

Pasantía en Olympic CD

Joan Sebastián Rojas Bautista

Trabajo de grado para optar el título de Especialista en Administración Deportiva

Director

Nelson Ariel Niño García

Especialista en Administración Deportiva

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División Ciencias de la Salud

Especialización en Administración Deportiva

2026

Contenido

Introducción	9
1. Contexto de la organización	11
2. Propósito de la pasantía	12
3. Descripción de las actividades desarrolladas	12
4. Aprendizajes	14
5. Recomendaciones	16
Referencias.....	18
Apéndices.....	19

Lista de tablas

Tabla 1. *Actividades desarrolladas durante la pasantía adjunto evidencias en el anexo 1.* 14

Tabla 2. *Encuesta de satisfacción realizada a padres de familia.....* 15

Lista de figuras

Figura 1. <i>Resultados encuesta de satisfacción realizada a padres de familia.</i>	16
--	----

Lista de apéndices

Apéndice A. *Anexos de evidencias fotográficas de las actividades realizadas escritas en la tabla*

1..... 19

Resumen

El presente trabajo de grado se desarrolla a partir de la pasantía realizada en el club deportivo Olympic CD, ubicado en el municipio de Floridablanca, con el propósito de apoyar los procesos administrativos y operativos de la institución, aportando propuestas de mejora orientadas a su crecimiento, sostenibilidad y cumplimiento de sus objetivos deportivos y sociales. La experiencia tuvo como eje central la integración de los conocimientos teóricos adquiridos en la especialización con la práctica profesional, fortaleciendo la toma de decisiones y la gestión institucional. Durante la pasantía se participó activamente en la planificación y organización de actividades deportivas y administrativas, el control y registro de información institucional, la coordinación logística de entrenamientos, competencias y viajes a torneos fuera de la ciudad, así como en la organización de eventos deportivos y actividades institucionales, incluyendo veedurías de clubes profesionales nacionales e internacionales. Asimismo, se apoyó la elaboración de itinerarios, listados de delegaciones, documentación requerida y la comunicación permanente entre directivos, cuerpo técnico, deportistas y padres de familia. Como resultado, la pasantía permitió desarrollar y fortalecer competencias profesionales en planificación estratégica, gestión administrativa y logística, control presupuestal y toma de decisiones, consolidando habilidades clave para el ejercicio de la administración deportiva en contextos reales.

Palabras clave: administración deportiva, gestión administrativa, logística deportiva, clubes deportivos, pasantía profesional

Abstract

This thesis stems from an internship at the Olympic CD sports club, located in the municipality of Floridablanca. The internship aimed to support the institution's administrative and operational processes, contributing improvement proposals focused on its growth, sustainability, and the achievement of its sporting and social objectives. The experience centered on integrating the theoretical knowledge acquired during the specialization with professional practice, strengthening decision-making and institutional management. During the internship, I actively participated in the planning and organization of sporting and administrative activities, the control and recording of institutional information, the logistical coordination of training sessions, competitions, and trips to tournaments outside the city, as well as the organization of sporting events and institutional activities, including scouting for national and international professional clubs. I also assisted in the preparation of itineraries, delegation lists, required documentation, and maintained ongoing communication between management, coaching staff, athletes, and parents. As a result, the internship allowed me to develop and strengthen professional competencies in strategic planning, administrative and logistical management, budget control, and decision-making, consolidating key skills for practicing sports administration in real-world contexts.

Keywords: sports administration, administrative management, sports logistics, sports clubs, professional internship

Glosario

Eficiencia operativa: se centra en lograr el máximo rendimiento con el mínimo gasto de energía o recursos, clave en términos como Rendimiento, Capacidad, Técnica, Economía de Movimiento, Intensidad y Volumen, y Adaptación; todo enfocado en la Preparación Física y la Eficiencia del Gasto Energético para un mejor desempeño deportivo. (NLM, Directrices sobre la actividad física, el comportamiento sedentario y el sueño, 2019)

Fortalecimiento de procesos deportivos: actividad física y ejercicios que incrementa la fuerza muscular ósea, la potencia, la resistencia y la masa (por ejemplo, entrenamiento de fortalecimiento, entrenamiento de resistencia o ejercicios de fuerza muscular y resistencia). (Organización Mundial de la Salud., 2021)

Gestión Deportiva: aplicación de principios administrativos (planificación, organización, dirección y evaluación) en el ámbito del deporte y la recreación, con el objetivo de administrar eficientemente recursos, proyectos y organizaciones deportivas (clubes, eventos, instalaciones) para impulsar el talento, mejorar el rendimiento, promover la salud y generar crecimiento económico en la industria deportiva. (Universidad de Europa, 2025)

Organización de competencias: proceso de planificar, desde pequeños torneos locales hasta grandes campeonatos, asegurando logística, reglas, seguridad y una experiencia positiva para atletas y aficionados. (Escuela del deporte, 2022)

Introducción

Las organizaciones deportivas actuales enfrentan el reto de consolidar procesos administrativos y operativos que respalden de manera efectiva el desarrollo deportivo y aseguren su sostenibilidad en el tiempo. En este contexto, la administración deportiva cumple un papel fundamental al integrar la planificación, la organización, la gestión de recursos y la toma de decisiones, permitiendo que los clubes deportivos respondan de forma estructurada a las exigencias competitivas y sociales del entorno (Gestión del Talento Humano Aplicado al, 2025) Sin embargo, en muchos clubes de formación estos procesos se desarrollan de manera empírica, lo que genera debilidades en la organización interna y limita la eficiencia operativa.

La pasantía realizada en el club deportivo Olympic CD se enmarca en esta necesidad, al identificar la importancia de apoyar y fortalecer los procesos administrativos y operativos como base para el cumplimiento de los objetivos deportivos y sociales de la institución. Desde la perspectiva de la gestión organizacional, resulta fundamental estructurar adecuadamente la planificación, coordinar los recursos disponibles y optimizar los procesos logísticos, aspectos que inciden directamente en la calidad de la gestión institucional y en la toma de decisiones,

De igual manera, la planificación y la gestión logística constituyen elementos clave en el funcionamiento de los clubes deportivos, especialmente en la organización de entrenamientos, competencias, eventos institucionales y desplazamientos a torneos. Una gestión administrativa y logística eficiente permite mejorar la organización interna, optimizar recursos y fortalecer la comunicación entre los diferentes actores de la institución, contribuyendo al desarrollo y proyección del club en su entorno deportivo. (Keller, 2006)

En coherencia con lo anterior, el presente trabajo de grado tiene como objetivo general apoyar y fortalecer los procesos administrativos y operativos del club deportivo Olympic CD mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante la Especialización en Administración Deportiva. De manera específica, se orienta a apoyar la planificación y organización de las actividades institucionales, contribuir a la gestión administrativa y logística del club y fortalecer competencias profesionales relacionadas con la toma de decisiones y la eficiencia operativa, asegurando una relación directa entre el contexto analizado, las actividades desarrolladas y los objetivos propuestos.

1. Contexto de la organización

La pasantía se realizó en el club deportivo Olympic CD, una organización de carácter privado dedicada a la formación, desarrollo y proyección de deportistas, con énfasis en procesos deportivos integrales que articulan el rendimiento competitivo con la formación social y personal de sus integrantes. El club se encuentra ubicado en el municipio de Floridablanca, y desarrolla sus actividades en escenarios deportivos de la región, participando activamente en competencias locales, regionales y nacionales.

Olympic CD tiene como propósito principal fomentar la práctica organizada del deporte, promover hábitos de vida saludables y fortalecer procesos formativos que contribuyan al desarrollo deportivo y humano de niños, jóvenes y adolescentes. Asimismo, el club busca consolidarse como una institución sostenible, con una estructura administrativa y operativa que respalde el crecimiento deportivo, la participación en torneos y la proyección de talentos hacia instancias de mayor nivel competitivo.

La organización cuenta con un equipo directivo, cuerpo técnico y personal de apoyo administrativo, lo que permite la planificación, ejecución y control de las actividades deportivas y logísticas. Dentro de su dinámica institucional se desarrollan procesos relacionados con la inscripción y seguimiento de deportistas, la organización de entrenamientos y competencias, la gestión de viajes, la realización de eventos institucionales y la articulación con clubes y entidades deportivas externas, incluyendo procesos de veeduría con instituciones del fútbol profesional. Este contexto permitió el desarrollo de la pasantía en un entorno real de gestión deportiva, facilitando la aplicación práctica de conocimientos administrativos y el fortalecimiento de competencias propias de la administración deportiva.

2. Propósito de la pasantía

El objetivo de la pasantía fue apoyar y fortalecer los procesos administrativos y operativos del club deportivo Olympic CD, mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante la Especialización en Administración Deportiva, contribuyendo al mejoramiento de la planificación, la gestión administrativa y logística, y la organización institucional del club. Asimismo, la pasantía tuvo como propósito el desarrollo de competencias profesionales en administración deportiva, integrando la teoría con la práctica en un contexto real, con el fin de fortalecer la toma de decisiones, la eficiencia operativa y la sostenibilidad de la organización, en coherencia con sus objetivos deportivos y sociales.

De igual manera, la pasantía se orientó al desarrollo y consolidación de competencias profesionales propias del campo de la administración deportiva, permitiendo la integración de la teoría con la práctica en un contexto organizacional real. A través de la participación directa en los diferentes procesos del club, se fortalecieron capacidades relacionadas con la toma de decisiones, la coordinación de recursos, el trabajo en equipo y la eficiencia operativa, aspectos clave para el cumplimiento de los objetivos deportivos y sociales de la institución.

Finalmente, la pasantía tuvo como finalidad aportar al crecimiento y sostenibilidad del club, promoviendo una gestión más estructurada y consciente de la importancia de los procesos administrativos como soporte del desarrollo deportivo, al tiempo que representó un espacio formativo significativo para el ejercicio profesional en el ámbito de la administración deportiva.

3. Descripción de las actividades desarrolladas

Durante la pasantía en el club deportivo Olympic CD se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos, operativos y logísticos de la

organización, en coherencia con sus objetivos institucionales. En el ámbito administrativo, se apoyó el control, registro y actualización de información relevante del club, incluyendo bases de datos de deportistas, procesos de inscripción, control de asistencia y organización de documentación institucional, contribuyendo a una gestión más ordenada y eficiente de la información.

En cuanto a la planificación y organización, se participó en la elaboración de cronogramas de entrenamientos, competencias y actividades administrativas, así como en la coordinación logística de entrenamientos y eventos deportivos. De manera significativa, se apoyó la planificación, organización y ejecución de viajes a torneos y competencias fuera de la ciudad, gestionando aspectos relacionados con transporte, alojamiento, alimentación, itinerarios, listados de delegaciones y documentación requerida, garantizando el cumplimiento de los tiempos y las condiciones necesarias para la participación del club.

Asimismo, se contribuyó en la organización de eventos deportivos e institucionales del club, tales como celebraciones conmemorativas y actividades de veeduría con clubes profesionales nacionales e internacionales, fortaleciendo los procesos de relacionamiento institucional y proyección deportiva. De igual forma, se apoyó la coordinación de la comunicación entre la directiva del club, el cuerpo técnico, los deportistas y los padres de familia antes, durante y después de las competencias, facilitando la difusión de información oportuna y la correcta ejecución de las actividades programadas.

Como soporte de las actividades desarrolladas, se anexan evidencias gráficas que incluyen fotografías, publicaciones institucionales, registros visuales de eventos y documentos de apoyo, las cuales permiten verificar la participación activa y el aporte realizado durante el desarrollo de la pasantía.

4. Aprendizajes

La pasantía permitió fortalecer competencias en planificación y organización de actividades deportivas, evidenciando la importancia de una adecuada estructuración de cronogramas para el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales. Asimismo, se consolidaron aprendizajes relacionados con la gestión administrativa, especialmente en el manejo y control de información, organización documental y seguimiento de procesos operativos.

En el ámbito logístico, se adquirieron aprendizajes significativos en la coordinación de viajes y participación en competencias, comprendiendo la relevancia de la anticipación, el control presupuestal y la correcta articulación de recursos para garantizar el desarrollo exitoso de las actividades deportivas. De igual manera, se fortalecieron habilidades en la toma de decisiones en contextos reales, donde factores como el tiempo, la disponibilidad de recursos y la comunicación efectiva son determinantes.

Finalmente, la pasantía contribuyó al desarrollo de competencias comunicativas y de trabajo en equipo, al interactuar de manera constante con directivos, cuerpo técnico, deportistas y padres de familia, reconociendo la comunicación clara y oportuna como un elemento clave para la gestión y sostenibilidad de las organizaciones deportivas.

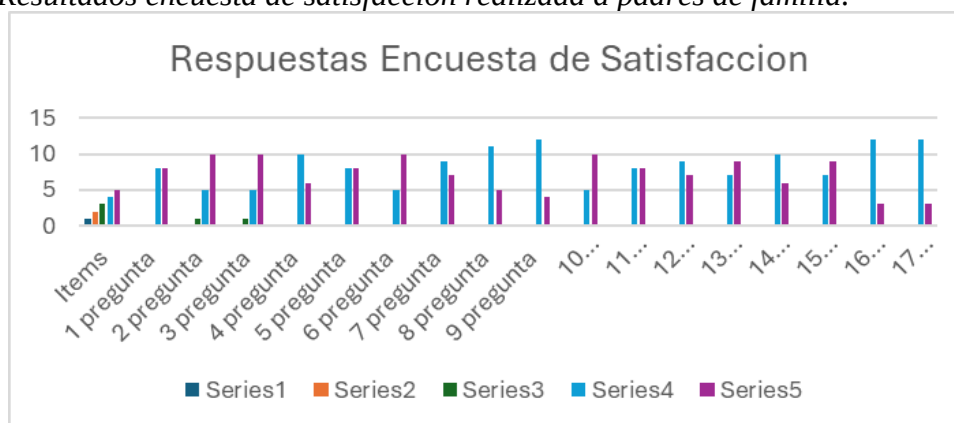
Tabla 1. *Actividades desarrolladas durante la pasantía adjunto evidencias en el anexo 1.*

<i>Actividad Desarrollada</i>	<i>Descripción Breve</i>
Organización de información administrativa	Registro y actualización de bases de datos, control de asistencia y organización de documentación institucional
Apoyo a la planificación operativa	Seguimiento de cronogramas de entrenamientos y actividades programadas
Gestión logística de competencias	Elaboración de itinerarios, listados de delegaciones y verificación de documentación
Coordinación de desplazamientos	Apoyo en la organización de transporte, alojamiento y alimentación en torneos fuera de la ciudad
Apoyo en eventos institucionales	Colaboración en la ejecución de eventos deportivos e institucionales del club

<i>Actividad Desarrollada</i>	<i>Descripción Breve</i>
Actividades de veeduría deportiva	Apoyo en jornadas de observación con clubes profesionales
Comunicación operativa	Difusión de información entre directivos, cuerpo técnico, deportistas y padres de familia

Tabla 2. *Encuesta de satisfacción realizada a padres de familia*

Items	1	2	3	4	5
El proceso de inscripción de los deportistas al club es claro y bien organizado.				8	8
La información relacionada con pagos, mensualidades y otros cobros es clara y transparente.			1	11	4
El club comunica adecuadamente las normas, reglamentos y políticas internas.			1	11	4
Los procedimientos administrativos del club generan confianza en los padres de familia.				4	12
El club informa oportunamente sobre entrenamientos, partidos y eventos deportivos.				11	5
Los canales de comunicación utilizados por el club (WhatsApp, redes sociales, llamadas, entre otros) son adecuados y efectivos.			1	10	5
Las inquietudes, quejas o solicitudes presentadas por los padres son atendidas de manera oportuna				9	6
La información suministrada por el club es comprensible y coherente.			1	10	5
El club demuestra una adecuada organización en entrenamientos, partidos y competencias.				10	6
El cumplimiento de horarios establecidos es satisfactorio.				11	5
La logística del club en partidos y torneos (transporte, uniformes, acompañamiento) es adecuada				12	4
El club cuenta con una planificación adecuada para la participación en torneos y eventos externos.			1	11	4
El trato recibido por parte del personal del club es respetuoso y cordial.				10	6
El club demuestra interés por el bienestar integral de los deportistas.				11	5
Cuando se presentan dificultades, el club ofrece soluciones oportunas.			2	4	10
En general, me siento satisfecho(a) con la gestión del club deportivo.				11	5
Cuando se presentan dificultades, el club ofrece soluciones oportunas.				11	5
En general, me siento satisfecho(a) con la gestión del club deportivo.				11	5
Considero que el club cumple con los compromisos adquiridos con los deportistas y sus familias			3	19	3
Percibo que la relación costo-beneficio del club es adecuada.				11	5

Figura 1. Resultados encuesta de satisfacción realizada a padres de familia.

5. Recomendaciones

Se recomienda fortalecer la planificación previa de las pasantías mediante la definición clara de funciones, responsabilidades y objetivos específicos, lo que permitirá un mayor aprovechamiento del tiempo y una mejor articulación entre la institución académica y la organización receptora. Asimismo, es conveniente establecer cronogramas estructurados desde el inicio de la experiencia, que faciliten el seguimiento y la evaluación de las actividades desarrolladas.

De igual manera, se sugiere promover el uso sistemático de herramientas digitales para el control administrativo, la gestión de información y la comunicación interna, con el fin de optimizar los procesos y mejorar la eficiencia operativa. Para futuras experiencias académicas, resulta pertinente fortalecer los espacios de retroalimentación periódica entre el estudiante, el tutor académico y el supervisor de la organización, permitiendo evaluar avances, identificar oportunidades de mejora y realizar ajustes oportunos durante el desarrollo de la pasantía.

Finalmente, se recomienda incentivar la integración de las pasantías con proyectos de mejora o propuestas aplicadas, de manera que los aprendizajes adquiridos tengan un impacto

directo y sostenible tanto en la formación del estudiante como en el fortalecimiento de las organizaciones deportivas.

Referencias

- Escuela europea del deporte (2019). *Organización de eventos deportivo*.
<https://universidadeuropea.com/blog/como-organizar-evento-deportivo/>
- Gestión del talento (2025). *Gestión del talento humano*
[file:///C:/Users/USER/Downloads/Presentacio%CC%81n%20Seccio%CC%81n%201%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/USER/Downloads/Presentacio%CC%81n%20Seccio%CC%81n%201%20(1).pdf)
- Keller, philip kother (2006). *Dirección de marketing*
[file:///C:/Users/USER/Downloads/Direccion_de_Marketing_-_Kotler_Edi12%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/USER/Downloads/Direccion_de_Marketing_-_Kotler_Edi12%20(3).pdf)
- Universidad europea (2025). *Que es la gestión deportiva y sus tipo*
<https://universidadeuropea.com/blog/que-es-gestion-deportiva/>

Apéndices

Apéndice A. Anexos de evidencias fotográficas de las actividades realizadas escritas en la tabla 1.

Comunicación operativa



OLYMPIC Club Deportivo

MATRÍCULA 2026

«« Precio especial »»

Hasta el 23 de diciembre con el valor del 2025 **\$325.000**

Valor matrícula 2026 **\$360.000**

- **Incluye:**
Un peto y 3 uniformes con medias (local, visitante y entrenamiento)
- **Cuenta para pagos**
07800005322 Ahorros Bancolombia - Caballo rojo SAS
- Nit 901714990

OBSERVACIÓN: Para matricular año 2026 debe encontrarse a paz y salvo con el año 2025

Apoyo en eventos institucionales



olympicclubdeportivo Opus · Live is life (live Version)

5/11

174 3 5 6

Les gusta a contechajuane y otros

olympicclubdeportivo 5 años de pasión, esfuerzo y familia Olympic

Cada entrenamiento, cada gol y cada risa compartida nos han llevado hasta aquí.

¡Seguimos creciendo juntos, con el corazón puesto en el fútbol!

#AniversarioOlympic #5AñosDePasión #FamiliaOlympic #FútbolConPropósito

Gestión logística de competencia



CONVOCATORIAS TEMPORADA 2026

	LUNES 24 NOV.	MARTES 25 NOV.	MIÉRCOLES 26 NOV.	JUEVES 27 NOV.	VIERNES 28 NOV.	SÁBADO 29 NOV.
10:00 12:00 M	SUB 20	SUB 13-12-11	SUB 20	SUB 13-12-11	SUB 20	SUB 13-12-11
	2007 2008	2013 2014 2015	2007 2008	2013 2014 2015	2007 2008	2013 2014 2015
1:00 3:00 PM	SUB 17-16	SUB 15-14	SUB 17-16	SUB 15-14	SUB 17-16	SUB 15-14
	2009 2010	2011 2012	2009 2010	2011 2012	2009 2010	2011 2012

<<<
Torneo en los que participarás
>>>

Supercopa Juvenil FCF 	- Torneo Las Americas - Baby fútbol Colanta - Mundialito Incomesa - Caribe Champions - Chiquifútbol - Copa Dulce - Copa BomBomBum - Metrocup - Copa Azul y Blanco - Bahia Soccer
SUB 20B Difútbol 	
Sub 17A Federativo 	
SUB 17B Difútbol 	
SUB 15 Difútbol 	
SUB 13 Difútbol 	
Liga Santandereana de fútbol 	

VALOR: \$15.000

- Incluye formulario de inscripción
- Hidratación los 3 días

Más información 3028640225

El formulario debe ser cancelado y presentado diligenciado en la secretaria del club antes del inicio de la convocatoria.

Organización de información administrativa

ITEM	PRIMER NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
1	DAVID	SANCHEZ	ARANGO
2	JUAN	RANGEL	SAAVEDRA
3	ANDRES	CAICEDO	
4	SEBASTIAN	JIMENEZ	SUAREZ
5	ANDREY	CELIS	COLMENARES
6	THOMAS	MAYORGA	ARENALES
7	JUAN	BARAJAS	SOTO
8	SANTIAGO	GOMEZ	
9	MARTIN	CARREÑO	RUIZ
10	EMILIO	MANRIQUE	
11	ALEJANDRO	LARA	JURADO
12	JAIRO	MELGAREJO	
13	LUIS	CAÑAS	CARRILLO
14	EMMANUEL	ARROYAVE	TOBO
15	ESTEBAN	SERRANO	MELO
16	THIAGO	LOPEZ	
17	JUAN	TARAZONA	
18	JUAN	DIAZ	CASTELLANOS
19	LIAM	TRISTANCHO	
20	JHOAN	MONROY	VELANDIA
21	NICOLAS	POVEDA	
22	THIAGO	HERRERA	
23	ANDRES	FONSECA	SILVA
24	SANTIAGO	SEGURA	FERNANDEZ
25	THOMAS	TOLOZA	MONCADA
26	SANTIAGO	AVENDAÑO	ARIAS
27	SAMUEL	ANGULO	MARTINEZ
28	DANIEL	ANDRADE	
30	CRISTIAN	PEREZ	VANEGAS
31	TOMAS	ARDILA	
32	EMANUEL	MONTAÑEZ	RUEDA
33	FREIDER	MOLINA	RAMIREZ
34	DAYRON	QUINTERO	
35	NIKOLAS	PRADA	TENJO
36	JUAN	ESTEBAN	CHACON
37	KEINER	SANCHEZ	SOLANO
38	JUAN	ALARCON	
39	TOMAS	SANTOS	CALDERON
40	JUAN	VILLAMIZAR	TORRES
41	JUAN	SANTOYO	HERNANDEZ
GRUPO C			

Coordinación de desplazamiento 1



FORMATO DE VIAJES 2025

CATEGORÍA:	2013
FORMADOR:	Joan Sebastian Rojas Bautista
TORNEO:	TORNEO NACIONAL DE FÚTBOL "FUTUROS TALENTOS" 9 VS 9
CIUDAD:	Santa Marta
HOTEL:	Centro Recreacional Teyuna

FECHA SALIDA:	Lunes 24 de Noviembre 2025
HORA DE SALIDA:	11:50 PM
LUGAR DE SALIDA:	Terminal de transportes Bucaramanga
MEDIO DE TRANSPORTE:	Bus
EMPRESA:	Copetran
MODELO Y PLACA:	

FECHA REGRESO:	Sábado 29 de Nov de 2025
HORA DE REGRESO:	6:00 PM
LUGAR DE REGRESO:	Terminal de Santa Marta
MEDIO DE TRANSPORTE:	Bus
EMPRESA:	Copetran
MODELO Y PLACA:	

VALOR TRANSPORTE:	\$150.000
VALOR HOSPEDAJE:	\$280.000
VALOR ALIMENTACIÓN:	\$220.000

VALOR A PAGAR CADA JUGADOR	\$ 905.000 (Incluido inscripción)
VALOR A PAGAR CADA ACOMPAÑANTE	\$ 650.000

OBSERVACIONES: La mamá del jugador Samuel Ortega, Laura Pinzón, fue quien coordinó y organizó la gran mayoría del viaje, gestionando el hotel, las comidas y el transporte. Gracias a su gestión se logró obtener un notable descuento en comparación con la oferta inicial de la organización del torneo. Además, se realizará una actividad de recolección de fondos con el fin de apoyar al jugador Mateo Díaz y cubrir los gastos del transporte interno en la ciudad de Santa Marta. El jugador Daniel Andrade por temas familiares se hospedará separado del equipo.

Coordinación de desplazamiento 2



Actividades de veeduría deportivas

