

OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES Y GESTIÓN TÉCNICA Y
ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE
TURMEQUÉ

IVÁN DARÍO LÓPEZ FARFÁN

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SECCIONAL TUNJA
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
TUNJA
2025

OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES Y GESTIÓN TÉCNICA Y
ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE
TURMEQUÉ

IVÁN DARÍO LÓPEZ FARFÁN

Pasantía o Proyecto Social para obtener el título de Ingeniero Civil

Director: NÉSTOR IVÁN ROJAS GAMBA
MsC. en Geotecnia
MsC. en Gestión de la Información y Tecnologías Geoespaciales

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SECCIONAL TUNJA
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
TUNJA
2024

AGRADECIMIENTOS

Ya finalizada mi pasantía, quiero agradecer a Dios por permitirme hacer realidad esta gran logro que desde hace mucho tiempo soñé, a mis padres Pacifico y Angela quienes pusieron de todo su esfuerzo moral y económico para que esto se hiciera realidad, a mi hermano Wilmer quien es un ejemplo a seguir y quien me ha motivado y me motiva a ser una mejor persona, gracias por sus consejos y atención prestada en mi formación profesional, a mi hermana Sarita quien ha sido motivo para superarme y salir adelante todos los días en cada uno de mis anhelos.

De igual forma, al señor alcalde del municipio de Turmequé Giovanni Vela Bernal, por darme la oportunidad de hacer parte de su administración municipal en este corto pero provechoso tiempo, al secretario de planeación Arquitecto Jorge Andrés Cuitiva Quintana y a mi supervisora Ingeniera Claudia Patricia Barreto Vargas por darme la confianza, orientación y consejos a lo largo de este proceso.

Al ingeniero Tutor, Néstor Ivan Rojas Gamba por estar siempre acompañándome en este momento crucial en mi formación profesional, por sus consejos, acompañamiento y dedicación.

De manera especial a Santiago Moreno y Daniel Monroy, quienes me acompañaron desde el inicio de mis estudios y que gracias a las adversidades y momentos compartidos demostraron ser buenos amigos, pero sobre todo excelentes personas. A todos esos compañeros y amigos con los cuales compartí momentos que siempre quedaran en mi memoria.

DEDICATORIA

Esta trabajo de grado va primeramente dedicada a Dios quien me ha mantenido con vida y buena salud durante todos estos años de esfuerzo y dedicación.

A mis padres María Angela y Pacifico, que me han dado la vida y que gracias a su esfuerzo y apoyo he podido lograr cumplir este sueño, son lo maspreciado que tengo, mi total gratitud para ellos.

A mi hermano Wilmer que ha sido de gran apoyo moral y profesional a lo largo de esta formación académica.

A mi hermana Sara Julieth por siempre estar acompañándome, y motivarme a ser mejor persona cada día, por su comprensión y cariño.

A mis Abuelos, Pacifico López y Jacobo Farfán que ya no están en este mundo presentes, pero que desde el cielo me cuidan y me guían.

Nota de aceptación:

Firma del Presidente del Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Tunja, 04 de enero de 2025

CONTENIDO

DEDICATORIA	4
RESUMEN	10
1 OBJETIVOS.....	13
1.1 OBJETIVO GENERAL	13
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	13
2 DESCRIPCIÓN DE LA ZONA O EMPRESA	14
2.1 LOCALIZACIÓN	14
2.2 LIMITES	14
2.3 DIVISIÓN POLÍTICA	15
2.4 ALCALDIA MUNICIPAL DE TURMEQUÉ	16
2.5 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	17
2.6 VALOR CULTURAL	17
3 DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	19
3.1 PROYECCIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	19
3.2 MANEJO DE PLATAFORMAS CONTRACTUALES ESTATALES	22
3.3 APOYO A RENDICIÓN DE CUENTAS A ENTIDADES DE CONTROL ESTATAL	31
3.4 ACTIVIDADES DE OFICINA.....	36
3.4.1 DISEÑO DE FILTRO FRANCÉS.....	36
3.4.2 DISEÑO DE ALCANTARILLA	37
3.4.3 VERIFICACIÓN DE PRESUPUESTO Y REALIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	39
3.4.4 INFORME TÉCNICO.....	41
3.4.5 VERIFICACIÓN DE CUENTAS DE COBRO PROCESOS CONTRACTUALES	43
4 APORTES DEL TRABAJO	46
4.1 COGNITIVOS.....	46
4.2 A LA COMUNIDAD	50
5 IMPACTOS DEL TRABAJO DESEMPEÑADO	52
6 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	54
7 GLOSARIO	55

8	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	58
9	APENDICES Y ANEXOS.....	61

INDICE DE TABLAS

	Pág
Tabla 1. Áreas de las veredas que conforman el municipio.....	16
Tabla 2. Contratos a los cuales se les efectuó el Estudio Previo.....	19
Tabla 3. Estructura estudios previos.....	21
Tabla 4. Resumen de los procesos de contratación liquidados	23
Tabla 5. Contratos de mínima cuantía convocados.	30
Tabla 6. Contratos de prestación de servicio celebrados y convocados.....	31
Tabla 7. Contratos intervenidos para entrega de documentación a SIA observa. .	32
Tabla 8. Contratos de obra pública de infraestructura	33
Tabla 9. Información diligenciada en la matriz.	33
Tabla 10. Presupuesto filtro francés.	37
Tabla 11. Capítulos verificados en el presupuesto oficial del proyecto.....	39
Tabla 12. Estructura elaboración de especificaciones técnicas plaza de la ferias del municipio de Turmequé.	40
Tabla 13. Ubicación de los tramos y su longitud.....	42
Tabla 14. Actas e informes elaborados y revisados por cada contrato	43

INDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Localización del municipio donde se desarrollaron las actividades	14
Figura 2. Mapa político del municipio.....	15
Figura 3. Ubicación satelital alcaldía municipio de Turmequé	16
Figura 4. Organigrama.....	17
Figura 5. Esquema que evidencia la zona afectada por decreto 1940 de 1989	18
Figura 6. Ejemplo Estudios Previos Adicional CD-CPS-057-2024.....	20
Figura 7. Estudios Previos MIN-043-2024	20
Figura 8. Evidencia de cargue matriz de seguimiento de obras públicas	34
Figura 9. Plano en corte y planta de diseño del filtro tipo francés.....	36
Figura 10. Plano en planta de diseño de alcantarilla	38
Figura 11. Plano en corte diseño de alcantarilla.	38
Figura 12. Evidencia del presupuesto verificado.....	39
Figura 13. Ejemplo de especificación técnica	41
Figura 14. Ejemplo informe técnico tramo vial rural	42
Figura 15. Ejemplo de acta de pago parcial CD-CPS-058-2024.....	44
Figura 16. Evidencia de actas e informes realizado para el contrato CD-CPS-058-2024.....	45
Figura 17. Base de datos existente.....	46
Figura 18. Base de datos realizada	47
Figura 19. Hoja de cálculo con fechas y periodos de pago.....	47
Figura 20. Hoja de cálculo del resumen de ejecución.....	48
Figura 21. Campos de combinación en acta de pago parcial	49
Figura 22. Campos de combinación en informe de supervisión.....	49
Figura 23. Campos de combinación de acta de liquidación.....	50
Figura 24. Socialización vivienda interés social asociación de vivienda la quinta de San Pedro	51
Figura 25. Socialización avance de obra	51

RESUMEN

Las pasantías son utilizadas por múltiples entidades académicas como opción de grado para sus estudiantes, ya que ayudan a fortalecer los conocimientos técnicos y profesionales dentro de una empresa privada o entidad pública, generando una expectativa y visión de lo que es mundo laboral.

En este caso se desarrolló la pasantía a fin de obtener el título de ingeniero civil en la secretaria de planeación del municipio de Turmequé con el propósito de optimizar los procesos contractuales ejecutados en esta entidad pública, y gestionar técnica y administrativamente las funciones desempeñadas en dicha dependencia. Para el desarrollo de esta pasantía se realizaron las siguientes funciones: la proyección de estudios previos en procesos contractuales, el manejo de plataforma SECOP I para el cambio de estado en procesos de contratación, la rendición de información contractual a entidades de control fiscal y en fin actividades técnicas y administrativas ejercidas en la secretaria de planeación.

Ya finalizada la pasantía y las actividades, se evidenció la eficiencia en las tareas realizadas en los procesos de contratación con el manejo del SECOP I y mediante el uso de herramientas tecnológicas las cuales permiten potenciar los procesos y documentación contractual, de igual forma se mejoró en la planificación de proyectos mejorando así en la eficiencia administrativa de la secretaria de planeación.

Igualmente es fundamental destacar, que el desarrollo de la pasantía contribuye en gran parte en la formación profesional, usando los conocimientos académicos para emplearlos de una forma más aplicada y técnica asumiendo retos para comprender de una mejor forma el campo laboral de esta profesión.

Palabras Claves: Procesos De Contratación, SECOP I, Estudios Previos, Presupuesto, Especificaciones Técnicas.

ABSTRACT

Internships are used by multiple academic entities as a degree option for their students, as they help strengthen technical and professional knowledge within a private company or public entity, generating an expectation and vision of what the working world is like.

In this case, the internship was carried out in order to obtain the title of civil engineer in the planning department of the municipality of Turmequé with the purpose of optimizing the contractual processes executed in this public entity, and technically and administratively managing the functions performed in said department. For the development of this internship, the following activities were developed: the projection of previous studies in contractual processes, the management of the SECOP I platform for status changes in contracting processes, the submission of contractual information to fiscal control entities and finally technical and administrative activities carried out in the planning department.

Once the internship and activities were completed, the efficiency of the activities carried out in the contractual processes with the management of SECOP I and through the use of technological tools that allow strengthening the contractual processes and documentation was evident. Likewise, project planning was improved, thus improving the administrative efficiency of the planning secretary.

It is also important to highlight that the development of the internship contributes greatly to professional training, using academic knowledge to employ it in a more applied and technical way, taking on challenges to better understand the work field of this profession.

Keywords: Contracting Processes, Secop I, Previous Studies, Budget, Technical Specifications.

INTRODUCCIÓN

La experiencia laboral como opción de grado es una excelente oportunidad y una pequeña visión de lo que es el inmenso mundo laboral de la ingeniería civil y todos los campos en que se puede desempeñar esta profesión. Es la opción que tienen muchos estudiantes para aplicar todos sus conocimientos y demostrar que todo lo aprendido en la universidad se puede poner en práctica en las labores diarias, además es un buen complemento para una adecuada formación profesional.

Para la pasantía realizada se ejercieron actividades en la secretaria de planeación del municipio de Turmequé, dependencia encargada de definir directrices, gestionar, elaborar y ejecutar los proyectos plasmados en el plan de desarrollo del municipio de la actual administración municipal. Estas actividades se realizaron desde el 28 de agosto hasta el 24 de diciembre trabajando en el horario dispuesto por la alcaldía, estas actividades tenían como objetivo la optimización de procesos de manejo contractual y el desarrollo de gestión técnica y administrativa a través del uso de recursos tecnológicos, para mejorar la eficiencia de los procesos laborales.

Gracias a estas actividades desempeñadas se adquirió conocimiento y se identificó la importancia de la secretaria de planeación en determinado municipio, ya que gracias a una buena gestión se pueden materializar proyectos de obra públicas con el objetivo de mejorar el bienestar económico y cultural de la comunidad.

Se desarrollaron actividades relacionadas con la operación del SECOP I (Sistema Electrónico Para La Contratación Pública I), para el cambio de estado de varios procesos contractuales, así mismo se rindió información de procesos contractuales a entidades de control fiscal como la procuraduría en sus plataformas de SIA observa y AppUI. También se realizó el apoyo para la proyección de estudios previos de procesos de contratación y se realizaron actividades en cuanto a la revisión de presupuesto oficial y elaboración de especificaciones técnicas para el proyecto de construcción y dotación de la plaza de ferias del municipio. Finalmente, se elaboró una herramienta informática en el Software Microsoft Excel con una base de datos que suministrara información rápida y eficaz para la elaboración de actas con finalidades contractuales, con la herramienta de correspondencia de el Software Microsoft Word automatizando la realización de estas actas.

En el siguiente informe, se encuentra la descripción general y específica del lugar en donde se realizó la pasantía, sus objetivos y la explicación de manera detallada de los resultados y el desarrollo de las actividades, los aportes cognitivos y sociales producto de realización de la misma, y finalmente las conclusiones y recomendaciones del trabajo realizado.

1 OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Optimizar los procesos de manejo contractual y desarrollar la gestión técnica y administrativa a través del uso de herramientas informáticas en la secretaria de planeación del municipio de turmequé.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apoyar en las diferentes actividades y funciones de la Secretaria de Planeación del municipio de Turmequé para la optimización en su gestión técnica y administrativa realizando actividades propias y relacionadas con ingeniería civil.
- Desarrollar una función automatizada en el software de Microsoft Word a través de la herramienta de correspondencia que automatice la elaboración de actas con finalidades contractuales.
- Gestionar las plataformas contractuales SECOP I y rendir la información requerida a las entidades de control fiscal, con el fin de garantizar la eficiencia en los procesos contractuales.

2 DESCRIPCIÓN DE LA ZONA O EMPRESA

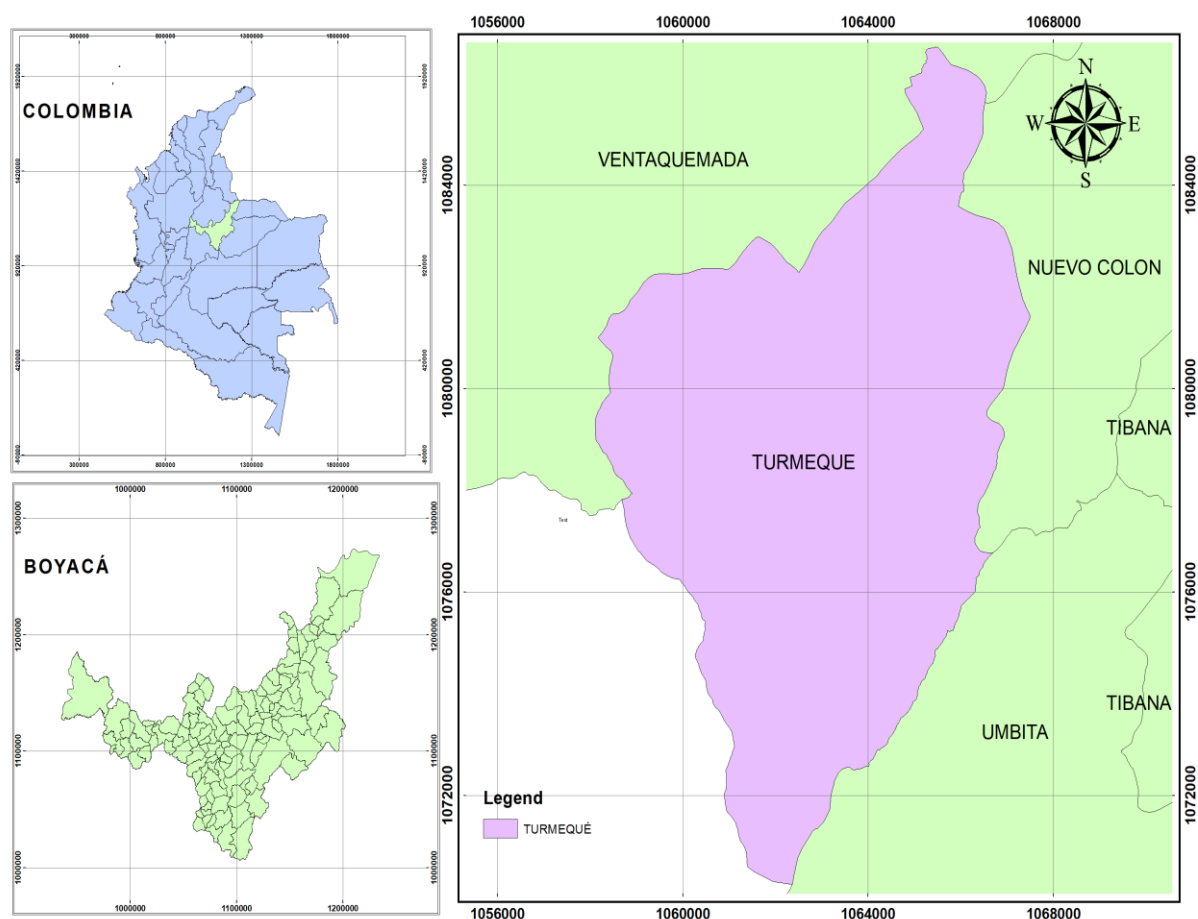
2.1 LOCALIZACIÓN

El lugar de desarrollo de las presentes actividades se realizó en la Secretaria de Planeación del municipio de Turmequé, Boyacá, ubicado a unos 45 km de la ciudad de Tunja, y a unos 120 km de la ciudad de Bogotá, situado en la provincia de Márquez a una altura de 2450 m.s.n.m con temperaturas que varían entre los 8° y 20° de temperatura. (Ver figura 1).

2.2 LIMITES

El municipio de Turmequé limita con cuatro (4) municipios, hacia el norte con el municipio de Ventaquemada, hacia el este con el municipio de Nuevo Colon, al sur con el municipio de Umbita y al oeste con el municipio de Villapinzón (Cundinamarca). (Ver figura 1.)

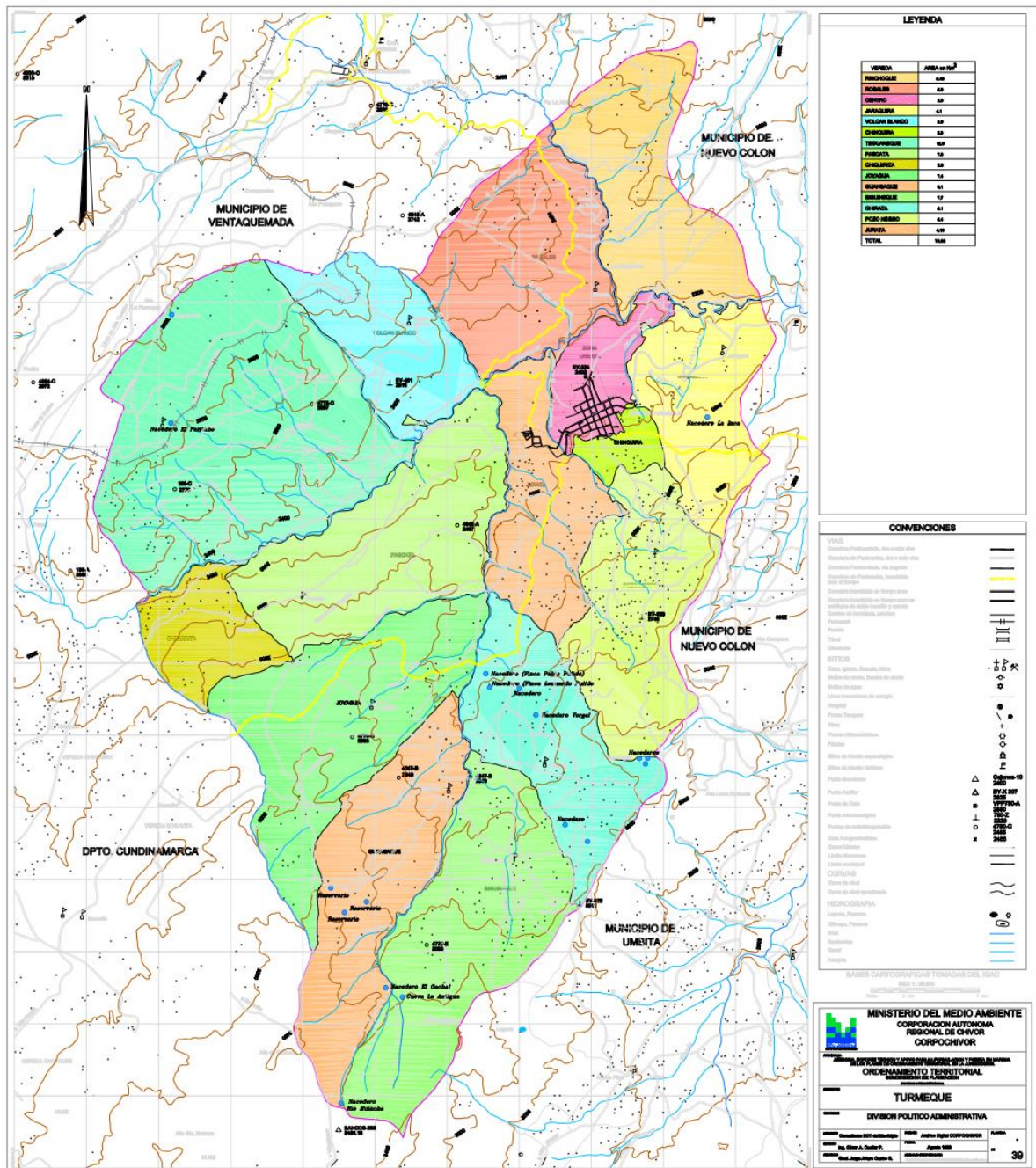
Figura 1. Localización del municipio donde se desarrollaron las actividades



Fuente: Elaboración Propia a partir de ArcGis

El municipio de Turmequé cuenta con un área de próximamente 79 Km² y está conformado por 14 veredas. (ver figura 2).

Figura 2. Mapa político del municipio



Fuente: EOT municipio de Turmequé

Tabla 1. Áreas de las veredas que conforman el municipio

Numero	Vereda	Área (km²)
1	Rinchoque	5.4
2	Rosales	5.9
3	Centro	2.3
4	Jaraquira	4.1
5	Volcán Blanco	3.6
6	Chinquira	2.3
7	Teguanegue	12.6
8	Pascata	7
9	Joyagua	7.4
10	Guansaque	6.1
11	Siguineque	7.7
12	Chirata	5.1
13	Pozo Negro	5.4
14	Jurata	4.1
	Total	79

Fuente: EOT municipio de Turmequé

2.4 ALCALDIA MUNICIPAL DE TURMEQUÉ

El palacio municipal de la alcaldía de Turmequé está ubicado en la calle 3 4-65, al costado accidental del parque principal, actualmente es dirigida por el señor Alcalde Giovanny Vela Bernal. (Ver figura 3).

Figura 3. Ubicación satelital alcaldía municipio de Turmequé

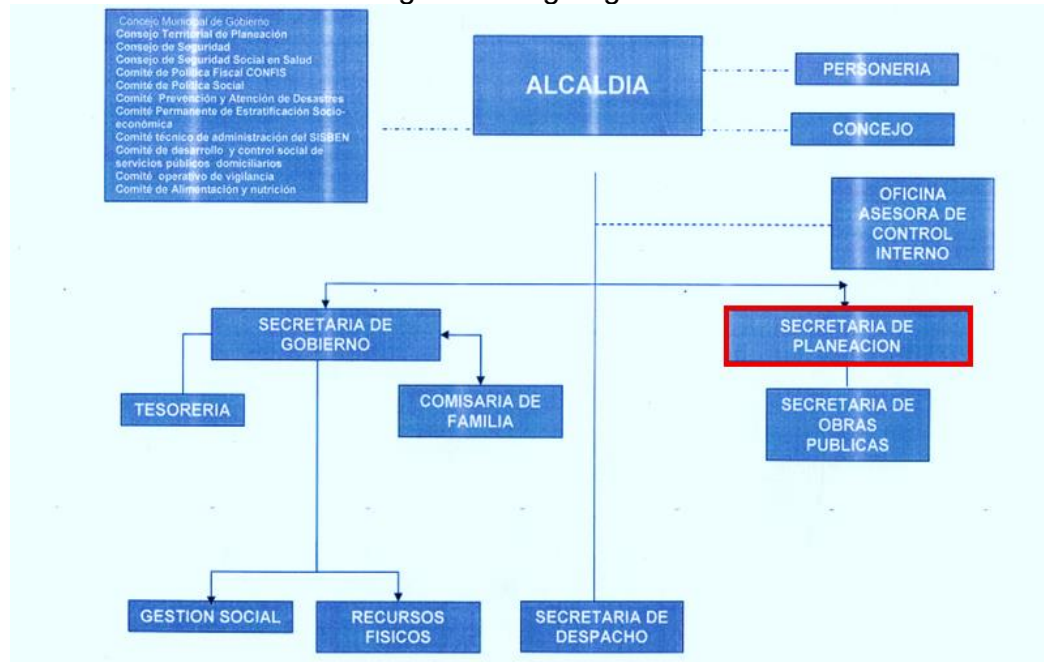


Fuente: Elaboración propia a través de (Google Earth, 2021)

2.5 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

El siguiente esquema, muestra la estructura jerárquica y administrativa de la alcaldía del Municipio de Turmequé, Para la realización de la pasantía se ejecutaron las actividades en la Secretaria de Planeación y Desarrollo Económico dirigida por el Arquitecto Jorge Andrés Cuitiva Quintana. (Ver figura 4).[1]

Figura 4. Organigrama



Fuente: Alcaldía Municipal de Turmequé Boyacá. Alcaldia-Organigrama. [En línea] <https://www.turmeque-boyaca.gov.co/alcaldia/organigrama> [10 de Enero de 2025]

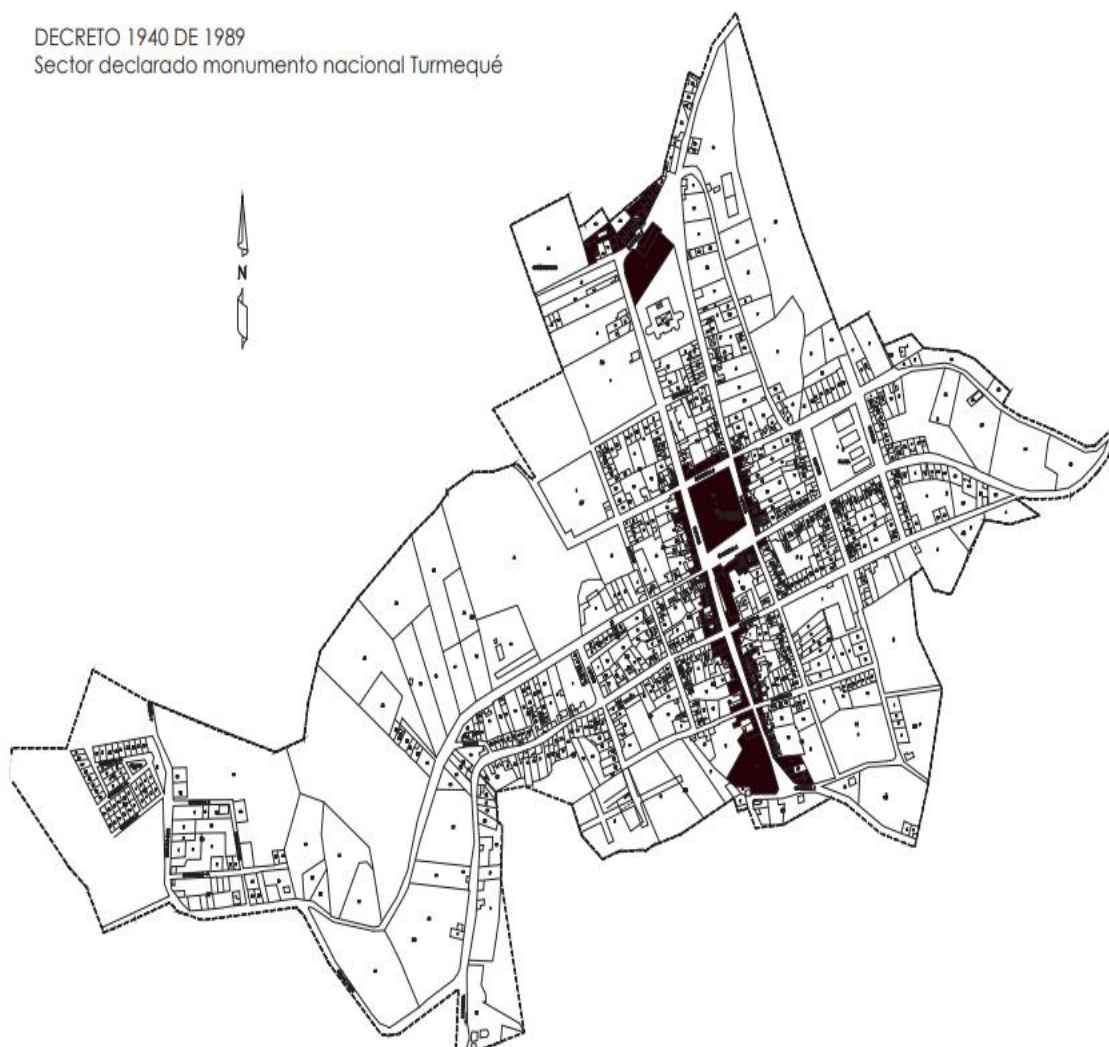
2.6 VALOR CULTURAL

Se dice que turmequé es uno de los pueblos más antiguos que tiene Colombia, es muy reconocido por su importante riqueza cultural ya que en este municipio nació el famoso juego al Turmequé o tejo en el que mediante la ley 613 del 2000 fue declarado deporte nacional y mediante la ley 1947 de 2019 fue declarado patrimonio cultural inmaterial de nación, este deporte tiene sus orígenes en la cultura muisca donde el cacique Turmequé inició con esta tradición en el cual se hacían rituales sagrados para dirimir conflictos, para aplicar justicia, para ganar el amor de la mujer amada, o por simple diversión. [2] [3] [5] [6]

De igual forma según el Decreto 1940 de 1989, Turmequé fue declarado monumento nacional por su valor histórico y artístico a un sector del área urbana al cual pertenecen aquellas zonas e inmuebles con su área de influencia, en las que

se encontraron testimonios pictóricos contemporáneos relacionados con los hallados en la iglesia principal. En la figura 5 se pueden ver los predios cobijados por este decreto rellenos en color negro. [4]

Figura 5. Esquema que evidencia la zona afectada por decreto 1940 de 1989



Fuente: Alcaldía Municipal de Turmequé Boyacá. Alcaldía. [En línea] <https://www.turmeque-boyaca.gov.co/alcaldia/organigrama> [11 de Enero de 2025]

3 DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para la realización de la pasantía en la Secretaría de Planeación, fueron tenidas en cuenta las actividades descritas en la carta de funciones aprobada por el Comité de Grado, también se desarrollaron actividades relacionadas con las funciones administrativas y profesionales que se ejercen normalmente en esta dependencia.

3.1 PROYECCIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS

La proyección de estudios previos hace parte de la etapa precontractual en los procesos de contratación, son muy importantes pues sustentan y justifican la problemática que se pretende solucionar a través del objeto del contrato, se realizan con el fin de escoger la mejor oferta para optimizar y darle un mejor manejo a los recursos públicos. Para adelantar la proyección de estos estudios es necesario tener un respaldo presupuestal el cual esta soportado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) emitido por la dependencia encargada del manejo de recursos públicos en este caso la Tesorería Municipal.

Los estudios previos se elaboran dependiendo de la modalidad del proceso de contratación, en el presente trabajo se elaboraron estudios previos adicionales para contratos de prestación de servicios (Contratación Directa) a los operarios de la maquinaria del municipio con el fin de suplir las necesidades básicas de operación de esta hasta final del año 2024. De igual forma, se apoyó la elaboración de un estudio previo de un contrato por modalidad de mínima cuantía con la finalidad de adquirir materiales de construcción para la elaboración de estructuras de drenaje vial en vías rurales del municipio, el desarrollo de esta actividad implicó el análisis técnico y económico de estudios previos realizados en otras entidades públicas de la zona con objetos contractuales similares.

De acuerdo con lo anterior, se realizaron tres (3) estudios previos enfocados en el análisis técnico y económico con la finalidad de realizar la adición y prórroga a fin de cumplir los objetivos contractuales de los siguientes procesos de contratación, Ver tabla 2.

Tabla 2. Contratos a los cuales se les efectuó el Estudio Previo

Proceso de Contratación	Objeto	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Prorroga	Valor Adicional
CD-CPS-057-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ - BOYACÁ	6/08/2024	15/12/2024	12 días	\$1.200.000
CD-CPS-058-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ - BOYACÁ	8/08/2024	17/12/2024	10 días	\$ 730,769.69
CD-CPS-059-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ - BOYACÁ	8/08/2024	17/12/2024	10 días	\$ 730,769.69

Fuente: Elaboración Propia

A continuación, se puede ver en la figura 6 un ejemplo del estudio previo realizado al contrato CD-CPS-057-2024

Figura 6. Ejemplo Estudios Previos Adicional CD-CPS-057-2024

ESTUDIOS PREVIOS ADICIONAL Y PRORROGA N° 01 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-CPS-057-2024	
1. INFORMACION GENERAL	
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-CPS-057-2024
FECHA	30 DE JULIO DE 2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE-BOYACA
LUGAR DE EJECUCION	MUNICIPIO DE TURMEQUE-BOYACA
VALOR	NOVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 9.500.000)
VALOR ADICIONAL	SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS M/CTE. (\$ 730.769,23)
VALOR TOTAL	DIEZ MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS M/CTE. (\$ 10.230.769,23)
PLAZO/DURACION	CUATRO (04) MESES Y DIEZ (10) DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIACION
PLAZO ADICIONAL	DIEZ (10) DIAS
SUPERVISOR	JORGE ANDRES CUITIVA QUINTANA
DEPENDENCIA	SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TURMEQUE-BOYACA
REPRESENTANTE LEGAL	GIOVANNI VELA BERNAL
CARGO	AL CALDE MUNICIPAL
CONTRATISTA	DIXON VEGA GARCIA C.C. 4.286.488 DE TURMEQUE
FECHA ADICION	10 DE DICIEMBRE DE 2024
2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION	
Que con fecha 30 de julio de 2024, el municipio firmo y está vigente el Contrato de Prestación de Servicios No. CD-CPS-057-2024, cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE-BOYACA Que el Municipio de Turmequé cuenta con un parque automotor con vehículos necesarios para la realización de las diferentes funciones de la Administración; los cuales requieren que sean manejados por un operador con experiencia para el servicio que prestan en forma constante y así poder cumplir con los fines que fueron asignados y que les permita cumplir las actividades para las que son programadas. Por esta razón se suscribió el contrato de prestación de servicios CD-CPS-057-2024.	
3. FUNDAMENTOS JURIDICOS	
Que la Ley 80 de 1993 en sus Artículo 16 y 40 abandono el concepto de contrato adicional e introdujo el de "adición de los contratos"; sin especificar los elementos sobre los cuales procede dicha figura, mantuvo sí un límite no más del 50% de su valor inicial, expresado este en SMLMV. En igual sentido, la jurisprudencia se ha referido a la adición del contrato, cuando hay lugar a ello así: "Es la necesidad de agregar elementos no previsto en el contrato inicial pero cuya ejecución es indispensable por su conexidad con aquel, que se logra mediante la adición del contrato, tanto al objeto para incluirlos, como para el valor para cubrir su costo y, si fuere necesario el plazo para lograr su oportuna ejecución." En igual sentido la sentencia también se ha referido a la adición de contratos en cuanto que es la figura mediante la cual, las partes contratantes de común acuerdo a la entidad estatal por la potestad de modificación unilateral, pueden introducir cambios (en aumento a supresión) al objeto, plazo o valor contractual inicialmente pactados. (Concepto del Consejo de Estado radicado 1439 de 2002), Consejo de Estado Sala de Consulta y Servicio Civil Radicación 1121 de 1998).	
3. DESCRIPCION DE LA ADICION	
OBJETO: ADICIONAL Y PRORROGA N° 01 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-CPS-057-2024, CUYO OBJETO ES "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE-BOYACA"	
4. VALOR A ADICIONAR	
El valor para adicionar al contrato de Prestación de Servicios N° CD-CPS-057-2024 es por la suma de SETECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS M/CTE. (\$ 730.769,23)	
5. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
Para revalidar la presente adición se cuenta con el certificado de disponibilidad DIS-2024000504 de fecha:	

Fuente: Elaboración Propia

También se muestra en la figura 7, la evidencia de la elaboración de estudio previo para el proceso de contratación por modalidad de MIN-043-2024, el cual tenía como objeto el suministro de materiales para el proyecto de mantenimiento vial rural y urbano del municipio de Turmequé, Boyacá

Figura 7. Estudios Previos MIN-043-2024

1. INFORMACION GENERAL	
REGISTRO BP y P No. 2024158350024 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE	
MODALIDAD DE CONTRATACION: SELECCION DE MINIMA CUANTIA	
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO	
DOCUMENTO: ESTUDIOS PREVIOS Y SOPORTES	
OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EL PROYECTO DE MANTENIMIENTO VIAL RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE, BOYACA	
FUNCIONARIO QUE PRESENTA EL ESTUDIO: - JORGE ANDRES CUITIVA QUINTANA - SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO	
CIUDAD Y FECHA: TURMEQUE DICIEMBRE, DE 2024	
Los municipios de conformidad con la Constitución Política (artículo 311 y s.s.) y la Ley, especialmente la 136 de 1994, modificada por la ley 1551 de 2012, tienen a su cargo una serie de funciones con las que se pretende dar cumplimiento a los cometidos estatales (artículo 2 de la Constitución Política). El Municipio de Turmequé con el objeto de dar cumplimiento a las obligaciones que están a su cargo, considera necesario adelantar un proceso de contratación, el cual se va a realizar bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía, toda vez que dicha modalidad es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. El artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, dispone que en los procesos de contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía, las entidades estatales deben elaborar los estudios previos, que deben contener (i) La descripción sucinta de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación, (ii) La descripción del objeto a contratar, el cual debe estar identificado con el cuarto nivel de clasificación del Clasificador de Bienes y Servicios establecido por Naciones Unidas, (iii) Las condiciones técnicas exigidas, (iv) El valor	

Fuente: Elaboración Propia.

A Continuación, en la tabla 3 se muestra la estructura de los estudios previos realizados

Tabla 3. Estructura estudios previos.

ESTRUCTURA ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	ESTRUCTURA ESTUDIOS PRESVIOS ADICIONAL CONTRATACIÓN DIRECTA
1. Información general	1. Información general
2. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación	2. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación
3. Descripción del objeto contractual, especificaciones esenciales y la identificación del contrato a celebrar	3. Fundamentos jurídicos
4. Modalidad de selección del contratista	4. Descripción de la adición
5. Estructura del análisis económico del sector	5. Valor a adicionar
6. Justificación de los factores de selección que permitan identificar la propuesta más favorable de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente	5. Disponibilidad presupuestal
7. Soporte que permita la identificación, clasificación, evaluación, calificación, asignación, tratamiento y monitoreo de los riesgos previsible	6. Prorroga
8. Análisis que sustenta de la exigencia de las garantías	7. Vigencia de las estipulaciones
9. Designación del interventor o supervisor	
10. Indicar si el proceso de contratación está cobijado por un acuerdo comercial o un tratado de libre comercio vigente para el estado colombiano. referir el acuerdo o tratado	
11. Certificación de estar incluido en el plan anual de adquisiciones	
12. Limitación a mipymes	
13. Documentos adicionales si se requieren	

Fuente: Elaboración propia

3.2 MANEJO DE PLATAFORMAS CONTRACTUALES ESTATALES

Para las entidades públicas la contratación estatal es importante porque a través de esta y el manejo de sus recursos públicos, los municipios pueden gestionar y materializar sus proyectos, convenios y adquirir bienes o servicios con la finalidad de cumplir con los objetivos de sus planes de gobiernos.

El SECOP I, es una plataforma web electrónica usada para publicar toda la información asociada a los procesos contractuales, empleada por todas las entidades públicas del estado, las cuales están obligadas a registrar la totalidad de los procesos contractuales en esta plataforma. [7]

Mantener esta plataforma web actualizada es de vital importancia en las entidades públicas conforme se desarrollan las etapas de los procesos contractuales, de lo contrario podrían incurrir en sanciones. El desarrollo de esta actividad tuvo como finalidad el manejo de plataforma SECOP I, para modificar el estado de algunos procesos contractuales (convocar, celebrar o liquidar) dependiendo de la necesidad y de la modalidad del proceso de contratación. En este caso, se procedió a revisar la documentación de cada proceso de contratación directa (Prestación de servicios), verificando técnicamente que estuviera debidamente diligenciada y firmada para realizar el respectivo cargue a la plataforma y proceder a cambiar el estado del contrato de celebrado a liquidado para aclarar e informar que las partes no tienen obligaciones pendientes. [8]

Dentro de la revisión técnica exhaustiva de los contratos se revisaron que las fechas, el valor de los pagos e información general de los contratos, actas de inicio, actas de pago parcial, actas de recibo final, y actas de liquidación estuvieran correctamente diligenciadas y firmadas. En la tabla 4 se resume los procesos de contratación liquidados.

Tabla 4. Resumen de los procesos de contratación liquidados

N°	Nombre del Proceso	Objeto Contractual	Modalidad de Contratación	Fecha Acta de Inicio	Fecha Acta de liquidación	Cambio estado		Fecha Cambio Estado
						de	a	
1	CD-CPS-001-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO ENLACE MUNICIPAL DE PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCION PARA EL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ - BOYACA	Directa	17/01/2024	16/07/2024	Celebrado	Liquidado	10/10/2024
2	CD-CPS-002-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE INSPECCION DE POLICIA Y GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ	Directa	19/01/2024	18/07/2024	Celebrado	Liquidado	10/10/2024
3	CD-CPS-003-2024	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTRATACION ESTATAL PARA EL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ – BOYACÁ	Directa	19/01/2024	23/07/2024	Celebrado	Liquidado	10/10/2024
4	CD-CPS-004-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION URBANISTICA, SEGUIMIENTO DE OBRAS Y GESTION DE PROYECTOS PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Directa	19/01/2024	19/07/2024	Celebrado	Liquidado	10/10/2024

5	CD-CPS-005-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ	Directa	19/01/2024	19/07/2024	Celebrado	Liquidado	11/10/2024
6	CD-CPS-006-2024	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE - BOYACA	Directa	22/01/2024	30/07/2024	Celebrado	Liquidado	11/10/2024
7	CD-CPS-007-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA TESORERIA GENERAL, MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Directa	22/01/2024	22/07/2024	Celebrado	Liquidado	11/10/2024
8	CD-CPS-008-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR EN LA TESORERÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ	Directa	22/01/2024	29/07/2024	Celebrado	Liquidado	11/10/2024
9	CD-CPS-009-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA PARA LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027	Directa	22/01/2024	11/06/2024	Celebrado	Liquidado	11/10/2024
10	CD-CPS-010-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL	Directa	22/01/2024	6/06/2024	Celebrado	Liquidado	11/10/2024

		MUNICIPIO DE TURMEQUÉ – BOYACÁ PARA EL PERIODO 2024-2027						
11	CD-CPS-011-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO DESDE EL COMPONENTE TECNICO EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ – BOYACÁ PARA EL PERIODO 2024-2027	Directa	22/01/2024	11/06/2024	Celebrado	Liquidado	15/10/2024
12	CD-CPS-012-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION Y FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA ORIENTACION, CAPACITACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN AREAS ESTRATEGICAS DE PLANEACION TERRITORIAL: SISTEMA GENERAL DE REGALIAS, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y REPORTES INFORMACION EN LOS APLICATIVOS GESPROY, KPT, SPGR REGALIAS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE	Directa	24/01/2024	3/10/2024	Celebrado	Liquidado	15/10/2024
13	CD-CPS-013-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Directa	24/01/2024	24/07/2024	Celebrado	Liquidado	15/10/2024

14	CD-CPS-014-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES A CARGO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Directa	26/01/2024	29/07/2024	Celebrado	Liquidado	15/10/2024
15	CD-CPS-015-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE PSICOLOGIA PARA REALIZAR VALORACIONES PSICOLOGICAS ESTUDIOS PSICOSOCIALES, VERIFICACIONES DE DERECHOS ENTRE OTROS COMO APOYO A LAS FUNCIONES DE LA COMISARIA DE FAMILIA DENTRO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Directa	26/01/2024	26/07/2024	Celebrado	Liquidado	15/10/2024
16	CD-CPS-016-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE TRABAJO SOCIAL PARA LA REALIZACION DE DICTAMENES PERICIALES , INTERVENCIONES SOCIO-FAMILIARES, VISITAS DOMICILIARIAS,SEGUIMIENTOS DE CASOS Y DEMAS APOYOS REQUERIDOS EN LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA COMISARIA DE FAMILIA DE TURMEQUE-BOYACA COMO PARTE DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	Directa	26/01/2024	29/07/2024	Celebrado	Liquidado	15/10/2024
17	CD-CPS-018-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE PLANEACION COMO TÉCNICO ELÉCTRICO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ	Directa	15/02/2024	16/07/2024	Celebrado	Liquidado	16/10/2024

18	CD-CPS-022-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ESCUELA DE FORMACION DE DANZA PARA EL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ	Directa	1/03/2024	16/09/2024	Celebrado	Liquidado	16/10/2024
19	CD-CPS-023-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE LA ESCUELA DE MÚSICA, EN EL PROCESO DE LA BANDA SINFÓNICA EN EL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ	Directa	1/03/2024	6/09/2024	Celebrado	Liquidado	16/10/2024
20	CD-CPS-024-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, TANTO TÉCNICOS COMO INTERPRETATIVOS EN LOS INSTRUMENTOS DE GUITARRA Y TIPLE EN LOS FORMATOS TRADICIONALES DE CUERDAS ANDINAS ESTUDIANTINAS, EN EL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ	Directa	1/03/2024	6/09/2024	Celebrado	Liquidado	16/10/2024
21	CD-CPS-025-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION URBANISTICA Y FORMULACION DE PROYECTOS DENTRO DE LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑA LA SECRETARIA DE PLANEACION, MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ	Directa	1/03/2024	31/07/2024	Celebrado	Liquidado	16/10/2024
22	CD-CPS-026-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO RUTINARIO Y OPERACIÓN DE ESPACIOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ	Directa	1/03/2024	4/07/2024	Celebrado	Liquidado	16/10/2024

23	CD-CPS-028-2024	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ENCUESTADORA PARA EJECUTAR EL PROCESO A LA DEMANDA SISBEN EN EL MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACÁ	Directa	12/03/2024	20/09/2024	Celebrado	Liquidado	17/10/2024
24	CD-CPS-032-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADOR DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ	Directa	11/04/2024	15/10/2024	Celebrado	Liquidado	17/10/2024
25	CD-CPS-033-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LA GESTION COMO LICENCIADO EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTES, ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS, ACTIVIDADES RECREODEPORTIVAS PARA EL MUNICIPIO DE TURMEQUE-BOYACA	Directa	12/04/2024	16/10/2024	Celebrado	Liquidado	17/10/2024
26	CD-CPS-034-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EDUCACION FISICA PARA FOMENTAR LA RECREACION , LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE TURMEQUE	Directa	12/04/2024	16/10/2024	Celebrado	Liquidado	17/10/2024

27	CD-CPS-037-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA LA FORMULACIÓN, ELABORACION Y APROBACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ	Directa	14/05/2024	16/09/2024	Celebrado	Liquidado	17/10/2024
----	-----------------	---	---------	------------	------------	-----------	-----------	------------

Fuente: Elaboración propia

De igual forma, en el avance de esta labor se realizaron otros tipos de configuración contractual como convocar procesos de contratación de mínima cuantía, para que los interesados pudieran presentar sus ofertas y participar en los debidos procesos. Para convocar este tipo de procesos fue necesario subir los siguientes documentos, CDP (Certificado de disponibilidad presupuestal), estudios previos y por último la invitación. En la tabla 5 se evidencia el resumen de los contratos modificados.

Tabla 5. Contratos de mínima cuantía convocados.

	Nombre del Proceso	Objeto	Modalidad de Contratación	Cambio estado	Fecha
1	MIN-038-2024	SUMINISTRO DE ELEMENTOS CON DESTINO AL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA PENITENCIARIO Y CARCELARIO PARA EL ESTABLECIMIENTO CÁRCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIANA SEGURIDAD DE RAMIRIQUÍ EN DESARROLLO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° CI-110-010-2024 CELEBRADO ENTRE EL INPEC Y EL MUNICIPIO TURMEQUÉ BOYACÁ	Mínima Cuantía	Convocar	2/12/2024
2	MIN-039-2024	SUMINISTRO DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA CON DESTINO A LA ALCALDIA MUNICIPAL Y BIBLIOTECA MUNICIPAL DE TURMEQUE BOYACA	Mínima Cuantía	Convocar	2/12/2024
3	MIN-040-2024	MATERIALES, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LAS INICIATIVAS Y PROYECTOS PRODUCTIVOS DESARROLLADOS POR LA POBLACIÓN	Mínima Cuantía	Convocar	3/12/2024
4	MIN-042-2024	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EL PROYECTO DE MANTENIMIENTO VIAL VEREDAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ, BOYACÁ	Mínima Cuantía	Convocar	4/12/2024

Fuente: Elaboración propia

Así mismo, se convocaron y celebraron procesos de contratación directa, este tipo de contratos se usa generalmente para contratar personal técnico o profesional para suplir las necesidades administrativas y de funcionamiento del municipio lo que permite convocar y celebrar al instante este tipo de procesos conociendo de antemano a quién será adjudicado. Para procesos de contratación directa se carga la siguiente información, el CDP (Certificado de disponibilidad presupuestal), el estudio previo, la acreditación y la idoneidad, para después celebrarlo se carga el contrato como tal, el registro presupuestal, la designación del supervisor y el acta de inicio. En la tabla 6 se puede apreciar información de los contratos intervenidos.

Tabla 6. Contratos de prestación de servicio celebrados y convocados.

N°	Nombre del Proceso	Objeto	Modalidad de Contratación	Cambio estado	Fecha Cambio Estado
1	CD-CPS-077-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TURMEQUE A TRAVÉS DE LA ELABORACION Y DIFUSIÓN DE PIEZAS GRAFICAS, AUDIOVISUALES Y PUBLICITARIAS	Contratación Directa	Convocar y Celebrar	15/11/2024
2	CD-CPS-078-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONÓMICO EN EL PROCESO DE EVALUACION Y CONTROL (CONTROL INTERNO DE GESTION) EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TURMEQUÉ – BOYACÁ	Contratación Directa	Convocar y Celebrar	15/11/2024
3	CD-CPS-079-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	Contratación Directa	Convocar y Celebrar	4/12/2024
4	CD-CPS-080-2026	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE UN FORO Y UN CONVERSATORIO SOBRE DERECHOS HUMANOS , DERECHOS DE LAS VICTIMAS Y MEMORIA HISTORICA, ASI COMO LA EJECUCION DE JORNADAS PEDAGOGICAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS ENFOCADAS EN DERECHOS HUMANOS Y LA PREVENCION DEL RECLUTAMIENTO DE NIÑOS, NIÑAS ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE TURMEQUE	Contratación Directa	Convocar y Celebrar	4/12/2024

Fuente: Elaboración propia

3.3 APOYO A RENDICIÓN DE CUENTAS A ENTIDADES DE CONTROL ESTATAL

Para las entidades públicas como las alcaldías que manejan recursos públicos a través de la ejecución procesos de contratación es necesario rendir cuentas a entidades de control, como la contraloría en su plataforma SIA observa (Sistema Integral de Auditoria) herramienta WEB la cual fue creada con el objetivo de capturar información contractual y presupuestal para ponerla a disposición de entidades de control fiscal para la toma de decisiones oportunas y de carácter preventivo. [9]

La finalidad de esta actividad fue subir la documentación correspondiente de los siguientes procesos de contratación (ver tabla 7), en su etapa pre-contractual,

contractual y pos-contractual, verificando la legalidad y diligenciamiento de los documentos de cada una de estas etapas.

Tabla 7. Contratos intervenidos para entrega de documentación a SIA observa.

Numero	Nombre del Proceso	Objeto	Modalidad de Contratación	Fecha de rendición
1	CD-CPS-004-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION URBANISTICA, SEGUIMIENTO DE OBRAS Y GESTION DE PROYECTOS PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Contratación Directa	10/09/2024
2	CD-CPS-005-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ	Contratación Directa	10/09/2024
3	CD-CPS-006-2024	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE - BOYACA	Contratación Directa	10/09/2024
4	CD-CPS-007-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA TESORERIA GENERAL, MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Contratación Directa	11/09/2024
5	CD-CPS-008-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR EN LA TESORERÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ BOYACÁ	Contratación Directa	11/09/2024
6	CD-CPS-009-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA PARA LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027	Contratación Directa	11/09/2024
7	CD-CPS-010-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ – BOYACÁ PARA EL PERIODO 2024-2027	Contratación Directa	12/09/2024
8	CD-CPS-011-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO DESDE EL COMPONENTE TECNICO EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ – BOYACÁ PARA EL PERIODO 2024-2027	Contratación Directa	12/09/2024
9	CD-CPS-012-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION Y FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LA ORIENTACION, CAPACITACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN AREAS ESTRATEGICAS DE PLANEACION TERRITORIAL: SISTEMA GENERAL DE REGALIAS, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y REPORTES INFORMACION EN LOS APPLICATIVOS GESPROY, KPT, SPGR REGALIAS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE	Contratación Directa	12/09/2024
10	CD-CPS-013-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Contratación Directa	13/09/2024
11	CD-CPS-014-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES A CARGO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Contratación Directa	13/09/2024
12	CD-CPS-015-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE PSICOLOGIA PARA REALIZAR VALORACIONES PSICOLOGICAS ESTUDIOS PSICOSOCIALES, VERIFICACIONES DE DERECHOS ENTRE OTROS COMO APOYO A LAS FUNCIONES DE LA COMISARIA DE FAMILIA DENTRO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA	Contratación Directa	13/09/2024

Fuente: Elaboración propia

Así mismo, existen otras plataformas como el AppUI , aplicación que pertenece a la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación creada con la finalidad de rendir y entregar información de entidades que manejan recursos públicos. El AppUI exige a las entidades públicas llenar un formato de Excel cuya finalidad es darle seguimiento a los procesos contractuales de obra pública de infraestructura que se encuentren en actual ejecución en el municipio. El objetivo de esta actividad fue rendir este tipo de información a la plataforma AppUI de la contraloría para siguientes procesos de contratación. Ver tabla 8.

Tabla 8. Contratos de obra pública de infraestructura

Numero de proceso	Objeto
COP-LP-003-2023	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS Y LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA CONVIVENCIA - TIPO 1B, EN EL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ-BOYACA
LP-001-2022	CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO DE LAS VEREDAS DE LA ZONA OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ
MIN-020-2024	PRESTACION DEL SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA Y FUMIGACION DE PLAGAS Y ROEDORES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ
MIN-031-2024	CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANISMO PARA EL COSTADO NORTE DE LA CARRERA 4 EN TRAMO CORRESPONDIENTE AL FRENTE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL SECCION PRIMARIA

Fuente: Elaboración propia

Para diligenciar la matriz mencionada se realizó la búsqueda y verificación de la siguiente información (ver tabla 9) de cada contrato, teniendo en cuenta que la plataforma admitía solo archivos cvs, y ciertos criterios para llenar cada campo de información requerida.

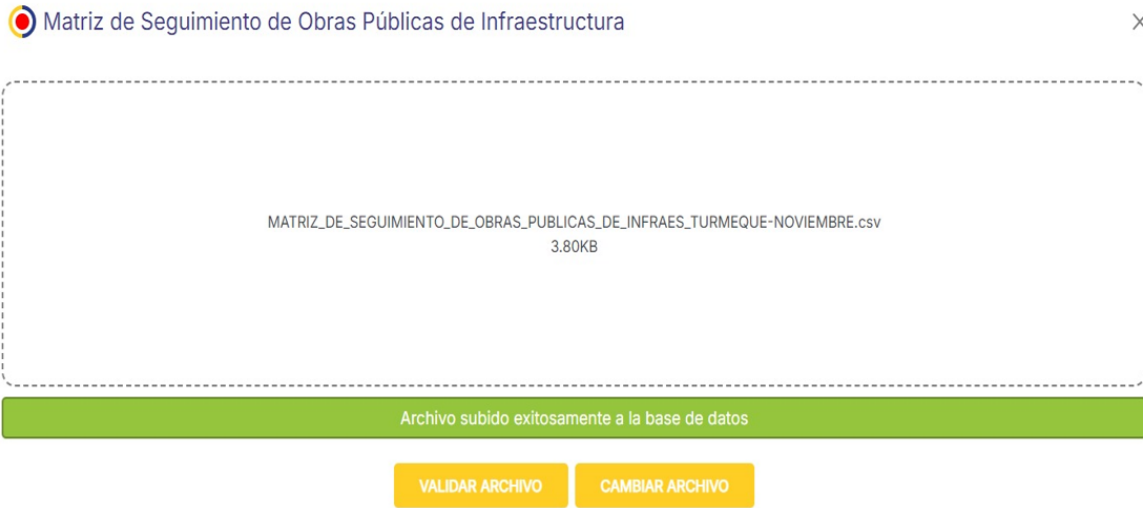
Tabla 9. Información diligenciada en la matriz.

Nombre del Proyecto	Tiempo Prorrogas
Código idBpin	Cantidad Adiciones
Objeto del proyecto	Valor Total Adiciones
Unidad Funcional	Origen
Sector	Calor Comprometido
Municipio de Obra	Valor Obligado
Fecha suscripción	Valor Pagado
Fecha Inicio	Valor Anticipo
Fecha Programada Termina	Estado
Fecha Terminación	Razón Social Contratista
Valor Contrato Inicial	id Contratista
Valor Contrato Final	Razón Social Nuevo Contratista
Avance físico Programado	id nuevo Contratista
Avance físico Ejecutado	Observaciones
Avance Financiero Ejecutado	link Secop
Nro Contrato	id Contrato Secop
Cantidad Suspensiones	nroPoliza
cantidad Prorrogas	nitAseguradora
Tiempo Suspensiones	idObra

Fuente: Elaboración propia

En la figura 8, se evidencia el cargue de la matriz a la plataforma web.

Figura 8. Evidencia de cargue matriz de seguimiento de obras públicas



Fuente: Elaboración propia

En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo de la información diligenciada en la matriz, se muestra lo correspondiente al contrato de modalidad de mínima cuantía MIN-031-2024

Información Solicitada	Información Diligenciada	Información Solicitada	Información Diligenciada
Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ	Tiempo Prorrogas	0
Codigo idBpin	2024158350024	Cantidad Adiciones	0
Objeto del proyecto	CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANISMO PARA EL COSTADO NORTE DE LA CARRERA 4 EN EL TRAMO CORRESPONDIENTE AL FRENTE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL SECCION PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE TURMEQUE, BOYACÁ	Valor Total Adiciones	0

Unidad Funcional	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE TURMEQUÉ	Origen	0
Sector	4	Calor Comprometido	0
Municipio de Obra	15835	Valor Obligado	0
Fecha Suscripcion	5/08/2024	Valor Pagado	0
Fecha Inicio	19/08/2024	Valor Anticipo	0
Fecha Programada Termina	4/09/2024	Estado	5
Fecha Terminación	5/09/2024	Razon Social Contratista	VIACON DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN S.A.S
Valor Contrato Inicial	35952271	id Contratista	901.603.073-4
Valor Contrato Final	35952271	Razon Social Nuevo Contratista	N/A
Avance Fisico Programado	1	idNuevoContratista	0
Avance Fisico Ejecutado	1	Observaciones	0
Avance Financiero Ejecutado	1	link Secop	
Nro Contrato	MIN-031-2024	id Contrato Secop	24-13-14121420
Cantidad Suspenciones	0	nroPoliza	994000073161,994000011589
cantidad Prorrogas	0	nitAseguradora	860524654-6
Tiempo Suspenciones	0	idObra	MIN-031-2024

Fuente: Elaboración propia

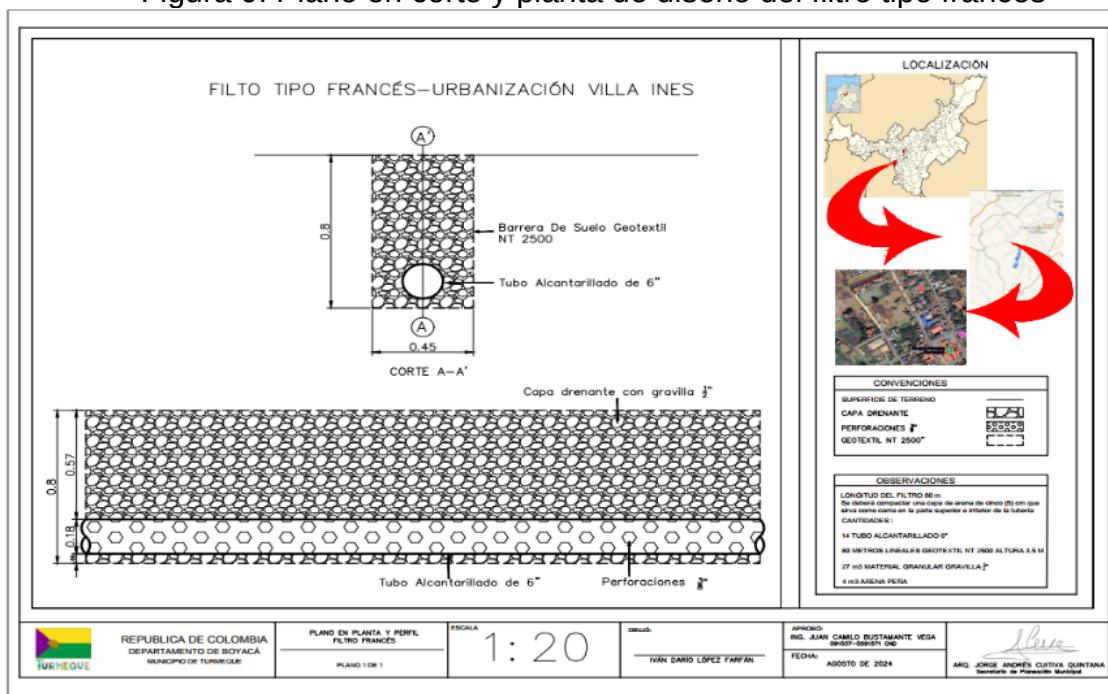
3.4 ACTIVIDADES DE OFICINA

Algunas otras actividades complementarias, relacionadas con ingeniería civil se desarrollaron como parte de las tareas necesarias en las funciones que se desempeñan en la secretaria de planeación, se desarrollaron las siguientes actividades:

3.4.1 DISEÑO DE FILTRO FRANCÉS

Se realizó el diseño de un filtro tipo francés para darle control y manejo a aguas en la urbanización Villa Inés, la cual, según información suministrada, estaba generando una problemática de asentamientos en algunas viviendas, se entregó a la comunidad afectada el plano del filtro y el presupuesto del posible costo de la construcción de este, a continuación, se muestra en la figura 9 el resultado del diseño.

Figura 9. Plano en corte y planta de diseño del filtro tipo francés



Fuente: Elaboración propia

Para la elaboración del presupuesto se tuvo en cuenta lo revisado y lo dispuesto por el supervisor, además se utilizaron los precios de la gobernación. Ver tabla 11

Tabla 10. Presupuesto filtro francés.

CONSTRUCCION DE FILTRO TIPO FRNACES EN LA URBANIZACIÓN VILLA INES						
Ítem	LIST. GOBER.	Descripción	Une	Cant	V/Unt	V/Tot
PRELIMINARES						
1.1	1.01.46	DESCAPOTE MANUAL (HASTA 20 CM) DISTANCIA DE 1 A 5 KM MANUAL EN MATERIAL COMUN	M2	36	\$ 8,053	\$ 289,910
1.2	1.02.17	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN (INCLUYE RETIRO)	M3	28.8	\$ 66,142	\$ 1,904,904
FILTRO						
2.1	1.02.35	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA PVC D=6" DRENAJE CON FILTRO	ML	80	\$ 47,619	\$ 3,809,544
2.3	3.13.52	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL NT 2500 PARA SEPARACION SUBDRENES/FILTROS	M2	280	\$ 7,314	\$ 2,048,055
2.4	2.01.06	RELLENO ARENA DE PEÑA COMPACTADO CON PLANCHA VIBRADORA	M3	3.6	\$114,144	\$ 410,920
					TOTAL	\$8,463,333

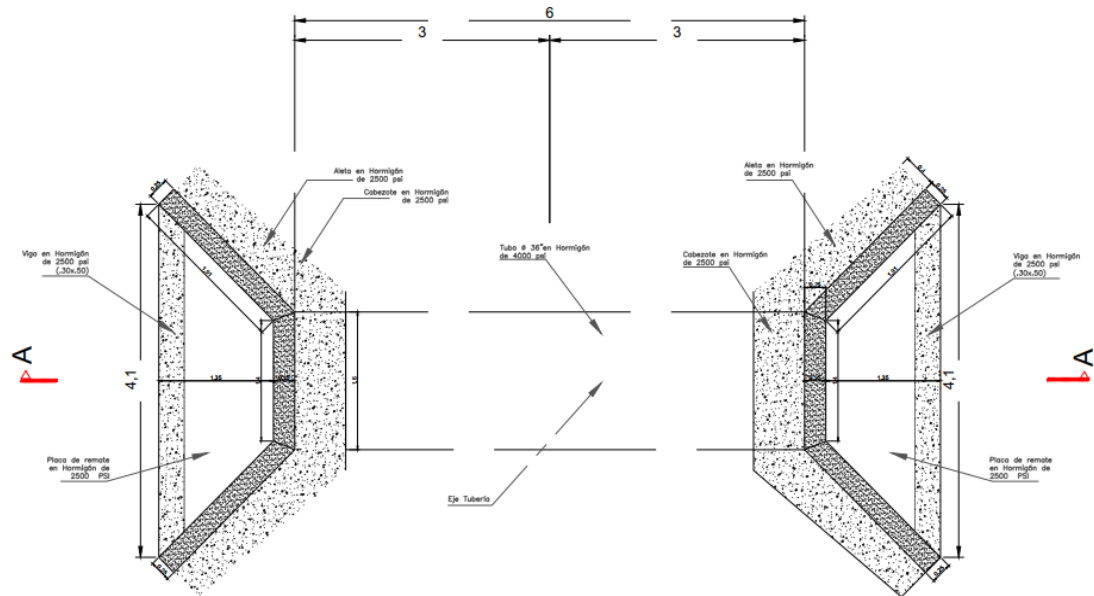
Fuente: Elaboración Propia

3.4.2 DISEÑO DE ALCANTARILLA

De igual manera, se atendió una solicitud desde la comunidad de la vereda Guanzaque donde requería la construcción de una alcantarilla sobre una vía terciaria que presentó la pérdida de banca que provocó que el paso fuera limitado y restringido para vehículos, se propuso realizar un proceso de contratación para construir una alcantarilla y obras complementarias de drenaje vial como solución a la problemática presentada, el objetivo de esta actividad tuvo como finalidad realizar

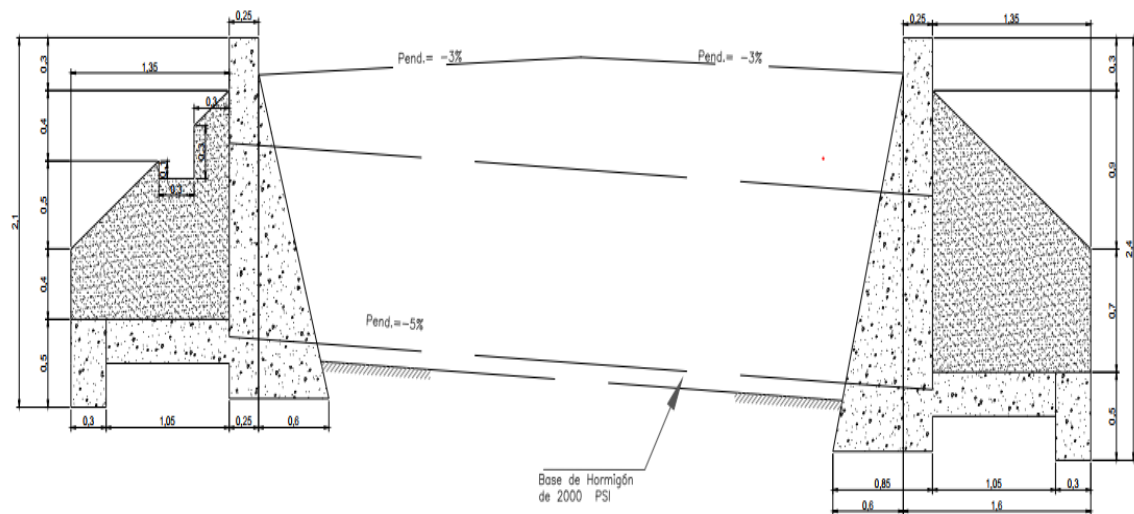
los planos y el diseños correspondiente a la construcción a la alcantarilla. El resultado del diseño se puede apreciar en la Figura 10 y Figura 11

Figura 10. Plano en planta de diseño de alcantarilla



Fuente: Elaboración propia

Figura 11. Plano en corte diseño de alcantarilla.



Fuente: Pagina Web Municipio Turmequé

3.4.3 VERIFICACIÓN DE PRESUPUESTO Y REALIZACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Igualmente es importante resaltar que la administración municipal adelanta los estudios y diseños de algunos proyectos contemplados en el plan del desarrollo del municipio, dentro de los cuales está la construcción y dotación de la plaza de ferias del municipio de turmequé, en donde se realizó el apoyo en la verificación de los ítems, valores unitarios, y precios de gobernación de APU's en el presupuesto oficial del proyecto. Los capítulos verificados en el presupuesto fueron los siguientes. Ver tabla 12

Tabla 11. Capítulos verificados en el presupuesto oficial del proyecto

Capítulo	Descripción	Capítulo	Descripción
1	Preliminares	11	Cielo Raso
2	Movimiento De Cadera	12	Carpintería Metálica
3	Cimentación	13	Aparatos Sanitarios
4	Estructura	14	Redes Hidrosanitarias
5	Mampostería	15	Redes Eléctricas
6	Pañetes	16	Obras Exteriores
7	Pintura	17	Instalaciones Hidráulicas Y Sanitarias
8	Enchape	18	Otros
9	Piso- Bases-Acabados	19	Bienes
10	Cubierta	20	Red Contraincendios

Fuente: Elaboración propia

En total se verificaron 149 ítems que conforman la totalidad del presupuesto. En la figura 12 se puede evidenciar el capítulo 9 y el capítulo 12 presupuesto.

Figura 12. Evidencia del presupuesto verificado

ITEM	ITEM GOBER	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
9		CAP. 9: PISOS - BASES - ACABADOS					TIPO:	OBRA PÚBLICA	
9.01	1.11.03	ALISTADO E IMPERMEABILIZADO E=4 CM - 1:3	Precios Gober.	M2	889.52	7%	\$ 47,297.97	\$ 45,017,564.59	0.57%
9.02	1.11.04	ALISTADO PISO E=4 CM - 1:5	Precios Gober.	M2	195.55	7%	\$ 30,232.22	\$ 6,325,779.95	0.08%
9.03	1.11.26	PLACA BASE EN CONCRETO E=10 2500 PSI	Precios Gober.	M2	1,659.83	7%	\$ 82,398.30	\$ 146,341,171.97	1.86%
9.04	1.11.32	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ADOQUIN GRES PEATONAL 0.10*0.20*0.025 MTS	Precios Gober.	M2	298.92	7%	\$ 86,072.02	\$ 27,529,552.29	0.35%
9.05	3.08.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LOSETA PODOTÁCTIL GUÍA (LÍNEAS) 40*40 CM	Precios Gober.	M2	80.72	7%	\$ 83,426.23	\$ 7,205,199.79	0.09%
9.06	3.08.21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LOSETA PODOTÁCTIL ALERTA (PUNTOS) 40*40 CM	Precios Gober.	M2	10.20	7%	\$ 86,962.23	\$ 949,105.78	0.01%
9.07	1.11.34	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSIN DE GRANITO No. 5 0.30*0.30*0.017 MTS	Precios Gober.	M2	204.30	7%	\$ 89,421.52	\$ 19,547,499.74	0.25%
9.08	1.11.28	PULIDA Y DESTRONADO DE PISO EN BALDOSIN DE GRANITO	Precios Gober.	M2	204.30	7%	\$ 41,397.40	\$ 9,049,451.02	0.12%
9.09	1.11.36	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUARDAESCOBA GRANITO	Precios Gober.	M2	69.81	7%	\$ 45,172.90	\$ 3,374,266.56	0.04%
9.10	1.11.37	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GUARDAESCOBA BALDOSIN	Precios Gober.	M2	100.65	7%	\$ 59,446.78	\$ 6,402,150.70	0.08%
COSTO DIRECTO GRUPO								\$ 271,741,742.39	3.45%
A								\$ 59,783,183.33	0.76%
I								\$ 8,152,252.27	0.10%
U								\$ 13,587,087.12	0.17%
VALOR TOTAL A.I.								\$ 81,522,522.72	1.04%
COSTO DIRECTO + /								\$ 353,264,265.11	4.49%

ITEM	ITEM GOBER	DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
13		CAP. 13: APARATOS SANITARIOS					TIPO:	OBRA PÚBLICA	
13.01	1.16.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAMANOS SOBREPONER ENNA COLOR BLANCO INC. GRIFERIA	Precios Gover.	UNIDA D	11.00	7%	\$ 294,224.70	\$ 3,463,024.72	0.04%
13.02	1.16.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN ORINAL MEDIANO COMPLETO. GRIF TRADICIONAL CROMO	Precios Gover.	UNIDA D	4.00	7%	\$ 353,615.00	\$ 1,513,472.20	0.02%
13.03	1.16.01	APARATOS SANITARIOS BAJO CONSUMO CON VALVULA ANTIVANDALICA	Precios Gover.	UNIDA D	7.00	7%	\$ 819,320.87	\$ 6,136,713.30	0.08%
13.04	1.16.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECTOR DE PAPEL HIGIÉNICO	Precios Gover.	UNIDA D	7.00	7%	\$ 62,936.25	\$ 471,392.51	0.01%
13.05	1.16.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SECADOR ELÉCTRICO PARA MANOS, AUTOMÁTICO EN ACERO INOXIDABLE TIPO POTENZA O SIMILAR	Precios Gover.	UNIDA D	3.00	7%	\$ 914,642.15	\$ 2,936,001.30	0.04%
13.06	1.16.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABÓN	Precios Gover.	UNIDA D	2.00	7%	\$ 199,546.59	\$ 427,029.70	0.01%
COSTO DIRECTO GRUPO								\$ 14,947,633.73	0.19%
A								\$ 3,288,479.42	0.04%
I								\$ 448,429.01	0.01%
U								\$ 747,381.69	0.01%
VALOR TOTAL A.I.								\$ 4,484,290.12	0.06%
COSTO DIRECTO +								\$ 19,431,923.85	0.25%

Fuente: Elaboración propia.

De acuerdo con lo anterior, También se elaboraron las especificaciones técnicas de varios ítems del presupuesto oficial con el objetivo de explicar y aclarar los requisitos técnicos y la calidad de cómo se deben entregar cada uno de los items que conforman el presupuesto. Para la elaboración de estas especificaciones técnicas se tuvo en cuenta la siguiente estructura por cada ítem. Ver tabla 13.

Tabla 12. Estructura elaboración de especificaciones técnicas plaza de la ferias del municipio de Turmequé.

Estructura Especificaciones Técnicas
1. Numero Ítem
2. Nombre Ítem
3. Unidad de medida
4. Descripción
5. Actividades previas a considerar
6. Procedimiento de ejecución
7. Alcance
8. Ensayos a realizar
9. Tolerancias de aceptación
10. Materiales
11. Equipo y herramienta
12. Desperdicios
13. Mano de obra
14. Referencias
15. Medidas y forma de pago
16. No conformidad
17. Otros

Fuente: Elaboración propia.

Figura 13. Ejemplo de especificación técnica

1. ITEM No. 9.04	• Cemento gris • Mineral Rojo	
2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ADOQUIN GRES PEATONAL 0.10*0.20*0.025 MTS		
3. UNIDAD DE MEDIDA m2 – METRO CUADRADO		
4. DESCRIPCION Instalación de pisos en adoquín de gres, directamente sobre losas de concreto en diferentes áreas del proyecto para zonas peatonales, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas en los Planos Constructivos y en los Planos Arquitectónicos y de Detalle.	11. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: Herramienta menor. Equipo para transporte vertical y horizontal. Cortadora de baldosin Equipo para mezcla de morteros.	
5. ACTIVIDADES PREVIAS A CONSIDERAR PARA LA EJECUCION DEL ÍTEM -Consultar Planos Arquitectónicos y verificar localización. -Consultar Planos de Detalles -Verificar niveles y pendientes.	12. DESPERDICIOS Incluida SI	13. MANO DE OBRA Incluida SI
	14. REFERENCIAS Y OTRAS NORMAS O ESPECIFICACIONES Norma NSR 10. Normas NTC y ASTM.	
6. PROCEDIMIENTO DE EJECUCION • Consultar Planos Arquitectónicos y verificar localización. • Verificar lotes de fabricación, para garantizar texturas y colores uniformes mezclar varios lotes • Verificar niveles y pendientes. • Definir despieces y orden de colocación del Adoquín, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en lugar menos visible. • Verificar que la superficie se encuentre bien afinada y nivelada. • Limpiar la losa de material suelto y humedecer. • Replantear el despiece sobre la losa de concreto. • Preparar el mortero de pega. • Hilar juntas en ambas direcciones. • Extender el mortero de pega sobre la losa humedecida con espesor mínimo de 2 cm. • Colocar el tablón en hiladas transversales sucesivas, asentarla bien con golpes suaves dejando un piso uniforme y continuo en ambas direcciones. • Dejar juntas entre las piezas entre 6 y 7 mm. • Detallar especialmente el área contra rejillas y sifones. • Después de instalado el limpie adoquín la superficie con una esponja húmeda para retirar los sobrantes de la mezcla. • Dejar fraguar la pega. • Después de 24 horas, emboquillar el piso con el mismo mortero de pega, adjuntándole el colorante en mineral rojo. • Realizar la limpieza del tablón antes que el emboquillado se endurezca. • Cubrir para mantener la limpieza. • Verificar niveles y pendientes para aceptación	15. MEDIDA Y FORMA DE PAGO Se medirá y pagará por metro cuadrado (m²) de piso instalado y debidamente aceptado por la interventoría previa verificación de los resultados de los ensayos y del cumplimiento de las tolerancias para aceptación y de los requisitos mínimos de acabados. La medida será el resultado de cálculos efectuados sobre Planos Arquitectónicos. No se medirán y por tanto no se pagarán elementos por metros lineales. El precio unitario al que se pagará será el consignado en el contrato. El costo incluye: Materiales descritos en el numeral. Equipos descritos en el numeral. Mano de obra. Transporte dentro y fuera de la obra.	
7. ALCANCE	16. NO CONFORMIDAD En caso de no conformidad con estas especificaciones, durante su ejecución ó a su terminación, las obras se considerarán como mal ejecutadas. En este evento, el Constructor deberá reconstruirlas a su costo y sin que implique modificaciones y/o adiciones en el plazo y en el valor del contrato.	
8. ENSAYOS A REALIZAR • Para morteros de pega y unidades de mampostería. Ver NSR 10 – Título D 3.8 – Evaluación y aceptación de mampostería.	17. OTROS (Imágenes, esquemas, etc.)	
9. TOLERANCIAS DE ACEPTACION -Las superficies deben quedar perfectamente niveladas y las hiladas horizontales a nivel. -El pegador a utilizar debe estar en perfectas condiciones de uso, es decir, no estar pasado		
10. MATERIALES • Arena para mortero		

Fuente: Elaboración propia.

3.4.4 INFORME TÉCNICO

De igual forma se apoyó en la elaboración de informe técnico “mejoramiento de vías rurales, mediante la construcción de placa huellas en el municipio de Turmequé, Boyacá” el cual sirve como respaldo para sustentar un proyecto de obra publica presentado a la gobernación de Boyacá para su aprobación.

En este informe se describió principalmente el estado actualmente de las vías rurales del municipio, las afectaciones que esto provoca tanto a la comunidad como a la actividad económica que esta ejerce, sus causas y sus efectos y los posibles beneficios que conllevaría la construcción de las placa huellas.

Allí se explica detalladamente la ubicación, la longitud de estos y las coordenadas del punto inicial y el punto final, mediante el uso de la herramienta de Google earth de cada uno de los tramos que se pretenden intervenir, de igual se identifican el uso actual del suelo rural, las amenazas y el uso potencial del suelo, de acuerdo con lo dispuesto por el EOT (Esquema de ordenamiento territorial), (ver Figura 14).

Figura 14. Ejemplo informe técnico tramo vial rural
2. Vía Vereda Rinchoque, Sector La Hacienda; 570 ML



PUNTO	N	W	LONGITUD
Inicio Sector La Hacienda	5° 20' 20.80" N	73° 28' 58.30" O	570 ML
Fin Sector La Hacienda	5° 20' 29.70" N	73° 28' 47.90" O	

No. Plancha	Nombre	Clasificación Predio
26	USO ACTUAL DE SUELO RURAL	PN – Consociación de Pastos Naturales
29	AMENAZAS	Amenaza Media: Áreas susceptibles a inundaciones y áreas adyacentes a sitios donde se presentan fenómenos de remoción en masa y desprendimiento de rocas
31	USO POTENCIAL DE SUELO	F3 – Tierras aptas para bosques protectores

Fuente: Elaboración propia.

En total esto se realizó para 12 tramos ubicados en las diferentes veredas del municipio para cumplir con la totalidad de 8000 metros de placa huella, Ver tabla 14.

Tabla 13. Ubicación de los tramos y su longitud

N°	Tramos	Longitud (m)
1	Sector La Virgen, Vereda Rinchoqué	816
2	Sector la Hacienda, Vereda Rinchoque	570
3	Sector Limites Nuevo Colon, Vereda Rinchoque	653
4	Sector El Qitrin, Vereda Centro	733
5	Sector Gato Negro, Vereda Jaraquira	754
6	Sector Los Pinos, Vereda Jaraquira	490
7	Sector La Plazuela, Vereda Rosales	1075

8	Sector El Arrayan, Vereda Chiquira	212
9	Sector La Paila, Vereda Joyagua	1282
10	Sector La Fábrica, Vereda Guanzaque	470
11	Sector Tocaima Vereda Pozo Negro	400
12	Sector El Calabazal, Pozo Negro	545
		8000

Fuente: Elaboración Propia

Se finalizó apoyando en la elaboración de objetivos específicos, justificación, identificación de la población posiblemente beneficiada, alternativa, descripción de las actividades a desarrollar e identificación de posibles beneficios del proyecto. En donde se pretende mediante la ejecución del proyecto fomentar el desarrollo socioeconómico del municipio mediante la construcción de 12 tramos de placa huella en tramos de vías rurales en donde el terreno presenta condiciones geotécnicamente adversas, beneficiando así aproximadamente 5000 habitantes mejorándoles así su calidad de vida.

3.4.5 VERIFICACIÓN DE CUENTAS DE COBRO PROCESOS CONTRACTUALES

Por otra parte, a lo largo de la ejecución de la pasantía se realizaron y verificaron, cuentas de cobro mensuales de algunos de los trabajadores contratados por prestación de servicio. Se elaboró actas de pago parcial, actas de inicio, actas de liquidación e informes de supervisión y se verificaron los informes de los contratistas y cuentas de cobro. En la siguiente tabla (Ver tabla 12) se muestra las actas e informes verificados para los siguientes contratos

- -CD-CPS-057-2024
- -CD-CPS-061-2024
- -CD-CPS-063-2024
- -CD-CPS-059-2024
- -CD-CPS-058-2024

En la tabla 14 se muestra los informes y actas que se revisaron y elaboraron de acuerdo con el pago que se estaba ejecutando.

Tabla 14. Actas e informes elaborados y revisados por cada contrato

Elaboración	Revisión
Acta de pago parcial 1	Informe de contratista 1
Acta de pago parcial 2	Informe de contratista 2
Acta de pago parcial 3	Informe de contratista 3
Acta de pago parcial 4	Informe de contratista 4
Acta de pago parcial 5	Informe de contratista 5

Figura 16. Evidencia de actas e informes realizado para el contrato CD-CPS-058-2024

Nombre	Fecha de modificación	tipo	tamaño
8. RP	15/08/2024 2:58 p. m.	Fast Reader PDF ..	100 K
9. ACTA DE INICIO	6/09/2024 9:14 a. m.	Documento de ML	331 K
9. ACTA DE INICIO	29/08/2024 10:37 a. m.	Fast Reader PDF ..	71 K
10. ACTA PARCIAL DE PAGO No. 01	9/09/2024 2:34 p. m.	Documento de ML	334 K
10.1 INFORME CONTRATISTA No. 01	10/09/2024 8:05 p. m.	Documento de ML	337 K
10.2 INFORME SUPERVISOR No. 01	9/09/2024 2:48 p. m.	Documento de ML	328 K
10.3 CUENTA DE CORRO No. 01	9/09/2024 2:59 p. m.	Documento de ML	15 K
10.4 CARTA A TFSORFRIA AGOSTO	8/10/2024 9:52 a. m.	Documento de ML	22 K
11. ACTA PARCIAL DE PAGO No. 02	8/10/2024 9:31 a. m.	Documento de ML	334 K
11.1 INFORME CONTRATISTA No. 02	11/10/2024 11:55 a. m.	Documento de ML	332 K
11.2 INFORME SUPERVISOR No. 02	11/10/2024 10:04 a. m.	Documento de ML	327 K
11.3 CUENTA DE CORRO No. 02	8/10/2024 9:50 a. m.	Documento de ML	15 K
11.4 CARTA A TFSORFRIA SEPTIEMBRE	11/10/2024 3:18 p. m.	Documento de ML	23 K
12. ACTA PARCIAL DE PAGO N° 3	13/11/2024 5:42 p. m.	Documento de ML	335 K
12.1 INFORME CONTRATISTA N°3	13/11/2024 5:53 p. m.	Documento de ML	324 K
12.2 INFORME SUPERVISOR N°2	13/11/2024 5:48 p. m.	Documento de ML	319 K
12.3 CUENTA DE CORRO N°3	13/11/2024 5:53 p. m.	Documento de ML	14 K
12.4 CARTA A TFSORFRIA OCTUBRE	9/12/2024 11:07 a. m.	Documento de ML	23 K
13. ACTA PARCIAL DE PAGO N° 4	12/12/2024 8:57 a. m.	Documento de ML	335 K
13.1 INFORME CONTRATISTA N°4	11/12/2024 9:01 a. m.	Documento de ML	336 K
13.2 CUENTA DE CORRO N°4	9/12/2024 10:07 a. m.	Documento de ML	16 K
13.4 CARTA A TFSORFRIA NOVIEMBRE	9/12/2024 11:02 a. m.	Documento de ML	23 K
14. SOLICITUD DE CDP CONDUCTOR MO...	10/12/2024 3:08 p. m.	Documento de ML	355 K
15. CDP ADICIONAL	16/12/2024 4:19 p. m.	Fast Reader PDF ..	230 K
16. ESTUDIOS PREVIOS ADICION APOYO ...	16/12/2024 4:29 p. m.	Documento de ML	330 K
17. ADICION CONTRATO CONDUCTOR V...	16/12/2024 4:33 p. m.	Documento de ML	684 K
18. ACTA DE RECIBO FINAL	24/12/2024 9:29 a. m.	Documento de ML	336 K
18. RP ADICIONAL	16/12/2024 4:19 p. m.	Fast Reader PDF ..	210 K
18.1 INFORME CONTRATISTA N°5	23/12/2024 11:29 a. m.	Documento de ML	337 K
18.2 INFORME SUPERVISOR N°5	24/12/2024 9:34 a. m.	Documento de ML	373 K
18.3 CUENTA DE CORRO N°5	24/12/2024 9:35 a. m.	Documento de ML	14 K

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 3

CONTRATO	Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No.CD-CPS-058-2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA
NIT	891801787-8
ALCALDE	GIOVANNI VELA BERNAL
C.C. No.	74.150.529 de Turmeque
CONTRATISTA	JUAN RODRIGO DUARTE VARGAS
C.C. NO.	79.758.249 de Bogota
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	JORGE ANDRES CUITIVA QUINTANA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE - BOYACA
VALOR INICIAL	TRECE MILLONES DE PESOS \$13.000.000
SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 de julio de 2024
FECHA DE INICIO	08 agosto 2024
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (04) meses y diez (10) días, contados a partir del acta de iniciación
PRORROGA N°	N.A
FECHA DE SUSPENSIÓN N°	N.A
FECHA DE REINICIACIÓN N°	N.A
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	15 de diciembre de 2024
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2024000312 (25-07-24)
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000328 (30-07-24)
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	08 de octubre 2024 a 05 de noviembre 2024
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	6/8/2024
DEPENDENCIA SUPERVISIÓN	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	13 noviembre 2024

Fuente: Elaboración propia

4 APORTES DEL TRABAJO

4.1 COGNITIVOS

Durante el desempeño de la pasantía y sus actividades siempre se tuvo como prioridad implementar y usar los conocimientos adquiridos durante la formación académica para generar un impacto positivo en cuanto a la optimización y la eficiencia en las actividades profesionales, técnicas y administrativas todo con el fin de brindar las mejores alternativas, para lo cual también fue posible diagnosticar y detectar que ciertas actividades se podían optimizar a mediante la implementación de herramientas tecnológicas para potenciar algunos procesos.

De igual forma dentro de las actividades contractuales se elaboraron actas de recibo de pago parcial, actas de recibo final, informe de supervisión, y actas de liquidación como también la verificación de informes de contratista y cuentas de cobro de personal contratado por prestación de servicios, que se realizaban mes a mes y que al ser un trabajo repetitivo se propuso crear una hoja de cálculo en Excel que suministrará la información suficiente para realizar este tipo de documentación de una manera más rápida y eficaz a través de la herramienta de correspondencia de Word la cual permite diligenciar campos a partir de una base de Datos. Esta estrategia se implementó usando una base de datos existente (ver figura 17) suministrada por la entidad de todos los procesos manejados por la entidad en el años 2024.

Figura 17. Base de datos existente

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	No.	Año	NIT_Entidad	Nombre_Entidad	Numero_Del_Contrato	Codigo_Banco_Proyecto	Linea_O_Estrategia_Desarrollada	Fuente_De_Recurso	Objeto	Clase_De_Contrato	Valor en le
91	90	2024	891801787-8	MUNICIPIO DE TURMEQUE	CD-CPS-057-2024	2024158350024		SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE - BOYACA	PRESTACION DE SERVICIOS	NUEVE MILLO QUINIENTOS PESOS
92	91	2024	891801787-8	MUNICIPIO DE TURMEQUE	CD-CPS-058-2024	2024158350024		SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS Y MAQUINARIA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE - BOYACA	PRESTACION DE SERVICIOS	TRECE MILLON PESOS
93	92	2024	891801787-8	MUNICIPIO DE TURMEQUE	CD-CPS-059-2024	2024158350024		SGP-PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO CONDUCTOR MECANICO DE VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE - BOYACA	PRESTACION DE SERVICIOS	NUEVE MILLO QUINIENTOS PESOS
								SGP-PROPOSITO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA		

Fuente: Elaboración Propia

Teniendo esa Base de datos, se elaboró un documento en Excel que obtuviera los datos requeridos para la construcción de esta documentación de acuerdo con el número del contrato de la misma base de datos. (Ver figura 18).

Figura 18. Base de datos realizada

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
No.	Numero de Contrato	Contratista	Numero de identificación	Suscripción del contrato	Fecha terminación real	Fecha terminación	Disponibilidad Presupuestal	Registro Presupuestal	
90	CD-CPS-057-2024	DIXON VEGA GARCIA	4.286.488 de Turmeque	30 de julio de 2024	17 de diciembre de 2024	17 de diciembre de 2024	2024000308	2024000329	PRESTACI LA GE MEC PROF
91	CD-CPS-058-2024	JUAN RODRIGO DUARTE VARGAS	79.758.249 de Bogota	30 de julio de 2024	15 de diciembre de 2024	15 de diciembre de 2024	2024000312	2024000328	PRESTACI LA GE ME MAQU MUNICI

Fuente: Elaboración propia

También se realizó un formato en Excel con la información de todos pagos y sus correspondientes fechas, así como del periodo del pago. (Ver figura 19).

Figura 19. Hoja de cálculo con fechas y periodos de pago

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	JUAN RODRIGO DUARTE VARGAS	PAGO	MES	PLANILLA	FECHA ACTAS	DIA	Fecha Actas Real	PERIODO			
2	6 de agosto de 2024	Pago 1	SEPTIEMBRE	AGOSTO	6 de septiembre de 2024	5	6 de septiembre de 2024	6 de agosto de 2024	a	5 de septiembre de 2024	06 agosto 2024 a 05 septiembre 2024
3		Pago 2	OCTUBRE	SEPTIEMBRE	6 de octubre de 2024	7	7 de octubre de 2024	6 de septiembre de 2024	a	5 de octubre de 2024	06 septiembre 2024 a 05 octubre 2024
4		Pago 3	NOVIEMBRE	OCTUBRE	6 de noviembre de 2024	3	6 de noviembre de 2024	6 de octubre de 2024	a	5 de noviembre de 2024	06 octubre 2024 a 05 noviembre 2024
5		Pago 4	DICIEMBRE	NOVIEMBRE	6 de diciembre de 2024	5	6 de diciembre de 2024	6 de noviembre de 2024	a	5 de diciembre de 2024	06 noviembre 2024 a 05 diciembre 2024
6		Pago 5	DICIEMBRE	DICIEMBRE	6 de enero de 2025	1	6 de enero de 2025	6 de diciembre de 2024	a	20 de diciembre de 2024	06 diciembre 2024 a 20 diciembre 2024
7		Pago 6	DICIEMBRE	DICIEMBRE	6 de febrero de 2025	4	6 de febrero de 2025	6 de enero de 2025	a	5 de febrero de 2025	06 enero 2025 a 05 febrero 2025
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											

Fuente: Elaboración propia

Y para complementar la información para la elaboración de los documentos se programó una hoja adicional la cual elabora un cuadro del resumen de ejecución financiero del contrato de acuerdo con el pago requerido calculando el valor de los pagos anteriores, el valor del pago actual y saldo que falta por ejecutar. (Ver figura 20).

Figura 20. Hoja de cálculo del resumen de ejecución

JUAN RODRIGO DUARTE VARGAS			Pago 2
RESUMEN DE EJECUCIÓN	DEBE	HABER	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 13,000,000.00		
ANTICIPO			
VALOR PAGOS ANTERIORES		\$ 3,000,000.00	
VALOR PERIODO ACTUAL		\$ 3,000,000.00	
SALDO PARA EJECUTAR		\$ 7,000,000.00	
SUMAS IGUALES	\$ 13,000,000.00	\$ 13,000,000.00	

DIXON VEGA GARCIA			Pago 3
RESUMEN DE EJECUCIÓN	DEBE	HABER	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 13,000,000.00		
ANTICIPO			
VALOR PAGOS ANTERIORES			
VALOR PERIODO ACTUAL		\$ 3,000,000.00	
SALDO PARA EJECUTAR		\$ 4,000,000.00	
SUMAS IGUALES	\$ 13,000,000.00	\$ 13,000,000.00	

JUAN RODRIGO DUARTE VARGAS			Pago 3
RESUMEN DE EJECUCIÓN	DEBE	HABER	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 13,000,000.00		
ANTICIPO			
VALOR PAGOS ANTERIORES		\$ 6,000,000.00	
VALOR PERIODO ACTUAL		\$ 3,000,000.00	
SALDO PARA EJECUTAR		\$ 4,000,000.00	
SUMAS IGUALES	\$ 13,000,000.00	\$ 13,000,000.00	

Fuente: Elaboración Propia

Ya teniendo toda la información necesaria para hacer las respectivas actas y la revisión de los documentos de cada pago, se procedió a vincular la base datos realizada con el documento de Word mediante la herramienta de correspondencia gestionando los campos necesarios en cada uno de los documentos.

Como ejemplo se muestra los campos de correspondencia, para acta de recibo final, Informe de supervisión y Acta de liquidación. (Ver figura 21, 22 y 23).

Figura 23. Campos de combinación de acta de liquidación

ACTA DE LIQUIDACIÓN	
CONTRATO	Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS No «Número_de_Contrato_»
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TURMEQUE BOYACA
NIT	891801787-8
ALCALDE	GIOVANNI VELA BERNAL
C.C. No.	74.150.529 de Turmequé
CONTRATISTA	«Contratista_»
C.C. NO.	«Número_de_Identificación_»
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	JORGE ANDRES CUITIVA QUINTANA
OBJETO DEL CONTRATO	«Objeto_del_contrato_»
VALOR INICIAL	«Base_Datosvalor_» \$«Base_Datosvalor_1» M/Cte
VALOR ADICIONAL	
VALOR TOTAL	
SUSCRIPCIÓN CONTRATO	«Suscripción_del_contrato_»
FECHA DE INICIO	«Fecha_inicio_» «Fecha_inicio_»
PLAZO DEL CONTRATO	«Plazo_de_contrato_», contados a partir del acta de iniciación
PLAZO DE PRORROGA	Diez (12) días
PRORROGA N°	1
FECHA DE SUSPENSIÓN N°	N.A
FECHA DE REINICIACIÓN N°	N.A
FECHA DE TERMINACIÓN	«Fecha_terminacion_»
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	«Fecha_terminacion_real_»
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	«Disponibilidad_Presupuestal_» («Fecha_Disponibilidad_»)
REGISTRO PRESUPUESTAL	«Registro_Presupuestal_» («Fecha_Registro_Presupuestal_»)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Adicional)	«Numero_AD» «Fecha_AD»
REGISTRO PRESUPUESTAL (Adicional)	«Numero_AD» «Fecha_AD»
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	«Periodo_del_acta_»
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS	«Aprobacion_de_polizas_»
DEPENDENCIA SUPERVISIÓN	«Dependencia_de_supervision_»
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	«Fecha_Acta_»

En Turmequé, el día «Fecha_Acta_» se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía municipal el Doctor GIOVANNI VELA BERNAL, Alcalde Municipal, el Arq. JORGE ANDRES CUITIVA QUINTANA, secretario de Planeación y Desarrollo económico, supervisor del contrato y «Contratista_» en calidad de contratista, para suscribir el acta de liquidación del contrato en referencia, cuyo balance general es:

Valor total del contrato	\$ 14,200,000.00	\$ 14,200,000.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO		
Valor anticipo	\$ 0	\$ 0
Valor amortización anticipo	\$ 0	\$ 0
Saldo amortización	\$ 0	\$ 0
Sumas iguales	\$ 0	\$ 0
MULTAS		
Valor multas impuestas	\$ 0	\$ 0
Valor multas canceladas	\$ 0	\$ 0
Valor saldo de multas	\$ 0	\$ 0
Sumas iguales	\$ 0	\$ 0
BALANCE GENERAL		
Valor contratado	\$ 0	\$ 14,200,000.00
Valor recibido	\$ 14,200,000.00	0
Valor saldo de multas	\$ 0	\$ 0
Valor saldo no ejecutado	\$ 0	\$ 0
Sumas Iguales	\$ 14,200,000.00	\$ 14,200,000.00

En este estado las partes firmantes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente liquidación y se dejan las siguientes constancias:

- Que el servicio fue prestado por el CONTRATISTA y recibida a entera satisfacción por el MUNICIPIO DE TURMEQUE.
- Que en esta acta quedan incluidos todos los valores de los servicios contratado y ejecutado.
- Que se ejecutó el servicio de acuerdo a las especificaciones aquí detalladas.
- Que el contratista ha efectuado los pagos correspondientes a seguridad social y aportes parafiscales, derivados de este contrato en los comprobantes de pago adjuntos a esta acta en consecuencia el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de seguridad social y aportes parafiscales.

CLAUSULA: EL CONTRATISTA manifiesta que renuncia a todas las acciones contractuales que se pudieren generar como consecuencia de la ejecución del presente contrato, ya que a cabalidad EL MUNICIPIO como EL CONTRATISTA cumplieron con todas las obligaciones contraídas, por lo tanto, no reclamara adicionalmente información alguna.

Fuente: Elaboración propia

4.2 A LA COMUNIDAD

Sabiendo que las tareas que se desarrollan en la secretaría de planeación municipal están estrechamente relacionadas con el desarrollo del municipio las tareas realizadas en la pasantía benefician directa e indirectamente a la comunidad, ya que se logró fortalecer los procesos técnicos y administrativos, se apoyó en la elaboración de diseños y proyección de estudios previos para la realización de obras de infraestructura y de drenaje vial, así como la verificación del presupuesto oficial y el desarrollo de especificaciones técnicas de proyecto construcción y dotación de la plaza de ferias del municipio, obra de vital importancia para la comunidad campesina y agrícola ya que favorece su actividad económica

De igual forma otro aspecto importante y aporte fue relacionar y socializar con la comunidad mediante la asistencia a la reunión del proyecto de vivienda de interés social para la urbanización de la asociación de vivienda la quinta de San Pedro, en la cual se expusieron planos urbanísticos y arquitectónicos por parte de la secretaria de planeación y la propuesta de ejecución de la Constructora Oicata, se expuso el valor aproximado de la vivienda y otros aspectos financieros importantes para la ejecución de este proyecto. (Ver figura 24.)

Así mismo se asistió a la reunión de socialización de avance de obra de 50 % adecuación y mejoramiento de la infraestructura de institución educativa Teguanegue, en el municipio de turmequé. (Ver figura 25.)

Figura 24. Socialización vivienda interés social asociación de vivienda la quinta de San Pedro



Fuente: Elaboración propia

Figura 25. Socialización avance de obra



Fuente: Elaboración propia.

5 IMPACTOS DEL TRABAJO DESEMPEÑADO

Durante el transcurso de la pasantía se pueden resaltar varios impactos favorables originados por las labores ejecutadas.

En el desarrollo de esta práctica profesional, primeramente, se logró avance significativo en cuanto a la mejora de la eficiencia en los procedimientos que conllevan el manejo de toda la parte contractual que se adelanta en la secretaria de planeación, optimizado los procesos de contratación, en cuanto a celebrar, convocar y liquidar contratos en la plataforma web del SEOP I. Además, se pudo contribuir a la celeridad de algunos procesos que conllevan a la estructuración de proyectos de obras públicas como la construcción y dotación de plaza de ferias del municipio de Turmequé, en la verificación del presupuesto y elaboración de especificaciones técnicas.

En principio se desarrolló la proyección de estudios previos para procesos contractuales lo que ayudó a la celeridad y eficiencia de algunos procesos contractuales generando así impactos en el rendimiento operativo, cumpliendo así con las obligaciones y necesidades tanto de la población como del municipio.

De igual manera en el manejo del SECOP I, se agilizó en los procesos y cargue de información contractual para convocar, celebrar o liquidar procesos de contratación lo que genera transparencia y confianza pública, ingreso a los datos y honestidad, cumpliendo así el principio de publicidad, mejorando así el seguimiento y control de los procesos contractuales adelantados por la entidad.

- Se realizó la liquidación total (100 %) de todos los contratos directos concluidos y liquidados hasta el momento de elaboración de la tarea, de vigencia del año 2024
- Se convocó y celebró los procesos desarrollados en los meses de noviembre y diciembre por contratación directa y mínima cuantía.

Así mismo se apoyó en la rendición de información contractual a entidades de control fiscal, como SIA observa, mejorando así el cumplimiento de los plazos para subir esta información generando así transparencia en todos los procesos adelantados en el municipio, garantizando que todos los datos sean accesibles al público y las partes interesadas. En cuanto a la información entregada en la matriz de seguimiento de obras públicas del AppUI de la contraloría permite identificar el estado en que se encuentra la obra, el porcentaje de ejecución y demás información, dándole así un mejor seguimiento a los recursos públicos invertidos en estas obras públicas permitiendo así controlar y diagnosticar el estado y avance de este tipo de contratos de obras públicas.

Igualmente, en el proceso del desarrollo de actividades técnicas y administrativas se impactó positivamente generando soluciones tanto a la población como a la misma secretaria de planeación. Se agilizó y facilitó el proceso de diseño de un filtro y alcantarilla que contribuyen a mejorar el bienestar de los habitantes solucionando problemáticas de drenaje de aguas y drenaje vial, al igual se contribuyó en el proceso de verificación de presupuesto oficial, elaboración de especificaciones e informes técnicos que hacen parte de procesos de estudios y diseños de proyectos de gran magnitud que pueden generar un cambio significativo en el nivel de vida y el desarrollo económico del habitantes del municipio.

En cuanto al desarrollo de la eficiencia en la generación de actas de pago parcial, informes de supervisión y actas de liquidación a través de la función de correspondencia de Word se puede evidenciar una reducción considerable en el tiempo de elaboración de estos documentos lo que genera un mayor rendimiento en los procesos administrativos.

6 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se adquirió conocimientos técnicos, administrativos y profesionales en cuanto a las múltiples tareas que se desempeñan en la secretaria de planeación logrando así potenciar y mejorar la formación académica y profesional.
- Al optimizar y gestionar tareas esenciales en los tramites de procesos contractuales en la plataforma SECOP I, convocando, celebrando o liquidando dichos procesos contractuales, se logró obtener conocimientos necesarios para el manejo de esta plataforma contractual.
- Se mejoró el tiempo de realización de actas para procesos de contratación directa como actas de pago parcial, actas de informe de supervisión y actas de liquidación desarrollando e implementando a través del software Word la herramienta de correspondencia.
- El avance y desempeño de la pasantía permite utilizar los conocimientos adquiridos en la parte académica para así potenciarlos y mejorar así la formación integral y profesional.
- Al ejercer las actividades en la secretaria de planeación se adquirieron conocimientos en la parte administrativa y técnica que generalmente se necesitan para desarrollar las funciones en este tipo de dependencias.
- Se logró adquirir conceptos claves y fundamentales involucrados en la gestión de procesos contractuales, así como también sobre la información que debe ser proporcionada a las entidades encargadas del control fiscal de dichos procesos.
- Las tareas realizadas a lo largo de la pasantía generaron un impacto directo e indirecto a la comunidad, ya que promueven el desarrollo de proyectos de infraestructura y promueven la relación y comunicación con la entidad pública

7 GLOSARIO

Certificado Disponibilidad Presupuestal: es un registro expedido y firmado por la persona encargada de los dineros públicos, el cual garantiza que hay recursos disponibles libres de cualquier afectación [10]

Estudios Previos: Este documento es elaborado por la entidad pública contratante, hace parte de la planeación del proceso contractual, en este se soporta las reglas del proceso, allí se describe el pliego de condiciones, explicación de la necesidad, el objeto contractual, la modalidad, el monto y su argumentación. [11]

Contratación Estatal: es un acto administrativo y jurídico mediante el cual las entidades públicas del estado adquieren un bien o un servicio que suplen las necesidades del estado para satisfacer las obligaciones sociales y el interés general. [12]

Adicional: Es un documento mediante el cual se modifica el valor del contrato, teniendo en cuenta previamente una justificación válida de la necesidad del por qué la adición del contrato. [13]

Prorroga: Es una modificación en el tiempo del contrato en el cual se amplía el tiempo de ejecución. [13]

Acta de Inicio: Documento realizado por la entidad, el supervisor o auditor, donde las partes del contrato se reúnen para pactar la fecha de comienzo o inicio del contrato. [13]

Liquidación de Contrato: Es un acto contractual en el cual una vez satisfecho el propósito del contrato. Las partes acuerdan el desarrollo del proceso y el cumplimiento de sus compromisos y exigencias con la finalidad de determinar si ambas se encuentran a paz y salvo.[13]

Etapas Precontractual: Etapa inicial de un proceso de contratación, en la cual se desarrollan todas las actividades preparativas que se deben realizar para cumplir el objeto del contrato. [13]

Contrato de Prestación de Servicios: acto administrativo entre dos elementos en el cual por lo general jurídica o una persona natural en donde se compromete a prestar un servicio, este tipo de contratos son muy comunes para adquirir servicios profesionales. [14]

Contrato Mínima Cuantía: Es un proceso jurídico por el cual se contratan la adquisición de bienes o servicios, en términos muy cortos para elegir el contratista,

el valor del contrato no puede superar la décima parte del valor de la menor cuantía en la entidad. [15]

Secretaría de Planeación: Es un cuerpo administrativo del gobierno municipal la cual se ocupa de orientar, redactar y cumplir el plan de desarrollo municipal a través de la implementación de estudios integrales con el fin de solucionar las problemáticas sociales, ambientales y culturales del municipio. [16]

Filtro francés: Es una excavación de poca profundidad cubierta perimetralmente por una tela llamada geotextil, rellenas de material filtrante y compuesta por un tubo filtrante en su parte inferior, estos son contruidos con la finalidad captar el agua subterránea y superficial para evitar que este genere daños. [17]

Alcantarilla: Es una estructura de drenaje vial transversal la cual es construida con el objetivo de dar continuidad al paso de un flujo rápido de agua
Placa huella: es un método de construcción y mejoramiento que se utiliza para estabilizar los caminos rurales de difícil acceso, en el cual se construyen placas de concreto en el terreno de la vía por donde transitan la huella de los vehículos generado así una superficie resistente. [18]

Especificaciones Técnicas: hacen referencia a la determinación de las características de calidad, parámetros técnicos y modo de pago que se requieren en la construcción de un proyecto u obra pública de infraestructura. [19]

Contraloría: Es la máxima autoridad de control fiscal del estado, es la entidad encargada de supervisar que todos los órganos públicos den buen uso a los recursos publico [20]

Archivo CVS: llamado así por sus siglas “Como Separata Valúe” que traduce datos delimitados por comas, en el cual sus cada texto o frase están divididos por comas. [21]

Recursos Públicos: Corresponde al manejo centralizado de los recursos financieros generados por el estado considerados en el presupuesto del sector público. [22]

Asentamientos: es el movimiento vertical de un terreno provocado por la aplicación de cargas que alteran las condiciones normal del suelo. [23]

Item: Corresponde al elemento individual el cual se puede descomponer en una actividad la cual se puede cuantificar, generar un valor y una medición. [24]

APUs: Es el costo de un actividad en el cual se cuantifican los materiales, los equipos, el trabajo y el transporte destinado a la ejecución de esta, por unidad de medición. [24]

Presupuesto Oficial: es documento el cual estima el valor aproximado de los fondos requeridos para la construcción de una obra o un proyecto, hace parte fundamental de la proyección de cualquier obra de construcción ya que ayuda a tener una idea clara de los costos totales [25]

8 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [1]“Organigrama”. Alcaldía Municipal de Turmequé en Boyacá. Accedido el 3 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.turmeque-boyaca.gov.co/alcaldia/organigrama>.
- [2]“MUNICIPIO DE TURMEQUÉ – sistema de información turística de boyacá”. Sistema de Información Turística de Boyacá – SITUR. Accedido el 4 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://situr.boyaca.gov.co/municipio-de-turmeque/>
- [3]“Boyacá-turmequé”. COLOMBIA TURISMO WEB, TU PORTAL TURISTICO COLOMBIANO. Accedido el 3 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.colombiaturismoweb.com/DEPARTAMENTOS/BOYACA/MUNICIPIOS/TURMEQUE/TURMEQUE.htm>
- [4]“Decreto 1940 de 1989”. SUIN-Juriscol MinJusticia. Accedido el 30 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/1373769>.
- [5] “Gestor normativo”. Función pública. Accedido el 4 de enero de 2025. [En línea]. Disponible:<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=90162>.
- [6] “Ley 613 de 2000”. SUIN-Juriscol MinJusticia. Accedido el 4 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1664721#:~:text=DECRETA:,la%20Juventud%20y%20el%20Deporte>.
- [7] J. S. Botero. Inicio - Transparencia por Colombia. Accedido el 17 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://transparenciacolombia.org.co/Documentos/Publicaciones/cuidado-paz/contratacion/generalidades-uso-secop.pdf>
- [8] Colombia Compra Eficiente. “Información a las Entidades Estatales usuarias del SECOP 2”. Colombia Compra Eficiente | Agencia Nacional de Contratación Pública. Accedido el 10 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.colombiacompra.gov.co/sala-de-prensa/comunicados/informacion-las-entidades-estatales-usuarias-del-secop-2#:~:text=La%20Entidad%20Estatal%20está%20obligada,adjudicatario%20del%20Proceso%20de%20Contratación>
- [9] Sistema Integral de Auditoria. “SIA OBSERVA Portal para ciudadanos”. SIA OBSERVA auditoria. Accedido el 11 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/inicio.aspx>

- [10] Minciencias. “Cdp “certificado de disponibilidad presupuestal””. Minciencias. Accedido el 22 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://minciencias.gov.co/glosario/cdp-certificado-disponibilidad-presupuestal>
- [11] “Curso de inducción a los gerentes públicos de la administración colombiana”. Inicio - Función Pública. Accedido el 17 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gerentes/Modulo4/tema-2/2-estudios-previos.html>
- [12] Politécnico Grancolombiano. “Qué es contratación estatal | Politécnico Grancolombiano”. Inicio | Politécnico Grancolombiano. Accedido el 17 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.poli.edu.co/blog/poliverso/que-es-contratacion-estatal#:~:text=La%20contratación%20estatal%20es%20la,pueden%20contr aer%20en%20la%20gestión>
- [13] SuperSubsidio. “Glosario”. Inicio - SuperSubsidio. Accedido el 17 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.ssf.gov.co/documents/d/guest/manual-de-contratacion-v5-03-07-2024-1->
- [14] J. M. Jiménez. “¿Qué es un contrato de prestación de servicios profesionales? [+ modelo descargable] | webdox CLM”. Software de gestión del ciclo de vida de contratos | Webdox CLM. Accedido el 17 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.webdoxclm.com/blog/que-es-un-contrato-de-prestacion-de-servicios>
- [15] “Curso de inducción a los gerentes públicos de la administración colombiana”. Inicio - Función Pública. Accedido el 17 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gerentes/Modulo4/tema-2/1-modalidades.html>
- [16] Alcaldía Municipal de Popayán, «Alcaldía Municipal de Popayán,» 17 01 2025. [En línea]. Available: <https://www.popayan.gov.co/SecretariasyEntidades/Paginas/Secretaria-de-Planeacion.aspx#gsc.tab=0>.
- [17] “Drenes filtrantes o franceses”. SuD Sostenible. Accedido el 17 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <http://sudsostenible.com/tipologia-de-las-tecnicas/medidas-estructurales/drenes-filtrantes-o-franceses/>
- [18] Caminos Comunitarios De Paz Total. “Glosario”. Inicio- Invias. Accedido el 17 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://caminoscomunitarios.invias.gov.co/glosario.php>

- [19] “Consortio nueva era 2018”. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBRA. Accedido el 22 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://caminoscomunitarios.invias.gov.co/glosario.php>
- [20] “Órganos de control internos y externos | cancillería”. Cancillería | Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia. Accedido el 22 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.cancilleria.gov.co/ministry/about/control#:~:text=La%20Contraloría%20General%20de%20la,Dirección:%20Carrera%2069%20No.>
- [21] P. López. “¿Qué es un archivo CSV y para qué sirve? - Definición”. GEEKNETIC. Accedido el 22 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.geeknetic.es/Archivo-CSV/que-es-y-para-que-sirve>
- [22] “Diccionario usual del poder judicial - diccionario - recursos públicos”. Diccionario Usual del Poder Judicial - Diccionario Usual | Poder Judicial de Costa Rica. Accedido el 22 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://dictionariusual.poder-judicial.go.cr/index.php/diccionario/recursos-públicos>
- [23] “Asentamiento del terreno - geosec”. GEOSEC. Accedido el 17 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.geosec.es/mejora-de-terreno/asentamiento-del-terreno/>
- [24] Invias. “Glosario de terminos”. Pagina web invias. Accedido el 22 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://www.invias.gov.co/index.php/archivo-y-documentos/analisis-precios-unitarios/12099-glosario-analisis-de-precios-unitarios-de-referencia-2021/file>
- [25] “¿Qué es un presupuesto de obra? 2023”. Estudio Pinares | Diseñamos y construimos casas en todo Uruguay. Accedido el 25 de enero de 2025. [En línea]. Disponible: <https://estudiopinares.com/que-es-un-presupuesto-de-obra/>

9 APENDICES Y ANEXOS

Anexo A. Bitácora (Tener en cuenta que las bitácoras deben estar completamente diligenciadas y firmadas).

Anexo B. Anexos (fotografías, actas de reunión)

Anexo C. Convenio

Anexo D. Detalles (memorias de cálculo, reportes de simulación etc).