

TRABAJO DE GRADO PRACTICA EMPRESARIAL  
UNIDAD DE POSGRADOS



MARIA FERNANDA GUTIERREZ VILLA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO  
2023

TRABAJO DE GRADO PRACTICA EMPRESARIAL  
UNIDAD DE POSGRADOS

MARIA FERNANDA GUTIERREZ VILLA

Trabajo de grado presentado como requisito para optar al título de Profesional en Negocios  
Internacionales

Asesor

ERNESTO JOSE CAMARGO HERNANDEZ  
Decano Facultad Negocios Internacionales

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO

2023

**Autoridades Académicas**

**Fray José Gabriel MESA ANGULO, O.P.**

Rector General

**P. Eduardo GONZALEZ GIL, O. P.**

Vicerrector Académico General

**P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O. P.**

Rector Sede Villavicencio

**Fray Rodrigo GARCIA JARA, O. P.**

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

**Mg. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**

Secretaria de División Sede Villavicencio

**Mg. ERNESTO JOSE CAMARGO HERNANDEZ**

Decano Facultad Negocios Internacionales

### **Dedicatoria**

Nada de lo que soy hoy como persona y futura profesional, seria si no fuese por Dios, mis Papás y mis hermanos. Esto es tan suyo como mío. Los amo.

### **Agradecimientos**

El mayor agradecimiento ha sido para Dios, de quien he recibido la fortaleza para afrontar cada reto y obstáculo. Además, a mi Madre, por ser mi apoyo incondicional, mi ayuda en momentos de debilidad, y mi motor para salir adelante, a mi Padre por estar presente, y a mis hermanos por ocupar el papel que no les correspondía, y hacerme sentir amada y valiosa en maneras incalculables. A mis amigos por ser parte de mi vida, enseñarme que aun existen personas valiosas, y ayudar a formarme como mejor persona. A la universidad por formarme como una profesional integral, con las capacidades y habilidades para formar un criterio y tomar decisiones. A los profesores por ayudarme en este proceso que pronto terminara. Gracias a todos quienes estuvieron en este camino, que solo será un paso más, y abrirá las puertas para todo lo que vendrá.

## Contenido

|  | Pág. |
|--|------|
| Resumen .....  | 10   |
| Abstract .....   | 11   |
| Glosario .....   | 12   |
| 1. Introducción.....   | 13   |
| 2. Objetivos .....   | 14   |
| 3. Justificación.....  | 15   |
| 4. Perfil de la empresa.....   | 16   |
| 4.1 Misión .....   | 16   |
| 4.2 Visión.....  | 16   |
| 4.3 Ubicación Geográfica .....   | 17   |
| 4.4 Estructura Organizativa .....                                      | 18   |
| 4.5 Departamento en el que se desarrolló la práctica. ....             | 18   |
| 4.5.1 Funciones del practicante dentro de la Unidad de Posgrados ..... | 19   |
| 4.6 Análisis FODA .....  | 19   |
| 4.6.1 Fortalezas .....   | 19   |
| 4.6.2 Oportunidades.....   | 19   |
| 4.6.3 Debilidades.....   | 19   |
| 4.6.4 Amenazas .....   | 20   |
| 5. Planteamiento del Plan de Mejora. ....                              | 21   |
| 5.1 Identificación del problema.....                                   | 21   |
| 5.2 Importancia .....  | 21   |
| 5.3 Propuesta de Mejora. (Ver Anexo 1).....                            | 22   |
| 5.3.1 Creación de carpetas en OneDrive (Ver Anexo 2) .....             | 22   |
| 5.3.2 Creación de código QR para cargue de documentos .....            | 22   |
| 5.3.3 Organización Directorio Estudiantil (Ver Anexo 4).....           | 23   |
| 5.3.4 Atención docente (Ver Anexo 5).....                              | 23   |
| 5.3.5 Formato para Practicantes (Ver Anexo 6).....                     | 23   |
| 5.4 Alcances .....   | 24   |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 6. Conclusiones.....                | 25 |
| 7. Referencias Bibliográficas ..... | 26 |
| 8. Anexos .....                     | 27 |

**Lista de Anexos**

Pág.

|   |    |
|---|----|
| Anexo 1. Plan de mejora. ....                                     | 27 |
| Anexo 2. Evidencia de información de la unidad de posgrados. .... | 28 |
| Anexo 3. Evidencia Directorio Estudiantil.....                    | 29 |
| Anexo 4. Evidencia Ilustraciones atención docente.....            | 30 |
| Anexo 5. Evidencia modelo folleto para practicantes.....          | 30 |

## **Lista de Figuras**

|  |    |
|--|----|
| Figura 1. Ubicación geográfica USTA Villavicencio..... | 17 |
| Figura 2. Organización Unidad de Posgrados .....       | 18 |

## **Resumen**

El presente documento es desarrollado como parte del proyecto de prácticas profesionales. De esta manera, a lo largo del documento se podrá observar el análisis de la empresa en la cual fue realizada la práctica, por medio de un DOFA y como a partir de ahí, se desarrolla y crea una estrategia de plan de mejora para la unidad, que se piensa a un futuro como un “paso a paso” para los coordinadores de cada programa, enfocándonos, evidentemente en el bienestar y mejora de la unidad, pero al mismo tiempo de la atención prestada a los estudiantes y docentes que conforman la misma.

De esta manera, al finalizar este documento, se evidenciará las propuestas de plan de mejora, aprobadas por el Coordinador de Posgrados, Tutor de la práctica y el Comité de Opciones de grado de la facultad de Negocios Internacionales.

***Palabras Clave:*** Estatuto Orgánico, Reglamento Unidad de Posgrados.

### **Abstract**

This document is developed as part of the internship project. In this way, throughout the document it will be possible to observe the analysis of the company in which the internship was carried out, by means of a SWOT and how from there, an improvement plan strategy is developed and created for the unit, which is thought in the future as a "step by step" for the coordinators of each program, focusing, evidently in the welfare and improvement of the unit, but at the same time of the attention given to the students and teachers that conform the same one.

Thus, at the end of this document, the improvement plan proposals will be evidenced, approved by the Graduate Coordinator, the Internship Tutor and the Degree Options Committee of the International Business faculty.

***Key Word: Organic Statute, General Postgraduate Regulations Policy and Guidelines.***

## Glosario

1. **Posgrado:** Es el ciclo de estudios de especialización que se cursa tras la graduación o licenciatura. Se trata de la formación que sigue al título de grado, que es la titulación de educación superior que se obtiene al concluir una carrera universitaria de cuatro años.
2. **Estatuto Orgánico:** Compete definir la misión y los principios que regulan la vida de la Universidad, sus funciones, sus órganos de gobierno, la definición de competencias de los distintos órganos, el procedimiento para la elección de rector, entre otros aspectos sustantivos. *(Universidad Santo Tomas, 2018)*
3. **Reglamento General de Posgrados Política y Lineamientos:** En conformidad, junto con el Estatuto Orgánico, el Reglamento se crea con el fin de establecer los parámetros de la unidad, de los cuales, a partir de este, se deben regir las coordinaciones de cada Posgrado.
4. **Gestión Documental:** Unidad encargada de archivar todos los documentos de manera digital, tales como: historias académicas, soportes estudiantiles y de docentes, pertenecientes a Posgrados.
5. **Nomina Académica:** Documentos realizados por los coordinadores de cada programa, dentro de los cuales tienen los docentes que participaran en el periodo académico, con el fin de llevar un registro y buscar la aprobación de las respectivas unidades académicas para la contratación de estos.
6. **Comité de Posgrados:** Creado con el fin de agilizar los procesos y filtrar información, con el fin de apoyar a los coordinadores en procesos administrativos, como atención al estudiante, proceso de grado, relación de viáticos y hospedaje de docentes, entre otros.

## **1. Introducción**

Como profesional en Negocios Internacionales, somos formados de manera integral, lo que significa que en cualquier área en la que nos desempeñemos, somos completamente capaces de lograr identificar dificultades, y brindar soluciones, a beneficio personal y de la empresa en la que se encuentre vinculado.

Es de esta manera, en el desarrollo de practica empresarial dentro de la Unidad de Posgrados de la Universidad Santo Tomas de la Seccional Villavicencio, se desempeñaron funciones administrativas, tales como atención a docente y estudiantes, cargue de documentos para grado oportuno, apoyo en logística de posgrados, función que se cumplía principalmente los jueves, viernes y sábado, ya que son los días en los que se tienen clases de posgrados. Apoyando la logística interna y externa, como organización de salones, listas de clase y útiles para los docentes. De la misma manera se desempeñaron funciones, como apoyo en recolección de documentos personales de docentes, para la elaboración de contratos, en conjunto con unidades como Talento Humano, Contabilidad y Oficina Jurídica. Y finalmente ejecutar funciones que permitieran al Director y coordinadores de Posgrados, un desarrollo optimo en sus programas. Asi pues, a lo largo del documento, se reconocerá el contexto de la empresa, y desde el punto de vista de un practicante, y el establecimiento de un Plan de Mejora para la misma.

## **2. Objetivos**

### **2.1 Objetivo General**

Brindar un apoyo administrativo a la unidad de Posgrados.

### **2.2 Objetivos Específicos**

- Identificar los procesos administrativos dentro de la unidad con el fin de establecer lineamientos para un plan de trabajo.
- Apoyar en procesos logísticos a los coordinadores de posgrados y su director, en el desarrollo de las clases y otras actividades pertenecientes a la unidad.
- Crear un plan de mejora que optimice los procesos de la unidad, y permita una mayor organización dentro de la misma.

### **3. Justificación**

En el presente informe, se pretende presentar evidencias del proceso vivido en las practicas empresariales realizada en la Unidad de Posgrados, elección tomada como opción de grado, desde el mes de septiembre de 2022 hasta el mes de febrero de 2023.

Lo anterior, con el fin de lograr evidenciar las habilidades adquiridas durante el desarrollo de las prácticas empresariales acordes al perfil del Negociador Internacional, y el aporte de estas a la vida personal y profesional.

#### **4. Perfil de la empresa**

La Universidad Santo Tomás, Sede Villavicencio, es una entidad educativa, enfocada en la formación de profesionales éticos, creativos e integrales, a la sociedad. Es el primer claustro universitario de Colombia, naciendo en el ámbito de la educación, gracias a la Orden de Predicadores el 13 junio de 1580. Hoy la sede principal se encuentra en la ciudad de Bogotá, sin embargo, la primera de seccional fue la de Bucaramanga en 1973. Además, es una Institución de Educación Superior católica de carácter privado, sin ánimo de lucro y de orden nacional. Hace presencia en cinco ciudades del país con sedes y seccionales en Bogotá, Bucaramanga, Medellín, Tunja y Villavicencio en la modalidad presencial y 23 Centros de Atención Universitaria CAU en la modalidad Abierta y a Distancia.

Actualmente, en nuestra sede se ofrecen diversos programas de pregrado y posgrado, enfocados en la formación humanista del profesional. Otorgando a la sociedad, profesionales con las habilidades, conocimientos y destrezas para desarrollarse en el ámbito empresarial. (*Universidad Santo Tomas,s.f.*)

##### **4.1 Misión**

La Misión de la Universidad Santo Tomás, inspirada en el pensamiento humanista cristiano de Santo Tomás de Aquino, consiste en promover la formación integral de las personas en el campo de la Educación Superior, mediante acciones y procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y proyección social, para que respondan de manera ética, creativa y crítica a las exigencias de la vida humana y estén en condiciones de aportar soluciones a la problemática y necesidades de la sociedad y del país. (*Universidad Santo Tomas, s.f.*)

La filosofía de la Universidad Santo Tomás se encuentra basada en la formación de profesionales éticos e íntegros, que logren desarrollarse de manera óptima en las áreas en que se desempeñen. De esta manera, el enfoque es moldear explotar las habilidades de los estudiantes con el fin de entregar a la sociedad, profesionales incorruptibles.

##### **4.2 Visión**

En 2027 la Universidad Santo Tomás de Colombia es referente internacional de excelente calidad educativa multicampus, por la articulación eficaz y sistémica de sus funciones sustantivas, y es

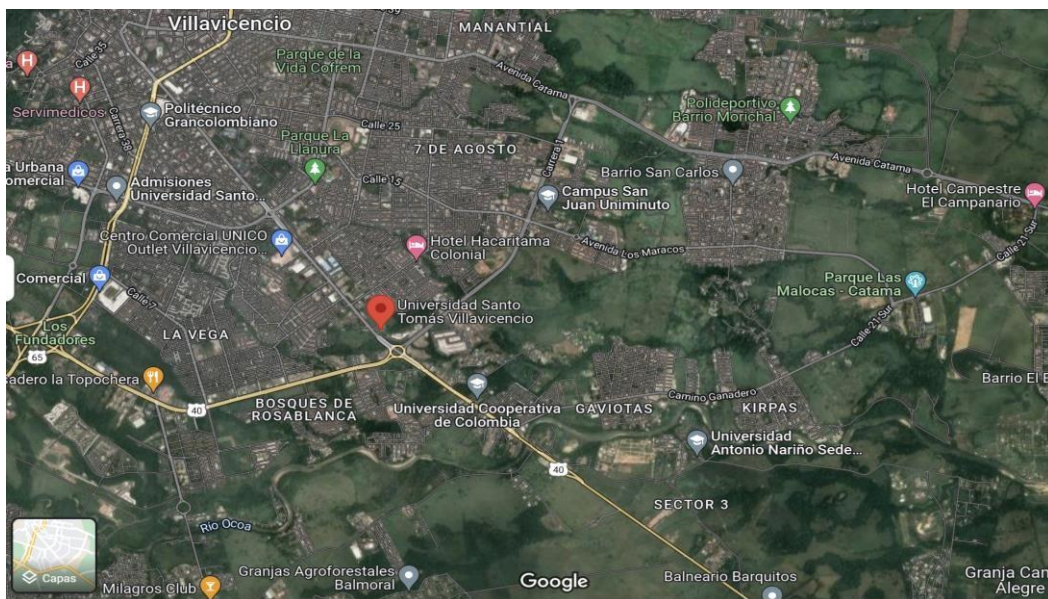
dinamizadora de la promoción humana y la transformación social responsable, en un ambiente sustentable, de justicia y paz, en procura del bien común. (*Universidad Santo Tomas, n.d.*) En miras de mantenerse como una institución de formación integral, la Universidad tiene como ideal a futuro, mantener su reconocimiento internacional de alta calidad, contribuyendo a la educación de personas honestas y capaces.

### 4.3 Ubicación Geográfica

La Universidad Santo Tomas, tiene sedes y seccionales en diversas ciudades de Colombia, como lo son: la sede principal ubicada en la ciudad de Bogotá, la Universidad a distancia, Sede Medellín, Seccional Bucaramanga, Seccional Tunja y finalmente la Sede de Villavicencio.

Es la Sede de Villavicencio, en la que se enfoca este trabajo, la cual cuenta con dos Campus: Aguas Claras y Loma Linda. Las practicas se desarrollaron en el Campus Aguas Claras en la dirección Carrera 22 con calle 1ª – Vía Puerto López, como se puede observar en la siguiente imagen:

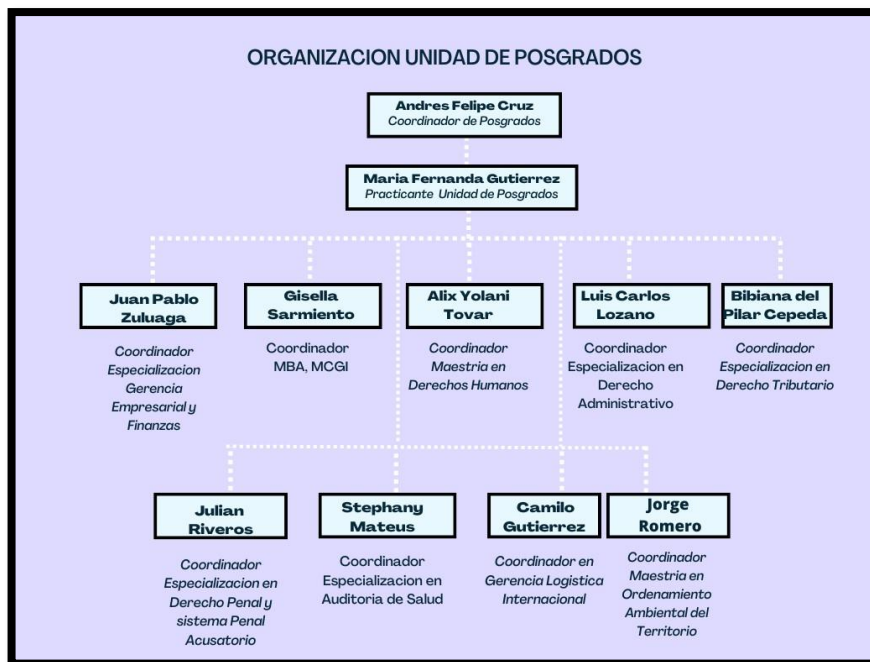
*Figura 1. Ubicación geográfica USTA Villavicencio.*



Nota: En esta figura se evidencia la ubicación de la Universidad Santo Tomas seccional Villavicencio.

#### 4.4 Estructura Organizativa

Figura 2. Organización Unidad de Posgrados



Nota: En esta figura se evidencia la estructura organizacional de la unidad de posgrados.

#### 4.5 Departamento en el que se desarrolló la práctica.

Como profesional en formación de la facultad de Negocios Internacionales, enfocada hacia la profundización de Mercadeo, la formación académica recibida capacita al estudiante para identificar dificultades o amenazas dentro de las organizaciones y formula estrategias para la mejora en la misma.

De esta manera, las practicas se desarrollan en la Unidad de Posgrados de la USTA Villavicencio.

Unidad encargada de la logística de los Posgrados ofrecidos por la Universidad, los cuales son:

*Maestría en Administración – MBA, Maestría en Calidad y Gestión Integral, Maestría en Derechos Humanos, Maestría en Ordenamiento Ambiental del Territorio, Especialización en Derecho Administrativo, Especialización en Derecho Tributario, Especialización en Derecho Penal Y Sistema Penal Acusatorio, Especialización en Gerencia Empresarial, Especialización en Finanzas y Especialización en Auditoría de Salud.* Con la presencia de estos Posgrados, la Unidad esta a cargo de todo el proceso del estudiante durante su estancia educativa, desde el proceso de matricula

hasta el proceso de grado, por lo que se manejan carpetas de drive en el que se almacena y comparte la información del estudiante.

#### ***4.5.1 Funciones del practicante dentro de la Unidad de Posgrados***

- Apoyo plataforma virtual Moodle para docentes y estudiantes.
- Apoyo Administrativo y logístico en jornadas de carnetización, proceso de grado de estudiantes, eventos académicos, entre otros.
- Apoyo en el proceso de elección de representantes.
- Apoyo en el manejo de base de datos con la oficina de admisiones.
- Apoyo en la organización del directorio estudiantil de todos los posgrados. □ Apoyo logístico en las jornadas de estudio de los posgrados. (jueves, viernes y sábado).

### **4.6 Análisis FODA**

#### ***4.6.1 Fortalezas***

- Los programas de posgrados se encuentran respaldados por los docentes de pregrado de las decanaturas a las que pertenecen.
- Cuenta con un equipo de apoyo amplio, que logra abarcar todos los Posgrados y la logística que requieren los mismos.
- La unidad es la que mas incide en el crecimiento de matrículas de la Universidad Santo Tomas.

#### ***4.6.2 Oportunidades***

- El ser seccional permite mayor autonomía en la toma de decisiones dentro de la unidad.
- Campañas de medios, expansión de redes sociales académicas, convenios con entidades públicas que busquen tecnificar a sus empleados.
- El ser seccional permite la apertura de programas nuevos.

#### ***4.6.3 Debilidades***

- Falta de claridad en las funciones académicas y administrativas en los coordinadores.

- Falta de organización en la documentación de docentes y estudiantes, activos o graduados de los programas.
- Escasez de publicidad de la unidad de posgrados, dentro de la institución, y poca visibilidad de los programas dentro del departamento.

#### ***4.6.4 Amenazas***

- Limitación de ofertas en los programas de posgrados.
- Universidades nacionales e internacionales que ofrezcan nuevos programas y con bajos costos.
- Falta de flexibilidad en las modalidades de programa.

## **5. Planteamiento del Plan de Mejora.**

### **5.1 Identificación del problema**

Durante el tiempo que se estuvo desarrollando las practicas empresariales, se logró determinar que, a causa de la falta de claridad en las funciones de director de posgrados, coordinadores de posgrados y profesional de apoyo, los procesos se hacen un poco mas complejos y no permite que la unidad funcione con mayor eficacia.

Si bien se entiende que, dentro de cualquier empresa, existe un modelo jerárquico, a partir de ahí, se intuye que, las funciones deben estar establecidas de manera clara, sin embargo es a causa de esta situación que se comienzan a reconocer algunas faltas dentro de la organización, que en miras de optimizar procesos, se establece el plan de mejora.

### **5.2 Importancia**

¿Por qué son importantes los docentes-coordinadores dentro de la unidad? ¿Por qué su relevancia dentro de la misma? Como se menciona previamente, los docentes que cumplen su función como coordinadores, deben estar presentes para con sus estudiantes, y al mismo tiempo estar presentes los días que sus programas se desarrollan. De esta manera, los coordinadores, se hacen presentes dentro de la unidad y permiten que los procesos estudiantiles sean mas agiles, esto puesto que al mantener una constante linea de comunicación con estudiantes y docentes del programa, la base de datos estudiantil, las carpetas de documentos docente y hasta los procesos de grado se optimizan.

¿Por qué se toma el proceso de grado como un problema dentro de la organización?, uno de los principales motivos para que un estudiante ingrese a estudiar bien sea un pregrado o un posgrado es el titulo que adquiere al finalizar. Asi pues, se convierte el grado en un factor relevante para la Unidad, no solo para los estudiantes, sino también para la Universidad, esto debido a que entre más egresados tenga, mayor reconocimiento logra alcanzar a nivel regional, nacional y hasta internacional, teniendo en cuenta que muchos de los estudiantes logran salir del país o trabajar con empresas internacionales.

### **5.3 Propuesta de Mejora. (Ver Anexo 1)**

Luego de determinar e identificar adecuadamente cual es la mayor debilidad dentro de la Unidad, se crea un Plan de Mejora, que como objeto final tiene como ideal, convertirse en un paso a paso para los coordinadores, de manera tal que todo funcione de manera armónica e ideal, contando con el compromiso de estos, llamándolo así un instructivo de plan de trabajo para los Coordinadores de Posgrados.

Así de esta manera, se crea un paso a paso de actividades realizadas para mejorar estos procesos.

#### ***5.3.1 Creación de carpetas en OneDrive (Ver Anexo 2)***

Teniendo en cuenta la importancia de los datos actualizados y organizados para la Unidad. Se realizó la creación de carpetas de estudiantes y docentes, en One Drive, con el fin de mantener la información digitalizada de cada uno, de manera tal que, en el caso de los estudiantes, llegue su grado, ya se cuenta con los documentos solicitados y su carpeta de grado se cargue con mayor facilidad, pues cuentan con ella desde el momento de ingreso a su Posgrado.

Por otra parte, en el caso de los docentes, se genera esta estrategia, puesto que se necesita preservar la documentación para el momento de contratación docente y como repositorio documental para una futura contratación, y sirva como docente para otro programa.

#### ***5.3.2 Creación de código QR para cargue de documentos***

Como se ha mencionado previamente, el momento de grado, es uno de los momentos más importantes dentro del proceso de estudio. De esta manera, en miras de buscar agilizar este proceso y de la mano con la estrategia anterior, cada coordinador cuenta con un código QR de su programa, donde reposan las carpetas de los estudiantes, y donde al momento de grado, los estudiantes podrán cargar los documentos faltantes para completar su proceso de grado. Esto, teniendo en cuenta que la mayoría de los estudiantes de programas de Posgrado, ya se encuentran laborando, y de esta manera, el tiempo es limitado para este tipo de procesos, así pues, se crea esta estrategia, con el fin de beneficiar a los estudiantes, los docentes-coordinadores y el auxiliar de Posgrados.

### ***5.3.3 Organización Directorio Estudiantil (Ver Anexo 4)***

Así como en el primer punto, se crea un Excel en OneDrive, compartido con todos los coordinadores, y todas las unidades dentro de la Universidad, que requieran de información estudiantil. De esta manera, junto con el SAC de la Universidad, se verifica la información y se actualizaron los estados de los estudiantes, a graduados, activos, retirados y no activos; lo que al mismo tiempo facilita el cálculo de cómo es el comportamiento de los estudiantes dentro de los Posgrados, que tasa de deserción y grados oportunos se tienen, entre otros. Lo que además permite tomar acciones y estrategias para los programas.

### ***5.3.4 Atención docente (Ver Anexo 5)***

En este punto, durante la práctica, la movilidad docente es bastante alta, esto debido a que los docentes de posgrados, en su mayoría no son de la ciudad de Villavicencio, por lo que implica traslados, gastos de viaje y hoteles. Sin embargo, en la mayoría de los casos, los docentes venían a dictar sus clases, con un promedio de 12-36 horas, lo que serían 1, 2 o 3 fines de semana. Pero, al ser el coordinador del programa quien se contacta con el docente, se desentiende de la Unidad y el Coordinador general de posgrados. Es entonces de esta manera, que se plantea la creación de un correo base, para bienvenida y despedida del docente, la cual será dada por el Coordinador General, en los momentos pertinentes estado del docente. Así, el docente se siente bienvenido y queda las posibilidades y puertas abiertas para una nueva contratación.

### ***5.3.5 Formato para Practicantes (Ver Anexo 6)***

En la Unidad de Posgrados, es común que pasantes/practicantes de algún pregrado, lleguen para respaldar la unidad. Es entonces de esta manera que se plantea la creación de un folleto de practicantes, el cual indica qué es la Unidad de Posgrados, cuáles son los programas y cuáles son las funciones que debe realizar. De esta manera el practicante antes de iniciar, en el momento de la entrevista se le muestra y tiene previo conocimiento de cuáles han de ser sus funciones, y queda en sus manos la decisión de tomar o no el cargo, de acuerdo a las habilidades con las que cuenta.

#### **5.4 Alcances**

Se espera que, con las estrategias mencionadas previamente, la Unidad de Posgrados logre reducir y optimizar los diversos procesos, ofreciendo un mejor servicio a los estudiantes, una mayor claridad en funciones a los coordinadores, logrando finalmente que funcione con total armonía cada uno de los procesos.

## 6. Conclusiones

Al iniciar mis prácticas en la unidad de posgrados, la adaptación fue muy ágil y satisfactoria, lo que permitió que el conocer los procesos y a los coordinadores, fue mucho mas fácil. De esta manera, al conocer la unidad, logre determinar los puntos débiles, y establecer en conjunto con la profesional y el director de posgrados, el plan de trabajo para beneficiar la organización.

El proceso de creación de estrategias y el llevarlas a cabo duro alrededor de 2 meses, teniendo como objetivo final, que cada una de las estrategias se convirtieran en un compilado de información que beneficie a los coordinadores, docentes y estudiantes de manera que puedan mejorar en el servicio que han venido ofreciendo durante los años anteriores y facilitar de la misma manera la relación entre docentes – estudiantes; coordinadores – estudiantes; coordinadores – docentes, optimizando cada uno de los procesos, alcanzando de esta manera, que la unidad de posgrados, se distinga por su organización, pleno cumplimiento de cada una de sus funciones y alta calidad no solo en los programas sino en la atención.

Finalmente, el agradecimiento hacia la unidad es inmenso, debido al crecimiento profesional y personal que he alcanzado, en cuanto a procesos administrativos, como es la relación de gastos u hospedaje para docentes, el relacionamiento y atención a docentes y estudiantes, entre otras funciones, que ayudaron en mi carácter e influenciaron mi toma de decisiones y autonomía en cualquier proceso. De esta manera, el periodo de practicas dentro de esta unidad, se convirtió en una experiencia que beneficio mi vida, en todos los aspectos y que sin duda me ayudo como profesional.

## 7. Referencias Bibliográficas

- Universidad Santo Tomas. (2018). *Estatuto Orgánico USTA*. Universidad Santo Tomas. Retrieved January 28, 2023, from [https://antiguoportal.usta.edu.co/images/documentos/documentos-institucionales/estatutos/estatuto-organico.pdf?\\_hstc=52145270.d246e90a8ab45a94edc543b9ebcf8778.1663993278448.1674741645126.1674916489204.67&\\_hssc=52145270.1.1674916489204&\\_hsfp=110636933](https://antiguoportal.usta.edu.co/images/documentos/documentos-institucionales/estatutos/estatuto-organico.pdf?_hstc=52145270.d246e90a8ab45a94edc543b9ebcf8778.1663993278448.1674741645126.1674916489204.67&_hssc=52145270.1.1674916489204&_hsfp=110636933).
- Universidad Santo Tomas. (n.d.). *Políticas y Lineamientos de Posgrados - Universidad Santo Tomás | Villavicencio*. USTA Villavicencio. Retrieved January 28, 2023, from <https://www.ustavillavicencio.edu.co/index.php/politicas-y-lineamientos-de-posgrados>
- Universidad Santo Tomas. (n.d.). *Presentación - Universidad Santo Tomás | Villavicencio*. USTA Villavicencio. Retrieved February 8, 2023, from <https://www.ustavillavicencio.edu.co/index.php/universidad/usta/presentacion>
- Universidad Santo Tomas. (s.f). Información general de la USTA Villavicencio. <https://www.ustavillavicencio.edu.co>

## 8. Anexos

### Anexo 1. Plan de mejora.

| Aspecto a mejorar   | Metas  | Acciones  | Indicador | Hacer/Verificar                                       | Responsable     | Recursos | Cronograma   |
|---|--|---|-----------|---|-----------------|----------|--------------|
| Creación de Carpetas OneDrive para estudiantes y docentes | Lograr una sistematización en la información estudiantil y docente.                  | Crear carpetas OneDrive de estudiantes y docentes vinculados a la Unidad, con el fin de recopilar la organización por programas y donde cada estudiante tendrá acceso a la misma. | 100%      | Carpetas a estudiantes y docentes, antiguos y nuevos. | Maria Gutierrez | Digital  | Enero 2023   |
| Creación de código QR para cargue de documentos           | Agilizar el proceso de cargue de documentos en el proceso de grado para estudiantes. | Crear un código QR en la oficina donde los estudiantes próximos a graduarse pueden usar para conocer cuales son los documentos que deben cargar a su carpeta OneDrive             | 50%       | Creación código QR                                    | Maria Gutierrez | Digital  | Febrero 2023 |
| Organización directorio estudiantil                       | Actualizar el directorio estudiantil por programas                                   | Revisar el OneDrive compartido de Directorio Estudiantil y actualizarlo según el SAC, con los estudiantes presentes y graduados.  | 100%      | Organización Directorio Estudiantil                   | Maria Gutierrez | Digital  | Octubre 2022 |
| Atención docente.   | Tener una atención especial con los docentes que llegan y se van de la institución.  | Realizar tarjetas de bienvenida y despedida en CANVA, a docentes que llegan a la institución, las cuales se pueden enviar al correo o via whatsapp, agradeciendo sus servicios.   | 100%      | Creación tarjetas                                     | Maria Gutierrez | Digital  | Febrero 2023 |
| Formato para practicantes                                 | Crear un folleto con las información para practicantes entrantes a la unidad.        | Realizar en CANVA, un folleto con la información de funciones del practicante.  | 100%      | Creación de folleto                                   | Maria Gutierrez | Digital  | Enero 2023   |

Anexo 2. Evidencia de información de la unidad de posgrados.

This screenshot shows the OneDrive interface for user Evelyn Gianela Torres. The main view is 'Mis archivos > CRONOGRAMAS POSGRADOS 2023-1'. It displays two subfolders:

| Nombre            | Modificado  | Modificado por             | Tamaño de archi... | Compartir  | Actividad |
|-------------------|-------------|----------------------------|--------------------|------------|-----------|
| ESPECIALIZACIONES | 20 de enero | Evelyn Gianela Torres Samr | 5 elementos        | Compartido |           |
| MAESTRIAS         | 20 de enero | Evelyn Gianela Torres Samr | 3 elementos        | Compartido |           |

This screenshot shows the 'ESPECIALIZACIONES' folder within 'CRONOGRAMAS POSGRADOS 2023-1'. It lists five Excel files:

| Nombre                          | Modificado     | Modificado por             | Tamaño de archi... | Compartir  | Actividad              |
|---------------------------------|----------------|----------------------------|--------------------|------------|------------------------|
| CRONOGRAMA EAS CH 1 2023-1.xlsx | 23 de enero    | Laura Edith Hortua Parra   | 22,9 KB            | Compartido | Ha compartido con Dar  |
| CRONOGRAMA EDA 2023.xlsx        | 23 de enero    | Laura Edith Hortua Parra   | 366 KB             | Compartido | Ha compartido con Luk  |
| CRONOGRAMA EDP CH1 2023-1.xlsx  | 1 de febrero   | Yeimy Liliana Ladino Ladin | 74,9 KB            | Compartido | Ha compartido con Yei  |
| CRONOGRAMA EDT 2023-1.xlsx      | 31 de enero    | Andres Felipe Cruz Tellez  | 66,1 KB            | Compartido | Usted compartió un ele |
| CRONOGRAMA EGE & EFI 2023.xlsx  | hace 2 minutos | Juan Pablo Zuluaga Huerti  | 31,7 KB            | Compartido | Ha compartido con Jua  |

This screenshot shows the 'MAESTRIAS' folder within 'CRONOGRAMAS POSGRADOS 2023-1'. It lists three Excel files:

| Nombre                                | Modificado  | Modificado por             | Tamaño de archi... | Compartir  | Actividad             |
|---------------------------------------|-------------|----------------------------|--------------------|------------|-----------------------|
| CRONOGRAMA MBA & MCGL.xlsx            | 26 de enero | Evelyn Gianela Torres Samr | 15,8 KB            | Compartido | Ha compartido con Dar |
| CRONOGRAMA MOAT 2023 1 CHO 1 Y 2.xlsx | 31 de enero | Andres Felipe Cruz Tellez  | 19,8 KB            | Compartido | Ha compartido con Yei |
| CRONOGRAMAM DDHH CH III 2023 1.xlsx   | 24 de enero | Laura Edith Hortua Parra   | 14,6 KB            | Compartido | Ha compartido con Ali |

*Anexo 3. Evidencia Directorio Estudiantil*

The screenshot shows the Microsoft 365 OneDrive interface for user Evelyn Gianela Torres. The main area displays a list of files and folders under the heading 'Mis archivos'. The list includes folders for 'CRONOGRAMAS POSGRADOS 2023-1', 'Datos adjuntos', 'Docentes Derecho', 'GRADOS 2021', 'GRADOS 2022', 'GRADOS 2023', 'HISTORIAS ACADÉMICAS POSGRADOS', 'ICONTEC MCGI', and 'Meet Recordings'. Below these are two Excel files: '\_Cronograma Posgrados 2022-2 (1).xlsx' and 'DIRECTORIO ESTUDIANTES DE POSGRADO...'. The file 'DIRECTORIO ESTUDIANTES DE POSGRADO...' is circled in red. The interface also shows navigation options like 'Nuevo', 'Cargar', 'Sincronizar', and 'Automatizar' at the top, and a sidebar with 'Mis archivos', 'Recientes', 'Compartido', and 'Papelera de reciclaje'.

| Nombre                                | Modificado  | Modificado por            | Tamaño de archi... | Compartir  | Actividad             |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------|------------|-----------------------|
| CRONOGRAMAS POSGRADOS 2023-1          | 20 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 2 elementos        | Compartido | Ha compartido con Pla |
| Datos adjuntos                        | 26 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 5 elementos        | Privado    |                       |
| Docentes Derecho                      | 19 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 2 elementos        | Privado    |                       |
| GRADOS 2021                           | 19 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 4 elementos        | Privado    |                       |
| GRADOS 2022                           | 19 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 4 elementos        | Privado    |                       |
| GRADOS 2023                           | 19 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 1 elemento         | Privado    |                       |
| HISTORIAS ACADÉMICAS POSGRADOS        | 19 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 2 elementos        | Privado    |                       |
| ICONTEC MCGI                          | 19 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 4 elementos        | Privado    |                       |
| Meet Recordings                       | 19 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 0 elementos        | Privado    |                       |
| _Cronograma Posgrados 2022-2 (1).xlsx | 24 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 151 KB             | Compartido | Ha compartido con Pla |
| DIRECTORIO ESTUDIANTES DE POSGRADO... | 20 de enero | Evelyn Gianela Torres Sam | 179 KB             | Compartido | Ha compartido con Lau |

*Anexo 4. Evidencia Ilustraciones atención docente*



*Anexo 5. Evidencia modelo folleto para practicantes*

## Sobre Nosotros

La Universidad Santo Tomás, el Primer Claustro Universitario de Colombia, nació en el ámbito de la Educación, gracias a la Orden de Predicadores el 13 de junio de 1580.



**UNIDAD**  
*DE POSGRADOS*

**Contáctanos**

FUNCIONES DEL  
PRACTICANTE

[www.ustavillavicencio.com](http://www.ustavillavicencio.com)

Carrera 22 calle 1a- Via  
Puerto Lopez

## ¡Bienvenido/a! Unidad de Posgrados

La Unidad de Posgrados, cuenta con 10 programas, dentro de los cuales se encuentra: Maestría en Calidad y Gestión Integral, Maestría en Administración MBA, Maestría en Derechos Humanos, Maestría en Ordenamiento Ambiental del Territorio, Especialización en Gerencia Empresarial, Especialización en Finanzas, Especialización en Derecho Penal y Sistema penal acusatorio, Especialización en Derecho administrativo, Especialización en Derecho Tributario, Especialización en Auditoría en Salud, Especialización en Gerencia Logística Internacional

## Funciones del Practicante

- ✓ **Apoyo plataforma virtual Moodle**  
Ayuda en la solicitud de creación de aulas virtuales para estudiantes y docentes.
- ✓ **Apoyo administrativo y logístico**  
Proceso de carnetización, base de datos en oficina de admisiones, eventos académicos: grados, diplomados.
- ✓ **Apoyo en proceso de elección representantes**

**Gracias  
por elegirnos**

