

 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	1 de 11

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento adecuado y eficaz del proceso de armado de mercados del área de Selección y Clasificación de Abarrotes, con la finalidad de realizarlo de manera estandarizada, con las actividades claras y los controles sobre cada una de ellas.

2. ALCANCE

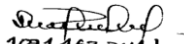
Este documento aplica para el proceso de armado de mercados de abarros teniendo en cuenta todos los pasos que intervienen en el mismo, es decir, inicia con la solicitud de pedido de los mercados y finaliza con el despacho de los mismos al área de muelles.

3. CAMPO DE APLICACIÓN

Este documento tiene aplicación al proceso operativo de armado de mercados en el área de Selección y Clasificación de Abarros del Banco Arquidiocesano de Alimentos de Bogotá.

4. RESPONSABLES

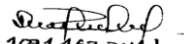
- Jefe de operaciones
- Auxiliares de bodega del área de Selección y Clasificación de Abarros
- Auxiliar Senior
- Auxiliares de bodega de Almacenamiento
- Encargado de tomar pedidos
- Encargado de inventarios
- Auxiliar de muelles

ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.244 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------

 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	2 de 11

5. RECURSOS

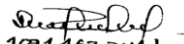
- Productos requeridos para armar los mercados
- Talento Humano (Mano de Obra)
 - Auxiliares de bodega de Selección y Clasificación de Abarrotes
 - Voluntarios
 - Auxiliares de bodega de Almacenamiento
 - Auxiliares de muelles
- Insumos y equipos
 - Canastillas para empacar los mercados
 - Bolsas para empacar los mercados
 - Lonas para empacar los mercados
 - Zunchos
 - Estibas
 - Montacargas
 - Estibador manual

ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.241 La Colera	APROBADO POR:
--	--	----------------------

 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	3 de 11

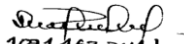
6. DEFINICIONES

- **Almacén:** Es un espacio físico de la organización donde se generan todas las operaciones estratégicas y se almacenan materias primas, productos semiterminados y/o productos terminados, el cual suministra a las demás áreas de la empresa todo lo que requieren para realizar la totalidad de las diferentes actividades sin presentar contratiempos, en este se gestiona todo el flujo de mercancía aprovechando al máximo el espacio, facilitando el control de inventarios, dominar la rotación del nivel de stocks para optimizar el nivel de servicio al cliente.
- **Alimento:** Todo producto natural o artificial, elaborado o no, ingerido aporta al organismo humano los nutrientes y la energía necesarios para el desarrollo de los procesos biológicos, en estos se incluyen las bebidas no alcohólicas, y aquellas sustancias con que sazonan algunos comestibles y los cuales se conocen con el nombre genérico de especie.
- **Alimento no perecedero:** Son aquellos alimentos que pueden almacenarse con seguridad durante largos periodos de más de 6 meses, como, por ejemplo: azúcar, frijol, lenteja, arveja seca, harina, enlatados, arroz, pastas, entre otros.
- **Manipulador de alimentos:** Hace referencia a todos los colaboradores que intervienen directamente ya sea de manera ocasional o permanente en las diferentes actividades correspondientes a la fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos.
- **Selección de alimentos:** El proceso de selección de alimentos se refiere a elegir, escoger o separar entre dos o más productos alimenticios teniendo en cuenta las propiedades específicas de las diferentes materias primas, con el propósito de establecer uniformidad en cada uno de los productos.
- **Clasificación de alimentos:** La operación de clasificación de productos alimenticios hace referencia a la evaluación y valoración del producto con la finalidad de catalogar o separar un conjunto de alimentos en diferentes partes dependiendo a ciertos criterios, características o atributos definidos.

ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.241 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------

 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	4 de 11

- **Proceso:** Un proceso es definido como un conjunto de actividades que están relacionadas o interactúan entre sí, las cuales utilizan las entradas con la finalidad de proporcionar un resultado previsto.
- **Procedimiento:** Un procedimiento se define como la forma detallada y minuciosa de llevar a cabo una actividad o un proceso.
- **Solicitud de mercancía:** La solicitud de mercancía hace referencia a una petición u orden para compras con el propósito de obtener una cantidad determinada de productos o un servicio disponible.
- **Traslado de productos:** Este hace referencia a desplazar los productos al área correspondiente para llevar a cabo la operación.
- **Orden de traslado:** La orden de traslado hace referencia a un documento que se utiliza para realizar traslados de mercancías, este contiene la información necesaria para trasladar los productos dentro del almacén.
- **Inventario:** Un inventario se fundamenta en un registro ordenado, estructurado, detallado y valorado de los bienes tangibles que tiene la empresa para su venta o para ser consumidos para la producción de bienes o servicios para su comercialización. Los inventarios son de vital importancia para la organización con la finalidad de realizar los aprovisionamientos apropiado y una distribución oportuna de los productos.
- **Gestión documental:** Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.
- **Documento:** Información y su medio de soporte. El medio de soporte puede ser papel, disco magnético, óptico o electrónico, fotografía o muestra patrón o una combinación de éstos. Los documentos pueden ser (procedimientos,

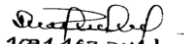
ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.241 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------

 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	5 de 11

instructivos, formatos, planes, programas, matrices, documentos de origen externo; entre otros)

7. GENERALIDADES DEL PROCEDIMIENTO

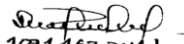
- El jefe de operaciones debe garantizar el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones estipuladas en este documento.
- El jefe de operaciones debe cerciorarse que el procedimiento es claro para todos los colaboradores que intervienen en el proceso.
- Cuando se actualice la normatividad relacionada con el proceso se debe actualizar el documento del procedimiento para garantizar su mejora.
- El jefe de operaciones debe diligenciar el formato de traslado en un archivo de Excel y enviarlo vía correo electrónico al encargado de inventarios.
- El encargado de inventarios debe realizar el traslado de los productos requeridos en el sistema Interprice con base al traslado de Excel.
- Generar el consecutivo del programa Interprice e imprimir traslado virtual para entregarlo al operario de alistamiento.
- Los operarios responsables del proceso deben realizar una adecuada capacitación de la actividad que hace referencia a armar la cantidad de mercados solicitados antes de iniciar la misma, explicando detalladamente los pasos a seguir en esta.
- El jefe de operaciones debe enviar mensualmente el formato de encuesta a las fundaciones que adquirieron los mercados.
- Los pedidos se deben realizar los lunes, miércoles y viernes hasta las 12:00 del mediodía, esos mismos días se deben alistar los productos requeridos. Y el día martes, jueves y sábado se arman los mercados.

ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.241 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------

 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	6 de 11

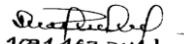
8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO/DOCUMENTO
1	Recibir las llamadas de las fundaciones para el pedido de los mercados	Encargado de tomar pedidos	No aplica
2	Registrar el pedido solicitado por la fundación en la macro de Excel	Encargado de tomar pedidos	Macro (Control de inventario y pedidos)
3	Enviar notificación de los pedidos al jefe de operaciones en los horarios establecidos	Encargado de tomar pedidos	Correo Electrónico
4	Revisar notificación de los pedidos en el correo	Jefe de operaciones	Correo Electrónico
5	Diligenciar el formato de traslado en un archivo de Excel con los productos requeridos para los mercados, especificando la bodega de origen y la bodega de destino	Jefe de operaciones	Formato de traslado en Excel (Traslado producto inventario)
6	Enviar vía correo electrónico el traslado con los productos requeridos al encargado de inventarios	Jefe de operaciones	Formato de traslado en Excel (Traslado producto inventario)
7	Realizar el traslado virtual de los productos requeridos para los mercados en el sistema Interprice, de la Bodega de Almacenamiento a la Bodega de Selección y	Encargado de inventarios	Formato de traslado expedido por el sistema con el número consecutivo (Traslado de producto)

ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.241 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------

 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	7 de 11

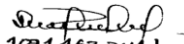
	Clasificación de Abarrotes		
8	Imprimir el formato de traslado expedido por el sistema Interprice	Encargado de inventarios	Formato de traslado expedido por el sistema con el número consecutivo (Traslado de producto)
9	Entregar el formato de traslado al operario de la Bodega de Almacenamiento	Líder de bodega	Formato de traslado expedido por el sistema con el número consecutivo (Traslado de producto)
10	Revisar el formato de traslado expedido por el sistema	Auxiliar de la Bodega de Almacenamiento (Operario que alista productos)	Formato de traslado expedido por el sistema con el número consecutivo (Traslado de producto)
11	Alistar los productos requeridos para armar la cantidad de mercados solicitados	Auxiliar de la Bodega de Almacenamiento (Operario que alista productos)	Formato de traslado expedido por el sistema con el número consecutivo (Traslado de producto)
12	Revisar que los productos que se alistaron estén completos y acordes con el formato de traslado	Auxiliar de la Bodega de Almacenamiento (Operario que verifica la cantidad de productos alistados)	Formato de traslado expedido por el sistema con el número consecutivo (Traslado de producto)
13	Despachar los productos al área de Selección y Clasificación Abarrotes	Auxiliar de la Bodega de Almacenamiento (Operario que alista productos)	Formato de traslado expedido por el sistema con el número consecutivo (Traslado de producto)
14	Verificar que los productos ingresan completos al área de Selección y Clasificación de Abarrotes	Auxiliar de bodega de Selección y Clasificación de Abarrotes	Formato de traslado expedido por el sistema con el número consecutivo (Traslado de producto)

ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.241 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------

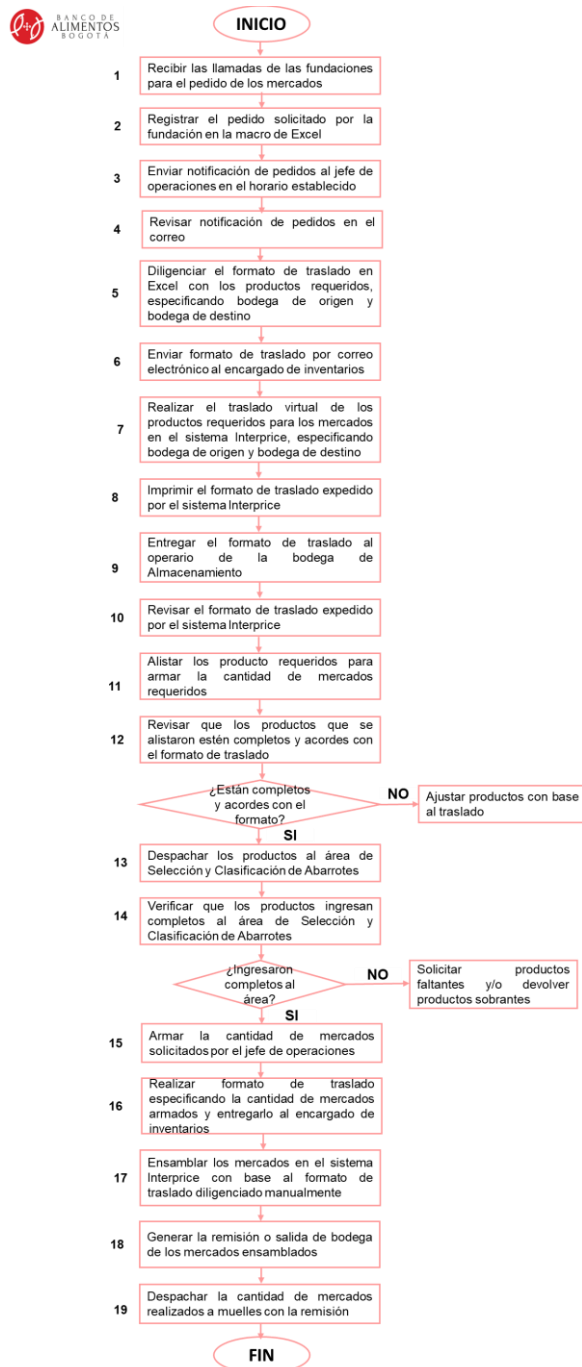
 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	8 de 11

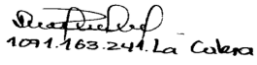
15	Armar la cantidad de mercados solicitados por el jefe de operaciones	Auxiliares de bodega de Selección y Clasificación de Abarrotes Voluntarios	No Aplica
16	Realizar formato de traslado especificando la cantidad de mercados armados y entregarlo al encargado de inventarios	Auxiliar de bodega de Selección y Clasificación de Abarrotes	Formato de traslado de mercados armados (Manual)
17	Ensamblar los mercados en el sistema Interprice con base al formato de traslado diligenciado manualmente	Encargado de inventarios	Formato de traslado de mercados armados, diligenciado manualmente (Traslado producto inventario)
18	Generar la remisión o salida de la bodega de los mercados ensamblados	Encargado de inventarios	Remisión
19	Despachar la cantidad de mercados realizados a muelles con la remisión	Auxiliar de muelles	Remisión

9. FLUJOGRAMA

ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.241 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------

 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ		Código	FBAAB-PMSCA-001
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES		Fecha	27/Septiembre/2019
			Versión	01
			Página	9 de 11



ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.241 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------

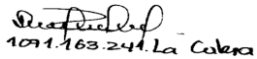
 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	10 de 11

10. INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	FÓRMULA	Frecuencia de medición	META	RESPONSABLE
Indicador de exactitud del inventario	Mejorar la exactitud del inventario de los productos utilizados para los mercados de Selección y Clasificación de Abarrotes.	<i>Exactitud de inventarios en valor:</i> $1 - \frac{\text{Valor Diferencia}}{\text{Valor Total de inventario en sistema}} * 100$ <i>Exactitud de inventarios en referencias:</i> $1 - \frac{\# \text{ referencias con diferencia}}{\# \text{ Total de referencias en sistema}} * 100$ <i>Exactitud de inventarios en cantidad:</i> $1 - \frac{\# \text{ unidades de diferencia}}{\# \text{ Total de unidades en sistema}} * 100$	Mensual	99.99%	Jefe de Operaciones
Indicador de productividad	Mejorar la productividad en el proceso de armado de mercados del área de Selección y Clasificación de Abarrotes.	<i>Productividad:</i> $\frac{\text{Cantidad mercados armados}}{\text{Horas hombre} * \text{Cantidad colaboradores}} * 100$	Diario	90%	Jefe de Operaciones
Indicador de mercados completos	Mejorar la exactitud de los mercados del área de Selección y Clasificación de Abarrotes, disminuir la cantidad de productos faltantes o sobrantes al terminar la operación.	<i>Exactitud de mercados:</i> $\frac{\text{Mercados armados completos}}{\text{Mercados armados}} * 100$	Diario	98%	Jefe de Operaciones
Indicador de satisfacción de las fundaciones	Tener un control sobre el nivel de satisfacción de los clientes con relación a los mercados armados en el área de Selección y Clasificación de Abarrotes.	Este indicador se medirá con la encuesta de satisfacción de los clientes que se realizará a las fundaciones que adquieren los mercados. Ver anexo 9. Encuesta satisfacción del cliente.	Mensual	95%	Jefe de Operaciones

11. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Norma Técnica Colombiana NTC – ISO 9001:2015.
- Decreto 3075 de 1997
- Resolución 2674 de 2013

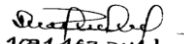
ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.241 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------

 BANCO DE ALIMENTOS BOGOTÁ	FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS DE BOGOTÁ	Código	FBAAB-PMSCA-001
		Fecha	27/Septiembre/2019
	PROCEDIMIENTO DE ARMADO DE MERCADOS DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ABARROTES	Versión	01
		Página	11 de 11

- Resolución 719 de 2015

12. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM	DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN
01	27 de septiembre de 2019	Todo	Elaboración de todo el documento del procedimiento

ELABORADO POR: Paula Ximena Acosta Clavijo 	REVISADO POR: Carolina Diaz  1091.163.244 La Colera	APROBADO POR:
---	--	----------------------