

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
ALCALDÍA DE RESTREPO META
SECRETARIA DE TURISMO



LEONEL STEVEN CESPEDES VELASQUEZ

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2018

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
ALCALDÍA DE RESTREPO META
SECRETARIA DE TURISMO

LEONEL STEVEN CESPEDES VELASQUEZ

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en
Negocios Internacionales

Asesor
Esp. EDISON ORLANDO GARZÓN CESPEDES
Especialista en Gerencia Logística

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2018

Autoridades académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

EDISÓN ORLANDO GARZON CESPEDES

Director Trabajo de Grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

Villavicencio, enero de 2018

Agradecimientos

En primer lugar, quiero dar gracias a Dios y a mi familia quienes han sido parte fundamental de este proceso y me han permitido llegar hasta este momento, brindándome siempre su apoyo, inculcándome principios, con su ejemplo a ser siempre mejor persona y motivándome a afrontar nuevos retos.

Agradecer a la Dra. Claudia Martínez, quien desempeño el cargo de jefe inmediato en la secretaria de turismo de la Alcaldía Municipal de Restrepo Meta y quien a través de su trabajo y acompañamiento han transmitido conocimiento tanto a nivel profesional como personal, a la vez agradezco a la Alcaldía por brindarme la posibilidad de realizar las prácticas empresariales, y a cada uno de los funcionarios de la Alcaldía por su disposición y acompañamiento en las labores desempeñadas.

Al igual agradecer a cada uno de los docentes de la Universidad Santo Tomas, quienes hicieron parte fundamental de mi formación académica y personal, transmitiendo sus conocimientos, por último, al Decano de la facultad de Negocios Internacionales de la Universidad Santo Toma sede Villavicencio, Dr. Javier Trillos Celis, quien desde el inicio nos acompañó en el proceso y nos motivó a culminar con tan importante pasó en nuestras vidas.

Contenido

	Pág.
GLOSARIO	9
RESUMEN	10
ABSTRACT.....	11
INTRODUCCIÓN	12
OBJETIVOS	13
1.1 objetivo general.....	13
1.2 objetivos específicos	13
2. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	14
2.1 nombre	14
2.2 Misión	14
2.3 Visión	14
2.4 como está organizada y organigrama.....	15
2.5 Área de trabajo.....	15
3. FUNCIONES LABORALES.....	16
3.1 nombre del cargo.....	16
3.2 Objetivos del cargo	16
3.3 Actividades ejecutadas.....	16
3.3.1 Labores desempeñadas.....	16
4. IMPACTO DEL CARGO	21
5. HERRAMIENTAS OTORGADAS POR LA ALCALDÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	22
6. APORTES PROFESIONALES POR PARTE DEL ESTUDIANTE.....	23
CONCLUSIONES	24
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	25
ANEXOS	26

Lista de ilustraciones

	Pág.
Ilustración 1 Organigrama, Adaptado de la Alcaldía de Restrepo, 2017	15
Ilustración 2. Análisis de la información, Por Leonel Steven Céspedes Velásquez,2017.....	18

Lista de anexos

	Pág.
Anexo 1. #porquerestrepoestádemoda	26
Anexo 2. Encuestas a los visitantes	27
Anexo 3. Encuestas prestadoras de servicio	28
Anexo 4. Visitas de control	29
Anexo 5. Recomendaciones	30
Anexo6. XIX Feria expo terneros y XVII Feria equina.....	32
Anexo7. Celebración día de los niños (Halloween).....	32

Glosario

Secretaria de turismo: Dependencia de la Alcaldía encargada de actividades de promoción turística.

Ruta pie de monte llanero: El punto de partida es Villavicencio, esta ruta está diseñada para brindar al turista y al visitante la ocasión de apreciar paisajes de singular belleza, pasando por Restrepo, Cumaral y finaliza en Barranca de Upia.

Atractivo turístico: producto que presta el servicio turístico a residentes y turistas.

Resumen

La secretaria de turismo municipal es la encargada de que se lleven a cabalidad las normas de seguridad por parte de los prestadores turísticos y promoción turística mediante funciones tales como: visitas a prestadores de servicio, capacitaciones a prestadores turísticos, registro de documentación y prevención, estrategias de publicidad como el hashtag #porquerestrepoestádemoda, campañas como: hablemos un mismo idioma y eventos que promuevan el turismo en el Municipio. La práctica empresarial ha sido muy atractiva ya que se pone en práctica lo aprendido en la universidad y sobre todo el adquirir experiencia en el ámbito laboral.

La adaptación al principio de las prácticas fue dificultosa por ser la primera experiencia que se tiene bajo los conocimientos adquiridos, ya que la Secretaria de Turismo da charlas, visitas y capacitaciones de estrategias de marketing turístico, se afrontaron nuevos retos que influye en el desarrollo turístico del Municipio.

Palabras claves: alcaldía municipal, secretaria de turismo, prestadores de servicio turístico, estrategias de marketing turístico.

Abstract

The municipal tourism secretary is the responsible of that the security standards by tourist providers and tourism promotion are fully implemented through functions such as: visits to service providers, training for tourism providers, registration of documentation and prevention, advertising strategies such as hashtag #porquerestrepoestádemoda, campaigns such as: Let's speak the same language and events that promote tourism in the municipality. The business practice has been very attractive since it was put in practice was learned in the university and above all to gain experience in the workplace.

The adaptation to the beginning of the practices was difficult because it is the first experience that is had under the acquired knowledge, since the Secretary of Tourism gives talks, visits and trainings of tourist marketing strategies, new challenges that influence in the tourist development were faced Municipality.

Key Words: municipal mayor's office, secretary of tourism, tourist service providers, tourist marketing strategies.

Introducción

El turismo es uno de los ejes de desarrollo económico del Municipio. Restrepo desde los últimos años se ha convertido en un atractivo turístico gracias a la topografía, clima, fauna y flora con la que cuenta, características que lo hacen llamativo por los turistas, su ubicación geográfica es excelente ya que se encuentra cerca de la capital llanera y esta a su vez de la capital de Colombia, estos son factores muy importantes para quienes están interesados en pasar unas vacaciones agradables.

Restrepo es uno de los municipios más visitados en semana santa ya que su historia religiosa ha sido una de las más conocidas a nivel nacional, debido a los diferentes sucesos ocurridos y por los lugares significativos religiosos que posee, así mismo los fines de semana y durante las vacaciones cuenta con una gran cantidad de visitantes.

El día 1 de septiembre de 2017 se dio inicio a las prácticas empresariales como requisito para optar al título de profesional en Negocios Internacionales en la Alcaldía municipal de Restrepo-Meta, en la secretaria de turismo, la cual realiza actividades acordes a la formación académica del estudiante de Negocios Internacionales, siendo pertinente para el desarrollo profesional y a los objetivos de la Facultad en relación a la finalidad de esta opción de grado.

Desde la creación de la secretaria de turismo en el 2017, se planteó en el plan de desarrollo municipal el potencializar al Municipio como un destino turístico, lo cual se ha llevado a cabo por medio de diferentes estrategias en donde se ha fortalecido a Restrepo en el ámbito turístico.

El trabajo que se desarrolló durante el tiempo de las practicas fue en diferentes actividades desarrollas por la administración y la secretaria de turismo, con el fin de potencializar y mejorar la competitiva del sector turístico del Municipio de Restrepo.

Objetivos

1.1 Objetivo general

Potencializar y mejorar la competitividad del sector turístico en el Municipio de Restrepo Meta, aplicando el conocimiento adquirido en la facultad de Negocios Internacionales para ser el enlace entre la secretaria de turismo con los prestadores turísticos y visitantes.

1.2 Objetivos específicos

- ❖ Identificar el conocimiento que tienen los habitantes sobre los atractivos turísticos que posee el Municipio.
- ❖ Evaluar la experiencia vivida por los turistas en su estadía en el Municipio.
- ❖ Fortalecer el uso de redes sociales y campañas publicitarias.
- ❖ Formular propuesta de información al turista.
- ❖ Desarrollar las actividades asignadas por la secretaria de turismo y cumplir con cada una de las responsabilidades de manera oportuna y con excelentes resultados.

2. Información de la entidad

2.1 Nombre

Alcaldía Municipal de Restrepo – Meta

2.2 Misión

Fortalecer el desarrollo integral, la competitividad y la sostenibilidad del Municipio con fiel propósito de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los habitantes. A través de la ejecución de proyectos, el buen uso de los recursos gestionados y un equipo de trabajo altamente comprometido con la consecución de las metas propuestas. (Restrepo, 2016)

2.3 Visión

“Para el año 2027, el Municipio de Restrepo, es reconocido a nivel nacional como un polo de desarrollo regional, pionero en la inclusión y el desarrollo social con enfoque diferencial, con una economía propia basada en el turismo como el motor principal ,la educación y la igualdad hacia convivencia y justicia social hacia la construcción de Paz, aprovechando sosteniblemente su riqueza natural y paisajística, integrando el folklor, la gastronomía llanera, con manejo gerencial que fortalezca la Hacienda Pública, con mejores coberturas en agua potable y saneamiento básico, más y mejor educación, con una excelente malla vial, dotado de espacios públicos óptimos para la práctica del deporte y la recreación, con una formación de competencias laborales adecuada, con seguridad alimentaria y buen uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones; participativo y transparente en el manejo de los recursos públicos, con una mejor calidad de vida, convivencia pacífica y equidad de género de toda la población especialmente a la infancia, la adolescencia y la familia. (Restrepo, 2016).

2.4 Como está organizada y organigrama

Para poder desempeñar de manera adecuada las actividades correspondientes y prestarle un buen servicio a la comunidad la alcaldía cuenta con una organización apta para satisfacer las necesidades de la comunidad.

La empresa cuenta con el personal idóneo para desempeñar las responsabilidades y funciones de acuerdo con las necesidades requeridas por el Municipio.

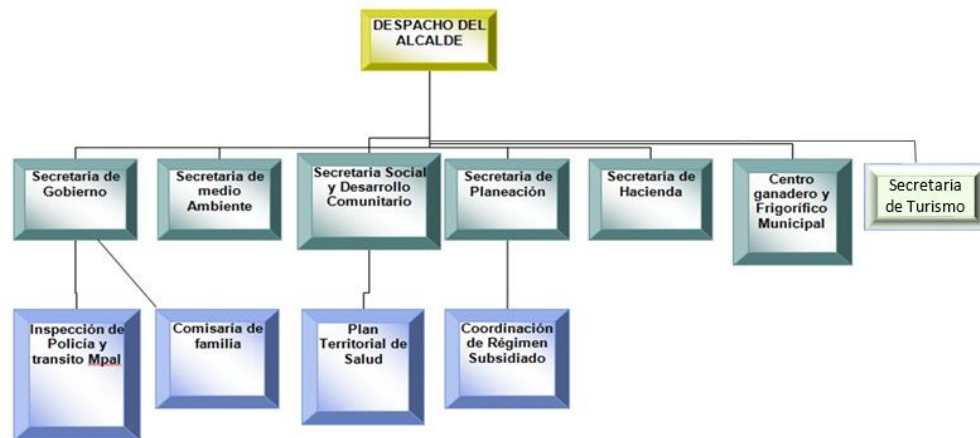


Ilustración 1 Organigrama, Adaptado de la Alcaldía de Restrepo, 2017

2.5 Área de trabajo

Secretaria de turismo

Secretaria de turismo: Clara Inés Arboleda

Auxiliar administrativa: Jaqueline Martínez

Dirección: carrera 7 N 8-01 barrio centro

Teléfono y correo electrónico: 317 372 1318- sturismo@restrepo-meta.gov.co

3. Funciones laborales

3.1 Nombre del cargo

Pasante profesional de apoyo de la Oficina de Secretaria de Turismo

3.2 Objetivos del cargo

- Realizar estrategias de publicidad del Municipio para llamar la atención de los turistas.
- Analizar la opinión de los turistas frente a su visita y estadía en Restrepo.
- Apoyar en las diferentes estrategias de marketing turístico realizado por la secretaria de turismo.

3.3 Actividades ejecutadas

Con el propósito de cumplir con los objetivos planteados y de acuerdo al perfil profesional y el conocimiento adquirido en el énfasis de mercadeo y amplio campo de acción del programa de Negocios Internacionales, se prestó apoyo a tres áreas dentro de la secretaria de turismo: 1. Actividades de promoción turística por medio de redes sociales, 2. Se llevó a cabo encuestas para recolección de información y 3. Se apoyó en la realización de estrategias de marketing turístico realizadas por la secretaria de turismo.

3.3.1 Labores desempeñadas

Durante el tiempo de apoyo como pasante universitario se realizaron las siguientes labores:

3.3.1.1 *Actividades de promoción turística*

- ✓ Creación e implementación del hashtag #porquerestrepoestádemoda como estrategia de publicidad.

Cree una cuenta en instagram con usuario: Restrepometa, en la cual se publican fotos del Municipio: sus paisajes, eventos, actividades y demás, la cual consiste en que al momento de realizar una publicación en esta red social se mencione el lugar y se escribe el hashtag #porquerestrepoestádemoda y de esta forma poder hacer del Municipio tendencia, por medio de la cuenta en instagram se le invito a la comunidad y los turistas formar parte de esta estrategia de promoción que se realiza para cumplir el objetivo que tiene la secretaria de turismo de Restrepo de promocionar el Municipio como atractivo turístico. La cuenta tiene 90 publicaciones y 315 seguidores, fue un trabajo constante el cual requiere estar al tanto día a día de hacer nuevas publicaciones y ver la influencia que esta tenía en la gente, tanto es así que la acogida por parte de las personas a esta campaña fue aceptable y hay 172 publicaciones con el #porquerestrepoestádemoda, también se ha logrado tener algunos contactos con grupos de ciclo montañismo y trailrunningvillavicencio que se unen a esta campaña y que a futuro podrán ser buenos aliados estratégicos para fortalecer el sector turístico de Restrepo.

3.3.1.2 *Recolección de datos y análisis de la información*

- ✓ Recolección de datos a turistas por medio de encuestas.

Encueste a 50 turistas con el fin de conocer de primera mano la opinión y la experiencia vivida por ellos en el Municipio, formule una encuesta que permitiera analizar los principales factores de esta (ver anexo 2), para poder realizar un análisis más detallado y adecuado de la información recolectada las preguntas fueron de selección múltiple, realice las encuestas en las jornadas de turismo al parque que realiza la secretaria de turismo los días sábados y domingos de 4:00 pm a 6:00 pm, una actividad que aglomera gran cantidad de turistas, donde se hace una muestra del

folclor llanero: con música, baile y canto, donde los turistas pueden interactuar con los bailarines, que aglomeraba gran cantidad de turistas.

Para hacer el análisis de la información recolectada use el programa IBM SPSS el cual se manejó en la catedra de mercadeo, este me ayudo a la tabulación de la información, donde se pudo concluir que la falta de información turística es la mayor falencia con la que cuenta el Municipio, (ver tabla 1)

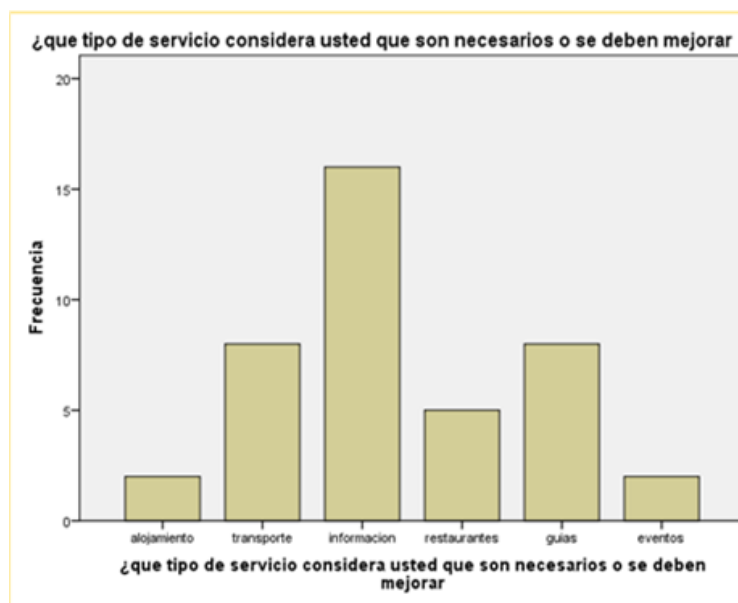


Ilustración 2. Análisis de la información, Por Leonel Steven Céspedes Velásquez, 2017

- ✓ Recolección de datos a los prestadores servicio turístico por medio de encuestas.

Con el objetivo de saber que tanto la comunidad y los prestadores de servicio turístico conocen de Restrepo, (gastronomía, actividades, sitios turísticos y eventos que se realizan Restrepo) realice visitas y encuestas con preguntas que me permitiera tener una información más amplia. Los datos arrojados en las encuestas nos permiten analizar sus falencias y ver de qué manera desde la secretaria de turismo les podemos brindar apoyo para que el turista tenga una buena opinión del Municipio (Ver anexo 3).

De allí nace la necesidad de realizar la campaña “Hablemos todo un mismo idioma” con el fin de fortalecer los conocimientos de los prestadores de servicio.

3.3.1.3 *Visitas a prestadores de servicio turístico*

- ✓ Apoyar estrategias de marketing turístico realizado por la secretaria de turismo, campaña “hablemos todos unos mismos idioma”.

“Hablemos todo un mismo idioma” es una campaña que promueve la secretaria de turismo que está encaminada a fortalecer, divulgar, orientar y conocer de los atractivos turísticos del Municipio.

Realice sensibilizaciones a 15 establecimientos del sector turístico: hoteles, restaurantes, balnearios, entre otros, por medio de diapositivas y teniendo como principal apoyo la agenda turística, herramienta de información con la que cuenta la secretaria de turismo, se dio a conocer información acerca del Municipio como: Turismo religioso, Ecoturismo, Turismo cultural, los 5 corredores turísticos con sus respectivos atractivos (1. Ruta piedemonte Villavicencio – Restrepo, 2. Ruta salinera, 3. Ruta la misericordia, 4. Corredor turístico Caney alto – Marayal, 5. Corredor turístico vía San Nicolás), ferias y fiestas.

Se obtuvieron excelentes resultados cumpliendo el principal objetivo de la campaña, logrando que los prestadores de servicios puedan brindar una buena información al turista que pregunte sobre lo que puede hacer en Restrepo.

3.3.1.4 *Visitas de control y registro de documentación*

- ✓ Cumplimiento de la documentación por parte de los prestadores de servicio turístico

Como delegado de la secretaría de turismo en conjunto con la Policía de Turismo y el cuerpo de Bomberos, realizamos visitas de control y registro de documentación para verificar el cumplimiento de estas normas: Cámara y Comercio, y Registro Nacional de Turismo, normas requeridas para el funcionamiento del establecimiento, de igual forma se les hizo unas

recomendaciones necesarias para que los prestadores turísticos del Municipio de Restrepo puedan prestar un servicio óptimo, Las visitas se llevaron a cabo en los corredores turísticos y en el casco urbano del Municipio, se lograron realizar 34 visitas, (Ver Anexo 5 y 6).

Se asistió a la presentación que realizó la Cámara y Comercio el día 17 de enero de 2018 referente a la inscripción y actualización del registro nacional de turismo.

3.3.1.5 Pertinencia

De las actividades anteriormente mencionadas se puede establecer que permiten poner en práctica en las cátedras de:

- ✓ Mercadeo: los programas y conocimientos adquiridos en esta catedra permitieron desarrollar exitosamente las prácticas empresariales
- ✓ Calidad: da lugar a la importancia que es desarrollar un trabajo dentro de una entidad pública y la responsabilidad que esto genera y el compromiso con el cual se debe desarrollar las diferentes actividades.
- ✓ Proyectos: se puso en práctica la realización de una propuesta para un panel de información turística.
- ✓ Logística: la secretaria de turismo lleva acabo gran variedad de actividades de promoción turísticas en las cuales se desarrolló gran parte conocimiento adquirido en logística.

4. Impacto del cargo

Durante el tiempo que se realizaron las practicas, se tuvo la oportunidad de desarrollar habilidades y conocimientos adquiridos durante el programa de Negocios Internacionales en las diferentes actividades y trabajos que se desarrollaron en la Alcaldía de Restrepo-Meta.

En la secretaria de turismo se desarrollan actividades y estrategias en pro del Turismo, la cual es una de las actividades económicas que más fuerza está tomando, tanto así, que es el motor económico de muchos Municipios y regiones del país, Restrepo está apuntando a este sector como dinamizador de la economía, allí se realizan actividades de estrategias de promoción, de prevención y capacitaciones de servicio al cliente.

Se tuvo contacto directo tanto con los turistas como con los prestadores de servicio turístico, se conoció el punto de vista de ambas partes y como es realmente el trabajo con las personas.

Así mismo, la responsabilidad de hacer parte del equipo encargado de desarrollar todo lo concerniente a campañas de prevención, eventos de promoción y estrategias de potencializarían del sector turístico, fue de gran importancia para el aprendizaje, se reconoce el valor del trabajo en equipo y el hacer las cosas bien, se logra adquirir experiencia en un entorno nuevo y poder poner en prácticas los conocimientos adquiridos durante la universidad.

5. Herramientas otorgadas por la Alcaldía para la realización de las actividades

Durante el tiempo de la práctica profesional, la alcaldía puso a disposición todos los elementos para llevar a cabo el cumplimiento de las prácticas empresariales, tales como:

- ✓ Inducción por parte de la secretaria de turismo
- ✓ Acceso a información
- ✓ Usuario y clave para el manejo de documentos por medio tecnológico
- ✓ Material de apoyo: Agenda turística

6. Aportes profesionales por parte del estudiante

Durante el tiempo que se estuvo apoyando la secretaria de turismo en el desempeño de las prácticas empresariales, no solo se realizaron aportes de empresa-estudiante, sino también de manera íntegra y profesional se dieron aportes en el cumplimiento y desarrollo de las metas a cumplir, además poner en práctica los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera en las actividades relacionadas con las estrategias y campañas promocionales del Municipio.

Se implementó el conocimiento adquirido en la universidad al momento de iniciar las practicas dentro los trabajos que se me dejaron a cargo desarrollar, generando una imagen del Municipio por medio de redes sociales, visitas a prestadores turísticos con el propósito de potencializar y mejorar el turismo de Restrepo, recolección y tratamiento de datos tomados a la comunidad y turistas.

Se aportó sensibilizando a los prestadores de servicios turísticos con la campaña “hablemos un mismo idioma” que resalta la importancia de apropiarnos del Municipio.

Se hizo una propuesta de ubicar unos paneles de información turística, el Municipio de Restrepo tiene grandes falencias en la parte de señalización que guie a los turistas por los distintos corredores turísticos que tiene Restrepo, la falta adecuada de señalización hace que los turistas pasen por alto gran cantidad de atractivos turísticos, con el fin de mitigar este problema se valora la posibilidad de crear e implantar un panel de información turística en el parque central del Municipio, el cual brinde la mayor información verídica y pertinente a los turistas que nos visitan y así poder comunicar, informar y enseñar los tractivos turísticos del Municipio, señales como estas servirán de guía a los turistas que nos visiten a nivel nacional e internacional.

También hacer unos paneles más pequeños en cada corredor turístico ubicándolos en el lugar más concurrido por personas de a pie, el cual brinde la información de esta ruta, con información de restaurantes, hoteles, cabañas, atractivos turísticos, entre otras más.

Conclusiones

Gracias a las prácticas empresariales realizadas en la secretaria de Turismo de la Alcaldía del Municipio de Restrepo, se ha ganado experiencia laboral, mas conocimiento y se llevó acabo las capacidades como profesional en Negocios Internacionales, contando con el apoyo y acompañamiento por parte de la Dra. Claudia Martínez y además funcionarios pertenecientes a distintas áreas de trabajo.

Al realizar cada una de las actividades se reflejó un grado de importancia y un compromiso muy alto con la comunidad, principalmente con el sector turístico, beneficiando así a la población y a los empresarios en el proceso económico.

Se logró de igual forma en gran parte el cumplimiento de los objetivos planteados gracias a los conocimientos adquiridos en la Universidad, de igual manera se logró llevar a cabalidad todas las actividades asignadas por la secretaria de Turismo.

El turismo en el Municipio ha crecido considerablemente, gracias a sus ventajas comparativas, su ubicación, gastronomía, cultura, historia y paisajes, atractivos con los que cuenta, esto sumándole el apoyo de la Universidad Santo tomas y al profesor miguel prieto con el macro clúster que conforma la ruta pie de monte llanero y han hecho de este un Municipio más turístico en el departamento de Meta.

A nivel personal fue de gran experiencia realizar y obtener conocimiento más amplio del sector público, del sector turístico y cómo influye en el desarrollo del Municipio y a beneficio de la comunidad, en cómo podía implementar mis habilidades de comunicación, redacción, y argumentación para poder llevar a cabo las responsabilidades a mi cargo.

Referencias bibliográficas

Alcaldía Municipal de Restrepo, Meta. (Diciembre de 2016). Plataforma estratégica. *restrepo-meta*.
. Obtenido de http://www.restrepo-meta.gov.co/quienes_somos.shtml

Anexos

Anexo 1. #porqueresrepoestádemoda



Anexo 2. Encuestas a los visitantes

ENCUESTA A LOS VISITANTES

EDAD: 38SEXO: FORIGEN: Bogotá

1. ¿Es la primera vez que vienen a Restrepo?

SI NO X

2. ¿Qué lo atrajo a Restrepo?

- a) Atractivos turísticos
- ☒ b) Familia
- c) negocios
- d) Amigos

3. ¿Qué es lo que más le llamo la atención de Restrepo?

- ☒ a) La naturaleza
- b) La gastronomía
- c) La cultura
- d) La gente
- e) La religiosidad

4. ¿Tiene conocimiento de atracciones turísticas del municipio?

SI X NO NO

5. ¿Cree que Restrepo es un sitio turístico?

SI X NO NO

6. ¿Qué piensa del turismo de Restrepo?

- ☒ a) Bueno
- b) Malo
- c) Regular

7. ¿Qué tipo de servicios considera que son necesarios o se deben mejorar?

- a) Alojamiento
- b) Transporte
- ☒ c) Información
- d) Restaurantes
- e) Guías

8. ¿Volvería a visitar Restrepo?

SI X NO NO

9. ¿Le recomendaría este lugar a otras personas?

SI X NO NO

10. ¿Se sintió a gusto en la visita al Municipio?

SI X NO NO

Anexo 3. Encuestas prestadoras de servicio

ENCUESTA MIEMBROS DE LA COMUNIDAD

EDAD: 27

SEXO: M

1. ¿Qué consideras que atrae a un visitante al Municipio?

☒ a) Atractivos turísticos
b) Familia
c) Negocios
d) Amigos
e) Internet
f) Ninguna de las anteriores

2. ¿Qué atractivos turísticos conoce usted del municipio?

EL SANTUARIO, MINA DE SAL, CORREDOR TURISTICO CAWEY

3. ¿Si un turista te pregunta que puede hacer en Restrepo, que le dirías?

CONOCER EL HOTEL LA COSMOPOLITAN Y
DIFERENTES RUTAS TURISTICAS CON AVISTAMIENTO DE AVES

4. ¿Cuál crees que es el principal atractivo del municipio?

EL SANTUARIO

5. ¿Cómo creen que...

- CON UNA CACETA DE INFORMACION TURISTICA
EN EL PARQUE CENTRAL.

Fuente: Elaboración propia



Anexo 4. Visitas de control



Fuente: Policía de turismo

Anexo 5. Recomendaciones

PRESTADOR TURÍSTICO	RECOMENDACIONES
LA CAMPIÑA	Tener extintores en cada cabaña, tener los documentos a la mano, tener la piscina encerrada y la señalización de la misma.
COSMOGENESIS	Encierre de la piscina.
PISCINAS NATURALES	Tener los documentos a la mano, equipo de salvamento.
LA POLEA	Tener documentos, quitar la polea ya que es muy peligroso para los bañistas y es un riesgo público, tener salvavidas
LA CAPILLA	Falta de extintores, camillas, cierre de la piscina, la señalización, botiquín y salvavidas, se evidencia piscina inflable + IEC
EL ESCONDITE	Encerrar la piscina, extintores al día y la camilla, se evidencia tanque lavadero + IEC
EL PRADO	Botiquín, encerramiento de la piscina y certificación en curso de salvamento acuático
ARCO IRIS	Equipo de salvamento acuático y encerrar la piscina, se evidencia caneca con agua + IEC
KAMELOT COLONIAL	Tener extintores al día y el encierre de la piscina
TORRES DEL CANEY	Documentos a la mano, encierre de la piscina, señalización de la misma, certificarse con bomberos y un salvavidas
ACUARELA	Ninguna todo en regla
AMANECER LLANERO	Encierre de la piscina
LA TALANQUERA	Encierre de la piscina, tener salvavidas, hacer curso de salvamento acuático, tener documentos a la mano
CABAÑAS EL JAPÓN	Ninguna, todo en regla
RANCHO CAMANA	Ninguna, todo en regla
LOMAS DE PIEDRA	Falta de camilla, extintores en cada cabaña, encierre de la piscina, un salvavidas y capacitarse, se evidencia tanque lavadero + IEC
LOS NARANJITOS	Tener extintores al día, tener camillas, botiquín y cumplir con reglamentación de la piscina
ALTOS DEL CANEY	Ubicación de los extintores y tener la documentación
LAS PALMAS	Documentos a la mano, equipo de salvamento, cumplir reglamentación de la piscina, capacitarse en curso de salvamento acuático
CARMENTEA	Falta de camilla, botiquín, cumplir con los elementos y reglamentación de la piscina
MAKEIRA	Recomendación ETV, plan de emergencia, capacitar personal, botiquín completo, cumplir con elementos de la piscina, demarcación profundidad de la piscina, curso de salvamento acuático e implementar ESCNNA
LAS ACACIAS	Ninguna, todo en regla

EL PARAÍSO	Planes de emergencia, atención primeros auxilios y capacitarse
HOSPEDAJE PEREIRA	Tener botiquín, implementar planes de emergencia, ESCNNA más visible
COLONIA REAL	Botiquín, implementación plan de contingencia, carpeta de toda la documentación y hacer un correcto lavado de los tanques, información sobre medidas preventivas en ETV
SAN MIGUEL	Implementa plan de emergencia
SAN GABRIEL	Implementar botiquín, plan de emergencias, capacitación de personal en primeros auxilios, tener documentos en carpeta a la mano, información sobre medidas preventivas en ETV, se evidencia tanque lavadero + IEC
SAN PEDRO	Curso de salvamento acuático, tener extintores al día, reglamentación de la piscina, camillas, carpeta con documentación a mano e implementar plan de emergencia.
EL BOSQUE	Extintores, camillas, cierre de la piscina y la señalización, botiquín, salvavidas
LAS PALMITAS	Encierre de la piscina y señalización de la misma, certificarse con bomberos
PIEDEMONTES LLANERO	Le falta la camilla, botiquín el cierre de la piscina y señalización de la misma
SANTA ELENA	Curso de salvamento acuático y cumplimiento la reglamentación de la piscina.
FINCA ADOBE	Tener extintores, camilla y terminar de encerrar la piscina
LAS MARÍAS	Tener documentos a la mano

Fuente: Elaboración propia

Actividades de colaboración institucional

Anexo6. XIX Feria expo terneros y XVII Feria equina.



Anexo7. Celebración día de los niños (Halloween)

