

**Pasantía en la Caja de Compensación S.A.I. San Andrés Islas**

**Itcel Saul Quintana Paez**

**Trabajo de grado para optar el título de Especialista en Administración Deportiva**

**Tutor**

**Nelson Ariel Niño García**

**Especialista en Administración Deportiva**

**Universidad Santo Tomás, Bucaramanga**

**División Ciencias de la Salud**

**Especialización en Administración Deportiva**

**2025**

## **Contenido**

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Introducción .....                                    | 5  |
| 1. Contexto de la organización .....                  | 8  |
| 2. Propósito de la pasantía .....                     | 8  |
| 3. Descripción de las actividades desarrolladas ..... | 8  |
| 4. Aprendizajes .....                                 | 10 |
| 5. Recomendaciones .....                              | 11 |
| 6. Conclusiones .....                                 | 11 |
| Referencias.....                                      | 12 |

## Resumen

Este trabajo presenta un análisis detallado de las prácticas profesionales realizadas en la Caja de Compensación S.A.I (CAJASAI), ubicada en San Andrés Islas, durante diciembre de 2024 y enero de 2025. El objetivo principal de esta sustentación es evidenciar el aprendizaje adquirido a través de la participación en diversas actividades y tareas, bajo la supervisión de los tutores Leonardo Newball y Nelson Niño.

CAJASAI es una entidad que ofrece una amplia gama de servicios a sus afiliados, incluyendo programas de recreación y eventos, subsidios al desempleo y agencias de empleo. Además, la organización realiza eventos deportivos como torneos de fútbol sala para sus afiliados. CAJASAI también se encarga de la gestión de la cuota monetaria, un beneficio económico para los afiliados.

Las prácticas profesionales permitieron una inmersión en el funcionamiento de CAJASAI, comprendiendo su rol en el bienestar social de la comunidad de San Andrés Islas. Se destaca la importancia de la gestión documental, la evaluación de programas, la comunicación interinstitucional, la gestión financiera y el análisis de datos en el desarrollo de las actividades de la institución.

A lo largo de este trabajo, se detallarán las tareas realizadas, incluyendo la revisión de contratos, el manejo de estadísticas de pagos, la organización de eventos deportivos y la elaboración de presupuestos. Se analizará cómo estas experiencias contribuyeron al desarrollo de habilidades y competencias profesionales, preparando al estudiante para enfrentar los desafíos en el campo de la educación física, recreación y deportes.

*Palabras clave:* Cajasai, afiliado, programas deportivos.

### **Abstract**

This work presents a detailed analysis of the professional practices carried out at the S.A.I Compensation Fund (CAJASAI), located in San Andrés Islas, during December 2024 and January 2025. The main objective of this support is to demonstrate the learning acquired through participation in various activities and tasks, under the supervision of tutors Leonardo Newball and Nelson Niño.

CAJASAI is an entity that offers a wide range of services to its members, including recreation and event programs, unemployment benefits and employment agencies. In addition, the organization of sporting events such as indoor soccer tournaments for its members. CAJASAI is also in charge of managing the monetary fee, an economic benefit for members.

The professional practices allowed an immersion in the functioning of CAJASAI, understanding its role in the social well-being of the community of San Andrés Islas. The importance of document management, program evaluation, inter-institutional communication, financial management and data analysis in the development of the institution's activities is highlighted.

Throughout this work, the tasks performed will be detailed, including reviewing contracts, managing payment statistics, organizing sporting events, and preparing budgets. It will be analyzed how these experiences contribute to the development of professional skills and competencies, preparing the student to face challenges in the field of physical education, recreation and sports.

*Keywords:* Cajasai, affiliate, sports programs.

## Glosario

Lista alfabética de términos y sus definiciones necesarias para la comprensión del documento y debe realizar su respectiva *cita en cada término*.

*CAJASAI*: Caja de Compensación S.A.I. Es una entidad que ofrece una amplia gama de servicios a sus afiliados en San Andrés Islas, incluyendo programas de recreación, eventos, subsidios al desempleo y agencias de empleo. (CAJASAI, 2025, p. 7)

•*Programas Deportivos*: Actividades organizadas por CAJASAI que promueven la participación en diferentes disciplinas deportivas, como voleibol, fútbol, fútbol sala y baloncesto. (CAJASAI, 2025, p. 7)

•*Afiliados*: Personas que se han inscrito y contribuyen a CAJASAI, lo que les permite acceder a los servicios y beneficios ofrecidos por la institución. (CAJASAI, 2025, p. 7)

•*Cuota Monetaria*: Beneficio económico que reciben los afiliados a CAJASAI. Para continuar recibiendo este beneficio, los afiliados deben mantener sus documentos actualizados. (CAJASAI, 2025, p. 7)

*Subsidio al Desempleo*: Ayuda económica temporal que CAJASAI ofrece a las personas que han perdido su trabajo, a través del Mecanismo de Protección al Cesante - FOSFEC. (CAJASAI, 2025, p. 7).

## Introducción

Este trabajo presenta un análisis exhaustivo de las prácticas profesionales llevadas a cabo en la Caja de Compensación S.A.I (CAJASAI), ubicada en San Andrés Islas, durante los meses de diciembre de 2024 y enero de 2025. El propósito principal de esta sustentación es demostrar el aprendizaje adquirido a través de la participación activa en diversas actividades y tareas, bajo la guía y supervisión de los tutores Leonardo Newball y Nelson Niño.

CAJASAI es una institución que se dedica a brindar una amplia gama de servicios a sus afiliados, entre los cuales se destacan los programas de recreación y eventos, subsidios al desempleo y agencias de empleo. Uno de los servicios más relevantes es la gestión de la cuota monetaria, un beneficio económico que reciben los afiliados (CAJASAI, 2025). Para garantizar la continuidad de este beneficio, es fundamental que los afiliados mantengan sus documentos actualizados. Además, CAJASAI juega un papel fundamental en el apoyo a los trabajadores que han perdido su empleo, ofreciéndoles el Subsidio al Desempleo a través del Mecanismo de Protección al Cesante - FOSFEC (CAJASAI, 2024, p. 2).

La experiencia en CAJASAI permitió una inmersión profunda en el funcionamiento interno de la organización, comprendiendo su importante rol en el bienestar social de la comunidad de San Andrés Islas. Las prácticas profesionales se centraron en gran medida en los programas deportivos ofrecidos por CAJASAI (CAJASAI, 2025, p. 7), los cuales promueven la participación en diversas disciplinas como voleibol, fútbol, fútbol sala y baloncesto. El estudiante se involucró activamente en la evaluación, organización y gestión financiera de estos programas, desarrollando habilidades clave en la administración deportiva. La participación en eventos deportivos organizados por CAJASAI, como los torneos de fútbol sala para afiliados, permitió observar de cerca el impacto positivo de estas iniciativas en la comunidad.

A lo largo de este trabajo, se detallarán las tareas y responsabilidades asumidas durante las prácticas profesionales. Entre ellas, se encuentran:

Elaboración de presupuestos para actividades deportivas anuales. Se analizará cómo estas experiencias contribuyeron significativamente al desarrollo de habilidades y competencias profesionales, preparando al estudiante para enfrentar los desafíos del campo laboral en el ámbito de la educación física, recreación y deportes. La comprensión del rol y las necesidades de los

afiliados, quienes son el foco principal de la labor de CAJASAI, fue un aspecto crucial durante las prácticas. Se destaca la importancia de la gestión documental, la evaluación de programas, la comunicación interinstitucional, la gestión financiera y el análisis de datos en el desarrollo efectivo de las actividades de la institución.

### **1. Contexto de la organización**

Cajasai, una caja de compensación familiar de San Andrés y Providencia. Presenta información sobre sus servicios, incluyendo la cuota monetaria, subsidios al desempleo, programas de recreación y empleo. Se destacan las noticias recientes, como convocatorias a eventos deportivos, foros sobre derechos de personas con discapacidad, y actualizaciones sobre los estados financieros. Busca informar a sus afiliados sobre sus beneficios y actividades, facilitando el acceso a información crucial y manteniendo una comunicación fluida..

### **2. Propósito de la pasantía**

El propósito principal de la pasantía en CAJASAI, según se desprende del documento de sustentación, es el aprendizaje práctico y la adquisición de habilidades relevantes para el campo laboral en el ámbito de la educación física, recreación y deportes.

### **3. Descripción de las actividades desarrolladas**

El 1 de noviembre, se llevó a cabo la revisión de listas de verificación para contratos, una actividad fundamental para asegurar que todos los documentos cumplieran con los requisitos legales y administrativos. Esta tarea, que tomó cuatro horas, me permitió desarrollar habilidades en la gestión documental y en la atención al detalle, esenciales para evitar errores y garantizar la validez de los contratos.

El 8 de noviembre, dediqué cuatro horas a organizar y archivar los informes mensuales de actividades deportivas. Esta actividad fue crucial para mantener un registro ordenado y accesible, y me enseñó la importancia de la organización y la sistematización de la información, facilitando futuras consultas y auditorías.

El 18 de noviembre, creé hojas de evaluación en formato Excel para los programas deportivos, una tarea que también tomó cuatro horas. Esta actividad me permitió aplicar conocimientos en evaluación y análisis de datos, esenciales para medir el desempeño y la efectividad de los programas, identificando áreas de mejora.

El 22 de noviembre, presenté el programa subsidiado de deportes a la Secretaría de Educación y a los colegios asignados. Esta actividad, que duró cuatro horas, fue clave para asegurar la colaboración y el apoyo institucional, y me ayudó a desarrollar habilidades en comunicación y relaciones interinstitucionales.

El 25 de noviembre, dediqué cuatro horas a la revisión mensual e ingreso de estadísticas de pagos de afiliados en el sistema. Esta tarea fue vital para mantener un control financiero preciso y me permitió comprender la importancia de la gestión financiera y el análisis de datos en la administración de programas.

El 29 de noviembre, organicé mensualmente la asistencia de los participantes en los programas deportivos y de los afiliados, una actividad que tomó cuatro horas. Esta tarea fue esencial para llevar un registro adecuado de la participación y me enseñó la importancia de la planificación y la evaluación continua de los programas.

El 2 de diciembre, solicité y organicé encuestas de satisfacción de los niños en programas deportivos y elaboré informes para el departamento de mercadeo. Esta actividad, que duró cuatro horas, proporcionó información valiosa para mejorar los programas y me permitió desarrollar habilidades en investigación y análisis de la satisfacción del cliente.

Durante varias fechas en diciembre y enero, elaboré presupuestos para las actividades deportivas anuales en diversas disciplinas como voleibol, fútbol, fútbol sala y baloncesto. Esta

actividad fue crucial para asegurar una planificación financiera adecuada y me enseñó la importancia de la gestión financiera y la planificación estratégica en la administración de programas deportivos.

En el área de recreación, se realizaron diversas actividades para los afiliados, aunque también se permitió la participación de personas no afiliadas. Entre las principales actividades se encuentran el Día Recreo Deportivo, que se lleva a cabo en las instituciones educativas generalmente durante los tres primeros meses del año; la Noche Blanca, con actividades en el velero por el tour en la bahía; el Día Náutico, con actividades en los diferentes cayos; y el Parasai, con actividades náuticas en un paracaídas remolcado por una lancha.

#### **4. Aprendizajes**

Durante la pasantía, el estudiante tuvo la valiosa oportunidad de comprender en profundidad el funcionamiento interno de una Caja de Compensación Familiar y su rol crucial en el bienestar social de la comunidad. Esta experiencia le permitió observar de primera mano cómo estas instituciones contribuyen al mejoramiento de la calidad de vida de sus afiliados a través de diversos servicios y programas.

Además, el estudiante participó activamente en la gestión de programas deportivos, lo que incluyó tareas de evaluación, organización y administración financiera. Esta participación no solo le permitió adquirir conocimientos prácticos en estas áreas, sino también desarrollar habilidades esenciales para la gestión efectiva de programas deportivos.

La pasantía también fue una plataforma para el desarrollo de habilidades clave en diversas áreas. El estudiante mejoró su capacidad en la gestión documental, la evaluación de programas, la comunicación interinstitucional, la gestión financiera y el análisis de datos. Estas habilidades son

fundamentales para cualquier profesional que aspire a trabajar en el ámbito de la administración y gestión de programas sociales y deportivos.

Asimismo, la pasantía brindó al estudiante la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos durante su formación académica en un contexto real. Esta aplicación práctica de la teoría permitió al estudiante consolidar su aprendizaje y entender mejor cómo se implementan los conceptos teóricos en situaciones del mundo real.

Finalmente, el estudiante tuvo la oportunidad de interactuar con los afiliados de CAJASAI y comprender sus necesidades. Esta interacción fue crucial para desarrollar una comprensión más profunda de las expectativas y demandas de los afiliados, lo que es esencial para diseñar y gestionar programas que realmente respondan a sus necesidades.

## **5. Recomendaciones**

Se puede recomendar que la pasantía en CAJASAI se complemente con una mayor exposición a la diversidad de servicios que ofrece la institución. Si bien la experiencia se centró en la gestión de programas deportivos una inmersión en otras áreas como subsidios al desempleo o agencias de empleo ampliaría la perspectiva del estudiante sobre el rol integral de una Caja de Compensación Familiar.

## **6. Conclusiones**

Las actividades realizadas durante mis prácticas profesionales en la Caja de Compensación S.A.I me proporcionaron una experiencia valiosa y enriquecedora. A través de estas tareas, desarrollé habilidades clave en gestión documental, evaluación de programas, comunicación interinstitucional, gestión financiera y análisis de datos. Estas competencias son esenciales para

mi desarrollo profesional y me preparan para enfrentar los desafíos en el campo de la educación física, recreación y deportes.

Agradezco a mis tutores, Leonardo Newball y Nelson Niño, por su guía y apoyo durante este proceso, así como a la Universidad de Santo Tomás por brindarme la oportunidad de realizar estas prácticas.

## **Referencias**

CAJASAI (2024). Subsidio al Desempleo (Mecanismo de Protección al Cesante - FOSFEC).

[Entrada de blog]. Recuperado de [insertar URL del blog de CAJASAI]

CAJASAI (2025). Actualice Sus Documentos Y Continúe Recibiendo Su Cuota Monetaria.

[Entrada de blog]. Recuperado de [insertar URL del blog de CAJASAI]

Quintana Paez, I. S. (2025). Sustentación de Prácticas Profesionales, Pedagógicas, Profundización y Pasantías. [Informe de prácticas profesionales]. Universidad de Santo Tomás, Facultad de Ciencias de la Educación, Programa de Educación Física, Recreación y Deportes