

Registrado en:	2022-08-17 07:50:50	Creado por:	daniel.gonzalez
Fecha:	2022-08-17	Hora Inicio:	07:45:46
Área:	Sistemas	Hora Terminación:	10:45:46

ACTA NRO: 35

PARTICIPANTES

BRAYAN SNEIDER MARTINEZ RUEDA	(F)
DANIEL ANDRES GONZALEZ RUIZ	(F)
DINA M. DIAZ G.	(F)
Guillermo Garcia P.	(F) (R)
Jessica Tatiana Veloza	(NF)

(NF) No Firmado, (F) Firmado, (R) Responsable

DESCRIPCIÓN GENERAL

Unificación Medidas KRX y SIESA

TEMAS A TRATAR (Orden del Día)

Unificación Medidas KRX y SIESA
Otros temas

Etiquetas: #Sistemas

COMENTARIOS DE LA REUNIÓN

El Ing. Fabio solicita reunión con área de costos para unificar conceptos de medida entre KRX y SIESA para formular una solución a las diferencias que existen actualmente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen del desarrollo de la Reunión)**1. Unificación Medidas KRX y SIESA**

Obs. 1: Se inicia la reunión discutiendo sobre las unidades de medida que se encuentran en operación en SIESA y en KRX. El área de Costos sugiere que se debe capacitar a la persona encargada de subir la información a SIESA así como capacitarla en unidades de medida y creación de productos. Además plantean la opción de crear nuevamente todos los productos teniendo como base los que actualmente se emplean en KRX, usando un archivo plano como se realizó en una oportunidad anterior. También se sugiere que los campos deberían enviar otro archivo plano con el inventario. El área de Sistemas concuerda con la necesidad de la capacitación sobre las unidades de medida pero plantea que la persona encargada de crear los productos debe tener competencia sobre el manejo de las unidades de medida y asignar las unidades de empaque del mismo producto. Además se explican las razones por las cuales se usan las unidades básicas de medida en SIESA. Se concluye que: KRX no puede crear productos. Se deben unificar los códigos de los productos. Capacitación a la persona que ingresa productos. Estratificar productos en relación a su valor. Se programa una reunión el 22 de Agosto a las 3 p.m. para definir el proyecto a presentar a Gerencia.

2. Otros temas

COMPROMISOS ASUMIDOS

Tarea 1: Revisar y firmar el acta (ID: 520) sobre la reunión realizada el día 17 de Agosto entre las áreas de Costos y Sistemas.

Fecha Límite.: 2022-08-22

Responsable: Jessica Tatiana Veloza

Estado: Abierto

Avance: 0 %

Prioridad: Medio

Tarea 2: Revisar y firmar el acta (ID: 520) sobre la reunión realizada el día 17 de Agosto entre las áreas de Costos y Sistemas.

Fecha Límite.: 2022-08-22

Responsable: Guillermo Garcia P.

Estado: Abierto

Avance: 0 %

Prioridad: Medio

Tarea 3: Revisar y firmar el acta (ID: 520) sobre la reunión realizada el día 17 de Agosto entre las áreas de Costos y Sistemas.

Fecha Límite.: 2022-08-22

Responsable: DINA M. DIAZ G.

Estado: Abierto

Avance: 0 %

Prioridad: Medio

Tarea 4: Revisar y firmar el acta (ID: 520) sobre la reunión realizada el día 17 de Agosto entre las áreas de Costos y Sistemas.

Fecha Límite.: 2022-08-22

Responsable: DANIEL ANDRES GONZALEZ RUIZ

Estado: Cerrado

Avance: 100 %

Prioridad: Medio

Tarea 5: Revisar y firmar el acta (ID: 520) sobre la reunión realizada el día 17 de Agosto entre las áreas de Costos y Sistemas.

Fecha Límite.: 2022-08-22

Responsable: BRAYAN SNEIDER MARTINEZ RUEDA

Estado: Abierto Disponible para Cerrar.

Avance: 100 %

Prioridad: Medio

Registrado en:	2022-06-19 15:37:24	Creado por:	olga.zambrano
Fecha:	2022-06-16	Hora Inicio:	14:00:44
Área:	Gerencia	Hora Terminación:	15:00:44

ACTA NRO: 42

PARTICIPANTES

FABIO AUGUSTO BARRERA PRADA	(F)
Jessica Tatiana Veloza	(F)
OLGA LUX ZAMBRANO MONTERO	(F) (R)
URIEL MORA BASTO	(F)

(NF) No Firmado, (F) Firmado, (R) Responsable

DESCRIPCIÓN GENERAL

Presentación de proyecto : Proceso de compras 2022

TEMAS A TRATAR (Orden del Día)

Presentación de proyecto : Proceso de compras 2022
Otros temas

Etiquetas: #Proyectos Gerencia

COMENTARIOS DE LA REUNIÓN**DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Resumen del desarrollo de la Reunión)****1. Presentación de proyecto : Proceso de compras 2022**

Obs. 1: Uriel Mora Control interno Petrocasinos, presenta a la Gerencia una propuesta para mejorar el proceso de compras que se tiene actualmente. (el Documento de propuesta queda adjunto en esta acta) Fabio Barrera Gerente: Luego de escuchar la oferta, hace un observación sobre poder controlar el tema de stop de inventario. También se refiere al manejo del inventario con el código de barras para el ingreso y salida de mercancía. Uriel Mora Control interno: propone la elaboración de una política para el manejo de las base de datos de inventario. Fabio Barrera Gerente: es importante en esta política de base de datos, poder agrupar algunos ítems y poder estandarizar la información. Todo esto tener presente el manejo de código de barras para mayor control y agilidad del proceso. Hace énfasis en revisar y organizar el uso de código de barras con el personal de compras y bodega.

2. Otros temas

COMPROMISOS ASUMIDOS

Tarea 1: Adjuntar informe de propuesta presentado a Gerencia en esta reunión del día 16/06/2022.

Fecha Límite.: 2022-06-23

Responsable: URIEL MORA BASTO

Estado: Cerrado

Avance: 100 %

Prioridad: Bajo

Tarea 2: Realizar una revisión sobre el proceso de compras y manejo de inventarios en otras empresas y partiendo de esto presentar una nueva propuesta del proceso.

Fecha Límite.: 2022-07-12

Responsable: URIEL MORA BASTO

Estado: Abierto

Avance: 0 %

Prioridad: Medio

Tarea 3: Elaboración y presentación de la política para la estandarización, creación y control de ítems para el manejo de las base de datos de mercancías.

Fecha Límite.: 2022-07-08

Responsable: URIEL MORA BASTO

Estado: Abierto

Avance: 0 %

Prioridad: Medio