

		MATRIZ DE DESPLIEGUE DE INDICADORES						Codigo: GCA-F-015	
								Versión: 1	
								Vigencia: 25/03/2020	
Item	POLITICA	OBJETIVO	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	META	RESPONSABLE DE MEDIR EL INDICADOR
1	Somos una compañía que presta servicios para la selección de personal y estudios de seguridad a personas y empresas a través de pruebas poligráficas, visitas domiciliarias, entre otras,	Lograr la satisfaccion de nuestros clientes por medio del cumplimiento de los requisitos.	GESTION ESTRATEGICA	CUMPLIMIENTO	1. Incremento del 3% en la rentabilidad de la empresa.	Seguimiento del Incremento anual.	anual	Minimo 3% de Rentabilidad.	Gerente General
			GESTION OPERATIVA	DESEMPEÑO	2. % Propuestas aprobadas semestralmente	Numero de propuestas enviadas/ Porpuestas aprobadas	Semestral	Minimo 10%	Coordinador operativo
			GESTION COMERCIAL	DESEMPEÑO	3. Numero de quejas recibidas en el semestre	Numero de quejas recibidas por pruebas Realizadas.	Semestral	Obtener maximo una queja por cualquier servicio prestado.	Gerente General
2	contamos con procesos estandarizados que permiten asegurar la confidencialidad y seguridad de la información de nuestros clientes,	Mantener la confidencialidad de la informacion del cliente.	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	EFICACIA	1.Eficacia de la información entregada al cliente.	Informes entregados oportunamente (fisico-digital) / Requerimientos solicitados	Mensual	Maximo una inconsistencia mensual.	Gerente General
3	el cumplimiento de requisitos legales, la normatividad vigente y el cuidado en la salud de los trabajadores y/o contratistas.	Promover una cultura de prevención en Seguridad y salud en el trabajo.	GESTION DE CALIDAD	GESTION	1. Capacitaciones realizadas.	Realizar minimo dos capacitacion de SG-SST y una de SGC.	Trimestral	Minimo 3 capacitaciones al trimestre.	Lider de calidad integral.
4	CASH CL SAS se encuentra comprometida asegurando el mejoramiento continuo en todos los procesos para el alcance de un mejor posicionamiento en el mercado.	Mejorar nuestros procesos internos.	GESTION ESTRATEGICA	DESEMPEÑO	1. Cierre eficaz de las acciones correctivas	cerrar el 90% de las acciones correctivas mínimo a los 6 meses.	Semestral	Mantener como maximo el 10% abierto de las acciones correctivas al semestre.	Lider de calidad integral.
			GESTION CALIDAD	CUMPLIMIENTO	2. Implementación de oportunidades de mejora	No. oportunidades de mejora implementadas al año.	Anual	Minimo 1 al año	Lider de calidad integral.
5	nuestro personal competente, alta tecnología e infraestructura adecuada para la prestación de servicios, permiten satisfacer las necesidades de nuestros clientes.	Mantener el talento humano competente, la infraestrutura y los equipos de alta tecnologia.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTION	1. Inspecciones locativas	No. de inspecciones locativas realizadas / No de inspecciones planeadas.	anual	Minimo 1 al año	Coordinador administrativo
			GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION	2. Mantener calibrado los equipos de poligrafia.	Calbrar los equipos de poligrafia minimo una (1) vez al año.	anual	Minimo 1 vez al año	Coordinador operativo

