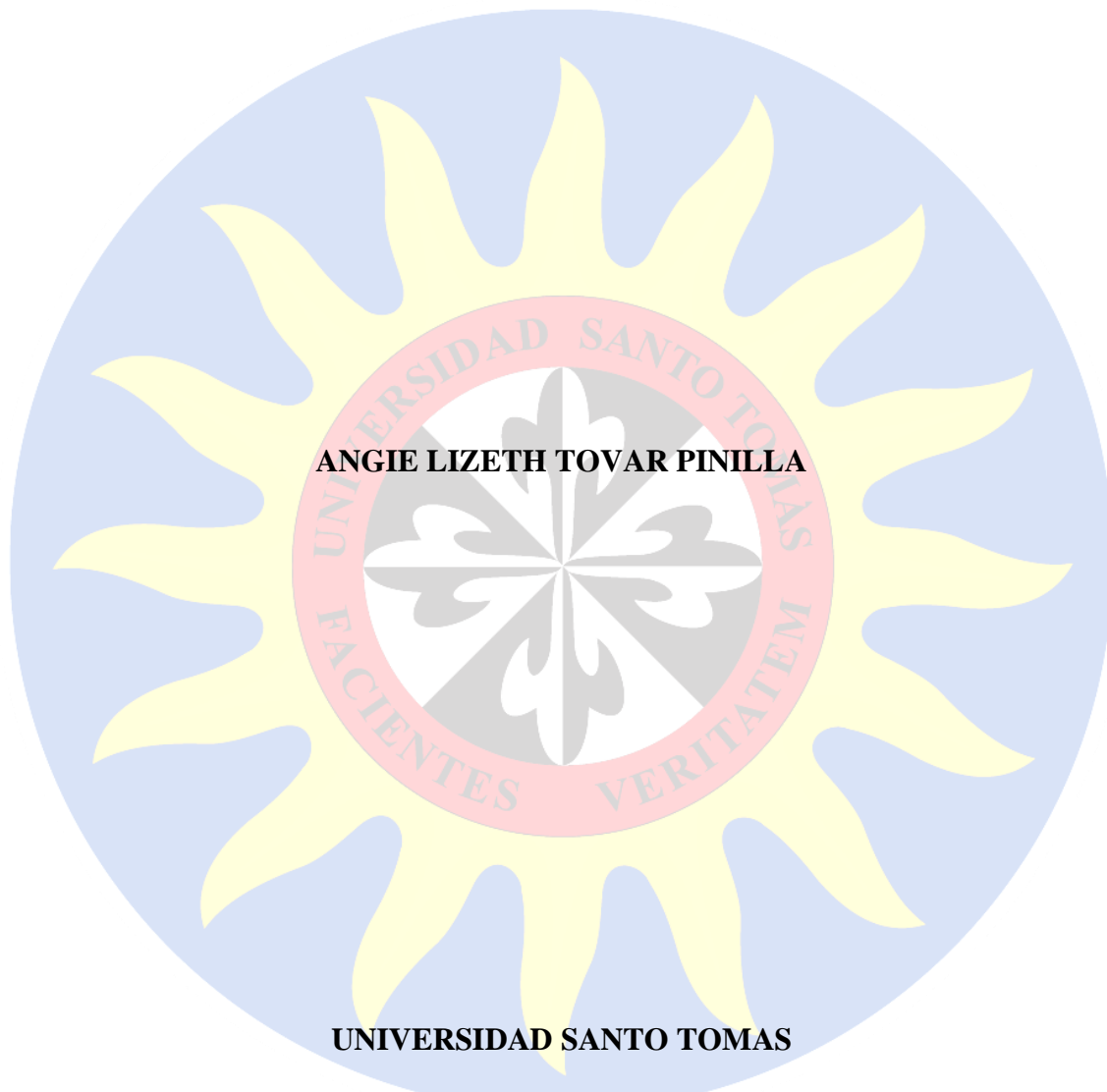


Mejoramiento Área de Tesorería

**CONTRIBUCIONES DESDE LOS INTERCAMBIOS SINDICALES A NIVEL
NACIONAL E INTERNACIONAL
AREA DE TESORERÍA ASONAL JUDICIAL**



ANGIE LIZETH TOVAR PINILLA

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

PROGRAMA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Bogotá D.C.

2021

**CONTRIBUCIONES DESDE LOS INTERCAMBIOS SINDICALES A NIVEL
NACIONAL E INTERNACIONAL
AREA DE TESORERÍA ASONAL JUDICIAL**



ANGIE LIZETH TOVAR PINILLA

**Informe de Practica presentado como modalidad de grado para optar al título de
Negociante Internacional**

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

PROGRAMA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Bogotá D.C.

2021

Mejoramiento Área de Tesorería

Resumen

El presente trabajo tiene como objeto realizar un procedimiento para la canalización de recursos provenientes del exterior a partir del seguimiento en pro de mejorar el área de tesorería y más allá de eso la eficiencia del sindicato a través del intercambio sindical de conocimiento que ayude a la implementación de estrategias y/o técnicas que permitan ganar espacios y que ayuden a la organización financiera y organizativa del sindicato.

El sindicato de la Rama Judicial y Fiscalía “Asonal Judicial” ha ganado desde su constitución un reconocimiento por la defensa de derechos de los servidores judiciales, así mismo, ha logrado entrar en espacios importantes y, que permiten hacer la diferencia y transformar logrando mejores acuerdos, sin embargo, falta trabajar en una mayor organización administrativa y financiera para la captación de recursos en pro de lograr el objetivo. A raíz de esto, se intenta crear alianzas implementando contribuciones sindicales a nivel nacional e internacional que, aunque su importancia radique en crear espacios, va más allá de eso, va en la mejora de liquidez, en la mejora de bienestar laboral, la eficiencia estructural y administrativa de la organización.

Mejoramiento Área de Tesorería**Agradecimientos.**

Primeramente doy gracias a Dios por darme la vida, la salud y la oportunidad para culminar con satisfacción esta etapa de mi vida profesional, a mis padres y docentes quienes con su constante apoyo y aporte, me permitieron aprender, no desfallecer y hacer de esta etapa un logro, ya que tuve un crecimiento a nivel personal y profesional para aportar con mi actuar, mi conocimiento y mi ética de una manera asertiva en las distintas labores y situaciones que disponga la vida; ya que soy fiel creyente que los grandes cambios lo haremos nosotros y serán a través de la educación y la persistencia.

También deseo expresar agradecimientos a mi tutor Miguel Antonio Alba, quien, con su acompañamiento constante, su disposición y su ayuda logre culminar este trabajo satisfactoriamente, aplicando sus sugerencias e ideas para dar un excelente resultado. Por otro lado, expreso agradecimiento a mi jefe directo, quien brindo su espacio para darme asesoría y orientación y poder lograr los objetivos trazados en la práctica realizada.

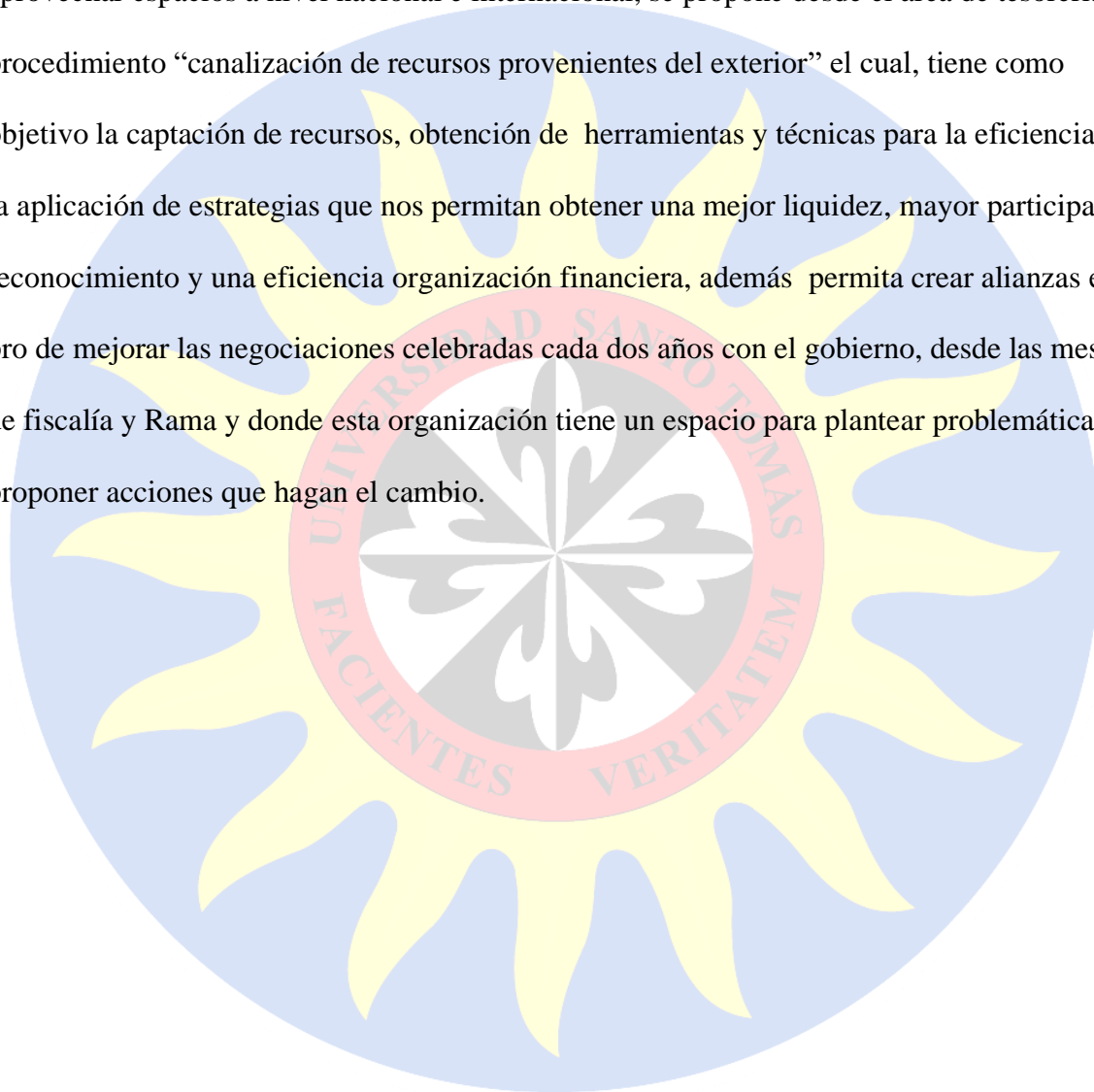
Finalmente, agradezco la oportunidad de aprendizaje que me Brindo la Universidad, la oportunidad laboral que me brindo la organización a la que hoy por hoy apporto de manera constante brindo mis servicios para su crecimiento y eficiencia.

A todos muchas gracias

Mejoramiento Área de Tesorería

Introducción.

Con el fin de mejorar indicadores financieros en todo su entorno organizativo y funcional para aprovechar espacios a nivel nacional e internacional, se propone desde el área de tesorería un procedimiento “canalización de recursos provenientes del exterior” el cual, tiene como objetivo la captación de recursos, obtención de herramientas y técnicas para la eficiencia en la aplicación de estrategias que nos permitan obtener una mejor liquidez, mayor participación, reconocimiento y una eficiencia organización financiera, además permita crear alianzas en pro de mejorar las negociaciones celebradas cada dos años con el gobierno, desde las mesas de fiscalía y Rama y donde esta organización tiene un espacio para plantear problemáticas y proponer acciones que hagan el cambio.



Índice

Resumen	
Agradecimientos	
Introducción	
<i>La empresa</i>	1
Aspectos Generales.....	1.1
Misión, Visión y Valores	1.1.1.
Ubicación Geográfica	1.1.2.
Estructura organizativa.	1.1.3.
Unidad o Departamento en el que se desarrolla la práctica.	1.1.4.
Análisis DOFA.....	1.1.4.1.
Fortaleza.	1.1.4.1.1
Oportunidades.....	1.1.4.1.2
Debilidades.....	1.1.4.1.3
Amenazas.....	1.1.4.1.4
<i>Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales</i>	2
Planteamiento central del informe de prácticas profesionales	2.1.
Limitaciones y alcances	2.2.
Objetivo General.....	2.3.
Específicos.....	2.3.1.
<i>Propuesta de Mejora</i>	3
Conclusión, Oportunidades y Dificultades	3.1
Bibliografía	3.2.
Anexos.....	3.3.
<i>Seguimiento practicas profesional</i>	4
Programación de actividades realizadas en la organización	4.1
Cumplimiento de objetivos trazados por mes	4.2
Flujograma procedimientos canalización de recursos	4.3.

Mejoramiento Área de Tesorería

1. LA EMPRESA

1.1 Aspectos Generales.

La asociación Nacional de funcionarios y empleados de la Rama judicial y Fiscalía “Asonal judicial” es una organización sindical sin ánimo de lucro creada en 1976 integrada por funcionarios y empleados con relación laboral a una entidad pública y gubernamental, donde su principal objetivo es velar porque los derechos de los funcionarios no sean violados, representar y asesorar la defensa de los mismo fomentando entidades u organismos que eleven el nivel cultural, sindical y recreativo de los afiliados para impulsar y desarrollar organización cooperativa y la unidad de movimiento social y sindical.

1.1.1 Misión, Visión y Valores.

Misión. Fortalecer la representatividad, la unidad sindical y desarrollar la capacidad de organización a fin de generar propuestas e iniciativas que logren mejorar las condiciones de vida y trabajo para los funcionarios y empleados de la rama judicial y fiscalía.

Visión: Ser reconocida como una organización sindical moderna que transforme las condiciones labores, culturales y el ámbito sindical a nivel nacional, y para 2023 generar contribuciones a través de intercambios sindicales a nivel nacional e internacional que fomenten una mejor eficiencia de la misión.

Valores.

Honestidad. Para alcanzar los objetivos de la organización es obligación moral, hacer el máximo esfuerzo por un manejo eficiente de los permisos sindicales y bienes de la organización.

Mejoramiento Área de Tesorería

Respeto y tolerancia. Toda organización Sindical, toda persona merecen de nosotros la más alta consideración y cuidado, sin exclusiones ni discriminaciones, garantizando la aceptación de las diferencias que nacen y el reconocimiento de existencia del otro, fomentando en todo momento la sana crítica y el debate en escenarios internos y externos

Liderazgo. Representatividad ante órganos de control para mejorar los ámbitos laborales de nuestro afiliado y/o trabajador judicial

Solidaridad. Como Junta directiva fomentamos el abandono del individualismo y trabajamos en la unidad por el bienestar de todos los trabajadores judiciales.

Compromiso. La organización siempre estará comprometida con la defensa de los derechos de todos los trabajadores judiciales

Unidad. Fomentar la cooperación para relacionarnos con mayor fuerza para en su esencia se logren con mayor eficiencia los objetivos

Justicia. Luchamos por un acceso justo a empleos desde el mérito, y búsqueda del cumplimiento de los derechos de los trabajadores judiciales.

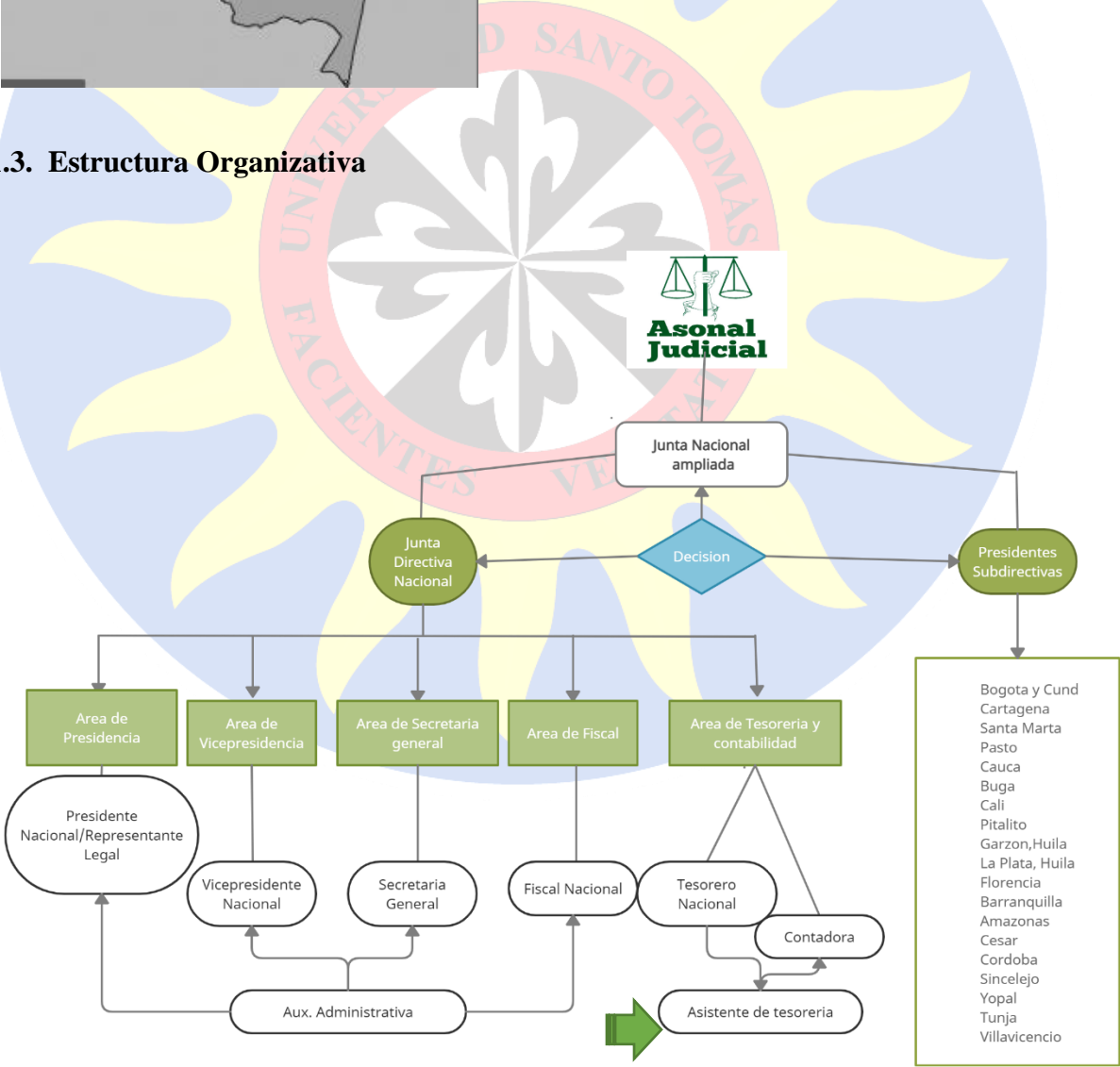
1.1.2 Ubicación Geográfica.

Asonal Judicial se encuentra ubicado hace 45 años en Colombia, distrito capital Bogotá en el Complejo Judicial de Paloquemao “Carrera 28a #18a 67 Oficina 111D”, lugar donde se encuentra el apoyo judicial, algunos Juzgados de garantías y fiscalías de delitos sexuales y estafas.

Mejoramiento Área de Tesorería



1.1.3. Estructura Organizativa



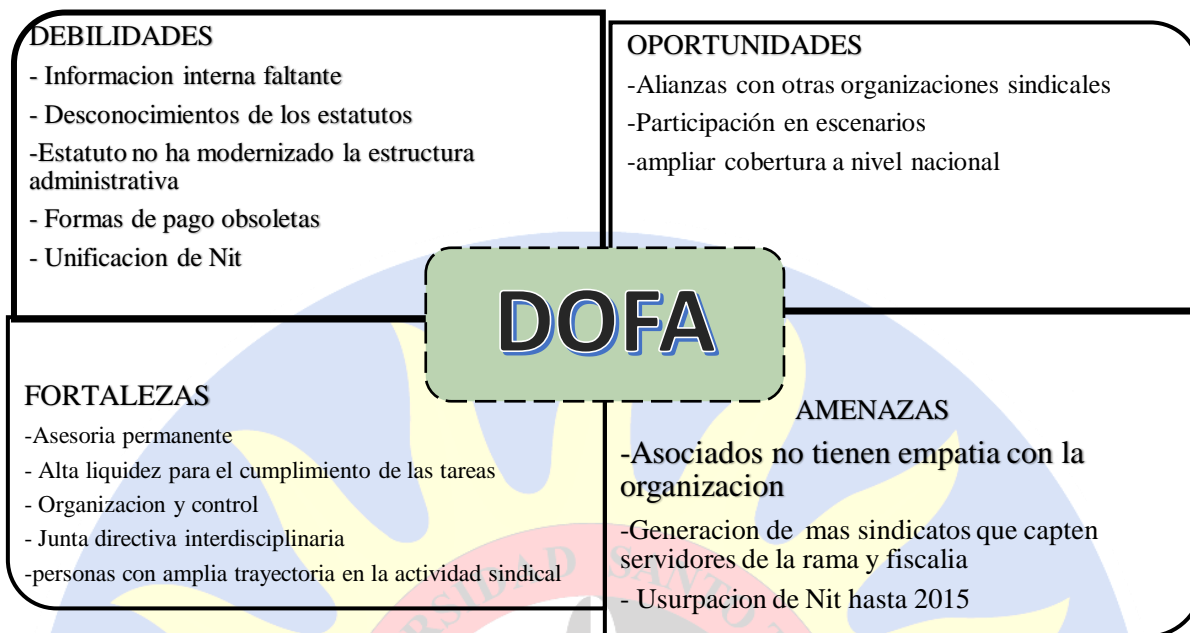
Mejoramiento Área de Tesorería

1.1.4 Unidad o Departamento en el que se desarrolla la práctica.



Mejoramiento Área de Tesorería

1.1.4.1 Análisis DOFA.



1.1.4.1.1 Fortalezas.

La organización sindical cuenta con personas de alta trayectoria no solo sindical, si no especializados en diferentes áreas como; manejo de personal, finanzas, jurídica, lo cual le permite tener una asesoría permanente, y permite a las mismas personas ejercer control en beneficio del mejoramiento administrativo, por ejemplo, en la actualidad la organización cuenta con alta liquidez lo que permite desarrollar las actividades sin contratiempos. Finalmente es una asociación donde sus directivos, y subdirectivas a nivel nacional acatan más del 70% de sus estatutos, esto fomenta una buena interdisciplina para lograr un trabajo conjunto y conciso.

1.1.4.1.2 Oportunidades.

En la actualidad la organización tiene presencia es más de 20 departamentos con 21 subdirectivas, logrando una cobertura del 62% en todo el territorio nacional, un gran paso que se ha dado gracias a la constancia organizativa en muchos de los líderes que hoy en día tenemos y

Mejoramiento Área de Tesorería

consiguen captar miembros con conocimientos nuevos que permiten el crecimiento organizativo, ingreso de personal idóneo para asesorar con mayor eficiencia las diferentes áreas. La participación en escenarios ha sido un factor clave para crecer en número de afiliados y generar mayores ingresos para lograr cada línea de trabajo trazada, así mismo la oportunidad de alianzas con otros sindicatos han permitido crear lazos que ayudan a avanzar de manera grupal en negociaciones claves, e intercambiar conocimientos que optimizan la ejecución de tareas administrativas.

1.1.4.1.3 Debilidades.

A pesar que la organización ha tenido un personal calificado e idóneo, la falta de comunicación, y respuesta oportuna por parte, tanto de las subdirectivas como de las entidades que realizan el trámite administrativo y financiero ha dificultado el reconocimiento de algunos de los ingresos y el número real de afiliados a nivel nacional lo que no ha permitido actualizar de manera eficiente la base de datos de la asociación, lo que significa una desorganización a nivel administrativa.

Al ser un organización con un alto personal calificado y larga trayectoria, también significa que los directivos están en un rango de 40 a 70 años, esto dificulta la tarea de entrar en nuevos mecanismos tecnológicos de la época, por ejemplo, el proceso para el pago aún se realiza por medio de chequera y el trámite es demorado y costoso, igualmente no se ha modernizado el estatuto acorde a las nuevas necesidades, lo que hace ineficiente e inoficioso en relación a los tiempos y costos, aunque siempre se da solución, no es oportuna, y no es justificable para estos tiempos de modernidad.

Mejoramiento Área de Tesorería

1.1.4.1.4 Amenazas.

La organización hasta 2015 tuvo serios problemas ya que, se dio la creación de un sindicato llamado Asonal Judicial S.I, quien usurpo el nit de la asociación por algunos años y lo cual trajo problemas graves respecto a la identificación de afiliados, y demandas que en la actualidad aún se tratan de esclarecer pese a tener un nuevo NIT aun reciben dineros propios de nuestra organización, o se reciben quejas que aunque no se ocasionaron en nuestra organización hacen referencia por nuestro nombre y que acarreen serios problemas.

Es una organización con más de 20.000 afiliados a nivel nacional, pero con falta de empatía de los mismos para con la organización lo que muchas veces ocasiona desafiliación por no tener comunicación con ellos o falta de participación de parte de ellos en la organización lo que muchas veces se expresa como “la organización no ha hecho nada”, que puede generar una voz a voz que ocasione una mala imagen frente a los demás miembros y /o servidores judiciales a captar.

2. Planteamiento de plan de mejora respecto a las prácticas profesionales

2.1. Planteamiento central del informe de prácticas profesionales

Dada la importancia de generar un mayor compromiso y generar mayores espacios donde la asociación sindical gane más representatividad y el querer evitar inconformismo por parte de los asociados y servidores judiciales a cautivar, así mismo, evitar una caída en los ingresos, mi planteamiento de mejora desde el área de tesorería es invertir y generar contribuciones a nivel nacional e internacional a través de alianzas con otros sindicatos del exterior y, a partir de allí se logre un intercambio sindical de conocimiento sobre asuntos que ayuden a una mayor eficiencia administrativa, financiera y /o técnicas-tácticas que al aplicarse reflejen mayor liquidez, mayor

Mejoramiento Área de Tesorería

captación de asociados y así mismo, nuestros directivos sindicales se reeduzcan aplicando algunos de esos conocimientos dados por otros sindicatos convirtiéndolos en estrategias y/o técnicas de negociación, y/o aportar a estos sindicatos que así mismo lo requieran, esto estará dado por un mecanismo llamado contribución, y que será implementada a la hora de firmarse dicha alianza, indicando que el porcentaje se manejara en un 10% sobre los ingresos por educación, dado que todo sindicato debe destinar un porcentaje para este ítem como sinónimo de progreso y avance. Por tal razón, se presenta un procedimiento para la canalización de recursos provenientes del exterior.

2.2 Limitaciones y Alcances

Las limitaciones que se encontraron radican en la organización administrativa que se requiere para obtener un orden y control eficiente respecto a la captación de recursos a nivel nacional: para ello, se requiere un base de datos eficiente y completa y así mismo, al realizar un análisis en la investigaciones de sindicatos internacionales, se quería primeramente que estas organizaciones tengan vínculos con sindicatos Colombianos o “centrales, federaciones y confederaciones”, Aunque la obtención de la información fue un poco tediosa por las políticas de privacidad al lograrse este objetivo, esta investigación representa una mayor viabilidad para la aceptación de dicho procedimiento.

Y los alcances, es que al lograr estos convenios y/o alianzas podremos aplicar técnicas y estrategias que ayuden obtener un mayor espacio en los distintos escenarios que benefician al servidor judicial, por ejemplo; la mesa de negociación celebrada cada dos años. Se genera un mayor ingreso y captación de personal que benefician a la asociación y represente un crecimiento constante respecto a la cantidad y calidad a nivel estructural, financiero y administrativo.

Mejoramiento Área de Tesorería

. 2.3. Objetivo General

El objetivo general es realizar un procedimiento para la canalización de recursos provenientes del exterior como consecuencia de los aportes de los organismos internacionales sindicales que permita mejorar el área de tesorería, la eficiencia administrativa en pro de un constante crecimiento de la organización

2.3.1 Específicos.

- Creación de una base de datos con sindicatos internacionales para obtener información y cumplir el objetivo
- Completar base de datos a nivel nacional
- Identificar los efectos positivos o negativos de la canalización de recursos provenientes del exterior
- Generar y/o implementar un correcto flujo en las actividades del área de tesorería internas e externas
- Implementar un manual de procedimiento interno para una mejor organización y control y externo para la captación de recursos.

3. Propuesta de Mejora

3.1. Conclusiones, Oportunidades y Dificultades

Mejoramiento Área de Tesorería



La propuesta de mejora expresa la realización de un procedimiento para canalización y captación de recursos provenientes del exterior; Por tal razón, se inició con la organización administrativa interna enfocándose en la obtención de información desde nuestros correos institucionales donde se entabla comunicación con los diferentes entes y realizar barridos de afiliaciones desde el área de archivo para completar información de nuestros afiliados en la base de datos, también realizar seguimientos a nuestros ingresos, ya que se tuvo una descentralización de cuentas por implementación de nuevo sistema en la rama Judicial Y Fiscalía, esto implicó omisión de descuentos, por tanto se logra la parametrización de todos los descuentos de nuestros afiliados, PARA LUEGO, realizar una base de datos de sindicatos del exterior para el cumplimiento de nuestro objetivo realizando un flujograma para la canalización de recursos internacionales



DIFICULTADES

- Obtención de correos institucionales de los diferentes departamentos de la Rama Judicial y Fiscalía
- Búsqueda de Sindicatos que tenga vínculo con la CUT o posible potencial para la canalización de recursos
- Desgaste por notificar hasta una tercera vez el reintegro de los dineros por omisión de descuentos
- Desgaste por revisión archivo de afiliaciones desde 2015 para obtención información de afiliados



OPORTUNIDADES.

- Obtención una mejor base de datos interna para cautivar al afiliado y servidor judicial desde las jornadas de capacitación, e información periódicas de los aciertos de la organización
- Organización administrativa y financiera
- recuperación recursos provenientes afiliados
- Obtención Base de datos sindicatos internacionales.
- Realización procedimiento para la captación de recursos internacionales
- Reeducación constante a directivos

3.2.Bibliografía

- ❖ Central Unitaria de trabajadores CUT COLOMBIA *Recuperado de:* <https://cut.org.co/>
- ❖ Asonal Judicial, Página Oficial, *Recuperado de:* <http://www.asonaljudicial.co/>
- ❖ Facebook, Asonal oficial; *Recuperado de:* <https://www.facebook.com/AsonalOficial/>
- ❖ Twitter, @asonaloficial; *Recuperado de:* <https://twitter.com/asonaloficial?lang=es>
- ❖ Asonal Judicial, (2015-2019), AZ afiliaciones; *Recuperado de Archivo Asonal judicial*

Mejoramiento Área de Tesorería

3.3. Anexos

- ❖ Base de datos antes <..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\CONTROL BOGOTA\BASE DE DATOS COMPLETA ASONAL ACT. 2021.xlsx> / Base de datos actual
- Rama <..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\CONTROL BOGOTA\LISTA AFILIADOS\RAMA JUDICIAL\BASE DE DATOS RAMA JUDICIAL SEGUIMIENTO.xlsx>; *Fiscalía*
- <..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\CONTROL BOGOTA\LISTA AFILIADOS\FISCALIA\BASE DE DATOS FISCALIA.xlsx>
- ❖ Base de Datos- Sindicatos internacionales con vínculos en la CUT [.sindicatos internacionales.pdf](#)
- ❖ Solicitud ajustes inconsistencias omisión de descuentos Rama Judicial <..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\CONTROL BOGOTA\LISTA AFILIADOS\RAMA JUDICIAL\SOLICITUDES\EVIDENCIA-AJUSTE.pdf>; [..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\CONTROL BOGOTA\LISTA AFILIADOS\RAMA JUDICIAL\SOLICITUDES\SOLICITUD DE INFORMACION Y PETICION DE AJUSTE](..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\CONTROL BOGOTA\LISTA AFILIADOS\RAMA JUDICIAL\SOLICITUDES\SOLICITUD DE INFORMACION Y PETICION DE AJUSTE.pdf) AGOSTO.pdf; *Fiscalía* <..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\CONTROL BOGOTA\LISTA AFILIADOS\FISCALIA\SOLICITUDES\BUNKER\SOLICITUD DE INFORMACION Y PETICION DE AJUSTE 033 agosto bunker.pdf>; [..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\CONTROL BOGOTA\LISTA AFILIADOS\FISCALIA\SOLICITUDES\BOG-CUND\SOLICITUD DE INFORMACION Y PETICION DE AJUSTE](..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\CONTROL BOGOTA\LISTA AFILIADOS\FISCALIA\SOLICITUDES\BOG-CUND\SOLICITUD DE INFORMACION Y PETICION DE AJUSTE.pdf) 023 junio.pdf; <..\..\..\TELETRABAJO\ARCHIVOS>

Mejoramiento Área de Tesorería

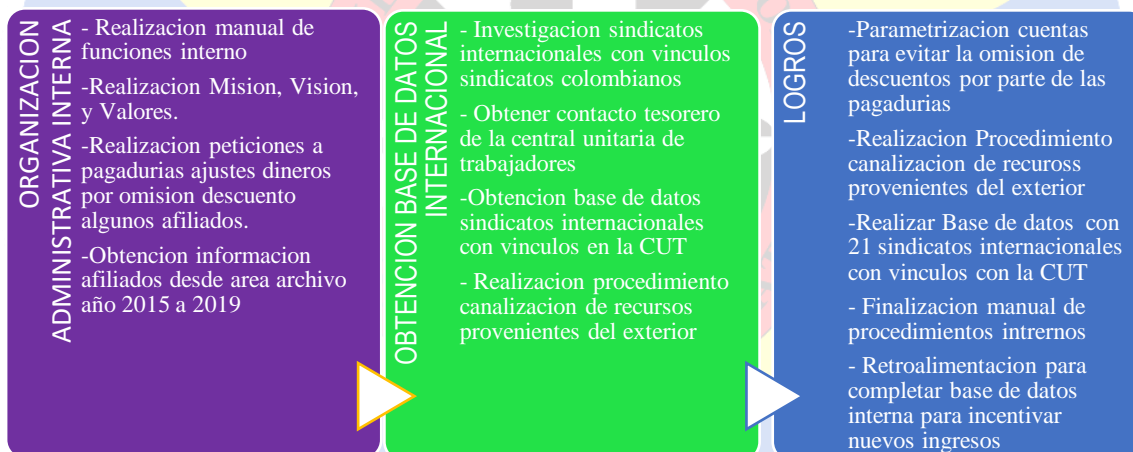
[2021\CONTROL BOGOTA\LISTA AFILIADOS\FISCALIA\SOLICITUDES\BOG-CUND\SOLICITUD DE INFORMACION Y PETICION DE AJUSTE 032 agosto.pdf](#)

❖ Manual de procedimiento- Organización administrativa interna...[\TELETRABAJO\ARCHIVOS 2021\MANUEL DE PROCEDIMIENTOS TESORERIA \(1\).pptx](#)

❖ PROCEDIMIENTO CANALIZACION DE RECURSOS PROVENIENTES DEL EXTERIOR;[FLUJO GRAMA PROCEDIMIENTO CANALIZACION.pdf](#) y [MANUEL DE PROCEDIMIENTO.pdf](#)

4. Seguimiento practica profesional

4.1. Programación de actividades realizadas en la organización



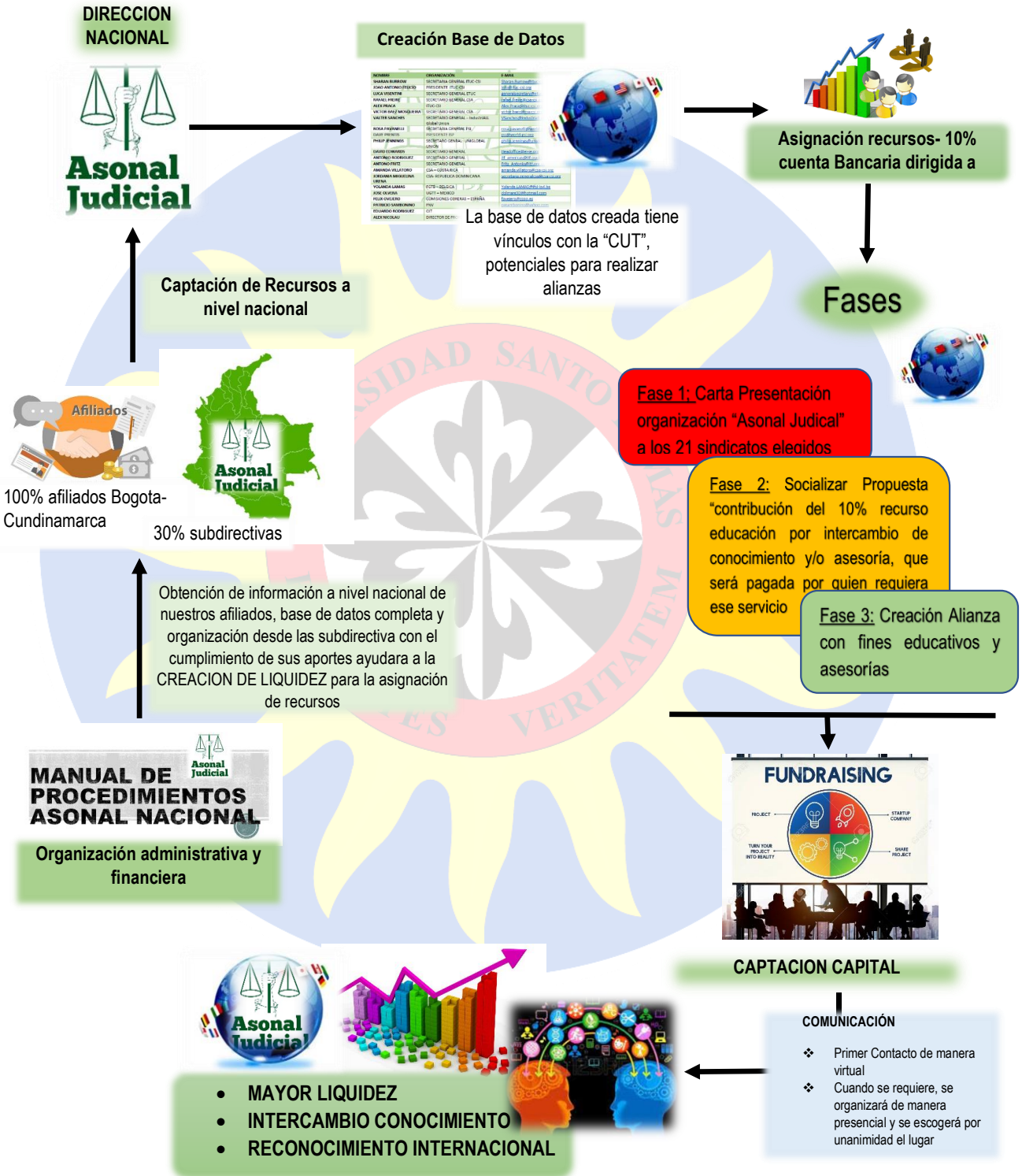
Mejoramiento Área de Tesorería

4.2. Cumplimiento de objetivos trazados por mes.

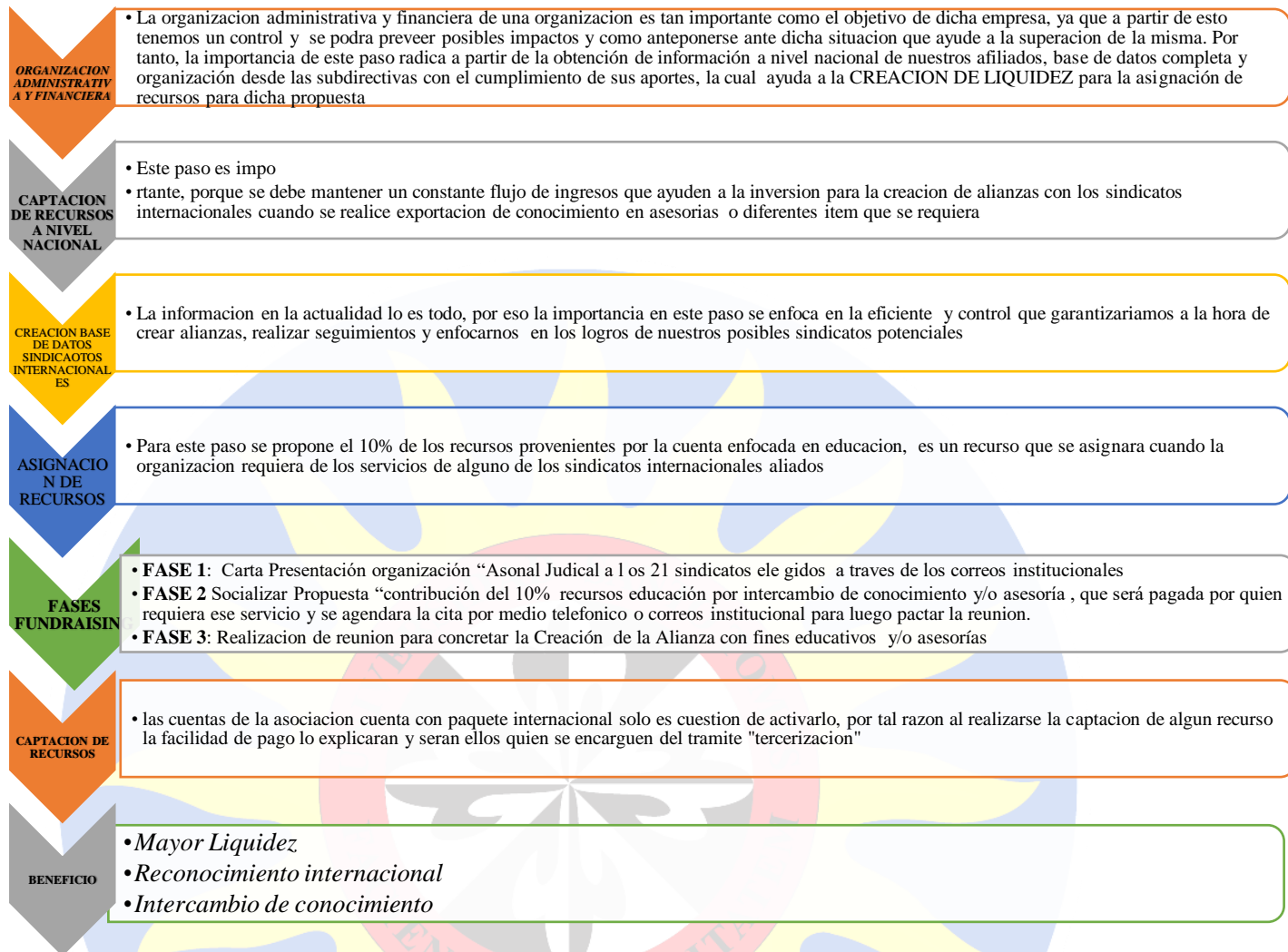


4.3.Procedimiento canalización de recursos provenientes del exterior

PROCEDIMIENTO CANALIZACIÓN DE RECURSOS PROVENIENTE DEL EXTERIOR "FUNDRAISING"



Mejoramiento Área de Tesorería



GESTION EJECUCION

Para el 18 de agosto de 2021, el Manual de procedimiento para la canalización de recursos provenientes del exterior ha sido ejecutado en un 50%, de los 6 pasos visualizados en el flujograma, se ejecutaron los 3 primeros; Ahora bien, la tarea actual es evaluar las formas de llegar a nuestros sindicatos potenciales para realizar las primeras alianzas, objeto final del manual de procedimiento para canalización de recursos provenientes del exterior.