

	Mundial de Latas y Lujos P&B		
	Formato de perfil de cargo		
	Versión 00	Fecha 16/05/2024	Código GE-RG-00 No. Páginas 2

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1.1 Nombre del Cargo:	Gerente
1.2 Personas en el Cargo:	Cargo único
1.3 Jefe Inmediato:	No aplica
1.4 Área que pertenece:	Administrativa

2. PROPÓSITO DEL CARGO

El gerente es el encargado de coordinar todos los procesos de Mundial y Latas P&B, para asegurar que estos cumplen con la misión, la visión y demás requerimientos. Por tal razón, tiene a su cargo la toma de decisiones con base en su experiencia y procesos que le permitan asegurar la rentabilidad y competitividad del negocio. Así mismo, debe velar por el cumplimiento de la legislación, la disminución de riesgos y el cumplimiento de las necesidades a las partes interesadas inmersas en la organización.

3. PERFIL DEL CARGO

3.1 EDUCACIÓN

Para personas externas aplica estudios en administración empresas, negocios internaciones o economía.

3.2 EXPERIENCIA

Mínimo 1 año ejerciendo cargos relacionados con la dirección de empresas del sector automotriz.

3.3 FORMACIÓN

- Conocimientos de estrategias empresariales y procesos administrativos.
- Conocimiento y habilidades en coordinación y supervisión de personal y procesos productivos.

4. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES/RESPONSABILIDADES

- Definir, aprobar y garantizar la documentación de los procesos del sistema de gestión.
- Garantizar e implementar el flujo adecuado de recursos para cumplir con las actividades propuestas (Ingresos, gastos, caja menor, bancos y sus plataformas y herramientas)
- Programar pago proveedores/servicios públicos/nomina
- Garantizar el stock de insumos y herramientas para la ejecución de actividades
- Realizar, actualizar y evaluar el seguimiento realizado por el jefe administrativo, de propuestas económicas y servicios especiales teniendo en cuenta sus costos (días feriados, horas extras nocturnas, suministro de insumos y herramientas, horario adicional, etc.)

ELABORADO:	REVISADO:	APROBADO:

	Mundial de Latas y Lujos P&B		
	Formato de perfil de cargo		
	Versión 00	Fecha 16/05/2024	Código GE-RG-00 No. Páginas 2

- Realizar contactos comerciales para apertura de mercado
- Realizar planes de acción y garantizar su cumplimiento para dar respuesta a hallazgos del cliente e implementar mejoras en los procesos
- Realizar nómina mensual y liquidaciones
- Revisar y aprobar los descuentos y adelantos de nomina
- Realizar llamados de atención formal al personal operativo
- Revisar los indicadores de gestión de los procesos Para asegurar el cumplimiento de la visión
- Realizar seguimiento a los compromisos de todas las áreas y calificar su cumplimiento
- Hacer seguimiento a la actualización de perfiles y actividades desarrolladas en redes sociales
- Aprobar ventas por crédito y hacer seguimiento al cumplimiento de los pagos y limites en esta modalidad
- Revisar los informes de rendimiento y rentabilidad de la operación
- Verificar y aprobar permisos laborales NO soportados por incapacidad
- Generar estrategias para mejorar los indicadores de la compañía.

5. HABILIDADES REQUERIDAS PARA EL CARGO

- Manejo de decisiones bajo presión
- Apropiación y ejemplo de las políticas de la empresa
- Asertividad en la comunicación
- Mediador para resolución de conflictos
- Trabajar bajo presión
- Proactivo
- Ser líder
- Manejar la gestión de procesos

Control de gestión de cambios

Versión	Fecha del cambio	Descripción	Revisado	Aprobado
Versión ##	-----	----- ----- ----- ----- -----	-----	-----

ELABORADO:	REVISADO:	APROBADO:
_____	_____	_____