



PROCEDIMIENTO BIENESTAR DEL PERSONAL

Código: P – TH - 004

Versión: 0.0

Página: 1 de 4

1. OBJETIVO

Brindar bienestar social, protección y servicios sociales a los empleados de **FUNDESTAR**

2. ALCANCE

Aplica para todos los empleados de la organización.

3. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS

Programa de Bienestar Social: Este programa está orientado a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así como a elevar el nivel de satisfacción, eficiencia y eficacia, efectividad e identificación del empleado con el servicio a cargo en **fundestar**.

4. RESPONSABLE

Gerente y/o Coordinador Asistencial, responsables de los procesos.

5. CONDICIONES GENERALES

No aplica



PROCEDIMIENTO BIENESTAR DEL PERSONAL

Código: P – TH - 004

Versión: 0.0

Página: 2 de 4

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica






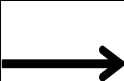




7. NORMATIVIDAD APLICABLE

Consultar Matriz legal MT – DE - 005

8. DESCRIPCION Y/O DESARROLLO

Se estructura el diagrama de flujo según la descripción de las actividades del procedimiento, teniendo en cuenta la siguiente simbología:

Ver Flujograma a partir de la página 3.

									
Inicio/ Fin	Actividad	Decisión o alternativa	Documento	Procesamien- to en Sistema de Información o intranet.	Dirección de flujo o línea de unión	Procedimiento predefinido	Conector misma página	Conector de páginas con otra hoja diferente	Almacena- miento

9. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
0.0	Original	Dia/mes/año



PROCEDIMIENTO BIENESTAR DEL PERSONAL

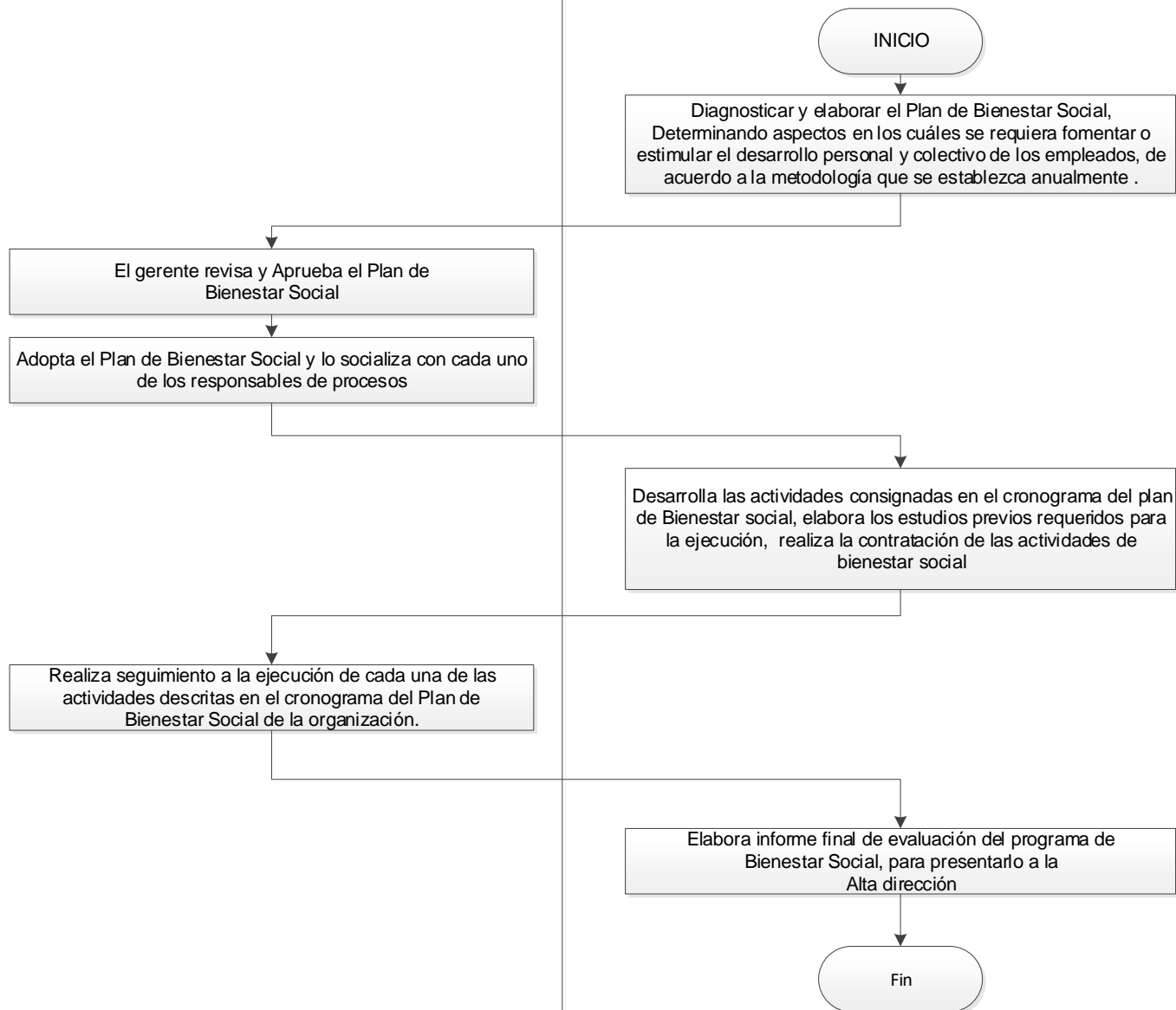
Código: P – TH - 004

Versión: 0.0

Página: 3 de 4

GERENTE

RESPONSABLE ASIGNADO



Observaciones: Obs 1.