

Apéndice A. Instrumento de medición Evaluación 360° empresa de calzado JEEP TRUCK

Instrucciones: Lea cuidadosamente las preguntas y seleccione la respuesta de acuerdo con la opción dada en cada una de ellas.

Esta evaluación sirve para identificar las áreas de mejora necesarias para el desarrollo profesional del evaluado y la empresa.

Gracias por dedicar su tiempo para completarla.

Sus respuestas serán tratadas de forma ANÓNIMA.

Es importante que responda con total sinceridad.

1. Seleccione la persona a evaluar:
 - a. Reynaldo Muñoz
 - b. Iván Mendoza
 - c. Nora Colmenares
 - d. AnaKris García
 - e. Etelvina Arciniegas
 - f. Milton Andrés Cruz
 - g. Vladimir Cala
 - h. Carmen Duarte
 - i. Melanie Rivera
 - j. Jefferson Cruz
 - k. Jacqueline Vargas

2. ¿Qué relación tiene con el evaluado?
 - a. Compañero/Colega.
 - b. Gerente (Jefe Inmediato)
 - c. Cliente
 - d. Proveedor
 - e. Auto evaluación (me evaluó a mí mismo)

3. ¿Con qué frecuencia interactúa con esta persona?:
 - a. A diario.
 - b. Dos o tres veces por semana.
 - c. Una vez a la semana.
 - d. Dos o tres veces al mes
 - e. Una vez al mes.

f. Menos de una vez al mes.

4. En forma general, ¿cómo evaluaría el desempeño laboral de esta persona?

- a. Excelente.
- b. Buena.
- c. Regular.
- d. Mala.

ACTITUDES GENERALES

	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	NEUTRAL	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
5. Tiene actitud positiva	☐	☐	☐	☐	☐
6. Resulta agradable trabajar con el/ella.	☐	☐	☐	☐	☐
7. Acepta crítica constructiva.	☐	☐	☐	☐	☐
8. Tiene una imagen profesional.	☐	☐	☐	☐	☐

HABILIDADES SOCIALES

	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	NEUTRAL	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
9. Se comunica de una forma	☐	☐	☐	☐	☐

clara y sincera.					
10. Escucha las ideas y sugerencias de otros.	☐	☐	☐	☐	☐
11. Comparte la información con otros.	☐	☐	☐	☐	☐
12. Tiene sentido del humor.	☐	☐	☐	☐	☐
13. Consulta otros puntos de vista	☐	☐	☐	☐	☐
14. Escucha sin interrumpir	☐	☐	☐	☐	☐

RELACION CON LOS CLIENTES EXTERNOS.

	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	NEUTRAL	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
15. Se comunica con los clientes de forma directa y sincera.	☐	☐	☐	☐	☐
16. Da a los clientes máxima prioridad.	☐	☐	☐	☐	☐
17. Establece una buena relación con los clientes actuales y potenciales.	☐	☐	☐	☐	☐
18. Se centra en las prioridades de los clientes.	☐	☐	☐	☐	☐
19. Busca la forma de mejorar el	☐	☐	☐	☐	☐

servicio de los clientes.					
---------------------------	--	--	--	--	--

RELACION CON LOS CLIENTES INTERNOS.

	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	NEUTRAL	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
20. Se comunica con los clientes internos de forma clara y sincera.	☐	☐	☐	☐	☐
21. Tiene buena relación con los clientes internos.	☐	☐	☐	☐	☐
22. Busca formas de mejorar el servicio.	☐	☐	☐	☐	☐

RESULTADOS Y CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN

	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	NEUTRAL	EN DESACUERDO	TOTALMEN EN DESACUERDO
23. Confronta situaciones de conflicto de forma clara y directa	☐	☐	☐	☐	☐
24. Cumple plazos y objetivos.	☐	☐	☐	☐	☐

25. Utiliza su tiempo de forma eficiente.	☐	☐	☐	☐	☐
26. Tiene sentido de la prioridad.	☐	☐	☐	☐	☐
27. Puede manejar varias tareas al mismo tiempo.	☐	☐	☐	☐	☐
28. Se responsabiliza de los resultados de su trabajo.	☐	☐	☐	☐	☐

CAPACIDAD DIRECTIVA, INICIATIVA Y LIDERAZGO

	TOTALMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO	NEUTRAL	EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
29. Define claramente las capacidades de los subordinados.	☐	☐	☐	☐	☐
30. Transmite claramente sus expectativas sobre el trabajo de su equipo.	☐	☐	☐	☐	☐
31. Sabe tratar a su equipo.	☐	☐	☐	☐	☐
32. Sabe trabajar bajo presión.	☐	☐	☐	☐	☐
33. Motiva a su equipo.	☐	☐	☐	☐	☐
34. Es capaz de poner en marcha nuevas ideas, aunque no sean suyas.	☐	☐	☐	☐	☐

35. Tiene iniciativa.	☐	☐	☐	☐	☐
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

PREGUNTAS DE AUTO – EVALUACIÓN

Solo responda si al comienzo del cuestionario selecciono la opción “Auto evaluación”.

36. ¿Hace cuánto tiempo trabaja para la empresa Jeep Truck?
- Menos de un año
 - Entre 1-2 años
 - Entre 2-5 años.
 - Más de 5 años.
37. ¿Como clasifica la relación laboral con su jefe y/o director de departamento?
- Excelente
 - Bueno
 - Regular
 - Malo.
38. ¿Qué tan fácil es obtener ayuda de su jefe cuando lo necesita?
- Muy fácil
 - Algo fácil
 - No tan fácil
 - Nada fácil
39. ¿Con que frecuencia la empresa revisa su trabajo y hace observaciones al respecto?
- Con extrema frecuencia.
 - Con mucha frecuencia.
 - Con alguna frecuencia.
 - No con tanta frecuencia.
 - Con ninguna frecuencia.
40. ¿Cuánto mejora su rendimiento después de recibir observaciones de su jefe acerca de su trabajo?
- Mejora bastante.
 - Mejora parcialmente.

- c. Mejora poco.
- d. No mejora.

41. ¿Qué tan consistente es la empresa al recompensarle y exaltarle por realizar un buen trabajo?

- a. Extremadamente constante.
- b. Algo constante.
- c. Poco constante.
- d. Nada constante.

42. ¿Con que frecuencia es escuchada su opinión para tomar decisiones en la empresa?

- a. Mucha frecuencia.
- b. Algo de frecuencia.
- c. Poca frecuencia.
- d. Nunca.

43. ¿Considera usted que su puesto de trabajo es el indicado de acuerdo con su preparación?

- a. Si
- b. No

44. ¿La empresa brinda capacitaciones oportunas para mejorar su desarrollo?

- a. Siempre
- b. Algunas veces
- c. Nunca

45. En una semana normal ¿cuánto estrés siente en su trabajo?

- a. Mucho estrés
- b. Poco estrés.
- c. Nada de estrés.

46. ¿Cree que su trabajo es acorde al pago que recibe por cumplirlo?

- a. Si
- b. No
- c. Otro_____

47. Por último, describe tu experiencia laboral en la empresa de calzado JEEP TRUCK y deja un comentario o sugerencia que desees realizar.

Gracias por su participación, por favor entregar el instrumento al encargado.