

INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PRÁCTICA EMPRESARIAL GOBERNACIÓN DEL
META, SECRETARIA SOCIAL, GERENCIA PLAN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN



LEIDY CAROLINA ESGUERRA AGUDELO



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2022

INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PRÁCTICA EMPRESARIAL GOBERNACIÓN DEL
META, SECRETARIA SOCIAL, GERENCIA PLAN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

LEIDY CAROLINA ESGUERRA AGUDELO

Informe de grado de práctica empresarial presentado como requisito para optar al título de
profesional en Negocios Internacionales

Tutor:

JULIO ANDRÉS RAMÍREZ MORALES

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2022

Autoridades académicas.

Fray JOSÉ GABRIEL MESA ANGULO, O.P.

Rector general

Fray EDUARDO GONZALES GIL, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Fray JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Sede Villavicencio

Fray. RODRIGO GARCIA JARA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

MG. Ernesto José Camargo Hernández

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Agradecimientos

Primero que todo quiero dar gracias a Dios, quien me lleno de fortaleza en tiempos de adversidad, quien me lleno de paciencia y sabiduría para afrontar situaciones que tal vez en su momento no entendía porque me sucedían, y que, gracias a ello, hoy en día me encuentro completamente plétórica con el rumbo de mi vida personal y profesional.

No puedo dejar de agradecer a mis familiares más cercanos, mi madre Milena Agudelo Diaz, mi padre Helber Esguerra y mi hermana Laura Sofia Esguerra, ustedes fueron mi motivación más grande para culminar mi proceso universitario, no me van a alcanzar las palabras y tiempo para demostrarles la gratitud por cada pequeña enseñanza, por la confianza, por cada muestra de cariño y amor que depositaron en mí, es por esto que quiero dedicarles este logro, porque ustedes me han acompañado a través de todo el camino y nunca me dejaron desfallecer.

También considero pertinente dar las gracias a todo el cuerpo docente de la Universidad Santo Tomas, quienes con mucho cariño y paciencia contribuyeron en el crecimiento de mi perfil profesional y personal.

Finalmente quiero agradecer a la Gobernación del Meta por la oportunidad de realizar mis prácticas en esta entidad, y especialmente agradecer a mis compañeros de la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición, porque desde el minuto cero me hicieron sentir bienvenida y tuvieron toda la disposición de compartir conmigo sus conocimientos.

Contenido

	Pág
Glosario.....	8
1Resumen.....	10
2 Abstract.....	11
3 Introducción.....	12
4 Objetivos.....	13
4.1 Objetivo General.....	13
4.2 Objetivos Específicos.....	13
5 Perfil de la institución.....	14
5.1 Información de la institución.....	14
5.2 Elementos estratégicos.....	14
5.3 Misión.....	15
5.4 Visión.....	15
6 Área de Trabajo.....	16
6.1 Organigrama.....	16
7 Cargo y funciones.....	18
7.1 Nombre del cargo.....	18
7.2 Funciones del cargo.....	18
Figura 3. Ejemplo del instrumento de caracterización del proyecto indígena. Pag 2/3.....	22
Figura 3. Ejemplo del instrumento de caracterización del proyecto indígena. Pag 3/3.....	23
8 Recomendaciones.....	27
9 Referencias bibliográficas.....	28
10 Apéndices.....	29

Listaa de Figuras

Figura 1. Organigrama de la Gobernación del Meta.....	17
Figura 2. Reunión con el equipo de la gerencia de Plan de Alimentación y Nutrición con el fin organizar y asignar tareas para el lanzamiento del proyecto CASABE.....	19
Figura 3. Ejemplo del instrumento de caracterización del proyecto indígena. Pag 1/3.....	21
Figura 4. Reunión los profesionales del departamento de planeación en la cual se hizo seguimiento a los indicadores de las acciones de la política pública de seguridad alimentaria y nutricional del departamento del Meta.....	24
Figura 5. Archivo de la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición organizado según las normas de archivo.....	25
Figura 6. Fotografía con el profesional Carlos Torres organizando el archivo digital de la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición.....	25

Lista de Apéndices

Apéndice 1. Fotografía del edificio principal de la Gobernación del Meta.....	29
Apéndice 2. Fotografía de la tercera sesión ordinaria del comité de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cabuyaro el día 30 de agosto de 2021.	29
Apéndice 3. Tercer comité municipal de seguridad alimentaria y nutricional en donde se realizó monitoreo de la matriz de seguimiento de metas el día 20 de agosto de 2021.	30

Glosario

Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN): Conjunto de políticas y acciones transectoriales, sectoriales y comunitarias que permiten garantizar el derecho a la alimentación sana con equidad en las diferentes etapas del ciclo de vida, a través de estrategias enmarcadas en los siguientes componentes: Disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, inocuidad y calidad de los alimentos. (Ministerio de Salud, 2021)

Comité de seguridad alimentaria y nutricional: El Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional se define como un organismo del nivel municipal, encargado de asesorar, articular y coordinar con Entidades Oficiales, Organizaciones No Gubernamentales, personas naturales la estructuración conjunta para la elaboración de Planes, Programas y Proyectos relacionados con el Programa de Seguridad Alimentaria en coordinación con las políticas de Gobierno municipal y Departamental. (Secretaria de salud Chia, 2021)

Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO): La FAO es la agencia de las Naciones Unidas que lidera el esfuerzo internacional para poner fin al hambre. Su objetivo es lograr la seguridad alimentaria para todos, y al mismo tiempo garantizar el acceso regular a alimentos suficientes y de buena calidad para llevar una vida activa y sana. (FAO, 2021).

Proyecto Casabe: Es un proyecto del gobierno al servicio de la gente de ASISTENCIA NUTRICIONAL Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL META, cuyo objetivo es mejorar las condiciones de seguridad alimentaria y nutricional en el consumo de alimentos y aprovechamiento biológico, a través de un programa dirigido a la población vulnerable del Departamento del Meta. (Casabe, 2021)

Sigep II: Es el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, herramienta clave al servicio de la administración pública y de los ciudadanos que permite consolidar, administrar y procesar la información de carácter institucional tanto nacional como territorial relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece, conformación, planta de personal, empleos que posee, salarios, etc.; información con la cual se identifican las instituciones del Estado Colombiano. (Funcion publica, 2021)

Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP): Es el documento expedido por el funcionario responsable de presupuesto o quien desempeñe estas funciones en cada entidad,

mediante el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible, libre de afectación y suficiente para respaldar los actos administrativos con los cuales se ejecuta el presupuesto o se hace uso de la apropiación presupuestal. (Sretaria General Alcaldia de Bogota, 2017)

Secop II: Plataforma transaccional para gestionar en línea todos los Procesos de Contratación, con cuentas para entidades y proveedores; y vista pública para cualquier tercero interesado en hacer seguimiento a la contratación pública. (Colombia Compra, 2021).

Etapas contractuales: En esta etapa se define y establece el acuerdo de voluntades con claridad y precisión para que las partes tengan certeza del objeto del contrato, de sus términos y de sus efectos. Se trata de la etapa más importante, pues es el marco dentro del cual las partes ejecutarán lo convenido. (Cerlalc, 2021)

1 Resumen

El presente documento tiene como propósito dar a conocer las actividades desarrolladas en la Gobernación del Meta en el periodo comprendido entre el 8 de marzo al 10 de septiembre (6 Meses), tiempo estipulado para llevar a cabo la ejecución de las “prácticas empresariales” como opción de grado. Se trabajó de manera articulada con la Universidad Santo Tomas y la Gobernación del Meta, específicamente con la Secretaria Social del Departamento del Meta, en la Gerencia Plan Alimentación y Nutrición en cabeza de la profesional Patricia Piñeros Cuellar.

Las prácticas profesionales como opción de grado contribuyen al fortalecimiento del vínculo entre el estudiante y el mundo laboral, ya que brinda la oportunidad de poner a prueba los conocimientos adquiridos durante la etapa universitaria, desarrollando habilidades y actitudes que contribuyen al crecimiento personal y profesional del estudiante.

En cuanto al desarrollo de las actividades propias de mi respectivo cargo, el cual fue asignado para realizar labores de apoyo y acompañamiento en todos los proyectos y procesos que se desarrollan dentro de la Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición, esto me permitió adquirir conocimientos y desarrollar habilidades mediante las cuales reforcé los saberes obtenidos en la universidad aportando también saberes desde mi experiencia personal.

Palabras Claves: Gobernación del Meta, Gerencia Plan Alimentación y Nutrición, Contratación, Prácticas Profesionales, Crecimiento Profesional, Crecimiento Personal, Labores de apoyo.

2 Abstract

The purpose of this document is to publicize the activities carried out in the Governorate of Meta in the period between March 8 to September 10 (6 months), the stipulated time to carry out the execution of "business practices" such as grade option. Work was coordinated with the Santo Tomas University and the Government of Meta, specifically with the Social Secretary of the Meta Department, in the Food and Nutrition Plan Management headed by the professional Patricia Piñeros Cuellar.

Professional internships as a degree option contribute to strengthening the bond between the student and the world of work, since it provides the opportunity to test the knowledge acquired during the university stage, developing skills and attitudes that contribute to the personal and professional growth of the student.

Regarding the development of the activities of my respective position, which was assigned to carry out support and accompaniment tasks in all the projects and processes that are developed within the Food and Nutrition Plan Management, this allowed me to acquire knowledge and develop skills through which I reinforced the knowledge obtained at the university, also contributing knowledge from my personal experience.

Keywords: Meta Governance, Food and Nutrition Plan Management, Hiring, Professional Practices, Professional Growth, Personal Growth, Support work.

3 Introducción

El presente documento tiene como finalidad evidenciar el desarrollo de las actividades ejecutadas durante el periodo de prácticas empresariales en la Gobernación del Meta, brindando al lector un acercamiento del trabajo realizado en la Secretaria Social del Departamento del Meta, específicamente en la Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición, liderada por la profesional Patricia Piñeros Cuellar durante el periodo comprendido de marzo a septiembre de 2021.

En la Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición se me brindó posibilidad de conocer todo el trabajo que existe a nivel social en el Departamento del Meta relacionado con programas de asistencia nutricional y políticas públicas de seguridad alimentaria y nutricional, otorgando información y asesoría a los 29 municipios en materia de inclusión y bienestar social, esto significo sin duda una oportunidad enorme para desarrollar e impulsar los conocimientos adquiridos en la universidad, así mismo, crecimiento a nivel personal y profesional como una futura profesional en negocios internacionales.

Por medio de las actividades desarrolladas en la Gerencia plan de Alimentación y Nutrición, se trabajó de manera articulada con los 29 municipios en la ejecución de programas sociales que se realizan a nivel departamental, se realizan acompañamientos nutritivos dirigidos a toda la población vulnerable del Departamento del Meta, a través del proyecto de asistencia nutricional “Casabe”, también se realizan capacitaciones en materia de creación de huertas caseras comunitarias que contribuyan a impulsar el conocimiento y permitan el abastecimiento agrícola en una pequeña escala del pueblo Metense. Finalmente, en materia de políticas públicas, se realizan asistencias técnicas virtuales y presenciales con el fin de brindar asesoría en cuanto al diligenciamiento de la matriz de seguimiento de metas de cada municipio.

4 Objetivos

4.1 Objetivo General

Ejecutar labores de apoyo y acompañamiento en los proyectos y procesos que se llevan a cabo en la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición

4.2 Objetivos Específicos

- Apoyo y acompañamiento en los procesos precontractuales y contractuales de contratación para el proyecto CASABE y recursos propios de la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición.
- Apoyo y acompañamiento en los comités técnicos municipales de la seguridad alimentaria de la Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición.
- Apoyo y acompañamiento a la política pública de seguridad alimentaria y nutricional del departamento del Meta.

5 Perfil de la institución

5.1 Información de la institución

En el marco del Plan de Desarrollo 2020-2023 “Hagamos grande al Meta” y dando aplicabilidad a la cultura de mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión, la Gobernación del Meta se compromete a recuperar y fortalecer integralmente el campo desde lo productivo, social, ambiental, tecnológico, infraestructura y seguridad, siendo eficaz con los requisitos de las partes interesadas, en especial con la población vulnerable y cumpliendo los requisitos legales que aplican a la administración pública.

Prevenir lesiones y deterioro de la salud, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para eliminar peligros y reducir riesgos psicosociales, biomecánicos, químicos, biológicos, públicos, fenómenos naturales y de seguridad vial, asociados a las actividades realizadas por los servidores, independientemente de su tipo de vinculación y centro de trabajo, a través de la implementación de controles y programas de seguridad y salud en el trabajo. Así mismo, nuestro compromiso se enmarca en la participación y consulta de los servidores públicos y sus representantes

Proteger el ambiente y prevenir la contaminación durante la prestación del servicio, con el desarrollo de acciones eficaces que mitiguen los impactos ambientales provenientes de emisiones, vertimientos, residuos, consumo de energía y agua.

5.2 Elementos estratégicos

Dentro de los elementos estratégicos de la Gobernación del Meta, encontramos la Misión y Visión, ya que dichos componentes permiten establecer las metas y propósitos a los que se quiere llegar durante el periodo de gobierno.

5.3 Misión

La Administración Departamental del Meta trabaja para cerrar las brechas urbano - rurales a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y sostenible del territorio, con una administración eficiente de los recursos, garantizando la participación ciudadana y la transparencia, propiciando el mejoramiento de la calidad de vida y la convivencia pacífica de sus habitantes. Consolidando un Departamento competitivo, seguro, biodiverso y con equidad. (Gobernacion del Meta, 2021)

5.4 Visión

En el año 2023 el departamento del Meta habrá avanzado en el cierre de brechas urbano-rurales, basando su transformación en el fortalecimiento del sector agropecuario, la sostenibilidad ambiental, el desarrollo de infraestructura y la consolidación de la seguridad en el territorio, habrá avanzado en la generación de condiciones que permitan llevar una vida digna a todos sus habitantes, en donde la inversión social, el Buen Gobierno, la transparencia y el diálogo ciudadano serán el vehículo para alcanzar, el crecimiento económico, la confianza ciudadana, la tolerancia y la paz. (Gobernacion del Meta, 2021)

6 Área de Trabajo

Gobernación del Meta, Secretaria Social, Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición, Oficina Patricia Piñeros Cuellar Gerente.

Ubicación:

Carrera 33 # 38-45 El Centro – Plazoleta Los Libertadores

Telefono:

(+57) 8 681 85 00 | Línea Nacional Gratuita de Servicio al Ciudadano: 018000129202

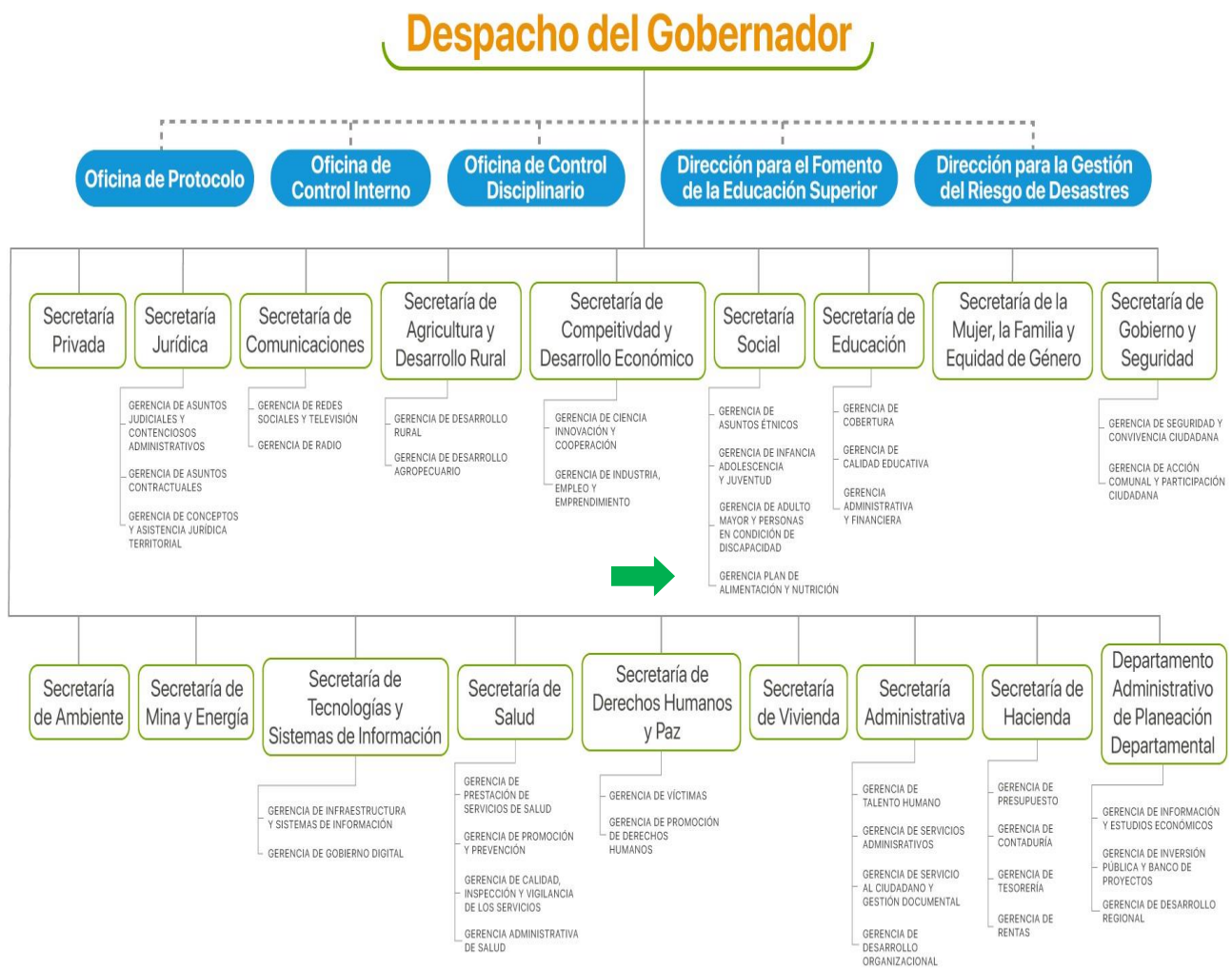
Oficina: PISO 2 EDIFICIO NUEVO DE LA GOBERNACIÓN DEL META

Correo:

gobernaciondelmeta@meta.gov.co / ppinerosc@meta.gov.co

6.1 Organigrama

El Organigrama de la Gobernación del Meta se encuentra direccionado en su más alto nivel de jerarquía, por el despacho del Gobernador, posteriormente se encuentran 18 secretarias dentro de las cuales se encuentra la secretaria social quien tiene a cargo cuatro Gerencias; una de ellas es la Gerencia de plan de alimentación y nutrición.

Figura 1. Organigrama de la Gobernación del Meta**Organigrama Gobernación del Meta Administración Central**

Nota: Organigrama, la flecha verde: Ubicación de la Gerencia Plan de alimentación y Nutrición. Adoptado de (Gobernación del Meta, 2021).

7 Cargo y funciones

A continuación, se darán a conocer las funciones, obligaciones y aportes que se desarrollaron en la oficina de la Gerente del Plan de alimentación y Nutrición Patricia Piñeros Cuellar, de la Gobernación del Meta, Secretaria Social bajo el perfil de profesional de negocios internacionales.

7.1 Nombre del cargo

Pasante profesional de apoyo en la Gerencia de Plan de alimentación y nutrición, Gobernación del Meta.

7.2 Funciones del cargo

Apoyo y acompañamiento en los procesos precontractuales y contractuales de contratación en la gerencia de plan de alimentación y nutrición.

Uno de los aportes más grandes que puedo resaltar durante mi paso por la gerencia plan de alimentación y nutrición fue liderar el proceso de contratación de los 61 contratos de prestación de servicios del proyecto CASABE que tuvo lugar desde mayo a finales de julio, para llevar a cabo este proceso fue esencial recibir las instrucciones por parte del equipo de profesionales que conforman la gerencia, lo primero fue recibir capacitación en el manejo de la plataforma SECOP II, para realizar la apertura de cuentas de las personas que no contaran con una, posterior a ello realizamos una reunión junto con el equipo, la cual tuvo como finalidad hacer un check-list en el cual se especificaba el proceso por etapas que debía realizarse con cada una de las carpetas de contratación, seguidamente realizamos un check-list de los documentos que debía hacer llegar el contratista para iniciar con el proceso. Una vez recopilados todos los documentos del proveedor, lo siguiente era montar completamente la carpeta, adjuntando: Certificado de disponibilidad presupuestal, presupuesto oficial, perfiles y obligaciones, estudios previos, invitación a presentar propuesta, ficha técnica de datos, propuesta del contratista, test de competencias, certificado de idoneidad, minuta del contrato, declaración de confidencialidad y por último el control de legalidad (estos documentos, más los de proveedor), luego se radicaba cada carpeta en la secretaria jurídica, allí debía pasar por los ingenieros del SIGEP quienes corroboraban la información consignada en

la hoja de vida, luego se asignaba a un abogado/a y este realizaba las correcciones que creía pertinentes dependiendo del perfil del contratista. Finalmente, el abogado/a realizaba la publicación del contrato en la plataforma SECOP II, se radicaba la carpeta en la secretaria de hacienda para recibir registro presupuestal y finalmente proceder hacer el acta de inicio de cada uno de los contratistas.

También realicé labores de acompañamiento en la finalización de los procesos de contratación del proyecto de recursos propios de la gerencia y apoyé de manera activa junto con el profesional Juan Gómez en la tarea de dar respuesta a los derechos de petición que llegan a la gerencia.

Figura 2. Reunión con el equipo de la gerencia de Plan de Alimentación y Nutrición con el fin organizar y asignar tareas para el lanzamiento del proyecto CASABE



Nota. Apoyo y acompañamiento en los procesos de caracterización del proyecto indígenas OCAD Paz, priorizados por el PDET (Vistahermosa, Mapiripan, Puerto Rico, Puerto Lleras, Puerto Concordia, La Uribe, La Macarena)

En primera instancia dentro de la Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición desarrolle actividades de apoyo y acompañamiento en los procesos de caracterización del instrumento para determinar perfil social productivo por resguardos indígenas en el marco del proyecto de inversión “implementación programa nutricional de seguridad alimentaria - casabe - al servicio de las comunidades indígenas de los municipios de Uribe, Mapiripán, Mesetas, Puerto Concordia, Puerto Lleras y la Macarena en el Departamento del Meta”, fueron unas semanas en las que se trabajó de

la mano con profesionales que hacen parte de la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición realizando llamadas a cada uno de los enlaces de los resguardos o parcialidades, también se realizaron investigaciones en plataformas como la del DANE y se revisaron las resoluciones de dichos resguardos, con el objetivo de robustecer la información del proyecto.

Gracias a esta labor de recolección de la información, a través de este instrumento de caracterización, el proyecto se encuentra en etapa de formulación, y se tiene previsto tenerlo completamente acabo a principios del año 2022, esto con el propósito de darle ejecución en el mismo año.

Figura 3. Ejemplo del instrumento de caracterización del proyecto indígena. Pag 1/3.

INSTRUMENTO PARA DETERMINAR PERFIL SOCIAL PRODUCTIVO POR RESGUARDOS INDÍGENAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA NUTRICIONAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA - CASABE - AL SERVICIO DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DE LOS MUNICIPIOS DE URIBE, MAPIRIPÁN, MESETAS, PUERTO CONCORDIA, PUERTO LLERAS Y LA MACARENA EN EL DEPARTAMENTO DEL META"

Nombre del Resguardo indígena **NASA CXHA CXHA**

1. Información general del Resguardo Indígena a partir de fuentes secundarias

1.1 Acto Administrativo de reconocimiento emitido por el Ministerio del Interior: 0086 de 12 de junio de 2017

1.2 Área total del Resguardo Indígena:

- Coordenadas Geográficas: 73° 44' 2.623" W - 1° 47' 16.593" N
- Coordenadas Planas: 1038214 - 689471,82

1.3 Localización (georeferenciación) delimitación: Vereda Porvenir

1.4 Etnia(s): Nasas

1.5 Información demográfica

1.5.1 POBLACION POR RESGUARDO INDIGENA	
Comunidad Indígena	188
Número de Hombres	101
Número de Mujeres	87
RANGO	PERSONAS POR EDAD
Población entre 0 y 14 años	33
Población entre 15 y 19 años	39
Población entre 20 y 59 años	86
Población mayor de 59 años	30
TOTAL	188

Nota: agregar cuadros necesarios por comunidades indígenas

1.5.2 Número de familias por comunidad indígena

NOMBRE COMUNIDADES PERTENECIENTES AL RESGUARDO	POBLACIÓN POR COMUNIDAD	N° DE FAMILIAS POR COMUNIDAD
Nasa		188

Figura 3. Ejemplo del instrumento de caracterización del proyecto indígena.
Pag 2/3.

1.5.3 Nivel Educativo de la población del Resguardo

Nivel Académico.	Cantidad	%
Primaria	19%	8
Secundaria Incompleta	58%	25
Secundaria Completa	23%	10
Técnico	-	-
Profesional	-	-
Total	100%	43

2. *Antecedentes relevantes para tener en cuenta del resguardo indígena a partir de fuentes secundarias*

2.1 Organización o estructura Administrativa:

2.2 ¿Cuenta con Plan de Vida?

SI ____ NO X Fecha de creación _____

2.3 Si su respuesta es SI describa resumen de contexto socio - económico descrito en plan de vida

3. *Recolección información primaria del Resguardo indígena.*

3.1 ¿El resguardo indígena cuenta actualmente con cultivos comunitarios?

- Si

3.2 ¿Cuál es la Actividad económica principal desarrollada por los pobladores del resguardo indígena?

- Agricultura

3.3 ¿Cuál o cuáles son las principales actividades agrícolas desarrolladas en el Resguardo indígena?

- Ganadería y pan coger

3.4 ¿Cuál o cuáles son los sistemas de abastecimiento de agua utilizado en las viviendas del Resguardo Indígena?

- Nacimientos de Aguas Naturales y Aljibes

3.5 ¿Con cuantas fuentes hídricas cercanas a los asentamientos cuenta el resguardo indígena?

- 1

Figura 3. Ejemplo del instrumento de caracterización del proyecto indígena. Pag 3/3.

3.6 Marque con una X las especies cultivadas actualmente en el resguardo

Copoazú	—	Ahuyama	<u>X</u>	Cilantro	<u>X</u>	Papaya	<u>X</u>	Marañón	<u>X</u>
Camu-Camu	—	Guayaba	<u>X</u>	Badea	<u>X</u>	Frijol nima	—	Cacay	—
Yuca dulce	<u>X</u>	Plátano	<u>X</u>	Patilla o sandia	<u>X</u>	Frijol guandú	—	Piña	<u>X</u>
Yuca amarga	—	Cebolla larga	<u>X</u>	Pimentón	<u>X</u>	Batata	—	Arroz	<u>X</u>
Árbol de Pan	<u>X</u>	Tomate	<u>X</u>	Aguacate	<u>X</u>	Palma de Seje	—	Maíz	<u>X</u>
Maracuyá	X	Ají	<u>X</u>	Sacha Inchi	—	Chontaduro	<u>X</u>		

¿Otro(s) Cuál(es)? _____

3.7 ¿Qué tipo de fertilizantes o abonos son los comúnmente utilizados en los cultivos?

- No utilizan

3.8 ¿Qué tipo de sustancias son utilizadas para el control de plagas?

- No utilizan

3.9 ¿En los últimos dos años han recibido en la comunidad asistencias técnicas para mejorar sus cultivos?

- Si

Nota: Documento de caracterización realizado por los profesionales de la Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición.

Apoyo y acompañamiento de los comités técnicos municipales de seguridad alimentaria de la gerencia plan de alimentación y nutrición.

Por otro lado, también tuve la oportunidad de participar de las reuniones programadas con los profesionales de la gerencia de asuntos económicos, del departamento de planeación, con los que se ha venido trabajando de manera articulada para realizar el seguimiento y monitoreo de la política pública de seguridad alimentaria y nutricional del departamento del Meta (Ordenanza 960 del 2017), producto de ello realice aportes en la construcción de algunos indicadores de las acciones de la matriz de dicha política.

Una vez estructurada la matriz de seguimiento de los indicadores de las acciones de las líneas estratégicas de la política pública de seguridad alimentaria y nutricional del departamento del Meta, realice tareas de apoyo y acompañamiento en los comités técnicos municipales realizados con el fin de socializar los avances en los documentos técnicos de seguridad alimentaria y nutricional y la matriz de seguimiento de metas del plan de desarrollo municipal 2020-2023.

Dentro de la gerencia se realizan asistencias técnicas presenciales y virtuales de manera periódica a diversos los municipios del departamento del Meta, producto de estas visitas realice la

actualización de varias matrices de asistencia de los enlaces de seguridad alimentaria y nutricional que acudían a cada reunión, caracterizando de acuerdo al municipio al que pertenecen, cargo o institución que representan y finalmente enlace de contacto, para de esta manera tener un consolidado de todas las visitas que se realizan por parte de la gerencia a los municipios.

Figura 4. Reunión los profesionales del departamento de planeación en la cual se hizo seguimiento a los indicadores de las acciones de la política pública de seguridad alimentaria y nutricional del departamento del Meta



Nota. Apoyo y organización de los proyectos de recursos propios del departamento en el archivo.

Trabaje de manera articulada con el equipo de profesionales y técnicos que conforman la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición, en la organización tanto físico, como digital del archivo de las actas de reunión y asistencias técnicas de la política pública del departamento del Meta, realizando el consolidado en las respectivas matrices solicitadas por la secretaria administrativa de la Gobernación del Meta y finalmente realizando el rotulando de las carpetas y las cajas que reposan actualmente en el archivo de la gerencia, para de esta manera dejar una trazabilidad de cada uno de los documentos.

Figura 5. Archivo de la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición organizado según las normas de archivo.



Figura 6. Fotografía con el profesional Carlos Torres organizando el archivo digital de la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición.



Mi paso por la Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición, fue de los procesos mas enriquecedores y satisfactorios que he vivido, ya que tuve la oportunidad de trabajar con un

excelente equipo de trabajo conformado por profesionales íntegros que tuvieron toda la disposición de enseñar y compartir sus conocimientos conmigo, de esta manera se logro trabajar de manera articulada, teniendo excelentes resultados en las actividades que fueron asignadas para desarrollar.

De las cosas más valiosas que me puedo llevar de mi experiencia como pasante profesional dentro de la Gobernación del Departamento del Meta, fue el verme en situaciones de adversidades y trabajo bajo presión, allí conocí una faceta nueva de mí persona, que me permitió fortalecer y desarrollar habilidades y destrezas que contribuyeron a mi crecimiento personal y profesional.

Durante este periodo de tiempo tuve la oportunidad de llevar a cabo diferentes tareas que sin duda alguna, puedo decir que contribuyeron a mi crecimiento profesional, esta fue una experiencia total de aprendizaje en la que pude tener un acercamiento real a lo que es el mundo laboral, comprendiendo el funcionamiento de los procesos internos que se tienen que llevar a cabo para el correcto funcionamiento de una gerencia, además me permitió ejecutar los conocimientos adquiridos durante mi ciclo en la universidad, alcanzando competencias y la capacidad de desempeñar tareas y roles que enriquecen mi perfil como negociadora internacional, con el fin de complementar una formación integral y cumplir con las exigencias del mercado laboral.

8 Recomendaciones

Al finalizar las practicas empresariales desarrolladas en la Gerencia Plan de Alimentación y Nutrición se generaron una serie de recomendaciones en base a las funciones que se me fueron asignadas para desarrollar durante el periodo comprendido de marzo a septiembre del 2021, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de los procesos para que se realicen de la manera más eficiente.

Con la finalidad de mantener una trazabilidad y organización en las actividades que se realizan para la articulación de la política publica de seguridad alimentaria y nutricional, se recomienda realizar un cronograma semanal, en el cual se agenden citas para realizar asistencia técnica virtual a cada uno de los 29 municipios del Departamento del Meta, de esta manera se le hace monitoreo a los avances en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de Metas de la política pública.

Uno de los pilares mas grandes que maneja la gerencia Plan de Alimentación y Nutrición es el proyecto de seguridad alimentaria CASABE, que esta diseñado para atender a 20.000 beneficiarios en condiciones de vulnerabilidad y pobreza, a través de 74 centros distribuidos en el Departamento del Meta. Al ser uno de los proyectos más grandes que realizan en la Gobernación del Meta, se deben cumplir una serie de requisitos para llevar a cabo su ejecución, dentro de la experiencia vivida en la etapa previa al lanzamiento del proyecto, se recomienda realizar una revisión de todas las hojas de vida, con el fin de revisar el perfil del contratista para de esta manera ajustar todos los documentos precontractuales a la contratación, en consecuencia, se logra enviar los documentos a la gerencia de asuntos contractuales ajustados según el perfil de cada contratista. Por otro lado, también es recomendable realizar una reunión previa con los abogados asignados para manejar el proceso de contratación, con el fin de definir las equivalencias que se van a utilizar en los procesos y los requisitos mínimos con los que debe contar cada contratista según el perfil solicitado para cada cargo.

Finalmente, es necesario brindar capacitaciones en el uso del aplicativo SECOP II, ya que a través esta plataforma es que se realiza la creación de usuarios de entidades estatales y personas naturales, y permite realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos de contratación que se encuentran ejecución.

9 Referencias bibliográficas

- Cerlalc. (31 de Octubre de 2021). Recomendaciones para las etapas de contratación.
<https://cerlalc.org/recomendaciones-paraautores/etapas-de-la-contratacion/>
- Colombia Compra. (31 de Octubre de 2021). Portal de Secop para licitaciones para contratación públicas. <https://colombiacompra.gov.co/secop/secop>
- FAO. (2021). Acerca de la FAO: <https://www.fao.org/about/es/>
- Función pública. (31 de Octubre de 2021). ¿Qué es el SIGEP?.
https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/preguntas-frecuentes/-/asset_publisher/5ADLkFdbcnP1/content/en-la-quesadilla-el-queso-es-obligatorio-uopcional-
- Gobernación del Meta. (31 de Octubre de 2021). Elementos estratégicos.
<https://www.meta.gov.co/pagina/elementos-estrat%C3%A9gicos/7>
- Gobernación del Meta. (31 de Octubre de 2021). Plan Casabe.
<https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:0DByzmhv0pYJ:https://casabe.meta.gov.co/+&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=co>
- Ministerio de Salud. (31 de Octubre de 2021). Dimensión Seguridad Alimentaria y Nutricional.
<https://www.minsalud.gov.co/plandecenal/Paginas/Dimension-Seguridad-Alimentaria-yNutricional.aspx>
- Secretaría de salud Chia. (31 de Octubre de 2021). Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
<http://salud.chia-cundinamarca.gov.co/index.php/indicadores-de-vigilancia/2uncategorised/12-comite-de-seguridad-alimentaria-y-nutricional>
- Secretaría General Alcaldía de Bogotá. (03 de Febrero de 2017). Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
<https://secretariageneral.gov.co/transparencia/informacioninteres/glosario/certificado-disponibilidad-presupuestal>

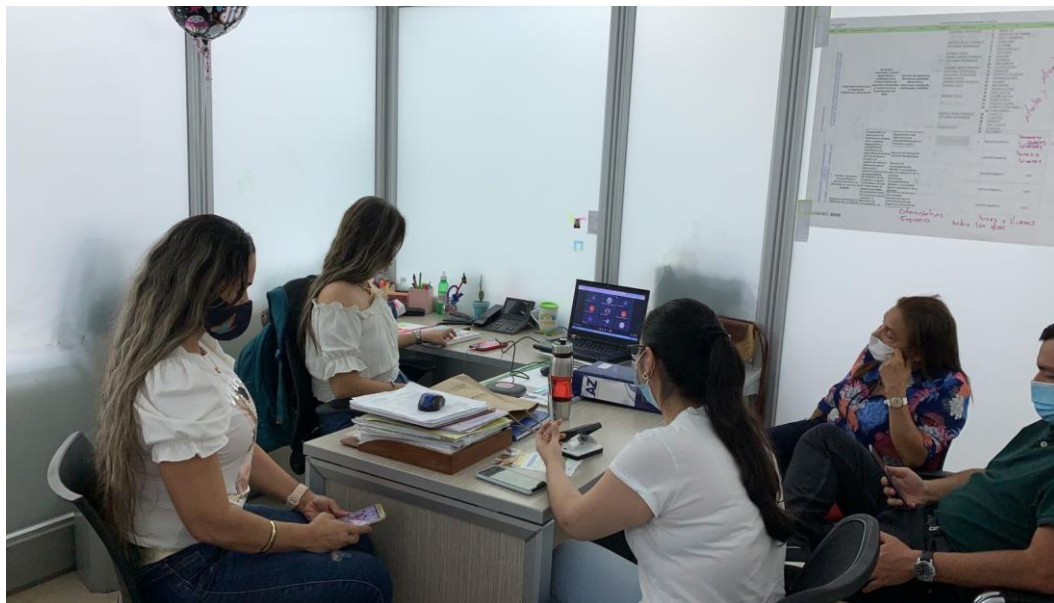
10 Apéndices

Apéndice 1. Fotografía del edificio principal de la Gobernación del Meta.



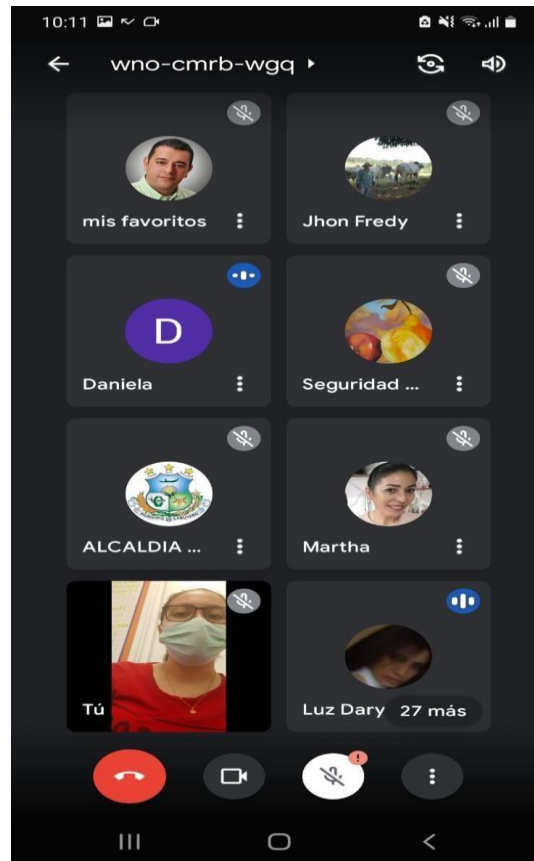
Nota: Tomada del periódico del Meta, marzo 16 del 2020.

Apéndice 2. Fotografía de la tercera sesión ordinaria del comité de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cabuyaro el día 30 de agosto de 2021.



Nota: Elaboración propia.

Apéndice 3. Tercer comité municipal de seguridad alimentaria y nutricional en donde se realizó monitoreo de la matriz de seguimiento de metas el día 20 de agosto de 2021.



Nota: Captura de pantalla del tercer comité municipal virtual.