

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
GOBERNACIÓN DEL META - OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN



DAYAN MELISSA CASTAÑEDA LIZARAZO

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2017

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
GOBERNACIÓN DEL META - OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

DAYAN MELISSA CASTAÑEDA LIZARAZO

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en
Negocios Internacionales

Asesor

Esp. EDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES
Especialización en Desarrollo de Mercados y Gerencia Logística

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2017

Autoridades académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS
Decano de Facultad de Negocios Internacionales

EDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES
Director Trabajo de Grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE
Jurado

Villavicencio, agosto de 2017

Agradecimientos

Al culminar esta nueva etapa de mi vida me doy cuenta que la perspectiva que tenía al inicio de la carrera, no es la misma después de trascurrir cinco años de estudio universitario donde todo parecía lejano y me doy cuenta de que las metas y logros propuestos se cumplen solo si el esfuerzo va más allá de lo que realmente quieres, que en el camino hay que aprender a sobrepasar los obstáculos sin importar las circunstancias para llegar a una meta. Y es por esto que hoy doy gracias especialmente a Dios por darme la sabiduría y fortaleza, guiando paso a paso cada uno de mis compromisos.

A Mis Padres Luz Amparo Lizarazo, Víctor Hugo Castañeda y a Mi Hermano Víctor Daniel Castañeda, por los valores inculcados, el apoyo, amor, motivación y compromiso incondicional para culminar mis estudios satisfactoriamente. A mi familia por ayudarme a entender que la vida es una sola y que en ella se pueden presentar cualquier tipo de adversidades.

A la Universidad Santo Tomas, al Decano de la Facultad de Negocios Internacionales Javier Humberto Trillos y a los profesores que de la mano me brindaron todo el aprendizaje universitario durante mi carrera y me guiaron para formarme como profesional. A mis colegas y a todas aquellas personas que de una u otra forma hicieron parte de este proceso para obtener cada logro y así mismo poder tomar decisiones.

A la Oficina Técnica de Cooperación del Departamento Administrativo de Planeación Departamental, en especial a la Dra. Alexandra González y a la Dra. Leticia Camacho por darme la oportunidad de realizar mi práctica empresarial y compartir sus conocimientos y experiencia laboral adquirida. Por enseñarme la importancia de asumir retos y responsabilidades a la vez sin tener que errar en alguna.

Contenido

	Pág.
GLOSARIO	10
RESUMEN	12
ABSTRACT	13
INTRODUCCIÓN	14
OBJETIVOS	15
Objetivo General.....	15
Objetivos Específicos.....	15
1. PERFIL DE LA GOBERNACIÓN DEL META	16
1.1 Elementos Estratégicos	16
1.2 Mapa de Procesos	17
2. PERFIL DE LA OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN	18
2.1 Área de Trabajo.....	18
2.2 Organigrama	18
3. CARGO Y FUNCIONES	20
3.1 Nombre del Cargo.....	20
3.2 Funciones del Cargo	20
3.3 Descripción de actividades desarrolladas	21
3.3.1 Apoyo al desarrollo de evento Misión de intercambio entre la Provincia del Carchi y el Departamento del Meta –Seminario Taller Primer encuentro de enlaces de Cooperación.	22
3.3.2 Realización del Taller de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional.	23
3.3.3 Promoción y difusión de convocatorias, cursos, becas, seminarios, talleres y presentación de proyectos.	24
3.3.4 Identificación de acciones realizadas en el territorio por medio de las agencias de cooperación articulándolas con los diferentes sectores de la región para su desarrollo	24
3.3.5 Identificación y actualización de las bases de datos de actores relacionados con las acciones de cooperación internacional en el Departamento del Meta	25
3.3.6 Participación activa en los diferentes eventos a los que es invitada la oficina.	26

3.3.7 Realización de asesorías y/o capacitaciones técnicas y orientación en temas de Cooperación.	27
3.3.8 Socialización y contextualización de la creación del Clúster Agroindustrial Alimentario con valor agregado con visión Internacional, junto con la construcción de la ficha técnica de caracterización para ser aplicada a las empresas potenciales para ser clústerizadas.	27
3.4 Aportes Profesionales por parte del Estudiante	28
3.5 Herramientas otorgadas por la Oficina Técnica de Cooperación Internacional para el desarrollo de la Práctica Empresarial.....	29
3.6 Dificultades o cuellos de botella presentadas durante el desarrollo de la Práctica Empresarial	29
CONCLUSIONES	30
BIBLIOGRAFÍA	31
ANEXOS	32

Tabla de ilustraciones

	Pág.
Ilustración 1. Misión y Visión de la Gobernación del Meta.....	16
Ilustración 2. Política de Gestión Integral y Objetivos del Sistema de Gestión Integral de la Gobernación del Meta.....	17
Ilustración 3. Mapa de Procesos de la Gobernación del Meta.....	17
Ilustración 4. Organigrama de la Gobernación del Meta.....	19

Tabla de anexos

	Pág.
Anexo 1. Metas de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional dentro del Plan de Desarrollo Departamental del Meta 2016-2019.....	32
Anexo 2. Misión de intercambio entre la Provincia del Carchi y el Departamento del Meta – Seminario Taller Primer encuentro de enlaces de Cooperación.	32
Anexo 3. Promoción y difusión de convocatorias, cursos, becas, seminarios, talleres y presentación de proyectos.	33
Anexo 4. Seguimiento a USAID con algunas de las secretarías de la gobernación - Secretaria de Gobierno, Secretaria de TIC´s y Agencia de Infraestructura de Meta (AIM).	33
Anexo 5. Matriz del Seguimiento a USAID.	34
Anexo 6. Jornada de Co-Creación Tic y Agro (5 Mayo 2017).....	34
Anexo 7. Capacitación y orientación en temas de cooperación al grupo de juventudes.	35
Anexo 8. Reunión con los representantes del Clúster Orinoco TIC.	35
Anexo 9. Ficha Técnica de Caracterización Clúster Agroindustrial Alimentario.	36
Anexo 10. Reunión con las diferentes cadenas productivas	36

Glosario

Departamento Administrativo de Planeación Departamental (DAPD): Se encarga de los procesos de planeación y desarrollo a través de la coordinación de la construcción, el seguimiento y la evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental, la administración del banco de programas y proyectos de inversión Departamental, la asistencia técnica a los municipios del Departamento del Meta, la consolidación y producción de información estadística y sectorial y la formulación y seguimiento a las políticas públicas. (Gobernación del Meta, 2017)

Cooperación Internacional: Acción conjunta para apoyar el desarrollo económico y social del país, mediante la transferencia de tecnologías, conocimientos, experiencias o recursos por parte de países con igual o mayor nivel de desarrollo, organismos multilaterales, organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil. También se conoce como cooperación para el desarrollo y es un concepto global que comprende diferentes modalidades de ayuda que fluyen hacia los países de menor desarrollo relativo. (APC-Colombia, s.f.)

Cooperación técnica entre países en desarrollo (CTPD), cooperación sur-sur2 o cooperación horizontal: Es un tipo de cooperación técnica, y su especificidad radica en que se da entre países de similar o menor nivel de desarrollo. En este tipo de cooperación, un país ofrece asistencia técnica en áreas donde hay tenido experiencias exitosas o desarrollo de tecnologías específicas, que ameriten ser implementadas en otros países. Las actividades realizadas bajo este tipo de cooperación suelen ser envío de expertos, seminarios, talleres, y cursos de corta duración. (Costa Rica - Ministerio de planeación Nacional y política económica, 2005)

Clúster: Se define como una concentración de empresas e instituciones interconectadas en la actividad económica que desarrollan, cerca geográficamente unas de otras. Los actores del clúster trabajan de forma corresponsable y colaborativa en la identificación y el mejoramiento de las condiciones económicas, ambientales y sociales. Son una forma de materializar el principio de gobernanza. (Cámara de Comercio de Bogotá-CCB, s.f.)

Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID): La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional es la principal agencia del gobierno de los Estados Unidos que trabaja para poner fin a la extrema pobreza global y permitir que las sociedades democráticas y resilientes se den cuenta de su potencial. (Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional - USAID, 2017)

Agencia Presidencial de Cooperación (APC-Colombia): Es la organización que guía la cooperación internacional de Colombia. La propuesta de valor de la Agencia es aumentar el beneficio que obtiene la sociedad colombiana e internacional de la cooperación en función del desarrollo de acuerdo a las prioridades del país. (APC-Colombia, 2017)

Instituciones de Educación Superior (IES): Son las entidades que cuentan, con arreglo a las normas legales, con el reconocimiento oficial como prestadoras del servicio público de la educación superior en el territorio colombiano. (Colombia, Ministerio de Educación, 2010)

Resumen

La contextualización de la Cooperación Internacional se ha ido desarrollando durante los últimos años en el Departamento del Meta, en donde se ven reflejados cada uno de los actores que ejecutan acciones de articulación entre países involucrados en temas relevantes a la construcción de paz, desarrollo rural sostenible y conservación y a la sostenibilidad ambiental; del mismo modo que comparten transferencias de conocimientos y fortalecen las metas y proyectos junto con las entidades Público – Privado.

Debido a ello la Cooperación Internacional de la Gobernación del Meta se ha ido diversificando no solo a nivel social, político y económico sino también al empresarial en un entorno sociocultural para generar desarrollo competitivo frente a otras instancias que inciden en el accionar de la articulación con el desarrollo del Departamento y del país. Encaminada a la internacionalización ingreso a la oficina Técnica de Cooperación Internacional del Departamento Administrativo, en donde en el siguiente informe se socializarán cada una de las actividades desarrolladas durante el periodo de práctica profesional y cada una de las acciones que se manejan en la Cooperación Internacional para cumplir con las metas proyectadas para este año.

Palabras Clave: Cooperación Internacional, Prácticas Profesionales, Articulación, Transferencia de Conocimiento, Metas, Proyectos, Diversificación, Oficina Técnica de Cooperación.

Abstract

The contextualization of International Cooperation has developed over the last years in the Department of Meta, where each of the actors that carry out articulation actions between countries involved in issues relevant to peacebuilding, sustainable rural development AND Conservation and environmental sustainability; In the same way they share knowledge transfers and strengthen goals and projects together with entities private-public.

Due to this, the International Cooperation of the Meta Government has been diversifying not only a social, political and economic level, but also a corporate level in a sociocultural environment to generate competitive development in relation to other instances that have an impact on the articulation with the Development of the Department and the country. Focused on the internationalization of the Technical Office of International Cooperation of the Administrative Department, where in the following report socialize each of the activities developed during the period of business practice and each of the actions that are maintained in the International Cooperation to Meet with the projected goals for this year.

Key Words: International Cooperation, Professional Practices, Articulation, Knowledge Transfer, Goals, Projects, Diversification, Technical Cooperation Office, Meta Government.

Introducción

La Cooperación Internacional surge después de la “Segunda Guerra Mundial” (1939 y 1945), con la firma de la “Carta de Naciones Unidas” (1945). En donde se especifica en el capítulo uno, artículo uno, indicador número tres “Realizar la cooperación internacional en la solución de problemas internacionales de carácter económico, social, cultural o humanitario, y en el desarrollo y estímulo del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales de todos, sin hacer distinción por motivos de raza, sexo, idioma o religión”. (Organización de los Estados Americanos - OEA, 1945)

Es así como actualmente la cooperación Internacional ha tenido lugar en cada uno de las instancias globales, multilaterales, regionales y subregionales, así como su diversificación mediante el intercambio de experiencias, transferencias de conocimientos y desde recursos técnicos hasta financieros, otorgados por los diferentes actores público – privado para la consolidación de las metas alcanzadas y trazadas al paso del tiempo.

En el año 2011 se crea la Agencia Presidencial para la Cooperación Internacional de Colombia– APC, con el fin de lograr la coordinación y articulación de todos los actores técnicos y reguladores de la cooperación internacional del país. Así mismo nace la oficina de Cooperación Internacional en el año 2012 en los lineamientos del Plan de Desarrollo del Departamento del Meta para identificar, gestionar, coordinar y realizar un seguimiento y evaluación a planes, programas y proyectos que promueven la gestión de recursos nacionales e internacionales, como también la internacionalización en el Departamento del Meta y líneas estratégicas enfocadas en los objetivos del milenio, la ciencia y tecnología, el medio ambiente sostenible, la gobernabilidad sostenible y el desarrollo productivo y empresarial.

Objetivos

Objetivo General

Conocer y desarrollar estrategias que contribuyan a las acciones y actividades realizadas en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional de la Gobernación del Meta, con el fin de articular la formación profesional y la práctica empresarial llevada a cabo en la misma.

Objetivos Específicos

Afianzar los conocimientos y habilidades, con el fin de fomentar una ayuda mutua a través de las acciones asignadas para desempeñar los objetivos y actividades previstas en la Oficina de Cooperación Internacional.

Describir cada una de las actividades desarrolladas durante el periodo de la práctica empresarial en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional.

Apoyar los procesos de asistencia técnica que se realizan en la oficina, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2016-2019 y de la misma.

1. Perfil de la Gobernación del Meta

La Gobernación del Meta es una entidad pública encargada de desarrollar y crear políticas que impulsen al Departamento hacia un mejor desarrollo, dirigir y administrar los bienes de un Estado de manera equitativa y atendiendo las necesidades de la población; rigiéndose por las metas del Plan de Desarrollo Económico y Social para el periodo 2016-2019.

1.1 Elementos Estratégicos

La Misión, Visión, Política de Gestión Integral y objetivos de la misma son algunos de los elementos estratégicos a considerar relevantes para la Gobernación del Meta (Ver Ilustración 1 y 2), en donde se hace una proyección de cada uno de los compromisos a corto, mediano y largo plazo.



El Departamento del Meta a partir de su modernización institucional y en el marco de sus competencias constitucionales y legales, atenderá de manera prioritaria las demandas que efectúe su población, con el fin de eliminar diferencias y cerrar brechas a partir de acuerdos, alianzas y convenios que permitan elevar la calidad de vida, dinamizar el desarrollo económico del departamento con la participación de todos los actores, de acuerdo las políticas contenidas en el plan de desarrollo económico y social.



El Meta alcanzará en 2019 mejores indicadores de desarrollo humano, tendrá nuevas perspectivas económicas; será una potencia nacional en agroindustria y turismo; se convertirá en un territorio de paz y reconciliación; mostrará mayores índices de inclusión social; valorará su potencial pluriétnico y multicultural; y mejorará sus resultados en equidad y sostenibilidad.

Ilustración 1. Misión y Visión de la Gobernación del Meta, adaptado de la página web.

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL

Es compromiso de la Gobernación del Meta con la participación de los actores y en el marco del mejoramiento continuo de los sistemas integrados de gestión, implementar acciones para transformar la región en una tierra de oportunidades, eliminando diferencias y cerrando brechas de acuerdo a las políticas contenidas en el plan de desarrollo departamental, que permitan mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, la satisfacción de las partes interesadas, el cumplimiento de requisitos legales para lograr eficacia, eficiencia y efectividad en la administración.

Así mismo prevenir lesiones y enfermedades asociadas a las actividades de los servidores públicos a través los programas de gestión y control de riesgos prioritarios que garanticen la seguridad y salud en el trabajo.

Al igual que proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación, con el desarrollo de acciones eficaces que mitiguen los impactos ambientales durante la prestación del servicio.



OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

- Privilegiar el acceso, aumentar la cobertura y prestar servicios de educación y salud con enfoque humano.
- Fortalecer el potencial agrícola y pecuario del departamento con enfoque de desarrollo sostenible y acceso a las tecnologías de la información, proyectando el campo como una oportunidad para la paz.
- Liderar acciones que brinden la garantía material de los derechos de la población víctima, desde la perspectiva de la reconciliación, inclusión y la equidad social, tomando como base la convivencia, la seguridad y el orden público.
- Satisfacer las necesidades y expectativas de la comunidad bajo los conceptos de eficacia, eficiencia y efectividad.
- Generar acciones de mejoramiento que permitan aumentar la capacidad institucional para cumplir los requisitos aplicables.
- Planificar y ejecutar acciones eficaces para controlar riesgos que amenacen la seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos y visitantes de la administración central del departamento.
- Planificar y ejecutar acciones eficaces para controlar los aspectos ambientales aplicables a la administración central del departamental que puedan generar impactos en el medio ambiente.

Ilustración 2. Política de Gestión Integral y Objetivos del Sistema de Gestión Integral de la Gobernación del Meta, adaptado de la página web.

1.2 Mapa de Procesos

La Oficina Técnica de Cooperación se encuentra en los procesos estratégicos, debido a que pertenece al Departamento Administrativo de Planeación Departamental (Ver Ilustración 3),

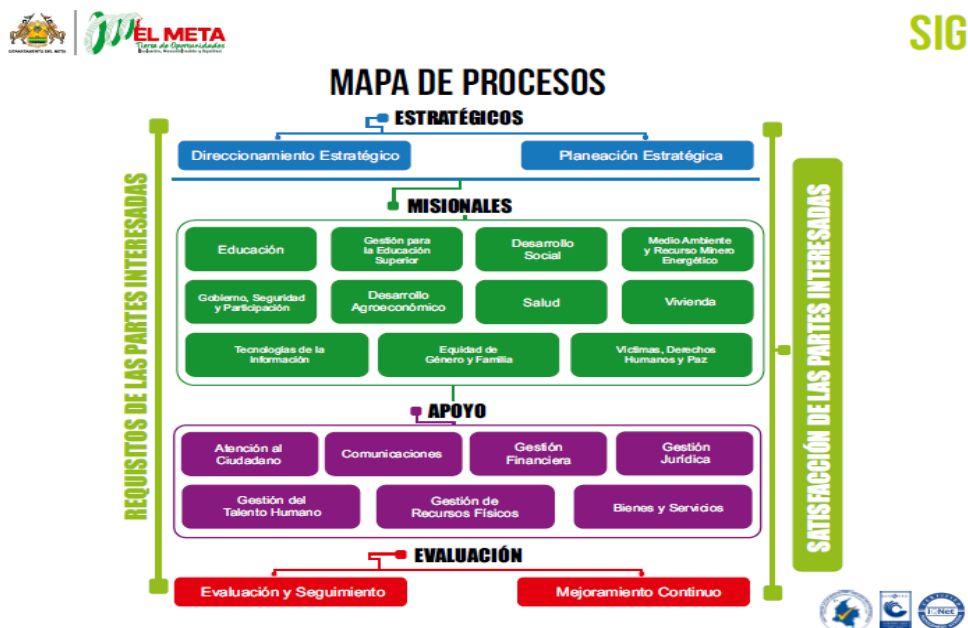


Ilustración 3. Mapa de Procesos de la Gobernación del Meta, adaptado de la página web.

2. Perfil de la Oficina Técnica de Cooperación

La Oficina Técnica de Cooperación es la encargada de gestionar, coordinar y hacer seguimiento a los proyectos de cooperación internacional que actúen en el territorio del Departamento del Meta, también de responder por las metas y los indicadores de gestión contemplados en los planes indicativos y operativos, programas y proyectos de la dependencia.

2.1 Área de Trabajo

Secretaría: Departamento Administrativo de Planeación Departamental.

Directora: Clara Eunice Poveda Roa.

Oficina Técnica de Cooperación Internacional.

Jefe inmediato: Alexandra González Matiz.

Asesora Oficina Técnica de Cooperación Internacional.

Dirección: Carrera 33 No. 38-45 4to piso.

Tel: 6818500 Ext. 405.

Correo: cooperacioninternacional@meta.gov.co

2.2 Organigrama

En el organigrama de la Gobernación del Meta se encuentra la jerarquía de cada una de las 18 secretarías, con sus respectivas áreas de distribución por el despacho de la Gobernadora; en donde la Oficina Técnica de Cooperación se encuentra en el Departamento Administrativo de Planeación Departamental. (Ver Ilustración 4),

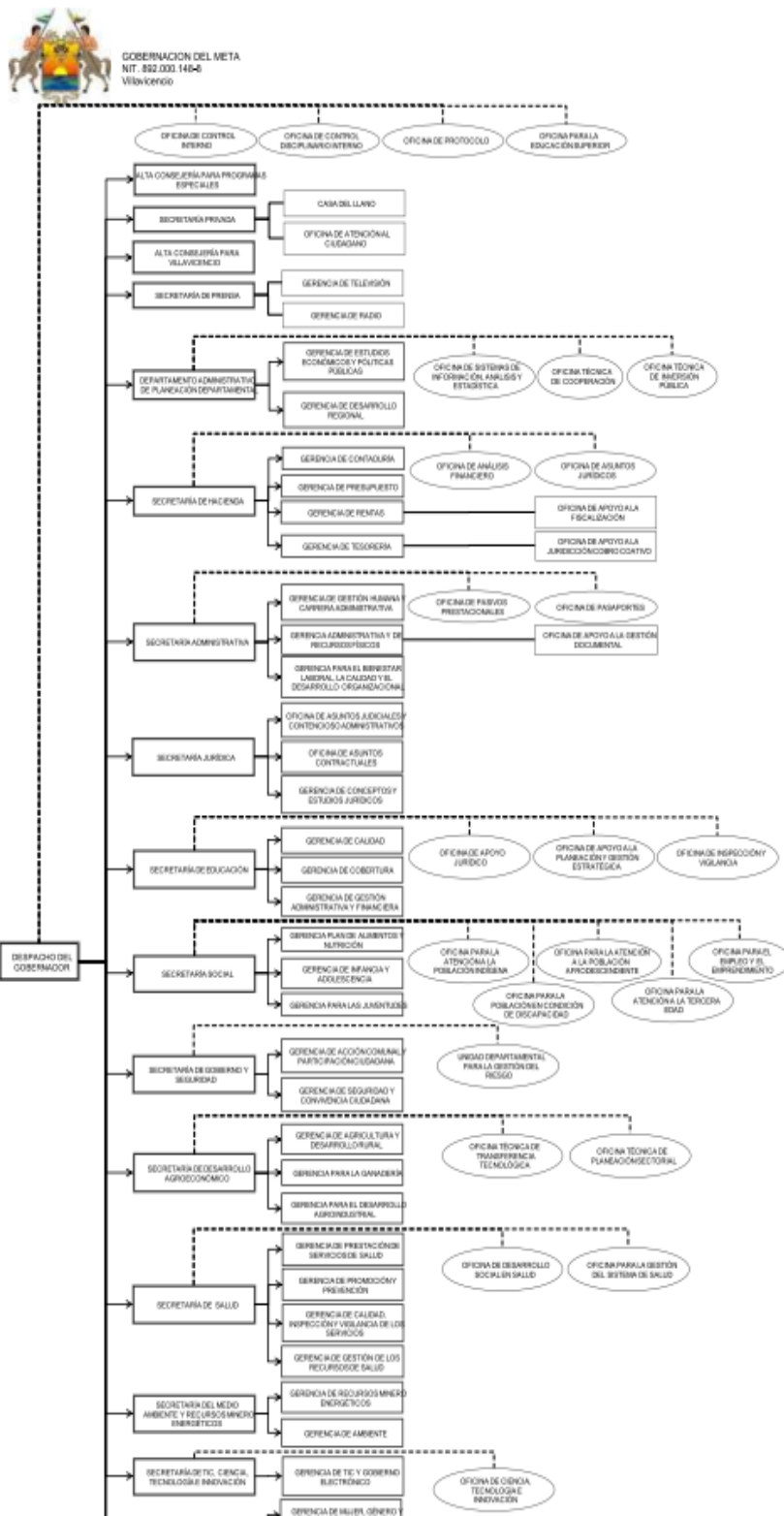


Ilustración 4. Organigrama de la Gobernación del Meta, adaptado de la página web.

3. Cargo y Funciones

A continuación, se dará a conocer el cargo y las respectivas funciones ejercidas durante la práctica empresarial realizada en la Gobernación del Meta, con el fin de definir los compromisos de las acciones y actividades realizadas en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional.

3.1 Nombre del Cargo

Pasante profesional de apoyo en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional, Gobernación del Meta.

3.2 Funciones del Cargo

Apoyo al desarrollo de evento Misión de intercambio entre la Provincia del Carchi y el Departamento del Meta –Seminario Taller Primer encuentro de enlaces de Cooperación.

Realización del Taller de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional.

Promoción y difusión de convocatorias, cursos, becas, seminarios, talleres y presentación de proyectos enviados por la Agencia Presidencial para la Cooperación (APC) y otros organismos nacionales e internacionales.

Procedimientos y requisitos que se necesitan a la hora de realizar una transferencia de conocimiento a nivel Internacional y Nacional.

Identificación de acciones realizadas en el territorio por medio de las agencias de cooperación articulándolas con los diferentes sectores de la región para su desarrollo.

Identificación y actualización de las bases de datos de actores relacionados con las acciones de cooperación internacional en el departamento para la difusión de cursos, seminarios, talleres y

convocatorias que ayuden al fomento socioeconómico del Departamento del Meta y promuevan el proceso de internacionalización del territorio.

Participación activa en los diferentes eventos a los que es invitada la oficina.

Asistencia a la Asamblea Departamental del Meta Sesión Especial.

Realización de asesorías y/o capacitaciones técnicas y orientación en temas de Cooperación.

Construcción de informes de eventos a los que asistimos y que se consideran son relevantes para la toma de decisiones.

Socialización y contextualización de la creación del Clúster Agroindustrial Alimentario con valor agregado con visión Internacional.

Reuniones de las diferentes cadenas productivas junto con las reuniones de las empresas a ser clústerizadas.

Construcción de la ficha técnica de caracterización para ser aplicada a las empresas potenciales para ser clústerizadas.

3.3 Descripción de actividades desarrolladas

Durante el periodo de práctica empresarial se llevaron a cabo diversas funciones y acciones en las diferentes actividades realizadas por la Oficina Técnica de Cooperación, de las cuales a continuación serán descritas las acciones que lleve a cabo para el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante este periodo de tiempo.

3.3.1 Apoyo al desarrollo de evento Misión de intercambio entre la Provincia del Carchi y el Departamento del Meta –Seminario Taller Primer encuentro de enlaces de Cooperación.

La función ejercida en esta misión consistió en el apoyo a la realización de la misma, establecida entre el PNUD Ecuador y PNUD Colombia y en el intercambio entre la prefectura del Carchi Ecuador y la Gobernación del Meta, llevándose a cabo desde el 28 de marzo al 1 de abril del 2017 con un intercambio de experiencias de cooperación Sur/Sur, profundizando en temas relacionados con gobierno abierto, estrategia de cooperación internacional y medición de la ayuda en lo local; contando con la asistencia de los enlaces municipales de cooperación, entidades como APC Colombia, delegación del Departamento del Meta, la Alcaldía de Villavicencio y la Mesa de turismo de la Macarena y del Municipio de Lejanías. (Ver anexo 2)

Herramientas y aspectos relevantes para desarrollar esta actividad:

En el desarrollo de este evento se tuvieron en cuenta aspectos como la logística de llegada de los asistentes de la misma, los representantes de la prefectura del Carchi a la ciudad de Villavicencio, la coordinación del alojamiento, alimentación, viáticos y demás factores que se veían involucrados en el desarrollo de esta Misión de Intercambio de conocimiento, generando más compromisos de parte y parte para llevar a cabo la próxima Misión Ecuador – Nariño – Meta que se llevara a cabo en los siguientes días.

Otras herramientas anexas a la logística fueron la entrega de kits con una agenda que contenía el itinerario de los días a llevarse a cabo esta transferencia, hojas adicionales para tomar notas o poder realizar cada uno de los talleres ejecutados en el mismo; en estas misiones siempre debe haber un registro fotográfico, unas listas de asistencia y en algunas ocasiones un audio base para poder complementar la información relevante de la misma para llevar a cabo un informe de la actividad desarrollada. Y una de las mayores dificultades era mantener los mismos asistentes en el desarrollo de la misma.

3.3.2 Realización del Taller de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional.

El objetivo de este taller es brindar herramientas básicas para desarrollar capacidades que permitan conocer las dinámicas, conceptos y herramientas claves del proceso de gestión de proyectos en cooperación internacional; donde se desarrollara el taller de gestión de proyectos junto con el apoyo de la cooperación de Canadá a través del proyecto PROCOMPITE, siendo esta una transferencia de conocimiento para fortalecer las capacidades de los integrantes del sistema de cooperación internacional.

Herramientas y aspectos relevantes para desarrollar esta actividad:

Para este taller se cuenta con la asistencia de los diferentes enlaces de cooperación de los Municipios del Departamento del Meta, las Secretarías de la Gobernación del Meta, las alcaldías Municipales, las Instituciones de Educación Superior (IES) y otras entidades participantes del mismo. Una de las principales estrategias para la convocatoria fueron las invitaciones a través del correo electrónico, precedidos del telemercadeo, siendo estas una forma de incentivar la participación de las personas.

Del mismo para llevar a cabo esta convocatoria fue necesario realizar una actualización de la base de datos, tener en cuenta los diferentes elementos requeridos para dictar la charla y la realización del mismo. Coordinar el sitio donde se llevará a cabo el taller y averiguar lugares para que ellos escojan a la hora del almuerzo.

Otras herramientas que se tienen en cuenta son las hojas blancas, una agenda guía, la parte técnica y logística para los conferencistas y personas invitados al evento. Fue una convocatoria extensa debido a que las personas convocadas no confirmaban una asistencia a la misma y para ello se realizó telemercadeo de un día obteniendo una cantidad límite de asistentes que estarían en el desarrollo de este taller.

3.3.3 Promoción y difusión de convocatorias, cursos, becas, seminarios, talleres y presentación de proyectos.

Esta actividad consiste en la promoción y difusión de convocatorias, cursos, becas, seminarios, talleres, presentación de proyectos e información relacionada con diferentes temáticas, enviados por la Agencia Presidencial para la Cooperación (APC) y otros organismos nacionales e internacionales, llevando a cabo un seguimiento a las personas que se postulan a las mismas y orientando los pasos, procedimientos, requisitos e información anexa para su debida postulación y realizar una transferencia de conocimiento a nivel Internacional y Nacional.

Esta promoción y difusión se retoma cada vez que lleguen o se consulten estas convocatorias; y del mismo modo cada lunes se reenvían para recordar la fecha límite de aplicación. Para hacer difusión de las mismas se construye un formato el cual tiene información anexa como el título, fuente, objetivo, dirigido a, idioma, fecha límite de postulación, una página para mayor información y en algunos casos las fechas de realización de los diferentes cursos o becas. (Ver anexo 3)

Herramientas y aspectos relevantes para desarrollar esta actividad:

Otra de las herramientas utilizadas en esta difusión son las bases de datos construidas y actualizadas constantemente, en donde se encuentran los enlaces de cooperación de los Municipios del Departamento del Meta, las Secretarías de la Gobernación del Meta, las alcaldías Municipales, las Instituciones de Educación Superior (IES) y otras entidades a las cuales se les remite información del mismo interés. Del mismo modo, eran publicadas y actualizadas directamente en la plataforma de Drive de la página de la gobernación dependiente de la vigencia de las mismas.

3.3.4 Identificación de acciones realizadas en el territorio por medio de las agencias de cooperación articulándolas con los diferentes sectores de la región para su desarrollo.

El seguimiento a las agencias de cooperación articulándolas con los diferentes sectores de la región para su desarrollo, en este caso la articulación de los programas de USAID y las Secretarías de la gobernación del Meta, son asignadas por secretarías a las pasantes de la Oficina de

Cooperación Internacional; de las cuales cada trimestre teníamos que recopilar información de las colaboraciones, el objetivo, el estatus actual al segundo trimestre del año y las responsabilidades de la dependencia de porque importa? y el que sigue?; en mi caso el seguimiento se realizaba a la Secretaria de Gobierno, Secretaria de TIC's y a la Agencia de Infraestructura del Meta (AIM). (Ver anexos 4 y 5)

Herramientas y aspectos relevantes para desarrollar esta actividad:

Una de las herramientas que se utilizaban eran los registros fotográficos, una lista de asistencia y en algunas ocasiones un audio base para poder complementar la información relevante de la misma, también desde un inicio se agendaba una cita con cada de las secretarias y luego se descargaba el formato de las colaboraciones y responsabilidades de cada dependencia anexando tres columnas para el segundo trimestre del año.

Esta articulación entre las agencias y los sectores tomo mayor tiempo debido a que la convalidación de la información brindada por parte y parte era faltante o errónea, pero que a pesar del tiempo que llevara esta identificación y recopilación se logró la consolidación final de cada una de las secretarias y así mismo poderla remitir al despacho de la Gobernadora.

3.3.5 Identificación y actualización de las bases de datos de actores relacionados con las acciones de cooperación internacional en el Departamento del Meta.

Esta actividad se realiza constantemente para la actualización de cada una de las bases de datos de los diferentes actores que se articulan con la gobernación del Meta y con cada una de las dependencias de la misma, con el fin de dar un buen direccionamiento de la difusión de información relevante, invitaciones a participar en los diferentes actividades y demás información anexa que ayuden al fomento socioeconómico del Departamento del Meta y promuevan el proceso de internacionalización del territorio.

Herramientas y aspectos relevantes para desarrollar esta actividad:

Para la confirmación de cada de las personas representantes de los enlaces y entidades se realizaron visitas a las secretarias de la gobernación y llamadas telefónicas a las demás con el fin

de identificar los actores que son asignados al mes de julio para la articulación de los procesos de cooperación internacional que se están llevando a cabo en el Departamento. Esta actualización tomo tiempo debido a que en algunos casos no contestaban, números erróneos o en algunos casos eran asignados a otras personas, pero que con insistencia se logró la actualización de la misma.

3.3.6 Participación activa en los diferentes eventos a los que es invitada la oficina.

Otra de las actividades a las que participe fue a la Jornada de Co-Creación Tic y Agro llevada a cabo el 5 mayo 2017, participando de una jornada de taller para la presentación de proyectos TIC implementados para el sector agroindustrial, la asistencia al foro de comisión regional de Competitividad de la Jurisdicción en la Cámara de Comercio de Villavicencio el 22 de marzo del 2017.

Asistencia a las reuniones de clúster priorizados Meta – Cacao, reunión de Negocios Verdes e inclusivos, asistencia a la Asamblea Departamental del Meta Sesión Especial el día 20 de Abril del 2017, con el objetivo principal de dar a conocer desde la Oficina Técnica de Cooperación los programas y proyectos que venimos desarrollando con los diferentes Municipios del Meta, reuniones con las diferentes cadenas productivas junto con las empresas a ser clústerizadas, entre otras reuniones de asistencia técnica de la oficina técnica de cooperación. (Ver anexo 6)

Herramientas y aspectos relevantes para desarrollar esta actividad:

En cada una de las participaciones a los diferentes eventos se realizó un registro fotográfico y en algunas ocasiones un audio base para generar un informe o contextualización de los temas a tratar durante la participación y herramientas proporcionadas como hojas, marcadores, tarjetones, carteleras para poder desarrollar las actividades de la misma. Se logró el acercamiento y articulación con entidades gubernamentales y no gubernamentales, generando otras reuniones anexas para la articulación con programas y secretarías que se manejan en la gobernación de la mano con la Cooperación Internacional.

3.3.7 Realización de asesorías y/o capacitaciones técnicas y orientación en temas de Cooperación.

Otra de las funciones realizadas fue el acompañamiento y contextualización de las diferentes funciones que cumple la Oficina de Cooperación Internacional, junto con la difusión de las convocatorias, cursos, becas, seminarios, talleres, presentación de proyectos e información relacionada con diferentes temáticas, enviados por la Agencia Presidencial para la Cooperación (APC) y otros organismos nacionales e internacionales.

Una de ellas fue la capacitación llevada a cabo el día 12 de mayo del presente año al Grupo de Juventudes y la contextualización del sistema de Cooperación Internacional y temas mencionados anteriormente al grupo que conforma la Universidades de Internacionalización llevada a cabo en la Universidad Cooperativa de Villavicencio. (Ver anexo 7)

Herramientas y aspectos relevantes para desarrollar esta actividad:

Para estas asesorías y/o capacitaciones se utilizaban herramientas de asistencias, registros fotográficos, medios audiovisuales para poder contextualizar a las personas a capacitar o asesorar y brindar mayor información de la historia, funciones, programas y demás temas que se manejan en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional. Del mismo modo a diario se reciben llamadas o visitas a la oficina para orientar acerca de las convocatorias vigente, los pasos, procedimientos, requisitos e información anexa para su debida postulación y realizar una transferencia de conocimiento a nivel Internacional y Nacional.

3.3.8 Socialización y contextualización de la creación del Clúster Agroindustrial Alimentario con valor agregado con visión Internacional, junto con la construcción de la ficha técnica de caracterización para ser aplicada a las empresas potenciales para ser clústerizadas.

Durante los primeros meses del año se ha retomado la iniciativa de la creación de un clúster Agroindustrial Alimentario con el fin de apoyar la creación y mejoramiento del encadenamiento productivo en el Departamento, para aumentar la competitividad de las empresas logrando una proyección de Internacionalización. Igualmente se ha venido actualizando la base de datos de las

posibles empresas que pueden conformar este clúster y hasta el mes de julio se tienen 42 empresas bases para avanzar a la etapa siguiente.

Del mismo modo se diseñó y se construyó la ficha de caracterización con el fin de analizar el estado de las empresas potenciales a ser clústerizadas a partir del modelo de cadena de valor de Michael Porter, como herramienta de gestión para la caracterización y medición de los factores que inciden en la competitividad de las empresas. (Ver anexos 8,9 y 10)

Herramientas y aspectos relevantes para desarrollar esta actividad:

Se llevaron a cabo reuniones con cada una de las empresas productivas, con los representantes del Clúster Orinoco TIC, Academias y demás entidades aliadas para llevar a cabo la conformación del mismo. Durante las sesiones de cada una de las reuniones se utilizaron herramientas de registros fotográficos, una lista de asistencia y en algunas ocasiones un audio base para poder complementar la información. Se actualizaron las bases de datos de las entidades y personas que hacían parte del comité técnico de la misma, se llevó a cabo la asistencia a otros clústeres ya conformados. En cuanto a la identificación de las empresas se realizaron varios filtros para definir las empresas que conformaran el clúster Agroindustrial Alimentario.

3.4 Aportes Profesionales por parte del Estudiante

En el transcurso del desarrollo de mis prácticas empresariales, lleve a cabo acciones desde la asistencia técnica en capacitaciones e información solicitada por diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales, el diseño y la construcción de la ficha de caracterización para la aplicación a las diferentes empresas potenciales para ser clústerizadas, en algunas ocasiones se hizo representación de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional en la jornada de talleres con temas a fines a la construcción de proyectos para las cadenas productivas en el sector agroindustrial.

El apoyo al seguimiento de los diferentes programas y agencias entre los sectores y USAID y del mismo modo se apoyó la Misión de transferencia de conocimiento entre la Provincia del Carchi y el Departamento del Meta- Seminario Taller Primer encuentro de enlaces de Cooperación, hasta

asumir la realización del Taller de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional, entre otras actividades y acciones ejecutadas por la Oficina.

3.5 Herramientas otorgadas por la Oficina Técnica de Cooperación Internacional para el desarrollo de la Práctica Empresarial

Las herramientas asignadas por la Oficina Técnica de Cooperación Internacional fueron un escritorio base, computador, herramientas audiovisuales para la contextualización de las funciones, actividades, programas y demás información referente a las acciones realizadas por la misma, teléfono fijo a disposición, papelería, videobeam, parlantes, impresoras multifuncionales, entre otros implementos. Adicional se cuenta con el uso de las diferentes áreas e instalaciones de la Gobernación del Meta y el acceso a toda información pertinente a los temas de la oficina.

3.6 Dificultades o cuellos de botella presentadas durante el desarrollo de la Práctica Empresarial

Durante la ejecución de la Práctica Empresarial no se presentaron inconvenientes en el medio laboral que interfirieran en el desarrollo de actividades asignadas; en algunas ocasiones se generaron espacios de estrés por falta de tiempo, pero que igualmente fueron superadas debido al apoyo y trabajo en equipo para dar cumplimiento a cabalidad de cada una de las actividades programadas en los tiempos establecidos.

Al mismo tiempo se realizaron actividades extracurriculares para la vinculación con las demás dependencias de la Gobernación y se realizan actividades para celebrar los cumpleaños de cada una de las pasantes o Jefes de la Oficina o dependencias. Todo esto y entre otros aspectos genero un ambiente laboral acogedor y productivo.

Conclusiones

Las actividades realizadas me permitieron llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en la Universidad, tener otra visión de las acciones laborales llevadas a cabo dentro de la Gobernación del Meta y en específico en la Oficina Técnica de Cooperación Internacional. Es de resaltar que cada una de las funciones desempeñadas en esta área permitió cubrir cada una de las exceptivas y metas proyectadas a nivel profesional y personal.

En este mismo orden de ideas se brindó un apoyo técnico en las diversas actividades y compromisos asignados a la oficina, realizando diversas acciones desde la articulación de los sectores de la Gobernación con cada una de las agencias de cooperación presentes en el Departamento, comités, reuniones, asistencia a los diferentes foros, seminarios y talleres con temas a fines a la articulación de la cooperación internacional con entidades del Departamento; así mismo se logró la realización de la Misión de intercambio entre la Provincia del Carchi y el Departamento del Meta, y Seminario Taller Primer encuentro de enlaces de Cooperación y el taller de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional.

Se logró dar continuidad del Clúster Agroindustrial Alimentario, construyendo y aplicando la ficha de caracterización a las empresas con potencial a ser clústerizadas, siendo esta una de las metas del Plan de Desarrollo. Se realizó un seguimiento a cada una de las convocatorias a cursos, becas, seminarios, talleres y presentación de proyectos enviados por la Agencia Presidencial para la Cooperación (APC) y otros organismos nacionales e internacionales, junto con el acompañamiento, diligenciamiento de trámites y requisitos para llevar a cabo en cada una de estas convocatorias, entre otras actividades que se ejecutaron y se mencionaron durante la presentación del informe en este periodo de práctica empresarial.

Referencias bibliográficas

Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional - USAID. (3 de Mayo de 2017). *Quiénes Somos*. Obtenido de Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional - USAID: <https://www.usaid.gov/es/colombia>

APC-Colombia. (2017). *Quiénes Somos*. Obtenido de Agencia Presidencial de Cooperación: <https://www.apccolombia.gov.co/seccion/quienes-somos>

APC-Colombia. (s.f.). *Que es Cooperación Internacional?* Obtenido de Agencia Presidencial de Cooperación: <https://www.apccolombia.gov.co/seccion/glosario>

Cámara de Comercio de Bogotá-CCB. (s.f.). *¿Que son los clústers?* Obtenido de CCB - Cámara de Comercio de Bogotá: <http://www.ccb.org.co/Clusters>

Colombia, Ministerio de Educación. (14 de Junio de 2010). *Instituciones de Educación Superior (IES)*. Obtenido de [mineducacion.gov.co](http://www.mineducacion.gov.co): <http://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-231240.html>

Costa Rica - Ministerio de planeación Nacional y política económica. (Septiembre de 2005). *Glosario de términos y definiciones comúnmente utilizados en cooperación internacional*. Obtenido de [mideplan.go.cr](http://www.mideplan.go.cr): http://www.mideplan.go.cr/images/stories/mideplan/coop_internacional/pdfs/glosario_terminos.pdf

Gobernación del Meta. (2017). *Departamento Administrativo de Planeación Departamental - Secretarías*. Obtenido de [meta.gov.co](http://www.meta.gov.co): <http://www.meta.gov.co/web/content/departamento-administrativo-de-planeaci%C3%B3n-departamental>

Organización de los Estados Americanos - OEA. (1945). *Carta de las Naciones Unidas*. Obtenido de [oas.org](http://www.oas.org): https://www.oas.org/36ag/espanol/doc_referencia/Carta_NU.pdf

Anexos

Anexo 1. Metas de la Oficina Técnica de Cooperación Internacional dentro del Plan de Desarrollo Departamental del Meta 2016-2019.

SUBPROGRAMA 1: FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN EN EL TERRITORIO

LÍNEA BASE	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	META CUATRIENAL 2016- 2019	ENTIDAD RESPONSABLE
15	Realizar 12 acciones de gestión y transferencia de conocimiento en el territorio.	Número de acciones implementadas	12	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
0	Implementar el Sistema Departamental de Cooperación Internacional del Meta	Sistema de cooperación implementado	1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

SUBPROGRAMA 2: EL META EXPORTA

LÍNEA BASE	META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	META CUATRIENAL 2016- 2019	ENTIDAD RESPONSABLE
0	Implementar el centro de información, promoción y atención del exportador	Centro de información de promoción y atención del exportador implementado	1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
0	Fortalecer en estándares internacionales para la exportación a 2 iniciativas clúster	Clústeres fortalecidos en estándares de calidad	2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

Fuente: Plan de Desarrollo Económico y Social 2016-2019 de la Gobernación del Meta.

Anexo 2. Misión de intercambio entre la Provincia del Carchi y el Departamento del Meta – Seminario Taller Primer encuentro de enlaces de Cooperación.



Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 3. Promoción y difusión de convocatorias, cursos, becas, seminarios, talleres y presentación de proyectos.

Alexandra González <cooperacioninternacional@meta.gov.co>
para ana.castaneda, linam.jimenez, Andres, Henry, u, Unillanos, Unimeta, Universidad, Universidad, Viviana, SENA, Maria, PED
Buenos días,

De manera atenta me permito remitir información acerca de la convocatoria 973 2017 Seminar on Chinese Language & Culture for South-Si para la Cooperación Sur-Sur de Países en Desarrollo). **Quienes apliquen favor informar.**

CONVOCATORIA	
Título:	973 2017 Seminar on Chinese Language & Culture for South-South Cooperation from Developing Countries
Fuente:	China
Fechas del curso:	30 de Septiembre de 2017 al 27 de Octubre de 2017
Objetivo:	A través de este seminario, los participantes recibirán conferencias, reuniones y discusiones sobre la condición básica de China, la reforma de China y la apertura de la política, China práctica, cultura china y la experiencia de la cultura china como el corte de papel, Tai Chi y nudo chino, etc. Además, no sólo experimentarán el idioma y la cultura chinos, sino que también conocerán más sobre China. Esperamos que el seminario promueva la cooperación entre China y otros países en desarrollo.
Dirigido a:	Para participar en este curso, el candidato debe cumplir los siguientes requisitos mínimos: 1. Ser ciudadanos colombianos. 2. Tener el pasaporte con vigencia mínima de 6 meses a partir del inicio del curso. 3. Tener buen estado de salud y entregar un certificado médico que lo certifique. Dicho documento debe ser emitido tras realizarse un examen médico. 4. Cumplir con el perfil técnico del curso. Se invita a funcionarios gubernamentales que trabajen en Cooperación Sur-Sur directamente con el Gobierno de China. El candidato aspirante DEBE trabajar directamente en los temas puntuales del curso (Cooperación Sur-Sur con China). Por favor especificar este requisito en la carta de postulación solicitada en los documentos a presentar.
Idioma	Inglés
Fecha límite de aplicación:	Martes, Septiembre 5, 2017
El programa incluye:	Costos cubiertos por la Beca: tiquetes aéreos (saliendo desde Bogotá y retornando a la misma ciudad), seguro médico, hospedaje, traslados y alimentación Costos a cargo del becario seleccionado: otros gastos adicionales no estipulados
Mayor información:	https://www.apccolombia.gov.co/convocatorias/973-2017-seminar-chinese-language-culture-south-south-cooperation-developing-countries

Cordialmente,

915 Seminario sobre Administración Monetaria y Bancaria de Países Latinoamericanos 2017

Alexandra González <cooperacioninternacional@meta.gov.co>
para jaiver.gonzalez, pmedina

Buenos Días

De manera atenta me permito remitir información acerca de convocatoria 915 Seminario sobre Administración Monetaria y

CONVOCATORIA	
Título:	915 Seminario sobre Administración Monetaria y Bancaria de Países Latinoamericanos 2017
Fuente:	China
Objetivos:	Este seminario abarca dos partes – discursos temáticos e investigaciones locales. Tiene como finalidad abordar temas como: la crisis económica mundial y las perspectivas de recuperación económica, las experiencias y las lecciones que nos da la apertura financiera del mercado emergente, el proceso de la apertura financiera de China y las tendencias futuras, las experiencias básicas sobre la apertura bancaria china y la prevención de riesgos, etc. Para participar en este curso, el candidato debe cumplir los siguientes requisitos mínimos: 1. Ser ciudadanos colombianos. 2. Tener el pasaporte con vigencia mínima de 6 meses a partir del inicio del curso. 3. Tener buen estado de salud y entregar un certificado médico que lo certifique. Dicho documento debe ser emitido tras realizarse un examen médico. Se invitan a los oficiales gubernamentales y ejecutivos corporativos de países latinoamericanos en el ámbito de administración monetaria y bancaria.
Dirigido a:	
Idioma:	Español
Fecha límite de aplicación:	Viernes, Abril 14, 2017
Mayor información:	https://www.apccolombia.gov.co/convocatorias/915-seminario-sobre-administracion-monetaria-y-bancaria-de-paises-latinoamericanos-2017

Cordialmente,

Fuente: Elaboración Propia

Anexo 4. Seguimiento a USAID con algunas de las secretarías de la gobernación - Secretaria de Gobierno, Secretaria de TIC's y Agencia de Infraestructura de Meta (AIM).



Fuente: Elaboración pasante Alejandra Serna.

Anexo 5. Matriz del Seguimiento a USAID.

Programa(s)	Responsabilidad de Programas de USAID			Responsabilidad de Dependencia		
	Colaboración	Objetivo	Estatus Primer Trimestre	Estatus Actual	Por qué importa?	Qué sigue?
REINTEGRACIÓN Y PREVENCIÓN DE RECLUTAMIENTO - RPR - OMI	100% del trabajo de campo finalizado, 60% de avance en sistematización, pendiente entrega de documento técnico finalizado y validado por la Gobernación para posterior publicación.	Determinar la dinámica y ocurrencia del fenómeno de trata de niños, niñas y adolescentes (NNA) en modalidad de explotación sexual y trabajos y servicios forzados, en el marco de la prevención del reclutamiento y uso ilícito de NNA en el Departamento. Periodo de tiempo: Julio de 2016 – Enero de 2017	En proceso de elaboración del documento	Documento finalizado y socializado en Comité Departamental de Trata, enviado en versión digital a los miembros del Comité para comentarios y sugerencias. Últimos comentarios recibidos el 29 de Abril de 2017. Documento en proceso de revisión por parte de USAID, diagramación, e impresión. Fecha esperada de entrega Julio de 2017.	Es importante porque, se tiene un diagnóstico el cual va a permitir generar acciones más concretas en contra del delito de trata de personas en las dos modalidades en que se realizó el estudio.	Por ahora, implementar las acciones para la lucha del fenómeno, mientras el dpto avanza en el diagnóstico de las 7 modalidades del delito de trata de personas en los 29 mpios.
Programa Iniciativas para la consolidación y mejoramiento de la calidad de vida Colombia Responde	Depuración y actualización de las carpetas legales de 23 JAC de los 6 municipios del Área de consolidación Actualización de los modelos de los estatutos de JAC, de acuerdo a las directrices del Ministerio del Interior y de la normatividad vigente.	Apoyar técnicamente la legalización y actualización de documentación a 23 JAC de los 6 municipios del Área de Consolidación Territorial; en un Periodo de tiempo del 17 de Agosto al 30 de noviembre de 2016.	Se realizó con un equipo usaid el acompañamiento, asesoría e inducción en territorio para la depuración y actualización a 23 JAC de los municipios de Vistahermosa, mesetas, macarena, Uribe, puerto rico y san juan de.			
Programa Acceso a la Justicia	La Mesa instalada y sesionando. La integran: Magistrados, líderes de la sociedad civil, autoridades de justicia local de los municipios de Puerto Rico, Uribe, La Macarena, San Juan de Arama, Mesetas y Vistahermosa.	Instalar la Mesa Departamental de Acceso a la Justicia y Superación de la Impunidad. Periodo de tiempo: Enero 2016 - Enero de 2017	Esta en ejecución y se reúne de manera regular y se encuentra bajo la coordinación de gerencia de seguridad	Se realizó la primera sesión de la Mesa Optal de Acceso a la Justicia y lucha contra la Impunidad del 2017, y se aprobó el plan de acción. Se contó con la asistencia técnica y profesional de Usaid.	Con la reincorporación de las FARC a la vida civil, se requiere que el Estado colombiano haga presencia y actúe impartiendo justicia pronta y eficaz.	Fortalecimiento del acceso a la justicia. Es necesario el empoderamiento y la articulación con la academia, la rama judicial y el gobierno.
	La Mesa convocó el Foro Regional justicia local, Ruralidad y Posconflicto; que contó con la participación del Viceministro de Justicia.		Se realizó el foro y se socializaron algunas expectativas de los operadores de justicia en la local para fortalecer el acceso de las comunidades a la justicia del Estado	Se acordó, reprogramar la meta del plan de desarrollo, del fortalecimiento de los sistemas locales de justicia y del sistema departamental de justicia para para ejecutarla en el 2018.	Es importante porque los integrantes de los sistemas locales de justicia deben estar capacitados y empoderados, en su condición de operadores de justicia, en los municipios que tienen creadas las mesas locales, y en donde los gobiernos local, departamental y nacional, reafirmen la	Se espera que en los años siguientes se desarrollen procesos de formación para los integrantes de los sistemas departamental y municipal de justicia.
	Realización de 15 brigadas de justicia en la ruralidad de los 6 municipios, lideradas por las Mesas Locales de Justicia en coordinación con los operadores de la justicia formal, administrativa, comunitaria y étnica; para intervenir en la superación de las barreras de acceso a la justicia que se	Realizar brigadas Jurídicas en la ruralidad de los municipios de Uribe, Puerto Rico, Mesetas, Vistahermosa, La Macarena y San Juan de Arama. Periodo de tiempo: Enero de 2016 a Abril de 2017	Ya se ejecutaron en los 6 municipios y se pudo llegar a lugares apartados de los cascos urbanos como por ejemplo San Juan de Lozada en la Macarena; Puerto Toledo en Puerto Rico; San Isidro en Mesetas; El Paraíso en Uribe. Esto gracias al proceso de	Programaron 2 brigadas jurídicas en vistahermosa y San Juan de Arima, las cuales se harán en el segundo semestre con el	Presisamente, porque la población rural necesita que el Estado haga presencia y resuelven sus conflictos de conformidad	El proximo 11 de agosto se hará una brigada sociojurídica en caño amarillo, municipio de Vistahermosa, con el apoyo de Pax Holanda, USAID, GIZ, la academia y

Fuente: Elaboración USAID, diligenciada por Melissa Castañeda.

Anexo 6. Jornada de Co-Creación Tic y Agro (5 Mayo 2017).



Fuente: Elaboración Propia

Anexo 7. Capacitación y orientación en temas de cooperación al grupo de juventudes.



Fuente: Elaboración pasante Alejandra Serna.

Anexo 8. Reunión con los representantes del Clúster Orinoco TIC.



Fuente: Elaboración representante del equipo de clúster Orinoco TIC.

