

	UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS INFORME DE ACTIVIDADES DE PASANTES	NEGOCIOS INTERNACIONALES
---	---	---------------------------------

NOMBRES Y APELLIDOS:	BERNARDO HIGUERA CELY		
IDENTIFICACIÓN:	1.118.560.905	COD: 21424243	
ACTIVIDAD:	Realizar práctica empresarial, apoyando las actividades del área de la Coordinación de Asuntos Internacionales y Cooperación, a la misma vez presentar apoyo en áreas recomendadas de la Gerencia de Competitividad.		
FECHA INICIO DEL LA PASANTIA:	05/03/2018		
ACTIVIDAD REALIZADA:	<i>Diseñando modelos de exportación para mercados competitivos. Curso de Procolombia para miembros y empresarios seleccionados del C.D.C.I.</i>		

NOMBRE DEL ACTIVIDAD O PROYECTO	Diseñando modelos de exportación para mercados competitivos. Curso de Procolombia para miembros y empresarios seleccionados del C.D.C.I.
COORDINADOR DE PASANTÍA / PROYECTO	Juan Carlos Ortiz Archila
DEPARTAMENTO	Casanare
MUNICIPIO	Yopal
COBERTURA	Casanare
POBLACIÓN IMPACTADA	Empresarios beneficiados del C.D.C.I.
TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	05 junio – 05 octubre

ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA
1. Apoyar la promoción, organización, logística y seguimiento de las misiones comerciales internacionales del 2018, visitas empresariales, participación de ferias, exposiciones sectoriales, ruedas de negocios, estudios de mercados, consultorías, asesorías, capacitaciones, seminarios y conferencias con prospección de nuevos mercados, contactos y seguimiento de participantes potenciales. 2. Acompañar en el desarrollo y proceso de formulación y gestión de proyectos que tengan que ver con asuntos internacionales enfocados a mejorar la competitividad de los empresarios regionales. 3. Apoyar las gestiones para la obtención de recursos ante instancias y organizaciones regionales, nacionales e internacionales para la financiación de programas, proyectos, y convenios de cooperación. 4. Desarrollar actividades de promoción y procesos de exportaciones e importaciones, promoción de inversiones, e identificación de oportunidades comerciales para los empresarios. Apoyo a procesos de patrocinio a eventos.

5. Coadyuvar en fortalecer y promover las relaciones entre C.C.C. las cámaras nacionales, las cámaras binacionales, embajadas y centros académicos por medio del desarrollo de actividades previstas para este fin.
6. Mantener el sistema de información y control que permite evaluar el resultado de las actividades desarrolladas que incluye el directorio de organizaciones internacionales públicas y privadas de cooperación.
7. Apoyar los procesos que se gestan desde de la cámara de comercio con otras entidades del orden regional en relación con temas internacionales y asistir al Comité Departamental de Cooperación Internacional.
8. Efectuar labores de oficina; elaborar y manejar bases de datos, redacción de informes sobre temas específicos, efectuar llamadas y establecer contactos para la entidad; asistir a reuniones, conferencias y elaborar actas y registro fotográfico sobre el contenido de las mismas; traducción de documentos; redactar resúmenes de prensa para afiliados y comunicaciones; apoyar en la organización de diversas actividades.
9. Elaborar informes mensuales de la pasantía y sus actividades, para ser entregado al supervisor asignado por la cámara de comercio de Casanare.

INFORME NARRATIVO

Detalle del desarrollo de las actividades 05 agosto - 05 septiembre de 2018

Actividad: Diseñando modelos de exportación para mercados competitivos. Curso de Procolombia para miembros y empresarios seleccionados del C.D.C.I.

Se coordinó desde la mesa del comité departamental de cooperación internacional hacer un curso para los empresarios que claramente tiene identificados las diferentes entidades para darles por parte de sus esfuerzos un curso gratuito por parte de comité, en primer lugar se debe esta aplicación por reconocer el esfuerzos que ellos han hecho y se toma esta alternativa como un premio a los diferentes empresarios por participar de los diferentes programas que han realizado las diferentes mesas de los miembros del comité, y en segunda instancia este taller se desarrolla para el comité departamental tenga más visibilidad ante los esfuerzos que realiza para acreditarse como un organismo de desarrollo para la región.

La elaboración de esta mesa de estudio para estrategias para mercados internacionales se basó en una reunión ante el comité para poder gestionar ante alguna institución un curso de oportunidades en los procesos que se necesita, para aportar a la mesa el contacto que tiene la cámara de comercio con Procolombia es muy cercano, y se gestión desde la Coordinación De Asuntos Internacionales Y Cooperación, para agendar un taller con proceso exportador con Procoolombia, con la única salvedad que los conferencistas tiene honorarios y necesitan tiquetes desde la ciudad Yopal, de esta forma se inició una fuerte gestión por parte del comité ante las diferentes entidades que la conforman para realizar este taller, curso con la única finalidad que nuestros empresarios más capacitados tuvieran un estímulo para iniciar a hacer planes y estrategias exportación.

El taller está en ejecución, se realiza cada semana en una de las 8 instituciones que conforman el comité, la agenda es por todo el día, y se busca en una proxima oportunidad sectorizar más el taller para que sea más enfocado en un área en específico.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Empresarios del C.D.C.I.



Capacitador de Procolombia.



Empresarios tomando el curso



Taller de Procolombia