

INFORME DE OPCIÓN DE GRADO
PRÁCTICA EMPRESARIAL UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SECCIONAL VILLAVICENCIO
GERENCIA DE INDUSTRIA, EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO
GOBERNACIÓN DEL META



VALENTINA TELLO BARBOSA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2023

INFORME DE OPCIÓN DE GRADO
PRÁCTICA EMPRESARIAL UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS SECCIONAL VILLAVICENCIO
GERENCIA DE INDUSTRIA, EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO
GOBERNACIÓN DEL META

VALENTINA TELLO BARBOSA

**Informe de grado final de práctica presentado como requisito para optar al título de
profesional en Negocios Internacionales**

Asesor

ARLIN DAYANA LOZANO FORERO

Profesional en Negocios Internacionales y Maestrante en Administración de Empresas

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2023

Autoridades académicas

P. ÁLVARO JOSÉ ARANGO RESTREPO, O.P.

Rector general

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O.P.

Vicerrector académico general

Fray JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Seccional Villavicencio

Fray. RODRIGO GARCIA JARA, O.P.

Vicerrector Académico Seccional Villavicencio

Adm. JULIETH AMDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Seccional Villavicencio

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Tabla de contenido

	Pág.
1 Resumen	8
2 Abstract	9
3 Glosario	10
4 Introducción	11
5 Objetivos.....	12
5.1 Objetivo General.....	12
5.2 Objetivos Específicos.....	12
6 Perfil de la empresa	13
6.1 Ubicación.....	13
6.2 Misión	14
6.3 Visión.....	14
6.4 Política del Sistema Integrado de Gestión	14
6.5 Organigrama.....	15
6.6 Área de Trabajo	16
6.6.1 Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico.....	16
6.6.2 Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento	17
6.6.3 Organigrama de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	17
7 Cargo y Funciones.....	19
7.1 Nombre del Cargo.....	19
7.2 Funciones del Cargo.....	19
8 Resultados Obtenidos.....	20
8.1 Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de actividades de comunicación y movilización, incluida la organización de reuniones, ferias, eventos, macro ferias y ruedas de negocio.....	20
8.1.1 El Programa De Educación Financiera Mujeres Autónomas	20
8.1.2 Feria Floralia.....	21
8.1.3 Capacitación Marketing Digital.....	23
8.1.4 Apoyo al campesino.....	25
8.2 Recopilación de información referente a la Política Pública de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente de la Secretaria de Competitividad y desarrollo Económico de la	

Gobernación del Meta de los años 2020-2023.	26
8.3 Asistencia y Seguimiento en el desarrollo y cumplimiento de la Política Pública de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico de la Gobernación del Meta	28
8.4 Brindar apoyo integral y asistencia a los funcionarios en la ejecución eficiente y eficaz de sus labores y tareas administrativas dentro de la oficina	30
9 Plan de mejora.....	33
9.1 Identificación del Problema.....	33
9.2 Propuesta Plan de Mejora.....	33
9.2.1 Optimizar los procesos del trabajo mediante la implementación de herramientas digitales para organizar, digitalizar y archivar datos, documentos e informes.....	34
9.2.2 Implementar herramientas digitales en busca de mejorar la efectividad y eficacia en la asignación y seguimiento de tareas, funciones y actividades	34
9.2.3 Promover y Apoyar la internacionalización de emprendimientos del Departamento del Meta con potencial exportador, con el fin de ampliar sus mercados y contribuir al desarrollo económico de la región.....	35
10 Conclusiones	37
11 Recomendaciones	38
11.1 Asignar e incorporar de manera permanente a un funcionario para que supervise y apoye en las actividades de la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento.....	38
12 Referencias.....	39
13 Anexos.....	41

Listado de Figuras

	Pág.
Figura 1 Ubicación Geográfica Edificio Gobernación del Meta	13
Figura 2 Organigrama de la Gobernación del Meta	15
Figura 3 Organigrama Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento	18
Figura 4 Programa de Educación Financiera mujeres Autónomas	21
Figura 5 Cartilla y publicidad Programa de Educación Financiera Mujeres Autónomas.....	21
Figura 6 Publicidad Feria Floralia	22
Figura 7 Feria Floralia	22
Figura 8 Evidencia Participación Feria Floralia.....	23
Figura 9 Control Asistencia Feria Floralia.....	23
Figura 10 Capacitación Marketing Digital	24
Figura 11 Publicidad Capacitación Marketing Digital	24
Figura 12 Evidencia participación Capacitación Marketing Digital	25
Figura 13 Asistencia Capacitación Marketing Digital	25
Figura 14 Gran venta de Limón Tahití	26
Figura 15 Publicidad Venta de Limón Tahití	26
Figura 16 Evidencia Participación Gran venta Limón Tahití.....	26
Figura 17 Evidencia Participación Recopilación Información PPEET	27
Figura 18 Política Pública de Empleo, Emprendimiento y trabajo decente	27
Figura 19 Evidencias Participación Desarrollo PPEET	28
Figura 20 Circulares y hojas de control PPEET	29
Figura 21 Informe evaluación e Implementación del PPEET	29
Figura 22 Diapositivas Reporte Final PPEET	29
Figura 23 Matriz Excel PPEET	30
Figura 24 Hojas de Control Documental.....	31
Figura 25 Plan de Emergencia y Contingencia Feria Competitividad	31
Figura 26 Organización del Archivo.....	31
Figura 27 Matriz de adiciones BPIN 111 & 214	31
Figura 28 Evidencia participación y Diligencia Matriz Plan Plurianual	32
Figura 29 Recopilación Información Emprendimientos Mujeres	32

Listado de Anexos

Pág.

<i>Anexo 1 Plan de Mejora Documentación</i>	<i>41</i>
<i>Anexo 2 Plan de Mejora Gestión de Tareas y Actividades</i>	<i>42</i>
<i>Anexo 3 Plan de mejora Internacionalización Emprendimientos</i>	<i>43</i>
<i>Anexo 4 Recomendaciones Equipo de Planta</i>	<i>45</i>

1 Resumen

Este informe es el resultado de distintas labores realizadas durante la pasantía en la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento, adscrita a la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico en Gobernación del Meta. Se dio oportunidad de participar en diversas labores que abarcan áreas fundamentales para el desarrollo del departamento como impulsar el emprendimiento, mejorar la política pública de empleo, emprendimiento y trabajo decente, y brindar apoyo integral a los funcionarios de la gerencia.

Durante la pasantía de cuatro meses, se permitió comprender la importancia de la planificación en cada tarea y el valor del apoyo brindado a emprendimientos y municipios en el territorio, mediante la participación activa en la ejecución de iniciativas destinadas a fomentar el emprendimiento en el departamento del Meta y a la contribución al desarrollo y mejora de la política pública relacionada con el empleo, el emprendimiento y el trabajo decente en el departamento.

Al concluir este informe, se presentará recomendaciones para mejorar la eficiencia y efectividad de las actividades realizadas por la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento. Estas recomendaciones se basarán en la experiencia adquirida y las observaciones durante la pasantía, con el objetivo de contribuir al continuo progreso y desarrollo de la secretaria para el territorio.

Palabras Claves: Pasantía, Competitividad, Desarrollo Económico, Industria, Empleo, Emprendimiento, Política Pública.

2 **Abstract**

This report is the result of different tasks carried out during the internship in the Industry, Employment and Entrepreneurship Management, attached to the Secretary of Competitiveness and Economic Development in the Governorate of Meta. The opportunity was given to participate in various tasks covering key areas for the development of the department such as promoting entrepreneurship, improving public policy on employment, entrepreneurship and decent work, and providing comprehensive support to management officials.

During the four-month internship, it was possible to understand the importance of planning in each task and the value of the support provided to entrepreneurship and municipalities in the territory, through active participation in the implementation of initiatives aimed at promoting entrepreneurship in the department of Meta and contributing to the development and improvement of public policy related to employment, entrepreneurship and decent work in the department.

At the conclusion of this report, recommendations will be presented to improve the efficiency and effectiveness of the activities carried out by the Management of Industry, Employment and Entrepreneurship. These recommendations will be based on the experience gained and observations made during the internship, with the aim of contributing to the continued progress and development of the secretariat for the territory.

Keywords: Internship, Competitiveness, Economic Development, Industry, Employment, Entrepreneurship, Public Policy.

3 Glosario

Cooperación: Ayuda mutua entre individuos con el fin de alcanzar un bien común. Cada uno de los cooperantes aporta algo al proceso cooperativo, normalmente dinero o trabajo. (Marín García, 2021)

Desarrollo Económico: Proceso de transformación estructural que busca mejorar el sistema económico a largo plazo, de modo que todos los sectores productivos crezcan de manera equitativa y sostenible en el tiempo. (BBVA Mexico, 2023)

Empleo: Generación de valor a partir de la actividad producida por una persona (Gil, 2020)

Emprendimiento: Capacidad de partir de cero para crear un proyecto, una iniciativa o un negocio. A día de hoy, el emprendimiento toma muchas formas y, por eso, puede hablarse de tecno-emprendedores, intraemprendedores, emprendedores sociales, trabajadores autónomos y muchos otros. (Pérez, 2022)

Política Pública: Por política Pública entendemos la acción del Estado orientada por el gobierno que, de una manera coherente, integral, legítima, sistemática y sostenible, busca responder a las demandas sociales y desarrollar los mandatos constitucionales y legales, acudiendo a distintos métodos de análisis, modelos de gestión y criterios de evaluación, con la participación de los actores involucrados en el problema y en la búsqueda de la solución. (Cuervo, 2010, págs. 5-8)

Trabajo Decente: Sintetiza las aspiraciones de las personas durante su vida laboral. Significa la oportunidad de acceder a un empleo productivo que genere un ingreso justo, la seguridad en el lugar de trabajo y la protección social para todos, mejores perspectivas de desarrollo personal e integración social, libertad para que los individuos expresen sus opiniones, se organicen y participen en las decisiones que afectan sus vidas, y la igualdad de oportunidades y trato para todos, mujeres y hombres (Organización Internacional del Trabajo (OIT), 2015)

4 Introducción

Este informe presenta inicialmente una breve introducción sobre la Gobernación del Meta, la institución gubernamental en la que se llevó a cabo la pasantía, así como información concisa sobre la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento, que forma parte de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico y fue el departamento específico en el que se desempeñó durante el período de la pasantía como opción de grado para optar por el Título profesional de Negocios Internacionales. Luego se presentará una recopilación detallada de la experiencia vivida durante los cuatro meses de la práctica empresarial, las tareas realizadas, conocimientos adquiridos y cómo esta experiencia ha contribuido en el desarrollo como persona y profesional.

También se presenta un plan de mejora que busca optimizar los procesos de trabajo mediante la implementación de herramientas digitales para organizar, digitalizar y archivar datos, documentos e informes. Además, se propone implementar herramientas digitales con el objetivo de mejorar la eficacia y eficiencia en la asignación y seguimiento de tareas, funciones y actividades. Por último, se propone promover y apoyar la internacionalización de emprendimientos en el Departamento del Meta con potencial exportador, con el fin de ampliar sus mercados y contribuir al desarrollo económico de la región.

Asimismo, se incluye una recomendación adicional en el informe, la cual sugiere asignar de manera permanente a un funcionario para supervisar y apoyar las actividades de la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento. Estas propuestas y recomendaciones representan una valiosa contribución al desarrollo de la entidad y al fortalecimiento de su impacto en la comunidad y el territorio.

5 **Objetivos**

5.1 **Objetivo General**

Brindar apoyo a la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento de la Secretaria de Competitividad de la Gobernación del Meta en los diferentes procesos requeridos para así brindar un correcto uso de las funciones públicas, ya sea en informes, proyectos, ferias, capacitaciones, servicio a la comunidad entre otros

5.2 **Objetivos Específicos**

- Analizar de qué manera la Secretaria de competitividad y desarrollo económico apoya e impulsa el comercio del territorio.
- Apoyar en el desarrollo de actividades de comunicación y movilización, incluida la organización de reuniones, ferias, eventos, macro ferias y/o ruedas de negocio.
- Contribuir en el desarrollo y cumplimiento de la Política Pública de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente en la Secretaria de Competitividad de la Gobernación del Meta.

6 Perfil de la empresa

La Gobernación del Meta es una unidad territorial pública encargada de la administración y gobierno de los 29 municipios del departamento del Meta, unidad territorial que busca velar por el bienestar y desarrollo de la región. Institución encabezada por el Gobernador del departamento, Juan Guillermo Zuluaga, el cual fue elegido de manera democrática por los metenses por medio de elecciones para el periodo 2020 - 2023

Esta entidad cuenta con diversas funciones y responsabilidades en veras del desarrollo y bienestar de los habitantes, tales como formular políticas y planes de desarrollo económicos, sociales y culturales y ejecutar programas y proyectos que busquen un beneficio para sus habitantes los cuales deben coordinar y articular con los municipios y entidades del departamento, además de administrar los recursos públicos y representar al departamento en diferentes instancias a nivel regional y nacional. A su vez, la Gobernación del Meta cuenta con diversas dependencias y entidades encargadas de áreas específicas como la salud, educación, infraestructura, desarrollo rural, cultura, turismo, entre otros; que buscan impulsar el desarrollo integral y económico del departamento y la mejora en la calidad de vida de los metenses.

6.1 Ubicación

Se encuentra ubicado en la ciudad de Villavicencio, capital del departamento del meta, en la Carrera 33 # 38-45 El Centro – Plazoleta Los Libertadores; el edificio cuenta con dos bloques en el cual la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico se encuentra en el mezanine del segundo bloque, nombre que se le da debido a que es un espacio entre el primer y segundo piso de la gobernación, espacio en el cual se realizaron las prácticas empresariales gran parte del tiempo.

Figura 1 Ubicación Geográfica Edificio Gobernación del Meta



Nota: Localización suministrada y adaptada de la página de Google Maps en la ciudad de Villavicencio (2019)

6.2 Misión

Plan de Desarrollo Económico y Social Departamental **“Hagamos Grande al Meta”**, 2020 -2023

La Administración Departamental del Meta trabaja para cerrar las brechas urbano - rurales a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y sostenible del territorio, con una administración eficiente de los recursos, garantizando la participación ciudadana y la transparencia, propiciando el mejoramiento de la calidad de vida y la convivencia pacífica de sus habitantes. Consolidando un Departamento competitivo, seguro, biodiverso y con equidad (Gobernación del Meta, 2023)

6.3 Visión

Plan de Desarrollo Económico y Social Departamental “Hagamos Grande al Meta”, 2020 - 2023

En el año 2023 el departamento del Meta habrá avanzado en el cierre de brechas urbano-rurales, basando su transformación en el fortalecimiento del sector agropecuario, la sostenibilidad ambiental, el desarrollo de infraestructura y la consolidación de la seguridad en el territorio, habrá avanzado en la generación de condiciones que permitan llevar una vida digna a todos sus habitantes, en donde la inversión social, el Buen Gobierno, la transparencia y el diálogo ciudadano serán el vehículo para alcanzar, el crecimiento económico, la confianza ciudadana, la tolerancia y la paz. (Gobernación del Meta, 2023)

6.4 Política del Sistema Integrado de Gestión

En el marco del Plan de Desarrollo 2020-2023 “Hagamos grande al Meta” y dando aplicabilidad a la cultura de mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión, la Gobernación del Meta se compromete a recuperar y fortalecer integralmente el campo desde lo productivo, social, ambiental, tecnológico, infraestructura y seguridad, siendo eficaz con los requisitos de las partes interesadas, en especial con la población vulnerable y cumpliendo los requisitos legales que aplican a la administración pública.

Prevenir lesiones y deterioro de la salud, proporcionando condiciones de trabajo seguras

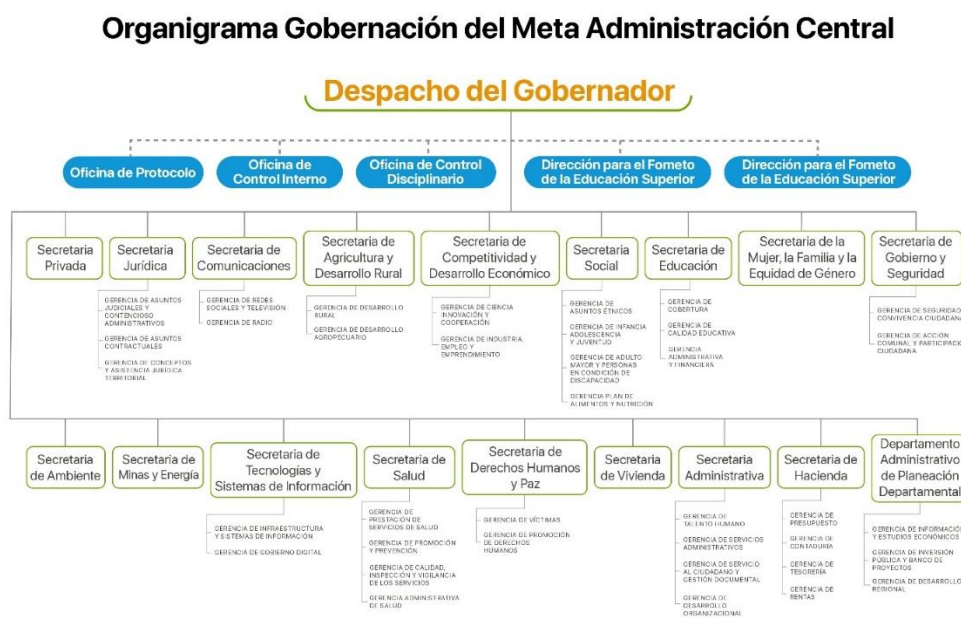
y saludables para eliminar peligros y reducir riesgos psicosociales, biomecánicos, químicos, biológicos, públicos, fenómenos naturales y de seguridad vial, asociados a las actividades realizadas por los servidores, independientemente de su tipo de vinculación y centro de trabajo, a través de la implementación de controles y programas de seguridad y salud en el trabajo. Así mismo, nuestro compromiso se enmarca en la participación y consulta de los servidores públicos y sus representantes

Proteger el ambiente y prevenir la contaminación durante la prestación del servicio, con el desarrollo de acciones eficaces que mitiguen los impactos ambientales provenientes de emisiones, vertimientos, residuos, consumo de energía y agua. (Gobernación del Meta, 2023)

6.5 Organigrama

Dentro del organigrama de la Gobernación del Meta el gobernador, Juan Guillermo Zuluaga Cardona, es el responsable de coordinar, asesorar y monitorear cada una de las funciones y acciones tomadas por cada actor dentro de la gobernación; se evidencian diecisiete Secretarías con sus respectivas dependencias o gerencias, dos direcciones, tres oficinas, el Departamento Administrativo de Planeación Departamental y doce entidades o instituciones descentralizadas; dentro del organigrama se evidencia a la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico y sus dos gerencias.

Figura 2 Organigrama de la Gobernación del Meta



Nota. Adaptado de la página web de la Gobernación del Meta (2019)

<https://devx.meta.gov.co/media/documentos/pagina/2021/02/16/Organigrama.pdf>

6.6 Área de Trabajo

- Secretaría: Competitividad y Desarrollo Económico
- Secretario: Wilson Fernando Salgado Cifuentes
- Gerencia: Industria, Empleo y Emprendimiento
- Jefe inmediato: Claudia Patricia Vega Catimay
- Supervisora: Marisol Rodríguez Lozano

6.6.1 Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico

La Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico es una entidad gubernamental encargada de promover y fortalecer la competitividad y el desarrollo económico en una determinada jurisdicción, ya sea a nivel local, regional o departamental. Esta entidad juega un papel fundamental en la promoción del crecimiento económico y la mejora de la competitividad de una jurisdicción, impulsando el desarrollo de los sectores productivos, la generación de empleo y la atracción de inversiones para lograr un desarrollo económico sostenible y mejorar la calidad de vida de la población. Según la página web de la Gobernación del Meta - Al servicio de la gente (s/f) entre las funciones que le competen a la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico se encuentran las siguientes:

- a) Formular las políticas de desarrollo económico, emprendimiento y competitividad del Departamento, y diseñar las estrategias pertinentes para su cumplimiento.
- b) Promover el acceso a fuentes de financiamiento para facilitar la internacionalización de los negocios existentes con potencial exportador en el Departamento.
- c) Implementar y evaluar periódicamente las políticas, planes, programas y proyectos, y preparar los informes respectivos en materia de gestión del desarrollo económico.
- d) Liderar el diseño, implementación y promoción de la política y estrategias nacionales e internacionales para el fomento y fortalecimiento del comercio en el Departamento.
- e) Realizar acciones para que los sectores productivos incrementen su participación en atención a la demanda de productos y servicios en el ámbito nacional e internacional.

6.6.2 Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento

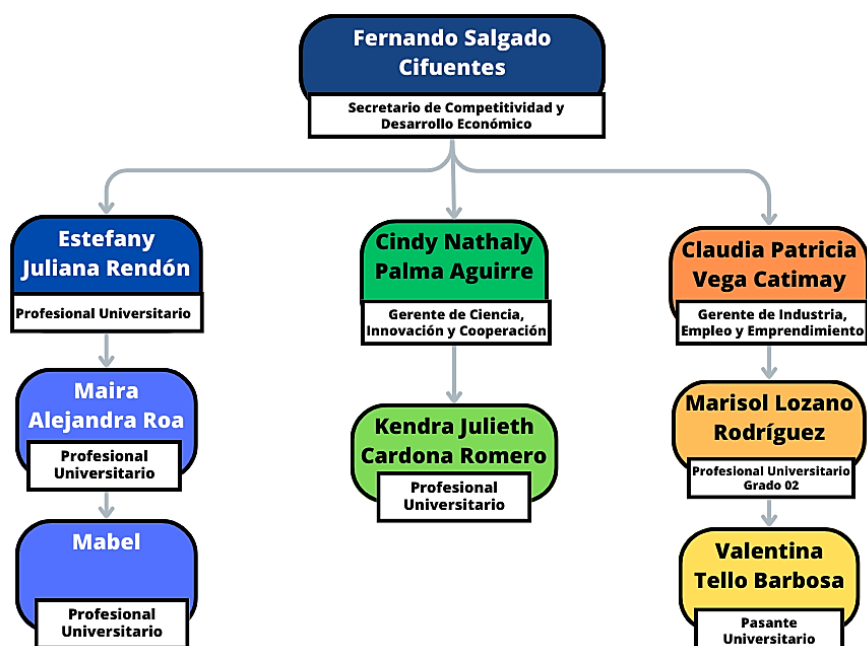
La Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento es una unidad dentro de una Secretaria de la Gobernación encargada de impulsar el desarrollo industrial, promover y desarrollar la creación de empleo y el fomento del emprendimiento del territorio, a través de la implementación de políticas, programas y proyectos que promuevan la inversión, la innovación, la capacitación y el apoyo a los emprendedores y empresarios. Según la página web de la Gobernación del Meta - Al servicio de la gente (s/f), entre las funciones que le competen a la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento se encuentran las siguientes:

- a) Orientar, promover y participar en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos de desarrollo económico, competitividad y emprendimiento.
- b) Ejecutar la política en materia de desarrollo económico, emprendimiento y competitividad del Departamento relacionada con la integración y desarrollo de los sectores productivos de bienes y servicios.
- c) Formular, conjuntamente con las dependencias y entidades competentes de la Gobernación, estrategias para el aumento de la productividad y mejora de la competitividad.
- d) Apoyar la generación y desarrollo de programas que promuevan y fortalezcan la asociatividad empresarial y financiamiento de las Mipymes.
- e) Promover la formación para el empleo, emprendimiento y competitividad, integrando redes de sistemas de información y servicios de empleo.

6.6.3 Organigrama de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico

El Organigrama Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico nos permite identificar y definir la estructura y distribución de funciones y responsabilidades del personal de planta; siendo Fernando Salgado Cifuentes el Secretario de competitividad y las dos gerencias que se encuentran en la secretaria con sus respectivos gerentes: Gerencia de Ciencia, Innovación y Cooperación y la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento.

Figura 3 Organigrama Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento



7 **Cargo y Funciones**

7.1 **Nombre del Cargo**

Pasante Profesional de la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento de la Gobernación del Meta

7.2 **Funciones del Cargo**

- Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de actividades de comunicación y movilización, incluida la organización de reuniones, ferias, eventos, macro ferias y ruedas de negocio.
- Recopilación de información referente a la Política Pública de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente de la Secretaria de Competitividad y desarrollo Económico de la Gobernación del Meta de los años 2020-2023.
- Asistencia y seguimiento en el desarrollo y cumplimiento de la Política Pública de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente en la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico de la Gobernación del Meta
- Brindar apoyo integral y asistencia a los funcionarios en la ejecución eficiente y eficaz de sus labores y tareas administrativas dentro de la oficina

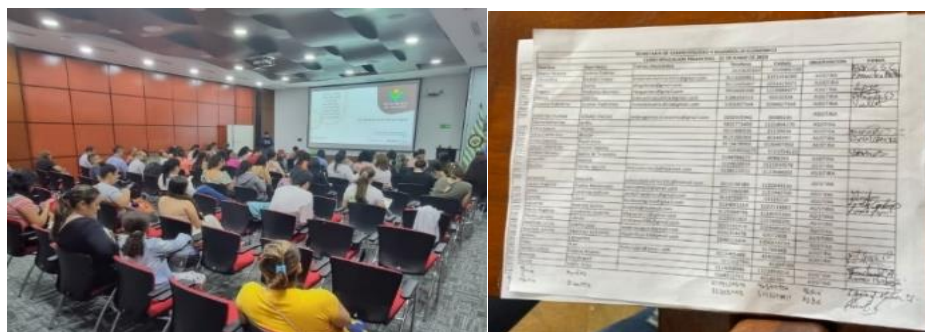
8 Resultados Obtenidos

8.1 Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de actividades de comunicación y movilización, incluida la organización de reuniones, ferias, eventos, macro ferias y ruedas de negocio.

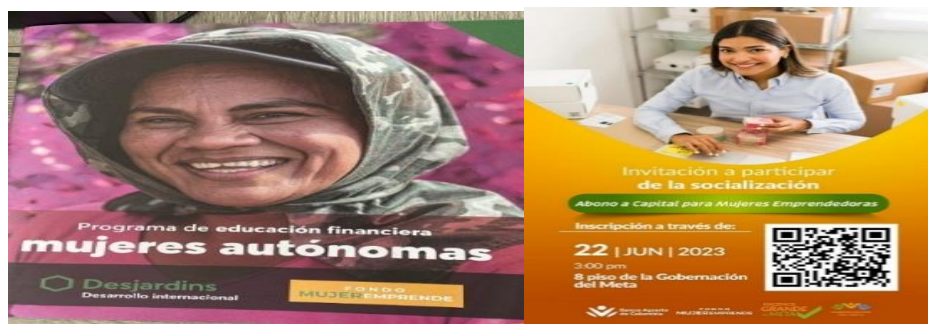
Para la secretaria es importante el generar espacios para el desarrollo de actividades de comunicación y movilización, ya que estos pueden representar una oportunidad ideal para promover el desarrollo económico local y fomentar el emprendimiento, situación que trae consigo la generación de empleo y diversificación económica de la región además de que estos son espacios idóneos para establecer redes de contactos para el intercambio de ideas, información, colaboración entre empresas y/o emprendedores. Algunos de los espacios de los que logré hacer parte como pasante de la gerencia de industria, empleo y emprendimiento y que logré hacer apoyo y acompañamiento son:

8.1.1 El Programa De Educación Financiera Mujeres Autónomas

Programa que nace entre el fondo emprender y Desarrollo Internacional Desjardins que busca apoyar, enseñar y fortalecer a 40 mujeres emprendedoras a cómo manejar las finanzas tanto de su negocio como propias, el programa se desarrollaba de forma mixta (virtual y presencial) en donde durante la jornada presencial se basaba en pequeñas capacitaciones, como se puede apreciar en la figura 4, a su vez de actividades mediante una cartilla de ejercicios financieros, como podemos apreciar en la figura 5, diseñada para brindar consejos sobre la gestión de las finanzas tanto a nivel personal como en el contexto de sus emprendimientos. Durante esta actividad, se desempeñó un papel centrado en contactar e informar a las mujeres emprendedoras participantes sobre su proceso de las clases virtuales o eventos a realizar y el día en el que se realizó el espacio presencial supervisar y colaborar con el ingreso de las emprendedoras, llenado de asistencia el cual podemos apreciar en la figura 4 y apoyar en la realización del evento.

Figura 4 Programa de Educación Financiera mujeres Autónomas

Nota: Lista de asistencia y registro fotografico de la actividad

Figura 5 Cartilla y publicidad Programa de Educación Financiera Mujeres Autónomas

Nota: Cartilla y publicidad adaptada de las redes sociales de la Gobernación del Meta

8.1.2 Feria Floralia

Feria de emprendimiento (ver figura 6) que nace entre la secretaria de competitividad y desarrollo económico de la gobernación del meta y la Concesión Vial de los llanos como una manera de impulsar la economía de nuestro departamento apoyando e impulsando a los nuevos emprendimientos que a través de su arduo trabajo y creatividad, innovan y hacen crecer al departamento; la feria tenía dos etapas: la primera, un curso de servicio al cliente por dos días que buscaba formar a los nuevos emprendedores en como brindar la atención y servicio adecuado y efectivo hacia los clientes y como segunda etapa la realización de la feria el día 28 de julio en las instalaciones del primer piso de la gobernación del meta como se aprecia en la figura 7.

Durante esta feria de emprendimiento, se desempeñó un papel netamente de apoyo al grupo de trabajo mediante la identificación y contacto de los posibles participantes, verificación de la información adjuntada en los formularios, control asistencia la actividad la cual la podemos apreciar en la figura 9, supervisión y colaboración en el desarrollo de la actividad tanto a los

participantes como podemos apreciar en la figura 8 como al equipo de trabajo antes, durante y después de esta.

Figura 6 Publicidad Feria Floralia



Nota: Adaptado de las redes sociales de la Gobernación del Meta

Figura 7 Feria Floralia



Nota: Lugar de realización de la Feria

Figura 8 Evidencia Participación Feria Floralia

Nota: Acompañamiento y diligenciamiento lista de asistencia emprendedores

Figura 9 Control Asistencia Feria Floralia

Nota: evidencia digital de las asistencias diligenciadas

8.1.3 Capacitación Marketing Digital

Capacitación hecha en alianza con MinTic a través del programa APP.CO con la compañía de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico de la gobernación del Meta a aquellos empresarios interesados en el tema, actividad que fue realizada en las instalaciones del octavo piso de la gobernación del meta como se aprecia en la figura 10. En la ejecución de la actividad se desempeñó un papel centrado en brindar apoyo integral al equipo, esto incluyó la realización de llamadas a los participantes y posibles participantes, la minuciosa verificación de

la información consignada en los formularios y la colaboración activa en todas las fases del desarrollo de la actividad, abarcando tanto su preparación previa, registro de los participantes previo a la capacitación como se puede apreciar en la figura 12, verificación y digitalización del control de asistencia diligenciado como se puede apreciar en la figura 13 y seguimiento posterior de la actividad.

Figura 10 Capacitación Marketing Digital



Nota: Evidencia asistencia participantes de la capacitación

Figura 11 Publicidad Capacitación Marketing Digital



Nota: Adaptado de las redes sociales de la Gobernación del Meta

Figura 12 Evidencia participación Capacitación Marketing Digital**Figura 13** Asistencia Capacitación Marketing Digital

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

8.1.4 Apoyo al campesino

Por otro lado, para la secretaria también es importante el apoyar al campesino o a aquellas pequeñas empresas y más que todo en tiempos de crisis ya que contribuye al desarrollo económico y competitividad del territorio por lo cual de la mano de la secretaria de agricultura se suelen hacer ventas al público de ciertos productos como una forma de apoyar al campesino y a su vez fomentando la producción local; a su vez, el campesino se puede beneficiar de este espacio debido a que puede establecer relaciones colaborativas con otras empresas públicas y privadas o emprendimientos siendo beneficioso para la economía local. Durante este tipo de espacios, se desempeñó un papel centrado fomentar la compra de estos productos haciendo uso de la publicidad de la actividad como se puede apreciar en la figura 15 y apoyar a la secretaria en la organización y empaque en el día de la entrega como se puede apreciar en la figura 14 y 16.

Figura 14 Gran venta de Limón Tahití**Figura 15** Publicidad Venta de Limón Tahití

Nota: Adaptado de las redes sociales de la Gobernación del Meta

Figura 16 Evidencia Participación Gran venta Limón Tahití

8.2 Recopilación de información referente a la Política Pública de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente de la Secretaria de Competitividad y desarrollo Económico de la Gobernación del Meta de los años 2020-2023.

Como se aprecia en la figura 18, la política pública de empleo, emprendimiento y trabajo decente busca promover y ejecutar políticas orientadas a crear condiciones favorables para la

generación de empleo, coordinando acciones que fortalezcan las actividades productivas y de emprendimiento, mediante la formalización, promoción y acceso a servicios financieros de las iniciativas innovadoras, generando crecimiento empresarial y fomentando la creación de puestos de trabajo decentes que mejoren la calidad de vida de los habitantes, en este caso, del departamento del meta (Gobernación Del Meta, 2020).

Para poder verificar que la secretaria de competitividad y desarrollo económico, líder en la implementación de esta, estaba desarrollando correctamente y cumpliendo con la política pública de empleo, emprendimiento y trabajo decente se buscó y recopiló información de los años 2020-2023 tanto de la secretaria como de las otras secretarías e instituciones de los proyectos, programas y acciones realizados respecto a esta política y en conjunto con la secretaria para así poder medir el alcance poblacional, tal y como se puede apreciar en la figura 17. Toda la información encontrada era de suma importancia tanto para la secretaria como para la matriz e informe que el equipo de trabajo debía entregar.

Figura 17 Evidencia Participación Recopilación Información PPEET



Nota: Apoyo en la recopilación de información referente a la PPEET

Figura 18 Política Pública de Empleo, Emprendimiento y trabajo decente



Nota: Adaptado de las redes sociales de la Gobernación del Meta

8.3 Asistencia y Seguimiento en el desarrollo y cumplimiento de la Política Pública de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico de la Gobernación del Meta

Actividad principal asignada debido a que el grupo de la gerencia encargado de esta política no estaba teniendo los resultados esperados y la fecha asignada para la entrega de resultados de esta política se encontraba cerca. En esta actividad se desempeñó un papel centrado en apoyar todas las actividades relacionadas con esta política como diversas reuniones, como se puede apreciar en la figura 19, entre el grupo de trabajo de la gerencia para desarrollar y hacer seguimiento de cada avance de la política a su vez como reuniones con el equipo delegado de secretaria de planeación para el cumplimiento de esta política los cuales hacían seguimiento, correcciones y actualizaciones de todos los cambios y avances de esta; cada reunión convocada tanto por parte de la gerencia como de la secretaria de planeación y cada hoja de control diligenciada sobre lo realizado y/o pactado al finalizar cada reunión se encuentra en la figura 20. También apoyo en el diligenciamiento, actualización, la corrección y reformulación de la matriz de esta política según los datos recopilado de los periodos 2020-2023 dando como resultado una matriz en Excel como se puede apreciar en la figura 23; a su vez de la elaboración de un informe de evaluación final de la política y diapositivas del reporte final esta, como se puede apreciar en las figuras 21 y 22 respectivamente, que compila toda la información de la matriz, un análisis de diversas situaciones y recomendaciones para implementar en el siguiente periodo, documentación tanto para adjuntar en planeación para el empalme como para la auditoria hecha por parte de la contraloría.

Figura 19 Evidencias Participación Desarrollo PPEET



[illegible]

Figura 21 Informe evaluación e Implementación del PPEET

The image displays a grid of 20 sample pages from a German exam preparation book, arranged in two rows of ten. Each page is numbered in the top left corner (1-20) and features a small logo in the top right corner. The pages contain various types of content:

- Page 1:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 2:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 3:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 4:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 5:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 6:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 7:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 8:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 9:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 10:** A text block with a red box highlighting a specific section.
- Page 11:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.
- Page 12:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.
- Page 13:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.
- Page 14:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.
- Page 15:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.
- Page 16:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.
- Page 17:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.
- Page 18:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.
- Page 19:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.
- Page 20:** A table with multiple columns and rows, containing text and numbers.

Red annotations, including boxes, lines, and highlights, are present on many of the pages, indicating key information or corrections. The pages are organized into a structured layout, with text blocks and tables clearly delineated.

Figura 22 Diapositivas Reporte Final PPEET

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA <i>Defender juntos los recursos públicos ¡Tiene Sentido!</i>	 Entidad Territorial	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="750 1407 1101 1430">Nombre de la Política</td> <td data-bbox="1101 1407 1221 1430">POLITICA PÚBLICA DE EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y TRABAJO DECENTE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="750 1430 1101 1444">Vigencia de la Política Pública</td> <td data-bbox="1101 1430 1221 1444">2019-2031</td> </tr> <tr> <td data-bbox="750 1444 1101 1463">Numero del Acto Administrativo</td> <td data-bbox="1101 1444 1221 1463">ORDENANZA 1023/2019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="750 1463 1101 1650" rowspan="2">Objeto de la Política Pública.</td> <td data-bbox="1101 1463 1221 1577">Impulsar el acceso de la ciudadanía a oportunidades de empleo, a actividades de promoción y apoyo a las iniciativas empresariales e innovadoras de nuevos emprendedores y finalmente a la consecución de puestos de trabajo decentes que cumplan con las condiciones óptimas y legales, que mejoren adecuadamente la calidad de vida de los habitantes del Meta.</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	Nombre de la Política	POLITICA PÚBLICA DE EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y TRABAJO DECENTE	Vigencia de la Política Pública	2019-2031	Numero del Acto Administrativo	ORDENANZA 1023/2019	Objeto de la Política Pública.	Impulsar el acceso de la ciudadanía a oportunidades de empleo, a actividades de promoción y apoyo a las iniciativas empresariales e innovadoras de nuevos emprendedores y finalmente a la consecución de puestos de trabajo decentes que cumplan con las condiciones óptimas y legales, que mejoren adecuadamente la calidad de vida de los habitantes del Meta.	
Nombre de la Política	POLITICA PÚBLICA DE EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y TRABAJO DECENTE										
Vigencia de la Política Pública	2019-2031										
Numero del Acto Administrativo	ORDENANZA 1023/2019										
Objeto de la Política Pública.	Impulsar el acceso de la ciudadanía a oportunidades de empleo, a actividades de promoción y apoyo a las iniciativas empresariales e innovadoras de nuevos emprendedores y finalmente a la consecución de puestos de trabajo decentes que cumplan con las condiciones óptimas y legales, que mejoren adecuadamente la calidad de vida de los habitantes del Meta.										

Figura 23 Matriz Excel PPEET

Logo		MATRIZ DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS																	
Política Pública: Política de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente		Plan de actualización																	
Estrategia: Empleo		Estrategia de actualización																	
PLAN DE ACCIÓN NIVEL ESTRATÉGICO		Indicador de cumplimiento																	
Objetivos	Indicador	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta
Objetivos	Indicador	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta	Meta
1. Promover la creación de empleos formales y la generación de ingresos para las personas en situación de vulnerabilidad económica, social y educativa, mejorando su calidad de vida y su capacidad de emprendimiento.	1.1. Promover la creación de empleos formales y la generación de ingresos para las personas en situación de vulnerabilidad económica, social y educativa, mejorando su calidad de vida y su capacidad de emprendimiento.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2. Promover la creación de empleos formales y la generación de ingresos para las personas en situación de vulnerabilidad económica, social y educativa, mejorando su calidad de vida y su capacidad de emprendimiento.	2.1. Promover la creación de empleos formales y la generación de ingresos para las personas en situación de vulnerabilidad económica, social y educativa, mejorando su calidad de vida y su capacidad de emprendimiento.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Promover la creación de empleos formales y la generación de ingresos para las personas en situación de vulnerabilidad económica, social y educativa, mejorando su calidad de vida y su capacidad de emprendimiento.	3.1. Promover la creación de empleos formales y la generación de ingresos para las personas en situación de vulnerabilidad económica, social y educativa, mejorando su calidad de vida y su capacidad de emprendimiento.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4. Promover la creación de empleos formales y la generación de ingresos para las personas en situación de vulnerabilidad económica, social y educativa, mejorando su calidad de vida y su capacidad de emprendimiento.	4.1. Promover la creación de empleos formales y la generación de ingresos para las personas en situación de vulnerabilidad económica, social y educativa, mejorando su calidad de vida y su capacidad de emprendimiento.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Nota: Adaptado de la secretaria de Competitividad y desarrollo económico

8.4 Brindar apoyo integral y asistencia a los funcionarios en la ejecución eficiente y eficaz de sus labores y tareas administrativas dentro de la oficina

El apoyar y asistir a los funcionarios en la ejecución y realización de sus labores y tareas administrativas dentro de la oficina es importante no solo porque brinda al pasante experiencia debido a que es una oportunidad en la que puede observar y aprender cómo funcionan y cómo se realizan ciertas actividades mediante la integración adecuada en el equipo y cultura de la empresa preparándolo para asumir de la mejor manera futuras responsabilidades sino porque también alivia la carga laboral del funcionario mejorando la eficiencia administrativa y operativa de la organización.

Durante esta actividad se realizaron actividades administrativas como archivar documentos, ver figura 26; responder correos electrónicos; recopilar, diligenciar y corregir las bases de datos existentes; redacción y diligenciamiento de contenido, formatos, hojas de control como se puede apreciar en la figura 24; apoyo en la creación de un plan de contingencia para una posible feria 2023, ver figura 25; ajuste presupuesto para adiciones contratistas BPIN 111 y 214 como se puede apreciar en la figura 27, apoyo en la corrección y diligenciamiento de la matriz seguimiento y monitoreo a la ejecución de los recursos asignados y focalizados del plan plurianual 2022, ver figura 28; y recopilación de la información emprendimientos y asociaciones de mujeres en los 29 municipios del departamento con base a la información encontrada en la base de datos, como se aprecia en la figura 29.

Figura 24 Hojas de Control Documental

 HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL (Art. 15 del Acuerdo No. 05 de 2013 y Art. 12 del Acuerdo No. 02 de 2014 del AGN)		CÓDIGO: F-RF-31
SERIE: 15000.02		VERSION: 01
SUBSERIE: 15000.02.04		
No. EXPEDIENTE:		
EXPEDIENTE:		
FECHA DD/MM/AAAA	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
24/08/2020	Agenda mesas de CTeI agropecuarias	5
14/08/2020	Invitación comité mesas de CTeI agropecuarias	11
28/07/2020	Agradecimiento y memorias: índice departamental de innovación para Colombia	4
27/07/2020	Enlace conexión: Lanzamiento índice departamental de innovación de Colombia (IDIC)	4
28/08/2020	Invitación proyecto convocatoria ciencia y tecnología	1
28/08/2020	Solicitud rol formulador oficial de MCA WEB	1
25/08/2020	Respuesta derecho de petición- dejusticia	3
11/08/2020	Observación meta financiar 6 proyectos de CTeI	2
02/08/2020	Solicitud de certificación sobre estado actual de la entidad comisión regional de ciencia y tecnología	2
02/08/2020	Proyecto BPIN 2018000100173 "Diseño de construcción y validación de un prototipo de dispositivo electrónico para asistir la movilidad independiente de personas invidentes del meta"	3
29/05/2020	Solicitud información sobre programas de seguridad alimentaria adoptados bajo la emergencia sanitaria por coronavirus	6
14/01/2021	Encuesta laboratorios enero	2
11/01/2021	Solicitud informacion/informe semestral asamblea departamental, asignación de enlace y asistencia tecnicabateria de indicadores PPEGMM y PPLGBTI	3
04/01/2021	Solicitud al Sr Gobernador	3
03/01/2023	Revisión índice departamental de competitividad	7
Fecha de Elaboración:		

Figura 25 Plan de Emergencia y Contingencia Feria Competitividad

Plan de Emergencia y Contingencia Gran Feria de competitividad 2023

Dependencia: Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico - Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento

Requisitos Legales

1. Solicitud escrita indicando el lugar donde se realizará el evento y/o espectáculo público, una breve descripción del desarrollo del evento, que artistas se van a presentar y el aforo.
2. Póliza de responsabilidad civil extracontractual donde se describa el cubrimiento del evento y/o espectáculo público (.) el monto de la póliza es aprobada por la Oficina de Gestión del Riesgo.
3. Plan de contingencia que faciliten la atención del evento de principio a fin, así como las circunstancias de emergencia que puedan surgir durante su desarrollo para la mitigación del riesgo.
4. Concepto de evento de afluencia masiva expedido por la Oficina de Gestión del Riesgo donde se aprueba la póliza de responsabilidad civil extracontractual y el plan de contingencia.
5. Concepto de evaluación del plan de contingencia sobre seguridad humana del cubrimiento del evento y/o espectáculo público.
6. Autorización escrita del funcionario competente que tiene a su cargo el bien.
7. Pago por Derechos de Autor.
8. Certificación o contrato de la empresa prestadora del servicio de aseo.
9. Certificado, Constancia de revisión del cuerpo de bomberos y/o oficina de seguridad humana contra incendio del lugar.
10. Copia de radicación a la Policía Metropolitana de Villavicencio, informando la realización de evento.
11. Equipo Médico: contratar ambulancia y el personal.

Figura 26 Organización del Archivo



Figura 27 Matriz de adiciones BPIN 111 & 214

BPIN 111									
ACTIVIDAD					ACTIVIDAD				
COORDINAR Y FORTALECER LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LA COMISION REGIONAL DE COMPETITIVIDAD CROI					IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS, PROYECTOS E INICIATIVAS DE FINANCIACION QUE MEJOREN LA APUESTAS PRODUCTIVAS				
	VR MENSUAL	VR DIARIO	VR DIAS	No DIAS		VR MENSUAL	VR DIARIO	VR DIAS	No DIAS
GLORIA	\$ 2.900.000	\$ 96.667	\$ 1.160.000	12	JULIO	\$ 5.300.000	\$ 176.667	\$ 2.120.000	12
MAYRA	\$ 4.240.000	\$ 141.333	\$ 2.544.000	18	TOTAL	\$ 5.300.000	\$ 176.667	\$ 2.120.000	
ANDRES QUINCHIA	\$ 2.900.000	\$ 96.667	\$ 1.546.667	16	ACTIVIDAD				
TOTAL	\$ 10.040.000	\$ 334.667	\$ 5.250.667		FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA CREACIÓN DE LA AGENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL				
ACTIVIDAD						VR MENSUAL	VR DIARIO	VR DIAS	No DIAS
FORTALECER EL DESARROLLO PRODUCTIVO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS					ALEJANDRO	\$ 6.000.000	\$ 200.000	\$ 2.400.000	12
	VR MENSUAL	VR DIARIO	VR DIAS	No DIAS	TOTAL	\$ 6.000.000	\$ 200.000	\$ 2.400.000	
LAURA	\$ 3.286.000	\$ 109.533	\$ 1.423.933	13	ACTIVIDAD				
NICOLAS	\$ 5.000.000	\$ 166.667	\$ 2.000.000	12	PARTICIPAR E IMPULSAR LAS RUEDAS DE NEGOCIO A NIVEL REGIONAL				
ANGIE	\$ 4.000.000	\$ 133.333	\$ 1.600.000	12		VR MENSUAL	VR DIARIO	VR DIAS	No DIAS
RAFAEL	\$ 5.000.000	\$ 166.667	\$ 2.166.667	13	CARLOS F	\$ 4.660.000	\$ 155.333	\$ 2.019.333	13
TOTAL	\$ 17.286.000	\$ 576.200	\$ 7.190.600		TOTAL	\$ 4.660.000	\$ 155.333	\$ 2.019.333	
VR TOTAL MENSUAL					\$ 43.286.000				
VR TOTAL DIAS					\$ 18.980.600				

[illegible]

Figura 29 Recopilación Información Emprendimientos Mujeres

RAZON SOCIAL	MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DEL META	CLA - GENERAL	CLA - ESPECIFICO	REPRESENTANTE DE LA ASOCIACION	NUMERO DE CONTACTO 1	NUMERO DE CONTACTO 2	NUMERO DE CONTACTO 3
ASOCIACION DE MADRES COMUNITARIAS DE	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	69- ASOCIACION	VARGAS ROJAS JEMMY TATIA	3102461604		
ASOCIACION DE MUJERES ACACIENAS ASMACAS	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	30- CORPORACIO	RODRIGUEZ PEÑA BLANCA BE	6574415	300302878	
ASOCIACION DE MUJERES BUSCANDO LA PAZ CON EMPRENDIMIENTO SOCIAL	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	68- ASOCIACION	REINA OCHOA FREDERBINA	3112337207		
ASOCIACION DE MUJERES DEL TRANSPORTE Y EMPRESARIAS	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	30- CORPORACIO	LEON RAMIREZ NORA EDDIT	3208557777	3204945067	
ASOCIACION DE MUJERES EL TRIUNFO	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	30- CORPORACIO	GUTIERREZ JIMENEZ BLANCA C	3143943945	3152538135	
ASOCIACION DE MUJERES EMPRENDEDORAS AGROPECUARIAS DE ACACIAS PARTE ALTA	ACACIAS	9- ASOCIACIONES M	69- ASOCIACION	URREA ROJAS DORIS	3138448605		
ASOCIACION DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE ACACIAS	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	68- ASOCIACION	PEÑA REYES SONIA DEL ROSA	3218393961	3185687633	
ASOCIACION DE MUJERES JEFS DE HOGAR DE	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	68- ASOCIACION	MARTINEZ URQUIA LUZ MARINA	3215444303		
ASOCIACION DE MUJERES RURALES ACACIENAS	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	69- ASOCIACION	GUTIERREZ CANDAMIL MARIA C	3124368512		
ASOCIACION INDUSTRIAL DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL CAMPO VEREDAS ALTAS LOMAS DE SAN JUAN Y VISTA HERFORDIA	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	69- ASOCIACION	GOMEZ ESCOBAR LUISA FERRI	3505293671	3138448605	
ASOCIACION MUJERES AGROPECUARIAS-ASIMUL	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	30- CORPORACIO	CASTELLANO VIDIAN CONSUE	3235454412		
ASOCIACION MUNICIPAL DE MUJERES CAMPESINAS NEGRAS E INDIGENAS DE MUJERES	ACACIAS	2- ASOCIACIONES	69- ASOCIACION	GOMEZ PINEDA BERTHA	3123161330	3506336743	
COOPERATIVA MULTIACTIVA TEXTIL DE MUJERES UNIDAS DE ACACIAS	ACACIAS	3- CORPORACIONES	49- COOPERATIVA	MORALES REY MARIELA	3183016813	3183981779	3103188155
CORPORACION DE MUJERES NEGRAS SEMBRANDO ESPERANZA	ACACIAS	3- CORPORACIONES	69- ASOCIACION	GOLU MURILLO NINIV YOHANNA	3108849325		
CORPORACION DE MUJERES LATINOAMERICANAS POR DERECHOS HUMANOS EQUIDAD Y SUPERACION DE LA POBREZA	ACACIAS	3- CORPORACIONES	32- BENEFICENCIA	RICO SIERRA GLADIS MARINA	3137353666		
FUNDACION MUJERES Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	ACACIAS	1- FUNDACIONES	69- ASOCIACION	LEYTON YANILOR CARMEN YAI	3045300246		

9 Plan de mejora

9.1 Identificación del Problema

Durante el desarrollo de las prácticas empresariales, se identificaron diversos problemas en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, problemáticas las cuales pueden deberse a la corta trayectoria de la Secretaría, que fue creada aproximadamente hace 5 años. Por un lado, problemas administrativos relacionados con la gestión documental y de personal, tema que es entendible que en una organización relativamente nueva pueda presentar estas dificultades, pero es importante tomar medidas para resolverlas, ya que pueden retrasar los procesos y generar ineficiencias.

Por otro lado, se ve una falta de impulso al emprendimiento nacional en el exterior tanto por parte de la Secretaría de Emprendimiento y Empleo como la Gerencia de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente en donde ambas tienen como objetivo promover el emprendimiento y el empleo del departamento, pero no ha mostrado una iniciativa clara para impulsar lo nacional al exterior representando una pérdida de oportunidades de dinamizar el comercio y apoyar a los emprendedores que buscan expandir sus negocios. Estas situaciones han generado un reconocimiento de las deficiencias dentro de la organización y han llevado a la creación de un plan de mejora con el objetivo de optimizar estas áreas

9.2 Propuesta Plan de Mejora

Tras una identificación exhaustiva de las deficiencias en las operaciones de la secretaría y la gerencia, se ha desarrollado un Plan de Mejora que se enfoca en dos áreas críticas. La primera área se centra en la mejora de la eficiencia administrativa, con un enfoque específico en la gestión documental y en la asignación y seguimiento efectivo de tareas, funciones y actividades del personal. La segunda área se refiere a la internacionalización del comercio departamental, que pretende fomentar nuevas perspectivas y oportunidades en este sentido. Este plan se concibe como una guía estratégica que tiene como objetivo principal la optimización de los procesos existentes, abordando áreas previamente subestimadas y proporcionando un marco sólido para el crecimiento y la mejora continua de la organización

9.2.1 Optimizar los procesos del trabajo mediante la implementación de herramientas digitales para organizar, digitalizar y archivar datos, documentos e informes

Teniendo como referencia la gran cantidad de actividades que desarrolla de manera continua la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico en los 29 municipios del Departamento del Meta, se hace evidente la importancia documentar y comunicar los resultados de las acciones llevadas a cabo ya que permiten a los ciudadanos conocer las actividades y los resultados obtenidos los cuales pueden ser utilizados para evaluar el desempeño e identificar áreas de mejora; por lo cual se requiere la implementación adecuada de unos procesos de trabajo que le permitan optimizar el proceso de gestión documental necesario para organizar, preservar y acceder a la información, garantizando la eficiencia, transparencia y responsabilidad en su funcionamiento, además, de contribuir a una mejora de los servicios ofrecidos a los ciudadanos y a la toma de decisiones adecuadas.

Con el propósito de optimizar estos procesos se plantean las siguientes posibles opciones las cuales se pueden apreciar en el Anexo 1:

- 1) Implementar un Sistema de Gestión Documental¹
- 2) Implementar herramientas de colaboración / almacenamiento en línea

Independiente de la alternativa que sea seleccionada, se hace necesario efectuar una solicitud formal a la Secretaría de Tecnologías y Sistemas de Información de la entidad gubernamental, dependencia que será la encargada de evaluar el requerimiento, de acuerdo a las necesidades específicas, y diseñar de manera óptima el sistema o la solución tecnológica pertinente. Posteriormente, se procederá a la implementación del sistema y a la capacitación del personal correspondiente en el uso adecuado de esta herramienta.

9.2.2 Implementar herramientas digitales en busca de mejorar la efectividad y eficacia en la asignación y seguimiento de tareas, funciones y actividades

Teniendo en cuenta que la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento despliega sus operaciones en los 29 municipios de la región del Meta, requiere la vinculación de recurso humano idóneo que le permita garantizar la cobertura de los servicios en dichas localidades. Se

¹ Se debe tener en cuenta la Ley 594 de 2000, que establece el marco legal para la gestión documental y la preservación de archivos en el país con la que busca garantizar la transparencia, la memoria histórica y la eficiencia en la gestión documental en Colombia (Archivo General de la Nación Colombiana, 2000).

hace necesario asignar recurso humano y personal de apoyo a cada jurisdicción de acuerdo al cronograma y agenda de trabajo mensual programado, además de que a cada contratista se les encomiendan actividades y funciones particulares aparte para ser cumplidas, sin embargo, en ocasiones el personal asignado debe ser asignado a otras actividades, eventos de última hora y diversidad de imprevistos, lo que conlleva a no cumplir las obligaciones y responsabilidades asignadas y en su defecto buscar reemplazos de emergencia para evitar la interrupción de eventos o actividades ya programadas. Con el propósito de mitigar estos inconvenientes se plantea la opción de implementar herramientas digitales ya existentes (ver Anexo 2) para ofrecer una mayor eficiencia en la gestión de recursos humanos y en la coordinación de actividades, lo que a su vez puede contribuir a una ejecución más fluida y efectiva de los proyectos y eventos planificados.

Es importante destacar que, con el fin de llevar a cabo cualquiera de las alternativas mencionadas, es imperativo efectuar una solicitud formal a la Secretaría de Tecnologías y Sistemas de Información. Esta entidad será la encargada de evaluar su requerimiento en profundidad, teniendo en cuenta sus necesidades específicas, y diseñar de manera óptima el sistema o la solución tecnológica pertinente. Posteriormente, se procederá a la implementación del sistema y a la capacitación del personal correspondiente en el uso adecuado de esta herramienta.

9.2.3 Promover y Apoyar la internacionalización de emprendimientos del Departamento del Meta con potencial exportador, con el fin de ampliar sus mercados y contribuir al desarrollo económico de la región.

La exportación de productos y servicios se revela como una oportunidad estratégica que la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento tiene ante sí, y que conlleva una serie de beneficios. Dichos beneficios abarcan desde el estímulo al crecimiento económico y la generación de empleo, hasta el fortalecimiento de la competitividad y la diversificación económica de la región.

El Departamento del Meta posee un considerable potencial y un destacado talento que pueden ser proyectados a nivel internacional, factores de suma relevancia que no deben pasar inadvertidos. Con el propósito de hacer realidad esta iniciativa, se propone un plan de acción (ver Anexo 3) que consiste en: 1) Diagnóstico de Emprendimientos con Potencial Exportador, 2) Identificación y Fortalecimiento de Alianzas Estratégicas, 3) Implementación de un Programa Integral de Acompañamiento a Emprendimientos Exportables que incluye Asesoría

especializada, Capacitación y Acceso a fuentes de financiamiento; y, por último, 4) Organizar y Facilitar la Participación en Eventos Internacionales

Estas acciones, articuladas de manera sistemática, buscan impulsar la internacionalización de los emprendimientos del Departamento del Meta, potenciando así su impacto positivo en el desarrollo económico de la región.

10 Conclusiones

En el transcurso de los últimos cuatro meses, la experiencia como pasante en la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento de la Gobernación del Meta resultó enriquecedora. Cumplir con los objetivos de analizar el apoyo brindado por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico al comercio del territorio, así como apoyar y acompañar en actividades de comunicación y movilización, y contribuir al desarrollo y cumplimiento de la Política Pública de Empleo, Emprendimiento y Trabajo Decente, expandió significativamente la perspectiva y experiencia en múltiples dimensiones.

Esta experiencia aportó una comprensión profunda de cómo funciona el mundo laboral y cómo opera una entidad territorial. A través de las funciones y tareas diarias, se tuvo la oportunidad de presenciar de cerca la toma de decisiones, la planificación estratégica y su ejecución en un contexto gubernamental. Durante la participación en el apoyo y acompañamiento en la organización de actividades de comunicación y movilización se apreció la importancia de la planificación y organización minuciosa. Además, se adquirieron habilidades para administrar con eficacia los recursos financieros, asegurando que cada proyecto se desarrollara de manera eficiente y dentro de los límites presupuestarios.

La capacidad para identificar y resolver problemas se volvió fundamental, enfrentando desafíos inesperados y desarrollando la habilidad de encontrar soluciones creativas lo que fortaleció las habilidades de comunicación volviéndose esencial para el establecimiento de relaciones y la promoción de iniciativas. Además, al colaborar en el proceso de política pública, se entendió la importancia la administración y gestión eficiente de los recursos financieros asignados y la necesidad de una coordinación eficaz con otras secretarías e instituciones tiene un impacto en la comunidad. Estas lecciones se relacionaron estrechamente con las temáticas estudiadas durante la formación universitaria, como el emprendimiento, la comunicación oral y escrita, y la gestión de proyectos, proporcionando una visión pragmática que complementó la educación académica.

En última instancia, esta pasantía representó un enriquecimiento significativo para el crecimiento personal y profesional además de que proporcionó la oportunidad de aplicar ciertos conocimientos académicos en un contexto práctico y adquirir habilidades valiosas que sin duda serán beneficiosas en el futuro.

11 Recomendaciones

11.1 Asignar e incorporar de manera permanente a un funcionario para que supervise y apoye en las actividades de la Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento

La Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento al abarcar asuntos relacionados con emprendimientos, generación de empleo e Industria debe ser capaz de ofrecer apoyo y cobertura a la totalidad de los 29 municipios por lo que requiere personal suficiente tanto para cumplir con las labores de campo como las de oficina para garantizar una presencia efectiva y la prestación de servicios en dichas localidades. Debido a que cada CPS trabaja de manera temporal es esencial que haya un al menos dos funcionarios de planta para ofrecer más estabilidad, conocimiento institucional, control y eficiencia a largo plazo. Con el propósito de mejorar este proceso se plantean dos opciones: Primero, evaluar la viabilidad de incorporar nuevo personal; segundo, considerar la reasignación de funciones dentro de la organización a aquellos individuos de otras áreas que posean el perfil adecuado (*Ver Anexo 4*).

No obstante, es crucial tener presente por un lado que la Ley 617 de 2000 establece los parámetros y límites operativos para las entidades territoriales, y en este caso, la Gobernación del Meta está sujeta a dichas restricciones legales (Congreso de la República de Colombia, 2000). Por otro lado, es importante resaltar que, por un lado, esta opción no implica un incremento en la nómina, sino que representa una reestructuración estratégica de los recursos humanos diseñada para abordar las necesidades operativas de la organización y por otro, llevar a cabo cualquiera de las alternativas mencionadas, es imperativo efectuar una solicitud formal a la Secretaría administrativa, Gerencia de Talento Humano. Esta entidad será la encargada de evaluar su requerimiento en profundidad, teniendo en cuenta sus necesidades específicas, y ver la posibilidad de llevarlo a cabo para luego proceder con su implementación.

12 Referencias

- BBVA Mexico. (2023). *¿Qué es el desarrollo económico y cómo se relaciona con el progreso social?* Obtenido de bbva.mx: <https://www.bbva.mx/educacion-financiera/blog/que-es-el-desarrollo-economico.html>
- Congreso de la República de Colombia. (14 de julio de 2000). Ley 594 de 2000. *Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones*. Diario Oficial No.44.093. Obtenido de <https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-594-de-2000/>
- Congreso de la República de Colombia. (06 de octubre de 2000). Ley 617 de 2000. *or la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la ley orgánica de presupuesto, el Decreto 1421 de 1993...* Diario Oficial No. 44188 . Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=3771>
- Cuervo, J. I. (2010). Las políticas públicas y el marco normativo colombiano. En *Boletín política pública hoy* (págs. 5-8). Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- Gil, S. (01 de julio de 2020). *Definición de empleo*. Obtenido de economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/empleo.html>
- Gobernación del Meta . (s.f). *Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento*. Obtenido de meta.gov.co: <https://meta.gov.co/dependencia/gerencia-de-industria,-empleo-y-emprendimiento/12>
- Gobernacion del Meta. (14 de marzo de 2020). *Manual del sistema integrado de gestión*. Obtenido de [devx.meta.gov.co: https://devx.meta.gov.co/media/centrodocumentacion/2020/07/14/MC-DE-01_MANUAL_DEL_SISTEMA_INTEGRADO_DE_GESTION_V12.pdf](https://devx.meta.gov.co/media/centrodocumentacion/2020/07/14/MC-DE-01_MANUAL_DEL_SISTEMA_INTEGRADO_DE_GESTION_V12.pdf)
- Gobernación Del Meta. (24 de septiembre de 2020). *Política pública. Empleo, emprendimiento y trabajo decente del departamento del Meta 2019-2031*. Obtenido de devx.meta.gov.co: https://devx.meta.gov.co/media/centrodocumentacion/2020/09/24/Pol%C3%ADtica_P%C3%BAblica_Empleo__Emprendimiento_y_Trabajo_Decente.pdf
- Gobernación del Meta. (2023). *Elementos Estratégicos*. Obtenido de meta.gov.co: <https://meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>
- Gobernación del Meta. (s.f). *Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico*. Obtenido de meta.gov.co: <https://meta.gov.co/secretaria/secretaria-de-competitividad-y-desarrollo-economico/4>
- Marín García, A. (01 de noviembre de 2021). *Definición de Cooperación*. Obtenido de

economipedia.com: <https://economipedia.com/definiciones/cooperacion.html>

Organización Internacional del Trabajo (OIT). (2015). *Trabajo decente*. Obtenido de ilo.org:
<https://www.ilo.org/global/topics/decent-work/lang--es/index.htm>

Pérez, A. (24 de octubre de 2022). que es emprendimiento. OBS Business Shool. Obtenido de
<https://www.obsbusiness.school/blog/que-es-emprendimiento-definicion-y-perspectivas>

13 Anexos

Anexo 1 Plan de Mejora Documentación

ASPECTO A MEJORAR	METAS	ACCIONES	INDICADOR	HACER/VERIFICAR	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA
Implementación de herramientas digitales para una gestión documental más eficaz	Implementación de un Sistema de Gestión Documental que cumpla con los estándares legales y de calidad.	Realizar un análisis de las necesidades de la gerencia	Cumplimiento al 100% de los estándares legales y de calidad en la gestión documental.	Realizar encuestas a los funcionarios para identificar las falencias en el proceso	Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento	herramientas de auditoría y registro, formación del personal.	Inmediato
		Seleccionar un SGD adecuado ^{2 3}		Establecer objetivos específicos que el SGD debe cumplir	Secretaría de Tecnologías y Sistemas de Información & Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento		1 mes
				Comparar las soluciones disponibles en función de los objetivos establecidos			
				Evaluar el cumplimiento de los objetivos iniciales establecidos para el SGD			
	Evaluar un SGD adecuado						2 meses
	Implementación de herramientas de colaboración en línea para mejorar la comunicación y coordinación del personal.	Realizar un análisis de las necesidades de la gerencia	Número de usuarios que utilizan las herramientas digitales	Realizar encuestas a los funcionarios para identificar las falencias en el proceso	Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento		Inmediato
		Seleccionar una herramienta de colaboración en línea adecuada ^{2 3}		Establecer objetivos específicos que la herramienta digital debe cumplir	Secretaría de Tecnologías y Sistemas de Información & Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento		1 mes
		Evaluar herramientas de colaboración en línea adecuadas		Comparar las soluciones disponibles en función de los objetivos establecidos			

² Una vez identificada la necesidad y evaluado las distintas posibles herramientas se debe realizar una solicitud a la Secretaría De Tecnologías Y Sistemas De Información para poder iniciar el proceso y recibir asesoría sobre la necesidad

³ Una vez aceptada la solicitud se puede Implementar la herramienta y brindar capacitación al personal para su uso

Anexo 2 Plan de Mejora Gestión de Tareas y Actividades

ASPECTO A MEJORAR	METAS	ACCIONES	INDICADOR	HACER/VERIFICAR	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA
Mejorar la efectividad y eficacia en la asignación y seguimiento de tareas, funciones y actividades de los contratistas de la Gerencia	Implementación de herramientas digitales para la gestión de tareas y actividades	Realizar un análisis detallado de los desafíos actuales en la asignación y seguimiento de responsabilidades	Mejora en la asignación y seguimiento de tareas y actividades, reducción de desafíos y retrasos	Realizar encuestas a los funcionarios para identificar las falencias en el proceso	Gerencia de Industria, Empleo y Emprendimiento	Plataformas TICS	Inmediato
		Seleccionar que herramientas digitales se adaptan mejor a las necesidades ^{4 5}		Establecer objetivos específicos que la herramienta debe cumplir	Secretaria de Tecnologías y sistema de información		1 meses
				Comparar las distintas herramientas existentes en base de los objetivos o necesidades escogidas			
		Evaluar la/s herramienta/s escogida/s		Evaluar la eficacia de la herramienta digital en la gestión de tareas y proyectos.			

⁴ Una vez identificada la necesidad y evaluado las distintas posibles herramientas se debe realizar una solicitud a la Secretaría De Tecnologías Y Sistemas De Información para poder iniciar el proceso y recibir asesoría sobre la necesidad

⁵ Una vez aceptada la solicitud se puede Implementar la herramienta y brindar capacitación al personal para su uso

Anexo 3 Plan de mejora Internacionalización Emprendimientos

ASPECTO A MEJORAR	METAS	ACCIONES	INDICADOR	HACER / VERIFICAR	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA
Promover y apoyar la internacionalización de emprendimientos del departamento del meta con potencial exportador	Identificar emprendimientos con potencial exportador y sus necesidades específicas.	Analizar bases de datos disponibles en la GIEE	Número de emprendimientos identificados con potencial exportador.	Revisar y catalogar la información disponible	Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	Base de datos emprendimientos GIEE	Inmediato
		Realizar un diagnóstico exhaustivo de los emprendimientos existentes.		Identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de los emprendimientos			Inmediato
	Fortalecer alianzas estratégicas para el desarrollo de emprendimientos exportables	Identificar alianzas actuales con entidades públicas y privadas	Número de alianzas estratégicas fortalecidas	Establecer acuerdos de colaboración y realizar seguimiento de su implementación	-Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico -Cámaras de comercio -Gremios empresariales -Instituciones académicas nacionales o internacionales -Centros de investigación	Acceso a bases de datos	Inmediato
		Explorar nuevas oportunidades de colaboración		Investigar posibles socios o colaboradores			3 meses
				Crear una red de contactos para participar en eventos, reuniones entre otros con posibles colaboradores			
	Implementar un Programa de Acompañamiento a Emprendimientos Exportables.	Establecer asesoría especializada en áreas clave.	Número de emprendimientos beneficiados por el Programa Integral de Acompañamiento.	Definir un plan de asesoramiento y establecer un seguimiento	Personal calificado para realizar diagnósticos y proporcionar asesoramiento	3 meses	
				Contratar o consultar con expertos según la necesidad del emprendedor			
		Ofrecer capacitación a través de cursos, talleres, seminarios y webinars.		Desarrollar un programa de capacitación en función de las necesidades identificadas			
				Publicitar y promocionar los eventos de capacitación			

Anexo 3:
Continuación

ASPECTO A MEJORAR	METAS	ACCIONES	INDICADOR	HACER / VERIFICAR	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA
Promover y apoyar la internacionalización de emprendimientos del departamento del meta con potencial exportador	Implementar un Programa de Acompañamiento a Emprendimientos Exportables.	Ofrecer capacitación a través de cursos, talleres, seminarios y webinars.		Realizar un seguimiento de la asistencia y la satisfacción de los participantes	-Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico -Cámaras de comercio	Acceso a fuentes de financiamiento y capacitación.	3 meses
		Facilitar el acceso a información y/o fuentes de financiamiento		Crear una plataforma o recurso en línea para proporcionar información relevante.			
				Establecer colaboraciones con instituciones financieras o inversores			
	Organizar y Facilitar la participación en eventos internacionales.	Coordinar la participación de empresas y entidades en ferias y eventos internacionales.	Participación en eventos internacionales y resultados obtenidos (alianzas, acuerdos, inversión).	Identificar eventos relevantes para los emprendimientos	-Gremios empresariales -Instituciones académicas nacionales o internacionales -Centros de investigación	Recursos financieros	Inmediato
				Brindar asistencia a las empresas y entidades para participar en ferias y eventos nacionales e internacionales			
				Evaluar el impacto y los resultados de la participación			
		Promover la asistencia a ruedas de negocios y actividades similares.		Publicitar y promocionar ruedas de negocios y actividades	Inmediato		
				Medir la efectividad de estas actividades en términos de oportunidades comerciales generadas			

Anexo 4 Recomendaciones Equipo de Planta

ASPECTO A MEJORAR	METAS	ACCIONES	INDICADOR	HACER/VERIFICAR	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA
Fortalecimiento Equipo de planta GIEE	Evaluar la viabilidad económica de incorporar nuevo personal para respaldar las funciones de la gerencia	Identificar las áreas específicas que requieren refuerzo	Porcentaje al 100% de viabilidad económica de incorporar nuevo personal	Crear un informe que documente las áreas específicas que requieren refuerzo y las justificaciones para ello	Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	Acceso a los registros financieros, herramientas de análisis financiero.	Inmediato
		Realizar un análisis financiero detallado de los gastos de funcionamiento actuales y la capacidad presupuestaria de la Gobernación		Examinar los gastos de funcionamiento y recursos disponibles para determinar si es posible agregar personal adicional	Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico & Secretaría de Planeación		Inmediato
		Establecer un perfil y un presupuesto específico para la contratación de nuevo personal		Crear un perfil de puesto detallado que incluya habilidades, experiencia, cualidades y funciones			
				Calcular y comparar el costo total estimado de contratar nuevo personal con la capacidad presupuestaria disponible			
	Evaluar la reasignación de funciones dentro de la organización para aprovechar el personal existente.	Identificar las áreas específicas que requieren refuerzo	Número de áreas identificadas que requieren refuerzo	Crear un informe que documente las áreas específicas que requieren refuerzo y las justificaciones para ello	Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	Acceso a información del personal, resultados de la gerencia y distintos posibles perfiles	Inmediato
		Establecer un perfil y presupuesto específico para el personal reasignado	Número de personas vinculadas	Crear un perfil de puesto detallado que incluya habilidades, experiencia, cualidades y funciones			
				Calcular y comparar el costo total estimado de reasignar personal			
		Realizar un estudio de la planta actual de personal y sus capacidades	Estudio organizacional realizado	Crear un informe que documente a los empleados que puedan tener habilidades transferibles o que puedan ser reasignados eficazmente	Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico Secretaría Administrativa	Herramientas de evaluación de habilidades, coordinación con jefes de departamentos	
		Identificar a los funcionarios de otras áreas que puedan tener el perfil adecuado para brindar asistencia a la gerencia.	Diagnóstico Realizado	Consultar con los jefes de departamento para identificar empleados en otras áreas que puedan tener las habilidades requeridas			1 mes
		Considerar la reasignación estratégica de recursos humanos.	Rediseño administrativo realizado	Realizar un análisis de cargas y funciones para determinar la viabilidad de la reasignación			Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico
				Realizar un estudio de costos			