

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

BIBLIOTECAS BUCARAMANGA

Universidad Santo Tomás

Informe de Práctica Empresarial en Panalpina S.A.

Ada Raquel Pimienta Barros

**Informe de práctica presentado como Requisito para optar al título de
Profesional en Negocios Internacionales**

Tutor:

Jaime Vélez Cortes



Universidad Santo Tomás, Bucaramanga
División de Ciencias Económicas Administrativas y Contables
Facultad de Negocios Internacionales

2014

Dedicatoria

A Dios, por regalarme la sabiduría en los momentos de dudas, valentía para enfrentar los nuevos retos que suponían comenzar una nueva etapa en esta carrera y muchas bendiciones en este camino que decidí trazarme.

A mi madre, que con su esfuerzo y constancia me enseñó que las metas se pueden alcanzar con mucha dedicación y compromiso; por su apoyo incondicional e incansable y por ser el más claro ejemplo en mi vida de lo que significa ser una mujer emprendedora y exitosa.

A mi padre, quien desde el cielo sé que me cuida y el ejemplo que me ha dejado me impulsa a seguir adelante en el logro de mis objetivos.

A mi hermano, sobrino, tíos, primos, abuela y demás familiares por siempre tener palabras de apoyo en cada nuevo desafío que enfrenté.

Agradecimientos

A Dios, por llenarme de sabiduría para seguir constante en el logro de mi sueño de ser profesional en negocios internacionales.

A mi madre, por ser el mayor sostén y soporte para que este sueño se pudiese realizar, sin su apoyo incondicional nada de esto hubiese sido posible.

Tabla de Contenido

	Pág.
Introducción	13
1. Objetivo	15
1.1 <i>Objetivo general</i>	15
1.2 <i>Objetivos específicos</i>	15
2. Justificación	16
3. Perfil de la empresa	17
3.1 <i>Información general de la Empresa</i>	17
3.1.1 <i>Misión</i>	17
3.1.2 <i>Visión</i>	17
3.1.3 <i>Valores corporativos</i>	18
3.2 <i>Reseña histórica</i>	18
3.3 <i>Magic Blue</i>	21
3.4 <i>Objeto Social</i>	22
3.5 <i>Organigrama</i>	22
3.6 <i>Portafolio de Productos y Servicios</i>	23
3.6.1 <i>Transporte marítimo</i>	23
3.6.2 <i>Transporte aéreo</i>	25
3.6.3 <i>Cadena de abastecimiento</i>	25
3.6.4 <i>Transporte terrestre</i>	25
3.6.5 <i>Deposito aduanero D.A.P.S.A</i>	25
3.6.6 <i>S.I.A.P (Sociedad de Intermediación Aduanera Profesional S.A., Nivel 1)</i>	26
4. Cargo y funciones	27
4.1 <i>Cargo</i>	27
4.2 <i>Funciones</i>	27
4.2.1 <i>Facturación Nacional e Internacional</i>	27
4.2.2 <i>Aprobación de proveedores marítimos y terrestres</i>	32

<i>4.2.3 Soporte en operaciones documentales marítimas y aéreas</i>	33
5. Marco Conceptual y Normativo	36
6. Logros obtenidos y aportes	38
7. Conclusiones y recomendaciones	42
<i>7.1 Conclusiones</i>	42
<i>7.2 Recomendaciones</i>	42
Referencias	43

Lista de figuras

	PÁG.
<i>Figura 1.</i> Magic Blue	21
<i>Figura 2.</i> Organigrama	22
<i>Figura 3.</i> Pantalla FOS para escoger el tráfico de facturación.	28
<i>Figura 4.</i> Pantalla FOS para ingresar numero de file e idioma de la factura.	29
<i>Figura 5.</i> Pantalla FOS para verificar información de cliente y proveedor	29
<i>Figura 6.</i> Pantalla FOS para ingresar valores.	30
<i>Figura 7.</i> Pantalla FOS que indica numero de factura emitida.	31
<i>Figura 8.</i> Pantalla FOS para realizar el job costing	32

Lista de cuadros

PÁG.

Cuadro 1. Esquema de Funciones

38

Glosario

- **AWB:** Es el documento de transporte aéreo por el cual se ampara una mercancía que se importa o exporta, este documento es entregado por las líneas aéreas y es indispensable para la nacionalización de la mercancía.
- **Condiciones de pago – Payment conditions:** En las facturas comerciales de Panalpina constituyen la fecha límite de pago que tendrán los clientes para el pago de sus cuentas con la empresa. Este tiempo depende del tipo de negociación que tiene la empresa con la Panalpina con la que se realiza la negociación.
- **Department Code:** Es un código constituido por cuatro numero que permiten realizar la facturación de los files logísticos de la empresa. Cada department code pertenece al tráfico por el cual se quiera facturar y la sucursal, es decir ya sea marítimo, aéreo o terrestre o bien de Bogotá, Cartagena, Medellín o las demás sucursales de Panalpina en Colombia.
- **ETA:** Estimated Time of Arrival o tiempo estimado de llegada es la medida de para determinar el tiempo en que un barco, avión o vehículo de transporte terrestre llegara a su destino.
- **ETD:** Estimated Time of Departure o tiempo estimado de salida es la medida de para determinar el tiempo en que un barco, avión o vehículo de transporte terrestre saldrá a su destino.
- **File:** Es el numero único de identificación creado para embarque que la empresa maneje en cualquier tráfico, consta de seis números. Estos números pueden legarse a repetir pero en a través de los años, para el mismo año nunca se repite el mismo número de file o identificación del embarque.
- **FOS:** Es un sistema corporativo que ayuda a realizar el proceso de facturación y buscar información con respecto a los datos relevantes de cada file.
- **HLB:** Es el documento de transporte hijo marítimo que ampara la mercancía que se importa o exporta, este documento es creado por Panalpina ya que ellos actúan como la figura de una naviera, bajo el nombre de Pantainer.

- **IMS:** Es el sistema corporativo en donde se encuentran cada unas de la funciones y reglamentos de cada proceso para su adecuada ejecución, en él también se pueden descargar los formatos de facturación de los diferentes tráficos en dicho caso que se necesite hacer una facturación con algún formato físico.
- **OWS:** Operation Worflow System, es un sistema que usa la compañía que permite registrar la información de los embarques de una forma eficiente, se apoya de la función de los demás sistemas de Panalpina.
- **TRM:** Es la tasa representativa del mercado que marca el valor de cambio del dólar con el peso, de lunes a viernes.

Resumen

“Panalpina es un operador de transporte, líder en servicios aéreos, marítimos y de logística, totalmente enfocados a los clientes, destacados por la excelencia operacional e innovación permanente, ofrece soluciones ágiles e innovadoras que se traducen en valor constante para sus clientes; es uno de los principales proveedores mundiales de soluciones de cadena de suministro. La compañía combina sus principales productos para entregar globalmente integrados, soluciones a la medida de extremo a extremo”. (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“Panalpina es una Empresa de Transporte Público Operativo Sin Embarcación (NVOCC) bajo el nombre registrado de Pantainer Express Line. Tiene colaboración con distintas líneas de transporte marítimo y ofrece servicios de contenedores estándares y servicios de carga general. Además ofrece servicios de carga máxima (FCL) y contenedores de carga parcial (LCL)”. (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“Ofrece también diferentes programaciones con conexiones aéreas en línea. Enfocados en carga perecedera. Alta exportación de flores desde Colombia hacia todas las regiones, posee una estrecha colaboración con aerolíneas de primera clase, amplia red mundial y capacidad de adaptar la red a las necesidades específicas del cliente con servicios verdaderos de puerta a puerta”. (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“Los servicios disponibles dentro de sus Competencias Especiales incluyen encontrar soluciones adecuadas para llevar a cabo proyectos complejos y de gran envergadura. Se pone a disposición el conocimiento de expertos en un gran número de sectores industriales. Panalpina Colombia ofrece el servicio de transporte desde los puertos de Cartagena y Buenaventura hacia Bogotá, Cali, Medellín y Pereira. Teniendo el control total de la operación desde que recibe la mercancía en puerto hasta que la entrega en su destino final.

El proceso de facturación y aprobación de proveedores así como de entrega documental, constituyen una parte esencial en el proceso ya que de esta forma se recaudan los ingresos por las operaciones realizadas, se hace cruce de cuentas para determinar las ganancias por los servicios prestados, análisis de las operaciones y entrega de documentos

como Guías Aéreas, Bill of Landings, facturas originales provenientes de las empresas en origen, listas de empaques, documentos que certifican los tránsitos OTMs, entre otros, para garantizarle al cliente que la nacionalización de la mercancía pueda proceder sin ningún contratiempo teniendo en cuenta que los documentos son una parte fundamental para este proceso.

El enriquecimiento en el proceso es mutuo ya que a cambio de experiencia y experticia en los aspectos de la compañía, esta recibe la labor realizada y los frutos que de ella derivan”. (K-Web.Panalpina.com, 2010)

Introducción

La práctica empresarial tiene como propósito integrar los conocimientos del estudiante adquiridos durante la etapa estudiantil con la aplicación de dichos conocimientos en el ámbito laboral de Panalpina, desarrollando habilidades que permitan integrar todo ello en el ámbito corporativo.

Las prácticas se desarrollan en un ámbito de aprendizaje y acción que permite la integración con la actividad que ejecuta la empresa, en mi caso las practicas constituían en ser un apoyo para las actividades del Shared Service Center, en donde se concentra procesos como facturación nacional e internacional, aprobación de proveedores marítimos, aéreos, terrestres y sus cuentas de cobro por los servicios prestados a Panalpina, además del cierre de files, que son las cuentas creadas para cada embarque que los clientes contraten con la empresa.

En el trabajo de grado se plasman cada uno de los procesos, logros, avances, aportes y demás, que tuvieron cabida en los 6 meses que se extienden las prácticas empresariales; teniendo en cuenta que este proceso constituye un paso importante en la integración de conocimientos y habilidades adquiridas y dejando entrever que las responsabilidades en el ámbito laboral son de gran envergadura y el compromiso que se tengan con el desarrollo de ella puede abrir un abanico de oportunidades en nuestra carrera profesional.

Información General del Estudiante

Nombres y Apellidos.

Ada Raquel Pimienta Barros

Código de la Universidad.

2090168

Celular.

3014067977

Correo Electrónico.

adap_b@hotmail.com

Fecha de Culminación de Asignaturas del Programa.

Segundo periodo académico 2013

Fecha de Inicio de Práctica.

8 de Enero de 2014

Fecha Finalización de Práctica.

7 de Julio de 2014

Número de recibo y fecha de consignación derechos de Práctica.

Recibo No. 54479985-0, 1 de Marzo de 2014

Informe de Práctica Empresarial en Panalpina S.A.

1. Objetivos

1.1. Objetivo General. Desarrollar habilidades y destrezas en los procesos administrativos y contables que tienen parte en el desarrollo de la actividad comercial de Panalpina, para afianzar los conocimientos adquiridos en las aulas de la universidad en busca de mayores beneficios para la compañía.

1.2 Objetivos Específicos

- Analizar los procesos de importación y exportación de mercancías para la correcta aprobación y pago de las facturas presentadas por parte de los proveedores.
- Analizar los datos correspondientes a los embarques para realizar el proceso de facturación tanto nacional como internacional para cada uno de los clientes que requieran los servicios de Panalpina.
- Soportar la entrega de documentos de transporte original y demás a los clientes y actualizar los datos de entrega de los mismos para que cualquier cliente tanto interno como externo pueda tener acceso al tracking de los mismos.
- Apoyar los procesos administrativos y operacionales que tuvieran cabida en día a día en el desarrollo de la actividad empresarial en Panalpina.

2. Justificación

En las prácticas empresariales se conjugan procesos para integrar los conocimientos del estudiante con el desarrollo de las destrezas que le permitan cumplir con ciertas actividades en pro del objetivo empresarial de la empresa en el cual se desarrolla dichos procesos. Esta integración de conocimientos y habilidades son las que nos abren diversas oportunidades a los estudiantes de Negocios Internacionales luego del proceso de 5 años de estudio en la universidad que se conjugan en logros y destrezas a nivel laboral.

En Panalpina las prácticas empresariales, permiten que el desarrollo de la actividad tanto del estudiante en su última etapa del proceso formativo como la empresa resulten enriquecidas de las nuevas ideas del estudiante y de la experiencia en el mercado que la compañía nos ofrece y pone a nuestra disposición, en un mutuo compartir y beneficio para todos.

3. Perfil de la Empresa

3.1 Razón Social

Panalpina S.A

Ubicación

Diagonal 24C # 96B – 65,
Barrio Fontibón
Bogotá, D.C.

Teléfonos

(1) 401 05 00 / 10 / 20

Correo Electrónico

info.andina@panalpina.com

3.1.1 Misión.

“Somos el operador líder en servicios aéreos, marítimos y de logística, totalmente enfocados a nuestros clientes, destacados por la excelencia operacional e innovación permanente, nuestra motivación, capacitación, política de control de costos, medición y mejoramiento de nuestros procesos de manera continua, nos permite generar el incremento de la productividad y rentabilidad en beneficio de los accionistas, nuestros empleados y de nuestros clientes.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

3.1.2 Visión.

“Ofrecemos soluciones ágiles e innovadoras que se traducen en valor constante para nuestros clientes. Sin importar el tamaño del cliente, el tipo de negocio o la ubicación siempre nos guiamos por principios cualitativos, enfocados en seguridad y medio ambiente,

que brindan un mejor servicio y mantienen nuestro interés a largo plazo.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

3.1.3 Valores Corporativos.

Los valores de Panalpina son más que palabras y definiciones, ellos son la base del negocio diario. El reto no es simplemente creer en los valores, sino en realidad comportarse de acuerdo a ellos. Los valores de Panalpina son:

- Rendimiento: Es nuestro compromiso continuo para el desarrollo sostenible a largo plazo y el éxito financiero. en esencia buscamos sobrepasar a nuestros competidores.
- Integridad: Es la brújula que dirige nuestro comportamiento y actitud hacia los demás y nuestros clientes. Para nosotros, esto se reflejaría en que “Cumplimos nuestras promesas y las reglas de juego”.
- Profesionalismo: Es como creamos valor para nuestros clientes a través de nuestras soluciones y anticipándose a sus necesidades de negocio. En pocas palabras “Conocemos nuestro negocio” y creamos valor para nuestros accionistas

3.2 Reseña Histórica

“Panalpina fue creada en Basilea – Suiza. Ciudad a orillas del Rin, ubicada en el punto de convergencia de Francia, Alemania y Suiza, ha sido desde siempre una importante plaza comercial. Sus orígenes se remontan a 1870 cuando el primer miembro del grupo Panalpina estableció el servicio de transporte de carga en Barcazas a lo largo del río Rin.

Esta organización mundialmente se denomina Panalpina World Transport Ltd. El nombre simboliza el franqueamiento de los Alpes y con ello la comunicación de tráfico entre Europa del Norte y Europa del Sur.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“En la actualidad representa las actividades globales e integrales del Grupo Panalpina. En los años 50 y 60, la empresa registró una expansión muy rápida y creó numerosas oficinas primero en Norteamérica y luego en Latinoamérica, África, Asia y Australia”. (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“Actualmente Panalpina cuenta con aplicaciones innovadoras de la tecnología de información, que Panalpina, supo aprovechar muy pronto y constituyen hoy día, en combinación con la red de datos, y comunicación globales el pilar fundamental del Grupo Panalpina.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“En Colombia, Panalpina S.A. fue fundada el 13 de Junio de 1962, en la ciudad de Bogotá. Se inicia como una sociedad jurídica Colombiana representando a Panalpina Suiza, fundada por dos socios independientes. El Señor Jorge Saavedra, Colombiano, quien asume la representación legal y la gerencia de la empresa. Su nombre inicial fue Panalpina Transportes Mundiales Ltda., y se constituyó con una vida programada de 5 años y con un objeto social de realizar importaciones y exportaciones de mercancía, ser agente general de transportes aéreos, marítimos, fluviales y terrestres de toda clase de artículos. Posteriormente, el 14 de febrero de 1963, los socios decidieron cambiar la razón social a Panalpina World Transport Co. Ltda., y se amplió la vida a 10 años. El 28 de febrero de 1966 el Sr. Stolz vende su participación a Panalpina Weltransport, de Basilea – Suiza y a partir de esta época Panalpina Colombia comienza su gran desarrollo. En el año 69 el Sr. Saavedra vende su acción al Sr. Josef A. Roos, quedando como nuevo gerente y representante legal de Panalpina.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“En 1997 el Sr. Eichman, de origen Suizo y nacionalizado en Colombia, compra el 60% de las acciones de Panalpina asumiendo la Gerencia y por lo tanto se da el retiro del Sr. Roos. En 1991 el Sr. Eichman vende a Suiza su parte del capital, y desde esta fecha hasta 1995 continuó con la gerencia, en este año llegó el Sr. Hansen desde Panalpina España, para asumir la gerencia de la Organización hasta la época actual.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“De la mano con el desarrollo histórico de Panalpina, se dio el crecimiento del negocio de la siguiente manera:

- En la década de los 60's – 70's, la actividad principal de Panalpina se centró en la intermediación aduanera y en la coordinación de transporte de carga.
- Ya para los años 70's – 80's, el mayor auge fue la exportación de Flor principalmente desde Bogotá y Medellín. Además se recuerda que durante ésta época, la organización creció de una año a otro, algo más del 300%.

- Para los años 80's – 90's, el auge fue el servicio Multimodal basándose en la importación y exportación de consolidados.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“Hoy en día desde los 90, Panalpina ha tenido un ritmo constante sin alteraciones significativas y muy ajustadas a las condiciones del mercado, bien se podría decir que las disposiciones legales y la crisis económica han afectado seriamente la evolución de los negocios para este tipo de actividad.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“Panalpina con sus diferentes alianzas estratégicas, ha desarrollado la mejor logística en el transporte internacional de carga y su crecimiento se ha atribuido a los siguientes factores:

- Actividad como exportador de flores.
- Logística en el transporte internacional de carga.
- Creatividad e innovación en este tipo de servicio.
- Condiciones favorables del país, desde el esquema, económico y legislativo, que en su momento hicieron gran despliegue del comercio internacional.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“En 1995 el Gobierno emitió la Ley 223, la cual obligó a segregar a diferentes sociedades jurídicas, las actividades principales, cuyo resumen es el siguiente:

- Actividad de Transporte Internacional.
- Intermediación Aduanera.
- Almacenaje en depósitos aduaneros.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“Debido a lo anterior se constituyó el Grupo Empresarial Panalpina integrado por: Panalpina S.A.: Cuya actividad principal es el transporte internacional de carga, tanto de importación como de exportación. Con su sede principal en Santafé de Bogotá, y con sucursales en las principales ciudades del país.

D.A.P.S.A.: Depósito Aduanero Panalpina S.A., cuyo fin es el almacenamiento de mercancía de importación, mientras se realizan los trámites de nacionalización, autorizados por la DIAN.

S.I.A.P: Sociedad de Intermediación Aduanera, Nivel 1, Panalpina S.A., dedicada a la intermediación aduanera.

Cada una de estas empresas es independiente y autónoma en su funcionamiento.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

“A partir de Enero de 2011, la Sociedad de Intermediación Aduanera deja de formar parte del grupo Panalpina, se independiza y se constituye como una empresa outsourcing e independiente, cambiando su razón social, a Sociedad de Intermediación Aduanera Profesional S.A. “Con el crecimiento y desarrollo del Grupo Empresarial Panalpina, se crearon diferentes sucursales para tener una mayor cobertura y brindar un mejor servicio, actualmente cuenta con sucursales en: Barranquilla, Buenaventura, Cali, Cartagena, Medellín y Pereira.” (K-Web.Panalpina.com, 2010)

3.3 Magic Blue

“Es el emblema de Panalpina, está presente en los seis continentes, en tarimas de transporte y documentos de porte, programas de software, papel de correspondencia y etiquetas de código de barras, en el internet. Simboliza la actividad del Grupo Panalpina y representa la identidad corporativa y es la garantía de calidad, fiabilidad, creatividad y dinámica.

“El modelo para el Magic Blue fue un dibujo a la plumilla del siglo XV atribuido al maestro Peter Vischer de Nurember, denominado “La Suerte”. De él se han dejado inspirar para el esbozo del Magic Blue creando una figura única a nivel mundial, y transmitiendo la idea que simboliza este dibujo “Que el esfuerzo propio, la audacia, el trabajo en equipo acompañados por la suerte forman la base para el éxito”. (K-Web.Panalpina.com, 2010)



Figura 1. Magic Blue. (Pagina Oficial de Panalpina)

3.4 Objeto Social

Panalpina es uno de los principales proveedores mundiales de soluciones de cadena de suministro. La compañía combina sus principales productos de transporte aéreo de mercancías, Transporte Marítimo y logística para entregar globalmente integrados, soluciones a la medida de extremo a extremo. Su objeto social radica en el ejercicio de la actividad de agenciamiento de carga internacional, esto es actuando como intermediario en la cadena logística y/o de servicios de transporte de carga, la consolidación de carga y la solución a problemas que se puedan presentar en ella.

3.5 Organigrama

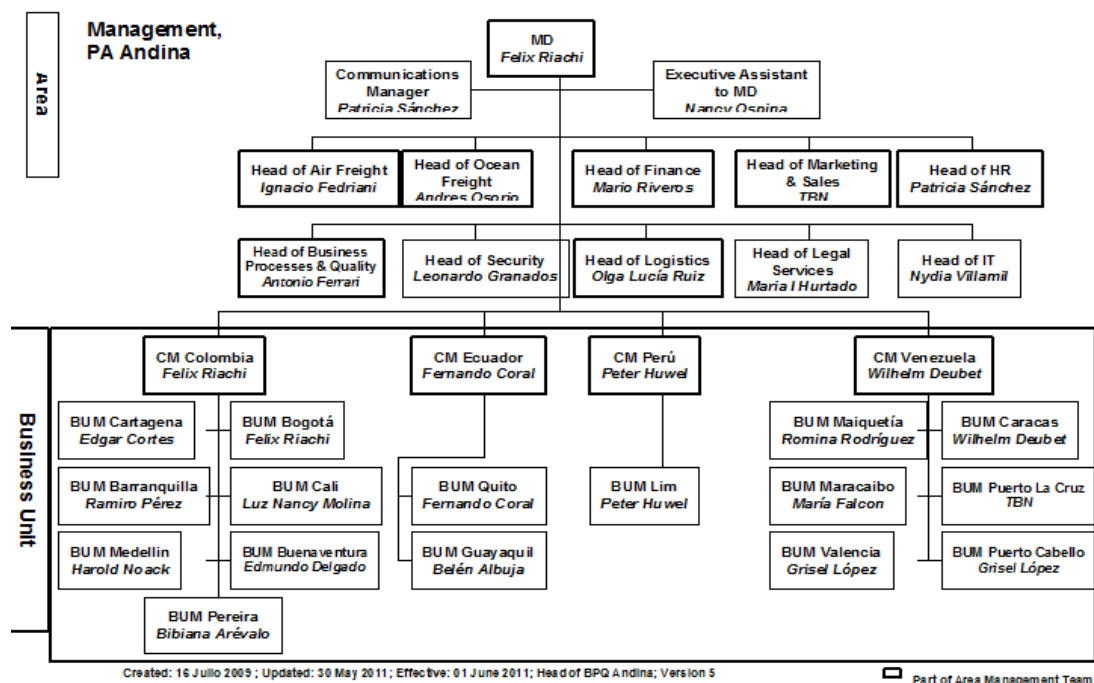


Figura 2. Organigrama. (Pagina Oficial de Panalpina)

3.6 Portafolio de Productos y Servicios

3.6.1 Transporte marítimo

Panalpina es una Empresa de Transporte Público Operativo Sin Embarcación (NVOCC) bajo el nombre registrado de Pantainer Express Line. Tiene colaboración con distintas líneas de transporte marítimo y ofrece servicios de contenedores estándares y servicios de carga general. Además ofrece servicios de carga máxima (FCL) y contenedores de carga parcial (LCL)

- **FCL** Panalpina ofrece los mejores tiempos de transito que permiten una perfecta combinación de costos basados en la flexibilidad de itinerarios, Panalpina Área Andina garantiza cubrimiento global con salidas altamente frecuentes y programación de disponibilidad de equipos.
- **LCL** Panalpina ofrece servicio de consolidado con precios competitivos y frecuencias confiables. Es el servicio de más alta experiencia que provee al mercado con salidas regulares. Se puede ofrecer un servicio de alta confianza debido al know how del equipo de expertos.

Se pueden especificar el embalaje, la coordinación del pedido y las opciones de entrega que se requiere para cada uno de los embarques o servicios consolidados como:

- Puerta a Puerta
- Puerto a Puerto
- Puerta a Puerto

Especializados en el manejo de mercancía perecedera: Flores, Frutas, Vegetales y Plantas aromáticas desde Colombia, Ecuador y Perú hacia cualquier lugar; servicios de consolidación regulares de flores desde Bogotá y Medellín hacia Miami, Japón, Ecuador, Antillas Neerlandesas y Moscú; control de temperaturas, además de etiquetado y bodegaje para clientes especiales.

3.6.2 Transporte aéreo

Panalpina ofrece diferentes programaciones con conexiones aéreas en línea. Enfocados en carga perecedera. Alta exportación de Flores desde Colombia hacia todas las regiones, posee una estrecha colaboración con aerolíneas de primera clase, amplia red mundial y capacidad de adaptar la red a las necesidades específicas del cliente con servicios verdaderos de puerta a puerta. Entre los servicios se destacan:

- **Priority:** Es ideal para envío con tiempos de tránsito críticos. Todos los embarques están programados para el próximo vuelo directo o para la conexión más rápida disponible.
- **Standard:** Rápido, confiable y seguro nuestro servicio No.1 de consolidación que conecta a la mayoría de destinos varias veces por semana y directamente a los principales aeropuertos.
- **Now:** Para envíos urgentes y ultraseguros que emplea la ruta más rápida que su carga puede realizar con inmediata confirmación de órdenes. Now puede ofrecer hand carrier, couriers, charters transferencias por helicóptero o cualquier combinación de métodos de transporte.

Especializados en el manejo de mercancía perecedera: Flores, Frutas, Vegetales y Plantas aromáticas desde Colombia, Ecuador y Perú hacia cualquier lugar; servicios de consolidación regulares de flores desde Bogotá y Medellín hacia Miami, Japón, Ecuador, Antillas Neerlandesas y Moscú; control de temperaturas, además de etiquetado y bodegaje para clientes especiales.

3.6.3 Cadena de abastecimiento

Los servicios disponibles dentro de nuestro Competencias Especiales incluyen encontrar soluciones adecuadas para llevar a cabo proyectos complejos y de gran envergadura. Ponemos a disposición el conocimiento de nuestros expertos en un gran número de sectores industriales que incluyen:

- **Automotriz:** Fabricantes y proveedores de autopartes.

- **Alta Tecnología:** Fabricantes y proveedores de PCs, dispositivos electrónicos, telecomunicación y semiconductores.
- **Salud:** Fabricantes y proveedores de farmacéuticos y dispositivos médicos.
- **Consumo masivo**
- **Energía y Petróleos:** Especialidad en petróleo y gas, compañías sísmicas y perforación además de compañías de servicios petroleros.
- **Perecederos:** Especialistas en la exportación de flor en Colombia y Ecuador y de Espárragos en Perú.
- **Confección y Moda:** manufactura de textiles, ropa, zapatos y accesorios.

3.6.4. Transporte terrestre

Se ofrece servicio OTM, transporte multimodal y operaciones FCL Y LCL, Panalpina Colombia ofrece el servicio de transporte desde los puertos de Cartagena y Buenaventura hacia Bogotá, Cali, Medellín y Pereira. Teniendo el control total de la operación desde que recibe la mercancía en puerto hasta que la entrega en su destino final.

Además se ofrecen servicios de consolidación de exportación de Bogotá, Medellín y Cali hacia los puertos colombianos con frecuencias semanales; servicios de transporte terrestre de Colombia hacia Ecuador, Perú y Venezuela.

3.3.5 Deposito aduanero D.A.P.S.A

Presta el servicio de almacenamiento de mercancías de importación, mientras se realizan los trámites de nacionalización, autorizados por la DIAN. Ofrece inspecciones monitoreadas permanentes, con equipos de Básculas electrónicas para 3 toneladas, tres gatos hidráulicos, estantería de doble profundidad, cuarto frío, muelles a desnivel para camiones facilitando el manejo de las mercancías que ingresan allí, cuenta con un sistema de Código de barras para la fácil ubicación de los bienes, optimizando la recepción y el despacho de la carga, ayudando también con el aprovechamiento de los espacios físicos de la bodega. Ofrece al tiempo manejo de inventarios y distribución física a nivel nacional.

3.3.6 S.I.A.P (Sociedad de Intermediación Aduanera Profesional S.A., Nivel 1)

S.I.A.P Nivel 1, ofrece servicios de outsourcing a sus clientes a nivel nacional e internacional, con preparación de toda la documentación necesaria para la nacionalización de mercancías, e igualmente asesoramiento en materia de exportación a pequeñas, medianas y grandes empresas. Ayuda con la clasificación de mercancías que van a ser exportadas, trabaja temas aduaneros y brinda asistencia en las inspecciones aduaneras, entre muchas otras.

4. Cargo y Funciones

4.1 Cargo

Las actividades realizadas en la compañía que sirvieron para el afianzamiento de mi desempeño profesional fueron:

- Apoyo en las actividades de facturación nacional
- Aprobación de proveedores marítimos y terrestres
- Soporte en operaciones documentales marítimas y aéreas

4.2 Funciones

4.2.1 Facturación nacional e internacional

La facturación nacional es el proceso de generación de facturas a clientes para el pago de las operaciones que estos mismos contrataron con PANALPINA S.A., estas facturas son generadas en el área de Operaciones, División Shared Service Center Bogotá, para todas las sucursales a nivel nacional de la empresa, las cuales están ubicadas en las ciudades de Medellín, Pereira, Cali, Cartagena, Barranquilla y la oficina principal Bogotá.

El tipo de facturación que se realiza depende del tipo de operación que se realice con la carga del cliente que contrata, entre estas se encuentran

- Facturación Aérea de Importación
- Facturación Aérea de Exportaciones
- Facturación Marítima Importaciones
- Facturación Marítima Exportaciones
- Facturación Terrestre Importaciones
- Facturación Terrestre Exportaciones
- Facturación Logística
- Facturación al Exterior

- Facturación a Proveedores

Para cada una de estas se requiere una orden de facturación, ya sea que este en el OWS o en una orden física de facturación en los formatos aprobados y actualizados que se encuentran en el IMS.

Para iniciar con la Facturación por el OWS, se comienza por desplegar la orden de facturación que se identifica con un numero de FILE este número es único para cada embarque, luego se ingresa al FOS en la opción de creación de facturas, se escoge la sucursal a la cual pertenece dicho embarque y se escoge le tráfico, ya sea aéreo, marítimo, terrestre en cualquiera de sus modalidades, importación, exportación o logístico y se digita el numero de file.

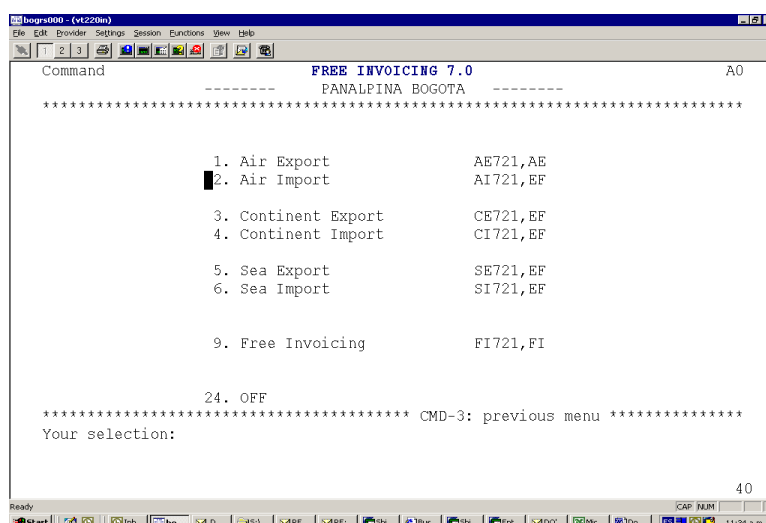


Figura 3. Pantalla FOS para escoger el tráfico de facturación. (Pagina Oficial de Panalpina)

Se ingresa el numero del file en el FOS, si en el OWS se indica que es una factura al exterior se procede a cambiar el idioma a facturar, es decir Ingles opción 1 o Español opción 4, o en caso de ser un file logístico a ingresar el numero de Department Code perteneciente a dicho tráfico.

Invo9000 - F011AFM
 File Edit Provider Settings Session Functions View Help
 OFFICE NO 721 CREATING INVOICES/CREDIT NOTES >FI0101< 01
 PANALPINA ----- LYE721 22/04/2008
 Application.....: EF Department.....: SI
 File number....(*):
 Type of document...: 1 ---> 1=Invoice
 2=Credit note
 Prepaid/collect....: P ---> P = prepaid / C = collect / I = Inv. Payer
 Document language..: 4 SPANISH
 ---> see CMD-5: LANGUAGES
 COPYING FROM:

 Voucher number..(*): Modify detail to group invoice with 'X'
 Model number....(*):
 Offer number....(*): ---> (*) : '?' is for search

 CMD-1 : NEXT SCREEN CMD-5: LANGUAGES
 CMD-6: COPY DEFAULTS CMD-9: CANCEL
 Ready

Figura 4. Pantalla FOS para ingresar numero de file e idioma de la factura. (Pagina Oficial de Panalpina)

Se verifica la información de la orden de facturación que está en el OWS vs. FOS, como por ejemplo el número de identificación del cliente al que se está facturando, información del proveedor y en la pantalla siguiente el numero del HBL o el AWB según el cual viene amparada la mercancía, peso, volumen, lugar de destino y salida, termino de negociación, entre otros.

Invo9000 - F011BFM
 File Edit Provider Settings Session Functions View Help
 OFFICE NO 721 CREATING INVOICE >FI0101< 02
 PANALPINA ----- LYE721 22/04/2008
 Displayed page no.: 01 max. pages : 03 Language...: SPANISH
 Account no.(booking).(1): 033931 Invoice address.....(1):
 TRANSMISION MECANICA LTDA
 TRANSMISION MECANICA LTDA
 TRAMEC LTDA
 CL 72 A NO 20-57
 235 4982
 COL OMBIA BOGOTA, D C
 VAT Registration number.: 008301090785
 Contra acct/File no (2): 594805
 Currency (ISO code)..(1): COP (1): ?=search
 Exchange rate.....: (2): C=Current/L=Ledger acc.
 (3): A,B,C,F,N,O,S,U,Y
 Addr 1 (1)/title code(3):
 Addr 2 (1)/title code(3): Y26608 S SUMITOMO (SHI) CYCLO DRIVE LO
 Addr 3 (1)/title code(3): 033931 C TRANSMISION MECANICA LTDA
 029: FURTHER INFORMATION IS AVAILABLE

 CMD-1/CMD-2: NEXT/PREVIOUS SCREEN CMD-5: ADDR.-CODE
 CMD-3/CMD-4: NEXT/PREVIOUS PAGE CMD-9: CANCEL
 Ready

Figura 5. Pantalla FOS para verificar información de cliente y proveedor. (Pagina Oficial de Panalpina)

Luego se procede a ingresar los numero de pedidos en el campo de referencias para el cliente y/o cualquier otra información que sea requerida para dicha factura; luego se trasladan los valores ingresados en la orden de facturación del OWS o física según el número de código de cada charge line o concepto a cobrar, se toma dicho valor y se traslada al FOS en el código que corresponda, se ingresa la tasa de cambio para la divisa que se necesite y así trasladar el valor a pesos si es un cliente nacional o bien en otra divisa si se está facturando al exterior.

OFFICE NO 721 CREATING INVOICE >FI0101< 04
 PANALPINA ----- LYE721 22/04/2008

Client number.....: 999999 page no...: 01 max. pages : 06
 Port of Destination: BUN Loading place.....: SHA
 Port of Departure...: SHA Final Destination...: BOG
 Shipment Type.....: C Carrier Code.....: NYK
 Incoterm.....: FOB Service Class.....: 1

MARK	VALUE	UNIT	CHARGE LINE TEXT	CUR	CL	TX	TARIFF
3/C							
	USD		FLETE MARITIMO / SEA FREIGHT	USD	0001		0000008
	USD		GASTOS DESDE EXW HASTA FCA/FOB	USD	0002		0000008
	USD		GASTOS EN EL EXTERIOR	USD	0003		0000008
	USD		CARGOS FLETE AL COBRO / COLLEC	USD	0004	1	0000008
	USD		MANEJO LOCAL PANALPINA	USD	0005	1	0000008
	USD		COMBUSTIBLE/BAF	USD	0006		0000008
	USD		RECARGOS NAVIERA	USD	0007		0000008
	USD		ELABORACION HBL	USD	0008	1	0000008
	USD		GTS ASONAV/BL HIJO RADICACION	USD	0009	1	0000008
	USD		GTS NAVIERA Y ASONAV CONTENEDO	USD	0010	1	0000008

039: MORE DATA AVAILABLE

CMD-1/CMD-2: NEXT/PREVIOUS SCREEN
 CMD-3/CMD-4: NEXT/PREVIOUS PAGE
 CMD-9: CANCEL

Figura 6. Pantalla FOS para ingresar valores. (Pagina Oficial de Panalpina)

Se pasa a verificar los conceptos facturados y a calcular el respectivo cobro del 4X1000, cuyo valor se compara con el que el sistema arroja, esto como una forma de comprobar que los valores estén correctamente.

Habiendo verificado lo anterior se pasa a ingresar el código que arroja las condiciones de pago del cliente, se especifica la tasa de cambio con la que se facturó el embarque y a

verificar el IVA, luego el sistema FOS arroja el número de la factura que se ingresa en la casilla correspondiente en el OWS.

The screenshot shows a Windows application window titled "bogr000 - NUMBERFM". The menu bar includes File, Edit, Provider, Settings, Session, Functions, View, and Help. The main window displays the following information:

- OFFICE NO: 721
- CREATING INVOICE
- >FI0101<
- PANALPINA
- LYE721
- 22/04/2008

Below this information is a large table with multiple rows. The table contains various alphanumeric codes and symbols, including "X", "XXXX", "XX", and "FI0101". The table is organized into several columns, with some rows containing more data than others. At the bottom of the table, the number "128064" is displayed.

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications (Inbo..., bogr..., Busq..., FAC..., Micr..., Unitt..., Doc...), and the system clock indicating 10:44 a.m.

Figura 7. Pantalla FOS que indica numero de factura emitida. (Pagina Oficial de Panalpina)

Y como paso final se costean los conceptos por los cuales Panalpina tuvo que pagar a las navieras o aerolíneas, por lo general están constituidos por fletes, honorarios, seguros entre otros y cada tipo de actividad ya sea por su ruta, por el tipo de mercancía o el tipo de embarque consolidado, FCL, LCL, o back to back tiene un valor diferente, estos valores son ingresados por parte del equipo de Costumer Service en la orden de facturación. La idea del costeo es que se puedan determinar las ganancias que cada actividad esta generándole a la compañía.

OFFICE NO 721 PANALPINA

GROSS PROFIT CALCULATION

>FI0111< 09

LYE721 22/04/2008

File number(*) 594805

(X/T)	COSTS		BILLED	
ICA.....	0	COP		
WAREHOUSE COSTS.....				
LOCAL CHARGES.....			440.746	COP
DOCUMENT FEE.....				
MAS. COSTS: RATE/LUM	102.368	COP		
FREIGHT CHARGES.....	1.426.316	COP	1.426.316	COP
INLAND.....	2.348.492	COP	2.755.563	COP
CUSTOMS COSTS.....				
INSURANCE.....				
VARIOUS.....			16.728	COP
	3.877.176	COP	4.639.353	COP
CALCULATED GROSS PROFIT:			762.177	COP

CMD-1: STORE & NEW SELECTION CMD-2: NEW SELECTION

CMD-7: STORE & EXIT CMD-9: CANCEL

Figura 8. Pantalla FOS para realizar el job costing. (Pagina Oficial de Panalpina)

4.2.2 Aprobación de proveedores marítimos y terrestres

Para la aprobación de proveedores Marítimos y Terrestre, se requiere de mucho análisis e información con respecto a los embarques que se están facturando.

Se empieza por el análisis de la factura que bien sea la naviera con el transportista terrestre le envían a Panalpina y que se ha cargado a uno de los sistemas corporativos, se estudia el tipo de mercancía, el peso, si es un embarque consolidado o corresponde a carga suelta, en qué tipo de contenedor se transporta o si solo se transporta como cajas que se consolidan con otra mercancía de un cliente diferente.

Cuando se analiza esta información se entra a buscar el numero del file por el cual está amparada dicha factura y se entran a validar con los tarifarios que los valores cobrados correspondan con los contratos que Panalpina ha establecido con cada uno de sus proveedores para las rutas establecidas, según las dimensiones de carga y o peso de las mismas. Habiendo verificado que los valores y la información contenida se correspondiente

y veraz con la información que se encuentra en los demás sistemas de información de la compañía.

Se digita el numero del file, se escoge el concepto a aprobar para pago teniendo en cuenta si es un valor con IVA o sin IVA y se hace la aprobación de la factura, para que se realice el pago de la misma.

Si hay alguna inconsistencia en el valor o número de contenedores, documentos de transportes, etc., se procede a hacer un seguimiento con el proveedor marítimo o terrestre y el equipo de Costumer Service que realizo dicho embarque para poder determinar cuál es la mejor opción, si aprobar la factura o por el contrario rechazar la misma.

4.2.3 Soporte en operaciones documentales marítimas y aéreas

Para esta actividad el soporte que ofrecí en mis practicas consistía en las horas de medio día, liberar documentación a clientes finales o sus agentes de aduanas, verificando que estas guías y BLs ya estuvieran pagas a Panalpina y que la persona que las fuera a liberar fuera la persona autorizadas.

Realizaba tracking con las aerolíneas para saber el estado de las cargas y el estimado de arribo de las mismas, según pedido de los clientes y la actualización de los sistemas de información de Panalpina, para que todas las partes tuvieran la información necesaria en el momento en que fuese requerido.

En los momentos en que la persona encargada de ventanilla por uno u otra forma no pudiese asistir a realizar sus labores todas las funciones de ese cargo quedaban en mis manos, es decir:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS (HAWB / HBL)

Se pueden recibir documentos de 4 maneras:

- Por medio del correo de guías selladas enviado por el aeropuerto: las guías son recibidas por parte del mensajero asignado del departamento de comunicaciones quien tiene una planilla de control de entrega de los paquetes la cual debe firmarse indicando la hora en la que se reciben dichos documentos y verificando que

efectivamente la cantidad de sobres especificados son los físicos. Posteriormente se hace una revisión de los documentos físicos con lo reportado en el correo enviado por el aeropuerto, esto para evitar cualquier tipo de desviación de documentos faltantes o de documentos que no corresponden a liberación en la oficina principal; se deben comparar la cantidad de documentos inicialmente y luego revisar si corresponden los clientes y los números de guía, una vez el listado sea comparado se reporta cualquier anomalía al aeropuerto de lo contrario seguimos el proceso de liberación.

- La recepción de los cierres de OTM: los in-house de las transportadoras o la persona encargada de realizar el consolidado de los puertos envían un correo notificando la entrega a ventanilla, se procede de igual forma que con las guías, verificando los documentos y notificando desviaciones.
- Entrega por parte de O&G: se envía a ventanilla los documentos que han recibido por parte de origen y únicamente solicitan que se firme una remisión realizada a mano.
- Entrega por parte de radicación: en este caso recibimos un correo notificando que se entregarán los documentos a ventanilla por parte de las personas de radicación, estos documentos siempre son marítimos y por lo general no adjuntan documentos adicionales al juego de HBL's.

SOLICITUD DE LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS: Ya se han verificado que los documentos reportados son los mismos recibidos se procede a enviar el listado de clientes (como aparece consignado el documento) con su número de documento de transporte correspondiente al departamento de cobranzas, para que una vez ellos revisen el estado de crédito de cada uno de los clientes, indiquen si podemos o no liberar los documentos. Esto se debe realizar SIEMPRE y para todos los documentos de transporte recibidos.

LIBERACIÓN // REMISIÓN: De acuerdo a las instrucciones globales de cada cliente, o las instrucciones específicas para cada caso se debe proceder con la liberación ya se en ventanilla o la remisión de los documentos al sitio que el cliente solicite.

Liberación en Ventanilla: Se libera de 3 maneras, pero en todos los casos deben incluir en el soporte su nombre legible, número de cédula y el sello.

- Cliente directamente: Con el sello del cliente se libera.
- Agente de Aduana con carta específica: Debe presentar una carta en la que el cliente lo autorice a liberar el documento determinado.
- Agente de Aduana con carta global: Adjunto cuadro en el cual se especifican los clientes que han autorizado a un solo AA para liberar todos los documentos consignados a su nombre, de igual manera entrego carpeta con cartas de los clientes.

Remisión de documentos: Según el formato en adjunto, se debe indicar el nombre del lugar al que se dirige (cliente o agente de aduana), dirección, persona de contacto y su teléfono. En la remisión se deben especificar datos como número de documento, si este es original y todos los documentos que adjunta. Es entregado al departamento de comunicaciones todos los días antes de las 9 am y de las 2 pm. Se debe tener en cuenta que para los clientes a las afueras de Bogotá solo se puede remitir documentos en la mañana y para zona franca únicamente en la tarde, si se presenta alguna urgencia o caso especial se debe confirmar con comunicaciones la viabilidad de que este tipo de documentos se puede entregar en otro horario.

Y finalmente la actualización del Pantrace en donde se puede realizar el tracking de la mercancía y documentos.

5. Marco Conceptual y Normativo

Como lo señala Berumen (2006) en su libro *Introducción a la Economía Internacional*, el proceso de intercambio comercial entre los pueblos ha existido desde tiempos ignotos, pero su evolución ha dependido de las políticas comerciales aplicadas a cada uno de ellos. La verdadera expansión del comercio internacional es el resultado de la globalización de las economías: las fábricas se ubican donde las ventajas comparativas son más atractivas. Por ello el comercio exterior y los negocios internacionales tiene un papel fundamental en el desarrollo de los pueblos, ya que su oferta y su demanda requieren que cada una de las necesidades que se presentan sean satisfechas bien sea con los productos originados de su región o por la importación de bienes de otros países y es allí donde los Negocios Internacionales cobran un papel fundamental siendo el medio por el cual se establecen los vínculos comerciales para llevar a cabo la satisfacción de estas necesidades.

Así pues la liberalización de los mercados nos ha permitido adquirir bienes o llevarlos desde y hacia cualquier parte del mundo. Lo cual demuestra el dinamismo de la economía mundial moderna y del comercio actual. Debido a estos procesos de cambios y nuevas reglamentaciones en cada país se hace necesario que una autoridad intervenga para que brinde mayor transparencia y homogeneidad a todos los procesos, y un sentido de identidad para que las organizaciones que intervengan estén asemejadas, por ello surge la ley marco del comercio exterior en nuestro país la Ley 7 de 1991, según la cual se dictan las normas generales a las cuales debe sujetarse el Gobierno Nacional para regular el comercio exterior del país; muy en relación con lo antes mencionado; y en donde se menciona en el Artículo 3. Que las importaciones y exportaciones de bienes, tecnología y servicios, se realizaran bajo el principio de libertad del comercio internacional en cuanto lo permitan las condiciones coyunturales de la economía. Sin perjuicio a las leyes que establezcan restricciones que protejan la integridad del patrimonio nacional (...).

En el caso de la facturación y en cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Congreso de la República, Ley 1231 (2008) correspondiente a las especificaciones que debe cumplir la Factura de Venta, se incluirá la fecha de vencimiento en la factura; el cual en el ámbito de prácticas por el cual me desempeño es una ley importante teniendo en

cuenta que la mayoría de las actividades realizadas tuvieron afinidad de una y otra forma con la Factura Comercial emitida por la empresa y que en todo proceso de comercio exterior es importante teniendo en cuenta que es un requisito para la adecuada importación y o exportación de las mercancías o servicios y es el mecanismo de la empresa para percibir las ganancias provenientes de las actividades realizadas para los clientes.

6. Logros Obtenidos y aportes

FUNCIONES	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES
Facturación Nacional e Internacional	La facturación es el proceso mediante el cual Panalpina emita sus cuentas de cobro a los clientes bien sea en el territorio Nacional, en origen donde comenzó el trafico de la mercancía y/o a cualquier otra Panalpina alrededor del mundo, que se haya vista inmersa en la actividad.	- El objetivo de la facturación es el recaudo de los dineros provenientes del cobro que se le hace a los clientes, para realizar los pagos a los proveedores y para determinar las ganancias del negocio. - Para contabilizar los ingresos de la empresa por cada actividad realizada. - Para certificar la compra y venta de los servicios de transporte, seguros y demás en que se incurren con cada actividad. - Para certificar ante la DIAN el cobro del IVA y el 4x1000.	- Para realizar la facturación se debe tener una orden de facturación en el OWS y un File en el FOS. - Revisar los datos del cliente y los documentos de transporte así como los términos de negociación. - verificar la tasa de cambio con la que se va a facturar. - Trasladar los valores al FOS. - Verificar los charge lines o conceptos a cobrar. - Colocar las condiciones de pago y especificar la tasa de cambio. - Realizar el costeo del file.

Aprobación de proveedores marítimos y terrestres	La aprobación de proveedores marítimos y terrestres es la el proceso mediante el cual se aceptan las cuentas cobro que los proveedores envían a Panalpina, para el pago de los servicios prestados.	- Mantener los servicios de los proveedores marítimos y terrestres al día para poder seguir contratando. - Tener control sobre las actividades que se pagan para no incurrir en pago doble de fletes, demoras, daños y/o limpiezas de los vehículos y unidades de contenedorización de la mercancía. - Garantizar el cumplimiento de los proveedores en los tiempos de recogida y entrega de la mercancía. - Hacer cruces de cuentas para determinar las ganancias obtenidas a partir de la tercerización de dichos servicios.	- Realizar un análisis de la factura entregada por el proveedor mediante los sistemas de información de la compañía. - Determinar el número de file al cual se le cargaran los rubros de la factura. - Verificar los tarifarios y contratos establecidos con el proveedor al momento en que se realizó la actividad. - Realizar la aprobación de los cobros siempre y cuando se cumplan con los requisitos de información y valores establecidos en los tarifarios. - Rechazar la factura si no está de acuerdo a las especificaciones que la compañía requiere o realizar el contacto con el proveedor para hacer un acercamiento y
---	--	---	--

			verificar la información contenida en dicha factura.
Soporte en operaciones documentales marítimas y aéreas	Es el proceso mediante el cual se entrega la documentación con la que se ampara la mercancía al cliente o la agencia de aduana autorizada, hacer la remisión o envío de los documentos en los casos necesarios y la actualización de los sistemas de información y estadísticos de la empresa.	- Hacer la entrega de los documentos al cliente para que pueda hacer la nacionalización y reclamo de su mercancía. -Tener reconocimiento y fiabilidad entre los clientes para que contraten los servicios de la empresa con regularidad. - Cumplir con los tiempos de entrega de los documentos para asegurar que su responsabilidad en cuanto a la entrega de los mismos ha culminado.	-Recepcionar los documentos provenientes del aeropuerto y los in house de las navieras. - Hacer el envío del reporte para el departamento de cobranzas y esperar el visto bueno para la liberación de los documentos. - Hacer la remisión o envío de los documentos a los clientes que están establecidos. - hacer el corte de guía y BLs según los requerimientos de los clientes que llegaran a las instalación de la empresa a reclamarlos - Actualizar el Pantrace, sistema de estadística e información de

			Panalpina, para que el tracking de documentos quedara actualizado y a disposición de los clientes tanto internos como externos.
--	--	--	---

Cuadro 1. Esquema de funciones

Aportes que me dio la práctica: La practica me aporó como profesional en formación, la habilidad de desempeñarme y demostrar mis conocimientos en pro del beneficio de una compañía que me acogió de forma tal que me involucro en procesos muy significativos, teniendo en cuenta que apenas estaba egresando de la universidad con mis conocimientos, pero con muchas ganas de ponerlos a su disposición.

Cosas que me facultaron para desempeñarme en la práctica: Los conocimientos adquiridos durante los 5 años de estudio en la universidad fueron la herramienta fundamental para mi desempeño en la compañía, de la mano con mis ganas y el empeño que pongo en cada labor que realizo ya que esto me enriquece tanto como persona como profesional y es un peldaño más en el maravilloso camino de la carrera que he decidido trazarme para la vida.

Cosas que no me dio la universidad para desarrollar la práctica: Una inmersión más cercana a la práctica de lo que mi carrera significaba, la falta de cumplimiento en ciertos procesos que eran indispensables como conocer puertos, fabricas, aeropuertos, visitas de campo, experiencias con personas del sector.

7. Conclusiones y Recomendaciones

7.1 Conclusiones

- Dado a que las prácticas empresariales son ese puente entre el conocimiento y la puesta en práctica de los mismos, debería ser desde mi perspectiva un requisito para los estudiantes, sobre todo en esta carrera que tiene un espectro tan amplio de posibilidades en el campo de acción.
- Las prácticas empresariales son ese medio que abren las puertas a las ideas dentro de una compañía sin dejar de lado los procesos que en ella tienen lugar. Pero las ideas frescas y renovadoras siempre son bienvenidas en cualquier compañía.
- Panalpina ofrece amplias posibilidades de desarrollo de las habilidades del estudiante practicante, siempre y cuando la labor que el mismo realice sea merecedora de continuar realizándose en la compañía.

7.2 Recomendaciones

- Se recomienda a la empresa que los practicantes puedan conocer ampliamente de los demás departamentos de la compañía de modo tal que la práctica resulte más enriquecedora.
- Unificar y reducir los sistemas de información de la empresa para que la información no se encuentre tan segregada y no haya necesidad de tener usuarios para cada sistema en caso de que se necesite consultar una información pertinente acerca de la actividad que se está realizando.

Referencias Bibliográficas

Berumen, Sergio A. (2006), Introducción a la Economía Internacional, 6 *Teoría Estándar del Comercio Internacional (197- 198)*, España.

Congreso de la Republica, (1991) Ley 7°, Criterios generales para la Regulación de Comercio Exterior. Creación del Ministerio de Comercio Exterior, el banco de Comercio Exterior y el Fondo de Modernización económica, Colombia.

Congreso de la Republica, (2008) Ley 1231, Por la cual se unifica la factura como título valor como mecanismo de financiación para el micro, pequeño y mediano empresario, y se dictan otras disposiciones. Colombia.

Panalpina. (2010), FOS. Panalpina.com. Información obtenida 1 Abril de 2014, del sitio web: URL k-web.panalpina.com