

INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PRÁCTICA EMPRESARIAL HOSPITAL
DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E



ANDERSON JAVIER CASTILLO CORTES



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE ONTADURIA PÚBLICA
VILLAVICENCIO
2022

INFORME DE OPCIÓN DE GRADO, PRÁCTICA EMPRESARIAL HOSPITAL
DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO E.S.E

ANDERSON JAVIER CASTILLO CORTES

Informe de grado final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en
Contaduría Pública

Asesor

Mg. LINDEY ANGÉLICA GÓMEZ SUÁREZ

Contador Público

Magister en Auditoría y Gestión Empresarial

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA
VILLAVICENCIO

2022

Autoridades académicas.

P. José Gabriel MESA ANGULO, O.P.

Rector general

P. Eduardo GONZALEZ GIL, O.P.

Vicerrector académico general.

P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. Rodrigo GARCIA JARA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Mg. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Dr. JAVIER MAURICIO ALZATE TABARES

Decano Facultad de Contaduría Pública

Agradecimientos

Primeramente, quiero agradecer a Dios, por su infinita bondad y por el privilegio de contar con grandes oportunidades para el logro de mis objetivos y metas propuestas a lo largo de mi vida, también a Él le agradezco la fortuna y el amor infinito que me tuvo a la hora de regalarme a mis maravillosos padres Pedro Castillo y Marina Cortes, quienes con sacrificios y paciencia hicieron de mí un hombre con virtudes y talentos provechosos para la sociedad; quiero expresarles que mi gratitud es infinita y que valoro cada segundo que compartimos juntos, porque sé que ellos han dado la vida por mí y para mí, así mismo espero poder retribuirles cada uno de sus esfuerzos para que se sientan orgullosos.

Del mismo modo, agradezco a cada persona que hizo parte de este proceso, docentes, compañeros universitarios y amigos, pues de una u otra forma cada parte de mi vida es fundamental para llegar a este punto.

Tabla de contenido

	Pág.
Glosario	9
Resumen	11
Abstract	11
Introducción	12
1. Objetivos	13
1.1 Objetivo general.....	13
1.2 Objetivos específicos	13
2. Marco teórico	14
2.1 Marco conceptual.....	14
2.2 Marco legal	14
3. Caracterización de la institución	15
3.1 Nombre e información de la institución.....	15
Hospital departamental de Villavicencio E.S.E	15
3.2 Reseña histórica	15
3.3 Misión	16
3.4 Visión.....	16
3.5 Objetivos estratégicos	17
3.6 Sector económico al que pertenece.....	17
4. Área de trabajo	18
4.1 Descripción del lugar de las prácticas	18
4.2 Datos del jefe inmediato y horario a cumplir.....	19
4.3 Nombre del cargo.....	19
4.4 Acuerdos establecidos.....	19
4.5 Funciones del cargo	19
4.6 Desarrollo de las funciones	19
4.7 Conocimientos adquiridos	20
4.8 Bitácora de las actividades.....	21

5. Entregables por parte del pasante 22

Conclusiones y recomendaciones 25

Referencias bibliográficas 26

Anexos..... 27

Lista de figuras

Figura 1 logotipo de la organización 15

Figura 2 Estructura organizacional 18

Figura 3 Analisis DOFA 20

Figura 4 Compromisos para opción de grado 22

Figura 5 Evaluación de opción de grado..... 23

Lista de tablas

Tabla 1 Cronograma de Actividad..... 21

Glosario

Activos: Son recursos tangibles e intangibles de la entidad contable pública obtenidos como consecuencia de hechos pasados, y de los cuales se espera que fluyan un potencial de servicios o beneficios económicos futuros, a la entidad contable pública en desarrollo de sus funciones de cometido estatal. Estos recursos, tangibles e intangibles, se originan en las disposiciones legales, en los negocios jurídicos y en los actos o hechos financieros, económicos, sociales y ambientales de la entidad contable pública. (Nación, 2022)

Activo: Cuentas representativas de los bienes, derechos y pertenencias, tangibles e intangibles, del ente público, los cuales espera que contribuyan al desarrollo de la función administrativa o cometido estatal. Las cuentas que conforman esta clase son de naturaleza débito, excepto las relativas a las provisiones, agotamiento, depreciaciones y amortizaciones acumuladas que serán deducidas y presentadas de manera separada de las correspondientes cuentas, así como sus ajustes por inflación, cuando sea pertinente, de acuerdo con las normas vigentes." (Nación, 2022)

Extracto bancario o estado de cuenta: Dícese de aquel documento personal que detallan nuestros movimientos bancarios y el saldo de nuestras cuentas mediante lo que parecerían ser numerosas cifras, letras, apartados y abreviaciones difíciles de descifrar. (Snatander, 2020)

Recursos Públicos: Son los bienes, derechos y valores provenientes de impuestos, tarifas, transferencias, donaciones, participaciones, aportes, partes de capital, venta de bienes y servicios a precios de mercado y no mercado, y los definidos como tales en las normas y disposiciones legales. Estos recursos están relacionados con una estructura de presupuesto público y tienen como propósito desarrollar funciones de cometido estatal. La aplicación, transformación y acumulación de dichos recursos, bajo control de una entidad pública o privada, expresan la riqueza y representan el patrimonio público." (Nación, 2022)

Activo corriente: Comprende los bienes y derechos que razonablemente pueden ser convertidos en efectivo, o que por su naturaleza pueden realizarse o consumirse, en un período no superior a un año, contado a partir de la fecha del balance general." (Nación, 2022)

Activo no corriente: Está constituido por los bienes y derechos de relativa permanencia que se

adquieren con el fin de utilizarlos, consumirlos o explotarlos y no con la intención de comercializarlos." (Nación, 2022)

Contabilidad: Sistema que permite identificar, medir, procesar y comunicar información financiera para tomar decisiones, emitir juicios y ejercer la función de control." (Nación, 2022)

Contador público: Persona natural que, mediante la inscripción que acredite su competencia profesional, está facultada para dar fe pública de hechos propios del ámbito de su profesión, dictaminar sobre estados financieros, y realizar las demás actividades relacionadas con la ciencia contable en general." (Nación, 2022)

Bien: Artículos inventariarles o activos de cualquier clase, incluyendo el efectivo, activos fijos, los materiales y artículos en proceso de producción." (Nación, 2022)

Catálogo general de cuentas: Se constituye en un instrumento para el registro de las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, del ente público, con base en una clasificación flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas, que mantiene la identidad, naturaleza y operación de las actividades que conforman el sector público en su conjunto." (Nación, 2022)

Informe contable público: Producto final de la ejecución del proceso contable público, que basado en postulados, posee características propias que le permiten lograr un objetivo. El marco conceptual del Plan General de Contabilidad Pública desarrolla los postulados, usuarios, características y requisitos de esta información." (Nación, 2022)

Pasivo: Obligaciones exigibles al ente público, derivadas de hechos pasados, y adquiridas en desarrollo de su actividad financiera, económica y social, que deben ser pagadas o reembolsadas en el futuro, mediante la transferencia de recursos, bienes o servicios. Se clasifica en corriente o circulante y en no corriente." (Nación, 2022)

Patrimonio: Comprende el valor de los recursos públicos representados en bienes y derechos, deducidas las obligaciones, para cumplir las funciones de cometido estatal." (Nación, 2022)

Resumen

En el presente informe se encuentran consignadas, las actividades y funciones que se desarrollaron durante el periodo 2022-1 entre el 17 de febrero y 17 de junio, en el Hospital Departamental de Villavicencio, en la subgerencia financiera, desde la unidad de tesorería, donde se asistieron procesos como: Apoyo en las actividades de tesorería, conciliaciones bancarias, interpretación y análisis de extractos bancarios, boletines de tesorería (sistema contable dinámica, boletines contables), atención a usuarios internos y externos (cajeros, facturación, pacientes y familiares), revisión y validación de información contable.

Palabras clave: Conciliaciones bancarias, finanzas, revisión, tesorería, contabilidad.

Abstract

This report contains the activities and functions that were carried out during the period 2022-1, between February 17 and June 17, at the Departmental Hospital of Villavicencio, in the financial sub-management, from the treasury unit, where attended processes such as: Support in treasury activities, bank reconciliations, interpretation and analysis of bank statements, treasury bulletins (dynamic accounting system, accounting bulletins), attention to internal and external users (cashiers, billing, patients and relatives), review and validation of accounting information.

Keywords: Bank reconciliations, finances, review, treasury, accounting.

Introducción

El papel del contador público, en la sociedad ha demostrado tomar mayor importancia con el paso del tiempo, esto debido a las exigencias del mundo cambiante y a la necesidad de las organizaciones y personas, de gestionar correctamente sus recursos y de controlar los mismos a través de procesos contables. Como lo menciona (Consultores, 2022) la contabilidad es un sistema de control de naturaleza económica que tiene como objetivo regular el tratamiento de la información económica, financiera y social que, en desarrollo del objeto social, se genera en el entorno o al interior de la empresa o ente económico, lo que claramente nos permite identificar la importancia de la profesión a nivel global.

Para el desarrollo del presente informe es necesario mencionar que la labor desempeñada en el periodo del 17 de febrero hasta el 17 de junio, consistió en apoyar los procesos de tesorería, dentro del Hospital Departamental de Villavicencio, puntualmente en el área de conciliaciones bancarias, este proceso consiste en revisar y confrontar cada uno de los movimientos registrados en los auxiliares, con los valores contenidos en el extracto bancario para determinar cuál es la causa de la diferencia. (Gerencie, 2020)

Es importante mencionar que las conciliaciones bancarias que tuve a cargo datan del año 2016 al 2021, relacionadas a la cuenta corriente del Banco Bogota.

1. Objetivos

Los presentes objetivos relacionados, están directamente ligados al proceso de desarrollo de las prácticas empresariales y han sido cumplidos en un marco de cuatro meses.

1.1 Objetivo general

Apoyar los procesos contables, en el área de tesorería, en el marco del desarrollo de las prácticas profesionales.

1.2 Objetivos específicos

- Realizar las conciliaciones bancarias de la cuenta corriente del Banco Bogotá, del periodo 2016-2021.
- Interpretar y analizar los extractos bancarios y boletines de tesorería, con el fin de mejorar los procesos contables.

2. Marco teórico

2.1 Marco conceptual

- **Conciliación bancaria:** Es la acción de justificar cada uno de los movimientos bancarios con nuestras operaciones. Se trata de puntear los diferentes movimientos que hay en el banco con nuestras facturas, para determinar que cadauna de las transacciones forma parte de una factura. (Dobaño, 2022)
- **Extracto bancario o estado de cuenta:** Dícese de aquel documento personal que detalla nuestros movimientos bancarios y el saldo de nuestras cuentas mediante lo que parecerían ser numerosas cifras, letras, apartados y abreviaciones difíciles de descifrar. (Snatander, 2020)
- **Control interno:** es un conjunto de acciones, normas, políticas y métodos establecidos por las empresas con el fin de evitar riesgos en su entorno. Abarca cinco componentes principales: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control gerencial, información y comunicación y monitoreo. (Lenis, 2021)

2.2 Marco legal

- La realización de estas pasantías se fundamenta en el Art. 75 Capítulo I “Opciones de Grado” del Reglamento General Estudiantil: Las facultades pueden contemplar en sus reglamentos diferentes opciones de grado y señalar sus requisitos, como: cursos especiales de grado, trabajos, monografías, exámenes preparatorios, de madurez u otro tipo de pruebas de conocimiento y reconocimiento de competencias, según lo determine el reglamento de cada facultad.

3. Caracterización de la institución

3.1 Nombre e información de la institución

Figura 1 logotipo de la organización

Hospital departamental de Villavicencio E.S.E



3.2 Reseña histórica

El Hospital Departamental de Villavicencio es un establecimiento público del orden departamental, dotado de personería jurídica y autonomía administrativa. Su origen se remonta al año 1910 cuando fue creado el Hospital Monfort, por iniciativa de funcionarios de la administración de la entonces Intendencia Nacional del Meta y personas privadas. Creado como instituto privado de utilidad común, prestó sus servicios con aportes de la comunidad, de la nación, el departamento y el municipio y posteriormente el de la beneficencia del Meta.

El Hospital General de Villavicencio nace en 1950 cuando se inició la construcción del mismo con recursos asignados por la nación. A partir de 1967 el Hospital Monfort prácticamente se fusiona con el Hospital General de Villavicencio asumiendo su dirección y administración; situación que se prolonga hasta 1969. En ese año, la administración del departamento considera que el hospital fue levantado con recursos mayoritariamente de la nación, su carácter debe ser de un hospital público y de propiedad del departamento.

Hospital Departamental de Villavicencio en 1975 a raíz del decreto 350 del gobierno nacional, el Hospital se constituye como Sede de Unidad Regional de Villavicencio, adscrito al Sistema Nacional de Salud. Con la promulgación de la Ley 10 de 1990, se inicia en el sistema de salud un proceso de reordenamiento institucional tendiente a definir las situaciones jurídicas y laborales que se presentaban en este y muchos otros hospitales. Así, mediante el decreto ordenanza No. 0782 de 1991, el Hospital Regional de Villavicencio se constituye en establecimiento público del orden departamental, con personería jurídica y autonomía administrativa y patrimonio propio, regido por una junta directiva y un director con lo que se pone fin a las controversias.

Con la aprobación de la Ley 100 en 1993, el nuevo escenario llevó a que el Hospital Departamental de Villavicencio como empresa social del estado fue organizado mediante decreto ordenanza No. 0895 de 1994 como una empresa social del estado del orden departamental, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente. (Villavicencio, 2022)

3.3 Misión

Somos la empresa social del estado líder en la región en la prestación de servicios de salud de mediana y alta complejidad, contamos con procesos enfocados en la atención humanizada y segura del usuario y su familia, con tecnología adecuada, talento humano competente y vocación académica y científica.

3.4 Visión

Seremos una institución reconocida por su liderazgo, calidad y humanización en la prestación de servicios de salud basados en una adecuada gestión clínica y administrativa, apoyando a la formación de talento humano en salud, investigación e innovación, enmarcados en los valores institucionales.

3.5 Objetivos estratégicos

- Mantener la sostenibilidad financiera del Hospital Departamental de Villavicencio para garantizar el cumplimiento de la misión.
- Fortalecer la gestión clínica y administrativa para mejorar la prestación de los servicios de salud.
- Fortalecer estrategias encaminadas al desarrollo y fidelización del talento humano.
- Incentivar la academia y la investigación institucional.
- Apropiar en los diferentes niveles de la organización la gestión integral del riesgo.

3.6 Sector económico al que pertenece

Sector terciario o de servicios.

4. Área de trabajo

4.1 Descripción del lugar de las prácticas

El Hospital Departamental de Villavicencio, está ubicado en el barrio Barzal Alto, Cl. 37a #28 – 53, cuenta con múltiples servicios y está caracterizado como hospital de segundo nivel, que presta servicios de mediana y alta complejidad, dotado de personería jurídica, tiene autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente.

El área de tesorería, dentro de la estructura orgánica del Hospital Departamental de Villavicencio, pertenece a la subgerencia financiera, que está a cargo de la gerente Erika Paola López, esta subgerencia, cuenta con seis unidades funcionales y yo como practicante, desarrollé mis prácticas profesionales en la unidad de tesorería, a cargo de Mayerli Avendaño Rojas, siendo mi cargo el de conciliaciones bancarias.

Figura 2 Estructura organizacional



4.2 Datos del jefe inmediato y horario a cumplir

Mayerli Avendaño Rojas – Tesorera

Horario indefinido, con disponibilidad de tiempo y asistencia con agenda concertada.

4.3 Nombre del cargo

Conciliador bancario.

4.4 Acuerdos establecidos

Dentro de los acuerdos establecidos, se concretó:

- HORARIO: Se estableció que el horario no es fijo, es decir debe contar con disponibilidad de tiempo. (Agenda concertada).
- DRESS CODE: No se estableció un código de vestuario

4.5 Funciones del cargo

- Apoyo en las actividades de tesorería.
- Conciliaciones bancarias.
- Interpretación y análisis de extractos bancarios, boletines de tesorería (sistema contable dinámica, boletines contables).
- Atención a usuarios internos y externos (cajeros, facturación, pacientes y familiares).
- Revisión.

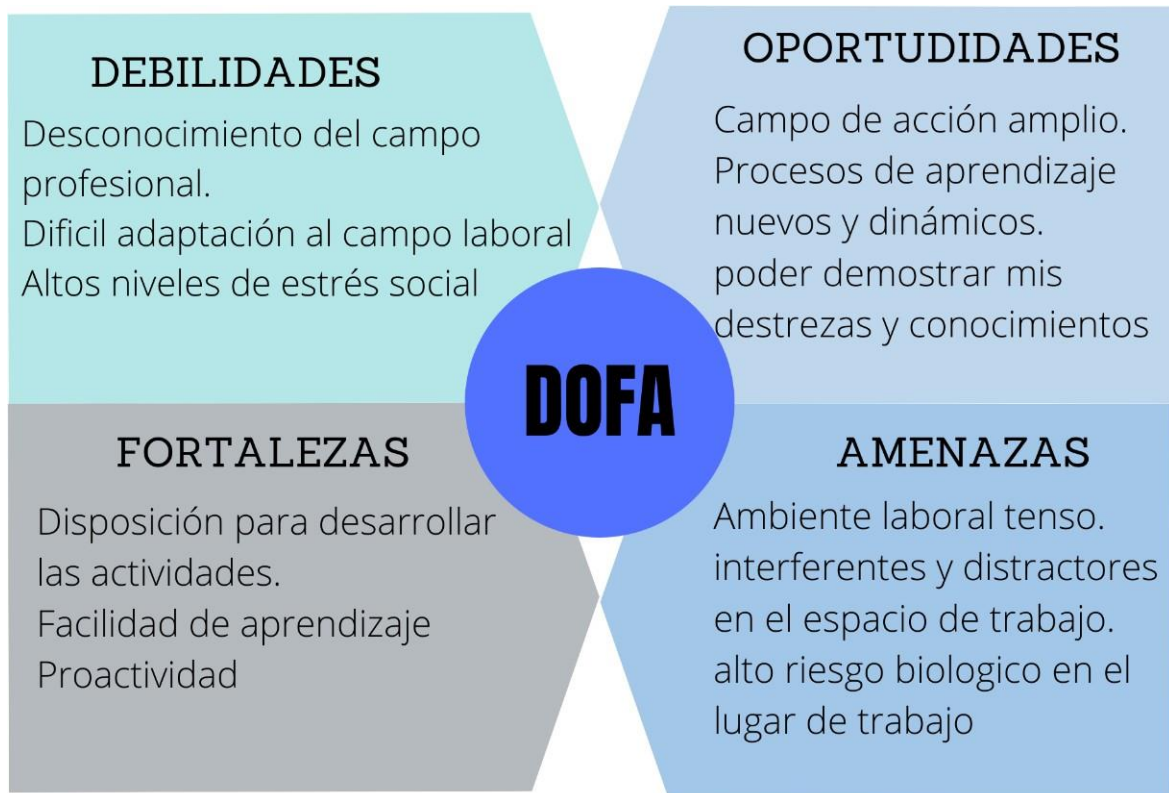
4.6 Desarrollo de las funciones

El desarrollo de las funciones se llevó a cabo en un periodo de cuatro meses, desde el 17 de febrero hasta el 17 de junio del presente año, teniendo en cuenta que no se tenía un horario definido,

sino que por el contrario se contaba con actividades puntuales establecidas, para la revisión y conciliación bancaria desde el año 2016 hasta el año 2021, en relación con la cuenta corriente del Banco Bogotá de la organización ya antes mencionada.

4.7 Conocimientos adquiridos

Figura 3 Analisis DOFA



[illegible]

5. Entregables por parte del pasante

Figura 4 Compromisos para opción de grado

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		INSUMO: COMPROMISOS PARA OPCIÓN DE GRADO	
Código: 7022-F-021		Versión: 001	Fecha: 12/08/2012
Página 1 de 2			

INSUMO N°				
LUGAR:	HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO	FECHA:		
		DD	MM	AA
		07	03	2022
HORA DE INICIO:	4:00	HORA DE FINALIZACIÓN:		
		5:00		
ASISTENTES:	Mayerli Avendaño Rojas y estudiantes Anderson Javier Castillo Cortes			
AUSENTES:	N/A			
INVITADOS:	N/A			

ACUERDOS
❖ HORARIO: Se estableció que el horario no es fijo, es decir debe contar con disponibilidad de tiempo. (Agenda concertada). ❖ DRESS CODE: No se estableció un código de vestuario. ❖ OTROS:

DESARROLLO DE LAS FUNCIONES
• Apoyo en las actividades de tesorería. • Conciliaciones bancarias. • Interpretación y análisis de extractos bancarios, boletines de tesorería (sistema contable dinámica, boletines contables). • Atención a usuarios internos y externos (cajeros, facturación, pacientes y familiares). • Revisión.

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		INSUMO: COMPROMISOS PARA OPCIÓN DE GRADO	
Código: 7022-F-021		Versión: 001	Fecha: 12/08/2012
Página 3 de 3			

Se da por terminada la reunión y en constancia se firma el acta correspondiente.

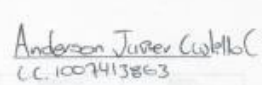
FIRMAS ASISTENTES
 

Figura 5 Evaluación de opción de grado

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER ECLESIOLÓGICO DE VILLAVICENCIO		EVALUACIÓN OPCIÓN DE GRADO TRABAJO SOCIAL	
Código: 7125-F-191	Versión: 01	Emisión: 06/09/2016	Página 1 de 2
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA COORDINACIÓN DE OPCIONES DE GRADO Seguimiento N.1 N.2 N.3 (s)			
Nombre del estudiante: <u>Anderson Javier Cárdenas Cordero</u>			
Nombre de la empresa: <u>Hospital Departamental de Villavicencio</u>			
Nombre del coordinador del estudiante en la Empresa: <u>Melvin Aranda</u>			
Cargo del coordinador del estudiante en la empresa: <u>Tesorería</u>			
Función principal desempeñada por el estudiante: <u>Contabilidad</u>			
Período laborado (DÍA/MES/AÑO): INICIO (17/07/16) FINALIZACIÓN (17/08/16)			
Docente Coordinador del proceso: _____			
La escala de valoración Cuantitativa para cada uno de los ítems es de cero (peor calificación) a cinco (mejor calificación), haga uso de un solo decimal.			
Áreas de evaluación	Coordinador	Docente	Estudiante
Asistencia y puntualidad: Cumplimiento del horario normal de trabajo.	4		4
Iniciativa: Capacidad para proponer espontánea y oportunamente sugerencias útiles para la organización, tomar acciones para mejorar prácticas o procedimientos que contribuyan a eliminar obstáculos.	4		4
Creatividad: Aporte original de soluciones generadas por su propio análisis de un problema sin ayuda de otros.	4		4
Habilidad para aprender: Capacidad para aceptar y fijar conocimientos sobre procesos de producción y administración, procedimientos, instrumentos y equipos de trabajo.	4		4
Aptitud para el juicio creativo/evaluativo: Habilidad para juzgar el valor correcto de información, métodos, soluciones, etc. Y para identificar inconsistencias y errores en asuntos sometidos a su análisis.	4		4
Responsabilidad: Es la ejecución de las actividades que el practicante debe cumplir dentro de las condiciones de tiempo y calidad preestablecidas.	4		4
Hábitos de seguridad: Observar conductas relativas al cumplimiento y aplicación de normas de seguridad y a su aporte de ideas de prevención de accidentes.	4		4
Colaboración: Disposición para colaborar con todo el personal de forma espontánea.	4		4
Adaptabilidad: Capacidad de adaptarse a situaciones cambiantes, nuevos deberes y procedimientos, sin dificultad y con efectividad.	4		4
Participación: Es el grado en el que el estudiante se identifica con el trabajo, participando con entusiasmo en el mismo.	4		4

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER Y ÚNICO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA VILLAVICENCIO		EVALUACIÓN OPCIÓN DE GRADO TRABAJO SOCIAL	
Código: 7125-F-191		Versión: 01	Emisión: 06/09/2016
		Página 2 de 2	
Respuesta ante situaciones de presión: Es la capacidad de respuesta ante situaciones de presión, vencimiento de tiempos, situaciones de conflictos, manejo de estrés, tareas inmediatas y temas desconocidos.	4		4
Calidad de los resultados: Es la medida en que el trabajo realizado se ajusta a las metas preestablecidas.	4		4
Conocimiento de procesos y materiales: Mide el grado de conocimiento de la interacción entre los procesos inherentes a determinada actividad.	4		4
Conocimiento de la empresa: Mide el grado de conocimiento de la estructura, de los organismos y de sus productos.	4		4
SUBTOTAL			
TOTAL = (SUB TOTAL) / 4:	Calificación Cuantitativa:		
	56		56
Calificación Cualitativa del Coordinador del Estudiante en la Empresa.			

Visto bueno del Coordinador del estudiante en la Empresa:

Firma:

C.C.

Fecha:

Visto bueno del Coordinador del proceso:

Firma:

C.C.

Fecha:

Firma del Estudiante:

Anderson Gustavo
C.C. 1007413863

Conclusiones y recomendaciones

Es importante mencionar que estos procesos académicos, permiten un gran avance y crecimiento para el profesional en formación, pues de cierta manera delegan un alto grado de responsabilidad y por supuesto de entrega para el desarrollo de las mismas.

A manera de conclusión me gustaría señalar que, desde el ejercicio de la profesión, es bastante interesante descubrir el campo laboral tan amplio con el que se cuenta, donde el rol como contadores, nos permite impactar a las comunidades y organizaciones de manera positiva, esto visto desde la ética profesional. También es importante mencionar que el papel del conciliador bancario es clave para controlar la tesorería y el estado actual de la empresa u organización. Pues permite controlar y gestionar ingresos y egresos a través de los extractos bancarios, con el objetivo de evitar riesgos de faltantes de dinero.

Como recomendación personal a la organización, solo apuntaría hacia el orden en los libros y hacia la posible automatización de los procesos, para que en futuras ocasiones, se facilite y agilicen los procesos contables, de manera eficiente y efectiva.

Referencias bibliográficas

- Banco Santander S.A. (2020). Anatomía de un extracto bancario: ¿qué partes lo componen
<https://www.santander.com/es/stories/anatomia-de-un-extracto-bancario-que-partes-lo-componen>
- Contaduría General de la Nación, (2022). Glosario de términos contables.
<https://www.contaduria.gov.co/glosario>
- CR Consultores Colombia. (2022). Contabilidad bajo NIIF: Documento de orientación técnica 001 contabilidad bajo los nuevos marcos técnicos normativos.
<https://crconsultorescolombia.com/ctcp-expide-documento-de-orientacion-tecnica-no-1-contabilidad-bajo-niif.php>
- Dobaño, R. (2022). Qué es y cómo hacer la conciliación bancaria paso a paso.
<https://getquipu.com/blog/conciliacion-bancaria-como-realizarla/>
- Gerencie.com (2020). Conciliación bancaria. <https://www.gerencie.com/conciliacion-bancaria.html>
- Hospital Departamental de Villavicencio, E.S.E (2022). Reseña Histórica.
<http://www.hdv.gov.co/paginas/resena-historica>
- Lenis, A. (21 de Agosto de 2021). ¿Qué es un sistema de control interno y cómo implementarlo?
<https://blog.hubspot.es/marketing/sistema-control-interno>

Anexos



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
SEDE VILLAVICENCIO
VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES 1104



Villavicencio, 14 de febrero de 2022

Estimado(a)
Johana Castañeda
Hospital Departamental de Villavicencio - Meta
Área de Tesorería y Contabilidad

Referencia; Modalidad Opción de grado

Cordial saludo,

La facultad de Contaduría Pública de la Universidad Santo Tomás, dentro del proceso de formación de los estudiantes tiene como modalidad de opción de grado la realización de prácticas profesionales la cuales se desarrollan durante el periodo académico (4 meses), dando inicio el 16 de febrero de 2021 hasta el 17 de junio de 2021.

En virtud de lo anterior, presento a los estudiantes **Anderson Javier Castillo Cortes**, con número de ciudadanía No. 1.007.413.863 y **Evelyn Camila Linares Cubides** con número de ciudadanía No. 1.121.965.128; quienes realizarán las prácticas profesionales con ustedes, en el cargo que lo amerite, desde la cual se reforzaran las competencias requeridas para la formación, y se contribuirá al desarrollo de los procesos institucionales.

Para efectos académicos durante la ejecución de la practica empresarial, la estudiante contará con la docente **Stephany Mateus Fuentes** – líder de la Unidad, quien supervisará el ejercicio y establecerá contacto con ustedes para formalizar los acuerdos concernientes a la supervisión

En caso de alguna inquietud puede comunicarse a:

stephanyfuentes@usantotomas.edu.co
faccontaduriavillavo@usantotomas.edu.co

Cordialmente,



JAVIER MAURICIO ALZATE TABARES
Decano Facultad Contaduría Pública
Universidad Santo Tomás



 **Acreditación Institucional Internacional**

 **STARS**



VILLAVICENCIO
Campus Apolo Claret - Carrera 32 con Calle 3a - Vía Puente Llanero
P.O. Box 3478 - 870 42 00 - Colombia - Villavicencio
www.usantotomas.edu.co
Revisión 0045 2013 de agosto de 1993



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
SEDE VILLAVICENCIO

VIGILADA MINEDUCACIÓN - SNIES 1704



Villavicencio, 10 de febrero de 2022

Señor

Anderson Javier Castillo Cortes

Estudiante Contaduría Pública

Universidad Santo Tomás - Sede Villavicencio

E.S.M

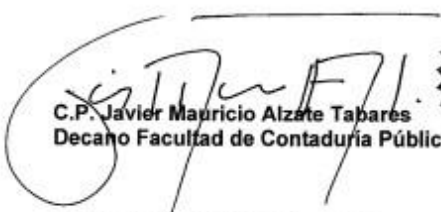
Estimado estudiante Castillo Cortes;

La Facultad de Contaduría Pública le informa que le fue aceptada su solicitud, como opción de grado, en la modalidad de trabajo social, en el Hospital Departamental de Villavicencio.

Por lo anterior, debe proceder a realizar el pago correspondiente a su opción de grado a más tardar el próximo 18 de febrero del presente año y proceder a radicar la copia del recibo de pago en la secretaría de la Facultad.

Finalmente, es necesario que tramite la afiliación a la ARL, para lo cual debe presentar fotocopia ampliada de la cedula de ciudadanía y certificación vigente de afiliación a la EPS, ante la secretaría de Facultad.

Cordialmente;


C.P. Javier Mauricio Alzate Tabares
Decano Facultad de Contaduría Pública



Pp: Stephany Mateus F, Líder de Opciones de Grado

Acti
Ve a C

Tabla de valoración

Aspecto	Nivel de cumplimiento			
	Muy Alto	Alto	Medio	Bajo
Contiene todos los elementos establecidos en el documento “Resumen Ejecutivo Académico”.				
Se hace explícito los resultados de manera clara y concreta.				
Se puede observar un proceso de aprendizaje que involucra la reflexión sobre su práctica				
Hay coherencia en la construcción del documento.				
Evidencia revisión de fuentes de información.				
Cumplimiento de condiciones de entrega.				

Nota: Se considera aceptado el documento cuando cumpla con todos los aspectos en su totalidad.

Validado en _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Quien Valora el documento:Firma

Nombre:

Documento:

Calidad: Docente Coordinador del proceso.Firma

Nombre:

Documento:

Calidad: Coordinador Opciones de Grado.

VoBo. Líder de Investigación de Facultad

QUIEN RECIBE EN LA FACULTAD PARA ARCHIVO:

Firma

Nombre:

Documento:

Cargo:

Entregado en _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Quien entrega:

Nombre y Documento

Calidad: Estudiante