

INFORME DE PRACTICA EMPRESARIAL CONFIPETROL S.A.S.



XIMENA OVALLE AGUILAR



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2023

INFORME DE PRACTICA EMPRESARIAL CONFIPETROL S.A.S.

XIMENA OVALLE AGUILAR

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de profesional en Negocios Internacionales.

Asesor

JAIRO ZAMORA ESCOBAR

MBA

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

VILLAVICENCIO

2023

Autoridades Académicas

P. José Gabriel MESA ANGULO, O. P.

Rector General

P. Eduardo GONZALEZ GIL, O. P.

Vicerrector Académico General

P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O. P.

Rector Seccional Villavicencio

P. Fredy Rodrigo GARCIA JARA, O. P.

Vicerrector Académico Seccional Villavicencio

JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Seccional Villavicencio

ERNESTO JOSE CAMARGO HERNANDEZ

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

Dedicatoria

Mi trabajo de grado se lo dedico a Dios primero que todo, ya que ha sido quien me ha brindado sabiduría y entendimiento durante toda mi carrera, quien ha hecho lo imposiblemente posible para que hoy este en esta etapa de mi vida, por brindarme las herramientas necesarias que me ayudaron a desempeñarme. A mis padres, quienes han sido el motor del que hoy este cumpliendo una meta más en mi vida y han sido de vital importancia, pues me han criado con los valores y principios necesarios que me han convertido en la persona que soy ahora. A mis hermanos quienes me han motivado a ser la persona que soy ahora desde el ámbito familiar, pues han sido ese motor para ser un ejemplo a seguir para ellos.

Agradecimientos

A mis profesores quienes me orientaron en todo este proceso y se tomaron el tiempo se brindarme una alta calidad educativa que me ha ayudado a formarme como profesional, pues de cada uno aprendí, no solo aptitudes sino conocimientos profesionales y personales, que me han formado como una persona íntegra y de buena identidad tomasina.

A mis compañeros quienes han estado en todo el proceso desde un inicio, con quienes he compartidos momentos de alegría, euforia y tristeza, y quienes de una manera u otra han aportado al desarrollo de mis habilidades como persona y estudiante, como lo fueron el trabajo en equipo y el liderazgo.

Contenido

Resumen	10
Abstract	11
Glosario	12
Introducción.....	13
1. Objetivo general.....	14
1.1. Objetivos específicos.....	14
2. Justificación	15
3. Aspectos de Confipetrol S.A.S.	16
3.1. Perfil de la empresa	16
3.2. Reseña histórica.....	16
3.3. Misión.....	16
3.4. Visión	17
3.5. Principios.....	17
3.6. Pilares corporativos	17
4. Estructura organizacional.....	18
5. Cargo desempeñado durante la practica	19
5.1. Funciones del practicante dentro de la empresa.....	19
5.1.1 Apoyo administrativo.....	19
5.1.2 Apoyo financiero	20
5.1.3 Apoyo de facturación.....	20
6. Plan de mejora.....	21
6.1. DOFA	21
6.1.1 Debilidades	21
6.1.2 Oportunidades	21
6.1.3 Fortalezas	22
6.1.4 Amenazas	22
6.2. Efecto	22
6.3. Problema.....	23
6.4. Causa	24

6.4.1 Plan de mejora.....	24
7. Impactos y limitaciones	27
7.1. Impactos	27
7.2. Limitaciones	27
Conclusiones	28
Referencias bibliográficas	29
Anexos.....	30

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. Organigrama de Confipetrol.....	18
Figura 2. Plan de mejora.....	24
Figura 3. Cronograma de actividades.....	26

|

Lista de Anexos

	Pág.
Anexo 1 Modelo de seguimiento ley 50	30
Anexo 2 Evidencia de creacion ley 50	30
Anexo 3 Formato de ley 50 actual	31
Anexo 4 Evidencia creación carpeta OneDrive.....	31
Anexo 5 Evidencia de reuniones de retención en garantía.....	32
Anexo 6 Evidencia creación de cuadro seguimiento de activos y retirados.....	33

Resumen

El presente documento se entregó como informe de práctica, que tiene como fin evidenciar el trabajo realizado durante las prácticas empresariales en Confipetrol, una empresa dedicada a la operación y mantenimiento de maquinaria petrolera, minera, dedica a la industria, entre otras; donde la función principal fue desempeñarme en la parte administrativa y financiera de la empresa con el cargo de EPI administrativa y de esta manera realizar un seguimiento para encontrar posibles deficiencias.

Durante todo el documento se abordarán temas relacionados con la información de la empresa y toda la formación adquirida durante las practicas, además de la experiencia otorgada por la empresa, con el fin de desarrollar un plan de mejora que será descrito.

Se hablará acerca de los objetivos que se plantearon y se lograron realizar a lo largo de las prácticas gracias al conocimiento adquirido no solo en la universidad sino en la empresa y las funciones asignadas, además de un abrebocas a poder entender como ha funcionado la empresa a lo largo de los años y su trayectoria en el mercado, para obtener una mirada interna de Confipetrol y realizar un análisis de la misma.

Por otra parte, se presentan las experiencias vividas durante la práctica profesional, como se llevó a cabo el desarrollo la práctica, el área en la cual se desempeñó y todas las herramientas brindadas para el cumplimiento de las funciones asignadas.

Palabras claves: administrativo, deficiencias, financiero, prácticas.

Abstract

This document was delivered as a practice report, which aims to demonstrate the work done during the business practices in Confipetrol, a company dedicated to the operation and maintenance of oil and mining machinery, dedicated to the industry, among others; where the main function was to perform in the administrative and financial part of the company with the position of administrative EPI and in this way to follow up to find possible deficiencies.

Throughout the document will be addressed issues related to the information of the company and all the training acquired during the internship, in addition to the experience granted by the company, in order to develop an improvement plan that will be described.

We will talk about the objectives that were set and achieved throughout the internship thanks to the knowledge acquired not only at the university but also in the company and the assigned functions, as well as a brief introduction to understand how the company has worked over the years and its trajectory in the market, to obtain an internal view of Confipetrol and make an analysis of it.

On the other hand, the experiences lived during the professional practice are presented, as the development of the practice was carried out, the area in which it was performed and all the tools provided for the fulfillment of the assigned functions.

Key words: administrative, deficiencies, financial, internship.

Glosario

Arqueo de caja menor: “Proceso mediante el que se comprueba que el dinero que hay en la caja, es el que debe de haber.” (Sage, 2022)

Epi administrativa: Persona que se dedica a ser un apoyo administrativo y financiero de una empresa.

Facturación: “Es una acción que se refiere a todos los actos relacionados con la elaboración, registro, envío y cobro de las facturas.” (Sage, 2022)

Ley 50: Según el artículo 21 de la constitución política, en las empresas con más de cincuenta (50) trabajadores que laboren cuarenta y ocho (48) horas a la semana, estos tendrán derecho a que dos (2) horas de dicha jornada, por cuenta del empleador, se dediquen exclusivamente a actividades recreativas, culturales, deportivas o de capacitación. (Congreso de la república, 2000)

Mantenimiento: “Todos nuestros servicios cuentan con planes de aseguramiento metrológico y de la calidad según la naturaleza de la actividad, los cuales responden efectivamente a los criterios de aceptación de nuestros clientes.” (Confipetrol)

Operación: Actividades relacionadas con áreas de la misma empresa que generan el producto o servicio que se les ofrece a los clientes.

Proveedores: Empresa o persona que logra abastecer a otra empresa o comunidad con productos o servicios dirigidos a la actividad de la cual se dedica la empresa.

Retención en garantía: Porcentaje facturado retenido por incumplimiento de cláusulas e contrato.

Introducción

En el informe a presentar, se pretende dar a conocer las evidencias recolectadas a lo largo de las prácticas empresariales realizadas en la empresa Confipetrol S.A.S, teniendo en cuenta que fue la opción de grado elegida y las cuales empezaron el 1 de noviembre de 2022. Para empezar, es importante entender que *“la práctica profesional es importante para que el estudiante, pueda desarrollar sus habilidades y actitudes frente a un trabajo o puesto de trabajo específico, mostrando todo lo que sabe y aprendiendo un poco sobre su profesión”* (Montoya Eleem, 2019, pág. 1)

Los temas que se abordarán dentro del documento son ley 50 y retención en garantía, de los cuales dentro de la empresa fui participe, por lo que es bueno adentrarnos en el significado de cada uno de estos, para así, contextualizarnos y entender mejor los temas a resaltar.

En la retención en garantía *“se pretende garantizar aquellos defectos que el contratante puede encontrar en la construcción una vez terminada la obra.”* (Martínez Ángel, 2022, pág. 4) Es decir que terminado el año o se encuentran defectos, la empresa que presta el servicio tiene el derecho de tomar posesión del monto que se encuentra en retención para su uso dentro de la misma. Por otra parte, la ley 50 es la ley por la cual se le otorgan al trabajo 2 horas semanales para realizar actividades de esparcimiento, como capacitaciones, cumpleaños, etc., siempre y cuando la empresa supere los 100 trabajadores.

Es importante recalcar el valor agregado de un plan de mejora el cual es *“identificar las causas que provocan las debilidades detectadas”* (ANECA) por lo que se ideó un plan de mejora que optimice y agilice los procesos dentro de la empresa, este, se describirá de forma detallada, teniendo en cuenta las necesidades, falencias y deseos que encontramos en la empresa y la forma correcta de implementarlos dentro de esta.

1. Objetivo general

Apoyar los procesos administrativos y financieros del sector de operaciones y mantenimiento de maquinaria, teniendo en cuenta las funciones asignadas, donde se logren aplicar los conocimientos adquiridos en la universidad y lograr desarrollar nuevas habilidades que permitan ampliar el conocimiento gracias a la experiencia que brinda la empresa.

1.1. Objetivos específicos

- Proponer mejoras para lograr que los procesos sean más eficientes, rápidos y de calidad.
- Participar de manera activa en las actividades propuestas por la empresa con el fin de alcanzar experiencia.
- Unificar procesos para obtener una fuente de información segura para la realización de las prácticas empresariales.

2. Justificación

El presente informe presenta las evidencias a lo relacionado en el proceso vivido durante las prácticas empresariales realizadas en la empresa CONFIPETROL, elección que fue tomada como opción de grado, iniciando de esta manera el 01 de noviembre de 2022 y culminando las misma el 28 de abril del 2023, siendo este un requisito fundamental para optar por el título de profesional en Negocios Internacionales.

Confipetrol realiza actividades que van encaminadas a las operaciones y mantenimientos de servicios relacionados con el sector de hidrocarburos, minería, industria, entre otros. Su principal objetivo es prestar su servicio a dichos sectores mencionados anteriormente, siendo así una empresa tercerizadora de servicios.

Al realizar la práctica empresarial dentro de esta empresa, exige aplicar conocimientos básicos de carácter administrativos y financieros que se ven dentro del mundo de los negocios internacionales. Por lo que la empresa fue clave para poder desarrollar dichas habilidades dentro de su ámbito laboral.

Lo anterior, con el objetivo de adquirir conocimientos y habilidades que se fueron desarrollando a lo largo del proceso de las prácticas empresariales que fueron encaminadas al perfil profesional en Negocios Internacionales y el aporte que estas tuvieron en cuanto a mi crecimiento personal profesional.

3. Aspectos de Confipetrol S.A.S.

3.1. Perfil de la empresa

En Confipetrol, con más de 20 años de experiencia, somos una empresa líder en Latinoamérica en la prestación de soluciones integrales en operación y mantenimiento. Contamos con más de 4000 empleados altamente calificados en sus labores en 4 países donde atendemos más de 40 clientes en todos los sectores productivos de la economía.(Confipetrol, 2021)

3.2. Reseña histórica

Confipetrol S.A.S es una sociedad por acciones simplificadas creada en el 2007 creada inicialmente como sociedad anónima y posteriormente transformada a S.A.S desde el 2014, siendo una compañía multinacional cuya naturaleza sigue siendo comercial.

“Gracias al desarrollo y crecimiento durante varios años Confipetrol S.A.S incursionó en su proceso de expansión hacia nuevos mercados, consolidándose así en el exterior a través de sus sucursales en Bolivia, Argentina y su filial en Perú” (Confipetrol, 2018)

3.3. Misión

Según la empresa Confipetrol S.A.S la misión de la empresa es: Confipetrol satisface a sus clientes, agregándoles valor a sus activos, aumentando su producción como aliado estratégico, solucionando y erradicando los problemas técnicos, restableciendo y garantizando la integridad de sus equipos y sistemas a través de nuestros servicios de alto desempeño en Gestión de activos con la Operación y Mantenimiento integral, con la aplicación de técnicas modernas e innovadoras en confiabilidad y predictivas de diagnóstico, siendo socialmente responsable con el entorno y las generaciones futuras, cumpliendo con la legislación vigente aplicable, dirigido a los sectores de Hidrocarburos, Industrial, Minero y Energético, conformada por un equipo humano interdisciplinario de alto desempeño comprometido con la gestión de riesgos globales.

3.4. Visión

Según la empresa Confipetrol S.A.S la visión de la empresa es: Confipetrol será reconocida a nivel nacional e internacional, como un banco de soluciones que agregará valor y aumentará la producción a sus clientes siendo líder, garantizándoles la integridad de sus equipos y sistemas a través de los servicios de alto desempeño e innovadores en Gestión de activos con la Operación y Mantenimiento integral, con la aplicación de técnicas modernas e innovadoras en Confiabilidad y predictivas de diagnóstico, sobresaldrá por ser la empresa preferida por el mercado y la deseada para trabajar por el talento humano de alto desempeño, distinguiéndonos por una ágil y efectiva capacidad de respuesta, por la generación de empatía, será la empresa de su confianza, aumentará la competitividad innovando y mejorando continuamente de manera sostenida; y será responsable con el entorno y las generaciones futuras.

3.5. Principios

Confipetrol S.A.S trabaja constantemente en el fortalecimiento de sus principios, los cuales son:

- Trabajo en equipo.
- Transparencia.
- Honestidad.
- Comunidad efectiva.
- Responsabilidad.
- Justicia, conciencia.
- Abnegación.
- Respeto.

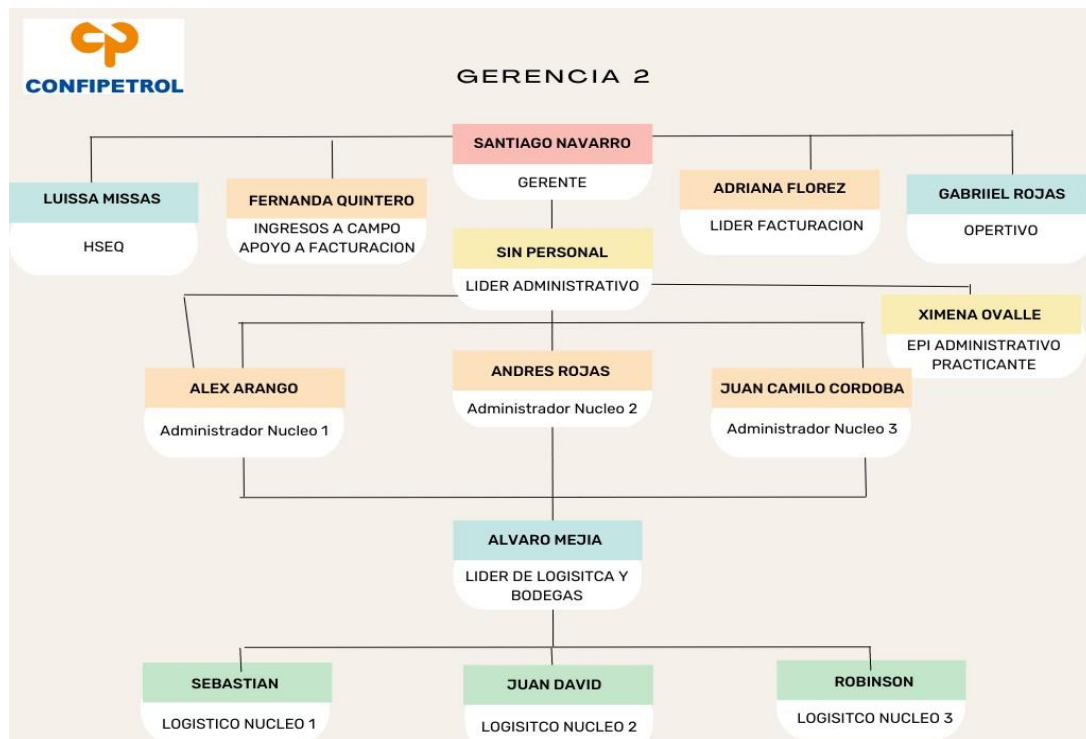
3.6. Pilares corporativos

Entre los pilares más importantes que hacen parte de la empresa, se encuentran:

- No accidentabilidad.
- Buen entorno.
- Confiabilidad.
- Capacidad de respuesta.
- Empatía.

4. Estructura organizacional

Figura 1. Organigrama Confipetrol



Nota: La imagen representa el organigrama de la gerencia 2 de la cual hice parte durante mi proceso de prácticas. Elaboración tomada de la recopilación de información en reuniones.

4. Cargo desempeñado durante la practica

Las prácticas profesionales se llevaron a cabo en Confipetrol S.A.S como se ha mencionado anteriormente, dentro de la gerencia llanos, en la cual hay 2 contratos, dicha gerencia se encuentra ubicada en los departamentos del Meta y Casanare, el primer contrato llamado frontera, tiene a cargo 3 administraciones (núcleos), descritos por livianos someros, con campos en: Cravo viejo y cachicamo (Orocué), Cubiro (San Luis de Palenque-Trinidad), Arrendajo (Paz de Ariporo-Yopal), livianos profundos con campos en: Casimena (Maní), Canaguaro (Monterrey), Corcel y Guatiquia (Barranca de Upia-Cabuyaro) y pesados descritos como: CPE-06 y sabanero (Puerto Gaitán) y un último contrato llamado Agrocascada la cual es una filial de frontera, ubicada en Puerto Gaitán y Rubiales. El cargo a desempeñar es el de EPI Administrativo, que consiste en ser un apoyo administrativo y financiero para el gerente de la gerencia 2, su respectivo líder administrativo y el líder de facturación.

4.1. Funciones del practicante dentro de la empresa

- Diligenciamiento de formatos (legalizaciones de gastos, actas de reuniones, asistencia de levantamiento de actas de reuniones)
- Informes de facturación.
- Diligenciamiento de ley 50.
- Arqueos de caja menor.
- Seguimiento rete garantía.

4.1.1 Apoyo administrativo

Se refiere a poder realizar un acompañamiento de los procesos administrativos dentro de la gerencia 2; dentro de las que se encuentra el diligenciamiento de formatos, dentro de ellos las legalizaciones de gastos de viajes, actas de reuniones y las asistencias de levantamiento de actas de reuniones, además del diligenciamiento de ley 50.

4.1.2 *Apoyo financiero*

Haciendo referencia a procesos financieros como arqueos de caja menor y seguimiento de retención en garantía, que son importantes a la hora de llevar un control de las finanzas de la gerencia.

4.1.3 *Apoyo de facturación*

Para este punto la función principal fue realizar informes de facturación, que se realizaba gracias a los pedidos que llegaban a la empresa desde un sitio web llamado ARIBA.

5. Plan de mejora

El análisis DOFA que se describirá continuamente, es un análisis que se da gracias a las actividades que se lograron trabajar dentro del tiempo estipulado para las prácticas y en los cuales se lograron evidenciar debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas de las cuales saldrá un plan de mejora también descrito, que ayudará a mejorar las debilidades y disminuir las amenazas.

5.1. DOFA

En el siguiente punto a destacar se hablará acerca del análisis DOFA que se pudo deducir de la empresa durante el tiempo en el que se llevaron a cabo las prácticas, donde se pudieron denotar debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas dentro de los campos de acción en los que participé.

5.1.1 Debilidades

- Falta de organización en el tema de matriz de ley 50 y el recaudo de manera correcta de dicha información.
- No realización de cuadro para rotación de obreros de producción.
- Contratación de rotación de líder administrativo de la gerencia.

5.1.2 Oportunidades

- Gracias a las aplicaciones que tiene Outlook, se puede organizar de una mejor manera la recaudación de información de las actividades de ley 50.
- Con la ayuda de Excel se puede realizar el cuadro de obreros de producción con el fin de llevar un control acerca de ello para la mejor organización de personal.
- Con la ayuda de talento humano, se espera lograr la contratación de un líder administrativo para un mejor clima laboral.

5.1.3 Fortalezas

- La organización en diferentes áreas ha hecho de Confipetrol una empresa líder en el mercado de las operaciones y mantenimiento en Colombia, Perú, Bolivia y Chile.
- El cumplimiento de los contratos dentro de la empresa ha logrado dar a conocer los mejores resultado y reconocimiento de la misma.

5.1.4 Amenazas

- Competencia directa de otras empresas con precios más asequibles para los compradores.
- Problemas económicos a nivel nacional que puedan perjudicar las operaciones de la empresa.
- Posibles problemas diplomáticos entre los cuatro países donde existen sedes de la empresa, que dificulte los lazos entre sí.

5.2. Efecto

El tiempo en el que se llevaron las practicas se pudieron evidenciar e identificar problemas en las áreas en las cuales se trabajó, por lo que con ello se pudo llevar a cabo un plan de mejora que será de ayuda para la empresa.

En la empresa existe una jerarquía de la cual se aprovecha al máximo, pues gracias a esto se logra un trabajo en conjunto para el desarrollo del mismo. La falta de un líder administrativo ha hecho el trabajo un poco más complejo, pues se le han designado las funciones de este cargo a un administrador de campo y el gerente de gerencia llanos, como es denominado el contrato por la empresa, por lo que están sobre cargados de trabajo y faltos de ayuda lo que dificulta que se realicen las funciones de manera eficiente.

Además, se evidenció en el mes de enero del 2023 que para una auditoria de los meses de septiembre a diciembre del 2022 se necesitaba la matriz de ley 50 actualizada, de la cual como practicante tuve una inducción sobre el tema, sin embargo, se identificó que a la hora de diligenciar las capacitaciones y diversas horas, no todos los trabajadores de cada núcleo se encontraban dentro

de esta matriz, por lo que dificultó los porcentajes que se deben entregar para los auditores, lo que es un problema a la hora de tener vistos buenos por parte de la firma auditora.

Otro tema importante a resaltar es el de retención en garantía, que como ya se habló anteriormente en el documento, es un porcentaje que puede estar a favor de la empresa prestadora de servicios, en este caso Confipetrol, por lo que a lo largo de las prácticas, una de las funciones fue recopilar la documentación requerida por la empresa solicitante del servicio, en este caso Frontera, sin embargo se observó que muchas áreas de la empresa no aceleran el proceso de envío de soportes requeridos, lo que dificulta el proceso con la firma auditora.

5.3. Problema

A lo que refiere con este punto, los temas abordados anteriormente como lo fueron la retención en garantía y ley 50, se pudo evidenciar gracias a las múltiples reuniones con los ingenieros y las demás áreas de trabajo de la empresa, que la falta de organización, designación y comunicación es una fuerte problemática para llevar a cabo los procesos dentro de la empresa.

Se debe entender además que dichos procesos mencionados son la raíz del árbol que se espera pueda florecer, en este caso, la empresa, pues gracias a todo esto es que se logra mantener a Confipetrol en el mercado como una empresa de prestigio y de ejemplo para otras, entendiendo que se cumplen a cabalidad todos los reglamentos y documentos que el gobierno nacional y los departamentales exigen para el funcionamiento de la misma de forma transparente y segura.

Por lo que se plantea dentro del plan de mejora, propuestas para que la obtención de información se dé de manera oportuna y rápida, entendiendo que se necesita de un buen acompañamiento y una optimización para el mismo de todas las partes involucradas.

5.4. Causa

5.4.1 Plan de mejora

Luego de un breve análisis se lograron identificar a lo largo de las prácticas empresariales ciertas debilidades y amenazas que serán la ruta directa a una propuesta de un plan de mejora, donde se pueda paso a paso, suplir las necesidades, disminuir las amenazas y trabajar en las debilidades que se presentaron con el fin de ser una ayuda para la mejora del trabajo en conjunto por todos los miembros de la empresa es por eso que a continuación se plantearon cuatro propuestas de aquellas debilidades que se pudieron notar descritas en un cuadro. Además, se podrá evidenciar un cronograma de actividades en la parte inferior, donde se describe el tiempo en el que se llevaron a cabo cada actividad.

Figura 2. Plan de mejora

Aspectos a mejorar	Metas	Acciones	Indicador	Hacer/Verificar	Responsables	Recursos
Creación de encuestas ley 50	Obtención de información de manera rápida y sencilla.	Creación de las encuestas para diligenciamiento de ley 50, donde se tengan datos como: número de cedula, el nombre, su campo, la actividad que realización y el nombre descrito, su cargo y la duración de la actividad	40%	Se logró llevar a cabo en el mes de enero, donde se pusieron hacer uso de dichas encuestas para algunas reuniones.	Se pudo empezar a realizar dicha actividad durante dos semanas del mes de enero sin ningún problema, sin embargo, no se pudo llevar a cabalidad el objetivo de mejorar la recopilación de datos.	Teams.

Figura 2. Continuación

Carpeta OneDrive	Almacenamiento de los documentos de manera compartida con todas las áreas involucradas de la empresa.	Creación de una carpeta compartida en OneDrive que sería compartida con las personas involucradas en la recopilación de información par retención en garantía.	100%	Junto con la ayuda de Alex, se logró llegar a cabo la recolección de documentos dentro de la carpeta para los dos periodos mencionados, dicha estrategia se realizó en los meses de enero y febrero del presente año, donde se trabajó dicho punto.	Durante la actividad para poder recopilar toda la información solicitada por la firma auditora, se logró realizar esta estrategia de forma completa y segura, lo que hizo más fácil el trabajo para cumplir con los estándares de Frontera.	OneDrive.
Reuniones de seguimiento retención en garantía	Generar un espacio con las diferentes áreas de la empresa involucradas para llevar un control con la recopilación de datos requeridos	Creación de reuniones con el fin de llevar un seguimiento de las tareas asignada a cada área para obtener la información necesaria requerida	100%	Se logra evidenciar que cada reunión fue de vital importancia para acelerar el proceso, lo que fue positivo en todo el tiempo que se realizaron dichas reuniones.	Para esta actividad, se tuvo en cuenta la presencia del gerente de operaciones, la gerente de talento humano, director de nómina, auxiliares de contabilidad, gerente de la gerencia llanos, líder administrativo y la EPI administrativa que este caso soy yo, quien convocó la reunión	
Cuadro de activos y retirados	Realizar el cuadro de rotación de personal de activos y retirados de cada núcleo y contrato.	Pensando en mejorar la rotación de personal, se toma como acción generar un cuadro de activos y retirados para llevar un control del personal.	70%	Se pudo verificar y realizar dicha actividad con el fin de generar una mejor rotación.	Esta actividad se pudo trabajar junto con el ingeniero Ricardo con quien se llegó a la conclusión de realizarlo y organizar mejor el personal.	Excel.

Figura 3. Cronograma de actividades.

Actividades	Tiempo de duración (semanas)															
	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Creación de encuesta ley 50 para																
Carpeta OneDrive																
Reuniones de seguimiento de retención en garantía																
Cuadro de activos y retirados																

Nota: En la figura anterior se evidencia el cronograma que se llevo a cabo durante el tiempo de prácticas. Elaboración propia tomada de las diferentes actividades y los tiempos en los que se llevaron a cabo.

6. Impactos y limitaciones

6.1. Impactos

Durante el transcurso de las pasantías en Confipetrol S.A.S logré cumplir los objetivos que se plantearon desde un principio, pues logré apoyar de manera efectivas los procesos administrativos, financieros y de facturación de la empresa; donde pude propuse mejoras en las áreas de las cuales hice parte; también participé de las actividades propuestas por la empresa para así adquirir experiencia y de igual modo, logré unificar información que no solo sería importante para llevar a cabo mis prácticas, sino que también sería un apoyo para la realización de mi trabajo de grado.

6.2. Limitaciones

Por otro lado, y en cuanto a las limitaciones presentadas, la primera de ellas fue con el proceso de ley 50, ya que, al presentar la propuesta, se necesitaba aprobación de bienestar y talento humano, por lo que fue imposible llevarla a cabo completamente. Otro punto en limitación fue el cuadro de retirados y activos pues no se pudo llegar a completar dicho punto, ya que el ingeniero Ricardo dejó el cargo y no se completó.

Conclusiones

Para finalizar, es importante precisar que durante todo el proceso de las prácticas empresariales pude notar ciertas debilidades y amenazas dentro de las áreas de la empresa, lo que fue de total utilidad para plasmar estrategias que serían de vital importancia para el correcto funcionamiento de la misma.

Además, y para destacar, se logró estar presentes dentro de muchas actividades internas de la empresa que fueron el camino para la adquisición de experiencia profesional que será más adelante utilizada en cualquier aspecto de la vida cotidiana.

También es bueno añadir que todo lo dicho anteriormente fue la clara respuesta y ruta que me ayudaría a guiarme durante el proceso, haciendo de este un plus para realizar las funciones del cargo asignado de manera segura y correcta.

Por último, concluí mis prácticas profesionales de manera satisfactoria, ya que logré realizar las actividades propuestas; dando cumplimiento al objetivo de la práctica logrando apoyar de manera efectiva cada una de las áreas que me fueron designadas y al mismo tiempo, adquirir experiencia para el mundo laboral.

Referencias bibliográficas

Agencia nacional de evaluación de calidad y acreditación. (ANECA). (s.f). Plan de compras - Herramienta de trabajo.
http://uantof.cl/public/docs/universidad/direccion_docente/15_elaboracion_plan_de_mejoras.pdf

Confipetrol. (2023). Nosotros. <https://confipetrol.com/es/nosotros>

Confipetrol. (31, marzo de 2018). Informe de sostenibilidad 2018.
[https://confipetrol.com/sites/default/files/INFORME%20DE%20SOSTENIBILIDAD%200 CONFIPETROL%202018.pdf](https://confipetrol.com/sites/default/files/INFORME%20DE%20SOSTENIBILIDAD%200%20CONFIPETROL%202018.pdf)

Congreso de la República de Colombia. (28, diciembre de 1990). Ley 50 de 1990. Por la cual se introducen reformas al Código Sustantivo del Trabajo y se dictan otras disposiciones.
Diario Oficial No. 39.618.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=281>

Fernández de la Cigoña, J. R. (2022). Arqueo de caja: Qué es y algunos ejemplos I
<https://www.sage.com/es-es/blog/que-es-un-arqueo-de-caja-y-algunos-ejemplos/>

Martínez, Á. L. (2022). Contabilidad de la retención por garantía de las empresas constructoras. INEAF. <https://www.ineaf.es/tribuna/contabilidad-de-la-retencion-por-garantia-de-las-empresasconstructoras/>

Montoya Díaz, E. P. (2019). Importancia de prácticas profesionales en la carrera de Contaduría Pública y Finanzas. Revista Multi-ensayos. 5(9).
<https://doi.org/10.5377/multiensayos.v5i9.9432>

Sage. (s.f). Facturación: Qué es y qué implica para la empresa. <https://www.sage.com/es-es/blog/diccionario-empresarial/facturacion/>

Nota: es recomendación como uno de los documentos en los cuales se tiene información de la empresa

Anexos

Anexo 1 Modelo de seguimiento ley 50

GR	GS	GT	GU
SEPTIEMBRE 2022			
IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO
4150760	ALIRIO	TARAZONA BERMUDEZ	PROFESIONAL PROYECTOS DELTA V
7177288	PABLO ALEJANDRO	CASTAÑO ORTIZ	TECNICO ELECTROMECANICO
7334466	EDGAR	AVILA NOVYA	AUXILIAR DE PRODUCCION
7365197	JORGE ALIRIO	HERNANDEZ CASTRO	AUXILIAR DE PRODUCCION

Nota: En este anexo se evidencia la matriz de diligenciamiento para ley 50. Tomada de Modelo de seguimiento ley 50.

Anexo 2 Evidencia de creación de encuesta ley 50

1. Nombre completo

2. Núcleo al que pertenece

3. Cargo que posee.

Respuestas más recientes

"Misal Tuay Jorge Hernandez, Yuri Adren Abril, Juan Carlos Abril"

"ALEX ALONSO ARANGO VASQUEZ"

"Gabriel Rojas Bermudez"

Núcleo 1: 3

Núcleo 2: 0

Núcleo 3: 0

Nota: Elaboración propia. En este anexo se puede evidenciar la encuesta creada para la obtención de la información para llenar la matriz. Tomada de Forms.

Anexo 3 Formato de ley 50 actual

CONFIPETROL
FORMATO ASISTENCIA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Código: TH-PE4-F-1
Versión: 4
Fecha: 27-09-2021
Página: 1 de 1

Tema: LEY 50 "COMPARTIR EN ÁREA DE RBO"
Tipo de Evento: COMPARTIR
Nombre del Instructor: ADRIAN CURBELO
Lugar: C&C
Fecha: 02/03/2023
Horario: 17:00
Duración: 2 HORAS

Nº Documento	Nombre	Cargo	Campo	Empresa	Teléfono y/o E-mail	Firma
9934135	Francisco Quintana	Electronico	CYC	CFP	3103435824	[Firma]
913438	Alonso Arango	Electronico	CYC	CFP	317 821 20 36	[Firma]
103426354	Arbol Rodriguez Cardo	Electronico	CYC	Confipetrol	324 46400 13	[Firma]
10460409	Enel Gonzalez	Sup. ntl	CYC	CFP	31644190 21	[Firma]
30035337	Jaime Pareda	Instrumentista	CYC	CFP	3144338624	[Firma]
10461616	Jonathan Tobon	Electronico	CYC	CFP	3143320346	[Firma]
201579	Ricardo Gomez Agui	Almacenero	CYC	CFP	2181913788	[Firma]
10336143	Shon A. Conkilon	Tec. ALD	CYC	CFP	5333994364	[Firma]
20061672	Guillermo Forero	Proceso	CYC	CFP	317 42467 12	[Firma]
10460409	Francisco Quintana	Sup. der	CYC	CFP		[Firma]

Observaciones (Si aplica):

D.I.: Documento de identificación que tiene cada persona (DNI, CC, CI, entre otros)

Firma del Instructor: [Firma]

Nota: Tomada de Confipetrol. En este anexo se evidencia el formato de ley 50 que se utiliza actualmente diligenciado del mes de marzo.

Anexo 4 Evidencia creación Carpeta OneDrive

01 feb 2021-31 ene 2022 - OneDrive

Correo: Ximena Ovalle Aguilar

CONTROL HE FRONTERA.xlsx

confipetrol-my.sharepoint.com/personal/soporte_gerencia2_confipetrol_com/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fhrcardo_confipetrol_com...

Actualizar

Ximena Ovalle Aguilar

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Descargar Organizar

Mis archivos

Recientes

Compartido

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

Admon gerencia 3

Sistema Integrado de Ge...

Más lugares...

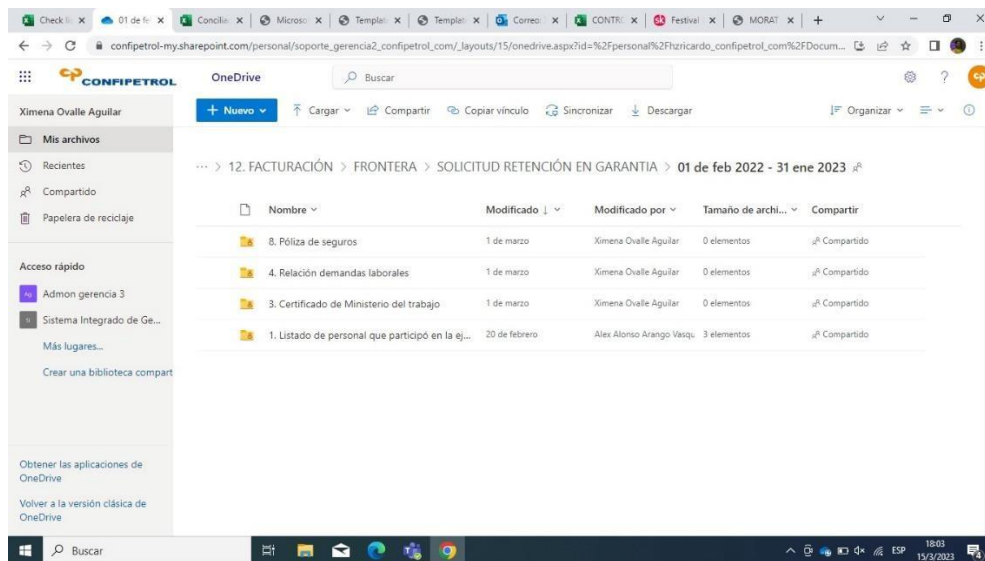
Crear una biblioteca compartida

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

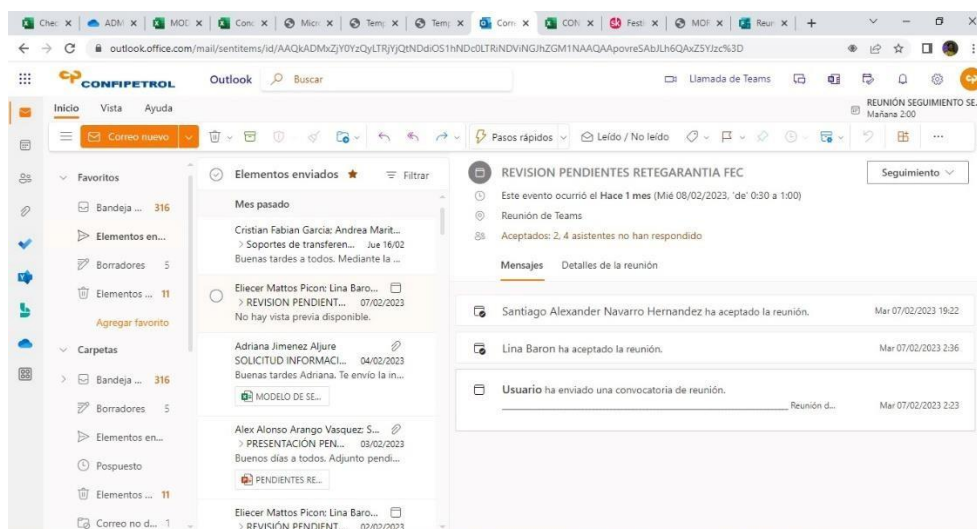
12. FACTURACIÓN > FRONTERA > SOLICITUD RETENCIÓN EN GARANTIA > 01 feb 2021-31 ene 2022

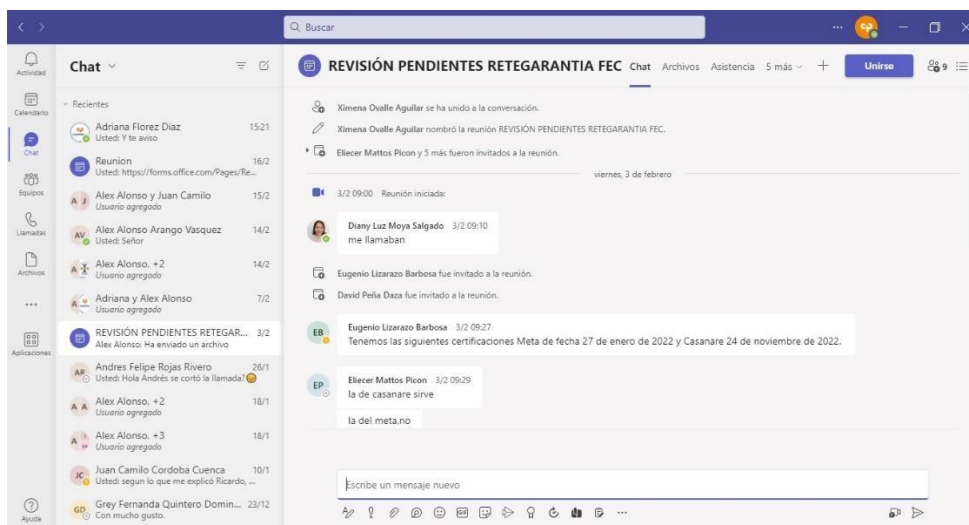
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
9. Declaración Representante Legal Factura...	8 de febrero	Alex Alonso Arango Vasqu	2 elementos	[Firma] Compartido
10. Pendientes Auditorias	8 de febrero	Alex Alonso Arango Vasqu	4 elementos	[Firma] Compartido
7. Certificado del revisor fiscal	8 de febrero	Alex Alonso Arango Vasqu	5 elementos	[Firma] Compartido
4. Relación demandas laborales	8 de febrero	Alex Alonso Arango Vasqu	1 elemento	[Firma] Compartido
5. Liquidaciones y prestaciones de contrato	8 de febrero	Alex Alonso Arango Vasqu	146 elementos	[Firma] Compartido
3. Certificado de Ministerio de trabajo	8 de febrero	Alex Alonso Arango Vasqu	6 elementos	[Firma] Compartido
2. Planillas ARL-EPS-AFP-CCF-ICBF	8 de febrero	Alex Alonso Arango Vasqu	1 elemento	[Firma] Compartido
1. Listado de personal que participó en la ej...	8 de febrero	Alex Alonso Arango Vasqu	3 elementos	[Firma] Compartido
8. Póliza de seguros	1 de febrero	Colaborador invitado	3 elementos	[Firma] Compartido



Nota: En los anteriores anexos se evidencian las dos carpetas compartidas creadas para cada periodo de cobro de retención en garantía.

Anexo 5 Evidencias de reuniones de retención en garantía.





Nota: En los anexos anteriores se evidencias las dos reuniones que se realizaron para llevar el control de la retención en garantía.

Anexo 6 Evidencia creación de cuadro seguimiento de activos y retirados.

ITEM	ID	Apellidos y nombres	Cargo	Observaciones
1	1010200857	ORTIZ ROMERO DANIEL ANDRES	Planeador Líder	
2	1098759982	LUZ MARINA VERA	Gestor HSEQ	Deben montar APE para Supervisor /rescatista HSE, Luz estaba para arranque del contrato Frontera.
3	91447822	LOPEZ CASTRO VLADIMIR	Supervisor Mecánico	Prestado a contrato de Chevron hasta 25 de febrero/2023
4	1092156401	PENARANDA RINCON CAMILO ANDRES	Supervisor Mecánico	
5	1120874656	PIRABAN VASQUEZ MIGUEL ALEJANDRO	Supervisor HSEQ	
6	14327077	LUGO MOLINA ERICK JHOVANY	Técnico mecánico	
7	1010023465	BECERRA GAITAN LUIS CARLOS	Ayudante técnico	
8	1117513253	GUEVARA GASCA MIGUEL ANGEL	Pintor	
9	3983085	ALVARADO GUZMAN EVER EMILIO	Andamiador	
10	1122237253	GORDILLO MORA ESBAN EDUARDO	Auxiliar logística	
11	1096205509	ESCOBAR PEREZ FABIAN ANDRES	Técnico eléctrico	
12	1052041023	GUERRA POLO EDUAR GREGORIO	Técnico Instrumentista	
13	110587628	BUSTOS MOLINA HEVER FABRIANY	Ayudante técnico	
14	1096446791	GUERRERO REYES CARLOS DANIEL	Ayudante técnico	Prestado a contrato de Chevron hasta 25 de

Nota: En el anexo anterior se evidencia en cuadro creado para el seguimiento del personal activo y retirado.