

Informe final de opción de Grado Práctica empresarial – Megatrade Global S.A.S

Juan Camilo Cáceres Méndez

Informe final para optar el título de Profesional en Negocios Internacionales

Director

Diego Ramírez Castellanos

Magister en Dirección Estratégica especialidad Tecnologías de la Información

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

2024

Dedicatoria

A Dios primeramente por darme salud, entendimiento y capacidad para lograr esta experiencia superando todo obstáculo presentado, logrando los objetivos propuestos en el transcurso de mi proyecto.

A mis padres Jackeline Méndez Galindo y Félix Eduardo Cáceres Ortiz (Q.E.P.D.) porque son mi apoyo en todo momento, por sus valores, consejos, su ejemplo de trabajo y constancia para salir adelante, por la motivación para ser una persona con principios y de bien, pero sobre todo por su amor único e incomparable.

A mis maestros que me ayudaron a construir y crecer en cada etapa universitaria, aportándome sus conocimientos, sus consejos y fortaleciéndome en cada dificultad.

Contenido

Introducción	12
1. Contexto de la Práctica Empresarial	13
1.1 Justificación.....	13
1.2 Objetivos	14
1.2.1 Objetivo general	14
1.2.2 Objetivos específicos	14
2 perfil de la Empresa	15
2.1 Razón Social de la empresa.....	15
2.2 Objeto Social de la empresa	15
2.3 Dirección, teléfono, correo electrónico y jefe inmediato en la empresa	16
2.4 Estructura organizacional	16
2.4.1 Misión de la empresa	16
2.4.2 Visión de la empresa	17
2.4.3 Organigrama de la empresa	17
2.5 Aspectos Económicos	18
2.5.1 Entorno Macroeconómico	18
2.5.2 Entorno Microeconómico	23
2.6 Portafolio de productos y/o servicios de la empresa	24
2.6.1 Agenciamiento aduanero	24
2.6.2 Transporte internacional y nacional	25
2.6.3 Logística internacional	25
2.6.4 Asesoría integral en comercio exterior	25

PRACTICA EMPRESARIAL – MEGATRADE GLOBAL S.A.S.	4
2.7 Aspectos del Mercado que atiende la empresa.....	26
3. Cargo y funciones desempeñadas	26
3.1 Cargo desempeñado	26
3.2 Funciones asignadas.....	27
3.3 Procesos, procedimientos y herramientas	27
4 Marco Conceptual y normativo	29
4.1 Marco Conceptual	29
4.1.2 Términos de negociación internacional	30
4.1.3Elaboración de facturas y listas de empaque	30
4.1.4Arancel de aduanas	30
4.1.5Creación de Certificados de origen. Y declaraciones juramentadas	31
4.1.6Elaboración y revisión de DEX, BI	31
4.1.7Tramites de exportaciones e importaciones	31
4.1.8Generar cartas de responsabilidad	32
4.2 Marco Normativo	32
5. Aportes.....	34
5.1 Propuesta de valor agregado a la empresa	34
5.1.1 Identificación de la situación problemática	34
5.1.2 Contribución de conocimiento a la empresa	35
5.1.3 Impacto desde los resultados y/o logros	46
5.2 Aportes de la empresa al proceso formativo	47
6. Conclusiones y Recomendaciones.....	47
Referencias.....	49

Apéndices..... 51

Lista de tablas

Tabla 1. <i>Matriz DOFA.</i>	19
Tabla 2. <i>Procesos, procedimientos y herramientas.</i>	27
Tabla 3. <i>Mecanismo de evaluación y medición.</i>	46

Lista de figuras

Figura 1. <i>Organigrama de la Empresa.</i>	17
Figura 2. <i>Carta de autorización de liberación.</i>	36
Figura 3. <i>Solicitud de reserva marítima.</i>	37
Figura 4. <i>Carta de responsabilidad.</i>	38
Figura 5. <i>Solicitud de seguro.</i>	39
Figura 6. <i>Draft del BL.</i>	40
Figura 7. <i>Evidencia de Cotización tarifas aéreas.</i>	41
Figura 8. <i>Estructura jerárquica por departamentos.</i>	42

Lista de apéndices

Apéndice A. *Certificado de Cámara de Comercio de la empresa*..... 51

Apéndice B. *Registro único tributario RUT* 52

Resumen

El presente trabajo de práctica profesional fue realizado en la empresa MEGATRADE GLOBAL S.A.S., Ubicada en Bucaramanga. El principal problema presentado en la compañía radica por la falta de estandarización, conceptualización y documentación de los procesos de gestión en las importaciones y exportaciones. Esto generaba contratiempos y afectaba el resultado final de los procesos realizados.

Dada la naturaleza de la investigación, la metodología utilizada en el desarrollo del informe de practica se encuentra fundamentada en la observación y análisis de los procesos que lleva la empresa Megatrade Global, junto con diálogos sostenidos con los dirigentes de la compañía, lo cual es información primaria.

Gracias a los análisis realizados se detectaron las siguientes falencias: falta de división de las actividades laborales, formatos desactualizados, falta de planeación estratégica, poco orden de ejecución de las actividades. Para solucionar estas problemáticas se plantearon acciones como la elaboración de diagramas de flujo, actualización del formato de gestión administrativa, reasignación de responsabilidades y funciones, división del trabajo, para de este modo obtener resultados satisfactorios y alcanzar las metas propuestas.

Palabras clave: estandarización, planificación estratégica, análisis de procesos.

Abstract

This professional practice work was carried out in the company MEGATRADE GLOBAL S.A.S., located in Bucaramanga. The main problem presented in the company lies in the lack of standardization, conceptualization and documentation of management processes in imports and exports. This generated setbacks and affected the final result of the processes carried out.

Given the nature of the investigation, the methodology used in the development of the practice report is based on the observation and analysis of the processes carried out by the Megatrade Global company, along with dialogues held with the company's leaders, which is information primary.

Thanks to the analyzes carried out, the following shortcomings were detected: lack of division of work activities, outdated formats, lack of strategic planning, poor order of execution of activities.

To solve these problems, actions were proposed such as the development of flow charts, updating the administrative management format, reassignment of responsibilities and functions, division of work, in order to obtain satisfactory results and achieve the proposed goals.

Keywords: Standardization, strategic planning, process analysis.

Glosario

Ad Valorem: es un tipo de arancel o tarifa que marcan los gobiernos al importar o exportar un bien que se aplica sobre la cantidad del producto, por ello es un impuesto flexible

Air way bil: una carta de porte aéreo es un recibo emitido por una línea aérea internacional como prueba del contrato de transporte, es un documento del título de la mercancía.

Bill of lading: conocimiento de embarque. Documento que se emplea en el transporte marítimo. Emitido por el naviero o el capitán del buque, sirve para acreditar la recepción o carga a bordo del transportar, en las condiciones consignadas.

Carga fcl: corresponde a las siglas de full container load que significan carga de contenedor completo.

Carga lcl: corresponde a una carga que no ocupa el espacio completo de un contenedor y comparte este espacio con otras cargas de la misma modalidad.

Certificado de origen: documento expedido por organismos competentes del país exportador, que sirve para acreditar que la mercancía consignada es originaria de la nación mencionada en el mismo. Suele exigirse por motivos arancelarios, ya que hay países que tienen tarifas discriminatorias según el país de procedencia.

Cotización: precio de un conjunto de acciones a realizar, es un documento informativo de posibles valores para efectuar una acción en este caso de comercio exterior.

Declaración juramentada: es una manifestación escrita donde se especifica el contenido de materias primas y la elaboración de un producto final.

Lista de empaque: documento donde se especifica la cantidad exacta de los artículos contenidos en cada una de las cajas, bultos, envases, o dentro del tipo de embalaje utilizado.

Introducción

Para un futuro profesional es muy importante poner en prácticas los conocimientos aprendidos en la academia por lo cual, la realización de las prácticas empresariales es una opción de grado para optar por el título de Profesionales en Negocios Internacionales, en donde además de poder aplicar los conceptos, se adquieren competencias necesarias para el desarrollo de las funciones del ejercicio profesional.

Las funciones desempeñadas durante las prácticas profesionales en la empresa como auxiliar de operaciones básicamente se apoya en la elaboración de documentos, cotizaciones, certificados, facturas, listas de empaque y una participación en la feria EXPOCUEROS 2024 organizada por ASOINDUCALS.

Esta experiencia fortalece el crecimiento profesional ya que se puede entrar en un entorno de la realidad laboral para familiarizar y conocer un poco más sobre el campo de acción que es realmente grande de los negocios internacionales.

1. Contexto de la Práctica Empresarial

La práctica empresarial es una medida eficiente en la cual se permite que el estudiante entre en el mundo comercial y en el ambiente laboral para que aplique los conocimientos y los aspectos metodológicos adquiridos en el proceso de formación, siendo esto una oportunidad para ampliar sus expectativas de la profesión mediante el cual pueda perfeccionar estrategias que sean idóneas de acuerdo con el tipo de operación a realizar o frente a cualquier situación para ejercer en la empresa

1.1 Justificación

Debido a la necesidad de realizar los procesos de negocios internacionales como exportación, importación y acompañamientos a los clientes fue el motivo por el cual se llevó a la búsqueda de un pasante que contara con las bases requeridas en el campo y el conocimiento de dicha información para agilizar los procesos de revisiones y cotizaciones para sus diferentes clientes en el área de auxiliar de operaciones

Siendo esto una oportunidad para ampliar un poco más los conocimientos obtenidos en la universidad y así mismo apoyar a la empresa en su labor, dando la ocasión de realizar las prácticas profesionales.

Realizar esta práctica profesional permite ingresar al mundo empresarial y aprender más sobre el complejo ambiente de trabajo para el que están preparados los negociadores internacionales. Como aprendiz, las expectativas de la profesión pueden ampliarse mediante un mayor enfoque en investigar, desarrollar y perfeccionar estrategias relacionadas con todo tipo de operaciones directamente relacionadas con los negocios internacionales, generando así la capacidad de responder a cualquier situación que se presente y estar preparado. por lo que pueda

surgir. Diferentes cambios que se producen a medida que las economías siguen creciendo y globalizándose.

1.2 Objetivos

Los siguientes numerales conforman los tópicos mediante los cuales se dan respuesta al proceso práctico realizado en la empresa.

1.2.1 Objetivo general

Desarrollar tareas inherentes al cargo de analista logístico aplicando los conocimientos adquiridos para área de auxiliar de operaciones cumpliendo de manera efectiva con las partes realizando de manera eficiente las exportaciones e importaciones utilizando las plataformas o plantillas de herramientas con las diferentes agencias para las cotizaciones de cargas y los fletes internacionales.

1.2.2 Objetivos específicos

- A. Aprender habilidades para realizar cotizaciones y reservas antes las diferentes agencias de carga.
- B. Adquirir conocimientos dentro de la compañía que permitan realizar procesos de exportación según el país de destino.
- C. Aplicar y complementar habilidades estrategias para los servicios de operador logístico que ofrece la compañía
- D. complementar los conocimientos profesionales adquiridos para aportar ideas nuevas a la empresa

2 perfil de la Empresa

Los presentes numerales forman parte de los aspectos estructurales y legales de la empresa por la cual es estructuralmente fue escrito a la misma, por lo tanto, se evidencian a continuación en los cuales explica la estructura funcional, organizacional y económica de la empresa tal como lo presenta a continuación

2.1 Razón Social de la empresa

La Empresa constituye una sociedad por acciones simplificadas la cual se denomina MEGATRADE GLOBAL S.A.S misma la cual tiene 9 años en el mercado y se dedica fundamentalmente a Ser un operador logístico internacional que ofrece servicios de transporte nacional e internacional y cuenta con su propia representación de AGENCIA DE ADUANA. dedicados a brindar apoyo y asesoría en comercio exterior, actuamos como coordinador de todo el proceso de Exportación e Importación. (Certificado de Existencia y Representación legal., 2023)

2.2 Objeto Social de la empresa

De acuerdo con los documentos fundacionales de la compañía, MEGATRADE GLOBAL S.A.S, estipula en su Certificado de Existencia y Representación legal, las siguientes actividades económicas:

Asesoría y consultoría en negocios internacionales, comercio exterior, logística, distribución física nacional e internacional y en transporte nacional e internacional. realización de estudios de factibilidad y estudios de mercadeo nacional e internacional. representaciones nacionales e internacionales. Asesoría en la creación de nuevas empresas a nivel local. Capacitación y formación empresarial y académica. así mismo, podrá realizar

cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero.
(Certificado de Existencia y Representación legal., 2023)

2.3 Dirección, teléfono, correo electrónico y jefe inmediato en la empresa

La siguiente información corresponden a ubicación y datos de la empresa.

- Dirección: calle 35 # 20 – 21 local 102 a barrio Antonia Santos
- Teléfono: 6709113
- Correo electrónico: megatradegobalcol@gmail.com
- Jefe inmediato: Yennifer Rodriguez

2.4 Estructura organizacional

Los siguientes numerales corresponden una descripción cercana a la cultura organizacional de Megatrade Global S.A.S empresa en la cual se desarrolló la práctica empresarial

2.4.1 Misión de la empresa

Como eje misional de la compañía, Megatrade Global S.A.S presenta la siguiente Misión; “Optimizar sus procesos de comercio exterior mediante la aplicación de la logística internacional en toda la cadena y un acompañamiento integral que promueva el éxito de nuestros clientes y oportunidades de crecimiento para sus empresas” (Certificado de Existencia y Representación legal., 2023).

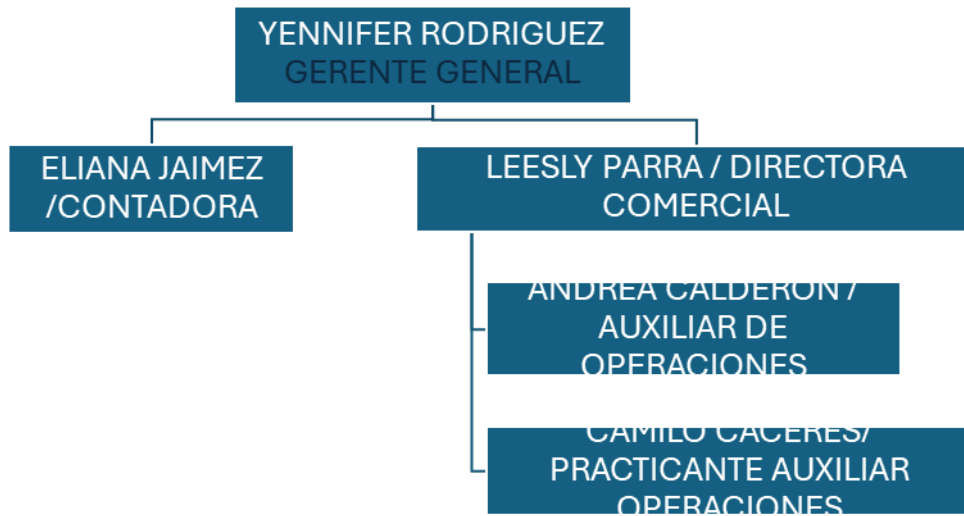
2.4.2 Visión de la empresa

En orden visional, Megatrade global S.A.S presenta el siguiente postulado; “Posicionarnos para el año 2022 como una empresa ejemplar en el sector, gracias a la comunicación y seguimiento permanente en los procesos de comercio exterior, y ser reconocidos como desarrolladores de oportunidades comerciales para el pequeño y gran empresario” (Certificado de Existencia y Representación legal., 2023).

2.4.3 Organigrama de la empresa

En la Figura 1 se ilustra el diagrama mediante el cual Megatrade Global S.A.S estructura su conformación administrativa. Tener presente que se desarrolló de manera discrecional, toda vez que la empresa no cuenta con un diagrama propiamente dicho.

Figura 1. Organigrama de la Empresa.



2.5 Aspectos Económicos

A continuación, se presenta un análisis detallado del entorno macro y microeconómico, considerando los diferentes factores políticos, económicos, socioculturales, tecnológicos, económicos y laborales, de acuerdo con las condiciones del comportamiento y la situación actual de la empresa y el entorno.

2.5.1 Entorno Macroeconómico

Para el análisis macroeconómico del sector en el cual está ubicada la empresa Megatrade Global podemos obtener fenómenos que no tiene inherencia y son unas variables exógenas las cuales se mencionan a continuación.

- Paros camioneros: Debido a que estamos en un país democrata en el cual se han presentado acciones que perjudican a los transportadores lo que los conlleva a realizar este tipo de acciones deteniendo las operaciones de comercio del país
- Tratados de Libre Comercio (TLC): El comercio se rige mucho por algunos acuerdos que hacen tanto unilaterales como bilaterales para la integración de los países y mejorar el comercio entre ellos.
- Escases de contenedores en patios: Debido a las empresas autorizadas para almacenar, recibir y entregar contenedores muchas veces no hay disponibilidad de los mismos en algunas ciudades autorizadas, lo cual retrasa las operaciones.
- La no existencia de un patio de contenedores en la ciudad de Bucaramanga: Debido a la no existencia de un patio de contenedores en Santander, hace que las operaciones sean más extensas por el traslado de las mercancías hasta la ciudad de Bogotá o alguna con cercanía a un puerto.

- No disponibilidad de contenedores (en algunas ciudades): Esto conlleva a generar más gastos operacionales y de fletes nacionales para poder cumplir con las fechas estipuladas de entrega de la mercancía aumentando su costo o tiempos de entrega.
- Aranceles ad-Valorem: Es un impuesto sobre la cantidad de unidades de los productos que se impone para igualdad de competencia de un mercado o protección de este en el país de destino.

2.5.1.1 Matriz DOFA . Para este análisis tomaremos en cuenta una matriz, donde podremos analizar aspectos muy importantes y relevantes de la empresa en su entorno del comercio internacional.

Tabla 1. Matriz DOFA.

DOFA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Gran conocimiento del sector. La empresa sabe perfectamente el funcionamiento, las ventajas y dificultades que presenta la logística, sector donde opera. • Buena relación con los clientes. Mantener una excelente relación con una comunicación constante, atendiendo lo que se les presta a los mismos. • Seguimiento total de los procesos, hasta su culminación. La compañía emplea un eficiente acompañamiento de los procesos, el cual se basa en la continua asistencia durante todas las etapas de sus procesos. • Constante búsqueda de mejoramiento. Los directivos de 	<ul style="list-style-type: none"> • Desorganización general. Los procesos llevados a cabo por la empresa no se encuentran documentados, por lo tanto, existe desorden en los mismos, lo que a la larga y disminuye la competitividad de la compañía. • Poca división de las actividades laborales. No existe una división adecuada al momento de realizar las diferentes actividades en los procesos de la empresa. Este hecho genera desorden y el incorrecto desarrollo de los procesos. • Poco posicionamiento en los diversos sectores. Debido a que la empresa no cuenta con el posicionamiento suficiente en diferentes sectores lo que la hace poco visible a otros tipos de clientes potenciales.

DOFA

la empresa generalmente son capacitados periódicamente y asisten a charlas, ponencias, conferencias entre otros eventos de gran utilidad para el mejoramiento de todas las áreas de la organización.

- **Experiencia para dar solución a una problemática.**

- La compañía carece de una estrategia de marketing bien establecida. Esto evita que la empresa sea reconocida en el sector.
- Megatrade Global no cuenta la debida planificación estratégica, lo que le impide la visualización de las metas y dificulta su logro.

OPORTUNIDADES

AMENAZAS

- **Incremento en el número de capacitaciones, conferencias y eventos ofrecidos por el gobierno con el fin de aumentar la competitividad de las empresas.**
- **Aumento de clientes por fuera de la ciudad y su área metropolitana. Gracias a su asistencia a las diferentes ferias nacionales, la empresa ha conseguido nuevos clientes con los cuales ha forjado muy buenas relaciones.**
- **Regulaciones, normas y políticas nacionales favorables. Debido a los actuales aumentos en el arancel para importación de calzado, principal sector con el que labora la compañía, las exportaciones de calzado en la región han aumentado, incrementando así mismo las exportaciones de los clientes de la empresa.**
- **Avances tecnológicos que favorecen y aumentan el desempeño de la empresa en el mercado.**

- La competencia se encuentra más capacitada, presentando recurrentes innovaciones y mejores convenios, lo que aumenta su competitividad.
 - Grandes variaciones en las tarifas que ofrecen los agentes de carga/transportadoras. Las cotizaciones que la compañía ofrece a sus clientes están sujetas a las tarifas ofrecidas por las agencias de cargas, las cuales varían mensualmente y pueden afectar negativamente la operación.
 - Demoras en los procesos por parte de entidades públicas y privadas. Estas demoras radican principalmente en la obtención de firmas digitales, aprobación de certificados de origen, plataformas digitales desactualizadas y poco estables, que impiden el desarrollo normal de los procesos.
 - Desconfianza de los clientes nuevos hacia a compañía. La mayoría de clientes nuevos presentan incredulidad hacia la empresa, dado que, para realizar los procesos de gestoría, se necesitan ciertos documentos y firmas de éstos, mostrándose muy precavidos y escépticos.
-

De acuerdo con la matriz FODA se puede evidenciar que la empresa tiene fundamentalmente cinco (5) debilidades que afectan su funcionamiento. Como se mencionó, dos de ellas refieren a la desorganización y la falta de división en las tareas laborales. Estas dos debilidades pueden reconocerse como las causas principales de la falta de planificación estratégica y la falta de un modelo de gestión. A esto se suma el escaso posicionamiento en el sector.

La compañía también cuenta con grandes fortalezas, entre ellas se destacan el amplio conocimiento del sector, su proactividad en cuanto al mejoramiento continuo y su sabiduría al momento de solucionar los diferentes problemas.

También se deben tener en cuenta las amenazas exteriores, las cuales pueden afectar negativamente en el desempeño del objeto social de la empresa si no son bien gestionadas. Por lo tanto, es necesario elaborar un plan de acción que busque frenar el impacto negativo de dichas amenazas y que procure sacar lo mejor de las adversidades, para de este modo convertir las amenazas en oportunidades.

Así, los puntos débiles pueden ser fácilmente abordados si se aprovechan de forma eficiente tanto las fortalezas internas de la empresa como las oportunidades que brinda el ambiente externo.

Una vez examinada la empresa, se precisa analizar por otro lado los procesos, tanto en importaciones como en exportaciones que realizan ciertamente, los procesos de importación y exportación se encuentran correctamente estructurados, existen factores endógenos y exógenos que afectan de forma no tan favorable el curso de estos procesos, generando demoras y contratiempos que para nada sirven a la empresa ni a sus clientes.

Entre los principales factores endógenos, es decir, aquellos surgidos desde la empresa, se encuentran dos: la desorganización y la no división de labores bien establecida.

Puede constatarse que estos dos fallos se encuentran bastante relacionados entre sí, y su origen es de naturaleza administrativa y personal. En cualquier organización, ya sea pequeña, mediana o grande, es de vital importancia la excelente organización, Si estos aspectos se descuidan, inevitablemente el desorden se verá reflejado en todas las esferas productivas de la compañía, generando inconvenientes antes, durante y después de la ejecución de sus actividades. Esto conllevará, entre otras cosas, a la extensión del tiempo que tarda en llevarse a cabo las operaciones, al igual que el incremento en los costos de las mismas.

Puede afirmarse que la poca división del trabajo es un error que se soluciona con cierta facilidad. Únicamente deben especificarse las tareas que cada uno de los funcionarios realizará durante los procesos en las exportaciones e importaciones. Así, las tareas que conforman los procesos ejecutados por la compañía se llevarán a cabo de una forma más eficiente y óptima. La división de labores también trae consigo otro gran beneficio, a menudo olvidado por su carácter psicológico. Este beneficio hace alusión a la disminución del estrés provocado por la carga laboral, causa principal de accidentes laborales, disminución del rendimiento y desempeño de los trabajadores, ansiedad y depresión, entre otras.

Por otra parte, y como se mencionó anteriormente, también existen factores exógenos que influyen negativamente en el desarrollo de las operaciones de exportación e importación. Estos factores son, en esenciales:

- Demoras por parte de los clientes al momento de suministrar los documentos y permisos pertinentes. También se evidencian errores en el diligenciamiento de cierta documentación, en especial facturas comerciales.
- Sistemas electrónicos deficientes de entidades públicas. El más claro ejemplo es el de la página web de la DIAN, indispensable al momento de importar y/o exportar. Si bien, la

política nacional planteada por el gobierno promueve la digitalización de los procesos, éste no ofrece plataformas competitivas para cumplir tal fin. En cambio, propone sistemas obsoletos.

- Tardanza por parte de entidades privadas durante la solicitud de la firma digital. Las compañías acreditadas por la nación para emitir firmas digitales, ya sean por concepto de antinarcóticos, comerciales o de representación, poseen problemas operacionales internos. Esto se evidencia desde el inicio de la solicitud; no existe un medio confiable de comunicación entre la compañía emisora y el cliente, se debe llamar constantemente para saber el estado del proceso y éste se estanca con regularidad, sin mencionar la gran dificultad al momento de realizar reclamos y el inexistente servicio postventa.

2.5.2 Entorno Microeconómico

Para este apartado podemos presentar un análisis de los factores directos que tiene la compañía con otras entidades las cuales son sus aliados claves para realizar dichas operaciones en el territorio nacional a continuación serán mencionadas.

- Aldia, pide cupos mínimos de 20 millones al mes para tener vinculación con la empresa o cual es una variable endógena debido a que no todos los meses se mantiene la misma cantidad de operaciones.
- Pago de impuestos tanto en el país de Colombia como en el país de Guatemala según la legislación de ese país
- Los altos costos bancarios son un tipo de variables endógenas ya que en las operaciones de comercio exterior son variables debido a las variaciones tanto de las monedas con el tipo de cambio, con el valor cobrado por la entidad bancaria.

2.6 Portafolio de productos y/o servicios de la empresa

La empresa brinda una asesoría de tipo personal lo que la convierte en un apoyo para el empresario que desea realizar su primera exportación o importación, nos encargamos de acompañarlo y dirigirlo en todos los pasos o requisitos que debe realizar y cumplir tanto en origen como en destino para llevar a cabo con éxito sus procesos.

2.6.1 Agenciamiento aduanero

Del mismo modo, la empresa se encarga de que sus actividades de importación o exportación cumplan con todos los requerimientos legales ante las diferentes organizaciones gubernamentales. Y por lo anterior Megatrade global SAS., cuenta con agencias de aduana NIVEL 1 con más de 20 años de experiencia, con representación a nivel nacional, brindando la asesoría y orientación en cualquier trámite aduanero ante las entidades correspondientes como la DIAN, el MINCIT, PUERTOS, etc. Nacionalizamos la mercancía importada y legalizamos la exportación de su mercancía.

Dentro de los tramites que realiza la empresa de acuerdo con la necesidad de cada cliente se encuentran.

- Tramites de Registros, Licencias de Importación y Solicitud Vistos Buenos.
- Trámites ante Puertos, Navieras, Almacenes, DIAN, Bancos, Etc.
- Clasificación Arancelaria
- Declaración de importación, de Valor y Transito Aduanero Nacional DTA.
- Descargues Directos / Trámites Anticipados, Inspección Previa de Mercancías.
- Certificado INVIMA/ICA.
- Importaciones Temporales.

- Diligencias de Aduana de Exportación e inspecciones aduaneras.
- Exportaciones temporales.
- Acompañamiento en inspecciones antinarcóticos.

2.6.2 Transporte internacional y nacional

MEGATRADE SAS se relaciona con diferentes agencias de carga con más de 25 años de experiencia, que nos proveen diversas opciones de tiempos y costos de transporte internacional tanto aéreo como marítimo para ofrecerle la opción más competitiva. Ofrecemos transporte internacional marítimo, FCL (contenedores llenos) y LCL (carga consolidada) con opciones de pago prepago y de cobro en destino, adicionalmente ofrecemos transporte aéreo en aviones de carga, con diferentes aerolíneas.

2.6.3 Logística internacional

Coordinamos toda su operación de exportación o importación, suministrando y controlando todos los servicios necesarios, tales como transporte nacional, agenciamiento aduanero y transporte internacional, además de actuar como un canal de comunicación entre proveedor y cliente, desempeñándonos como su departamento de comercio exterior (Megatrade global sas 2023).

2.6.4 Asesoría integral en comercio exterior

Somos profesionales en negocios internacionales, capacitados en logística y mercadeo internacional, ofrecemos asesorías en negociación internacional, en identificación de mercados objetivos, acuerdos y tratados de libre comercio, requerimientos legales de cada país, contamos

con el acompañamiento de diferentes agencias de aduanas ubicadas de países como Ecuador, Guatemala, Uruguay, México, Chile, Perú, Estados Unidos, entre otros (Megatrade Global SAS 2023).

2.7 Aspectos del Mercado que atiende la empresa

Realizando un análisis prospectivo se puede determinar que el mercado internacional va de la mano con las actualizaciones que día a día van surgiendo, siendo esto un aspecto muy importante por el cual Megatrade Global como intermediario y operador logístico internacional es de suma importancia estar actualizando y capacitando el personal a su vez adaptándolo a nuevos cambios que van surgiendo en el comercio para poder brindar a los clientes un servicio muy eficaz y con mucha destreza lograr ser lo más eficientes posibles, siendo esto un gran avance tanto empresarial como social para así mejorar el desarrollo de todas las operaciones que se realizan en los diferentes mercados internacionales.

3. Cargo y funciones desempeñadas

Para el ejercicio como practicante empresarial el cargo a desempeñar es Auxiliar de Operaciones realizando de manera más efectiva y eficaz las funciones a realizar, son mismas del cargo como registros, solicitudes, análisis e identificar estrategias que promuevan la eficiencia en un proceso de exportación e importación a realizar.

3.1 Cargo desempeñado

El cargo desempeñado de la práctica es Practicante auxiliar de operaciones.

3.2 Funciones asignadas

Las funciones desempeñadas sumando un total de 40 horas semanales en el cargo asignado son las siguientes:

- registro de exportaciones e importaciones en las agencias de aduana y de carga
- realización de reservas aéreas y marítimas
- solicitud de tarifas de fletes internacionales a las diferentes agencias de carga
- proponer estrategias comerciales para los servicios de operador logístico internacional que ofrece la empresa
- solicitud de seguros internacionales
- realizar el registro documental de los procesos de exportación e importación

3.3 Procesos, procedimientos y herramientas

Para este análisis se revisarán los aspectos a cumplir, las acciones a realizar en cada caso y las herramientas utilizadas mediante el cual podremos notar la asistencia e intervención en cada uno de los procesos realizados.

Tabla 2 *Procesos, procedimientos y herramientas*

Procedimiento	Acciones	Herramientas
Cotizaciones de fletes nacionales e internacionales	Solicitar a las transportadoras e tarifas de flete nacional y a las agencias de carga la tarifa de transporte internacional con los costos de acuerdo a la modalidad en	Computador, app de DHL App de Ups, Correo electrónico, teléfono,

Procedimiento	Acciones	Herramientas
	que se va a transportar la mercancía.	
Rastreo y seguimiento de guías	Hacer seguimiento a las mercancías o paquetería enviada desde o hacia la empresa.	Computador, paginas oficiales de las trasportadoras, tirilla de guías, teléfono
Certificados y criterios de origen	Realizar ante la página de la Dian los criterios de las mercancías relacionadas a la exportación y así mismo realizar los certificados pertinentes para cada operación.	Computador, listas de empaque, facturas, Drive Empresarial de información privada, Usuarios para ingreso a paginas oficiales con información privada de la empresa
Reservas marítimas, aéreas y terrestres	De acuerdo con las cotizaciones realizadas, analizar cuál es la más favorable para brindarle al cliente un servicio eficiente en relación a valor/tiempo y así mismo decidir cual oferta se acepta para la operación a realizar	Computador, correo electrónico de asistente de operaciones, cotizaciones, listas de empaques, trayectos a realizar, tasa diaria del dólar, teléfono, correos especiales de información privada de la empresa.
Organizar documentación física y virtual de	Tener la información en el sistema y así mismo imprimirla físicamente para realizar un archivo de cada	Carpetas, lapicero, computador, impresora, perforadora, grapadora.

Procedimiento	Acciones	Herramientas
cada proceso realizado	proceso realizado con sus respectivos documentos soporte.	

Adaptado de (Megatrade Global S.A.S., 2013.).

4 Marco Conceptual y normativo

El presente numeral constituye los aspectos técnico normativo y conceptuales mediante los cuales el practicante pudo dar cumplimiento efectivo a las acciones encargadas para la ejecución de los procesos. Se presenta a continuación un detalle tanto del marco conceptual como de los aspectos legales a nivel normativo para tal fin.

4.1 Marco Conceptual

En el ámbito comercial y la globalización que viene ocurriendo en el mundo se presentan unas dinámicas distinta en la economía, en relación con diferentes disciplinas y paradigmas que la acompañan producto de la integración economía que ha sido plasmada a través de nuevas oportunidades comerciales cuya atención con personal idóneo y muy bien preparado, herramientas innovadoras que facilitan la información actualizada y conocimientos claves que permitieron el desarrollo y ejecución necesarios e indispensables para poder realizar negocios en el mercado mundial y tener la facilidad de adaptarse a cualquier realidad cultural, al uso de los medios tecnológicos y redes sociales para la comunicación e información.

Durante el periodo del ejercicio como practicante se logró aplicar conceptos aprendidos en el pregrado de Negocios Internacionales, experiencia que genera satisfacción para enfrentar la vida

laboral y seguir ampliando conocimientos y así mismo fortaleciendo lo aprendido a partir de nuevas experiencias a lo largo de la vida.

Algunos de los conceptos claves para realizar las respectivas revisiones de los Documentos de exportación (DEX), cartas de porte internacional, manifiestos de carga, cartas de responsabilidad, documento de transporte principal, entre otros..., fueron adquiridas en el proceso de formación profesional donde se pudieron aplicar en el periodo de práctica y corresponden a los siguientes (Solarte, Y. 2013)

4.1.2 Términos de negociación internacional

Para el desempeño de las funciones asignadas al cargo, es necesario establecer de antemano los requerimientos que permitan dar vía libre a la guianza y cotización de los costos acordados de la operación entre las partes vinculadas (Pauta Quijije, V. A., 2019).

4.1.3 Elaboración de facturas y listas de empaque

Para proceder con el análisis de tipo de transporte adecuado es necesario verificar, analizar y dar el visto bueno de las facturas que sean correspondientes a la lista de empaque siendo esto necesario para poder cotizar seguros de acuerdo con el valor y a la cantidad de la mercancía (Lopez Gonzalez, E. D., 2022).

4.1.4 Arancel de aduanas

Para operar de manera eficiente es de gran importancia tener el conocimiento de cómo se denominan las mercancías en el arancel de aduanas ante la Dirección De Impuestos y Aduanas

Nacionales (DIAN) y así poder brindar a los clientes un valor asertivo en el momento que ellos deseen realizar sus procesos teniendo en cuenta sus costos (Florez Carranza, A. R., 2019).

4.1.5 Creación de Certificados de origen. Y declaraciones juramentadas

Para ejecutar los procesos ante la entidad correspondiente de Aduanas es indispensable la creación de la declaración juramentada para crear los criterios de origen el cual es un requisito para poder establecer las composiciones de los materiales y cantidades de los mismos, siendo esto un requerimiento para poder elaborar los certificados de origen ya que estos nos permiten acogernos a los acuerdos bilaterales o multilaterales que tienen los países para tener mejores acuerdos económicos a al momento de legalizar las mercancías (Ortíz Gamboa, K. S., 2021).

4.1.6 Elaboración y revisión de DEX, Bl

En el proceso de exportación se debe revisar muy detalladamente El DEX el cual es fundamental para el proceso realizado ya que este es el soporte de la operación que se realiza en el cual vincula las partes y así mismo la descripción de la mercancía, teniendo en cuenta que va ligado con el BL el cual emite la agencia carga por medio de la transportadora internacional siendo este el documento clave para el retiro y legalización de la mercancía en destino (Posada, A., & Johana, E., 2016).

4.1.7 Tramites de exportaciones e importaciones

Como toda operación internacional para el ejercicio práctico se deben seguir unos pasos para lograr con éxito dicha operación, siendo esto un paso a paso de los procesos que deben irse realizando con las diferentes agencias de carga, agencias de aduanas, transportadoras, entidades

gubernamentales y en especial las de control, para cumplir con los parámetros estipulados y lograr realizar el proceso satisfactoriamente (Durand, J., 2017).

4.1.8 Generar cartas de responsabilidad

Dentro del proceso de exportación realizado se emiten las cartas de responsabilidad las cuales se emite dirigidas a la autoridad aduanera en la cual se especifica el tipo de mercancía, trayectoria, sellos, información del conductor que lleva la carga y va firmada por el representante legal de la empresa exportadora, es un requisito fundamental en estos procesos de internacionalización (Hernández, D. F. C., y Francisco, D., 2013).

4.2 Marco Normativo

Las profesiones están ligadas a las condiciones específicas en que se han consolidado institucionalmente, los conocimientos de universidades y el desarrollo de las sociedades. La profesión es un producto de la sociedad de manera que los conocimientos se mentalizan y a su vez se dividen a las disciplinas como productoras de conocimiento y las profesiones como el conocimiento aplicado (Coello, C. E. P., 2016). Las prácticas profesionales permiten ganar experiencia en el ámbito laboral, proveen oportunidades para los estudiantes, y generan desarrollo en el contexto social con aportes al conocimiento del ser humano.

Teniendo en cuenta esto como estudiante de Negocios Internacionales y con la apertura de mercados que se ha vuelto un factor importante en la economía mundial por lo que cada empresa trabaja de manera fuerte para integrarse a la comunidad, con la ayuda de diversos frentes de trabajo y conociendo las diferentes normatividades para realizar procedimientos de una manera eficiente y eficaz para ser competitivos en el mercado teniendo en cuenta que la globalización cada día es

más fuerte, siendo esto un motivo para estar actualizando periódicamente las nuevas normativas o los métodos de realizar los procesos.

Es por ello, que en el desarrollo del ejercicio práctico se tuvo la oportunidad de conocer nuevas plataformas, que dan ayuda a las estructuras normativas que se vienen implementando a nivel mundial para realizar de manera más eficiente los procesos y así optimizar los recursos, algunas de las más importantes que se implementaron para estas operaciones fueron:

- Régimen tributario nacional e internacional. Necesario para establecer de que forma y modo se desarrolla teniendo en cuenta su actividad económica la empresa deben tributar
- Régimen arancelario. Dado que todos los productos tienen su partida arancelaria la cual nos permite tener una mejor identificación de cada uno de ellos
- Arancel de aduanas de la DIAN. El cual nos permite identificar los impuestos a pagar por los derechos de importación de la mercancía declarada
- Estatuto aduanero. El cual con su conjunto de normas determina las importaciones, exportaciones así mismo como la circulación y depósito de mercancías
- Decreto 390 de 2016. Acto por el cual se regula las relaciones jurídicas establecidas entre la aduana y quienes intervienen en el ingreso, permanencia, traslado y salida de mercancías dentro del territorio nacional
- Decreto 1165 de 2019. Mediante el cual los usuarios aduaneros tienen normas vigentes para agilizar reduciendo así los tramites y procesos logísticos exigidos en las operaciones realizadas de comercio exterior
- Normativa para llenar documentación como certificados de origen, declaraciones juramentadas y declaraciones de exportación.

5. Aportes

A continuación, se presentan los resultados de la intervención propuesta como aporte al ejercicio práctico realizado en MEGATRADE GLOBAL SAS para organización y la división de los departamentos con el fin de aumentar el desempeño y brindar una mejor estructura organizacional dentro de la empresa, siendo esto muy útil para los futuros departamentos dentro de ella.

5.1 Propuesta de valor agregado a la empresa

Para la empresa es muy importante su progreso y sus mejoras por lo cual se proponer un rediseño de la estructura jerárquica de la empresa con el fin de mejorar varias falencias y lograr mediante estrategias de departamentalización de cargos y puestos de trabajo, con el fin de mejorar en la eficiencia de los procesos, así mismo la claridad en la responsabilidad y autoridad de los cargos y la suscitación de un manual de funciones y tareas asignadas para cada uno de los puestos de trabajo.

5.1.1 Identificación de la situación problemática

Durante el tiempo que se realizó la práctica profesional se pudo evidenciar que el alto volumen de asignaciones por realizar a las diferentes operaciones internacionales y con clientes nacionales no están separados por departamentos de importaciones y de exportaciones, lo cual conlleva a realizar todo tipo de operaciones al mismo tiempo, siendo esto un poco complejo con los documentos ya que muchos procesos son de importación y exportación al mismo país por lo que se presenta un poco de confusión y más tiempo de análisis a los documentos para verificar que correspondan a la operación que se está realizando, siendo esto un poco más complejo y menos

agiles en el momento de cumplir estas funciones a realizar. Lo anterior, repercutiendo directamente en transacciones ineficientes, largo tiempo en la realización de los procesos, demoras y retrasos en la recolección de documentación.

Consecuencia de esto, se infiere la ausencia de claridad en las designaciones y responsabilidades de los cargos que actualmente tiene designados la compañía son en gran medida; confusos e ineficientes conllevando a la suscitación de las falencias antes mencionadas.

5.1.2 Contribución de conocimiento a la empresa

Una vez identificado el problema dentro de la compañía, se suministra la propuesta de la creación de los dos departamentos los cuales ayudaran a tener un mejor orden y así mismo bajar un poco la carga laboral para los integrantes que conforman este gran equipo de trabajo, siendo esto una manera más eficiente para realizar los procesos de internacionalización (Ariño, A. 2007).

En el ejercicio del cargo se tuvo como contribución la realización de documentos que corresponden a cada operación realizada de exportación e importación según sea el caso, siguiendo los requisitos aduaneros de manera eficiente para llevar a cabo el éxito de las operaciones, algunos de los documentos a realizar fueron:

Realizar el proceso de diligenciar el documento con la información del importador con el fin de poder solicitar mediante la agencia de aduana la liberación de la mercancía para proceder con el proceso de importación y traslado a su lugar de destino.

Figura 2. Carta de autorización de liberación.

Bogotá, 11 de abril de 2024

Señores
TAMPA CARGO
Bogotá

Asunto: **AUTORIZACIÓN LIBERACIÓN**

Con la presente, nos permitimos autorizar a la **AGENCIA DE ADUANAS ASCOINTER S.A.S., Nivel 1** Identificada con **Nit. XXXXXXXXX** para solicitar la liberación y entrega de los documentos correspondientes de la Guía Aérea **No. XXXXXXXXXXX**, llegada a nuestro nombre.

Cordialmente,


REPRESENTANTE LEGAL
CEDULA O NIT

(Megatrade Global S.A.S., S.F.).

Realizar el diligenciamiento del documento una vez realizada la reserva con la naviera para solicitar al patio de contenedores dicho contenedor y poder seguir con el proceso de cargue de la mercancía o de consolidación según sea el caso de la operación a realizar.

Figura 3. Solicitud de reserva marítima.

Solicitud de Reserva Marítima para Exportaciones FCL



Contratación No.: _____ Ciudad: _____ P.O.B.: _____ A.T.N.: _____	Motivo: _____ Viaje: _____ ETA: _____ Puerto de Origen: CARTAGENA Puerto de Destino: MONTEVIDEO	20/02/2004
--	---	------------

Exportador / Shipper: _____ N.I.T.: _____ Ciudad: _____ Dirección: _____	Teléfono: _____ Fax: _____ Contacto: _____ E-mail: _____
Importador / Consignee: _____ No. de identificación tributaria: _____ Ciudad: _____ Dirección: _____	Teléfono: _____ Fax: _____ Contacto: _____ E-mail: _____
Notify: _____ No. de identificación tributaria: _____ Ciudad: _____ Dirección: _____	Teléfono: _____ Fax: _____ Contacto: _____ E-mail: _____

Información de Seguridad: (Marcar con una X según corresponda)	Certificado B4C Exportador S.I.A. <input type="checkbox"/>	Certificado ISO <input type="checkbox"/>	Circular 170 <input type="checkbox"/>	Certifique con el exportador como entidad legalmente constituida, seria y responsable.
---	---	--	---------------------------------------	--

Descripción de Mercancía: _____ CALZADO PARA DAMA	Largo: _____ Peso: _____ KG Ancho: _____ Volumen: _____ Alto: _____ Cantidad bultos: _____
Embalaje: _____ General <input checked="" type="checkbox"/> IMO <input type="checkbox"/>	IMO CLASS _____ UN _____

Agente de Aduana o Contacto en Puerto: Nombre S.I.A.: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____ Contacto: _____	Emisión de B/L: _____ Origen: _____ Destino: <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

Lista de compra a Mahe Neutral Shipping:	Instrucciones para facturar (Reintegrar):																																																																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>DP</th> <th>CC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>FCL 2P:</td><td>1235</td><td></td></tr> <tr><td>FCL 4P:</td><td></td><td>15</td></tr> <tr><td>FCL 4P H.C.:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Otro Contenedor:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Documentación:</td><td>80</td><td></td></tr> <tr><td>Container management:</td><td>15</td><td></td></tr> <tr><td>CBL leasing:</td><td>80</td><td></td></tr> <tr><td>Empty return Container:</td><td>80</td><td></td></tr> <tr><td>Mourning:</td><td>80</td><td></td></tr> <tr><td>IPB:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>THC:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Otros:</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		DP	CC	FCL 2P:	1235		FCL 4P:		15	FCL 4P H.C.:			Otro Contenedor:			Documentación:	80		Container management:	15		CBL leasing:	80		Empty return Container:	80		Mourning:	80		IPB:			THC:			Otros:			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>DP</th> <th>CC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>FCL 2P:</td><td>1435</td><td></td></tr> <tr><td>FCL 4P:</td><td></td><td>15</td></tr> <tr><td>FCL 4P H.C.:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Otro Contenedor:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Documentación:</td><td>120</td><td></td></tr> <tr><td>Container management:</td><td>75</td><td></td></tr> <tr><td>CBL leasing:</td><td>85</td><td></td></tr> <tr><td>Empty return Container:</td><td>80</td><td></td></tr> <tr><td>Mourning:</td><td>150</td><td></td></tr> <tr><td>IPB:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>THC:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Otros:</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		DP	CC	FCL 2P:	1435		FCL 4P:		15	FCL 4P H.C.:			Otro Contenedor:			Documentación:	120		Container management:	75		CBL leasing:	85		Empty return Container:	80		Mourning:	150		IPB:			THC:			Otros:		
	DP	CC																																																																													
FCL 2P:	1235																																																																														
FCL 4P:		15																																																																													
FCL 4P H.C.:																																																																															
Otro Contenedor:																																																																															
Documentación:	80																																																																														
Container management:	15																																																																														
CBL leasing:	80																																																																														
Empty return Container:	80																																																																														
Mourning:	80																																																																														
IPB:																																																																															
THC:																																																																															
Otros:																																																																															
	DP	CC																																																																													
FCL 2P:	1435																																																																														
FCL 4P:		15																																																																													
FCL 4P H.C.:																																																																															
Otro Contenedor:																																																																															
Documentación:	120																																																																														
Container management:	75																																																																														
CBL leasing:	85																																																																														
Empty return Container:	80																																																																														
Mourning:	150																																																																														
IPB:																																																																															
THC:																																																																															
Otros:																																																																															

Observaciones: _____ Días libres en origen: _____ Días libres en destino: _____ Transportadora (Razón social y NIT): _____	NAVIERA ZIM
---	--------------------

Tomado de Megatrade Global S.A.S., 2013.

Realizar la elaboración del documento el cual el exportador deberá firmar y hacerse responsable de la mercancía que se ha entregado a la transportadora nacional para su traslado e ingreso al puerto o aeropuerto estipulando quien será el conductor, identificándolo con su número de cedula y placas del vehículo que lleva la mercancía según sea el destino de esta operación a realizar; así mismo como los numero de precintos asignados, cantidad y peso de dicha mercancía.

Figura 4. Carta de responsabilidad.

Bogotá, junio 27 de 2023	
SEÑORES: POLICIA ANTINARCOTICOS COMPANIA CONTROL PORTUARIO BUENAVENTURA REF: CARTA DE RESPONSABILIDAD	
Yo, Lauj identificada con cedula de ciudadanía No. 10 en condición de representante de la empresa TEX SAS con <u>NIT</u> certifico que el contenido de la presente carga se ajusta a lo declarado en la factura electrónica No: L1 correspondiente a nuestro despacho así:	
NOMBRE MOTONAVE Y NUMERO DE VIAJE: CSCL MARS 077W PUERTO DE DESTINO: CALLAO, PERU PREFIJO DEL CONTENEDOR: XXXXXX NUMERO DE PRECINTOS: XXXXXX PORCENTAJE VACIO: XXXXXX DESCRIPCION DE LA MERCANCIA: EMPAQUE: PESO NETO: PESO BRUTO: IMPORTADOR: DIRECCION: EMPRESA TRANSPORTADORA: PLACA: NOMBRE CONDUCTOR: CEDULA: AGENCIA DE ADUANAS:	
ALCANCE POR LA VUCE:	AGENCIA DE ADUANAS ASCOINTER <u>S. A NIVEL 1</u> Sí (X) <u>NO</u> ()
Nos hacemos responsables por el contenido de la carga ante las autoridades colombianas, extranjeras y ante el transportador en caso que se encuentren sustancias o elementos narcóticos, explosivos ilícitos o prohibidos (estipulados en las normas internacionales a excepción de aquellos que expresamente se han declarado como tal), armas o partes de ellas, municiones, material de guerra o sus partes u otros elementos que no cumplan con las obligaciones legales establecidas para este tipo de carga, siempre que conserve sus empaques, características y sellos originales con las que se <u>a</u> entregado al transportador. El embarque ha sido preparado en lugares con óptimas condiciones de seguridad y protegido de toda intervención ilícita durante su preparación, embalaje, almacenamiento y transporte hacia las instalaciones portuarias y cumple con todos los requisitos exigidos por la ley.	
Atentamente	FECHA DE SALIDA: 27/06/2023 HORA DE SALIDA: 8:00 am
_____ REPRESENTANTE LEGAL C.C	

Tomado de Megatrade Global S.A.S.,2013

Elaborar correctamente el documento estipulando con claridad los valores de la mercancía, transporte nacional y transporte principal, para tener un cubrimiento de la póliza en dado evento que la mercancía tenga algún suceso de daño parcial, total o en su defecto la perdida de la mercancía.

Figura 5. Solicitud de seguro.

SOLICITUD DE SEGURO DE TRANSPORTE	
ASEGURADO	
RAZON SOCIAL : _____	
NIT X CC: No. _____	Correo _____
DIRECCION: _____	TELEFONO: _____
CIUDAD: _____	PAIS: _____ COLOMBIA
Si el BENEFICIARIO es diferente a el ASEGURADO se debe anexar la siguiente información:	
RAZON SOCIAL : _____	
NIT X CC: No. _____	Correo _____
DIRECCION: _____	TELEFONO: _____
CIUDAD: _____	PAIS: _____
CARGA NUEVA O USADA	_____
FECHA SALIDA DESPACHO:	MARZO 18 DE 2024
Describe la mercancía a asegurar	_____
DESCOMPOSICION SUMA ASEGURADA	
Valor factura d elas	_____
Fletes internacionales	_____
Arancel (incluir IVA si es	\$ _____ -
Fletes nacionales	_____
SUB TOTAL	\$ _____ -
Las siguientes coberturas son voluntarias	
Lucro cesante (10%) sobre el	_____
GASTOS ADICIONALES (5%)	_____
E & O (maximo 10%) sobre el	_____
VALOR TOTAL A ASEGURAR	\$ _____ -

Tomado de Megatrade Global S.A.S., 2013

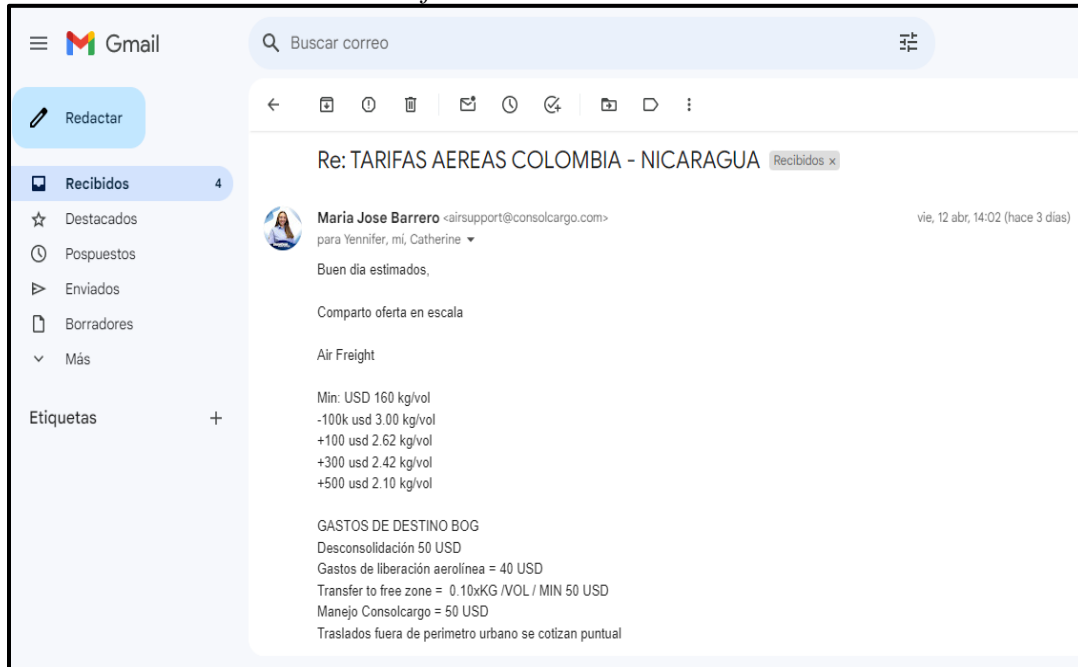
Además de los anteriores en el proceso documental asignado al cargo del practicante de igualmente Diligenciar debidamente el draft del BL con los datos correspondientes a el o los exportadores y al importador, esto mencionando el tipo de contendor, la cantidad de mercancía que se lleva y estipulando las partidas arancelarias de los productos que se llevan, así mismo estipular el peso de la mercancía, mencionando el puerto de origen, puerto de destino, nombre de la motonave y el número del viaje.

Figura 6. Draft del BL

SHIPPER EXPORTER		BOOKING No.	BILL OF LANDING No.	
		EXPORT REFERENCES		
CONSIGNEE		FORWARDING AGENT REFERENCES MAHE NEUTRAL SHIPPING S.A.		
NOTIFY PARTY		ALIB NOTIFY-ROUTING & INTRUCTIONS		
VESSEL	VOYAGE			
EXPORT CARRIER	PORT OF LOADING	LOADING PER/TERMPAL		
PORT OF DISCHARGE	PLACE OF DELIVERY	TYPE OF MOVE		
PARTICULAR FURNISHED BY SHIPPER				
MARKS & No CONTAINER 1x40HC	No OK PKGS 14 BOXES	DESCRIPTION OF PACKS AND GOODS FLETE COLLECT	GROSS WEIGHT (KGS) KG	MEASUREMENT
SHIPERS DECLARED VALLE		FREIGHT PAYABLE AT DESTINY		
FREIGHT-BATING AND CHARGES TO BE		PREPAID	CC	
			X	

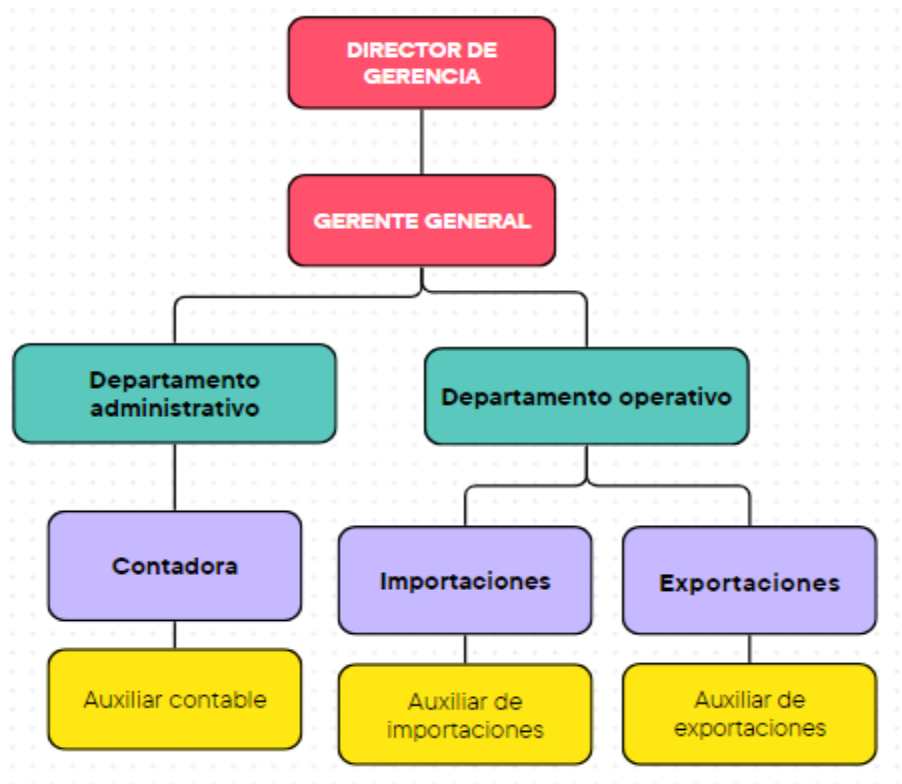
Tomado de Megatrade Global S.A.S., S.F.

Seguidamente realizar la solicitud mediante correos a las agencias de carga los valores o tarifas ofrecidos para la operación que se desea realizar, con el fin de tomar las mejores ofertas presentadas

Figura 7. Evidencia de Cotización tarifas aéreas.

Tomado de Megatrade Global S.A.S.,2013

5.1.2.1 Modelo de estructura jerárquica por departamentos. Teniendo en cuenta lo anterior se suscribe una intervención a la estructura organizacional de la empresa mediante un proceso de departamentalización se entiende por departamentalización la división de cargos, procesos y responsabilidades asignadas a cada persona de acuerdo sea su cargo en cada departamento, esto con el ánimo de evidenciar la distribución jerárquica y organizativa de la empresa la cual obedece en esta propuesta a el modelo de estructura por departamentos para ello tal cómo se evidencia en la figura provista a continuación se evidencia el modelo de responsabilidad , la distribución de la autoridad evidenciado de la siguiente manera.

Figura 8. Estructura jerárquica por departamentos.

En correspondencia con lo anterior se sugiere igualmente la implementación de un manual de esta estructura organizacional por la cual podemos designar a cada departamento funciones las cuales estipulen para cada cargo sus tareas asignadas y así mismo sus responsabilidades adquiridas por él.

A. Cargo: Director de gerencia.

Funciones: Coordinar el trabajo realizado dentro de las diferentes áreas de la empresa, planificar y supervisar todas las actividades que se realizan.

Responsabilidades: Llevar el control de todas las áreas de trabajo optimizando, reduciendo el costo y mejorar continuamente en los procesos para hacerlos más eficientes.

B. Cargo: Gerente General

Funciones: Diseñar estrategias y funciones para el crecimiento de la empresa, asegurar que todos los empleados elaboren sus funciones de forma productiva y desarrollen profesionalmente su labor

Responsabilidades: velar por el cumplimiento de las metas y de todos los requisitos que estén involucrados en las operaciones.

C. Cargo: Director departamento administrativo

Funciones: delegar tareas al personal administrativo y monitorear periódicamente los avances, servir como enlace entre los trabajadores y la alta dirección.

Responsabilidades: Garantizar que las actividades se cumplan de manera efectiva para que las operaciones de la empresa se desarrollen correctamente

D. Cargo: Contador

Funciones: llevar un registro de activos y pasivos de la empresa, tener en cuenta las fechas estipuladas para los pagos de impuestos ante la Dian y así mismo facilitar los cobros a las otras empresas.

Responsabilidades: informar sobre las actualizaciones de impuestos y leyes de las mismas, elaborar presupuestos e informes financieros, asegurar los documentos financieros y regulaciones pertinentes

E. Cargo: Auxiliar contable

Funciones: Gestionar la facturación, el cobro, seguimiento a los estados de cuentas y operaciones realizadas

Responsabilidades: Comunicar al contable las inconsistencias detectadas en la contabilidad de la empresa

F. Cargo: Director departamento operativo

Funciones: Establecer estrategias del área logrando mantener una eficiencia en los procesos y así mismo lograr los objetivos conforme con los definidos en la compañía mediante la gestión eficiente de los recursos.

Responsabilidades: asegurar la efectividad de las operaciones realizadas por la empresa, dando el cumplimiento a los estándares establecidos y logrando superar todos los inconvenientes presentados para llevar a cabo las operaciones con éxito

G. Cargo: Jefe importaciones.

Funciones: Coordinar con agentes de carga, transportadoras, agentes de aduana y otras partes involucradas en las operaciones para garantizar y realizar las entregas puntuales de las mercancías o de la operación a realizar

Responsabilidades: llevar a cabo el seguimiento para cumplir con las operaciones realizadas

H. Cargo: Auxiliar de importaciones.

Funciones: Brindar apoyo en el proceso de formalización de documentos según la normatividad, registrar, ordenar, archivar, clasificar la información de las importaciones de los procesos establecidos

Responsabilidades: Tener la documentación organizada y disponible para los requerimientos presentados de acuerdo al proceso realizado

I. Cargo: Jefe Exportaciones

Funciones: Coordinar con agentes de carga, transportadoras, agentes de aduana y otras partes involucradas en las operaciones para garantizar y realizar las entregas puntuales de las mercancías o de la operación a realizar

Responsabilidades: Llevar a cabo el seguimiento para cumplir con éxito las operaciones realizadas

J. Cargo: Auxiliar de Exportaciones

Funciones: Brindar apoyo en el proceso de formalización de documentos según la normatividad, registrar, archivar, preparar, clasificar la información de las Exportaciones en los procesos realizados

Responsabilidades: Tener la documentación organizada y disponible para los requerimientos presentados de acuerdo al proceso realizado.

Esto con el fin de fortalecer la mejora en las tareas asignadas para así aumentar el desempeño individual y organizacional con cada estrategia que mejore la eficiencia en los procesos a realizar según sea su ocupación dentro de la estructura o departamento de la empresa

(Contreras, R. D., 2012).

Aplicando el manual propuesto en la empresa podemos determinar que

El cambio organizacional ocurre cuando las empresas experimentan una transición importante que tiene un impacto en la cultura, la infraestructura, las tecnologías o los procesos internos de la empresa. Muchos empleados sienten los efectos del cambio organizacional, ya sea que ese cambio involucre la incorporación de un nuevo equipo directivo, la introducción de herramientas nuevas o la actualización de los objetivos de la empresa. Aprende sobre los diferentes tipos de cambios organizacionales y de qué manera las grandes transiciones pueden tener un impacto en tu equipo. Además, te ofrecemos algunas estrategias clave para gestionar el cambio cuando ocurra.

(Mahecha Avila, F., 2007).

5.1.3 Impacto desde los resultados y/o logros

Teniendo en cuenta todo lo anterior se presenta a continuación un mecanismo de evaluación que se puede escalar a la eficiencia o medición de los procesos en materia de direccionamiento estratégico y organizativo teniendo en cuenta los siguientes indicadores.

Tabla 3. Mecanismo de evaluación y medición.

Indicador	Meta	Evidencia	Resultado esperado
Porcentaje de devoluciones = (número de formatos debidamente diligenciados / número de formatos devueltos) x100	Lograr obtener el 75% de los formularios bien diligenciados	Numero de devoluciones del director operativo del área de importaciones, frente a formatos debidamente diligenciados enviados a el área de importaciones.	Llegar a un 90% en el primer semestre de aplicación de la intervención suscrita.
Porcentaje de las exportaciones realizadas = (número de exportaciones por realizar / número de exportaciones realizadas) x100	Lograr obtener el 70% de las exportaciones pendientes por realizar bimestralmente	Numero de exportaciones realizar, frente al número de exportaciones exitosas del departamento de exportaciones	Llegar a un 85% en el tercer bimestre de aplicación de la intervención suscrita.

5.2 Aportes de la empresa al proceso formativo

Durante el proceso practico se logró adquirir diferentes conocimientos y técnicas muy usadas en el comercio exterior como lo son las triangulaciones en los diferentes tipos de operaciones y la forma de llevar a cabo estas mercancías involucrando a más de 2 países en una misma operación, el registro de clientes o empresas ante las agencias de aduanas, cotizaciones de fletes nacionales e internacionales, seguimientos logísticos a las operaciones realizadas, cartas de responsabilidad y autorizaciones a los diferentes transportes; así mismo llevar un seguimiento de todo el proceso logístico y operacional de una Exportación para un cliente nuevo e igual a importaciones para clientes que realizan estas operaciones por primera vez, Gracias al acompañamiento de practica empresarial– MEGATRADE GLOBAL S.A.S. siendo esto muy importante ya que enriquece el conocimiento profesional y así mismo se aplican los métodos adquiridos en futuros campos laborales ayudando a tener un mejor desempeño gracias al conocimiento de los procesos realizados, brindando una eficiencia como profesional a las labores designadas por la empresa o compañía.

6. Conclusiones y Recomendaciones

Desde la practica empresarial se brindó asistencia a los diferentes procesos realizados por vía marítima, aérea y terrestre además se hizo acompañamiento en el proceso logístico para llevar a cabo las diferentes operaciones realizadas.

Se realizaron cotizaciones y reservas en las diferentes agencias de carga analizando los tiempos e itinerarios brindados con el fin de aceptar las mejores ofertas para brindar una eficiencia en la operatividad según los tarifarios que ofrecen las agencias de carga que son actualizados cada 15 días de acuerdo a la información brindada por las empresas de transporte internacional

Se realizaron los diferentes certificados de origen en ante la Dian utilizando las plataformas adecuadas para los procesos de exportación de las mercancías para diferentes nacionalidades tales como Ecuador, Uruguay, Guatemala, Estados Unidos, Honduras

Se hizo el registro de 10 clientes nuevos y actualizaciones de 20 clientes ante la agencia de aduana para realizar los procesos de Exportaciones e importaciones.

Desde el ejercicio profesional se recomienda a empresa realizar una división de los departamentos de importaciones y exportaciones ya que así se puede llevar un poco más ordenadas las operaciones realizadas y tener una mejor organización.

Referencias

- Contreras, R. D. (2012). Desarrollo del capital humano en las organizaciones. *R. d. Contreras, Desarrollo del capital humano en las organizaciones.*
- Durand, J. (2017). *Historia mínima de la migración México-Estados Unidos.* El Colegio de México AC.
- Flórez Carranza, A. R. (2019). *Guía de apoyo para identificar documentación y procesos requeridos en una exportación e importación para los clientes de Transcointer SAS* (Bachelor's thesis, Universidad Autónoma de Bucaramanga UNAB).
- Hernández, D. F. C., & Francisco, D. (2013). *Evasión fiscal: un problema a resolver.* Editorial vLex.
- López González, E. D. (2022). *Optimización en logística de importaciones para la cadena de abastecimiento de materia prima en una fábrica de productos alimenticios* (Doctoral dissertation, Universidad de San Carlos de Guatemala).
- Mahecha Avila, F. (2007). Papel de los valores y la cultura en los procesos de cambio organizacional.
- Megatrade Global S.A.S 2013, portafolio de servicios
- Ortíz Gamboa, K. S. (2021). Análisis de Competitividad del Área Operativa y Generación de Estrategias para la Mejora de la Productividad de TRANSCOINTER SAS.
- Pauta quiñije, V. A. (2019). *Estructuración, oficina de turismo para la operación técnica de las salidas pedagógicas de los estudiantes del instituto superior tecnológico internacional iti* (Doctoral dissertation).
- Posada, A., y Johana, E. (2016). Plan estratégico de inteligencia de mercado para abrir una línea de exportación de la flor *Hydragea* hacia Moscú.

Solarte, Y. (2013). Estudio sobre la gestión logística y aduanera que realiza la empresa Tráficos JA Ltda. En la ciudad de Ipiales (N), diciembre de 2008_ junio de 2009. E.

Apéndices

Apéndice A. Certificado de Cámara de Comercio de la empresa.



Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
 Fecha expedición : 31/08/2023 - 13:14:22
 Recibo No. 11150347, Valor: \$7.200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: I85E2656E7

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social: MEGATRADE GLOBAL S.A.S.
 Sigla: No Reportó
 Nit: 900717216-7
 Domicilio principal: Bucaramanga

MATRÍCULA

Matricula No. 05-291124-16
 Fecha de matricula: 01 de Abril de 2014
 Ultimo año renovado: 2023
 Fecha de renovación: 07 de Marzo de 2023
 Grupo NIIF: GRUPO III. MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: CALLE 35 # 20 - 21 LOCAL 102 A BARRIO ANTONIA SANTOS
 Municipio: Bucaramanga - Santander
 Correo electrónico: MEGATRADEGLOBALCOL@GMAIL.COM
 Teléfono comercial 1: 6709113
 Teléfono comercial 2: 3008951086
 Teléfono comercial 3: 3108025702




Dirección para notificación judicial: CALLE 35 # 20 - 21 LOCAL 102 A BARRIO ANTONIA SANTOS
 Municipio: Bucaramanga - Santander
 Correo electrónico de notificación: MEGATRADEGLOBALCOL@GMAIL.COM
 Teléfono para notificación 1: 6709113
 Teléfono para notificación 2: 3008951086
 Teléfono para notificación 3: 3108025702

La persona jurídica MEGATRADE GLOBAL S.A.S. SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Página 1 de 6

Apéndice B. Registro único tributario RUT

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
3. Concepto <input type="checkbox"/> 01 Actualización			4. Número de formulario 141003165407		
					
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 7 1 7 2 1 6 7		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
14. Buzón electrónico 4					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
27. Fecha expedición		28. País		29. Departamento	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
33. Primer nombre		34. Otros nombres		35. Razón social MEGATRADE GLOBAL S.A.S.	
36. Nombre comercial		37. Signo		38. País COLOMBIA 1 6 9	
39. Departamento Santander 6 8		40. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1		41. Dirección principal CL 35 18 65 CC ROSDAL TORRE SUR OF 605	
42. Correo electrónico megatradeglobalcol@gmail.com		43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 0 8 9 5 1 0 8 6	
45. Teléfono 2 6 7 0 9 1 1 3		CLASIFICACIÓN			
Actividad económica		Ocupación		51. Código	
46. Código 7 0 2 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 4 0 4 0 1		48. Código 5 2 2 9	
49. Fecha fin actividad 2 0 1 6 0 7 0 1		50. Código 7 3 2 0 8 5 5 9		52. Número establecimiento	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 7 9 1 0 1 4 1 9 4 2 4 8 5 2 5 5					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 06- Imputado sobre las ventas - IVA					
07- Retención en la fuente a título de rent 08- Facturador electrónico					
09- Retención en la fuente en el impuesto 10- Informante de Beneficiarios Finales					
14- Obligado aduanero 14- Informante de exógena					
19- Productor de bienes y/o servicios 42- Obligado a llevar contabilidad					
Usucios aduaneros			Exportadores		
54. Código 2 2 2 3			55. Forma 3		
56. Tipo 3			Servicio 1 2 3		
57. Modo 2 4			58. CRC 8 3 8 1		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios 0		61. Fecha 2024 - 04 - 01 / 09 : 21: 06	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y renovación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.5.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el funcionario al término de la visita fue informado y aceptó la política de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma autorizada:			Firma autorizada:		
964. Nombre PARRA MONTEALEGRE LEESELY JOAN			964. Nombre PARRA MONTEALEGRE LEESELY JOAN		
965. Cargo Representante legal Certificado			965. Cargo Representante legal Certificado		