

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
GERENCIA DE CIENCIA INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN
GOBERNACIÓN DEL META



JUAN STEVEN DIAZ VELASQUEZ



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2021

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
GERENCIA DE CIENCIA INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN
GOBERNACIÓN DEL META

JUAN STEVEN DIAZ VELASQUEZ

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de Negociador Internacional

Asesor:

JULIO ANDRES RAMIREZ MORALES

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2021

Autoridades Académicas

P. JOSE GABRIEL MESA ANGULO, O.P.

Rector General

P. EDUARDO GONZALES GIL, O.P.

Vicerrector académico general

P. JOSE ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. RODRIGO GARCIA JARA, O.P.

Vicerrector académico sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios internacionales

Contenido

1. Introducción.....	5
2. Objetivos.....	6
2.1 Objetivo General	6
2.2 Objetivos Específicos	6
3. Aspectos generales de la pasantía.....	7
3.1 Nombre del Cargo	7
3.2 Funciones del Cargo.....	7
3.3 Actividades Realizadas	7
3.4 Aportes profesionales por parte del estudiante	9
4. Conclusiones.....	10
5. Recomendaciones	11
6. Bibliografía	12
7. Anexo.....	13

1. Introducción

En el presente informe se encontrarán detalladas las actividades realizadas bajo el cargo de pasante en la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico, en la Gobernación del Meta. Específicamente apoyando en la Gerencia de Ciencia Innovación y Cooperación, la cual permite explorar aspectos que complementan la formación profesional obtenida como negociador internacional siendo uno de estos el enfoque de la cooperación que fue tema clave durante la participación con esta entidad.

Es imposible negar las dificultades que representan la coyuntura que lleva el planeta en poco más de un año y es que durante este momento de pandemia las organizaciones siguen manteniendo lazos fuertes con sus programas de cooperación en el territorio, es tarea de la Gerencia de CIC velar por que los esfuerzos realizados por estas organizaciones se articule de manera correcta con los sectores de gobierno territorial. Es por esto que la existencia de un sistema que unifique toda la información sobre la cooperación en el departamento es importante, así mismo la alimentación de información del mismo sistema.

Es en el sistema de cooperación donde se concentraron la mayoría de los esfuerzos realizados por algunos de los pasantes de la universidad Santo Tomas entre los que me cuento, y en este informe entenderemos la importancia de las funciones desempeñadas y la experiencia que puede añadir estar en este ambiente laboral y específicamente en este sector un poco más dirigido a las relaciones internacionales que al mismo comercio internacional.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Apoyar a la Secretaria de Competitividad y Desarrollo económico a través de la gerencia de Ciencia innovación y Cooperación Internacional en los procesos relacionados con la actualización de fichas técnicas, organización de reuniones y apoyo con informes estadísticos de la cooperación en el departamento.

2.2 Objetivos Específicos

- Crear un Mapeo de cooperación Histórico con sus respectivas representaciones estadísticas.
- Agilizar el manejo del archivo por medio de Drive además de implementar tecnologías como los formularios.
- Asistir a reuniones con toma de evidencia y creación de actas.
- Interpretar y socializar documentos de la APC además de colaborar en la socialización de la Matriz de Prioridades APC.

3. Aspectos generales de la pasantía

3.1 Nombre del Cargo

Profesional de Apoyo de la gerencia de ciencia innovación y Cooperación.

3.2 Funciones del Cargo

- **Interpretación y socialización:** Apoyo en el seguimiento al diligenciamiento de la matriz de criterios de priorización de las demandas de cooperación internacional por parte de cada uno de los sectores de la gobernación del Meta.
- **Archivo:** Organizar el archivo digital de la oficina de cooperación.
- **Actualización de bases de datos:** Actualizar de manera constante las bases de datos de los actores que conforman el sistema de cooperación.
- **Creación del Mapeo Histórico:** Crear un Mapeo histórico reuniendo las versiones anteriores del documento, produciendo así algunas representaciones estadísticas sobre el departamento y la cooperación.
- **Participación en mesas de trabajo:** Realización de actas, registros fotográficos y asistencia de las reuniones y mesas que se convoquen.

3.3 Actividades Realizadas

La tarea de la Gerencia de CIC no es una fácil y fue de gran honor para mis compañeros y yo ser de ayuda en este espacio que existe en el departamento para nuestros colegas, durante el tiempo que se estuvo en la oficina de cooperación internacional estuve al tanto de diferentes actividades que sin duda aportaron a mí y mi formación, sin embargo, y apegado al plan de trabajo estipulado desde el inicio mi principal fuerte en la oficina era el sistema de cooperación, era tarea

para mí y mis compañeros mantener este sistema con la información más reciente sobre los programas de cooperación que se aplicaban al departamento y aún más velar por que sus actividades fueran cada vez más enlazadas al gobierno departamental.

Entre estas actividades se pueden encontrar la actualización de fichas técnicas, a cargo de un colega profesional estuvimos al tanto de una buena lista de programas a los que faltaba actualizar sus fichas técnicas en el sistema, por lo que se procedió a contactar con las personas representantes de dichas organizaciones y tratar de agendar una reunión, que por la situación que se vive con el COVID-19 tendría que realizarse virtual, en estas reuniones los objetivos generales se basaban en poder llenar los campos vacíos en las fichas técnicas, poder articular mejor el programa y encontrar una secretaria con la cual estuviera relacionada para hacer un enlace, y documentar la situación de los programas durante la contingencia y como afectó está a su tiempo en el departamento y sus labores.

Durante la mayoría de las reuniones pude participar a manera de asistente, velando por la logística de la reunión, ya que tendría que preocuparme por compartir la ficha técnica, enviar los enlaces de invitación, generar un formulario de asistencia en drive¹ que posteriormente sería utilizado para otras reuniones además de las realizadas para este fin. Entre otras de mis funciones estaba la toma de evidencia para posteriormente realizar un acta donde se plasmaba lo tratado en la reunión y los compromisos para las futuras reuniones, llevando todo este registro en el drive llamado “llaneros” donde se encuentran organizadas de manera eficiente las fichas técnicas de los programas y el acta de la última vez que se actualizaron.

Adicionalmente a esto se me fueron encomendadas otras tareas las cuales hacían uso de mis habilidades aprendidas durante los 8 semestres de Negocios internacionales, además del manejo de programas ofimáticos y bases de datos como Drive y la suite de google, entre estas tareas sobresalen la creación de informes, los análisis de documentos de APC, la actualización de bases de datos, manejo de correos electrónicos y su optimización, y la más importante de todas la creación del mapeo histórico que comprende desde el año 2011 hasta el 2020.

¹ Drive creado por la oficina de cooperacion internacional con el fin de agrupar todo el proceso hecho por la oficina en los diferentes años (Oficina de cooperacion internacional, 2017)

3.4 Aportes profesionales por parte del estudiante

Entre los aportes que se pudieron extrapolar de mi formación a este espacio laboral se encuentran los conocimientos ofimáticos obtenidos por espacios de aprendizaje como

“Excel para toma de decisiones” siendo este uno de los más importantes ya que ayudo a organizar de una mejor manera la basta información que albergaban las bases de datos de la oficina de cooperación internacional. Llegando en cierto punto a crear informes con implementación de macros para la mejor socialización de productos como lo fue el mapeo histórico, la relación de agencias por departamento (ver Ilustración 1 e Ilustración 2), participación de agencias en el municipio de Acacias y numero de programas por agencia.

Adicionalmente a estos aportes en el campo de la ofimática, el conocimiento construido en el énfasis de relaciones internacionales ayudo a la hora de comprender el origen de ciertas organizaciones internacionales con las que se trabajó, ayudando de esta manera a que la comunicación sea óptima para el trabajo y las funciones que se fueron asignadas. De esta manera viendo un poco más de cerca cómo actúan las ONGs y los Fondos

Internacionales se puede llegar a tener una visión más amplia sobre el panorama no solo para el departamento, sino que para el país entero.

Por último y no menos importante un gran aporte que se ve aplicado es la formación característica de los estudiantes de la universidad Santo Tomas que lleva como estandarte la humanidad, viéndose reflejado en la manera de comunicación que se tuvo con las personas del ambiente al que fuimos a aprender, la vestimenta para asistir a los espacios laborales, el respeto por las normas de bioseguridad y el buen trato con nuestra encargada a la cual le agradezco la paciencia y la experiencia que nos pudo entregar mediante este espacio abierto a los estudiantes de negocios internacionales.

4. Conclusiones

En conclusión y con respecto a los objetivos del trabajo efectuado en la oficina de cooperación internacional se considera que fue fructífero el tiempo que se empleó en esta sección de la gobernación, ya que las tareas que se asignaron se realizaron a cabalidad cumpliendo así los siguientes objetivos.

Con la ayuda de los demás practicantes se realizó el mapeo de cooperación histórico que recapitulaba todos los programas que estuvieron en algún momento en el departamento, denotando así que esfuerzos se hicieron en que problemáticas.

Se agilizo el archivo de la oficina al hacer limpieza y mantenimiento de las carpetas del drive dando así mayor facilidad para encontrar archivos históricos registrados en la plataforma.

Se asistió a todas las reuniones que se tenían programadas para los practicantes incluyendo las mesas de divulgación del programa de internacionalización que se está trabajando.

Se asimilo a la oficina los distintos documentos expedidos por APC (Agencia presidencial de cooperacion internacional, 2019) para poder implementar dichos estudios a la base de datos de la oficina.

En conclusión, las prácticas profesionales en la Gobernación del Meta es una de las opciones de grado que permiten al estudiante relacionarse con una parte importante de su formación que por lo general es olvidada o vive a la sombra de la logística y el mercadeo, pero sin embargo tiene una relevancia significativa, de lo que hablo es del aspecto de las relaciones internacionales ya que es lo que más se asemejan las prácticas en la oficina de cooperación internacional, sin duda, las funciones realizadas y los procesos que se llegan a conocer desde el interior del sistema nos llevan a recordar aquellas clases donde aprendíamos sobre las organizaciones internacionales, los actores en la escena de las relaciones internacionales.

Ahora bien, en cuanto al trabajo realizado se puede decir que es un pie de apoyo para seguir desarrollando esa rama de los negocios ya que se plantearon bases que serán expandidas y complementadas por los próximos colaboradores de la oficina de cooperación internacional.

Sin duda es de remarcar el abrebocas que fue este tiempo para la vida profesional, sobre todo a la hora de hablar sobre puestos en el estado, ya que se aprende cómo funcionan internamente algunas organizaciones gubernamentales, al menos a nivel departamental además de que nos deja con ansias de poder continuar aportando al departamento al menos desde ese sector creciente que son las relaciones internacionales.

5. Recomendaciones

Con base a lo analizado y vivido durante estos meses en la oficina de Cooperación internacional se recomiendan algunas ideas para que así se pueda llevar a cabo una mejora.

- Implementación de herramientas digitales como formularios en drive, implementación de actas y fichas técnicas a la hora de reuniones con diferentes miembros de la oficina.
- Aplicar sistemas que permiten la trazabilidad del cumplimiento de las actividades propuestas por parte de colaboradores de la oficina como lo son practicantes y contratistas.
- Mantener las reuniones de manera virtual con miembros de programas de cooperación ya que facilita de manera logística que se lleven a cabo las reuniones planeadas con personas que no residen en el casco urbano.
- Promulgar el conocimiento de los diferentes programas activos en la región entre los miembros de las diferentes secretarías del departamento para poder aunar fuerzas en las problemáticas que solucionan dichas secretarías.
- Establecer un registro de todos y cada uno de los cambios relacionados a fichas técnicas de programas con el fin de mantener un mismo lenguaje entre los cooperadores de la oficina.

6. Bibliografía

- Agencia presidencial de cooperación internacional. (2019). *Análisis del comportamiento de la cooperación internacional en Colombia en el 2019*. Gobierno nacional. <https://www.apccolombia.gov.co/sites/default/files/2021-02/Ana%CC%81lisis%20de%20comportamiento%20de%20la%20cooperacio%CC%81n%20internacional%20no%20reembolsable%20recibida%20por%20colombia%20en%20e1%20an%CC%83o%202019%20cc2019.pdf>
- Díaz Velásquez, J. S. (2020). *Numero de programas por agencia de cooperación en el departamento*. Gobernación del Meta.
- Díaz Velásquez, J. S (2020). *Registro historico programas de cooperacion por municipio*. Gobernación del Meta.
- Oficina de cooperación internacional. (2017). *Drive recopilatorio de oficina de cooperación internacional*. Gobernación del Meta.

7. Anexo

Anexo 1. registro historico de programas de cooperación

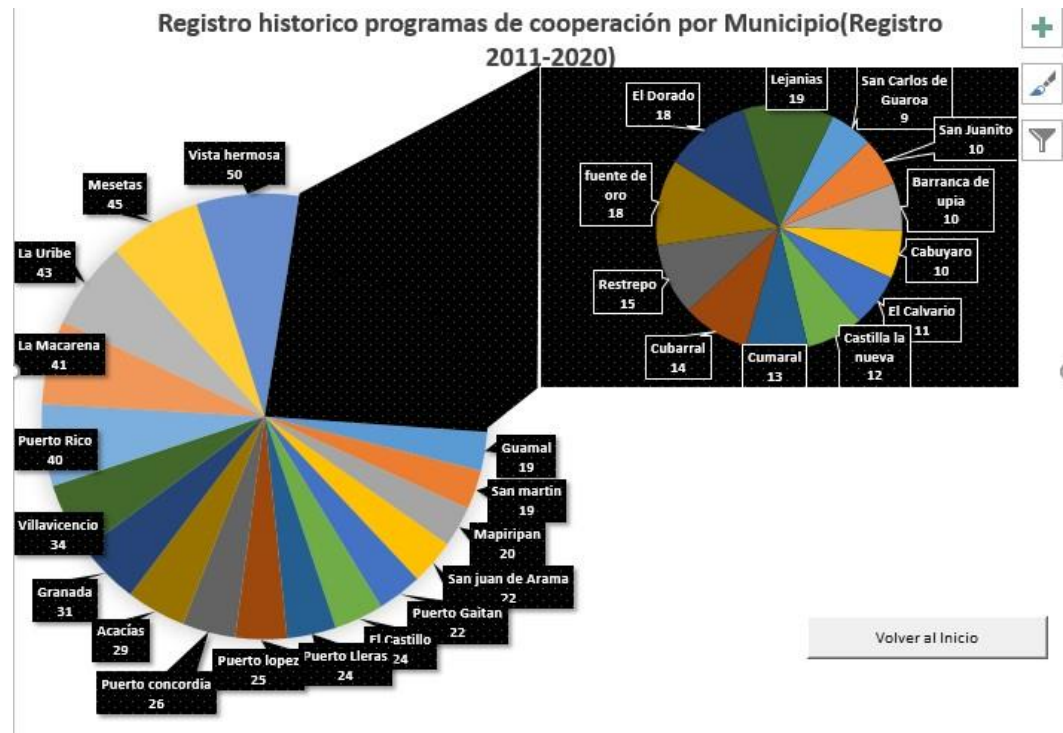


Grafico que representa los programas de cooperación por municipio durante los casi 10 años que comprende el mapeo. Adaptado de. (Díaz Velásquez, 2020)

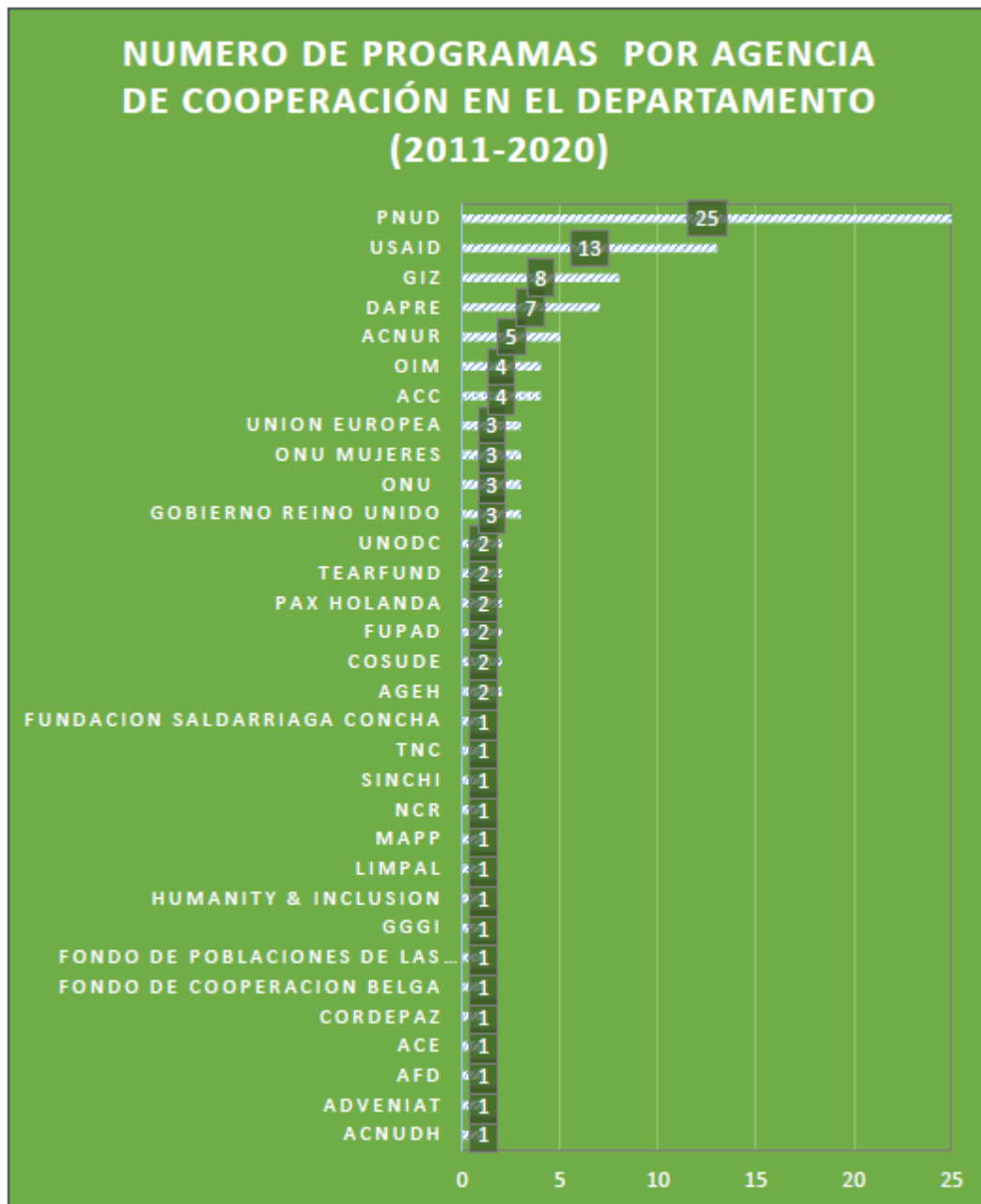


Grafico que representa el número de programas por agencia de cooperación en el departamento desde 2011 al 2020. Adaptado de. (Díaz Velásquez, 2020)