

Gestión accesos a documentos y rutas compartidas Homecenter Sodimac

Andres Felipe Arcila Naranjo

Docente:

Fabio Bastidas

Alexander Carvajal

Universidad Santo Tomas

Facultad de Negocios Internacionales

Bogotá, Colombia

2023

Resumen

Este trabajo mejoró el acceso de las rutas compartidas internas de la empresa Homecenter Sodimac. Facilitar el acceso a la información compartida a nuevos colaboradores mediante el acceso a diferentes rutas con accesos habilitados y documentación interna de la compañía donde el acceso y las rutas se encuentran habilitadas para facilitar la disponibilidad de información a colaboradores nuevos con sus diferentes tipos de datos por medio de la comunicación directa con los jefes para así facilitar y agilizar los procesos de acceso debido a que tecnología que era el área encargada de esto tardaba mucho en dar respuesta y así mismo dejar bases de datos actualizadas y segmentadas para el colaborador el cual quisiera ingresar. Gracias a la eficacia de este método implementado como resultado se logró acceso más rápido, rutas compartidas abiertas, planes de office completos y a nuevos empleados que no tendrían la necesidad de renovar los equipos y no tener que esperar los accesos por mucho tiempo con bases de datos, documentación interna al fácil alcance de los colaboradores del área, donde se concluye el proceso de selección de datos y de rutas las cuales quedan establecidas y activas para los nuevos colaboradores dentro de la compañía y así mismo la facilidad del acceso a la ruta compartida y de los documentos habilitados tanto por documentos y por correo generando más eficacia y mayor producción a la hora ingresar

.

Palabras claves: Solución, accesos, herramientas, Rutas compartidas, Datos, bases

Agradecimientos

En gran parte se agradece a mis padres , mi abuela y mi novia , ya que fueron las personas las cuales fortalecieron mi proceso mediante sus consejos y experiencia y su apoyo incondicional en las diferentes etapas vividas y aprendidas así mismo por creer en mí y mis capacidades en el proceso respectivo tanto a nivel personal como profesional, permitiendo que cada cosa aprendida es un objeto más de experiencia y de valor en mi vida y así mismo encaminarme al éxito y nuevas oportunidades por el ejemplo adquirido en mi formación personal y profesional que hacer demostrar mi ser y mis logros con trabajo arduo y sacrificios

Claramente a los docentes que apoyaron mi formación y pulieron mis conocimientos y forjaron un profesional agradecer por cada consejo y regaño y su pasión por enriquecer el conocimiento por su dureza en cada ambiente académico a la facultad de negocios internacionales por el seguimiento generado.

Por ultimo a la compañía Sodimac, por permitir adquirir conocimiento y aportar experiencia en mi vida personal y académica, agradecer a cada persona que me ayudo y confió en mí, permitiendo desenvolverse en diferentes retos que se presentaran, así mismo mis jefes directos por su confianza y su sabiduría los cuales permiten tener aspiraciones positivas en un futuro.

Introducción

Homecenter es una empresa multinacional que a lo largo de los años se ha dado a conocer por sus diferentes puntos, comercio exterior, por la calidad de productos, bajos precios y sus convenios extranjeros, tal como lo es Falabella, sin embargo, se evidencia una deficiencia, al mostrar demora en el acceso a rutas compartidas internas, no contaban con licencias del plan office lo cual demoraba la función en las labores y dificultaba el acceso a nuevo personal.

Al ingresar en la compañía e iniciar con las practica profesional, era evidente la dificultad que se presentaba para que se permitiera el acceso a las rutas compartidas, debido a que no contaban con los accesos directos a los datos internos de la empresa específicamente en la ruta de gestión humana (Ruta Q) la cual maneja todo lo relacionado con datos acerca de préstamos liquidaciones incentivo de cajas, data de personal, entre otros. Al evidenciar este latente problema se comenzó a implementar una estrategia la cual consistía en solicitar a los jefes directos el acceso a las rutas y el paquete office para así agilizar la gestión la cual demoraba la parte de tecnología, ya que a ellos era a quien se les hacia esta solicitud. Al finalizar la práctica se esperaba disminuir los tiempos de respuesta y de espera para el acceso interno, para así agilizar el proceso , pasando de esperar respuesta de una (1) a dos (2) semanas a recibir acceso de tres (3) a cuatro (4) , así cumpliendo con unos objetivos claros , los cuales consisten en analizar de manera atenta y rápida las diferentes solicitudes en proyectos internos de la compañía , orientar apoyos a favor del desarrollo de los diferentes proyectos de la compañía próximos a lanzamientos , establecer ayuda y seguimiento al personal nuevo y planear y mantener actividades en diferentes solicitudes para cumplir con el manejo de herramientas informáticas y así llevar un adecuado seguimiento de proyectos mes a mes.

Siendo así, la importancia de la práctica se centra en el beneficio, principalmente el que se brinda a la empresa al cumplir los objetivos que ayudaran a ejecutar de manera eficaz y ágil el acceso a los datos, los cuales son solicitados para la elaboración interna de procesos. Para embarcar esto ,

el trabajo se compone de cinco partes generales , una primera denominada “resumen” , la cual contiene además del mismo , la introducción y los agradecimientos , la segunda denominada “la empresa” , en la cual se habla de los aspectos generales , la misión , la visión , los valores , la ubicación geográfica , la estructura organizativa , la unidad donde se desarrollan las prácticas y el análisis DOFA , una tercera parte denominada “planeamiento del plan de mejora” en la cual se desarrolla el planeamiento central del informe , las limitaciones , los alcances , el objetivo general y los objetivos específicos , una cuarta parte que se denomina “contenido del plan de mejora” , el cual contiene la propuesta de plan de mejora , las conclusiones y la bibliografía , y como ultima y quita parte “ seguimiento de la práctica profesional ” donde se explicara acerca de la programación de actividades y el cumplimiento de objetivos por ciclos.

Índice.

Contenido

Parte 1: Resumen.....	2
------------------------------	----------

Agradecimientos.....	3
Introducción	4
Parte 2: La empresa	6
Aspectos generales	6
Misión.....	6
Visión	7
Valores	7
Ubicación geográfica.....	7
Estructura Organizativa.....	8
Unidad donde se desarrollan las practicas.....	8
Análisis DOFA.....	9
Parte 3: Planteamiento del plan de mejora	10
Planteamiento central del informe.....	10
Limitaciones	10
Alcances	10
Objetivo General	11
Objetivos específicos.....	11
Parte 4: Contenido del plan de mejora	11
Propuesta de mejora	11
Conclusiones	12
Bibliografía.....	13

Parte 5: Seguimiento de la práctica profesional,,,	17
Programación de actividades.....	16
Cumplimiento de objetivos por ciclos.....	19

Homecenter

Sodimac es una empresa que opera en el retail, industria donde ha alcanzado una posición de liderazgo en el mercado del mejoramiento del hogar. Busca satisfacer al cliente a través de múltiples puntos de contacto y canales de venta que aseguran nuestro modelo de negocio Omnicanal (Tiendas, Internet y Teléfono). Su actividad se focaliza en desarrollar y proveer

soluciones a los proyectos de remodelación y construcción de sus clientes, además de satisfacer las necesidades de mejoramiento y decoración de sus hogares, ofreciendo excelencia en el servicio, integridad en su trabajo y un fuerte compromiso con la comunidad.

Visión: Ser la empresa líder de proyectos para el hogar y construcción, que, mediante el mejoramiento de la calidad de vida, sea la más querida, admirada y respetada por la comunidad, los clientes, los trabajadores y los proveedores en América.

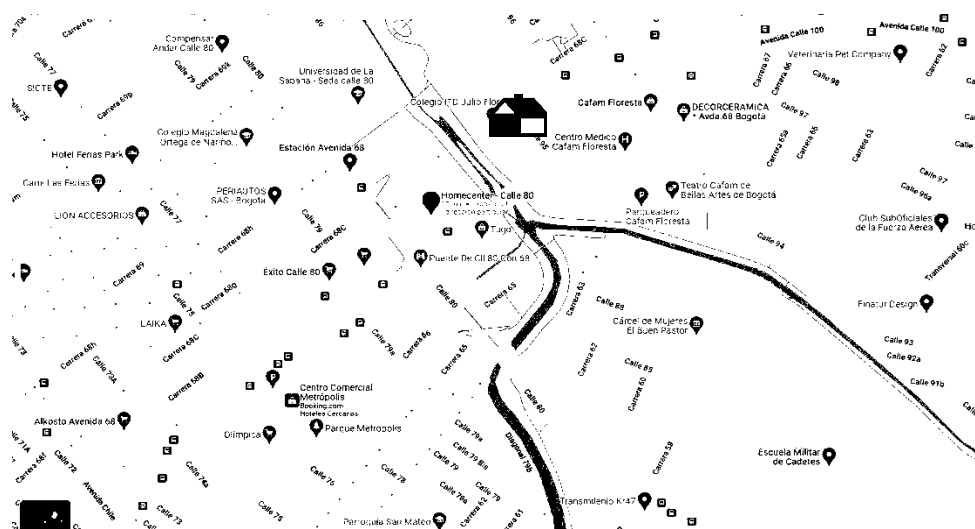
Misión Desarrollamos con innovación y sostenibilidad, ofreciendo los mejores productos, servicios y asesoría a través del canal de venta que el cliente escoja, al mejor precio del mercado, para inspirar y construir los sueños y proyectos de nuestros clientes.

- REIR es nuestro sello, nuestro modo de relacionarnos con las personas y con el trabajo.
- REIR es la forma como vivimos nuestros valores.

Ubicación Geografía

Ilustración 1

Ubicación de la sede principal de oficinas Homecenter Sodimac

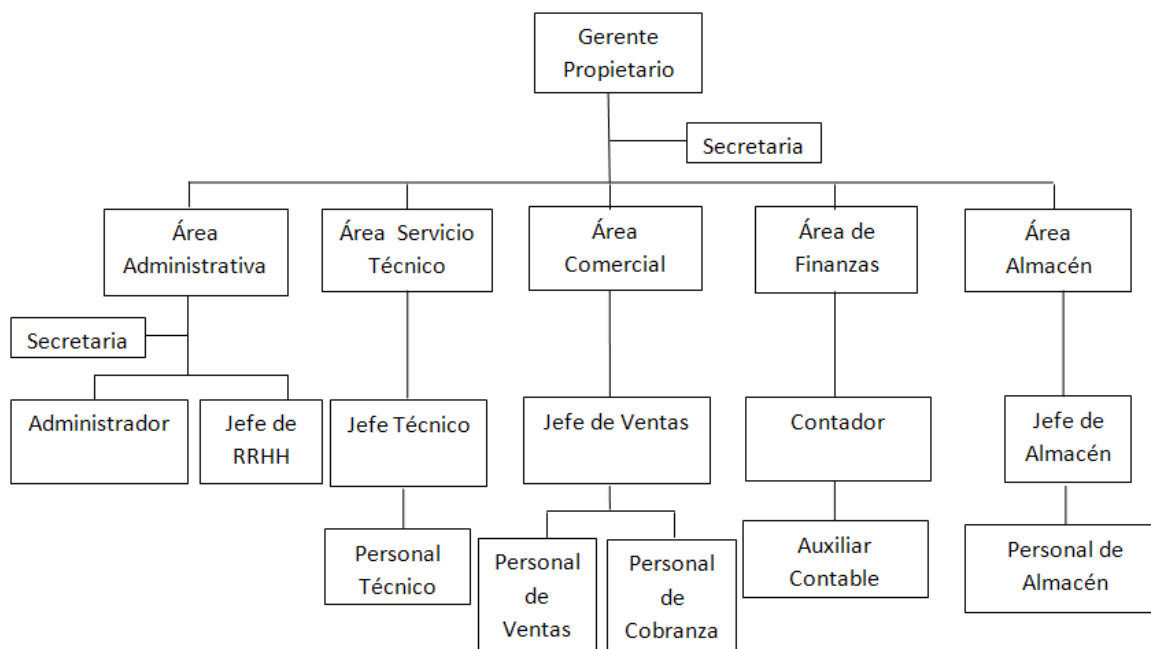


Nota: recopiló la ubicación exacta donde se trabajó. Se tomó de google maps situando la ubicación geográfica de la empresa.

Estructura Organizacional.

Ilustración 2

Organigrama de la empresa Data y Gh.



Nota: Imagen tomada de la estructura Homecenter, donde representa el organigrama de las áreas dentro de la compañía.

Unidad o departamento en el que se desarrolla la práctica.

Actualmente se realizan las prácticas en el área de recursos humanos y comercio, donde se estableció la conexión con las diferentes tiendas a nivel Colombia, así mismo mantenido un seguimiento constante de diferentes solicitudes que se generaran en cada momento, con un apoyo de equipo en proyectos nuevos y así mismo en prestaciones de servicios de préstamos, seguimiento de carteras, bases de datos e informes mensuales de las tiendas en gestión de novedades definitivas en el interior de la tienda.

Comprendiendo así un proceso de arduo seguimiento y analítica en pro del mejoramiento y el análisis rápido de las solicitudes de la empresa y proyectos internos los cuales se realizan con el equipo de data y recursos humanos.

Análisis DOFA

Tabla 1

Matriz DOFA para el Plan de Mejora

	Fortalezas	Debilidades
	1. Estrategias mercantiles televisivas 2. Recursos necesarios para el desarrollo de estrategias competitivas y comerciales 3. Manejo de datos	1. No cumplir con el stand de los precios sugeridos 2. No cumplir con el personal garantizado para las áreas requeridas 3. Dificultad al momento de juntar diferentes solicitudes tanto externas como comerciales
Oportunidades	Estrategias FO	Estrategias DO
1. Satisfacción del cliente con productos, servicio e infraestructura 2. Empresa de retail altamente reconocida en el país y Latinoamérica	1. Estudiar los recursos de la empresa para lograr la automatización y se convierta en un informe más eficiente y rápido eficiente de analizar 2. Tiene una alta eficiencia operativa en lugares del país, su	1. Tiene una alta eficiencia operativa en el país sucursales, su proximidad se puede utilizar en comunidades que necesitan ser reconstruidas después de un desastre natural.

3. Responsabilidad social empresarial	proximidad se puede utilizar en comunidades que necesitan ser reconstruidas después de un desastre natural	2. Simplificar la información de fuentes externas para obtener una respuesta por parte de la mayor cantidad de colaboradores
Amenazas	Estrategias FA	Estrategias DA
1. Frecuente cambio ante la gran demanda de los clientes ante la competencia.	1. Contratar gran cantidad de proveedores para generar mayor rentabilidad y utilidad neta	1. Incentivar al cliente por medio de CMR para tener mayor interactividad con el cliente y el mercado
2. Robos o hurtos los cuales han estructurado cambios al interior de los puntos.	2. Extenderse a nivel nacional e internacional masivamente	2. Diversificar la competencia precios los cuales generen mayor margen rentable
3. Potenciales fallos en los accesos de rutas		

Parte 3

Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales

Se tiene presente que como tal los procesos de debilidades en frente de tomar decisiones las cuales tenga como factor influyente positivo y no perjudique el futuro de la compañía o en el sector en el cual se desempeña, así mismo tener claro que los cambios en la planta de trabajo perjudicasen los planes de base los cuales la compañía maneja al margen de su desempeño lo cual se relaciona con una decisión tomada a apresurada y poco planeada, así mismo planificar diferentes soluciones y no mantener una postura la cual pueda afectar los procesos en la empresa. También es necesario orientar el plan de mejora monitoreando las dos principales amenazas expresadas por Incumplimiento reiterado de la resolución de la norma técnica colombiana. 90708, 30 de agosto de 2013, para evitar la mayor cantidad de sanciones posibles por violar dicha norma

Limitaciones

- **Acceso a carpetas compartidas:** al momento de realizar labores internas de bases de documentos tocaba solicitar el acceso a chatbot o área de comunicaciones y esperar que habilitaran el contenido
- **Obtención de office y habilitación de correo:** Así como las rutas el correo de compensación donde llega información confidencial, tocaba solicitar el ingreso a ese correo compartido y esperar el acceso, lo mismo con el paquete office.

Alcances

- **Objetivo analítico:** Gran alcance de base de datos con información completa de varias tiendas permitiendo el acceso rápido y concreto por medio de filtros

- **Equipo de cómputo:** gran capacidad de almacenar equipos y brindar herramientas informáticas las cuales permitían fácil acceso desde cualquier punto permitiendo trabajar desde cualquier ubicación
- **Documentación:** gran capacidad de almacenamiento de información tanto digital como en físico rápida y efectiva con equipos especializados en la respectiva labor e implementación de inteligencia artificial brindando más alcance y brevedad

Objetivo general

Facilitar el acceso a la información compartida a nuevos colaboradores mediante el acceso a diferentes rutas con accesos habilitados y documentación interna de la compañía donde el acceso y las rutas se encuentran habilitadas para facilitar la disponibilidad de información a colaboradores nuevos con sus diferentes tipos de datos

Objetivo específico

- . Organizar información compartida y así establecer ayuda y seguimiento al personal nuevo en solicitud de accesos de manera ágil y rápida para el adecuado funcionamiento de sus labores con seguimiento repentino y lineamientos los cuales se usaron para agilizar el proceso en las carpetas y documentación determinada.
- Habilitar accesos para así Orientar apoyos a favor del desarrollo de los diferentes proyectos de la compañía próximos a lanzamientos, realizando un constante seguimiento y lineamiento del grupo de área adjunto con las actividades asignadas.

- Segmentar las rutas para planear y mantener actividades en diferentes solicitudes para cumplir con el manejo de herramientas informáticas y así llevar un adecuado seguimiento de proyectos mes a mes en cambios de personal, prestamos, documentación lineamiento para diversificar desajustes de cajas en las tiendas a nivel nacional.

Parte 4

Plan de mejora

Implementar nuevas solicitudes las cuales permitan el acceso rápido a las diferentes bases internas de la empresa las cuales faciliten el acceso a los diferentes programas solicitados como las rutas compartidas y así mismo tener un proceso colectivo a la hora de hacer el proceso de labor solicitado donde la parte financiera es vital para el seguimiento de las personas las cuales solicitan parte de créditos y cambios internos los cuales se mantienen a lo largo de las empresas y de las tiendas en Colombia, permitiendo el acceso breve y selectivo de personal y prestamos en su interior como también las alianzas comerciales que permiten una estructura firme en su organización, donde así mismo busca una solución ágil en la búsqueda de datos y de accesos los cuales le permita un ingreso rápido a la ruta Q y las que estén habilitadas para un desarrollo de la labor rápida e integra. destaca la labor del personal y de la gestión por el debido cumplimiento en el proceso requerido.

- Acceso a rutas compartidas sean eficaces

- Acceso a paquete office para las labores requeridas
- Accesos a documentos privados en el Pc solicitados para corroboración de información
- Equipos con mayor capacidad de almacenamiento para trata de documentos

Conclusiones

El avance tecnológico que se tiene en el mundo empresarial es una de las herramientas más importantes en el desarrollo comercial y técnico de las compañías donde cabe recalcar el gran alcance que tiene la automatización operativa en las diferentes áreas las cuales permiten un desarrollo integro de los datos y de sus accesos y teniendo una gran eficacia en sus resultados resaltando la reducción de tiempo gastado en herramientas implementadas.

Es importante recalcar el acceso a las rutas compartidas y de las personas las cuales están dentro de la compañía y así mismo del área ya que estas a la hora de gestionar su acceso a los diferentes datos internos de la compañía y de personal el área de tecnología solía demorar tiempo promedio de 1 día hábil a 6 días generando problemáticas las cuales retardan la eficacia de la persona y del trabajo el cual las personas tenían que realizar.

Se tiene presente que hay algo que mejorar, pero en estructura organizacional y proyectos se sabe que Sodimac es una de las que está implementando nuevos recursos internos los cuales van a facilitar diferentes accesos a información de DATA para el integro de herramientas capaces de segmentar y brindar información y acceso y planes de estrategias en cuestión de minutos con estructuras fortalecidas de la mano de las inteligencias nuevas y de asociaciones internas en pro del cumplimiento de la eficacia y el cumplimiento de objetivos pactados

Bibliografía

Codigo etica. (2014). Sodimac.

<https://www.homecenter.com.co/static/landing/footer/docs/proveedores/codigo-etica-Sodimac.pdf>

Nuestra empresa. (s. f.). Homecenter.

<https://www.homecenter.com.co/homecenter-co/mashomecenter/nuestra-empresa>

García-Morales, E. (2013). Gestión de documentos en la e-administración.

Google. (s.f.). (Mapa de Google Maps de la carrera 68 #80-77 de la ciudad de Bogotá D.C) .

Recuperado el 28 de noviembre, 2023.

<https://www.google.com/maps/place/Homecenter+%7C+Calle+80/@4.685041,-74.0789372,15z/data=!4m6!3m5!1s0x8e3f9b1fb6ff78f3:0x3c0f4072d5568286!8m2!3d4.685041!4d-74.0789372!16s%2Fg%2F1tcws5m1?entry=tt>

Parte 5: Seguimiento de la práctica profesional

en el periodo de la práctica se realizaron diferentes labores las cuales fueron distribuidos a lo largo de los días y meses los cuales se laboraron dentro de la compañía los cuales serán descritos previamente

Base cargos: base en la cual se encargaba de manejar los diferentes procesos dentro de la compañía, tanto ausentismo su respectiva tabla dinámica, comprendido los ausentismos de los colaboradores donde data brindaba la información de los diferentes colaboradores tanto sus ausentismos dentro de la compañía verificando el tiempo de sus ausentismos mediante tablas dinámicas y así corroborar los datos brindados de los diferentes puntos a nivel Colombia.

Prestamos juntos por tu hogar: proceso por el cual se manejaban al interior de la empresa diferentes prestaciones las cuales eran solicitadas por los diferentes colaboradores con un seguimiento arduo con su plan de pagos y asimismo con su respectiva documentación la cual daba garantía la compañía Sodimac del cumplimiento de los diferentes pagos tanto dentro de la compañía como afuera de la compañía generando seguridad y el seguimiento respectivo de sus diferentes procesos en los pagos respectivos del préstamo solicitado para su vivienda

Cambios de caja de compensación: Se comprende que el cambio de la caja de compensación Donde actualmente se encontraba laborando a otro cambio de ciudad se tenía que realizar el cambio por el cual el colaborador tenía que generar los documentos a la compañía de la caja actual Donde la Jefe directa se encargaba de realizar el cambio de ciudad al nuevo punto donde el colaborador realizaría sus nuevas labores asimismo para poder pagar sus prestaciones dentro de la compañía Sodimac

Incentivo cajas: Proceso por el cual se comprende donde los cajeros de diferentes diferentes puntos a nivel Colombia mantenían el margen de ganancia dentro de la compañía asimismo se daba comprender que el descuadre de cajas no permitía el objetivo de la empresa asimismo la

compañía implementó el incentivo del cual Donde no se reflejará ningún descuadre en las cajas a nivel Colombia donde el personal cumplía con el objetivo el propuesto por la compañía generaba un presupuesto interno confidencial para los cajeros los cuales cumplan con él con el objetivo presupuestado.

Los informes y trabajos fueron solicitados por el jefe directo donde se comprendía el proceso donde la base de cargos justificara los ausentismo de los personales a nivel nacional en tiendas y asimismo las gestiones de préstamos tanto así que se realizaba un seguimiento por el personal directivo de gestión humana y data donde comprendía el proceso de préstamos y asimismo de ausentismo e incentivo de cajas los cuales eran llevados a cabo por el practicante y asimismo por el grupo el cual realizaba el seguimiento donde se realizaba un margen tanto de ganancia como desbalance dentro de la compañía para así permitir un balance anual mensual de las personas las cuales descompletar el objetivo de la compañía y asimismo asegurar el informe el cual se sugería por directivos generales hacia la compañía Sodimac Homecenter.

Cumplimientos por ciclos

Tabla 2

Seguimiento Prácticas Profesionales

Ciclo 1	
8 de agosto – 01 de septiembre	Se generaron varios retos dentro de la compañía donde se realizaron los temas de conocimiento a las bases de cómputo, equipo y datos dando a entender las áreas en las cuales se apoyaría y se aria seguimiento y apoyo del practicante.

Ciclo 2	
01 de septiembre – 31 de Octubre	Se implementaron varias herramientas de apoyo donde se creó una carpeta <i>RUTA Q//GESTION HUMANA// COMPENSACION. Una carpeta abierta con los trabajos realizados, Bases de cargos, prestamos juntos por tu hogar, Incentivo cajas, Cambio CCF, Descuadres Cajeros, Ausentismos y documentación interna confidencial</i> para el desarrollo de infirmes mensuales y seguimientos del practicante en el área.
Ciclo 3	
15 de octubre – 30 de noviembre	Se generaron accesos a las carpetas y ayudas a practicantes los cuales a la hora de ingresar se ayudaron con las rutas y accesos los cuales ya se tenían habilitados y así mismo el manejo de la ruta creada para la copia de información y trabajos adjuntos los cuales se llevaban de la mano con personal interno del área en los proyectos (Entra la creación de las rutas por el practicante) para el fácil acceso de personal interno del área laborado
Ciclo 4	
02 de enero – 14 de febrero	Ya para este final del ciclo se tenía comprendido el plan de mejora en el interior de la empresa elaborado por el practicante donde cumplió con las expectativas pactadas en la compañía los diferentes retos y el empalme positivo de la empresa y el aporte del practicante a la misma, finalizando su proceso de práctica profesional en Sodimac Homecenter