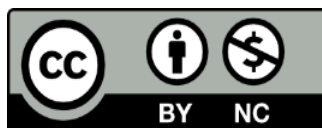


INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL EN GASEOSAS LUX VILLAVICENCIO
“POSTOBÓN”



MELISSA RAMÍREZ GUARÍN



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2022

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL EN GASEOSAS LUX VILLAVICENCIO
“POSTOBÓN”

MELISSA RAMÍREZ GUARÍN

Informe de práctica para optar al título de Profesional en Negocios Internacionales

Asesor

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Magister en Educación

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2022

Autoridades Académicas

P. JOSÉ GABRIEL MESA ANGULO, O.P

Rector General

P. EDUARDO GONZÁLEZ GIL, O.P

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ANTONIO BALAGUERA CEPEDA, O.P

Rector Villavicencio

P. RODRIGO GARCIA JARA, O.P

Vicerrector Académico Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

MG. ERNESTO JOSÉ CAMARGO HERNÁNDEZ

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

Agradecimientos

En primer lugar agradezco a Dios por permitirme culminar otra etapa de mi vida. Por otro lado, agradezco a mis maestros que a lo largo de carrera me guiaron con su conocimiento y paciencia para adquirir finalmente el perfil profesional que tengo. A mis compañeros en Gaseosas Lux que hicieron de las prácticas un momento de mi vida inolvidable y enriquecedor. Finalmente, pero muy importante, agradezco inmensamente a mi familia por apoyarme en cada decisión y ante cada adversidad alentarme a continuar, aprendiendo de cada proceso y sacando siempre lo positivo.

Contenido

Glosario.....	10
Resumen.....	11
Abstract.....	12
Introducción	13
1.Objetivos	14
1.1 Objetivo general	14
1.2 Objetivos específicos.....	14
2. Perfil de la empresa.....	15
2.1 Información general	15
2.1.1 Misión	15
2.1.2 Visión.....	16
2.2 Valores corporativos	16
2.2.1 Código de Buen Gobierno	16
2.2.2 Código de Conducta.....	17
2.2.3 Política SAGRILAFT o SARLAFT.....	17
2.3.4 Política de transparencia	17
2.3 Área de trabajo.....	17
2.4 Estructura organizacional.....	18
2.5 La gerencia de ciencia, innovación y cooperación	19
2.5.1 MEGA.....	19
3.Cargo desempeñado y funciones asignadas.....	21
3.1Nombre del cargo.....	21
3.2Funciones del cargo	21
3.3Actividades del cargo.....	22
3.3.1 <i>Acompañamiento físico bajas de producto terminado (Desperfecto y vencido) y su comparación contra el sistema SAP</i>	<i>22</i>
3.3.2 <i>Revisión de actividades promocionales tapa bicentenario y destrucción de tapa.</i>	<i>23</i>
3.3.3 <i>Generación de informes de la plataforma Auditoría Hand Held – Rompimiento de ciclo. .</i>	<i>27</i>
3.3.4 <i>Seguimiento y reporte de faltantes de caja.</i>	<i>29</i>

3.3.5 Verificación y cierre de bajas consolidadas vs lo registrado en SAP.	30
3.3.6 Inventario de productos terminado, materiales, repuestos, etc. y cruce con las diferencias registradas en SAP.	30
3.3.7 Acompañamiento físico a las bajas de producto terminado retenido, materia prima, activos publicitarios, equipos de cómputo y demás que el jefe inmediato le indique.	31
3.3.8 Reporte retiro de personal por fraude.	38
3.3.9 Verificación de planillas manuales en AS-400 liquidada y/o pendiente por liquidar.	38
4. Reflexiones	41
5. Conclusiones	43
6. Bibliografía	44

Lista de Figuras

Figura 1. Organigrama del área de auditoría	18
Figura 2.Organigrama de la planta Gaseosas Lux Villavicencio.....	19
Figura 3. Focos estratégicos MEGA.....	20
Figura 4. Acompañamiento físico bajas de producto terminado	22
Figura 5.Revisión producto terminado	23
Figura 6.Revisión de actividades promocionales tapa bicentenario y destrucción de tapa.	24
Figura 7. Elaboración de planillas de control	25
Figura 8. Agrupación de tapas	25
Figura 9. Revisión calidad de tapas	26
Figura 10.Procesamiento de tapas.....	26
Figura 11.Almacenamiento de tapas.....	27
Figura 12. Generación de informes de la plataforma Auditoría Hand Held – Rompimiento de ciclo.....	28
Figura 13. Generación de informes de la plataforma Auditoría Hand Held – Rompimiento de ciclo.....	28
Figura 14. Seguimiento y reporte de faltantes de caja.....	29
Figura 15. Verificación y cierre de bajas consolidadas vs lo registrado en SAP.....	30
Figura 16. Inventario de productos terminado, materiales, repuestos, etc. y cruce con las diferencias registradas en SAP.....	31
Figura 17. Acompañamiento físico a las bajas de producto	32
Figura 18.Acompañamiento físico a la distribución de envases.....	32
Figura 19. Acompañamiento físico a las bajas de producto dañado.....	33
Figura 20.Acompañamiento físico a las bajas de producto por peso.....	33
Figura 21. Control de las bajas de producto	34
Figura 22. Acompañamiento físico a las bajas de producto fuera de uso.....	34
Figura 23. Acompañamiento físico a las bajas de producto dañado.....	35
Figura 24.Acompañamiento físico a las bajas de producto fuera de ciclo.....	35
Figura 25. Almacenamiento de las bajas de producto dañado.....	36
Figura 26.Distribución física de las bajas de producto dañado	36

Figura 27. Acompañamiento físico a las bajas de producto fuera de uso.....	37
Figura 28. Control en el acompañamiento físico a las bajas de producto dañado	37
Figura 29. Reporte retiro de personal por fraude.....	38
Figura 30. Verificación de planillas manuales en AS-400 liquidada y/o pendiente por liquidar.	39
Figura 31. Verificación de planillas manuales en AS-400 liquidada y/o pendiente por liquidar.	39
Figura 32. Verificación de planillas Excel en AS-400 liquidada y/o pendiente por liquidar.	40

Lista de Tablas

Tabla 1. Actividades desarrolladas en la empresa Gaseosas Lux Villavicencio 21

Glosario

Analista: Un analista es un profesional cuya actividad consiste en analizar datos y convertirlos en información útil para la toma de decisiones. (Rus Arias, 2022)

Aprendiz:

Persona que, a efectos laborales, se halla en el primer grado de una profesión manual, antes de pasar a oficial. (Real Academia Española (RAE), 2021)

SAP: Es un Sistema informático que le permite a las empresas administrar sus recursos humanos, financieros-contables, productivos, logísticos y más. (Nextech, 2021)

Auditoría:

Revisión sistemática de una actividad o de una situación para evaluar el cumplimiento de las reglas o criterios objetivos a que aquellas deben someterse. (Real Academia Española (RAE), 2021)

Cartera: Conjunto de clientes fijos de una empresa. (Real Academia Española (RAE), 2021)

Contabilidad:

Sistema adoptado para llevar la cuenta y razón en las oficinas públicas y particulares. (Real Academia Española (RAE), 2021)

Distribución: Reparto de un producto a los locales en que debe comercializarse. (Real Academia Española (RAE), 2021)

Jefe: Superior o cabeza de una corporación, partido u oficio. (Real Academia Española (RAE), 2021)

Marketing:

Conjunto de principios y prácticas que buscan el aumento del comercio, especialmente de la demanda. (Real Academia Española (RAE), 2021)

Supervisor: Dentro del ámbito organizacional, un supervisor es una persona que ejerce la inspección superior de trabajos realizados por otros. (Enciclopedia económica, 2021)

Ventas:

Contrato en virtud del cual se transfiere a dominio ajeno una cosa propia por el precio pactado. (Real Academia Española (RAE), 2021)

Resumen

El presente documento se ha realizado a partir de la práctica empresarial realizada en Gaseosas Lux – Villavicencio. Es importante destacar la incidencia que tiene la compañía en el sector de bebidas de la región y cómo haber pertenecido a la organización permite a sus miembros desarrollar un perfil profesional hacia una gestión de calidad administrativa, que fortalece las capacidades de los aprendices en distintos campos de aplicación, como también en las herramientas y sistemas de control manejados por la compañía.

Hablar de Postobón es contar la historia de una compañía que ha dejado huella en Colombia gracias a su innovación, visión de negocios, capacidad de adaptación y transformación, condiciones que le permiten mantener el liderazgo con compromiso, sostenibilidad y con el desarrollo del país.

Durante el periodo de seis meses de prácticas, se llevó a cabo cada proceso de la operación en donde se hizo el acompañamiento a la mayoría de áreas como lo fue empaque y producto, almacén general y ventas dentro de la planta ya que estas áreas tienen procesos que requieren de la presencia de auditoría para que los procesos sean realizados con la mayor transparencia posible, así mismo también se hizo el acompañamiento a la planta de Agua de Nacimiento la cual es la encargada de producir la presentación de lo que se llamaba “Agua de Nacimiento” ya que la planta de agua cambió su nombre y ahora se denomina “Hatsu Water”, trayendo al mercado nuevo nombre y presentación. Por otra parte se realizó el seguimiento a cuatro redenciones o promociones que fueron sacadas al mercado por la empresa durante los seis meses, en la que se verificó que el instructivo de cada una de ellas se cumpliera y no hubiera ninguna novedad. Finalmente a diario se realizó el seguimiento a los faltantes de caja, rompimientos de ciclo, planillas pendientes por liquidar y acompañamiento a bajas de producto por desperfecto.

Palabras clave: gaseosas lux, aprendiz, gerencia distrito, gerencia de operaciones, ventas, liderazgo, mercado, desarrollo. (Postobón S.A, 2020)

Abstract

This document has been made from the business practice carried out in Gaseosas Lux - Villavicencio. It is important to highlight the impact that the company has on the beverage sector in the region and how having belonged to the organization allows its members to develop a professional profile towards administrative quality management that strengthens the skills of apprentices in different fields of application. As well as in the tools and control systems managed by the company.

To talk about Postobón is to tell the story of a company that has left its mark in Colombia thanks to its innovation, business vision, capacity for adaptation and transformation, conditions that allow it to maintain leadership with commitment, sustainability and with the development of the country.

During the six-month period, each process of the operation was carried out, where the majority of areas were accompanied, such as packaging and product, general warehouse and sales within the plant, since these areas have processes that It requires the presence of an audit so that the processes are carried out with the greatest possible transparency. Likewise, the accompaniment was also made to the Agua de Nacimiento plant, which is in charge of producing the presentation of what was called "Agua de Nacimiento". " since the water plant changed its name and is now called "Hatsu Water", bringing a new name and presentation to the market. On the other hand, follow-up was carried out on four redemptions or promotions that were put on the market by the company during the six months, in which it was verified that the instructions for each of them were complied with and that there were no novelties. Finally, daily monitoring was carried out on cash shortages, cycle breaks, payrolls pending settlement, and follow-up on product cancellations due to damage.

Keywords: lux soft drinks, apprentice, district management, operations management, sales, leadership, market, development. (Vargas Rubio, 2020)

Introducción

El presente trabajo es una recolección de la experiencia adquirida durante los seis (6) meses de práctica empresarial en Gaseosas de Lux – Villavicencio. En primer lugar, se detalla un objetivo general que es a lo que se quiere llegar, aplicando los conocimientos adquiridos durante la formación profesional y así mismo lograr aportar a la empresa con la finalidad de mejorar los procesos internos, seguido a esto vamos a ver unos objetivos específicos que se relacionan con los motivos de la contratación y de cómo en el transcurso del periodo de las prácticas se da cumplimiento al compromiso.

Posterior a ello, se desarrolla el perfil de la empresa que es muy importante conocerlo para entender el porqué de los procesos, estrategias, áreas que la componen y demás actividades desarrolladas dentro de ella; Así mismo, sus elementos estratégicos, que son fundamentales para el desarrollo, manejo y éxito de la empresa. Por otra parte, su misión, visión y valores corporativos, que es lo que le da sentido y en lo que la empresa se enfoca para mantener su estructura, manejo dentro de ella y lo que la guía para ser aún más exitosa. Además, se complementa este punto con la descripción del área de trabajo y la estructura organizacional, donde podemos ver como se complementan las áreas y de qué forma es que se logra que cada una de ellas, tenga el manejo que se requiere. Teniendo en cuenta lo anterior, se describe el cargo y las funciones y actividades asignadas, en la cual detalladamente se explica lo que conlleva cada una de ellas y así mismo se ilustra tratando de mostrar lo más real posible cada función. Finalmente, se hace unas reflexiones finales, en la cual se expresa los resultados de los objetivos planteados durante las prácticas y unas conclusiones partiendo de la experiencia adquirida en los procesos de la empresa y en los procesos en los cuales se enfoca para beneficiar y mantener un estatus a nivel país.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general

- ❖ Apoyar la gestión administrativa en la empresa Gaseosas Lux aplicando los conocimientos adquiridos en la formación profesional con la finalidad de mejorar los procesos internos del área de operaciones.

1.2 Objetivos específicos

- ❖ Ejecutar las actividades asignadas en los tiempos establecidos.
- ❖ Mantener un trato de cordialidad con los compañeros de trabajo.
- ❖ Cumplir el horario de ingreso para el desarrollo oportuno de las actividades.
- ❖ Ser proactivo ante cada reto que se desarrolle diariamente en la ejecución de las actividades.
- ❖ Acatar con disposición las órdenes del jefe inmediato manteniendo una relación jefe-aprendiz adecuada.

2. Perfil de la empresa

Gaseosas Lux es filial del grupo de Posada Tobón - Postobón, quien a su vez hace parte de la organización Ardila Lulle. Tiene por objeto social la producción de bebidas no alcohólicas entre las que se encuentran las gaseosas, agua, té helado y energizantes. (In, On and For Emerging Markets (EMIS), 2022)

2.1 Información general

Industria: Bebidas

Dirección: Carrera 22 N° 14^a-121 Villavicencio, Colombia

Teléfono: 6614808

2.1.1 Misión

De acuerdo con lo planteado por A. Campbell y K. Tawadey, “la Misión de la empresa es el vínculo entre estrategias, valores de la organización y valores del empleado y tiene que ver con los propósitos o filosofía de la empresa y con la estrategia, entendida como un conjunto de reglas de decisión y líneas de acción, que ayudan a progresar ordenadamente hacia el logro de los objetivos de la organización”. (Calpena, 2009)

Teniendo en cuenta lo anterior, la Misión que Postobón ha establecido desde sus inicios como fundamento de sus respectivas acciones es:

Fortalecer el liderazgo en el desarrollo, producción, mercadeo y ventas de bebidas refrescantes no alcohólicas, para satisfacer los gustos y necesidades de los consumidores, superando sus expectativas mediante la innovación, la calidad y la excelencia en el servicio. Generamos oportunidades de desarrollo profesional y personal apoyándonos en el talento humano organizado en equipos alrededor de los procesos. Trabajamos con los proveedores para convertirlos en nuestros socios comerciales. Contribuimos decisivamente al crecimiento económico de la Organización Ardila Lulle y del país, actuando con responsabilidad frente al medio ambiente y la sociedad. (Postobón S.A, 2020)

2.1.2 Visión

El concepto de visión como un concepto central de la teoría del liderazgo. Se trata de “Elegir una dirección, el líder debe desarrollar previamente una imagen mental del estado futuro deseable para la empresa. Esta imagen, que llamaremos visión, puede ser tan vaga como un sueño o tan precisa como una meta o una definición de misión”.

Por ende, “La visión se refiere a una situación futura, una condición que es mejor que la actualmente existente”. (Bustamante, 1991)

Partiendo de lo anterior, Postobón ha comprendido la importancia que debe tener su enfoque empresarial compensado en una Visión que no sólo representa los sueños de los fundadores – directivos, sino que va acorde con los factores tanto internos como externos. Por ende, se plantea:

Ser una compañía Multilatina, con operaciones propias en el continente, reconocida por su dinamismo en innovar, desarrollar y ofrecer bebidas no alcohólicas de calidad, penetrando otros mercados e incursionando en otras categorías de producto. (Postobón S.A, 2020)

2.2 Valores corporativos

“Los valores corporativos son elementos de la cultura empresarial, propios de cada compañía, dadas sus características competitivas, las condiciones de su entorno, su competencia y la expectativa de los clientes y propietarios”. (Mejía, 2004)

La empresa cuenta con varias políticas corporativas enfocadas a un desempeño óptimo de las funciones de cada área e individuo para mantener procesos de calidad respetando la normatividad interna dentro y fuera de la compañía.

2.2.1 Código de Buen Gobierno

El código de Buen Gobierno es un estatuto, el cual se encuentra dirigido a todos los grupos de interés, con la finalidad de evaluar el actuar de los funcionarios y/o administrativos de la compañía y la información que se genera entre las partes. (Postobón S.A, 2020)

2.2.2 *Código de Conducta*

Constituye las normas que debe regir todos sus implicados, incluyendo el actuar dentro y fuera de la empresa, de esta forma en la página oficial de la compañía se presenta la siguiente definición: Contamos con una herramienta llamada Así somos en Postobón, la cual constituye nuestra declaración sobre los postulados que rigen el comportamiento y la ética corporativa del equipo humano vinculado a la Compañía, bajo los principios y valores que fundamentan nuestra gestión empresarial y donde se establecen las principales pautas y directrices de acción las cuales, por su especial naturaleza, tienen carácter de “irrenunciables” y “no negociables”. (Postobón S.A, 2020)

2.2.3 *Política SAGRILAFT o SARLAFT*

Tiene como objetivo prevenir operaciones ilícitas, las cuales pueden ser realizadas por el grupo de interés, es por eso que creó un sistema de comunicación para realizar el reporte de manera anónima, si así lo prefiere, de actividades que no son transparentes y afectan la reputación de la compañía. (Postobón S.A, 2020)

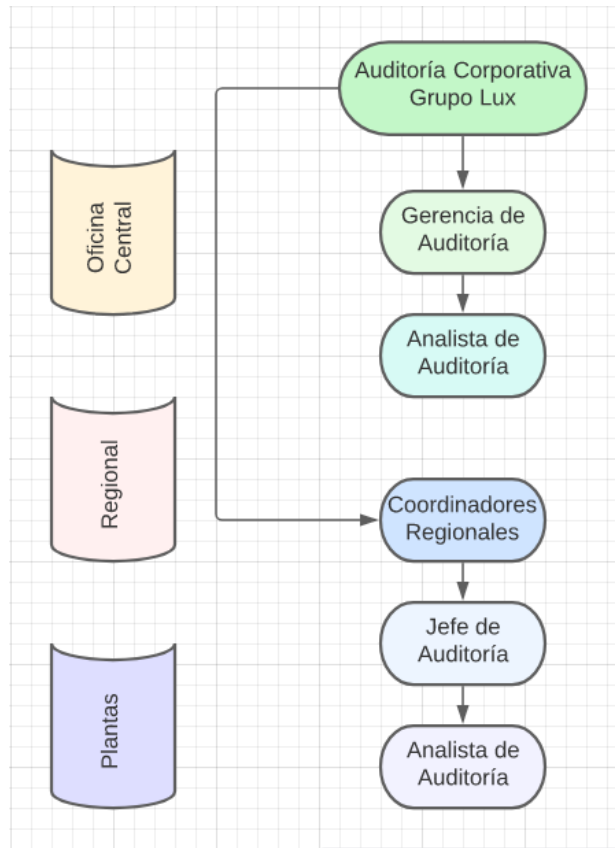
2.2.4 *Política de transparencia*

La compañía promueve entre los empleados, clientes, proveedores y demás grupos de integres, las más altas conductas éticas con el fin de fortalecer la cultura existente, mejorar los controles internos, dar transparencia y exactitud al reporte financiero y de más información de la compañía y prevenir el deterioro de la reputación. (Postobón S.A, 2020)

2.3 *Área de trabajo*

En cuanto al área de trabajo que se encuentra relacionado a la gestión de auditoría interna de la empresa, “El objetivo principal de la auditoría es identificar errores y encontrar formas de resolverlos. A diferencia de un control, que siempre es obligatorio, una auditoría también se puede realizar voluntariamente para mejorar el rendimiento”. (Ceupe Magazine, 2022)

Figura 1. Organigrama del área de auditoría



Nota. Tomado de los datos adquiridos sobre la información del área de Auditoría.

2.4 Estructura organizacional

En cualquier organización existen dos problemas a resolver:

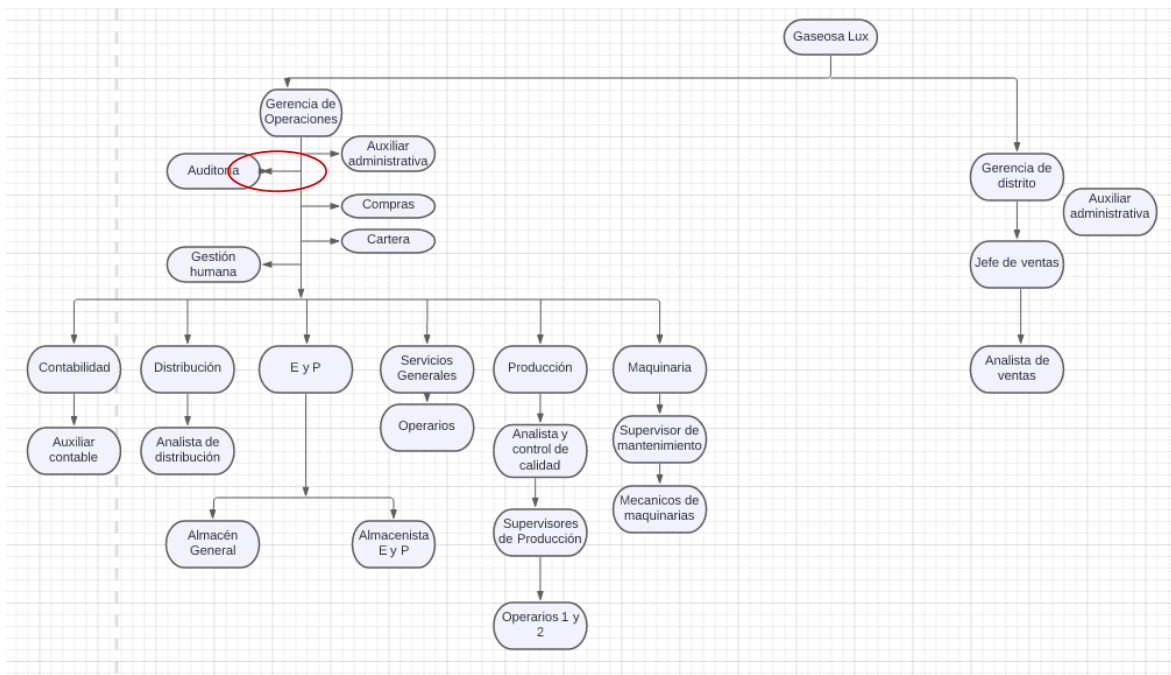
- Dividir el trabajo en tareas.
- Coordinar esas tareas para que puedan realizar estas actividades.

La estructura la podemos definir como:

“La suma total de medios gracias a los cuales la organización divide sus distintas tareas y luego obtiene la coordinación de las mismas”. (Harnan, 2010)

Por ende, la estructura organizacional de Gaseosas Lux Villavicencio se compone de la siguiente manera:

Figura 2. Organigrama de la planta Gaseosas Lux Villavicencio



Nota. Tomado de los datos adquiridos sobre la información de la planta Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: El área resaltada en color rojo corresponde a la dependencia en la cual se realizó las prácticas profesionales.

2.5 La gerencia de ciencia, innovación y cooperación

Un concepto muy importante para la gestión empresarial es la I+D, en la cual Postobón ha trabajado y se puede definir de la siguiente manera, “La innovación es un término elaborado a principios del siglo XX por el economista austríaco Joseph Schumpeter, tanto para dar una explicación a la sucesión de la crisis del capitalismo cada 50 años, como para abordar el problema de la dinámica interna profunda de este sistema económico”. (Flores Urbáez, 2015)

2.5.1 MEGA

Nos orientamos por una estrategia enfocada en la generación de valor para todos los grupos de interés, que permite un trabajo vibrante y consistente en el tiempo de cara a una Meta Estratégica Grande y Ambiciosa (MEGA) proyectada a 2024. (Postobón S.A, 2021)

Figura 3. Focos estratégicos MEGA



Nota. Tomado de los datos adquiridos en el informe de sostenibilidad Postobón Abril 2021.

3. Cargo desempeñado y funciones asignadas

3.1 Nombre del cargo

Cargo: Auxiliar de auditoría

3.2 Funciones del cargo

Las actividades asignadas del cargo son las siguientes:

Tabla 1. Actividades desarrolladas en la empresa Gaseosas Lux Villavicencio

Actividad	Frecuencia
Acompañamiento físico bajas de producto terminado (Desperfecto y vencido) y su comparación contra el sistema SAP	Diario
Revisión de actividades promocionales tapa bicentenario y destrucción de tapa.	Diario
Generación de informes de la plataforma Auditoría Hand Held – Rompimiento de ciclo.	Diario
Seguimiento y reporte de faltantes de caja	Diario
Verificación y cierre de bajas consolidadas vs lo registrado en SAP	Mensual
Inventario de productos terminado, materiales, repuestos, etc. y cruce con las diferencias registradas en SAP	Mensual
Acompañamiento físico a las bajas de: producto terminado retenido, materia prima, activos publicitarios, equipos de cómputo y demás que el jefe inmediato le indique.	Recurrente
Reporte retiro de personal por fraude	Viernes
Verificación de planillas manuales en AS-400 liquidada y/o pendiente por liquidar.	Diario

Nota. Tomado de los datos adquiridos en el área de auditorías Gaseosas Lux Villavicencio.

3.3 Actividades del cargo

3.3.1 Acompañamiento físico bajas de producto terminado (Desperfecto y vencido) y su comparación contra el sistema SAP

Proceso en el cual se le da de baja a todos los productos que no pueden ser sacados al mercado por diferentes motivos como: avería, vencimiento, mal etiquetado, bajo nivel o cantidad inadecuada de sus componentes.

Figura 4. Acompañamiento físico bajas de producto terminado



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver el acta donde el supervisor de Empaque y Producto hace el primer conteo de la baja de producto

Figura 5. Revisión producto terminado



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver que se realiza el segundo conteo donde Auditoría hace el acompañamiento

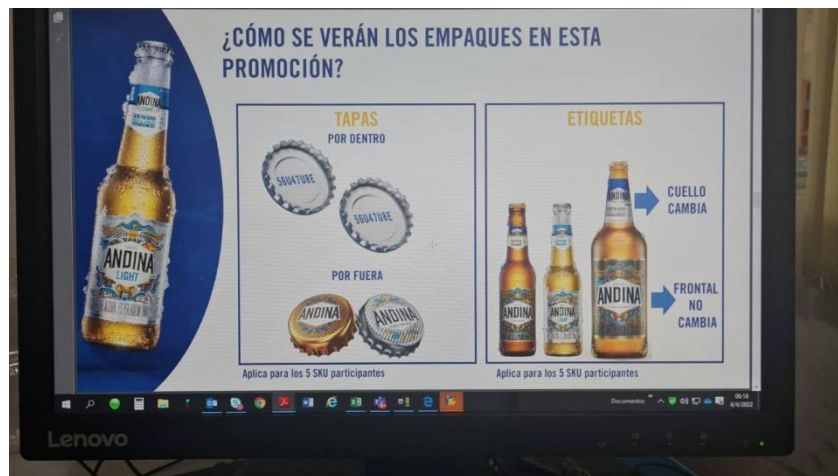
3.3.2 Revisión de actividades promocionales tapa bicentenario y destrucción de tapa.

Este proceso se hace de la mano con el área de empaque y producto y con punto de canje que es donde son recibidas las zonas para hacer entrega de las tapas de cada promoción, mi función principal es hacer el conteo de la totalidad de las tapas por zona y así mismo verificar que la redención esté correcta y totalmente diligenciada para luego poder hacer una matriz en donde se valida, fecha, zona, cantidad entregada y cantidad contabilizada por auditoría, formatos diligenciados según la redención, tapas que no correspondan a la redención y comparar contra el AS400 que es donde queda registrado la cantidad de tapas que redimió cada zona y cuantos obsequios tuvieron que haber sido entregados.

Posterior a ello, diligenciamos el total por día de Villavicencio y CEDI Granada por separado y luego vamos a la destrucción de tapas en el molino adaptado para dicho proceso, este

último paso se realiza con el fin de que las tapas que ya fueron ingresadas y contabilizadas en la planta, no vuelvan a ser utilizadas o que no salgan por error al mercado nuevamente, para ello se guardan en una habitación con llave hasta que finalice cada actividad promocional.

Figura 6. Revisión de actividades promocionales tapa bicentenario y destrucción de tapa.



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver un instructivo en donde se especifica cómo va a ser realizada la promoción

Figura 7. Elaboración de planillas de control

ANEXO # 1
SIG PROMO "EL ÚNICO VASO MALTERO de Naturum"

MOVIMIENTO DIARIO
DE TAPAS PET 300 - PET 400 - PET 5L - PET 1.5 - BARR 330

FECHA: 2011 Mes: 01 Año: 2011

PROCESADOR: SIG PROMO "EL ÚNICO VASO MALTERO de Naturum"

VASOS MALTEROS REDIMIDOS

FECHA	CANTIDAD DE TAPAS	CANTIDAD DE REDENCIÓN
1	100	100
2	100	100
3	100	100
4	100	100
5	100	100
6	100	100
7	100	100
8	100	100
9	100	100
10	100	100
11	100	100
12	100	100
13	100	100
14	100	100
15	100	100
16	100	100
17	100	100
18	100	100
19	100	100
20	100	100
21	100	100
22	100	100
23	100	100
24	100	100
25	100	100
26	100	100
27	100	100
28	100	100
29	100	100
TOTAL		0

FORMA TRANSITIVA
CENTRO DE REDENCIÓN

Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver el anexo donde se diligencia debidamente la zona, cantidad de tapas y cantidad de redención, según corresponda

Figura 8. Agrupación de tapas



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver las tapas que ya fueron contadas por el área de auditoría

Figura 9. Revisión calidad de tapas



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver uno de los casos que se puede dar en el conteo, el cual es, que las tapas no correspondan a las de la promoción si no que pertenezcan al producto que está normalmente en el mercado.

Figura 10. Procesamiento de tapas



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver un supervisor de Empaque y Producto que es el encargado junto con el acompañamiento de auditoría de destruir las tapas en el molino.

Figura 11. Almacenamiento de tapas



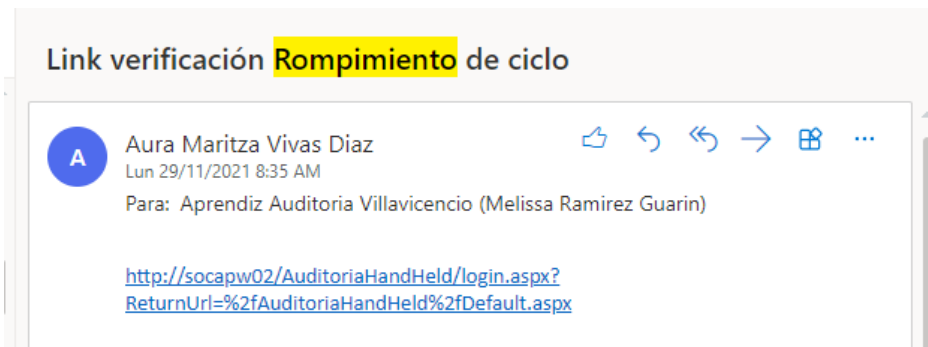
Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver el lugar donde se almacenan las tapas que ya fueron destruidas mientras transcurre la promoción

3.3.3 Generación de informes de la plataforma Auditoría Hand Held – Rompimiento de ciclo.

Este proceso se hace con el fin de tener un seguimiento cada que las Hand Held que son el medio tecnológico en el cual el personal de ventas registran, sus pedidos y ventas en los supermercados. Suele suceder que las HH rompan ciclo, es decir que cuando estén ingresando pedido se reinicien, puede ser porque tenía batería baja, batería mal ajustada, bloqueo en el conteo y es ahí donde se hace el respectivo registro para ajustarla nuevamente. Para ello usamos un link específico el cual nos lleva directamente a la búsqueda de los rompimientos de ciclo de Villavicencio y Granada.

Figura 12. Generación de informes de la plataforma Auditoría Hand Held – Rompimiento de ciclo.



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver el link enviado por una persona encargada del área para ingresar hacer la verificación de los rompimientos de ciclo

Figura 13. Generación de informes de la plataforma Auditoría Hand Held – Rompimiento de ciclo.



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver un correo que fue enviado junto con el soporte donde indica, fecha, zona, motivo y es debidamente firmado por quienes son responsables de dicho rompimiento.

3.3.4 Seguimiento y reporte de faltantes de caja.

En el área realizamos un seguimiento diario de faltantes que es enviado por la caja. Manejamos una matriz en donde hacemos seguimiento, de fecha, zona, valor, abono, motivo, observación. Dichos faltantes pueden ser producidos por: empaque y producto con los pedidos que son cargados a las zonas y que por diferentes motivos no se pudo cargar. Ventas, cuando algún cliente no canceló o hubo error en que el cliente no reciba su pedido. Distribución, cuando hay descuadre de distribuidor.

Figura 14. Seguimiento y reporte de faltantes de caja.

FECHA	ZONA	DISTRIBUIDORA	NO CLIENTE	NEGOCIO	SECCION	DETALLE	VALOR	ABONO
15-12-22	00000	PEDRO SANCHEZ		VIEJOTECA LAS PALMAS	VENTAS	LIQUIDACION BEBIDA	658.850	600.00
06-01-22	01011	ROBINSON MUNAR		ROBINSON MUNAR	DISTRIBUCO	COBRO PLASTICO HH	12.300	
06-01-22	01016	JEISON VELAZO	36103	TIENDA EL AMIGO	EMP Y PROC	NO SALIO AGUA NACIMIENTO	81.200	
06-01-22	02005	LUIS GONZALEZ	100030	COPEM	CARTERA	SALIO REMISION DE CONTADO	600.300	
07-01-22	01009	JEISON VELEZ		JEISON VELEZ	DISTRIBUCO	DESUADRE LIQUIDACION	270.000	
07-01-22	01010	LUIS VELASQUEZ	0024	INVERSIONES T Y S	CARTERA	SALIO FACTURA DE CONTADO	306.150	
07-01-22	01003	GLIOVANNY BARRETO		GLIOVANNY BARRETO	DISTRIBUCO	GASTO DE ZONA	201.500	
07-01-22	01013	DANIEL QUIROGA		DANIEL QUIROGA	DISTRIBUCO	TRANSFERENCIA NO REGISTRADA	600.000	
08-01-22	01006	JEISON VELEZ	56122	MINIMERCADO LONDOÑO	EMP Y PROC	SALIO BAJO NIVEL BOTELLON 20L	10.200	
08-01-22	01006	JEISON VELEZ	39251	PANADERIA PARDO	EMP Y PROC	NO SALIO ANDINA 330	48.200	
08-01-22	01012	JEISON RODRIGUEZ	56106	INVERSIONES WILLIS	EMP Y PROC	NO SALIO PET 250	10.000	
08-01-22	01005	HABIT MONDRAGON		CAMPANERO	DISTRIBUCO	TRANSFERENCIA NO REGISTRADA	90.000	
08-01-22	01006	JEISON VELEZ		JEISON VELEZ	DISTRIBUCO	TRANSFERENCIA NO REGISTRADA	275.000	
08-01-22	01011	ROBINSON MUNAR		BAZUEROS 2	DISTRIBUCO	TRANSFERENCIA NO REGISTRADA	521.300	
08-01-22	01013	DANIEL QUIROGA		DANIEL QUIROGA	DISTRIBUCO	TRANSFERENCIA NO REGISTRADA	2.100.000	
08-01-22	01018	JARVISON GOMEZ		CODA SAS	DISTRIBUCO	TRANSFERENCIA NO REGISTRADA	1.243.254	
08-01-22	03210	DANICA MEDINA		ARAUQUE	DISTRIBUCO	TRANSFERENCIA NO REGISTRADA	265.800	
TOTAL							7.392.224	600.00

Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver la matriz que es enviada diariamente para hacer seguimiento a los faltantes de caja de la planta

3.3.5 Verificación y cierre de bajas consolidadas vs lo registrado en SAP.

Se realiza un consolidado por mes, haciendo seguimiento todos los días cuando se da de baja los productos de desperfecto y adicional a ello, los consumos de la planta. Se verifica con SAP que el producto y la cantidad sea la de cada día, para ello se utiliza una matriz que está debidamente formulada para que se digite por día y producto y al final de cada mes sepamos qué cantidad hubo en cada caso.

Figura 15. Verificación y cierre de bajas consolidadas vs lo registrado en SAP.

CÓDIGO	GASEOSA	TOTAL MES				
		Z93	Z94	Z95	Z96	Z98
1088	Agua Cristal Botellon 20 L	0	0	-23	0	0
1090	Agua Cristal Garrafa 5000 ml	0	0	-56	0	0
1412	Agua Cristal 6.000 ml Bolsa	0	0	-1240	0	0
2686	Naranja Postobon 10.66 L Bag In Box	0	0	0	0	0
2688	Uva Postobon 10.66 L Bag In Box	0	0	0	0	0
2689	Seven Up 10.66 L Bag In Box	0	0	0	0	0
5463	Agua Cristal 360 ml Bolsa	0	0	0	0	0
5811	Pepsi 10.66 LT Bag in Box	0	0	0	0	0
5812	Colombiana Nacional 10.66 L Bag In Box	0	0	0	0	0
5813	Manzana Postobon 10.66 L Bag In Box	0	0	0	0	0
8353	Ginger C. Dry Pet 2.5 x 3 OF	0	0	0	0	0
8375	Hit Vital 200 5x6 OF	0	0	0	0	0
8399	Refresco Hit 200 5x6 OF	0	0	-40	0	0

Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver la matriz donde se diligencia diariamente el consolidado de bajas vs lo registrado en la plataforma SAP.

3.3.6 Inventario de productos terminado, materiales, repuestos, etc. y cruce con las diferencias registradas en SAP.

Se realiza un inventario cada fin de mes comparando con la información subida en el sistema SAP que es lo que físicamente debe existir. Este proceso se realiza en toda la planta acompañada de todas las áreas con el fin de tener la misma información, de evitar imprevistos y que en caso tal de haber novedades, se notifiquen antes del mes vencido.

Figura 16. Inventario de productos terminado, materiales, repuestos, etc. y cruce con las diferencias registradas en SAP.



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver los vasos de una de las promociones que se encuentran en Almacén General, a los cuales se les hace inventario cada que comienza y finaliza la promoción.

3.3.7 Acompañamiento físico a las bajas de producto terminado retenido, materia prima, activos publicitarios, equipos de cómputo y demás que el jefe inmediato le indique.

Se realiza un acompañamiento recurrente de auditoría cada que alguna área lo solicita para dar de baja lo que ellos requieran, siempre y cuando tengan previa autorización vía correo para soportar la baja.

Figura 17. Acompañamiento físico a las bajas de producto



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver unas promociones que ya no van a ser sacadas al mercado por el área de ventas, la cual requiere del acompañamiento de auditoría para ser destruidas.

Figura 18. Acompañamiento físico a la distribución de envases



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver como es cargado el envase no operativo para ser destruido y enviado al debido proceso en conjunto con el proveedor.

Figura 19. Acompañamiento físico a las bajas de producto dañado



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver el envase destruido para luego pesarlo

Figura 20. Acompañamiento físico a las bajas de producto por peso



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver de qué forma se pesa el vidrio para tener la cantidad aproximada la cual va a ser facturada

Figura 21. Control de las bajas de producto

TELÉFONO o FAX:		VILLAVICENCIO		CIUDAD:	Villavicencio
CONTACTO:		3193451967		TELÉFONO o FAX:	
		EDGAR ORTIZ MORENO		CONTACTO:	Osier Ortiz
CONDICIONES COMERCIALES					
TIEMPO DE ENTREGA	INMEDIATO	SITIO DE ENTREGA	EN EL AREA DE TRABAJO	FORMA DE PAGO	
POR FAVOR DESCRIBIR MATERIALES O SERVICIO A PRESTAR A CONTINUACION:					
ITEM	CODIGO	CANTIDAD	UND/KG	DESCRIPCIÓN	COSTO VALOR UND
1		9090	kg	Vidrio	50
2					
3		8.635,8	kg		
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver la factura que se realiza con el peso respectivo del vidrio que fue dado de baja.

Figura 22. Acompañamiento físico a las bajas de producto fuera de uso



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver el botellón no operativo que está listo para dar de baja.

Figura 23. Acompañamiento físico a las bajas de producto dañado



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver los picos de los vasos que son averiados durante algunos procesos o simplemente en el cargue y descargue.

Figura 24. Acompañamiento físico a las bajas de producto fuera de ciclo



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver como son cortadas las cajas genéricas para dar de baja

Figura 25. Almacenamiento de las bajas de producto dañado



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver cómo quedan las cajas genéricas después de pasar por el molino.

Figura 26. Distribución física de las bajas de producto dañado



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver como son debidamente cargadas las neveras que ya no van a estar en rotación y van a ser dadas de baja.

Figura 27. Acompañamiento físico a las bajas de producto fuera de uso



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver las estibas que están averiadas por diferentes motivos y por lo cual se dan de baja.

Figura 28. Control en el acompañamiento físico a las bajas de producto dañado

GASEOSAS LUX VILLAVICENCIO
ACTA DE BAJA DE ELEMENTOS Y ENVASE

30/12/2021

PRESENTACION	DESPREJETO	NOTURA
1119967 ENVASE CACHETE S		
1080196 ENVASE S S		
1080696 ENVASE 350		
1502096 ENVASE ANGINA AMBAR		
1080998 ENVASE LITRO		
1228452 ENVASE PEB X 8		
1119527 ENVASE HT 250		
1172036 ENVASE HT 350		
1250384 ENVASE HT VITAL 250		
1080332 ENVASE TUTTI 250 X 50		
1213382 ENVASE TUTTI 250 X 42		
1119508 CAJA AMARILLA X 20		
1031978 CAJA AMARILLA X 29		
1119609 CAJA AMARILLA X 12		
1119881 CAJA HT ROJA BAJA		
1119854 CAJA HT ROJA ALTA		
1081809 CAJA TUTTI 250 X 50		
1213380 CAJA TUTTI 250 X 42		
1119521 ENVASE BOTELLON		
1119512 ENVASE BOTELLON		
1119534 CAJA GENERICA		
1421061 ENVASE BOTELLON		
1119550 LANGUES PREMIX		
1119538 CIL INDIOS CO2		
1501488 CARRICO MP 1E		
1119537 ESTIBA OFICIAL 1.20 X 1.06		
1143184 ESTIBA DATGRADE 1.22 * 1.07		
1006819 ESTIVACOS		

expedido
 Mariana Pineda G.
 AUDITORIA DELEGADA

EMPAQUE Y PRODUCTO

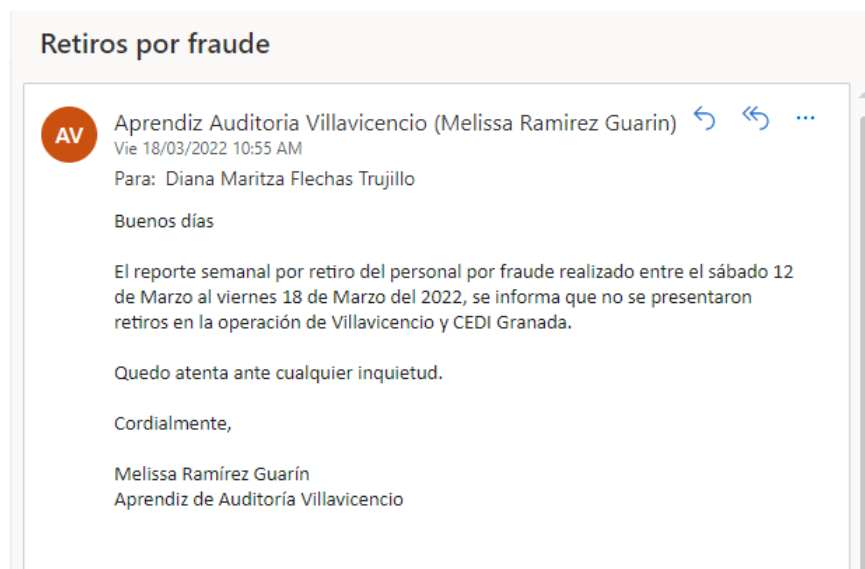
Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver el acta donde se especifica la fecha y cada cantidad en la presentación que fue dada de baja, así mismo, es debidamente firmada por el área de empaque y producto y auditoría.

3.3.8 *Reporte retiro de personal por fraude.*

Cada viernes se hace una inspección en Gestión Humana, Central Cervecera, Distribución y Decormaquila que son las áreas contratistas las cuales pueden presentar un retiro por fraude, por ello se hace este reporte semanal.

Figura 29. Reporte retiro de personal por fraude.



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

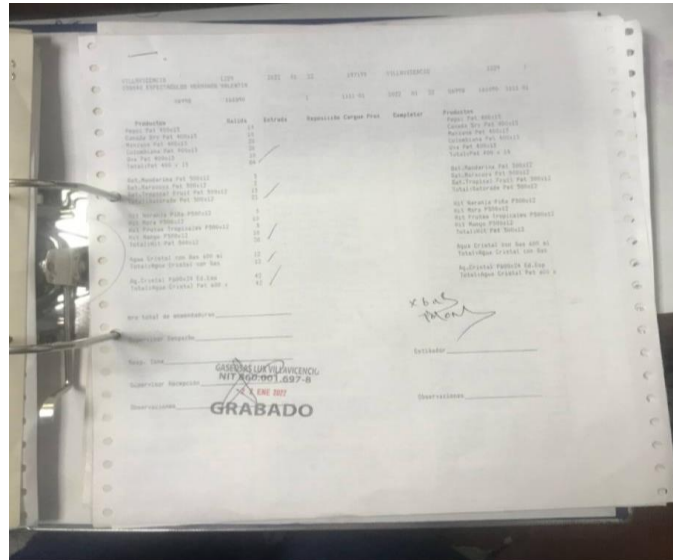
Nota: En la imagen podemos ver el correo donde se envía el reporte semanal especificando si hubo o no, retiros por fraude.

3.3.9 *Verificación de planillas manuales en AS-400 liquidada y/o pendiente por liquidar.*

Diariamente se lleva un control en la matriz para las planillas pendientes por liquidar, este proceso se realiza cada que una planilla fue liquidada, cuando hay una planilla nueva o cuando alguna planilla ya se pasó del mes ya que cuando una planilla pasa del mes se requiere enviar un

correo a Gerencia de Operaciones con el fin de que quede el soporte de que dicha planilla no ha sido liquidada por alguna razón como devolución de envase o producto.

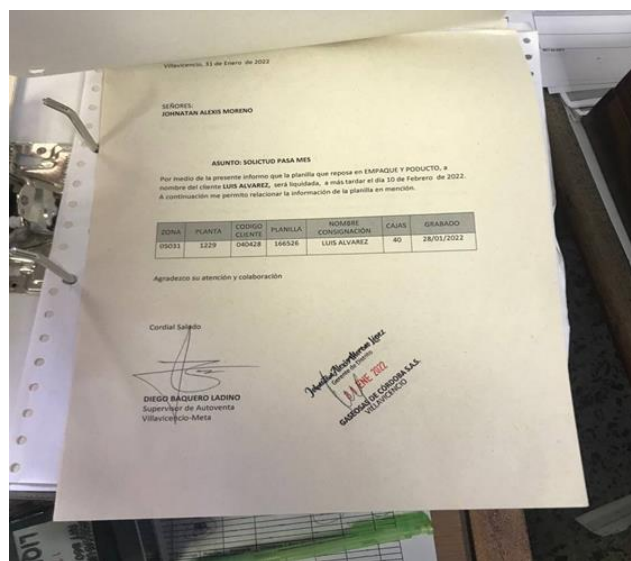
Figura 30. Verificación de planillas manuales en AS-400 liquidada y/o pendiente por liquidar.



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver como es debidamente diligenciada una planilla pendiente por liquidar.

Figura 31. Verificación de planillas manuales en AS-400 liquidada y/o pendiente por liquidar.



Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver la carta que tiene que ser realizada y autorizada cuando una planilla se vence de mes.

Figura 32. Verificación de planillas Excel en AS-400 liquidada y/o pendiente por liquidar.

PLANTA	CODIGO CUENDE	PLANILLA	NOMBRE CONSIGNACIÓN	CAJAS	RESPONSABLE	AREA	GRAB
VILLAVICENCIO	006384	88477	éxito	4	ANDREA MONRROY	VENTAS	10/31/2013
VILLAVICENCIO	002585	107218	VILANUVA	130	DIEGO VAQUERO	VENTAS	30/31/2013
VILLAVICENCIO	007183	148294	nancy riwra	210	DIEGO VAQUERO	VENTAS	08/01/2014
VILLAVICENCIO	056838	154704	PRODUCTO A LA MANO	4	DIANA CHIVATA	VENTAS	15/01/2014
VILLAVICENCIO	058040	163090	HERMANOS VALENTIN	191	DIEGO VAQUERO	VENTAS	22/01/2014
VILLAVICENCIO	002685	167110	VILANUVA	540	DIEGO VAQUERO	VENTAS	24/01/2014
VILLAVICENCIO	001717	164257	pt. Galitan	100	pedro sanchez	VENTAS	26/01/2014
VILLAVICENCIO	028736	15539	duver torres	150	pedro sanchez	VENTAS	27/01/2014
VILLAVICENCIO	006428	146526	MONTERREY	40	pedro sanchez	VENTAS	28/01/2014

Nota. Evidencias de las Prácticas empresariales en Gaseosas Lux Villavicencio

Nota: En la imagen podemos ver la matriz donde se diligencia la información de las planillas pendiente por liquidar, así mismo se deja soporte de las planillas que van siendo liquidadas.

4. Reflexiones

Postobón a lo largo de 100 años de historia ha generado oportunidades de desarrollo para miles de personas y comunidades a lo largo del territorio nacional, con su posición de liderazgo, dinamiza el mercado de bebidas no alcohólicas en Colombia ya que esto es clave en la industria nacional al ser la empresa amplio generador de empleo y promotor de una cadena de abastecimiento bastante amplia donde participan múltiples sectores.

Se destaca por la amplitud de opciones que brinda para los colombianos además de ello, entienden las tendencias de consumo y dan respuesta a las necesidades de los grupos de interés.

Por otra parte Postobón ha logrado posicionarse como una de las compañías más reconocidas del país y el estatus que ha logrado, no solamente ha sido gracias a sus innovaciones en el segmento de las bebidas, sino también gracias a que le ha apostado a la construcción y al fortalecimiento de la construcción social en diferentes regiones de Colombia. Los programas que tiene la compañía para el fortalecimiento de diferentes comunidades son: ‘Hit Social Postobón’, ‘MiPupitre Postobón’, ‘MiBici Postobón’ entre otras iniciativas.

Por ejemplo, en materia educativa están ‘MiBici’ y ‘MiPupitre Postobón’, que beneficiaron a más de 56.100 estudiantes en 12 departamentos; mientras que con el programa ‘Hit Social Postobón’, que está enfocado en el apoyo a agricultores de fruta, se beneficiaron 1.358 familias, según datos publicados por la compañía durante el primer semestre del año.

Vale la pena resaltar que los anteriores programas han beneficiado directamente a más de 500.000 colombianos en 16 departamentos, con una inversión de más de \$18.500 millones en programas sociales y ambientales, de acuerdo con información consolidada en el informe de sostenibilidad de 2018 que presentó Postobón en mayo. Dichas apuestas e inversiones fueron reconocidas por la Corporación Fenalco Solidario Colombia, entidad que le entregó la distinción ‘Fenalco Solidario Colombia 2019’ en una de las cuatro categorías.

En el ámbito de la responsabilidad social empresarial, Postobón ha enfocado sus esfuerzos hacia los jóvenes del país que se encuentran en diferentes instituciones educativas a lo largo del país pero también han dirigido recursos hacia los agricultores de fruta para la optimización de sus procesos y así, logrando ser competitivos frente a la competencia.

No obstante, Postobón debe enfocar mayores esfuerzos en términos ambientales debido al tipo de empaque y embalaje que utiliza, en su mayoría plástico. No sólo se trata de hacer

inversiones a alguna organización sin ánimo de lucro involucrada con la protección ambiental sino realizar a partir de su cadena de valor, una trazabilidad que permita lograr controlar y mitigar los desechos. Por consiguiente, y partiendo de la experiencia adquirida en Gaseosas de Lux se podría trabajar así:

- Envases 100% reciclables o reusables, que eliminen o cambien las combinaciones que dificultan el reciclaje
- Capacitación de todas las partes involucradas en la generación de residuos, teniendo en cuenta las condiciones diferentes y características específicas de cada grupo.
- Aprovechar los plásticos cuando haya terminado su vida útil ya sea, someterlos a un reciclado mecánico, a un reciclado químico o emplearlos como fuente de energía.
- Gestión adecuada de los residuos plásticos, que ayudará a aumentar la duración de la capacidad de los vertederos.
- Comercializar, ya que se hace más sencillo, si los plásticos han pasado por un proceso secundario. (Espinoza, 2009)

5. Conclusiones

Realizar las prácticas empresariales en Postobón brinda la oportunidad de poder comprender y analizar la importancia diferentes aspectos, como el de generar estrategias de marketing sobre productos los cuales el mercado ya conoce, pero, incentivando su compra con obsequios y promociones atractivas para el cliente, incrementará el consumo del producto y la imagen de la empresa y adicional a ello, usar los medios de comunicación como herramienta para promocionar dichas estrategias.

Otros aspectos son, comprender y aprender los procesos de una empresa tan significativa a nivel país, donde se puede vivir de cerca cada proceso y entender para qué y por qué de cada paso. Así mismo se aprende a revisar los procesos registrados mediante SAP la cual es una plataforma de vital importancia para la empresa debido a que permite controlar y hacer un seguimiento oportuno de los procesos de la empresa y adicional a ello, permite a los administrativos guiarse con mayor facilidad y acceder a la información que se requiera para el desarrollo de las actividades.

6. Bibliografía

- Bustamante, M. (1991). “*Los conceptos de: misión, visión y propósito estratégico*”. Obtenido de https://www.academia.edu/33644342/_LOS_CONCEPTOS_DE_MISI%C3%93N_VISI%C3%93N_Y_PROPOSITO ESTRATEGICO_
- Calpena, R. M. (2009). *Cultura Corporativa : Misión, Visión y Valores en la Gestión Estratégica de las empresas del sector de la Automoción en España*. Universitat Politècnica de Catalunya. Obtenido de <https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/94094/TRMC1de1.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ceupe Magazine. (2022). *Todo lo que debes saber de auditoría*. Obtenido de <https://www.ceupe.com/blog/todo-lo-que-debes-saber-de-auditoria.html>
- Enciclopedia económica. (2021). *Términos y definiciones*. Obtenido de <https://enciclopediaeconomica.com/>
- Espinoza, E. (2009). Modelo de gestión de residuos plásticos. *II Simposio Iberoamericano de Ingeniería de Residuos*. Universidad del Norte. Obtenido de <http://www.redisa.net/doc/artSim2009/GestionYPoliticaAmbiental/Modelo%20de%20gesti%C3%B3n%20de%20residuos%20pl%C3%A1sticos.pdf>
- Flores Urbaéz, M. (2015). La innovación como cultura organizacional sustentada en procesos humanos. *Revista Venezolana de Gerencia*, 20(70), 355-371. Obtenido de <https://www.redalyc.org/revista.oa?id=290>
- Harnan, M. C. (2010). *La estructura organizacional: Grupos y estilos gerenciales*. Obtenido de https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/57026584/Lectura2_EstructuraOrg_U1_MGIEV001-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1650394070&Signature=M~lMpqGzhQFU7C4jkbFz4Ru~4Pcla~NNcItmapCfYzZkZBNqvPjw43pjaIMVe21G19li45ugLrlqXOLjJgXiLgOrLfRfmKRBhZzaS-Ytr2ER9AJSKBF~wW3d
- In, On and For Emerging Markets (EMIS). (2022). *Gaseosas Lux S.A.S (Colombia)*. Obtenido de https://www.emis.com/php/company-profile/CO/Gaseosas_Lux_SAS_es_1196024.html
- Mejía, C. A. (2004). *Los Valores Corporativos*. Planning S.A. Obtenido de <https://www.planning.com.co/bd/documentosPlanning/Abril2004.pdf>

- Nextech. (7 de mayo de 2021). *¿Qué es SAP y para qué sirve SAP?* Obtenido de <https://nextech.pe/que-es-sap-y-para-que-sirve-sap-2/>
- Postobón S.A. (2020). *Misión y visión.* Obtenido de <http://espresapostobon.blogspot.com/2014/05/mision-y-vision.html>
- Postobón S.A. (2021). *Informe de sostenibilidad Postobón.* Obtenido de https://www.postobon.com/sites/default/files/informe_de_sostenibilidad_2021.pdf
- Real Academia Española (RAE). (2021). *Términos y definiciones.* Obtenido de <https://www.rae.es/>
- Rodriguez, J. (28 de marzo de 2022). *Orden de compra: qué es, ejemplos y formato.* Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/ejemplos-orden-de-compra>
- Rus Arias, E. (2022). *Analista.* Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/analista.html>
- Vargas Rubio, P. A. (2020). Los programas sociales por los que Postobón fue reconocida por Fenalco solidario. *Diario la República.* Obtenido de <https://www.larepublica.co/responsabilidad-social/los-programas-sociales-por-los-que-postobon-fue-reconocida-por-fenalco-solidario-2916709#:~:text=Entre%20los%20programas%20que%20tiene,MiBici%20Postob%C3%B3n%20y%20otras%20iniciativas.>