

INFORME DE PASANTIAS EN SANTOTO CLUB DEPORTIVO

Entidad:

SANTOTO CLUB DEPORTIVO

Pasante:

IVAN RODRIGO BURGOS NIÑO

Tutor Externo:

RODOLFO ARMANDO TORRES OCHOA

Coordinador

Docente Tutor:

YASMÍN CASTELLANOS RUIZ

Docente de la Facultad de Cultura Física, Deporte y Recreación.

FACULTAD DE CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECRACIÓN

Universidad Santo Tomas

Seccional-Tunja

2025

2. Dedicatoria.

Dedico este informe de pasantía a mis padres, pilares fundamentales de apoyo durante todo mi proceso académico. y a mi abuelo, uno de mis principales motivadores en el deporte, quien me impulso a culminar esta etapa académica.

3. Agradecimientos.

Agradecemos primero que todo a Dios por la vida y por la sabiduría constante para poder afrontar cada uno de los obstáculos en este largo camino, a la facultad en cultura física deporte y recreación por abrir sus puertas y darme abrigo durante estos 9 semestre de mi formación profesional y permitirme tener un crecimiento integral impulsando actividades de intervención para enriquecer mi vida profesional, al señor decano y a todos los docentes quienes aportaron su granito para lograr este magnífico logro, a mi Tutor externo, el profesional RODOLFO ARMANDO TORRES OCHOA, quien con su entereza y permanente colaboración brindo herramientas indispensables en mi crecimiento profesional, a la profesional Yasmin Castellanos por su apoyo y guía en este proceso, al club deportivo san toto, por abrirme sus puertas y darme acceso a la infraestructura, a la información, a los grupos de intervención y a todos aquellos quienes brindaron atención a mis solitudes y colaboraron con la culminación de mi pasantía.

4. Tabla de Contenido

1. Portada.
2. Tabla de contenido.
3. Introducción.
4. Justificación de la pasantía.
5. Objetivos de la pasantía.
 - 5.1. Objetivo General.
 - 5.2. Objetivos Específicos.
6. Marco teórico
7. Descripción de la entidad.
 - 7.1. Antecedentes.
 - 7.2. Organigrama.
 - 7.3. Marco legal
8. Descripción de la dependencia en donde fue designado para el desarrollo de pasantía.
9. Descripción detallada del cargo a desempeñar
 - 9.1. Plan de trabajo.
 - 9.2. Funciones.
 - 9.3. Cronograma de actividades.
10. Informe detallado de Actividades desarrolladas con evidencias.
11. Resumen estadístico de la población impactada.
12. Conclusiones y recomendaciones

13. Bibliografía

14. Anexos

6. Introducción.

La pasantía es la continuación del proceso de enseñanza-aprendizaje, en el cual los estudiantes de universitarios desempeñarán tareas específicas en una institución por un tiempo determinado, permitiendo vincular los conocimientos teóricos con situaciones reales. Esta experiencia se transforma en una oportunidad valiosa de cara a la vida laboral. Por ello, es fundamental un trabajo de altos calificativos procurando enaltecer el compromiso, la responsabilidad y la ética profesional.

La presente pasantía se desarrolla en el marco de la formación académica y profesional, con el objetivo de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en la administración deportiva y otros espacios académicos que brindan herramientas necesarias para el desarrollo profesional. SANTOTO Club Deportivo es una institución reconocida por su compromiso con la formación integral de los deportistas bajo un ambiente de integración y desarrollo multifuncional.

Durante el periodo de la pasantía se llevaron a cabo diversas actividades relacionadas con la gestión deportiva, el apoyo a los entrenamientos, la colaboración en eventos deportivos y los procesos administrativos, de acuerdo con las necesidades del club. Este tipo de experiencia no solo permite fortalecer habilidades técnicas y organizativas, sino también comprender la dinámica interna del funcionamiento del club y su impacto social en la comunidad.

7. Justificación

La pasantía tiene como propósito brindar apoyo a los procesos administrativos del Santoto Club Deportivo, respondiendo a la demanda de tareas específicas propias de esta área, mediante un aprendizaje continuo y activo. De esta forma se busca adquirir y compartir los conocimientos necesarios para la correcta ejecución de las funciones asignadas, desde las más básicas hasta las más complejas y rigurosas. Asimismo, se pretende fortalecer los procesos del área deportiva, fomentando una colaboración efectiva entre las áreas administrativa y deportiva. Este esfuerzo conjunto está orientado hacia el cumplimiento de objetivos en comunes, mediante el establecimiento de metas claras y la supervisión constante de su cumplimiento. Esto contribuye a la creación de un entorno de trabajo eficaz, coherente y armónico.

Este informe tiene como finalidad presentar las actividades realizadas durante la pasantía, y destacar el valioso acompañamiento brindado por los profesionales de la cultura física, las ciencias del deporte y los educadores físicos. Su orientación fue fundamental para que, como estudiante, pudiera consolidar esta experiencia como opción de grado, profundizando en el campo de la Administración deportiva con miras a obtener el título como profesional de Cultura física.

Este enfoque aplicado en la carrera convierte la experiencia adquirida en un proceso enriquecedor y altamente significativo. los aportes realizados al Santoto Club deportivo durante el semestre resultan fundamentales para sustentar esta justificación, resaltando tanto el crecimiento profesional como el fortalecimiento institucional del club.

8. Objetivos

General:

Brindar apoyo en los procesos administrativos y deportivos del club mediante la implementación de acciones operativas y logísticas eficiente.

Específico:

- Aplicar los conocimientos adquiridos en administración deportiva de la cultura física para optimizar la eficiencia del club deportivo.
- Desarrollar habilidades en la gestión de actividades, partidos y tareas administrativas.
- Promover la integración entre la áreas administrativas y deportivas mediante la participación activa del club.

Marco teórico

Administración

Pereyra, L. E. (2020) define la administración como el proceso de planificar, organizar, y controlar los recursos para maximizar su máximo aprovechamiento y alcanzar las metas establecidas. (p.18)

Henrry Fayol, considerado padre de la administración, la conceptualiza como capacidad de prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar mediante la gerencia.” (Pereyra, 2020, p. 18)

Asimismo, Pereyra (2020) destaca la visión Tannenbaum, quien considera que la administración como el uso de la autoridad para organizar, dirigir y controlar a subordinados con el objetivo de asegurar la coordinación eficiente de los servicios para el cumplimiento de los fines empresariales. (p.18)

Administración deportiva

Cardona (2020), concibe la administración deportiva como una especialización de la administración general, donde los directivos aplican sus principios y teorías a las particularidades de las organizaciones deportivas. (p.2)

Gestor deportivo

El perfil del gestor deportivo requiere un alto grado de profesionalismo, que incluye capacidades en administración, conocimientos deportivos, actualización científica y nociones de economía, entre otros. Estas competencias le permiten gestionar recursos técnicos, humanos, materiales y económicos para asegurar la calidad deportiva (Castro, 2021, p29)

Así mismo, el gestor deportivo debe dominar la organización, planificación, dirección y control, competencias esenciales para tomar decisiones adecuadas en clubes deportivos. Es fundamental que pueda aplicar estas funciones eficientemente, incluso bajo presión, para evitar complicaciones profesionales (Andrey Bernate, J.,2022)

Fundamentos de la administración deportiva

Carlos Siffredi (2022) destaca la importancia de la administración deportiva, señalando que, aunque es necesario adoptar herramientas para planificar, organizar, liderar equipos y evaluar el desempeño, muchas organizaciones deportivas aún están en diversas etapas de implementación de estos instrumentos de gestión (p. 1).

A continuación, se detallan los cuatro fundamentos:

- *Una estrategia a medida.*

Este tipo de plan actúa como intermediario entre la organización y el contexto actual, adoptando una posición competitiva que facilita el logro de los principales objetivos institucionales a treves de su diseño. Además, permite orientar eficazmente los recursos, garantizar la sustentabilidad y anticiparse a los cambios (Carlos Siffredia, 2022, p.1).

- *Satisfacción de los destinatarios.*

Tal como describe Siffredia (2022), la forma en que se presentan las estrategias que “determinaron que los atributos valorados por los destinatarios se asocian con la calidad del personal, la infraestructura y los servicios laterales al deporte.” (p.1)

- *Gestión del conocimiento.*

Es fundamental que el desarrollo deportivo integre un componente educativo, que aproveche la capacidad de formativa de sus miembros para transformar sus experiencias. Fortalecer un sistema de gestión del conocimiento es crucial, ya que permite definir objetivos que guían las acciones más efectivas, mejorando el rendimiento organizacional a través del aprendizaje colectivo y la conexión con estrategias de acción (Siffredi, 2022, p 1).

- *Creatividad, innovación y tecnología.*

La generación de propuestas innovadoras añade valor al responder a las demandas contemporáneas, promoviendo nuevas ideas y facilitando la implementación de herramientas novedosas. Esto es especialmente relevante con la integración de nuevas tecnologías, que son esenciales para el desarrollo deportivo (Siffredi, 2022, p. 2).

9. Descripción de la entidad:



La Universidad Santo Tomas es una institución multidisciplinaria, fue fundado en Tunja en 2021. Su objetivo principal es contribuir a la formación deportiva de niños, posicionándose como un organismo privado relevante a nivel municipal. Aunque es uno de los clubes más recientes de Tunja, ha mostrado un crecimiento constante y su trayectoria competitiva abarca aproximadamente cuatro años (Universidad Santo Tomás, s/f).

Misión:

En línea con el pensamiento humanista y cristiano de Santo Tomás de Aquino, es promover la formación integral en la educación superior mediante procesos de enseñanza, aprendizaje, investigación y proyección social. Buscan preparar a los estudiantes para

abordar de forma ética, creativa y reflexiva los desafíos de la vida humana, ofreciendo soluciones innovadoras a las problemáticas y necesidades de la sociedad y la nación (Universidad Santo Tomás, s/f).

Visión:

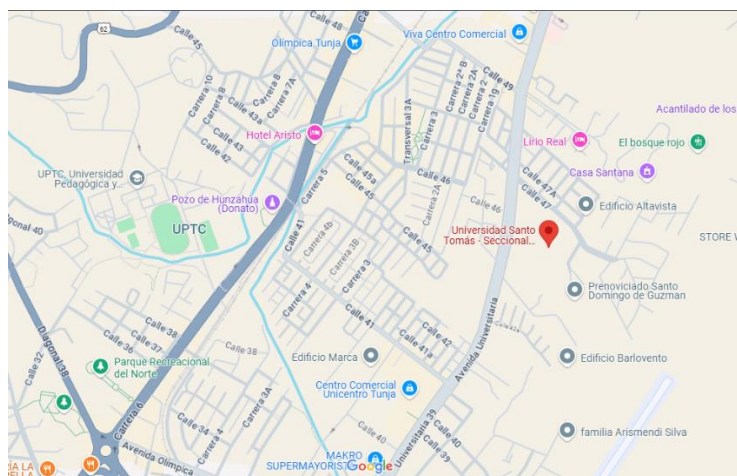
La Universidad Santo Tomás de Colombia, a la que el club está vinculado, aspira a destacarse internacionalmente para el año 2028 por su excelencia educativa, respaldada por una organización eficaz y sistemática. Se proyecta como un referente en la promoción del desarrollo humano y la transformación social responsable, fomentando un ambiente sostenible de justicia y paz, siempre en búsqueda del bien común (Universidad Santo Tomás, s.f.).

Antecedentes

El Santoto Club Deportivo surge en el año 2021 por la iniciativa de la alta dirección de la Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja, con el propósito de ofrecer siete disciplinas deportivas como: Fútbol, baloncesto, voleibol, tenis de campo, patinaje, ciclismo y karate do dirigidos a niños entre los 5 a los 17 años. Se enfoca en un proceso enseñanza metodológica que fomenta el desarrollo motor, psicomotriz y social, ajustado a cada una de las disciplinas. Cuenta con profesionales especializados en cada uno de las disciplinas deportivas, quienes disponen de competencias profesionales, formativas y competitivas, garantizando así una preparación completa a los niños. (s.f.)

Marco demográfico:

La oficina administrativa del Santoto Club Deportivo está ubicada en la ciudad de Tunja, en la Avenida Universitaria #No. 45 - 202, Tunja, Boyacá, edificio Santo Domingo de Guzmán, primer piso, oficina de bienestar. En este espacio funciona la oficina directiva y administrativa, así como las áreas correspondientes a los deportes de futbol, baloncesto, voleibol, tenis de campo, ciclismo, patinaje y karate do. además, en esta misma ubicación se encuentra la oficina de bienestar institucional de la universidad Santo Tomas.



Fuente: Google Maps. Recuperado de

https://www.google.com/maps/place/Universidad+Santo+Tom%C3%A1s+-+Seccional+Tunja+%7C+Campus+Avenida+Universitaria/@5.551267,-73.3434598,17z/data=!4m6!3m5!1s0x8e6a7c6a716aee77:0x222341ee842c5b89!8m2!3d5.5503574!4d73.3448319!16s%2Fg%2F1hc209z4j?authuser=0&entry=ttu&g_ep=EgoyMDI1MDQwMi4xIKXMDSOASAFQAw%3D%3D



Furnte:(S/f-b). Edu.co. Recuperado el 22 de mayo de 2025, de <https://santototunja.edu.co/convocatorias-laborales/itemlist/category/746-descripcion-campus-usta-tunja>

Organigrama

Estructura organizacional del órgano administrativo

Blanco (2018) explica que el organigrama es una representación gráfica de la estructura administrativa de una organización, que detalla los niveles jerárquicos desde el más alto hasta el más bajo (p. 90)

Santoto Club Dportivo se compone de su estructura organizacional de administrativa la de la siguiente manera:



Fuente: Elaboración propia

Marco legal

De acuerdo con la Ley 181 de 1995, conocida como la Ley del Deporte, existen artículos clave que rigen el funcionamiento de entidades como el Santoto Club Deportivo.

- *Deporte formativo:*

Según la Ley 181 de 1995, el deporte formativo se concibe como una herramienta para el desarrollo integral del individuo, abarcando las etapas de iniciación, formación y perfeccionamiento. Esta modalidad puede desarrollarse tanto en entornos educativos formales como no formales, incluyendo escuelas deportivas y el deporte escolarizado (Congreso de Colombia, Ley 181, 1995, Título IV, Capítulo I, Artículo 16)

- *Niveles jerárquicos:*

En concordancia con la ley 181 de 1995 establece que:

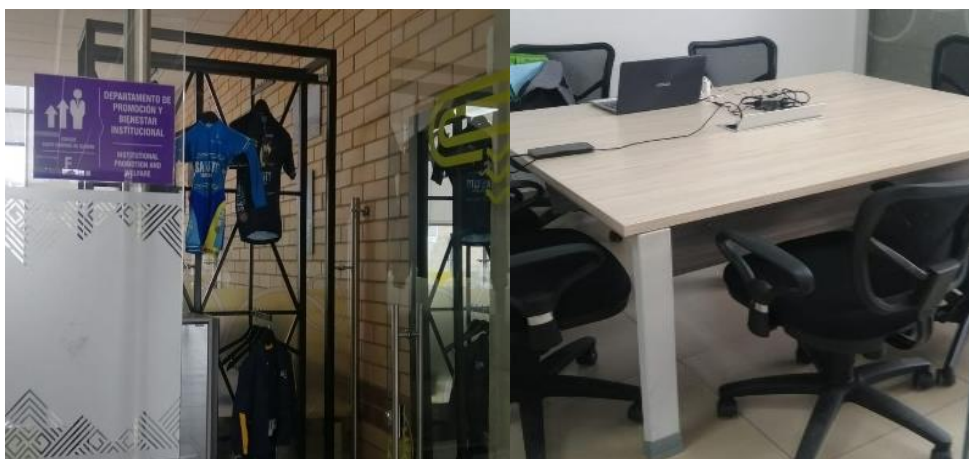
La Ley 181 de 1995 organiza el Sistema Nacional del Deporte en diversos niveles jerárquicos. A nivel municipal, se incluyen los entes deportivos municipales o distritales, los clubes deportivos y los comités deportivos (Congreso de Colombia, Ley 181, 1995, Título VI, Capítulo I, Artículo 51)."

10. Descripción de la dependencia en donde fue asignado para el desarrollo de la pasantía

Durante el desarrollo de pasantía, se dispondrá de espacios propios dentro de la Universidad Santo Tomas que facilitan la ejecución de las actividades propuestas. Entre estos se encuentra la oficina de bienestar institucional, la bodega de material y los escenarios deportivos. cada uno de estos lugares estará dispuesto con el objetivo de garantizar una ejecución eficiente, eficaz y organizada de las tareas.

Oficina de Bienestar





Funciones:

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.	Recolección de documentos de inscripción Santoto Club Deportivo.
	Verificación de datos documentos de inscripción Santoto Club Deportivo y Primera C (futbol)
	Archivo de documentos inscripción Santoto Club Deportivo y Primera C.(futbol)
	Registro de datos Santoto Club Deportivo y Primera C. (futbol)
	Organización de bodega materiales. (futbol)
	Control de préstamo de material. (futbol)
	Diligenciamiento formato de préstamo de material (futbol).
APOYO ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	Acompañamiento en secciones de clase en donde de manera ordenada colaboraba con el desarrollo de la parte inicial del calentamiento, así como en la parte central en actividades puntuales que determinaba el entrenador de cada modalidad deportiva.

OTRAS.	Inventario de uniformes en deportes de conjunto.
	Acompañamiento en pruebas físicas, partidos o eventos.

a. Archivo de documentos:

Se llevo a cabo la organización de la documentación correspondiente a las inscripciones para el año 2025 en las diferentes modalidades deportivas. Los archivos quedarán debidamente registrados en carpetas físicas como digitales, con un control sistemático de la documentación requerida.

Se informa a los padres de familia que cada niño(a) que desee inscribirse o reinscribirse en el club deberá presentar la siguiente documentación:

- Formulario de inscripción 2025.
- Afiliación a EPS.
- Certificado médico de salud.
- Fotocopia de la tarjeta de identidad del deportista.
- Fotocopia de la Cedula de ciudadanía del acudiente.

- *Objetivos de la función:*

- a. Verificar que la documentación entregada este completa y sea legible.

- b. Organizar el archivo de los deportistas en formatos virtuales PDF (Portable Document Format en inglés o en español Formato de documento portátil) lo cual permiten guardar y clasificar los documentos de manera más eficiente.

b. Adición a de la base de datos en el documento Excel a los deportistas inscritos 2025

Se iniciará el proceso de registro y verificación de los datos solicitados en los formatos de inscripción y documentos entregados, correspondientes a cada modalidad deportivas.

La base de datos que generada contendrá la información personal de los deportistas, incluirá los siguientes datos:

- Nombre completo
- Edad documento de identidad
- Contacto del acudiente
- Formato de Modalidad deportiva inscrita.
- Eps.

- *Objetivo de la función:*

Complementar y actualizar los registros en la base de datos de Excel con la información contenida en los documentos físicos de recibidos para el año 2025.

c. Organización de la bodega de deportes de conjunto y control de préstamo del material (Futbol)

Este procedimiento se implementará con el propósito de llevar un control adecuado del inventario físico de los materiales deportivos adecuados utilizados en las secciones de entrenamiento de futbol, en todas sus categorías formativas.

Durante el proceso se garantizará la disponibilidad y adecuado material necesario para la práctica deportiva, incluyendo:

- Balones de futbol.
- Petos de identificación.
- Plátillos.
- Conos.
- Estacas.
- Valla para salto.
- Escalera Pliométrica.
- Canchas de Futbol Tenis.
- Otro Material Adicional.

- *Objetivos de la función:*

- a. Verificar que el material requerido este completo.
- b. Registrar y reportar el control de material diligenciado en formato de préstamo correspondiente.
- c. Identificar y reportar materiales desgastados o dañados en caso de ser necesario.
- d. Organizar el espacio de almacenamiento para garantizar el orden y fácil acceso al material.

[illegible]

Fuente: Realización de autoría propia.

La participación como estudiante se da en un momento clave y necesario, brindando apoyo en diversas funciones operativas. Durante los primeros meses del año, se incrementa significativamente el número de inscripciones de los deportistas que desean formar parte del club deportivo en alguna de sus modalidades. Esto demanda la ejecución de tareas relacionadas con el área operativa relacionadas con la gestión de documentación, el manejo de bases de datos y otros tramites requeridos para correcto funcionamiento del club.

El objetivo es lograr contribuir a un mejor orden en los procesos de registro, mediante la clasificación y organización de datos. Asimismo, se busca optimizar el ingreso de documentación y mejorar la logística relacionada con el inventario de material deportivo e indumentaria almacenados en la bodega.

Al iniciar mi ingreso de la pasantía, se me proporciono toda la información necesaria para desempeñarme adecuadamente en el área designada. Esta información incluyo los horarios establecidos, el personal de trabajo con sus respectivas funciones, así como las herramientas de trabajo a utilizar.

Resumen estadístico de población impactada

El presente resumen estadístico presenta detalladamente la información deportiva del club, producto de un análisis exhaustivo de las actividades realizadas. Evidenciando el comportamiento de la gestión del club, destacando como la calidad en los procedimientos y la administración de datos ha sido fundamental.

Los datos presentados reflejan la eficiencia de la gestión de información, permitiendo identificar áreas de mejora y validar la efectividad de los procesos de recopilación de los datos. Esta información es crucial para comprender la toma de decisiones estratégicas y el continuo desarrollo del club.

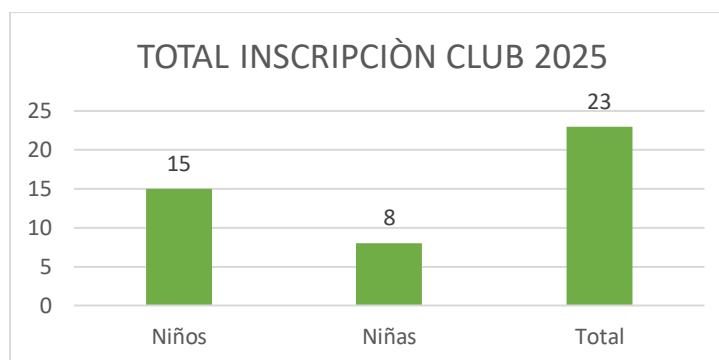
A continuación, se presentarán actividades donde se detalla un análisis estadístico requerido:

- Documentación de inscripción Santoto Club Deportivo:

Con base en la información solicitada por los padres de familia para su inscripción correspondiente se obtienen los datos ingreso entregados para el presente año:

Figura 2:

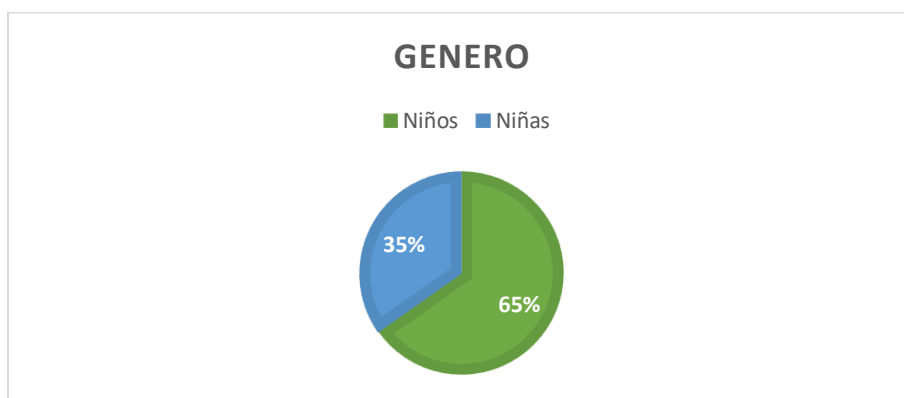
Documentos entregados en la oficina.



Nota: El Grafico de barras hace referencia a los documentos que se me han entregado para la inscripción en la base de datos.

Figura 2:

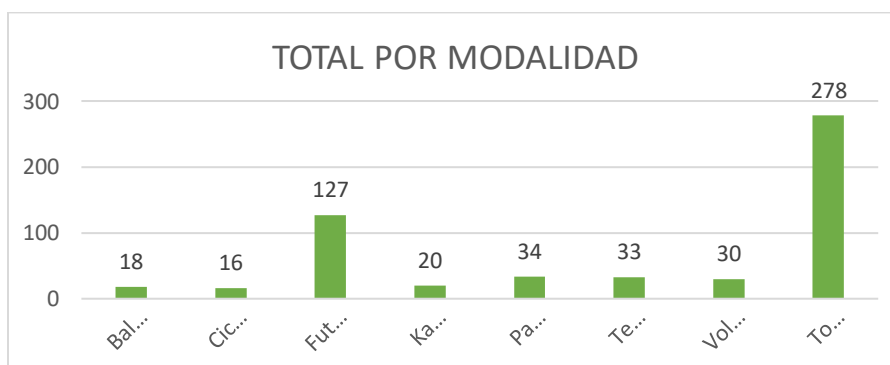
Inscripción de porcentual por género.



Nota: El Grafico circular corresponde al total de las inscripciones por género.

Figura 3:

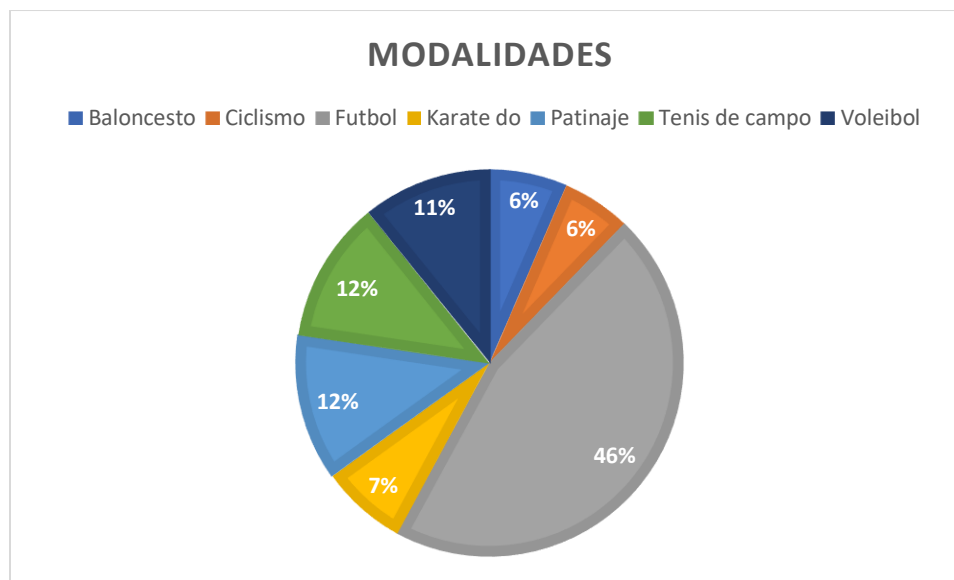
Total, de Inscritos por deporte 2025



Nota: Se identifican los deportes de baloncesto, ciclismo, futbol, karate do, patinaje, tenis de campo y voleibol actuales dentro del club.

Figura 4

Inscripción de porcentual por Deporte.



Nota: El Gráfico circular corresponde al total de las inscripciones por deporte.

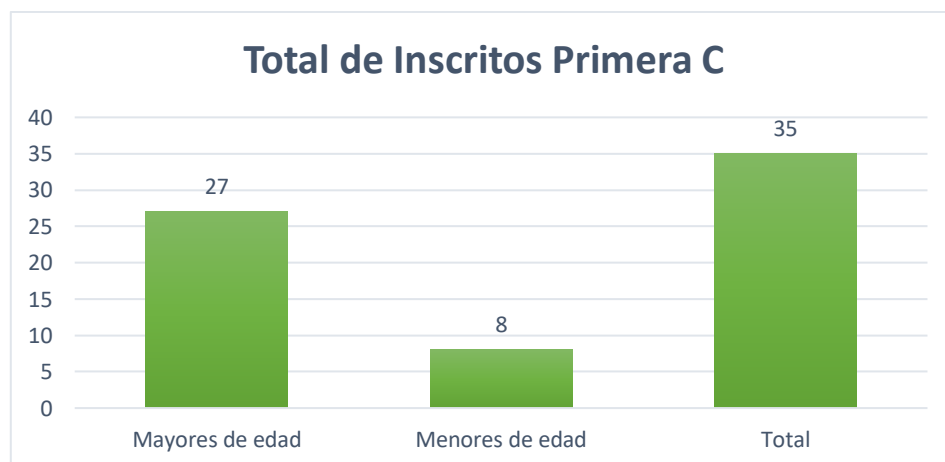
Las estadísticas de inscripción al Club 2025 revelan varios puntos clave:

1. Se observa que hay una diferencia significativa en la participación según el género, con los niños constituyendo la mayoría (65%) de los 23 inscritos totales. Esta predominancia sugiere la necesidad de considerar estrategias para fomentar una mayor inclusión y participación femenina en el club deportivo.
2. La disciplina del fútbol surge como la más popular, atrayendo el 46% del total de inscripciones en las diferentes modalidades ofrecidas. Este hallazgo resalta la fortaleza del fútbol como una de las actividades centrales del club y su potencial para atraer nuevos miembros.

3. El total de inscripciones por modalidad (278) supere significativamente el número total de inscritos (23) entregados en la oficina, indica que los miembros del club demuestran un interés activo en participar en alguna actividad deportivas. Esta tendencia sugiere por la oferta de programas deportivos variados y atractivos que satisface diversos intereses entre los miembros de la comunidad tunjana, lo cual es un indicador positivo hacia la salud, el aprovechamiento del tiempo libre y los procesos de formación deportiva y el compromiso dentro del club. Estas conclusiones proporcionan una base sólida para la planificación estratégica y el desarrollo futuro de las actividades del Club.

- Documentación de inscripción equipo de futbol Primera C:

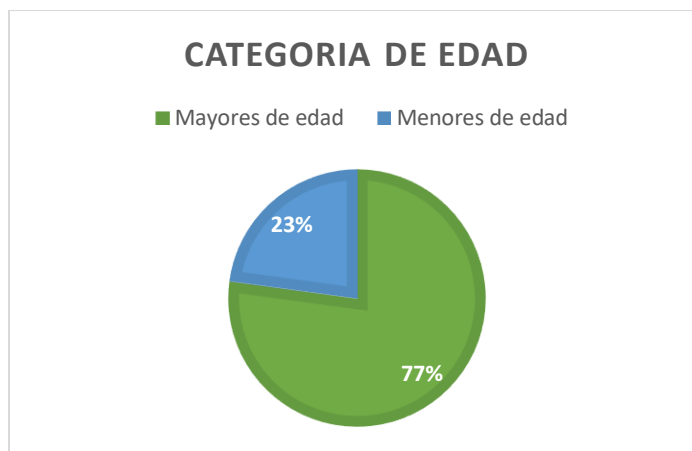
Figura 5: Documentos entregados en la oficina.



Nota: El Grafico de barras hace referencia a los documentos que se me han entregado para la inscripción en la base de datos.

Figura 6:

Inscripción de porcentual por rango de edad.



Nota: El Grafico circular corresponde al total de las inscripciones por rango de edad.

- Control de préstamo de material(futbol):

Los datos de inscripción presentados para el grupo de futbol Primera C de la Universidad Santo Tomas muestran una clara distribución por categoría de edad. observando una mayor predominancia de inscritos mayores de edad, quienes representan el 77% (27 individuos) del total de 35 inscritos. En contraste con los menores de edad constituyen el 23% restante (8 individuos). Esta distribución indica que dentro del grupo Primera C está compuesto predominantemente por jugadores de futbol adultos.

Recomendaciones

- Dar viabilidad para que el Santoto Club Deportivo adquiriera una mayor autonomía y que se desligue parcialmente de la universidad Santo Tomas, de manera que el club deportivo pueda operar de forma independiente, pero sin perder vínculo institucional con la universidad.

- Disponer personal logístico encargado de la entrega equitativa y adecuada del material deportivo, garantizando su correcta utilización conforme a las necesidades de cada disciplina.
- Optimizar el uso del espacio en la bodega de materiales mediante la marcación y definición de las áreas específicas para cada deporte, incluyendo su respectivo equipamiento y botiquín de primeros auxilios. Adicionalmente, se sugiere la separación o la creación espacios diferenciados tanto para el club deportivo como para el área de Bienestar institucional, con el fin de mejorar la organización y funcionalidad.

Conclusiones

De acuerdo con lo realizado y contrastado a través de la experiencia y los conocimientos adquiridos en el club deportivo, y con base en los fundamentos orientados a las competencias de la administración aplicadas al ámbito deportivo, así como en la normatividad que rige a los clubes deportivos dentro el marco del Sistema Nacional del Deporte y con lo establecido en la ley 2210 se concluye que el ejercicio de la función como entrenador deportivo debe estar sustentado en los principios éticos y administrativos que garanticen una gestión eficiente y profesional que dispone ser entrenador deportivo como:

- La racionalización de los recursos disponibles y optimizar el proceso de preparación deportiva.
- Diseñar y ejecutar programas que permitan realizar la adecuada identificación, selección y desarrollo del talento deportivo.

- La Formación de atletas.
- Dirigir grupos y equipos de trabajo interdisciplinario.
- Organizar, dirigir y controlar procesos de preparación deportiva.

Teniendo en cuenta que el perfil profesional como profesional en cultura física, es indispensable actuar en la formación del entrenamiento puesto a que los conocimientos metodológicos, pedagógicos y científicos que se disponen hacia el área de la administración se pueda tener un mayor desempeño en cuanto a el control de recursos e información destinados requeridos en un club deportivo.

Bibliografía

- Pereyra, L. E. (2020). *Administración I*. Klik.
- Liliana María Cardona Mejía (2020). Vista de Tendencias y retos en la gestión de organizaciones deportivas: Perspectivas en Colombia. SPORT TK: Revista Euroamericana de Ciencias del Deporte, vol. 10 n.º 1, <https://revistas.um.es/sportk/article/view/461671/298491>
- Física, MENA (2021). UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO . Edu.Ec. de <https://repositorio.uta.edu.ec/server/api/core/bitstreams/010a049b-836b-4f80-b8f1-09f3670ca147/content> - El autor debe ser claro, el título del documento y la fuente.

- (2022). Itfcoachingreview.com. Recuperado agosto de 2022, de <https://itfcoachingreview.com/index.php/journal/article/view/352/953>" - Faltan autor y título del artículo.
- Andrey Bernate, J. (2022). Revisión documental del perfil profesional en el administrador deportivo. *Ciencia y deporte*, 7(1), 177–206. <https://doi.org/10.34982/2223.1773.2022.V7.NO1.013>
- Raymundo Bueno Blanco (2018)Edu.mx de https://dgep.uas.edu.mx/librosdigitales/6to_SEMESTRE/elementos_basicos_de_administracion.pdf
- Universidad Santo Tomás. (s.f.). Recuperado del 2025, de <https://aquiyahora.santototunja.edu.co/#:~:text=Misi%C3%B3n,y%20necesidades%20de%20la%20sociedad.>
- Del deporte, P. el C. se D. D. P. el F., & Recreación, L. (s/f). Ley 181 de Enero 18 de 1995. Gov.co. Recuperado del 2025, de https://www.mineducacion.gov.co/1621/articulos-85919_archivo_pdf.pdf (Congreso de Colombia, Ley 181 de 1995).

Anexos.

Anexo 1: Documentos de Inscripción Santoto Club

	Tomás Sebastián Romero Estupiñan.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	3,71 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	Sara Valeria Molina Rojas.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	3,23 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	María Paula Segura Garzón.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	2,13 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	María Juliana Caballero Fuerte.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	3,18 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	María José Rochen Liberato.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	3,61 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	Luis Alejandro Rojas Barrera.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	3,53 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	Juan David Martínez Coy.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	5,62 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	Juan Andrés Barrera Moreno.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	2,08 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	José Matías Riaño Vargas.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	2,57 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	Jacobo Sanchez Rodriguez.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	3,56 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	Diego Alejandro Molina Rojas.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	2,77 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb
	David Eugenio Paredes Reyes.pdf	10 de febrero	Ivan Rodrigo Burgc	4,23 MB	 Compartida	 Usted compartió este archivo - 10 feb

Anexo 2: Listado de uniformes oficina.

INVENTARIO UNIFORMES						
TALLA S	TOTAL, UNIFORMES	CAMIS A	PANTALO N	PAR MEDIAS	COLOR	DEPORTE
6	4	X	X	4	AZUL	BALONCES TO
8	1	X	X	2		
10	2	X	X	N/A		
6	5	X	X	2	BLANC O	
8	5	X	X	N/A		
10	1	X	X	N/A		
12	2	X	X	X		
14	2	X	X	X		
16	2	X	X	X		
16	1	X	X	X		FUTBOL

Anexo 3: Listado petos futbol

MATERIAL DEPORTIVO DE BODEGA				
MATERIAL DEPORTIVO	COLORES	DEPORTE	CATEGORIAS	CANTIDAD
Petos	Rosada	Futbol	SUB - 9	11
	Verde			1
	Verde Grande		SUB - 11	9
	Verde Pequeña			7
	Amarillos			7
	Naranjas Grandes			6
	Naranjas Pequeñas			8

ANEXO 4: Información Equipo de futbol primera c

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	FECHA DE NACIMIENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	LUGAR DE NACIMIENTO	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO	LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	NÚMERO CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	EPS
Jhon Leonardo Rodríguez Bayona	10/11/2001	1002366484	Tunja	31 de Enero de 2020	Tunja	Calle 18 # 20 - 75	3118435276	jleo1007@gmail.com	Sanitas
Julián Guillermo Rodríguez Vargas	08/02/2003	1054090087			Villa de Leyva	Carrera 14 # 12 a - 67 Villa de Leyva	3008546953		Famisanar
Daniel Camilo Fernandez Acevedo	01/05/2006	1057979253			Tunja	Carrera 19 # 11 - 50 20 de Julio Sogamoso	3112129733	daniel.fernandez@usantoto.edu.co	Sanitas
Juan Estaban Barrios Ibarra	14/10/2006	1050605511	Tunja	21 de Octubre de 2024	Tunja	Carrera 9 # 709 Granja sur	3105755655	juanestebanbarrios1234@gmail.com	Policia Nacional
Jean Marco Ossa Tangarife	20/06/2006	1110365398	Cali	23 de Junio de 2023	Manizales	Calle 3 # 7 - 30	3212050550	jeanta2005@gmail.com	Nueva eps
Juan David Ramirez Rodriguez	20/03/1998	1056803868	Samaca	1 de Abril de 2014	Samaca	Carrera 4 # 6-18 Samaca	3102380540	juan.ramirezr@usantoto.edu.co	Nueva eps
Camilo Andrés Rojas Soracá	02/07/1994	1056709456			Motavita	Motavita Boyaca	3107910488	Camilo40rojas22@gmail.com	Famisanar
Diego Fernando Paredes Sánchez	03/06/2001	1007226238	Ramiriqui	13 de Junio de 2019	Ramiriqui	Calle 75 A # 0 -19	3123353683	dfparedes03@gmail.com	Fomag
Nicolas Esteban Rincon Sanchez	28/05/2006	10511067126	Tunja	3 de Mayo de 2024	Tunja	Calle 23 # 12 - 66	3212284671	esteban753mi@gmail.com	Famisanar
Andres Felipe Arcos Quito	26/06/2000	1007413949	Sogamoso	28 de Julio	Tunja				Nueva eps
Juan Sebastian Raba Sandoval	05/12/2001	1002366011	Tunja	16 de Diciembre de 2019	Tunja				Famisanar
Jeisson David Agudelo Quiroga	24/11/2004	1051065581	Tunja	28 de Noviembre de 2022	Tunja	Calle 4 # 6 - 80	3125640564	jeisson.agudelo@usantoto.edu.co	Famisanar
Keynner Andres Pinzón Avellaneda	05/11/2005	1095302159	Bucaramanga	8 de Noviembre de 2023	Yopal	Calle 45 A # 5 -28 Las Quintas	3204212494	KeynnerandresPinzón@gmail.com	Sanitas
Juan Felipe Mendoza Tolosa	22/05/2004	1015994931	Bogota	6 de Junio de 2022	Tunja	Calle 45 C # 2 A - 48	3219887718	jftmendoza2294@gmail.com	Sanitas
Juan Sebastian Peña Quintero	27/01/2004	1051064364			Tunja	Carrera 1 Este # 33 -34	3233296770	Juan.penaq@usantoto.edu.co	Medisalud
Anderson Daniel Amado Reyes	14/10/2004	1056482115	Sachica	20 de Enero de 2023	Sachica	Sachica - Boyaca	3115441820	andersonamado252@gmail.com	Cajacapi
Stiven Piñerez Ballesteros	10/07/2005	1038098613	Caucasia		Copacabana	Calle 38# 8 -27 Los Parques	3217673319	Stivenpinerez452@gamil.com	Coosalud
Luis Matéo Micolta Gonzalez		1085546575	Itagui			Calle 38# 8 -29 Los Parques	3247649414	LuismateomicoltaGonzales@gmail.com	Entidad Promotora de Salud Servicio de salud S.A. S.O.S. -CM
Harnan David Alfonso Martinez	16/06/2004	1013579701	Bogota	11 de Julio de 2022	Sogamoso	Carrera 1 Este # 58 - 16 Urbanizacion Santa Tereza	3106876767	hernan.alfonso@usantoto.edu.co	Nueva eps

ANEXO 5: Formato préstamo de material (FUTBOL)

FORMATO PRESTAMO MATERIAL DE FUTBOL SANTOTO CLUB DEPORTIVO													
INSTRUCTOR						FECHA							
CATEGORIAS													
SECCIOENES DE CLASE	ELEMENTOS	BALONES	PETOS	PLATILLOS	CONOS	ESTACAS	VALLAS	AROS	ESCALERA PLIOMETRICA	CANCHAS FUTBOL TENIS	OTROS		
<u>VIERNES</u>	CANTIDAD	<u>SALIDAD</u>											
		<u>ENTREGA</u>											
<u>SABADO</u>		<u>SALIDAD</u>											
		<u>ENTREGA</u>											
<u>DOMINGO</u>		<u>SALIDAD</u>											
		<u>ENTREGA</u>											
OBSERVACIONES													
FIRMA													

ANEXO 6:
INFORME PARTIDOS UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

Introducción

La participación como estudiante de cultura física en actividades deportivas relacionadas con la colaboración deportiva, la logística de los eventos deportivos y medicina deportiva es fundamental para contribuir al adecuado desarrollo de los partidos de fútbol. El objeto principal es brindar el apoyo necesario en cada una de las fechas en las que se presente acompañamiento.

Durante estas asistencias, se busca aportar, desde una perspectiva profesional, en aspectos logísticos, técnicos, deportivos y motivacionales que favorezcan al buen desempeño del equipo en cada partido, aumentando así la posibilidad de alcanzar la victoria. Todo se realiza en colaboración con el director técnico (entrenador), el área de bienestar Institucional y la universidad Santo Tomas.

Informe de partido

Según lo revisado en el cronograma dispuesto para los juegos universitarios, se tendrán las fechas respectivas de local como de visitante para adecuar temas logísticos y deportivos que ayude a desempeñar el partido en cuestión.

Fecha 1:

Partido visitante contra la Universidad Juan de Castellanos.

Lugar:

Sede campestre.

Desarrollo:

El equipo asistió al partido de fútbol correspondiente a la primera fecha del torneo, con todos los jugadores debidamente convocados. Se dispuso del material necesario para el calentamiento y se contó con la logística de arbitraje correspondiente para el desarrollo del encuentro.

Sin embargo, el partido no pudo llevarse a cabo debido a que la cancha no contaba con la respectiva demarcación reglamentaria, situación que fue verificada y confirmada por los árbitros, quienes decidieron no permitir el inicio del juego conforme al reglamento.

Debido a esta deficiencia en la logística por parte de la Universidad Juan de Castellanos, se determinó reprogramar el partido para el día siguiente o para la próxima fecha disponible.

El encuentro se realizó finalmente al día siguiente con total normalidad, obteniendo un resultado favorable de 2-1 a favor de la universidad.

Fecha 2:

Partido visitante contra la Universidad UPTC.

Lugar:

Sede centro cancha principal.

Desarrollo:

El equipo asistió al partido de futbol correspondiente a la segunda fecha del torneo, con todos los jugadores debidamente convocada dos. Se dispuso del material necesario para el calentamiento y se contó con la logística de arbitraje correspondiente para el desarrollo del encuentro.

El partido pudo llevarse a cabo en condiciones óptimas y con total normalidad, obteniendo un resultado favorable de 1-0 a favor de la universidad.

Fecha 3:

Partido local contra la Universidad de Boyacá.

Lugar:

Cancha de futbol principal.

Desarrollo:

El equipo asistió al partido de futbol correspondiente a la tercera fecha del torneo, con todos los jugadores debidamente convocados, según faltas generadas en el partido anterior y recuperación de posibles lesiones. Se dispuso del material necesario para la adecuación de la cancha (banderines de futbol y banquillo), el calentamiento y se contó con la logística de arbitraje correspondiente para el desarrollo del encuentro.

El partido pudo llevarse a cabo en condiciones óptimas y con total normalidad, obteniendo un resultado favorable de 7-0 a favor de la universidad.

Fecha 6:

Partido local contra.

Lugar:

Cancha de futbol principal.

Desarrollo:

El equipo asistió al partido de futbol correspondiente a la sexta fecha del torneo, con todos los jugadores debidamente convocados, según faltas generadas en el partido anterior. Se dispuso del material necesario para la adecuación del partido, el calentamiento y se contó con la logística de arbitraje correspondiente para el desarrollo del encuentro.

Sin embargo, por motivos logísticos relacionados con la jardinería y la adecuación del corte del césped, el partido tuvo que ser reevaluado por parte del árbitro central. Aunque la cancha contaba con la demarcación reglamentaria, las líneas estaban parcialmente difuminadas. Debido a esta situación, el campo fue inspeccionado y aprobada bajo el criterio personal del árbitro, quien determino permitir el inicio del juego conforme al reglamento.

El partido pudo llevarse a cabo en condiciones óptimas juego y con total normalidad, obteniendo un resultado favorable de 3-1 a favor de la universidad.

Aportes realizados

Los aportes realizados para el buen desarrollo del acompañamiento en cada partido del equipo permiten identificar los siguientes aspectos:

Logísticos:

- Preparar los elementos deportivos adecuados para el calentamiento y el desarrollo del partido.
- Disponer adecuadamente del área técnica, acatando las reglas establecidas por la International Football Association Board, tanto de local como de visitante.

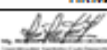
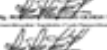
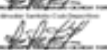
Deportivos:

- Verificar que cada jugador del equipo cuente con la indumentaria adecuada (uniforme de futbol, espinilleras y de más elementos permitidos por la International Football Association Board).
- Acompañar los procesos de calentamiento desde la fase inicial del partido, asegurando que utilice la técnica en cada movimiento para prevenir posibles lesiones.
- Hacer acompañamiento en los partidos así poder ayudar en decisiones técnicas y deportivas durante el partido.

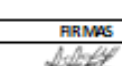
Resultados:

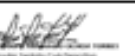
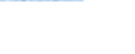
En cada una fecha de participación se logró cumplir con los aportes establecidos, lo que asegura que el equipo de futbol obtuviera resultados victoriosos en cada encuentro. Esto demuestra que el alistamiento y preparación del equipo fueron efectivos, generando un alto nivel de motivación al inicio de cada partido. Como resultado, el equipo logró clasificarse a la ronda siguiente.

ANEXO 7. Diarios de campo.

 UNIVERSIDAD SANTIAGO SANTO TOMÁS		FACULTAD DE CULTURA FÍSICA DEPORTE Y RECREACIÓN PASANTIA			 CULTURA FÍSICA PASANTÍA	
DIARIO DE CAMPO						
ESTUDIANTE	Ivan Rodrigo Burgos Niño	CEDULA	1002329654	CODIGO		
DOCENTE	Yasmin Castellanos Ruiz	Tutor Externo	Rodolfo Amando Ochoa Torres			
SITIO	Dependencia Bienestar Institucional	MES	FEBRERO	SEMANA	2	
FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDADES REALIZADAS	HORAS	FIRMAS	ENTREGABLE
Sábado 8 febrero	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Pasillo Auditorio Mayor.	Recolección de documentos de contrato de inscripción y afiliación.	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Documentos de inscripción.
Domingo 9 febrero	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Pasillo Auditorio Mayor.	Recolección de documentos de contrato de inscripción y afiliación.	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Documentos de inscripción.
Lunes 10 febrero	9 a.m. a 12:30 p.m. y 2:00 p.m. a 5:30 p.m.	Bienestar Universitario.	Verificación de Datos de contrato de inscripción y afiliación.	7	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Documentos de inscripción.
Martes 11 febrero	9 a.m. a 12:30 p.m.	Bienestar Universitario.	Verificación de Datos de contrato de inscripción y afiliación.	4	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Documentos de inscripción.
Miércoles 12 febrero	9 a.m. a 12:30 p.m.	Bienestar Universitario.	Verificación y actualización de Datos de control documentación.	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Carpeta documentos de inscripción.
Viernes 14 febrero	8:30 am a 11:00 a.m.	Bienestar Universitario.	Realización de Capturas de pantalla en el archivo Control documentos.	2	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Carpeta documentos de pantalla en el archivo Control.
Sábado 15 febrero	8:00 a.m. a 10 a.m.	Santoto Club Deportivo y Bienestar Universitario.	Rumba Musicalizada y aeróbicos.	2	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	
Domingo 16 febrero	7:30 a.m. a 10:00 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol	Acompañamiento y apoyo en fútbol categoría Sub - 15	2	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	
Lunes 17 febrero	9:00 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Revisión, clasificación y conteo de inventario de uniformes	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Listado inventariado.
Martes 18 febrero	9 a.m. a 12 p.m.	Bodega de materiales deportivos Santoto Club Deportivo	Revisión, control y mantenimiento de material de deportivo en balones	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Entrega de compresor.
Miércoles 19 febrero	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Anexo de documentos Datos de contrato de inscripción y afiliación.	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Documentos de inscripción.
Jueves 20 febrero	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Anexo de documentos Datos de contrato de inscripción y afiliación.	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Listado de documentos de inscripción.
Viernes 21 febrero	9a.m a 12p.m. y 3:30 p.m. a 6:30 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.	Organización de material de fútbol	6	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Evidencia Fotográfica.
Sábado 22 febrero	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol	Acompañamiento y apoyo en fútbol categoría Sub - 15	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Listado de documentos de inscripción.
Domingo 23 febrero	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol	Acompañamiento y apoyo en fútbol categoría Sub - 15	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Listado de documentos de inscripción.
Martes 25 febrero	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario.	Diseño de propuesta y aprobación de formato préstamo de material	3	 Mg. Yasmin Castellanos Ruiz (Docente) Yasmin Castellanos Ruiz (Docente)	Formato de préstamo.

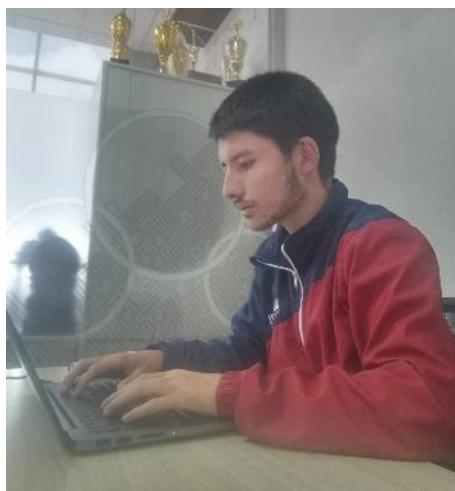
Miércoles 26 Febrero	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario.	Anexo de documentos Datos de contrato de inscripción y afiliación.	3		Documentos de inscripción.
Jueves 27 Febrero	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario.	Listado y Verificación de Datos de inscripción PRIMERA C.	3		Listado de documentos de inscripción.
Viernes 28 Febrero	9 a.m. a 1 p.m. y 2:30 p.m. a 5:30 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.	Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub- 15	6		Firma de listado prestatario de material a instructores Futbol
FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDADES REALIZADAS	HORAS	FIRMAS	ENTREGABLE
Sábado 1 Marzo	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol con chicos que no asistían en partidos de copa.	3		Firma de listado prestatario de material a instructores Futbol
Domingo 2 Marzo	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol con chicos que no asistían en partidos de copa.	3		Firma de listado prestatario de material a instructores Futbol
Martes 4 Marzo	9:30 a.m. a 12:30 p.m.	Bienestar Universitario	Verificación de Datos de inscripción y afiliación PRIMERA C.	3		Documentos de inscripción.
Miércoles 5 Marzo	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Verificación de Datos de inscripción y afiliación PRIMERA C.	3		Documentos de inscripción.
Jueves 6 Marzo	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Verificación de Datos de inscripción y afiliación PRIMERA C.	3		Documentos de inscripción.
Viernes 7 Marzo	9 a.m. a 1 p.m. y 2:30 p.m. a 5:30 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.	Gestión de lavado de petos futbol y Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub- 15.	6		Entrega de petos.
Sábado 8 Marzo	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol 8	Acompañamiento y apoyo en futbol con chicos que no asistían en partidos de copa.	3		Firma de listado prestatario de material a instructores Futbol
Domingo 9 Marzo.	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol con chicos que no asistían en partidos de copa.	3		Firma de listado prestatario de material a instructores Futbol
Martes 11 Marzo	10 a.m. a 12 a.m.	Bienestar Universitario	Verificación de Datos de inscripción y afiliación PRIMERA C.	2		Documentos de inscripción.
Miércoles 12 Marzo	9 a.m. a 1 p.m. y 2:30 p.m. a 5:30 p.m.	Bienestar Universitario	Listado de verificación actualizado y corregido de chicos que no han pagado o que ya pagaron la inscripción. (club deportivo)	7		Documentos corrección inscripciones.
Jueves 13 Marzo	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Listado de verificación actualizado y corregido de chicos que no han pagado o que ya pagaron la inscripción. (club deportivo)	3		Documentos corrección inscripciones finalizado.
Viernes 14 Marzo	9 a.m. a 12 p.m. y 3:30 p.m. a 6:30 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.	Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub- 15.	6		Firma de listado prestatario de material a instructores Futbol.
Sábado 15 Marzo	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo	Acompañamiento en Pruebas físicas tenis de campo.	3		

Domingo 16 Marzo	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol con chicos que no asistencia en partidos de copa.	3		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Martes 18 Marzo	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Listado de verificación Datos de inscripción y afiliación PRIMERRA C.	3		Usado en excel.
Miercoles 19 Marzo	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Verificación de Datos de inscripción y afiliación PRIMERRA C.	3		Documentos de inscripción.
Jueves 20 Marzo	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Verificación de datos de inscripción Primera C para partido.	3		Usado en excel.
Viernes 21 Marzo	9a.m a 12p.m. y 3:30 p.m. a 6:30 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.	Verificación de Datos de inscripción y afiliación PRIMERRA C y Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub - 15.	6		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Sabado 22 Marzo	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub - 15.	3		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Domingo 23 Marzo	7:00 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub - 13 y 15.	3		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Martes 25 Marzo	11:00 a.m. a 1p.m.	Bienestar Universitario	Control de actividades.	2		Realización de fechas pendientes.
Miercoles 26 Marzo	9 a.m. a 12 p.m. y 2:30 p.m. a 4:30 p.m.	Bienestar Universitario	Listado telefonico Santoto Club para verificación, actualizado y corregido en grupos de whatsapp.	6		Información por correo electronico.
Jueves 27 Marzo	9 a.m. a 11 a.m.	Auditorio mayor - edificio Santo Domingo	Permiso por clausura estudiantil cultura física.	3		Permiso por correo electronico.
Viernes 28 Marzo	9a.m a 12p.m. y 3:30 p.m. a 6:30 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.	y Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub - 15.	6		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Sabado 29 Marzo		Permiso Medico.				Permiso por correo electronico.
Domingo 30 Marzo	7 a.m. a 10 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal.	Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub - 13, 15 y porteros.	3		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDADES REALIZADAS	HORAS	FIRMAS	ENTREGABLE
Martes 1 Abril	10 a.m a 1 p.m.	Bienestar Universitario	Verificación de Datos de inscripción y afiliación PRIMERRA C	3		Documentos de inscripción.
Miercoles 2 Abril	8:30 a.m a 12:30 p.m.	Bienestar Universitario	Verificación de Datos de inscripción y afiliación PRIMERRA C	4		Documentos de inscripción.
Jueves 3 Abril	9 a.m. a 12 p.m.	Bienestar Universitario	Verificación estado de material petos para posible cambio.	3		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol

Viernes 4 Abril	8:30 a.m. a 12:30 p.m. y 3:30 p.m. a 6:30 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.	Organización de material peticos de futbol y Acompañamiento y apoyo en futbol categoria Sub - 9	7		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Sabado 5 Abril	7 a.m. a 10 a.m	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol categoria Sub - 9 y 11	3		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Domingo 6 Abril	7:30 a.m. a 10:30 a.m	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol categoria Sub - 9	3		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Martes 8 Abril	8:30 a.m a 12:30 p.m.	Bienestar Universitario	Actualización de control de actividades y documento de presentación final	4		Documento excel
Miercoles 9 Abril	9 a.m. a 1 p.m.	Bienestar Universitario y partido en cancha de fútbol principal Universidad Juan de Castellanos	Acompañamiento y apoyo en futbol Equipo universitario.	4		Evidencia fotografica.
Jueves 10 Abril	8:30 a.m. a 12:30 p.m.	Bienestar Universitario	Carpeta de documentos entregables.	4		Carpeta drive de Archivos de Actividades realizadas.
Viernes 11 Abril	8:30 a.m. a 1 y 3 p.m. a 6 p.m.	Bienestar Universitario, partido en cancha de fútbol principal Universidad Juan de Castellanos Y Santoto Club Deportivo.	Acompañamiento y apoyo en futbol Equipo universitario, acompañamiento y apoyo club en futbol categoria porteros, etc.	8		Evidencia fotografica y Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Sabado 12 Abril		Permiso Medico				Permiso por correo electronico.
Domingo 13 Abril	7 a.m. a 10 a.m	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol categoria porteros	3		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Martes 15 Abril	SEMANA SANTA					
Miercoles 16 Abril						
Jueves 17 Abril						
Viernes 18 Abril						
Sabado 19 Abril						
Domingo 20 Abril						
Martes 22 Abril	8:30 a.m. a 1:30 p.m	Bienestar Universitario y partido en cancha de fútbol principal UPTC sede central.	Acompañamiento y apoyo en futbol Equipo universitario	5		Evidencia fotografica.
Miercoles 23 Abril	8:30 a.m. a 12:30 p.m.	Bienestar Universitario	Ayuda contabilidad y recuento de uniformes	4		
Jueves 24 Abril	8:30 a.m. a 1:30 p.m.	Bienestar Universitario y partido en cancha de fútbol principal	Adecuaciones de cancha de futbol principal y Acompañamiento logístico partido.	5		Evidencia fotografica.
Viernes 25 Abril	8:30 a.m a 12:30 p.m. y 3:30 p.m. a 6:30 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.	Acompañamiento y apoyo club en futbol categoria porteros, etc.	7		Firma de listado prestamo de material a instructores Futbol
Sabado 26 Abril		Permiso Medico				

Domingo 27 Abril	7 a.m. a 10 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo club en futbol categoría porteros, etc.	3		Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol
Martes 29 Abril	8:30 a.m. a 1:30 p.m.	Bienestar Universitario, partido en cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol Equipo Universitario Y acompañamiento	4		
Miércoles 30 Abril	8:30 a.m. a 12:30 p.m.	Bienestar Universitario, partido en cancha de fútbol principal	Adecuaciones de cancha de futbol principal	5		Informe de partido
Mayo						
Viernes 2 Mayo	8:30 a.m. a 12:30 p.m. y 3:30 p.m. a 6:30 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.		6		Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol
Sábado 3 Mayo	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo club en futbol categoría porteros, etc.	3		Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol
Domingo 4 Mayo	7 a.m. a 10 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo club en futbol categoría porteros, etc.	3		Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol
Martes 6 Mayo	8:30 a.m. a 12:30 p.m.	Correcciones Informe final pasantía		3		Entrega de documentos finales
Miércoles 7 Mayo	8:45 a.m. A 12:45 p.m.	Bodega - Material deportivo	Inspección de inventario	4		Informe de gestión
Jueves 8 Mayo	8:30 a.m. a 12:30 p.m.	Bienestar Universitario	Ajustes Documentos finales de entrega y presentación de pasantía académica	4		Entrega de documentos finales
Viernes 9 Mayo	9 a.m. a 12 p.m. y 3 p.m. a 6 p.m.	Bienestar Universitario y Santoto Club Deportivo.	Ajustes y revisión de Documentos finales de entrega y presentación de pasantía académica, Acompañamiento y apoyo club en futbol categoría porteros, etc.	6		Documentos finales pasantía y Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol
Sábado 10 Mayo	7:30 a.m. a 10:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol categoría porteros	3		Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol
Domingo 11 Mayo	7:30 a.m. a 1 p.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol categoría porteros	5		Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol
Lunes 12 Mayo	8:30 a.m. a 1:30 p.m.	Curso Licencia C y logística partido de futbol Ascun Fase regional	Asistencia capacitación entrenador de futbol infantil y Acompañamiento logístico partido de futbol	5		Evidencia fotografica
Martes 13 Mayo	8:30 a.m. a 1:30 p.m.	Curso Licencia C y logística partido de futbol Ascun Fase regional	Asistencia capacitación entrenador de futbol infantil y Acompañamiento logístico partido de futbol	5		Evidencia fotografica
Miércoles 14 Mayo	9 a.m. a 2 p.m.	Curso Licencia C y logística partido de futbol Ascun Fase regional final	Asistencia capacitación entrenador de futbol infantil y Acompañamiento logístico partido de futbol	5		Evidencia fotografica
Jueves 15 Mayo	9 a.m. a 12 p.m.	Curso Licencia C y logística partido de futbol Ascun Fase regional tercer puesto	Asistencia capacitación entrenador de futbol infantil y Acompañamiento logístico partido de futbol	5		Evidencia fotografica
Viernes 16 Mayo	8:30 a.m. a 12:30 p.m. y 3 p.m. a 6 p.m.	Bienestar Universitario (Curso Licencia C) y Santoto Club Deportivo.	Asistencia capacitación entrenador de futbol infantil y acompañamiento club en futbol categoría porteros, etc.	7		Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol
Sábado 17 Mayo	7:30 a.m. a 9:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub 7	3		Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol
Domingo 18 Mayo	7:30 a.m. a 9:30 a.m.	Santoto Club Deportivo - cancha de fútbol principal	Acompañamiento y apoyo en futbol categoría Sub 11	3		Firma de listado préstamo de material a instructores Futbol

ANEXO 8: Trabajo de dominación oficina



ANEXO 9: Organización de bodega de material.



ANEXO 10: Partidos de futbol Univeridad santo tomas Juegos Ascun – logística.



(Adecuación de campo, banquillo y banderines)



(Logística de material)