

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
SOLUCIONES J.R E.U.



DIANA MARCELA ZAMUDIO MURILLO

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2018

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
SOLUCIONES J.R E.U.

DIANA MARCELA ZAMUDIO MURILLO

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en
Negocios Internacionales

Asesor

Esp. EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES
Especialista en Gerencia Logística.

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO

2018

Autoridades Académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O. P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

P. JOSE ARTURO RESTREPO RESTREPO, O. P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaría de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad Negocios Internacionales

Nota de Aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Director trabajo de Grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE.

Jurado

EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES.

Jurado

Villavicencio, Julio 2018

Dedicatoria

Dedico a este logro alcanzado a:

Mi familia quienes me apoyaron incondicionalmente en este logro, a mi esposo por todo su tiempo brindado y por la motivación la cual fue incondicional para cumplir esta meta. A todos ellos dedico esto con cariño y un grato agradecimiento.

Tabla de Contenido

	Pág.
Glosario.....	8
Resumen.....	9
Introducción	11
1. Objetivos.....	12
2.1. Objetivo General	12
2.2. Objetivos Específicos	12
2. Información de la Empresa.....	13
2.1. Nombre o Razón social	13
2.2. Reseña Histórica.....	13
2.3. Misión.....	13
2.4. Visión	13
2.5. Mapa Organizacional	14
2.6. Valores Corporativos.....	14
2.7. Área de trabajo	14
3. Funciones laborales	15
3.1. Nombre del cargo	15
3.2. Objetivos del cargo.....	15
3.3. Actividades Ejecutadas	15
4.1. Herramientas otorgadas por SOLUCIONES JR para la realización de las actividades.	19
5. Aportes profesionales por parte del estudiante.....	20
Conclusiones	21
Referencias bibliográficas.....	22
Anexos	23

Lista de Figuras

Pág.

Figura 1. Mapa organizacional SOLUCIONES JR. Las áreas resaltadas fueron en las que se desempeñaron mis funciones durante las prácticas empresariales.	14
---	----

Glosario

1. **ADMINISTRADOR DE PUNTO:** Persona encargada del manejo y control de los campamentos de las zonas Veredales.
2. **ABASTECIMIENTO:** Suministro de Víveres secos y frescos para los campamentos.
3. **FARC:** Fuerzas revolucionarias de Colombia (grupo al margen de la ley).
4. **ONU:** Organización de las Naciones Unidas.
5. **ZVTN:** Zonas Veredales transitorias de normalización.
6. **DAPRE:** Departamento administrativo de presidencia de la república.
7. **FONDOPAZ:** Fondo de programas especiales para la paz.
8. **ABASTECEDOR:** Guerrillero encargado del recibimiento de los abastecimientos.
9. **ETCR:** Espacios territoriales de capacitación y reincorporación.
10. **MMV:** Mecanismo de monitoreo y verificación.
11. **RELACIÓN TRIPARTITA:** Gobierno, ONU, y FARC
12. **J.R:** Juan Rodolfo Quintero.
13. **SG-SST:** sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo.

Resumen

La Universidad Santo Tomás sede Villavicencio, dentro de su gran trayectoria en la región de la Orinoquia, en apoyo y fomento de la educación de alta calidad en la formación de profesionales íntegros, ha desarrollado dentro de sus programas diferentes formas para optar al título como profesional; dentro de ellas se encuentra las prácticas empresariales, las cual fue la alternativa que decidí implementar; gracias a ello, la Universidad Santo Tomas y la empresa SOLUCIONES JR EU formalizaron dicho convenio para poder llevar a cabo a satisfacción dichas tareas.

Actualmente me encuentro vinculada con la empresa SOLUCIONES JR EU; en ella he experimentado que la vida laboral es un reto que se debe asumir con gran responsabilidad y criterio al momento de actuar y tomar decisiones que van a afectar tanto el ámbito profesional como el personal, aprendiendo a sortear las situaciones que todo ello conlleva hacia el crecimiento del ser humano.

De acuerdo a ello, las prácticas empresariales que estoy llevando a cabo en la empresa SOLUCIONES JR EU; han reforzado mis conocimientos y mejorado mi técnica profesional en la aplicabilidad de los mismos, siendo apoyo para la casa matriz desde la zona veredal que debía velar y controlar la relación tripartita (ONU, FARC, PERSONAL SOLUCIONES JR), además de diferentes tareas delegadas para el control de los costos en los que incurría el desarrollo de dicha zona; en consecuencia a lo mencionado anteriormente se elabora el presente informe para conocimiento de la labor que allí cumplía.

Palabras claves: prácticas empresariales, experiencia, responsabilidad, criterio, ámbito profesional, conocimientos, control de costos.

Abstract

The University Santo Tomás Villavicencio headquarters, within its great trajectory in the region of the Orinoquia, in support and promotion of high quality education in the training of integral professionals, has developed within its programs different forms to qualify for the title as a professional ; within them is the business practices, which was the alternative that I decided to implement; Thanks to this, Santo Tomas University and the company SOLUCIONES JR EU formalized this agreement to be able to carry out these tasks to satisfaction.

I am currently linked to the company SOLUCIONES JR EU; in it I have experienced that working life is a challenge that must be assumed with great responsibility and criteria when acting and making decisions that will affect both professional and personal, learning to overcome the situations that all this leads to the growth of the human being.

According to this, the business practices that I am carrying out in the company SOLUCIONES JR EU; They have reinforced my knowledge and improved my professional technique in the applicability of the same, being support for the parent company from the veredal area to watch and control the tripartite relationship (UN, FARC, PERSONAL JR SOLUTIONS), in addition to different tasks delegated to the control of the costs incurred in the development of said area; As a result of the aforementioned, this report is prepared to know the work that was carried out there.

Keywords: Business practice, experience, responsibility, criterion, professionally, knowledge, costs control.

Introducción

La Universidad Santo Tomas en conformidad al cumplimiento de la normatividad vigente, y a sus parámetros internos establecidos como requisitos para optar al título profesional en sus diferentes áreas, acentuando en este caso el título como Negociador Internacional, y cuyos condiciones están plasmadas en el Acuerdo N° 08 del 16 de Junio de 2003 del Consejo Superior, que dentro de ellas se encuentran contempladas las opciones de grado: La práctica empresarial, las pasantías, el trabajo social, la tesis, entre otras más.

En concordancia con el ideal Tomista, y su interés en querer brindar la mejor educación posible, y que por ello la Universidad Santo Tomas sede Villavicencio, en la suma de esfuerzos con todo el cuerpo estudiantil, administrativo, directivo y académico logro la acreditación de alta calidad en educación superior; convirtiéndola y posicionándola en una de las mejores Universidades de la capital Metense y toda la Orinoquia.

Con base a todo el énfasis que se ha realizado, la Universidad Santo Tomas a través de todos estos espacios que permite al estudiante en formación, hace que paralelamente se logre el crecimiento profesional; así, aprobando el convenio con la empresa SOLUCIONES JR, hace más competente al futuro profesional, y que así mismo este pueda acoplarse de la mejor manera a la realidad a la cual se está preparando y las condiciones a las que se debe enfrentar si su desarrollo en dentro de una organización que se maneja bajo estándares y políticas internas.

1. Objetivos

2.1.Objetivo General

Siendo consciente de nuestra capacidad empresarial y de nuestra vasta experiencia en atender soluciones integrales a Entidades del orden Gubernamental, tanto a nivel Nacional como Departamental, Municipal y Entidades descentralizadas y privadas; donde nos hemos destacado por nuestro excelente calidad de servicio, logrando de esta forma alianzas estratégicas y negocios de gran influencia.

2.2.Objetivos Específicos

-  Desarrollar las actividades asignadas por la empresa SOLUCIONES JR EU para la mejora organizacional de la empresa, por medio de los conocimientos adquiridos durante la formación profesional.
-  Aprender a sortear las situaciones de interrelación Tripartita personal que se presentan en campo para mantener la armonía en el campamento; brindando la mejor respuesta a las necesidades de los clientes por medio de un excelente servicio de calidad.
-  Reflejar como se logró identificar las problemáticas y posibles acciones preventivas para el desarrollo de las actividades laborales en campo, supervisando la optimización de los recursos, abaratando los costos de producción y la logística necesaria con el fin de dar agilidad y precisión a la ejecución de sus labores dentro del proyecto.

2. Información de la Empresa

2.1. Nombre o Razón social

SOLUCIONES J.R. E.U – Business & Services

2.2. Reseña Histórica

Soluciones J.R. E.U, somos una empresa fundada el 12 de Agosto del año 2003, contamos con 14 años de experiencia atendiendo necesidades en logística, catering y similares.

Siendo consciente de nuestra capacidad empresarial y de nuestra vasta experiencia en atender soluciones integrales a Entidades del orden Gubernamental, tanto a nivel Nacional como Departamental, Municipal y Entidades descentralizadas y privadas; donde nos hemos destacado por nuestro excelente calidad de servicio, logrando de esta forma alianzas estratégicas y negocios de gran influencia.

2.3. Misión

Siendo consciente de nuestra capacidad empresarial y de nuestra vasta experiencia en atender soluciones integrales a Entidades del orden Gubernamental, tanto a nivel Nacional como Departamental, Municipal y Entidades descentralizadas y privadas; donde nos hemos destacado por nuestro excelente calidad de servicio, logrando de esta forma alianzas estratégicas y negocios de gran influencia.

2.4. Visión

Ser la empresa líder de logística, catering y servicios en general, con el más alto grado de reconocimiento entre nuestros clientes, por nuestro compromiso, lealtad y la calidad de servicio, posicionándonos como la mejor y más prestigiosa empresa de SOLUCIONES a nivel nacional.

2.5. Mapa Organizacional

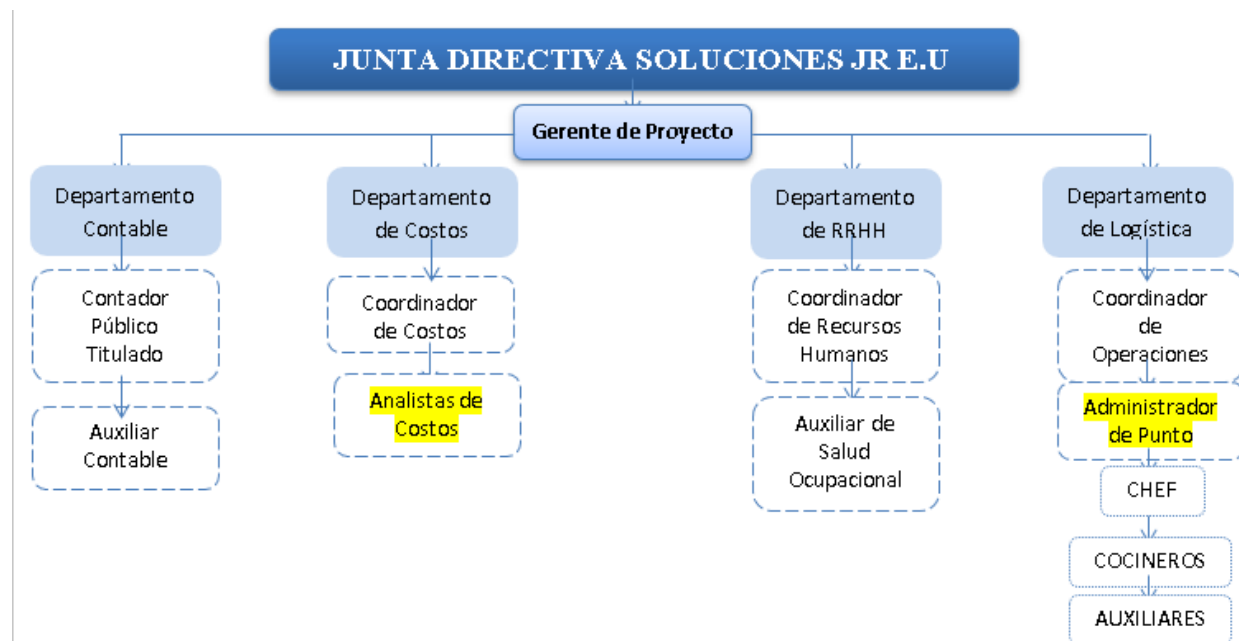


Figura 1. Mapa organizacional SOLUCIONES JR. Las áreas resaltadas fueron en las que se desempeñaron mis funciones durante las prácticas empresariales. Por Diana Marcela Zamudio Murillo, 2018

2.6. Valores Corporativos

- ✚ Honestidad y Transparencia
- ✚ Responsabilidad y Compromiso
- ✚ Excelencia y Calidad
- ✚ Justicia y Respeto
- ✚ Participación y Trabajo en equipo
- ✚ Tolerancia
- ✚ Actitud de servicio

2.7. Área de trabajo

Administradora de Punto

Jefe Directo: Rafael Bertel Vitola - Operaciones

Dirección: Centro Comercial Villacentro Local 96-1

Tel: 314 281 7678

Analista de costos

Jefe Directo: María Patricia Aranda – Subgerente Financiera

Dirección: Centro Comercial Villacentro Local 96-1

Tel: 318 527 8117

3. Funciones laborales

3.1. Nombre del cargo

Administradora de punto y Analista de costos.

3.2. Objetivos del cargo

- ✚ Para dar cumplimiento al desarrollo del proyecto, el administrador debe supervisar la optimización de los recursos y tiempo en la implementación de las órdenes asignadas, abaratando los costos de producción y la logística necesaria con el fin de dar agilidad y precisión a la ejecución de sus labores dentro del proyecto.

3.3 Actividades Ejecutadas

De acuerdo a los conocimientos adquiridos durante la carrera de Negocios Internacionales y siguiendo el perfil profesional, se logró por medio de las prácticas empresariales realizadas en la empresa SOLUCIONES JR Business & Services E.U, ampliar mis conocimientos y servir como apoyo en las zonas del mecanismo del Tripartito (ONU, FARC, GOBIERNO) como administrador de los recursos de las materias primas del área de los casinos, y manejo de personal. Se realizó apoyo de mercadeo en la zona del Meta como Vista Hermosa, la Cooperativa y otras zonas veredales ya que esto fue a nivel nacional, todo esto con el fin de lograr que la empresa tuviera buenas negociaciones con los comerciantes y campesinos de cada región.

A su vez el administrador apoya varias actividades las cuales describiré a continuación:

3.3.1 Descripción de las funciones:

✚ *Entrega de abastecimientos de alimentos para las FARC*

El desarrollo de esta actividad contempla la administración del suministro de víveres frescos y secos, los cuales se entregan cada 8 días en los 26 campamentos a nivel nacional. Las cantidades de los alimentos son proporcionales a los lineamientos establecidos en la Habana Cuba, mediante

unas tablas que determinan las porciones por persona de cada uno de los productos que se suministran; para desarrollar esta actividad se realizan reuniones semanales con un representante FARC (ecónomo), de ahí se establecen las listas de pedido para cada semana con el acompañamiento de la empresa administradoras de los recursos, en este caso Soluciones JR ; a esta última la cual es representada por el administrador de campo.

Control de las facturas de compras en la región

En esta actividad se realiza un control de las compras que los administradores hacían en cada punto, ya que estas facturas antes de ser autorizadas, la analista de costos las revisaba, luego se las daba a la subgerente de finanzas y se realizaba la correspondiente autorización para realizar las compras.

Verificar las vías de acceso a las zonas veredales para su respectiva proyección de estrategia y logística para garantizar la eficiencia del proyecto.

Dentro de esta actividad, se realizaba una importante verificación para acceder a los campamentos y que la entrega de los abastecimientos fueran entregados a tiempo y en perfectas condiciones. Por esto, antes de viajar a llevar los suministros, se contactaba directamente con el ecónomo de las FARC, para saber el estado de las vías ya que se hacían las entregas tanto por vía terrestre como fluvial, y en casi todos los campamentos las vías estaban sin pavimentar, por ende cuando llovía por varios días tocaba prever todo esto para hacer una entrega eficiente de los productos.

Contactar proveedores de insumos en general, entre ellos (Viveres frescos, cárnicos y viveres secos).

En este caso, la analista de costos se contactaba directamente con los proveedores de cada región para verificar los precios de los insumos, ya fueran frescos y secos. Para de esta manera autorizar la compra de estos alimentos. El administrador de punto, se reunía con la junta de acción comunal para de esta manera ayudar a estas personas comprándoles a ellos lo que producían, ya que eran unos de los acuerdos para que esta empresa pudiera realizar los correspondientes abastecimientos a cada una de las zonas.

 Ubicar y pre seleccionar el personal de la región para el desarrollo de la actividad (suministro de alimentación).

Otro de los acuerdos estipulados en el contrato de la empresa, era que se debía contratar en cada campamento por lo menos a una persona de la región. En este punto, el administrador de cada campamento se encargaba de hacer la respectiva pre selección de estas personas para el cargo de auxiliares de cocina, se analizaba el trabajo de estas personas durante unos días de prueba, y si daba buenos resultados, el administrador daba el punto bueno a la empresa y ellos se encargaba de hacer la respectiva contratación.

 Control del personal de SOLUCIONES JR E.U (Chef, cocinero, auxiliar de cocina, lonchero).

En esta actividad el administrador de punto se encargaba de controlar que todo el personal como los Chef, cocinero, auxiliar de cocina y lonchero, realizaran sus deberes correspondientes, ya que la empresa se caracterizaba por prestar un servicio eficiente y por ser puntuales durante el servicio en el comedor.

 Ubicar centros de atención y emergencias (Salud y Riesgos) de acuerdo a la ubicación del campamento que este manejando.

El administrador de cada zona se encargaba de ubicar los centros de atención médicos para que llegado el momento de que alguno del personal se enfermara se le pudiera brindar una atención médica inmediata.

 Tener control de la materia prima.

Este control de materia prima se llevaba a cabo por medio de un inventario el cual la empresa le entregó a cada uno de los administradores sobre todos los productos que se iban a manejar ya fueran secos o frescos. Aquí era donde el administrador tenía que vigilar la utilización de estas para no excederse en los costos, y hacer pedido de estos cada ocho días y lo más importante hacer una buena utilización de los recursos, no dejando de brindar un servicio de alimentación excelente.

 Digitar pedidos para la entrega de los abastecimientos.

En esta actividad la analista de costos se encargaba de comunicarse directamente con el ecónomo de las FARC, para saber qué productos querían o qué cambios querían hacer, para de

este modo la analista de costos realizar el respectivo pedido detallado y pasarlo a los encargados de hacer las compras, para cumplir satisfactoriamente con la entrega.

 Legalización de cajas menores que se enviaban a cada uno de los administradores a nivel nacional.

La analista de costos se encargaba de legalizar las cajas menores que se enviaban a cada uno de los administradores a nivel nacional. Los administradores tenían la tarea de sustentar con facturas legales o cuentas de cobro el gasto de la caja menor que se le había entregado días anteriores. Para así de este modo la analista de costos pasarle esta información a la subgerente de finanzas para ella hacer el respectivo análisis y autorizar más envíos.

 Llevar el control de las facturas a crédito.

La analista de costos se encargaba de contactarse directamente con el proveedor el cual vendía sus productos a crédito, para de este modo proseguir con el pago, el administrador de punto se encargaba de pasar las respectivas cotizaciones a la analista, la subgerente de finanzas las autorizaba, el administrador hacía las compras, y la analista de costos se encargaba de realizar unos auxiliares para pasarlos para pagos, y cuando se le enviara el dinero al proveedor, la analista se comunicaba con él y el administrador para dar aviso sobre su pago.

4. Impactos del cargo

Las prácticas empresariales realizadas en esta empresa durante este año, fueron de gran ayuda para ampliar los conocimientos adquiridos durante la carrera, ya que se tuvo la oportunidad de ejecutar labores en varias áreas.

En primer lugar como administradora de punto, se tuvo la oportunidad de participar y estar ubicada en uno de los campamentos de la ONU, fue una experiencia única ya que se logró tener buenas relaciones sociales con todas estas personas que estaban apoyando el proceso de paz, ya que no solamente les estaba brindando un servicio, sino que cada día aprendía algo nuevo de ellas.

Otro impacto significativo, fue que al estar allá e integrarme con personas de las FARC, ya que era directamente con ellos que se tenían que hablar para realizar los respectivos abastecimientos, el entablar relaciones con ellos fue muy positiva porque me ayudó a ampliar mi mente sobre estas personas.

Por otra parte, el tener contacto directo con la compra de los pedidos, con la entrega de los abastecimientos, pasando las respectivas cotizaciones, legalizando cajas menores, haciendo inventarios y todas las funciones ya nombradas anteriormente, todo fue una experiencia única.

Por último el estar dentro del departamento de costos me ayudó a ampliar mis conocimientos adquiridos en la carrera de negocios internacionales y también toda la parte administrativa, muchas cosas se pudieron poner en práctica durante todos estos meses de experiencia.

4.1. Herramientas otorgadas por SOLUCIONES JR para la realización de las actividades.

La empresa Soluciones JR, nos brindó todas las herramientas necesarias para realizar las labores tanto en campo como en la oficina, las cuales fueron:

- Inducciones y capacitaciones por cada una de las partes ya fueran por recursos humanos, o por la subgerente de finanzas, dependiendo del cargo al que me iba a presentar.
- Respectivo computador.
- Impresoras.
- Acceso fácil a cualquier información necesaria.
- Tablet.

5. Aportes profesionales por parte del estudiante

Durante las prácticas empresariales, Soluciones JR, me brindó la oportunidad de ampliar conocimientos en diferentes áreas de esta empresa y también el poder como estudiante de aportar lo aprendido durante toda la carrera.

Se logró dar un aporte en todo lo que tenía que ver con el departamento de costos y manejar la logística interna de la empresa, para que todo fuera más eficiente mediante reuniones, en donde todos teníamos la oportunidad de aportar algo nuevo.

En cuanto a la parte logística, se logró tener más eficiencia en las entregas de los respectivos abastecimientos. Y con los proveedores al tener contacto directo con ellos, el departamento de costos logró organizar de una mejor manera el pago de su respectiva facturación.

Conclusiones

Al elegir como opción de grado realizar prácticas empresariales, me permitió ampliar mis conocimientos en casi todas las áreas sobre todo en las áreas de finanzas y logística, siendo una experiencia única que me permitió realizar actividades con alta dificultad, pero que se realizaron con mucha puntualidad, responsabilidad, interés por aprender cada día más, relacionarme con todo tipo de personas, para aprender a afrontar situaciones difíciles que se presentan en todo momento. Aportando los conocimientos, y aprendiendo de ellos para que estas prácticas empresariales fueran significativas para la vida como profesional que se va a emprender.

Referencias bibliográficas

Soluciones JR EU. (2016). *Documentos Institucionales*. Villavicencio: Soluciones JR.

Universidad Santo Tomás. (16 de Junio de 2003). *Acuerdo N° 08*. Bogotá: Consejo Superior de la Universidad Santo Tomás.

Anexos



Foto: Carlos Torres (La cooperativa Vistahermosa 2017)



Foto: Carlos Torres (La cooperativa Vistahermosa 2017)



Foto: Desayuno un integrante de Gobierno (*La Cooperativa* 2017)



Foto: Desayuno un integrante de La Policia Nacional (*La Cooperativa* 2017)



Foto: Reunión gobierno, ejército, Farc, ONU (*La Cooperativa* 2017)



Foto: Desayuno un integrante de las FARC (*La Cooperativa* 2017)



Foto: chef y administrador en el comedor (la paz cesar)



Foto: Dormitorios del tripartito (la cooperativa)



Foto: Almuerzo miembros de tripartita (La Cooperativa)



Foto: cocina, en instalación (La Cooperativa)



Foto: instalaciones campamento Tripartito (Fonseca guajira)



Foto: Rueda de prensa (La Cooperativa)



Foto: Rueda de prensa (La Cooperativa)



Foto: Cena navideña con el tripartito (La Cooperativa 2016)



Foto: Abastecimiento víveres campamento Farc (La Cooperativa)



Foto: Entrega de víveres en presencia (Inconozo- Tolima)



Foto: Entrega de víveres (La Cooperativa)



Foto: Entrega de Víveres Secos (Buenos Aires – Cauca 2017)



Foto: Alfonso Rodríguez (La cooperativa Vistahermosa 2017)



Foto: Alfonso Rodríguez (La cooperativa Vistahermosa 2017)



Foto: Alfonso Rodríguez (La cooperativa Vistahermosa 2017)