

PRÁCTICAS PROFESIONALES



MARÍA CAMILA QUIROZ MORENO

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2015

PRACTICAS PROFESIONALES

MARIA CAMILA QUIROZ MORENO

Informe final de práctica presentado para optar el título de: Profesional en Negocios
Internacionales

Asesora

Mg. CAROL DAYANA SOSA QUINTERO

Magister en Educación

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2015

Autoridades Académicas

P. UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. EDUARDO GONZÁLEZ GIL, O.P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

Nota De Aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

CAROL DAYANA SOSA QUINTERO

Directora Trabajo de Grado

EDISON ORLANDO GARZÓN CÉSPEDES

Jurado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

Villavicencio, Septiembre de 2015

Agradecimientos

Mis agradecimientos a Dios ya mis padres quienes con su apoyo hicieron de estos 10 semestres de carrera una experiencia enriquecedora y con quienes he llegado al final de la recta.

También agradezco al cuerpo docente que en algunas actividades curriculares tuvieron una importante participación y ayudaron de forma muy significativa a mi crecimiento personal y profesional.

Por último agradezco a la empresa UNIK S.A.S por haberme brindado la oportunidad de hacer parte de su equipo de trabajo.

Dedicatoria

Dedicado a mis madres quienes me apoyaron en los máximos esfuerzos que realicé para concluir de forma exitosa mi carrera y quienes estuvieron siempre conmigo en las buenas y en las malas.

Dedicado a mi esposo e hijo quienes son mi compañía, y mi motivación más grande.

Contenido

	Pág.
Dedicatoria	6
Glosario	10
Resumen	12
Introducción	13
1. Generalidades de la práctica	14
1.1. Objetivos de la práctica	14
1.1.1. Objetivo general	14
1.1.2. Objetivos Específicos	14
1.2. Justificación de la Practica	14
2. Aspectos generales de la empresa	16
2.1. Perfil de la empresa	16
2.1.1. Quien es UNIK S.A.S	16
2.1.2. Historia	16
2.1.3. Misión	16
2.1.4. Visión	17
2.1.5. Datos Generales	17
2.2. Servicios	18
2.2.1. Portafolio de productos.	18
2.3. Estructura Organizacional	26
2.3.1. Organigrama gerencial	26
2.3.2. Mapa de procesos	27
3. Descripción de las funciones realizadas	28
3.1. Datos Generales del Cargo	28
3.2. Funciones del área del puesto.....	28
3.3. Técnicas e instrumentos utilizados.....	28
3.4. Desarrollo de las funciones asignadas	29

4. Aportes del practicante	32
4.1. En El Aspecto Cognoscitivo.....	32
4.2. En El Aspecto Procedimental.....	32
4.3. En El Aspecto Actitudinal	32
Conclusiones	33
Recomendaciones	34
Referencias bibliográficas	35
Anexos	36

Lista de Ilustraciones

	Pág.
Ilustración 1. Sede de la Empresa.	17
Ilustración 2. Portafolio de productos	18
Ilustración 3. : Organigrama Gerencial de la empresa UNIK S.A.S.....	26
Ilustración 4. Mapa de procesos la empresa UNIK S.A.S	27

Glosario

IMPORTACIÓN: Es la introducción de mercancías de procedencia extranjera o de una zona franca industrial de bienes y servicios al territorio nacional.

ACCESO A LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS ELECTRÓNICOS: El acceso a los servicios informáticos electrónicos para la ejecución de los procedimientos propios del Proceso de Importación.

PLANILLA DE ENVÍO: Transportador internacional, agente marítimo, agente de carga internacional o puerto, según el modo de transporte e Intermediario de tráfico postal y envíos urgentes para los casos de cambio de modalidad de mercancía que ingresó por la modalidad de tráfico postal y envíos urgentes.

PLANILLA DE RECEPCIÓN: Depósito habilitado o zona franca e intermediario de tráfico postal y envíos urgentes.

LA PLANILLA DE ENVÍO: Es el documento que ampara el traslado de una mercancía desde el lugar habilitado para el arribo de la mercancía en el territorio nacional, hasta el depósito o zona franca correspondiente, cuando se haya indicado como disposición de la carga en el documento de transporte ingreso a depósito o ingreso a zona franca.

FACTURA COMERCIAL: Es un documento administrativo de carácter contable que emite el vendedor en el momento de la expedición de la mercancía.

CIF: El término costo, seguro y flete, determina que el vendedor deberá de entregar la mercancía a bordo del buque (en su caso transporte fluvial) en el puerto de embarque marítimo.

FOB: Puerto de carga convenido Libre a bordo, significa que el vendedor entrega la mercancía a bordo del buque designado por el comprador en el puerto de embarque.

FACTURA PROFORMA: Documento que declara el compromiso del vendedor de proporcionar los bienes o servicios especificados al comprador a un precio determinado.

Resumen

Se realizó la práctica empresarial en la empresa UNIK S.A.S en el cargo de pasante como Asistente Comercial en Negocios Internacionales en el departamento de Gestión Comercial, dando soporte en la formulación y seguimiento de procesos y procedimientos vigentes que permiten la importación de todos los productos que conforman el portafolio de servicio de la empresa desde diferentes partes del mundo. Además de la responsabilidad de seleccionar el proveedor extranjero, realizar todo tipo de cotizaciones de la importación y la realización de la importación de la manera más conveniente para la empresa.

El resultado de esta práctica fue un óptimo y satisfactorio aprendizaje sobre el campo laboral de la carrera y como poner en práctica algunos de los conocimientos adquiridos durante la misma, así como la experiencia tan enriquecedora adquirida en el campo de los negocios internacionales generada por la oportunidad de trabajar como asistente comercial de negocios internacionales.

Palabras claves: práctica, gestión comercial, importación, negocios internacionales.

Introducción

Una de las opciones de grado que ofrece la Universidad Santo Tomás a los estudiantes de la Facultad de Negocios Internacionales, es el desarrollo de las Prácticas Empresariales; las cuales son un punto importante en el futuro profesional; y que a su vez amplía la experiencia y conocimientos laborales.

El presente informe de prácticas empresariales titulado ASISTENTE COMERCIAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES en el departamento de Gestión Comercial de la empresa UNIK S.A.S; da cuenta de las funciones de soporte en trámite de importaciones realizados en el periodo 2015- 1.

El informe consta de 4 capítulos, el primero describe las generalidades de la práctica; el segundo, los aspectos generales de UNIK S.A.S; el tercero, la descripción de las funciones realizadas como Asistente comercial en negocios internacionales en el departamento de Gestión de la empresa y el cuarto, los aportes como practicante durante este periodo.

1. Generalidades de la práctica

1.1. Objetivos de la práctica

1.1.1. Objetivo general

Dar conocimientos del desarrollo de la práctica empresarial realizada en el primer semestre del año 2015 en la empresa UNIK S.A.S a la Universidad Santo Tomas.

1.1.2. Objetivos Específicos

- Mostrar el perfil organizacional de la entidad donde se realizaron las prácticas empresariales.
- Consolidar los conocimientos prácticos adquiridos en la presentación del presente informe.
- Retroalimentar las funciones que hicieron parte del desarrollo de la Práctica empresarial
- Señalar los aportes obtenidos con el desempeño de la práctica.

1.2. Justificación de la Practica

Esta Práctica Empresarial se hace con el propósito de aplicar los conocimientos académicos adquiridos durante la carrera, desarrollar actitudes, habilidades y destrezas en los contextos donde le corresponda actuar. También porque esta permite poner a prueba la solidez, coherencia y pertinencia de los enfoques teóricos, metodológicos e investigativos que el cargo a desempeñar en UNIK S.A.S como pasante requiera.

La práctica es el escenario perfecto para que como Profesional en Negocios Internacionales lidere con éxito el desarrollo de actuales y nuevos mercados internacionales, ejerciendo actividades profesionales relacionadas con la planeación, consultoría, dirección y toma de decisiones con visión global, atendiendo las demandas de entidades privadas propendan por el desarrollo internacional de la región y del país.

En cuanto a la empresa, contratar practicantes universitarios se ha convertido en una oportunidad para que estas retengan talento joven que aporte a su crecimiento y es que las compañías no solo le apuestan a cubrir sus necesidades en las diferentes áreas sino también a la formación de jóvenes que lleven a cabo un plan de carrera, tengan un perfil definido acorde con las expectativas del negocio y se identifiquen plenamente con la cultura organizacional.

Finalmente, la práctica se constituye en un espacio académico de interacción con lo social, en la que se debe hacer un trabajo que de un valor agregado al contexto en donde se lleva a cabo la práctica.

2. Aspectos generales de la empresa

Es importante conocer cómo se conforma la empresa UNIK S.A.S. y el conjunto de procesos que esta desarrolla para generar los bienes y servicios que la misma ofrece al comercio Metense.

2.1. Perfil de la empresa

2.1.1. Quien es UNIK S.A.S

UNIK.S.A.S es un empresa pionera en los Llanos Orientales, especializada en el diseño, confección, comercialización de ropa de un solo uso, y reutilizable para los sectores: salud, estético, industrial, hotelero y empresarial, asegurando primordialmente la calidad en sus productos servicios y procesos productivos de manera integral, pensado en el cuidado del medio ambiente y generando empleo para nuestra región.

2.1.2. Historia

Nace en el año 2010 como respuesta a la necesidad de cobertura en cuanto a protección personal hospitalaria del departamento del Meta. Dado a su crecimiento fue incursionando en nuevos mercados como el estético, hotelero, empresarial e industrial; siendo hoy una de las principales empresas del sector contando con el reconocimiento de sus clientes por la calidad y precio de sus productos.

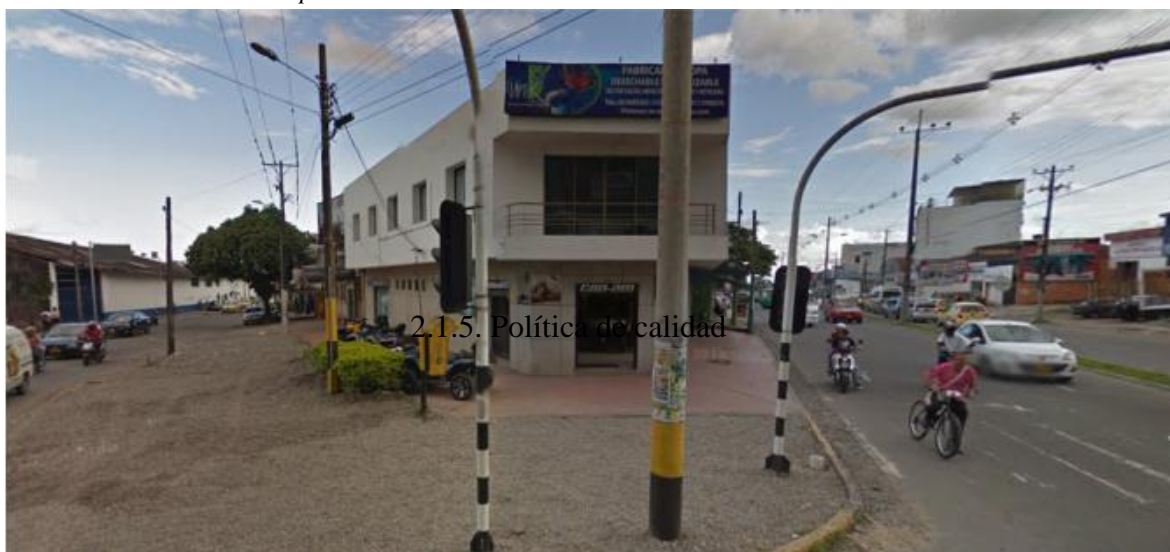
2.1.3. Misión

Diseñar, confeccionar y comercializar elementos de protección de la más alta calidad, respondiendo a la necesidad de nuestros clientes, para todo escenario que involucre higiene y seguridad. Siempre de la mano de las tendencias actuales y la innovación.

2.1.4. Visión

El propósito de UNIK S.A.S, es ser líder a corto plazo a nivel regional, nacional e internacional, por medio de sus productos y servicios, enfocándose en el mercado de ropa desechable en la línea médica, odontológica, estética, hotelera e industrial. Y lograr así, convertirse en la mejor opción en precio, calidad, y rentabilidad teniendo en cuenta de las necesidades de sus clientes.

Ilustración 1. Sede de la Empresa.



Fuente: UNIK S.A.S

En UNIK estamos comprometidos, en la implementación del Sistema de Gestión de calidad, identificando las necesidades del cliente y asegurando el cumplimiento de los requisitos de los productos bajo la mejora constantes en los procesos de manufactura y tecnología, logrando así salvaguardar la salud, seguridad e integridad de las personas.

2.1.5. Datos Generales

- ❖ Teléfono: (058) 668 11 88
- ❖ Celular: (+57) 311 270 05 76
- ❖ Dirección: Diagonal 23 No. 25 – 117 / 129 – Local 2
- ❖ Barrio San Marcos

- ❖ Email: pedidos@uniksas.com.co - servicioalcliente@uniksas.com.co
- ❖ Ubicación: Villavicencio – Meta

2.2. Servicios

UNIK S.A.S, además de comercializar ropa de un solo también presta el servicio de:

- ❖ Diseñar
- ❖ Confeccionar
- ❖ Comercializar
- ❖ Esterilización a vapor

2.2.1. Portafolio de productos.

Ilustración 2. Portafolio de productos

Línea hospitalaria:



Productos para la limpieza e higiene de empleados, pacientes y visitantes de áreas médicas. Toallas de mano desechables en rollo y dobladas, sanitizantes, dispensadores, ambientadores, elementos de protección y de seguridad.

Esta línea incluye:

- Kits de paquetes quirúrgicos
- Paquetes quirúrgicos estériles
- Referencias individuales (kit de paquetes)

Línea de dotación empresarial:

UNIFORMES:



Ref. 00339-UN

Compuesto por: Uniforme (Hecho en tela Género 100% algodón).

BLUSA, En cuello en v manga corta, con bolsillos (opcional)

PANTALÓN, largo con bolsillos delanteros (opcional).

Presentación: KIT

CAMISAS:



CAMIBUSOS

Ref. 00341-CB

Incluye:(Hecho en tela Género 100 % algodón).

En cuello en v manga corta, con bolsillos (opcional)

Colores: bajo pedido.

Presentación: UNIDAD

CAMISA MANGA LARGA MUJER

Ref. 00342-CM

Incluye:(Hecho en tela Oxford 100% algodón).

CAMISA: manga larga con botones bolsillo (opcional), con inscripción del logo de la empresa (opcional).

Colores: bajo pedido

Presentación: UNIDAD





CAMISA MANGA LARGA HOMBRE

Ref. 00343-CH

Incluye:(Hecho en tela Oxford 100% algodón).

CAMISA: manga larga con botones bolsillo (opcional), con inscripción del logo de la empresa (opcional).

Colores: bajo pedido.

Presentación: UNIDAD

REFERENCIAS INDIVIDUALES (LÍNEA DE DOTACIONES)



BATA DESECHABLE

Ref. 00344-BD

Incluye:(tela SMS 15 gramos)

En color blanco. Cierre con 4 corchetes.

Cuello tipo camisa. Mangas montadas 2 bolsillos bajos superpuestos. Talla L, XL.

Presentación: UNIDAD



GORRO CON VISERA DESECHABLE

Ref. 00345-GD

Incluye:(tela SMS 15 gramos)

En color blanco. Con visera redonda en tela absorbente, con elástico para cobertura total del cabello, ideal para el procesamiento de, fabricación, construcción, aplicación de higiene y uso diario.

Presentación: UNIDAD

BABERO DESECHABLE

Ref. 00346-PD

Incluye:(tela SMS 15 gramos)

En color blanco. Atados al cuello con lazo, o cierre al cuello con velcro, su medida es 40cm de ancho por 50cm de largo.

Presentación: UNIDAD

**CUBIERTA DE LA MANGA**

Ref. 00347-CDM

Incluye:(tela SMS 15 gramos).

En color blanco. Cubierta de manga/puño con ajuste en elástico. Tamaño estándar 400 x 200mm. Ideal en áreas de los servicios de alimento y de la transformación de los alimentos, laboratorio, protección ligera farmacéutica, médica, dental, industrial, general del chapoteo.

Presentación: PAR



Línea Industrial

OVEROLES EN TELA DESECHABLE



Ref. 00448-OV

Incluye:(Hecho en tela SMS de 35 gramos).
Manga larga, tipo mameluco, con puño en
Ribs, gorro encauchado y cremallera de
ajuste. Por tallas.

Presentación: UNIDAD



CAMISA EN DRILL

Ref. 00449-CD

Incluye: Camisa en dril 100% algodón
manga larga con cuello reforzado. Con 06
botones en pasta.

DISEÑO: tipo camisa, cuello con refuerzo
manga larga, terminación en la manga con 02
botones, bolsillo a la altura del pecho en la
parte derecha.

Presentación: UNIDAD



OVEROL EN DRILL

Ref. 00450-OV

Incluye: Overol en dril 100% algodón
Manga larga con cuello reforzado. Con 06
botones en pasta o cremallera. En diversos
tipos de colores y tallas, con logo estampado
o bordado, con reflectivos a convenir según
la necesidad del cliente.

Presentación: UNIDAD

Línea hotelera



JUEGO DE CAMA

Ref. 00551-JC

Incluye: Juego de sabana (tela genero 100% de algodón), 1 encimera. 1 bajera. 2 fundas de almohada.

Medidas bajo pedido.

Presentación: JUEGO



TOALLAS

Ref. 00552-T

Incluye: Toalla (tela 100% de algodón)

- ❖ Medida 1: 30x30cm, toalla de mano.
- ❖ Medida 2: 30x60cm y 34x86cm, toalla de cara.
- ❖ Medida 3: 60x120cm y 70x140cm.
- ❖ Medida 4: 75x150cm para el baño o toalla de playa.

Presentación: UNIDAD



ZAPATILLAS DESECHABLES

Ref. 00553-Z

Incluye: zapatillas tipo hotel (tela 100% de algodón)

Cerrada en la parte delantera.

Calzado para interiores. Diferentes tallas.

Ideales también para centros de Estética y Belleza, clínicas y hospitales.

Presentación: PAR

ALMOHADA SILICONADA

Ref. 00554-AS

Incluye: almohada siliconada

Medida: 65 x 45

Relleno: 100% Algodón siliconado

Peso: 500 Gramos

Forro interior: Politex 40 gramos.

Forro exterior: Dacrón hilo 100% algodón,

Cierre lateral con cremallera en el forro

exterior.

Presentación: UNIDAD

**Línea Odontológica****BATA ODONTOLOGO**

Ref. 00124-BO

En tela SMS de 35 gramos, manga larga con puño en algodón talla XL, con cremallera en la parte posterior, tela repelente a fluidos, desechable.

Presentación: UNIDAD

**BABERO ODONTOLOGÍCO ADULTO**

Ref. 00125-BBO

En tela SMS de 35 gramos, con amarradera en la parte posterior 2 a nivel de cuello, medida de 42x45cms, tela repelente a fluidos desechable.

Presentación: 42 X 45



GORRO MEDICO

Ref. 00126-GO

En tela SMS 35 y 40 gramos. Ofrece una barrera de protección entre el cabello y el medio externo para la prevención de infecciones. Talla única.

Presentación: UNIDAD

**BABERO ODONTOLÓGICO NIÑO**

Ref. 00127-BBO

En tela SMS de 35 gramos, con amarradera en la parte posterior 2 a nivel de cuello, medida de 34x34cms, tela repelente a fluidos desechable.

Presentación: UNIDAD

**GUANTES VINILO**

Ref. 00128-GV

Guantes no estériles, con polvo o sin polvo: Para tareas de corta duración, con riesgo mínimo o nulo de exposición a sangre u otros fluidos corporales.

Presentación: PAR

**GUANTES LÁTEX**

Ref. 00129-GI

Estériles: Para uso quirúrgico (riesgo biológico alto) y técnicas sépticas de enfermería/curas (riesgo biológico medio).



Buena resistencia a la rotura y a los pinchazos accidentales. Pueden ser con polvo o sin polvo

Presentación: PAR

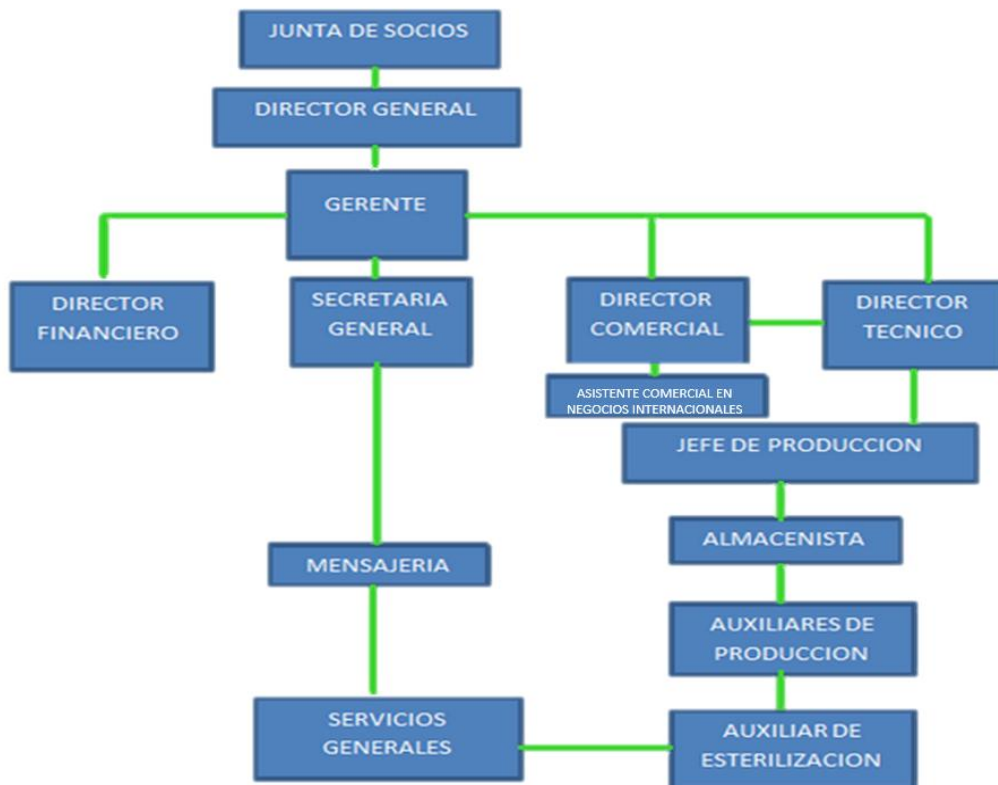
Fuente: UNIK S.A.S

2.3. Estructura Organizacional

A continuación, encontrarán los sistemas de organización de la empresa UNIK S.A.S. que se representa los canales de autoridad y responsabilidad, los cuales señalan la vinculación que existe entre sí de los departamentos a lo largo de las líneas de autoridad Principales.

2.3.1. Organigrama gerencial

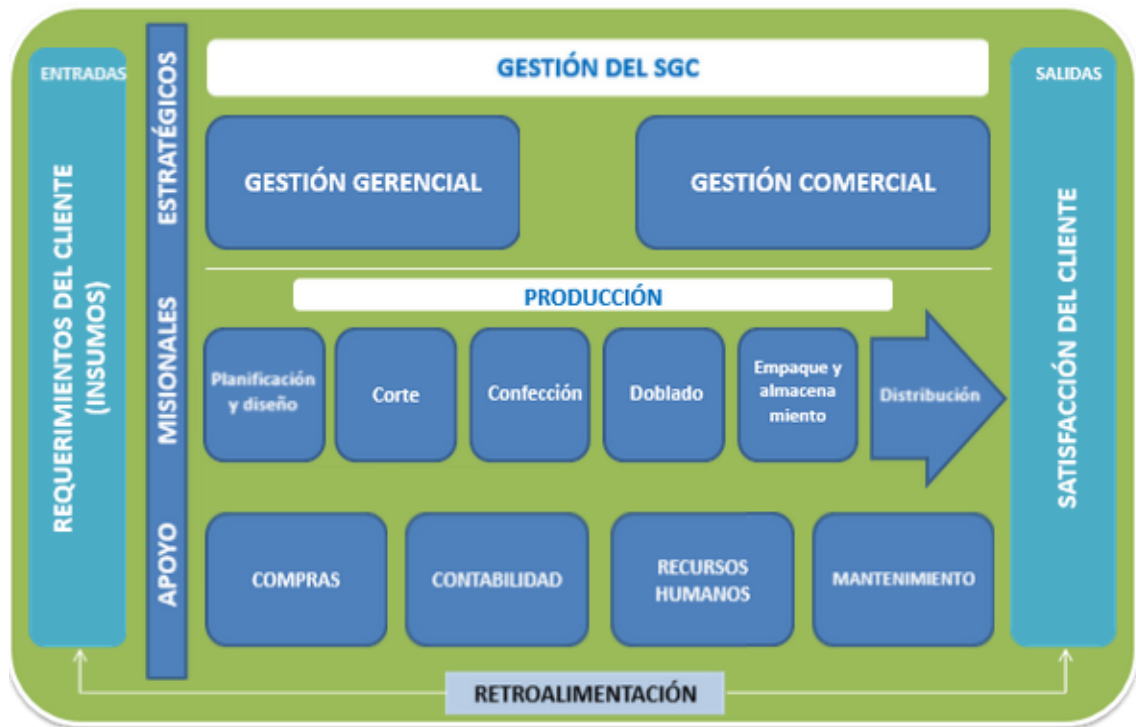
Ilustración 3. : Organigrama Gerencial de la empresa UNIK S.A.S.



Fuente: UNIK S.A.S

2.3.2. Mapa de procesos

Ilustración 4. Mapa de procesos la empresa UNIK S.A.S



Fuente: UNIK S.A.S

3. Descripción de las funciones realizadas

3.1. Datos Generales del Cargo

Cargo: Asistente comercial en negocios internacionales.

Horario: tiempo completo

Periodo de la práctica: 2015-1

Duración de la práctica: 6 meses.

3.2. Funciones del área del puesto

- ✓ Dar soporte en la formulación y seguimiento de los planes de gerencia.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora en los procesos de procedimiento vigentes.
- ✓ Organizar y analizar la información de la gerencia referida a pronósticos, presupuestos, indicadores de gestión, entre otros con objetivo de identificar desviaciones y plantear acciones de mejora.
- ✓ Elaboración y gestión de reportes y presentación de la gerencia.
- ✓ Asistir el proceso de actualización de la empresa antes la cámara de comercio y DIAN.
- ✓ Monitorear los procesos de comercio internacional como los son las importaciones que ejecuta la empresa.

3.3. Técnicas e instrumentos utilizados

Durante el desempeño de las funciones de la práctica empresarial se emplearon instrumentos como:

- ❖ Lista de proveedores
- ❖ Correo empresarial
- ❖ Internet

- ❖ Departamento de Gestión Comercial
- ❖ Microsoft office

3.4. Desarrollo de las funciones asignadas

- Dar soporte en la formulación y seguimiento de los planes de gerencia: apoyar todos los procesos de coordinación logística que se estén llevando a cabo en el departamento. Hacer seguimiento a todos las órdenes de pedido que estén abiertas en el departamento de importaciones y que se contemplen dentro del plan de gerencia.
- Identificar oportunidades de mejora en los procesos de procedimiento vigentes: Ser parte activa de las actividades llevadas a cabo para el bienestar de los integrantes de la compañía e identificar las necesidades por cubrir identificadas en los procesos designados por gerencia al cargo correspondiente.
- Organizar y analizar la información de la gerencia referida a pronósticos, presupuestos, indicadores de gestión, entre otros con objetivo de identificar desviaciones y plantear acciones de mejora, con la ayuda de programas de office como lo es Excel, Word, y alguna matrices se recopila la información para su posterior análisis.
- Elaboración y gestión de reportes y presentación de la gerencia sobre los resultados de los procesos asignados, de cotizaciones de importación y de transporte, metas cumplidas y de imprevistos, entre otros.
- Asistir el proceso de actualización de la empresa antes la cámara de comercio y DIAN: hacer acompañamiento de cada etapa que conforma la actualización de documentos ante la cámara de comercio y la DIAN, como lo es la actualización del RUT, firma del mecanismo digital, acciones y demás.

- Monitorear los procesos de comercio internacional como los son las importaciones que ejecuta la empresa. Dentro de los procesos que se desarrollaban dentro de la gestión para la importación de los productos: Acceso a los servicios informáticos electrónicos, Aspectos generales, Documento de Transporte, Manifiesto de Carga, estar pendiente del Aviso de Llegada, Finalización, descargue e inconsistencias de las muestras médicas, Planilla de Envío, Condiciones de pago, Medios de transporte .

- Otras funciones :
 - Búsqueda, selección y contacto de proveedores extranjeros: el proceso comienza desde que se hacen los primeros contactos con los proveedores iniciales ubicados en China, los cuales conforman una base de datos y tablas comparativas que se componen diferentes criterios como lo son los productos que comercializan, precio, facilidades de pago, calidad, acuerdos de envío y cantidad a ofrecer.

 - Manejo de cotizaciones físicas de importaciones: las cotizaciones se solicitaban y se recibió en forma magnética a través del correo institucional; dentro de los productos que más se cotizaban para el proceso de importación están las compresas desechable, las cuales se utilizan para fabricar los paquetes de procedimientos quirúrgicos, ya que las compresas no se ven al menudeo, porque estas son un elemento dentro de otro producto; tapabocas, polainas y gorros desechables, tela desechable y tela reutilizable.

 - Posteriormente se hacen los primeros acercamientos y gestiones con los proveedores, posteriormente para evitar inconvenientes los productos que necesitan INVIMA se retiran del pedido de importación, y solo se dejan las polainas, gorros y telas en la negociación. Mientras que las prendas retiradas, se elaboran en la empresa y se pasa al INVIMA los formatos, procesos y procedimientos de los productos que se elaboran dentro de la empresa.

- Lo siente era solicitar las cotizaciones a través del correo empresarial, para que quedara la espera de la recepción de las mismas, cuando ya se tiene repuesta de cada proveedor, se selecciona la cotización que más se acerca al presupuesto destinado, y se le solicita al proveedor seleccionado unas muestras de los productos a importar, junto con la factura Profora (Proforma Invoice). Por último, se clasifica la información obtenida en tablas.

4. Aportes del practicante.

4.1. En El Aspecto Cognoscitivo

Los aportes durante la práctica empresarial en el aspecto cognoscitivo fueron los conocimientos previos adquiridos durante el desarrollo de la carrera profesional, como el conocimiento de gestión logística, búsqueda, análisis y selección del transporte internacional y conocimiento del proceso de importación.

Por otro lado, el aporte de conocimiento específico en las operaciones de importación; además, de aportar agilidad y facilidad comunicativa con países cuyo idioma es diferente.

4.2. En El Aspecto Procedimental

Los aportes fueron la aplicación del manual de procedimiento con eficiencia logrando cumplir satisfactoriamente con las funciones delegadas a mi cargo durante el desarrollo y transcurso de la práctica, además de asistir a los diferentes procesos relacionados a la carrera que maneja la empresa y retroalimentar con el grupo de trabajo.

4.3. En El Aspecto Actitudinal

En cuanto a los aportes actitudinales generados fueron: la capacidad de negociación, la proactividad y el ser polivalente, en las diferentes funciones desempeñadas en la empresa, las cuales se realizaron de manera óptima y eficaz; sin dejar de lado la actitud de compromiso con la misma.

Conclusiones

Para concluir, cada una de las funciones desarrolladas en el cargo de Asistente comercial en Negocios internacionales, tiene una responsabilidad diferente, algunas de información en donde se tiene acceso a toda la información referente al departamento de importaciones y de la información referente a proveedores y agentes de carga internacional y de los transportistas nacionales; otra en caso de que se lleguen a cometer errores se es responsable ante el jefe por los errores que se cometan al ejecutar sus funciones o por la mala información que transmita a los interesados. Además, de la responsabilidad de responder a los compromisos corporativos que le sean impuestos. Asimismo, la discreción que se debe guardar con los contactos, ya que la información de los proveedores y agentes de carga internacionales y de los transportistas nacionales es confidencial.

Finalmente, el hecho de tener que cumplir con las funciones asignadas en la práctica empresarial, dejan de enseñanza la importancia de asumir oportunamente las disposiciones preventivas tomadas por el área gerencial; la necesidad de promover los procesos de gestión importadora dentro del departamento comercial, y el valor de acatar cada una de la responsabilidades delegadas para cada función ejecutada dentro de la empresa.

Recomendaciones

La empresa UNIK S.A.S es un campo laboral afectivo de aprendizaje laboral, enfocada al diseño, confección y comercialización de ropa de un solo uso. UNIK S.A.S, dentro de sus procedimientos internos emplea procesos logísticos y de intercambio internacional como lo es la importación de todos sus productos comerciales e insumos para su maquinaria, lo que hace posible el desarrollo del perfil profesional y personal el ámbito de gestión logística y comercial a nivel internacional, además de adquirir conocimientos de solicitud y gestión de cotizaciones, transporte internacional para la importación de acuerdo a las modalidades y productos.

Por esta razón se recomienda a la Universidad Santo Tomas de Aquino que continúe con el proceso de vinculación con UNIK S.A.S, para que los estudiante de último semestre de la facultad de Negocios Internacionales tengan la oportunidad de realizar sus prácticas en esta empresa Metense; aprovechando que las puertas de esta empresa están abiertas para los pasantes tomasinos que deseen realizar su práctica empresarial en ella.

Referencias bibliográficas

Dirección de impuestos y aduanas nacionales. (2013). Operación aduanera. dian.gov.co.
Disponible en: <http://www.dian.gov.co/dian/20dian-virtual.nsf/46e8bcb2eaecce4705256ed100565a1d/1222535a865b8d34052574ec00743d4d?OpenDocument>

Instituto Nacional de Comercio exterior y aduanas. (2015). Comercio Exterior y Aduanas.
Disponible en: <http://www.comercioyaduanas.com.mx/>

Anexos

Anexo 1. Invima de UNIK S.A.S.



República de Colombia
Ministerio de Salud y Protección Social
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

RESOLUCIÓN No. 2014013387 DE 16 de Mayo de 2014

Por la cual se concede un Registro Sanitario

El Director de Dispositivos Médicos y otras Tecnologías del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA, en ejercicio de las facultades Legales conferidas en el Decreto 2078 de 2012, decreto Reglamentario 4725 de 2005, ley 1437 de 2011 y ley 962 de 2005.

CONSIDERANDO

QUE ANTE ESTE INSTITUTO SE HA SOLICITADO LA CONCESIÓN DE UN REGISTRO SANITARIO AUTOMÁTICO CON BASE EN LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICO LEGAL ALLEGADA ANTE LA DIRECCIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS, EMITIENDO CONCEPTO FAVORABLE PARA LA EXPEDICIÓN DE ESTE REGISTRO SANITARIO. EN CONSECUENCIA A LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 57 DE LA LEY 962 DE 2005 EL INVIMA REALIZARÁ EL CONTROL POSTERIOR DENTRO DE LOS QUINCE (15) DÍAS SIGUIENTES A SU EXPEDICIÓN.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- CONCEDER REGISTRO SANITARIO POR EL TÉRMINO DE DIEZ (10) AÑOS A

PRODUCTO: CAMPO QUIRÚRGICO - CAMPO QUIRÚRGICO ESTÉRIL - UNIK

REGISTRO SANITARIO NO.: INVIMA 2014DM-0011339 VIGENTE HASTA:

TIPO DE REGISTRO: FABRICAR Y VENDER

TITULAR(ES): UNIK S.A.S CON DOMICILIO EN VILLAVICENCIO - META

FABRICANTE(S): UNIK S.A.S CON DOMICILIO EN VILLAVICENCIO - META

TIPO DE DISPOSITIVO: NO INVASIVO

RIESGO: I

COMPOSICIÓN: PRODUCTO ESTÉRIL FABRICADO PARA UN SOLO USO

USOS: DELIMITACIÓN DE ÁREAS ESTÉRILES, EN INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS SOBRE LA PIEL

PRESENTACIÓN COMERCIAL: UNIDAD Y PAQUETES DE CIRUGÍA ESTÉRILES

OBSERVACIONES: EL PRESENTE REGISTRO AMPARA LAS SIGUIENTES REFERENCIAS:

REFERENCIAS:

CON OJO 80X80 CM	REF: 00124-00
BIN OJO 80X80 CM	REF: 00125-00
120X220 CM CON FENESTRA	REF: 00126-00
210X152 CM CON FENESTRA	REF: 00127-00
310X152 CM CON DOS FENESTRA 10X 10	REF: 00128-00H
130X 200 CM CON FENESTRA 7 CMS	REF: 00129-00QF
210X152 CM CON FENESTRA 7 CMS	REF: 00130-00QF
1X1 M CON FENESTRA OVALADA	REF: 00131-00QF

VIDA ÚTIL: 1 AÑO

EXPEDIENTE NO.: 20077071

RADICACIÓN NO.: 2014057970

FECHA DE RADICACIÓN: 15 05 2014

ARTÍCULO SEGUNDO.- CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN PROCEDE ÚNICAMENTE EL RECURSO DE REPOSICIÓN, QUE DEBERÁ INTERPONERSE ANTE EL DIRECTOR DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO.

ARTÍCULO TERCERO.- LA PRESENTE RESOLUCIÓN RIGE A PARTIR DE LA FECHA DE SU EJECUTORIA.

ARTÍCULO CUARTO.- LOS DERECHOS QUE SE DERIVEN DE ESTA RESOLUCIÓN QUEDARÁN SUJETAS AL CONTROL POSTERIOR QUE DEBE REALIZAR EL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 22 DEL DECRETO 4725 DE 2005.

COMUNIQUESE, NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

DADA EN BOGOTÁ D.C. A LOS 16 DE MAYO DE 2014

ESTE ESPACIO, HASTA LA FIRMA SE CONSIDERA EN BLANCO.

ELKIN HERNÁNDEZ VALVARO CIFUENTES
DIRECTOR DE DISPOSITIVOS MÉDICOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS

Voto Técnico:

Voto Legal:

Aprobó:

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA
Carrera 60 No. 17-11-01
P.O. Box 194570

Bogotá - Colombia
www.invima.gov.co



Página 1 de 1

GP-202-1

SC-7561-1

CO-90-7561-1

Anexo 2. Facturas de envío de Muestras

CHINA EXPRESS 中国速递国际快件发运单 INTERNATIONAL EXPRESS WAYBILL CT266997220CN

收寄日期/POSTING DATE: 年 Y 月 M 日 D 出口互换局/SHIPPING GATEWAY

寄件人/FROM: 电话(非常重要)/PHONE (VERY IMPORTANT): 206-107-80703826 城市/CITY: 国家/地区/COUNTRY: 公司/COMPANY: 地址/ADDRESS: 邮政编码/POSTAL CODE: 用户编码/CUSTOMER CODE: 收件人/TO: 城市/CITY: 国家/地区/COUNTRY: 公司/COMPANY: 地址/ADDRESS: 邮政编码/POSTAL CODE: 电话(非常重要)/PHONE(VERY IMPORTANT):

如快件无法投送, 请选择
IF SHIPMENT IS UNDELIVERABLE, I AGREE THAT IT SHOULD BE:
 退回 RETURNED AND I ASSURE TO PAY FOR THE CHARGE OF RETURN 放弃 ABANDONED

快速种类 TYPE OF SHIPMENT: 全球快递 GLOBAL EXPRESS 经济快递 ECONOMY EXPRESS 其它(请详列) OTHERS(PLS SPECIFY)

文件资料 DOCUMENT 物品 PARCEL 如承包裹, 请务必提供商业发票或形式发票并用英文详细填写以下栏目 FOR PARCEL, PLEASE PROVIDE COMMERCIAL INVOICE OR PROFORMA INVOICE AND CAREFULLY COMPLETE THE ITEMS BELOW IN ENGLISH.

内件名称及详细描述 NAME & DESCRIPTION OF CONTENTS	件数 NO. OF PCS	重量 WEIGHT	申报价值 DECLARED VALUE	原产地 ORIGIN
1. 100220 SWAB	1			
2. 100220 SWAB	2			
3. 100220 SWAB	1			
4. 100220 SWAB	1			
5. 100220 SWAB	1			
6. 100220 SWAB	1			
7. 100220 SWAB	1			
8. 100220 SWAB	1			
9. 100220 SWAB	1			
10. 100220 SWAB	1			
11. 100220 SWAB	1			
12. 100220 SWAB	1			
13. 100220 SWAB	1			
14. 100220 SWAB	1			
15. 100220 SWAB	1			
16. 100220 SWAB	1			
17. 100220 SWAB	1			
18. 100220 SWAB	1			
19. 100220 SWAB	1			
20. 100220 SWAB	1			
21. 100220 SWAB	1			
22. 100220 SWAB	1			
23. 100220 SWAB	1			
24. 100220 SWAB	1			
25. 100220 SWAB	1			
26. 100220 SWAB	1			
27. 100220 SWAB	1			
28. 100220 SWAB	1			
29. 100220 SWAB	1			
30. 100220 SWAB	1			

体积/VOLUME: 长 L x 高 H x 宽 W = 立方厘米/cm³
重量/WEIGHT: 千克/KG
费用/CHARGE: 其它费用/ADD CHARGE: 费用总计/TOTAL CHARGE

收寄人签名/ACCEPTED BY (SIGNATURE): 收件人签名/RECEIVER'S NAME: Y年 M月 D日 Y年 M月 D日 H时 M分

CT266997220CN

中国速递物流股份有限公司监制 网址: http://www.ems.com.cn

请用打字机填写 / PLEASE TYPE WITH TYPEWRITER 填写前请仔细阅读寄件人联后的说明 / PLEASE READ CAREFULLY INSTRUCTION ON THE BACK OF THE BILL BEFORE THE COMPLETION

特快专递邮件封发清单

总包号码: 2015-01-26 封发日期: 车(航)次: 封发时间: 上海国际 (TNT) 页号: 接收日期

原寄局: EMS 寄达局:

格数	邮件编号	收寄局	备注	格数	邮件编号	收寄局	备注
1				2			
3				4			
5				6			
7				8			
9				10			
				12			
				14			
				16			
				18			
				20			
				22			
				24			
				26			
				28			
				30			

TNT01-26 1903 上海 邮特 2009 特快
中速快件
上海国际 局收 号码 762
扬州国际 局发 重量 1.70

封发人员签章: 接收人员签章

Anexo 3. Factura Comercial

扬州卓和医用材料有限公司
YANGZHOU SUPER UNION MEDICAL MATERIAL CO., LTD
ADD: NO.118 XISHAN SOUTH ROAD, CHENJI TOWN, YIZHENG CITY, JIANGSU PROVINCE, CHINA

Commerical Invoice

To: CAMILA QUIROZ Date: 26th Jan, 2015

唛头 MARKS&NUMBERS	品名 Description	数量 Qty/Rolls	单价 Unit Price/ USD	总价 TTL.Amount/ USD
FOBshanghai				
N/M	Gauze swab HS:30059010	1pack	US\$0.10	US\$0.10
	Non woven face mask HS:6307900090	2bag	US\$0.15	US\$0.30
	Non woven shoe cover HS:6307900090	1bag	US\$0.30	US\$0.30
	Non woven round cap HS:6307900090	1bag	US\$0.30	US\$0.30
Total:				US\$1.00

For sample use, no commercial value

Anexo 4. Precios de productos

ESTUDIO DE COSTOS - COTIZACIONES DE IMPLEMENTOS MEDICOS PAFIA UNIK SAS

SUGAMA YANGZHOU SUPER UNION MEDICAL MATERIAL CO., LTD ADD: NO.118 XISHAN SOUTH ROAD, CHENJI TOWN, YIZHENG CITY, JIANGSU PROVINCE, CHINA TEL: 0086-514-8375888/8376999 FAX: 0086-514-8376841 EMAIL: SALES@YSUMED.COM MADE IN SUMED.COM.CN					TONY DONG WUHAN RAINBOW PROTECTIVE PRODUCTS CO. LTD ADD: ROOM 18E, BUILDING B ZHONGJIAN PLAZA, NO.2-6 ZHONGNAN ROAD, WUZHANG, WUHAN, CHINA TEL: 0086-27-87739383 - FAX: 0086-27-87739382 WEBSITE: WWW.CHINAISO224BLES.COM						
ITEM	ORDEN MINIMA (PIEZAS)	EMPAQUE	PRECIO CIF BVENTURA USD / PIEZA	PRECIO CIF BVENTURA EN PESOS COLOMBIANOS COP / PIEZA	PRECIO TOTAL ORDEN MINIMA CIF BUVENAVENTURA MOQ PESOS COL COP \$	ITEM	ORDEN MINIMA (PIEZAS)	PRECIO CIF BVENTURA USD / PIEZA	PRECIO CIF BVENTURA EN PESOS COLOMBIANOS COP / PIEZA	PRECIO ESTIMADO ENTREGA VIVO EN PESOS COLOMBIANOS COP / PIEZA	PRECIO TOTAL ORDEN MINIMA CIF BUVENAVENTURA MOQ PESOS COL COP \$
Tapabocas de atar // Mouth Cover (Tied behind model)	500,000	500.000 Piezas (20.000 cajas)	\$ 0.022 USD / Pieza \$ 0.87 USD / Caja	\$ 53.68 \$	26,840,000.00	Tapabocas de atar // Mouth Cover (Tied behind model)	500,000	\$ 0.0188 \$	45.8720 \$	45.87 \$	22,936,000.00
Tapabocas elastico / (Ear loop) mouth cover	10,000	10.000 Piezas (2.000 cajas)	\$ 0.0146 USD / Pieza	\$ 35.62 \$	356,240.00	Tapabocas elastico / (Ear loop) mouth cover	100,000	\$ 0.0156 \$	38.0640 \$	38.06 \$	3,806,400.00
Gorro de Enfermera // Disposable non-woven nurse cap	100,000	100.000 Piezas (1000 Bolsas de 100 Piezas)	0.0144 USD / Pieza	\$ 35.14 \$	3,513,600.00	Gorro de Enfermera // Disposable non-woven nurse cap	100,000	\$ 0.0145 \$	35.3680 \$	35.38 \$	3,538,000.00
Cobertor de Zapatos // (Disposable non-woven shoecover)	100,000	100.000 Piezas (100 Piezas Por bolsa, (separadas de 10 en 10)	\$ 0.0233 USD / Pieza	\$ 56.12 \$	5,612,000.00	Cobertor de Zapatos // (Disposable non-woven shoecover)	100,000	\$ 0.0255 \$	62.2200 \$	62.22 \$	6,222,000.00
Gaza / GAUZE OR QUIRURGIC COMPRESS	30,000	30.000 Piezas (1000 Bolsas de 50 pcs)	\$ 0.1568 USD / Pieza	\$ 382.59 \$	11,477,740.00	Gaza / GAUZE OR QUIRURGIC COMPRESS					
TOTAL	370,000				\$ 47,799,600.00	TOTAL	1,350,000				\$36,502,400.00

Anexo 5. Cotizaciones de Transporte

AVIOMAR **KERRY LOGISTICS**

TOTAL GASTOS EN ORIGEN= USD 1.930,00

GASTOS DE LIBERACIÓN EN DESTINO

• Gastos Liberación Naviera en Colombia	USD 295,00*
• Radicación y Manejo	USD 135,00*
• Flete al Cobro	2% sobre Flete + G. Origen, Min. USD 35,00
• Coordinación logística	USD 80,00*
• Emisión de BitL	USD 60,00*
=====	
TOTAL GASTOS EN DESTINO=	USD 609,00

SERVICIO DE INTERMEDIACION ADUANERA

Mediante nuestra filial "Agencia de Aduanas Colvan S.A. Nivel 1", ofrecemos el servicio de intermediación aduanera en las principales ciudades de Colombia.

• Comisión Aduanera	0,30% Sobre el Valor CIF*
Minimo	USD 150,00*
• Gastos conexos al agenciamiento aduanero	USD 250,00*
• Clasificación arancelaria, por partida	USD 30,00* (si aplica)
• Elaboración de registro de importación	USD 60,00* (Hoja principal)
> Hoja adicional	USD 40,00*
=====	
TOTAL GASTOS DE ADUANA EN COLOMBIA	USD 660,00

ESTIMADO DE IMPUESTOS EN COLOMBIA POR CONFIRMAR
SOBRE UN VALOR CIF DE USD 15.941,00
CON ARANCEL DEL 10% - 15% Y UN IVA DEL 16%

RA C **IATA** **KERRY LOGISTICS**

Mrs. Camila Quiroz

Many thanks for your inquiry and I'm very glad to know that you are interested in my disposable products.

Complying with your requirements I offer you the prices as follows

FOB Shanghai

Mouth cover,back tie:Face mask 3ply tie-on,17.5x9.5cm,50pcs/box,2000pcs/carton,MOQ:200,000pcs

USD0.0155/pc

Mouth cover with earloop:FACE mask 3ply earloop,17.5x9.5cm,50pcs/box,2000pcs/carton,MOQ:200,000pcs

USD0.0133/pc

Disposable hat SMS 20gsm:

I'm not sure about this hat, please send me a picture for reference or let me know its article code in my website

Sterile compress gauze:N/A

Disposable sterile latex glove:Latex surgical glove sterile,1pair/bag,50pairs/box,500pairs/ctn,MOQ:100,000pairs

Powdered:USD0.138/pair

Powder free:USD0.154/pair

CPE shoe cover:Disposable CPE shoe cover machinemade,15x39cm,2g/pc,100pcs/bag,4000pcs/carton,MOQ:200,000pcs

USD0.00676/pc

Anti-slip shoe cover:PP 35gsm non-skid shoe cover,40x16cm,100pcs/bag,1000pcs/carton,MOQ:100,000pcs

RA C **IATA** **KERRY LOGISTICS**

AVIOMAR **KERRY LOGISTICS**

GASTOS DE PUERTO EN BUENAVENTURA

• Costos estimados para 1 cont. de 20' ST	USD 750,00*
---	-------------

TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL A VILLAVICENCIO

• Buenaventura -Villavicencio Camión Sencillo hasta 5 Toneladas	USD 1.250,00
--	--------------

DEVOLUCION DE CONTENEDOR DE VILLAVICENCIO A PUERTO

• Villavicencio - Buenaventura Tiempo de devolución de contenedor 5 días hábiles Después de terminado el descargue.	USD 380,00
---	------------

SEGURO INTEGRAL OPCIONAL

Tasa	0,50% sobre valor declarado*
Minimo	USD 100,00*

TOTAL DE COSTOS SIN IVA POR SERVICIOS= USD 5.579,00
TOTAL IVA POR SERVICIOS DE ALGUNOS ITEM USD 317,00

=====

TOTAL COSTOS CON IMPUESTOS E IVA USD 5.896,00

Notas Importantes para tener presente:

- Valores con * sujetos a IVA del 16%
- Esta tarifa no aplica para carga peligrosa, ni extra dimensionada.
- Esta NO oferta incluye tributos aduaneros y los mismos se estiman según información recibida del cliente, pueden variar al momento de nacionalizar la carga en Colombia de acuerdo a la partida arancelaria que aplique o si el valor CIF cambia.

RA C **IATA** **KERRY LOGISTICS**

AVIOMAR **KERRY LOGISTICS**

- La tasa de cambio USD a COP se aplicará según la TRM de arribo de la motonave + COP \$25 (Sujeto a variación según facturación de la línea naviera)
- El resto de gastos en origen antes de FOB deben ser sufragados por el exportador.
- Tarifas libres de cargues y descargues.
- No incluye moras de contenedor y las mismas se cobran al costo con soportes.
- Valor del Depósito de Contenedor es por cuenta de Aviomar como atención.

Tarifas Vigentes a la fecha.

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordial saludo,

DIEGO A. HUERFANO M.
JEFE DEL AREA COMERCIAL DE CARGA
AVIOMAR S.A.
CEL: 313 294 17 09

RA C **IATA** **KERRY LOGISTICS**