

PASANTÍA EMPRESARIAL
APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN LA AGENCIA PARA LA
INFRAESTRUCTURA DEL META (AIM)



DAVID FELIPE SANCHEZ CARDENAS



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD INGENIERIA CIVIL
VILLAVICENCIO

2024

PASANTÍA EMPRESARIAL
APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN LA AGENCIA PARA LA
INFRAESTRUCTURA DEL META (AIM)

Por:
DAVID FELIPE SANCHEZ CARDENAS

Informe de práctica presentado como requisito para optar al título de Ingeniero Civil

Asesor
Esp. ANDRES FABRICIO MOSQUERA FLOREZ
Especialista en infraestructura vial

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD INGENIERIA CIVIL
VILLAVICENCIO

2024

Autoridades Académicas

P. Álvaro José ARANGO RESTREPO, O.P.

Rector General

P. Mauricio Antonio CORTÉS GALLEGO, O.P.

Vicerrector Académico General

P. José Antonio BALAGUERA CEPEDA, O.P.

Rector Seccional Villavicencio

P. Rodrigo GARCÍA JARA, O.P.

Vicerrector Académico Seccional Villavicencio

Mg. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria General Seccional Villavicencio

Mg. LUIS FERNANDO DIAZ CRUZ

Decano de la Facultad de ingeniería civil

Dedicatoria

Este informe es un homenaje a quienes han sido pilares fundamentales en mi formación integral, combinando la experiencia adquirida en la empresa con el respaldo académico de la Universidad Santo Tomás.

A mi familia, cuyo amor, apoyo incondicional y comprensión han sido la base de mi crecimiento personal y académico. Su constante aliento ha sido mi motor para superar retos y perseguir mis metas, tanto en el ámbito universitario como en mi incursión en el mundo laboral.

A mis profesores y mentores en la Universidad Santo Tomás, quienes han cultivado en mí el conocimiento, la pasión por el aprendizaje y la visión crítica necesaria para afrontar los desafíos académicos y profesionales. Su guía ha sido esencial en mi desarrollo como estudiante y futuro profesional.

A el ingeniero Francis Mosquera y al equipo de planeación, por ofrecerme la oportunidad invaluable de sumergirme en un entorno laboral enriquecedor. Vuestra orientación, apoyo y confianza durante mi pasantía han sido complemento y aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en la universidad.

A mis compañeros de trabajo y colegas universitarios, por compartir experiencias, conocimientos y momentos de aprendizaje mutuo. Vuestra colaboración y amistad han sido un pilar importante durante esta etapa de crecimiento personal y profesional.

A todas las personas que, de una manera u otra, han influido en mi formación, mi más profundo agradecimiento por su contribución a mi desarrollo integral.

Agradecimientos

Quisiera expresar mi profundo agradecimiento a el ingeniero Francis Mosquera por brindarme la invaluable oportunidad de realizar mi pasantía en esta prestigiosa organización.

Mi experiencia en esta empresa ha sido sumamente enriquecedora y significativa en mi desarrollo profesional. Agradezco sinceramente el apoyo, la orientación y la confianza que se me ha brindado durante mi estadía. Cada interacción, proyecto y desafío ha contribuido a mi crecimiento personal y académico.

Asimismo, deseo agradecer a mis compañeros de trabajo especialmente a la ingeniera Mariana Roza por su colaboración, paciencia y disposición para compartir sus conocimientos. Su amabilidad y disposición para ayudarme a integrarme en el equipo han sido fundamentales en mi experiencia.

No puedo pasar por alto el agradecimiento a mis profesores y a la Universidad Santo Tomás cuyo respaldo y formación académica me han preparado para enfrentar con éxito los retos y oportunidades que esta pasantía ha presentado.

Agradezco profundamente a cada persona que ha sido parte de esta experiencia. Sus enseñanzas y contribuciones serán un pilar en mi camino hacia el crecimiento profesional.

Contenido

	Pág.
Resumen	10
Abstract.....	11
Introducción.....	12
1. Perfil de la empresa.....	13
1.1. Competencias de la entidad.....	13
1.2. Misión	14
1.3. Visión	14
2. Marco normativo.....	15
3. Actividades realizadas	17
3.1. Actividades realizadas por semana	19
4. Análisis DOFA.....	29
4.1. Análisis empresa	29
4.2. Análisis personal	30
5. Aportes.....	31
6. Lecciones aprendidas	32
7. Recomendaciones	33
Conclusiones.....	34
Referencias bibliográficas	35

Lista de Tablas

Pág.

Tabla 1 Actividades con su evidencia	19
Tabla 2 Aportes del pasante	31
Tabla 3 Enseñanzas	32

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1 Logo de AIM (Agencia para la Infraestructura del Meta).....	13
Figura 2 Cronograma de actividades generales.	18
Figura 3 Análisis DOFA empresa	29
Figura 4 Análisis DOFA personal	30

Lista de Anexos

	Pág.
Anexo 1 Bitácoras pasantía	36
Anexo 2 Formatos – actualizaciones o movimientos	36
Anexo 3 Vigencias expiradas	36
Anexo 4 Radicados Gobernación	36

Resumen

La pasantía empresarial realizada en la Agencia para la Infraestructura del Meta durante un periodo de seis meses, como parte de la opción de grado del programa académico de Ingeniería Civil de la Universidad Santo Tomás, sede Villavicencio, se analiza en este trabajo. Se enfoca en el impacto y desarrollo de esta experiencia en el estudiante y la dinámica organizacional. El objetivo es evaluar la preparación del estudiante, actividades realizadas, habilidades adquiridas y contribuciones a la organización.

Palabras Clave: Formación académica, academia, sector empresarial, pasantía empresarial.

Abstract

The business internship carried out at the Meta Infrastructure Agency for a period of six months, as part of the degree option of the Civil Engineering academic program of Santo Tomás University, Villavicencio campus, is analyzed in this work. It focuses on the impact and development of this experience on the student and organizational dynamics. The objective is to evaluate the student's preparation, activities performed, skills acquired and contributions to the organization.

Key Word: *Academic background, academia, business sector, business internship.*

Introducción

La pasantía empresarial es un pilar fundamental en la formación académica, permitiendo a los estudiantes aplicar conocimientos teóricos en entornos prácticos, mientras se sumergen en la realidad operativa de las organizaciones. En el caso específico de la Agencia para la Infraestructura del Meta, este proceso adquiere relevancia particular, al proporcionar una plataforma de aprendizaje e interacción directa con los desafíos y dinámicas propias del sector de la infraestructura en la región.

El presente trabajo se enfoca en examinar y comprender el desarrollo de la pasantía empresarial en esta entidad durante un periodo de seis meses. Este informe se presenta bajo el contexto de buscar la fusión entre la teoría y la práctica, como parte integral del programa de Ingeniería Civil de la Universidad Santo Tomás sede Villavicencio, preparando a sus estudiantes para enfrentar los retos reales del mundo laboral.

El objetivo principal es analizar cómo se ha configurado y desarrollado esta experiencia de pasantía en de la Agencia para la Infraestructura del Meta, evaluando su impacto tanto en el estudiante como en la dinámica operativa de la empresa. Se explorará como esta interacción ha contribuido al crecimiento profesional del pasante, así como aportado a la consecución de objetivos y metas de la organización.

A lo largo de estas páginas, se abordará en detalle el proceso de las actividades desempeñadas durante la pasantía, las habilidades y conocimientos adquiridos, así como las implicaciones y aportes a esta experiencia tanto a nivel individual como organizacional.

1. Perfil de la empresa

La Agencia para la Infraestructura del Meta es una entidad pública que gestiona y administra recursos que impacten positivamente en atender las necesidades de las comunidades mediante la construcción de obras de infraestructura para mejorar su calidad de vida, ubicada en la Calle 15 No. 40 – 01 CC. Primavera Urbana Lobby 1 Piso 8 / Villavicencio /Meta.

Figura 1 Logo de AIM (Agencia para la Infraestructura del Meta)



Nota: Tomado de competencias de la entidad de Agencia para la Infraestructura del Meta. AIM

1.1. Competencias de la entidad

Programar y coordinar el desarrollo armónico, integrado y sustentable de los municipios que la conforman.

Racionalizar la prestación de servicios públicos a cargo de los municipios que la integran, y si es el caso, prestar en común algunos de ellos; podrá participar en su prestación de manera subsidiaria, cuando no exista un régimen legal que regule su prestación o cuando existiendo tal regulación, se acepte que el área metropolitana sea un prestador oficial autorizado.

Ejecutar obras de infraestructura vial y desarrollar proyectos de interés social del área territorial.

Establecer en consonancia con lo que dispongan las normas sobre ordenamiento territorial, las directrices y orientaciones específicas para el ordenamiento del territorio de los municipios que la integran, con el fin de promover y facilitar la armonización de sus Planes de Ordenamiento Territorial. [1]

1.2. Misión

La Agencia para la Infraestructura del Meta es una entidad pública que gestiona y administra recursos para atender las necesidades de las comunidades mediante la construcción de obras de infraestructura para mejorar su calidad de vida. [2]

1.3. Visión

La Agencia para la Infraestructura del Meta será la entidad pública líder en el desarrollo de proyectos de infraestructura que impacten positivamente en las necesidades socioeconómicas de la región. [3]

2. Marco normativo

Este apartado explorará detalladamente las normativas que rigen las actividades propias de la pasantía empresarial, presentados como leyes, decretos, resoluciones, normas y reglamentos, así como aquellas que pueden tener influencia en las mismas:

- ✓ Ordenanza No. 1214 de 2023 “POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES DE GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023”. Capítulo I. Art 5.
- ✓ Decreto No. 244 de 2023 “POR EL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO VIGENCIA FISCAL 2023 CONTENIDA EN LA ORDENANZA No. 1214 DE JUNIO 27 DE 2023”
- ✓ Resolución No. 100-07.37 175 de 2023 “POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONAN RECURSOS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META – AIM VIGENCIA FISCAL 2023 SEGÚN DECRETO No. 246 DEL 04 DE JULIO DE 2023”
- ✓ Decreto No. 246 de 2023 “POR EL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO VIGENCIA FISCAL 2023”
- ✓ Resolución No. 063 de 2023 “MEDIANTE LA CUAL SE EFECTÚAN TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL”
- ✓ Ordenanza No. 1221 de 2023 “POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES DE GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023”. Capítulo I. Sección 3.
- ✓ Decreto No. 316 de 2023 “POR EL CUAL SE LIQUIDA LA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO VIGENCIA FISCAL 2023 CONTENIDA EN LA ORDENANZA No. 1221 DE AGOSTO 30 DE 2023”
- ✓ Resolución No. 083 de 2023 “MEDIANTE LA CUAL SE EFECTÚAN TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL”
- ✓ Resolución No. 091 de 2023 “MEDIANTE LA CUAL SE EFECTÚAN TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTUAL VIGENCIA FISCAL”

- ✓ Decreto No. 401 de 2023 “POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES DE GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023, CONTENIDA EN LA ORDENANZA No. 1233 DE NOVIEMBRE 2 DE 2023”
- ✓ Ordenanza No. 1233 de 2023 “POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y APROPIACIONES DE GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023”. Capítulo I. Sección 3.

3. Actividades realizadas

Se da inicio a la pasantía empresarial el día 16 de junio de 2023, bajo la supervisión del ingeniero Francis Darley Mosquera Novoa y tutoría del ingeniero Andrés Fabricio Mosquera Castro y finalizó el día 21 de diciembre de 2023. Cumpliendo semanalmente el horario de lunes a viernes en tiempo completo.

Durante el periodo mencionado anteriormente, en la Agencia para la Infraestructura del Meta, apoyando la Oficina Asesora de Planeación realicé diferentes actividades cómo:

Actualización, ajustes o movimientos entre actividades para proyectos o programas del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI 2023), revisión y/o ajuste de información cargada en las plataformas Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) Y Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP) las cuales están relacionadas en el cronograma, además de las funciones designadas para la Oficina Asesora de Planeación de la AIM, Unidad Administrativa especial del Orden Departamental.

- ✓ Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en las actividades de seguimiento y evaluación de metas del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, del Plan de Acción, el mapa de riesgos y el Plan Estratégico.
- ✓ Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en la formulación, implementación, ajuste, ejecución y viabilidad de planes, programas institucionales y proyectos de inversión de conformidad con los lineamientos y directrices departamentales y la normativa vigente.
- ✓ Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en la Creación y ajuste de programas, planes y proyectos de Inversión de acuerdo con los formatos establecidos por el Banco de programas y proyectos de Inversión Departamental.
- ✓ Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en la gestión de la calidad de los procesos.
- ✓ Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en el control y adecuada gestión de documentos, registros y PQRCDS.

- ✓ Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de su conocimiento.
- ✓ Apoyar a la oficina Asesora de Planeación en la formulación y proyección de requisitos previos para la ejecución de los proyectos de la entidad de acuerdo con la normatividad vigente.

A continuación, se relacionan las actividades generales desarrolladas durante la pasantía empresarial:

Figura 2 Cronograma de actividades generales.

[illegible]

3.1. Actividades realizadas por semana

En la siguiente tabla se unifican las actividades realizadas por semana con su descripción y evidencia fotográfica.

Tabla 1 Actividades con su evidencia

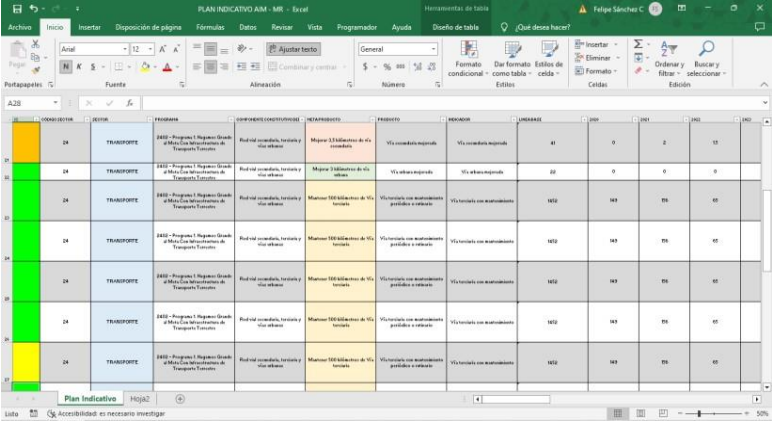
Fecha	Actividad	Evidencia
Semana 1 Jun/16	Revisión de los proyectos a cargo de la Agencia para la Infraestructura del Meta inmersos en el Plan Indicativo 2023, verificando la información diligenciada en la plantilla de Excel en apoyo con las plataformas SUIFP y SIGA, con el objetivo de corroborar el presupuesto final del proyecto, alcance e inicio.	

Tabla 1

Continuación

Actualización al programa FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN GERENCIAL, GESTIÓN DOCUMENTAL, SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA AIM, registrado con el BPPID N° 2022005500193.

Semana 2
Jun/19 a
Jun/23

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "CARTILLA DE PRESENTACIÓN DE PROGRAMA O PROYECTO AL BPPID". The spreadsheet is organized into sections for project information, including the project name, BPPID number, and sector. It also includes a section for "HORIZONTE Y VALOR DEL PROGRAMA O PROYECTO" with a table for indicators.

Indicador Año 0	Indicador Año 1	Indicador Año 2	Indicador Año 3	Valor Total
Valor Año 0	Valor Año 1	Valor Año 2	Valor Año 3	Valor Total

Revisión de cantidades de obra del proyecto CONSTRUCCIÓN DE CENTROS VIDA PARA LA ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE GRANADA EN EL DEPARTAMENTO DEL META.

Semana 3
Jun/26 a
Jun/30

The image shows a person's hands working on a large sheet of paper, likely a blueprint or technical drawing, on a desk. The drawing includes a floor plan and various annotations. Other papers, a pen, and a calculator are visible on the desk.

Tabla 1

Continuación

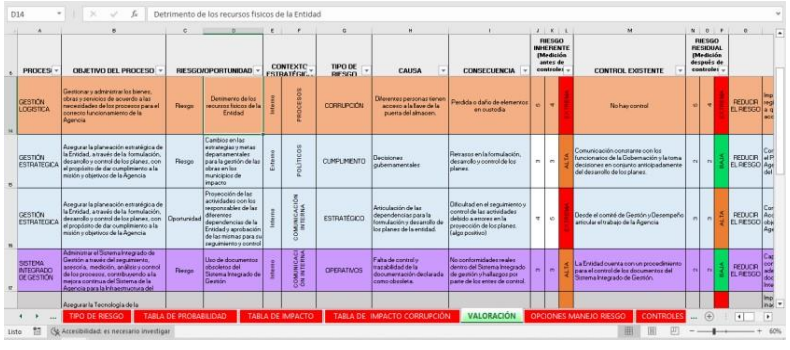
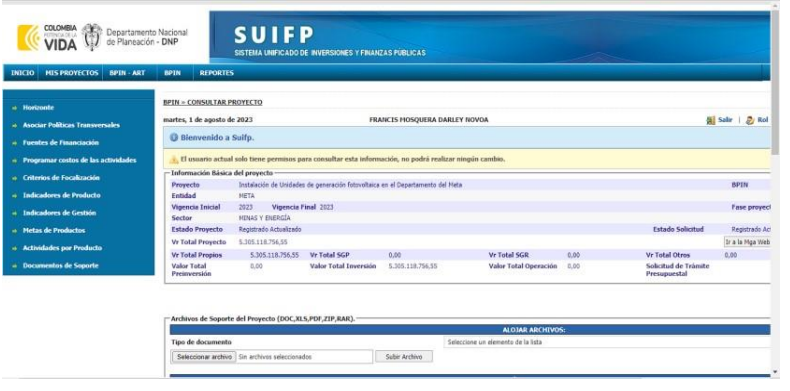
Semana 3 Jun/26 a Jun/30	Revisión y comprobación de la información propuesta en el formato de MAPA DE RIESGOS AIM CONSOLIDADO 2023.	
Semana 4 Jul/03 a Jul/07	Consulta actualización programa CONSTRUCCIÓN DE REDES DEL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN EL ÁREA RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL META registrado con el BPPID N° 2022005500166.	
Semana 5 Jul/10 a Jul/14	Actualización al programa INSTALACIÓN DE UNIDADES DE GENERACIÓN FOTOVOLTAICA EN EL META.	

Tabla 1

Continuación

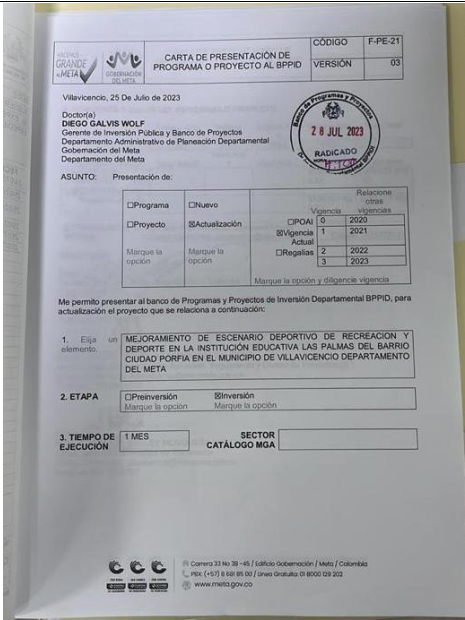
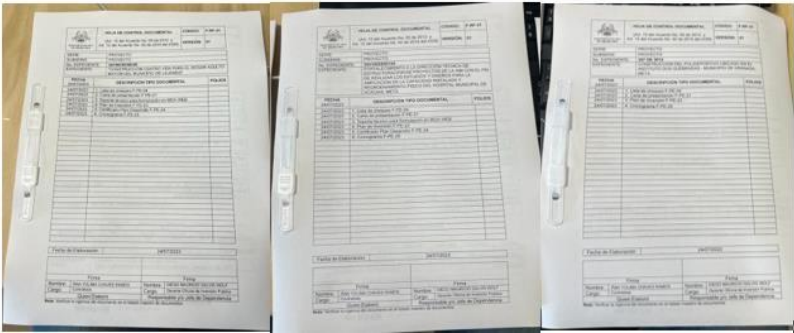
Semana 6 Jul/17 a Jul/21	Socialización de los proyectos (3) puestos a cargo para actualizar los respectivos documentos relacionados a vigencias expiradas.	
Semana 7 Jul/24 a Jul/28	Mesa técnicas de trabajo con la Secretaría de Planeación Departamental para la actualización de programas o proyectos.	
Semana 8 Jul/31 a Agos/04	Entrega de los proyectos de vigencias expiradas	

Tabla 1

Continuación

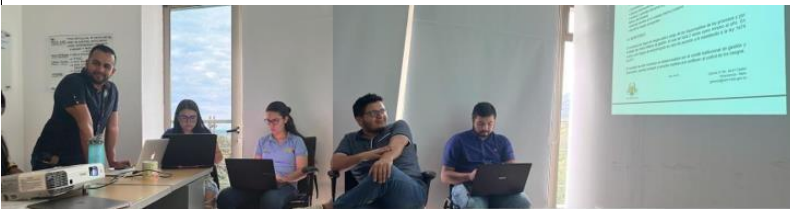
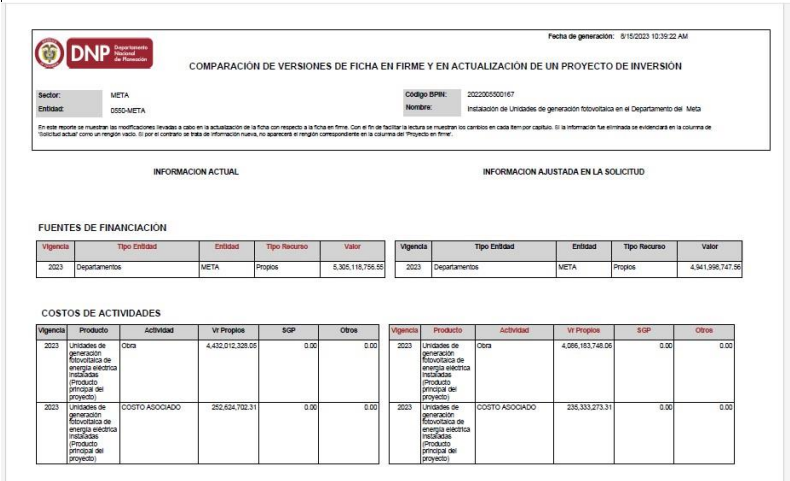
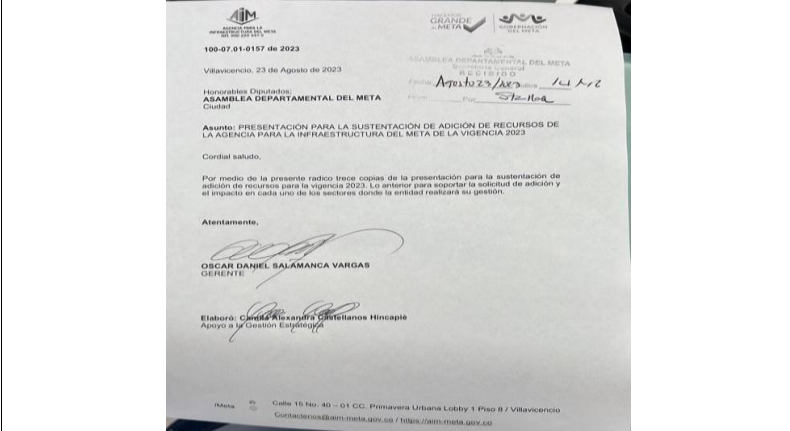
Semana 9 Agos/07 a Agos/11	Revisión de Procesos, Gestión Documental y Gestión Estratégica (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN).	
Semana 10 Agos/14 a Agos/18	Descargar del SUIFP la actualización al programa INSTALACION DE UNIDADES DE GENERACION FOTOVOLTAICA EN EL DEPARTAMENTO DEL META registrado con el BPPID N° 2022005500167.	
Semana 11 Agos/21 a Agos/25	Organizar los paquetes requeridos con documentación necesaria para los diputados de la Asamblea Departamental del Meta	
Semana 12 Agos/28 a Sept/01	Mesa técnica de trabajo con la Asamblea Departamental para la actualización de programas o proyectos	

Tabla 1

Continuación

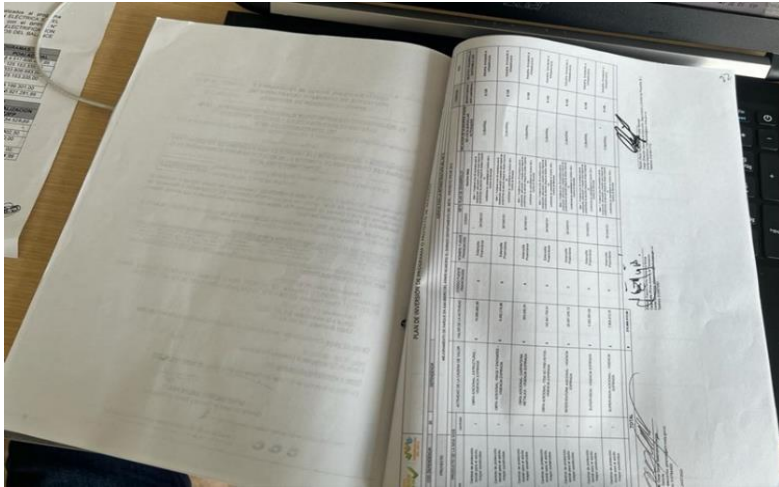
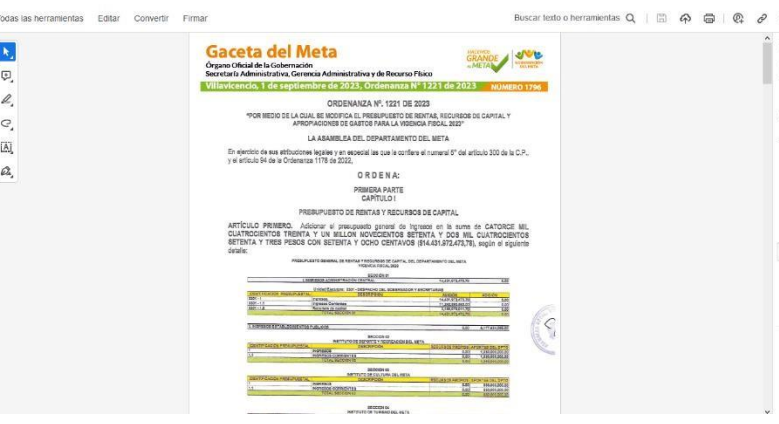
Semana 13 Sept/04 a Sept/08	Revisión del proyecto CONTRUCCION DEL CENTRO VIDA EN EL MUNICIPIO DE CUBARRAL, DEPARTAMENTO DEL META, registrado con el BPPID N° 2019005500082.	
Semana 14 Sept/11 a Sept/15	Revisión de la ordenanza N° 1221 de 2023 para el diligenciamiento del formato AJUSTIFICACION DE ADICION DE AJUSTE PROYECTOS.	
Semana 15 Sept/18 a Sept/22	Recolección de certificados del banco de programas y proyectos de inversión departamental-BPPID –Ejecución de recursos.	

Tabla 1

Continuación

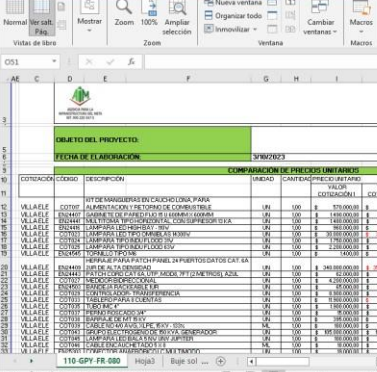
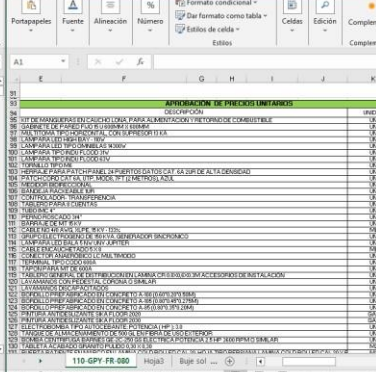
Semana 16 Sept/25 a Sept/29	Verificación de costos por actividades para el proyecto FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META registrado con el BPPID N° 20230055000075.	<table><tr><td></td><td></td><td>20</td><td>20RB</td></tr><tr><td></td><td></td><td>\$ 402,388,089.00</td><td>\$ 28,157,281.39</td></tr><tr><td>FORTALECER EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y LOGÍSTICA.</td><td>\$ 74,791,437.06</td><td>\$ 74,791,437.06</td><td></td></tr><tr><td>FORTALECER LA ASISTENCIA PARA EL APLICATIVO GESPROY</td><td>\$ 13,194,000.00</td><td>\$ 13,194,000.00</td><td></td></tr><tr><td>FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN</td><td>\$ 113,664,000.00</td><td>\$ 113,664,000.00</td><td></td></tr><tr><td>FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LAS TIC'S</td><td>\$ 44,959,533.33</td><td>\$ 44,959,533.33</td><td></td></tr><tr><td>FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTOS</td><td>\$ 183,936,400.00</td><td>\$ 155,779,118.61</td><td>\$ 28,157,281.39</td></tr><tr><td></td><td></td><td>\$ 402,388,089.00</td><td>\$ 28,157,281.39</td></tr></table>			20	20RB			\$ 402,388,089.00	\$ 28,157,281.39	FORTALECER EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y LOGÍSTICA.	\$ 74,791,437.06	\$ 74,791,437.06		FORTALECER LA ASISTENCIA PARA EL APLICATIVO GESPROY	\$ 13,194,000.00	\$ 13,194,000.00		FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	\$ 113,664,000.00	\$ 113,664,000.00		FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LAS TIC'S	\$ 44,959,533.33	\$ 44,959,533.33		FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	\$ 183,936,400.00	\$ 155,779,118.61	\$ 28,157,281.39			\$ 402,388,089.00	\$ 28,157,281.39
		20	20RB																															
		\$ 402,388,089.00	\$ 28,157,281.39																															
FORTALECER EL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y LOGÍSTICA.	\$ 74,791,437.06	\$ 74,791,437.06																																
FORTALECER LA ASISTENCIA PARA EL APLICATIVO GESPROY	\$ 13,194,000.00	\$ 13,194,000.00																																
FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	\$ 113,664,000.00	\$ 113,664,000.00																																
FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y LAS TIC'S	\$ 44,959,533.33	\$ 44,959,533.33																																
FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	\$ 183,936,400.00	\$ 155,779,118.61	\$ 28,157,281.39																															
		\$ 402,388,089.00	\$ 28,157,281.39																															
Semana 17 Oct/02 a Oct/06	Documentación requerida por el jefe de la oficina de planeación proyecto MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE COMUNICA EL CENTRO POBLADO DE VERACRUZ	 																																
Semana 18 Oct/09 a Oct/13	Recopilar la información obtenida de las cotizaciones para diligenciar el formato 110-GPY-FR-080 ESTUDIO DE MERCADO (Proyecto Villa Alegría)	 																																

Tabla 1

Continuación

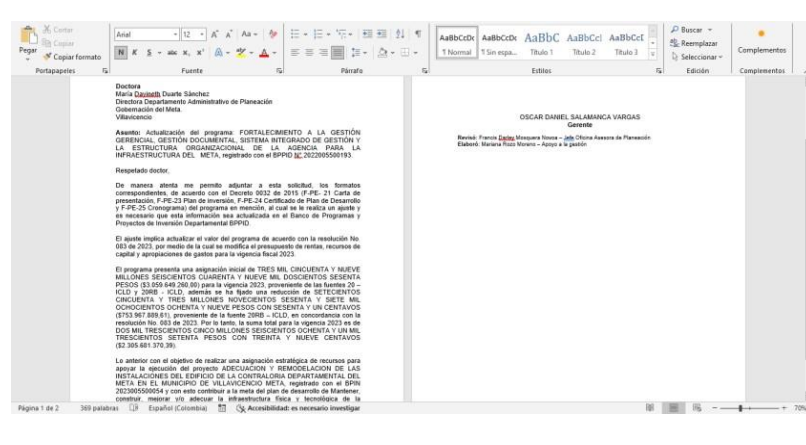
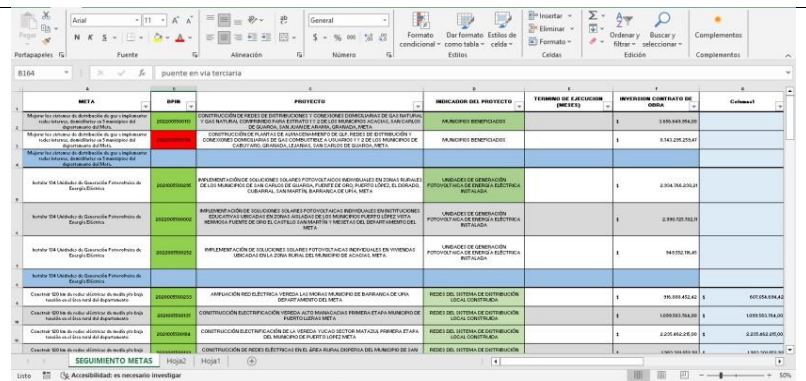
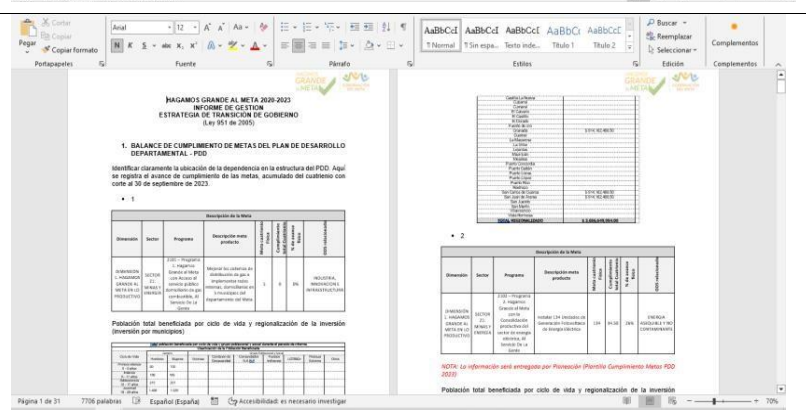
Seman a 19 Oct/16 a Oct/20	Actualización al programa FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN GERENCIAL, GESTIÓN DOCUMENTAL, SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA AIM.	
Semana 20 Oct/23 a Oct/27	Documento técnico de soporte para el traslado presupuestal entre programas.	
Semana 21 Oct/30 a Nov/03	Verificación al documento seguimiento de metas para actualizar el formato INFORME DE GESTIÓN DE EMPALME 2023-2024.	
Semana 22 Nov/06 a Nov/10	De acuerdo con la información verificada en el formato SEGUIMIENTO DE METAS AIM 20202023 EMPALME se actualiza el formato INFORME DE GESTIÓN DE EMPALME 2023-2024.	

Tabla 1

Continuación

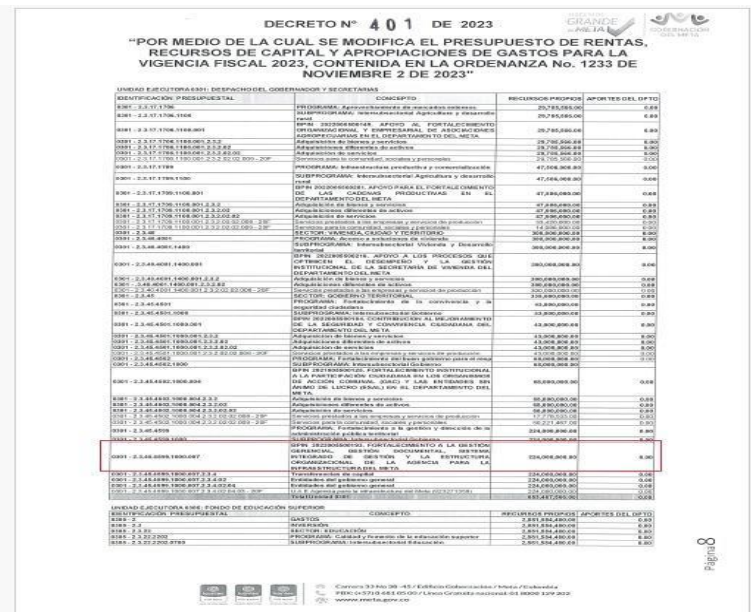
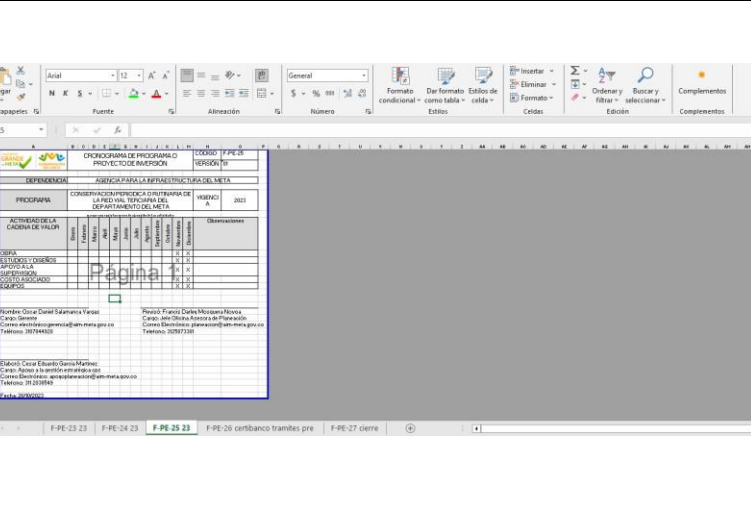
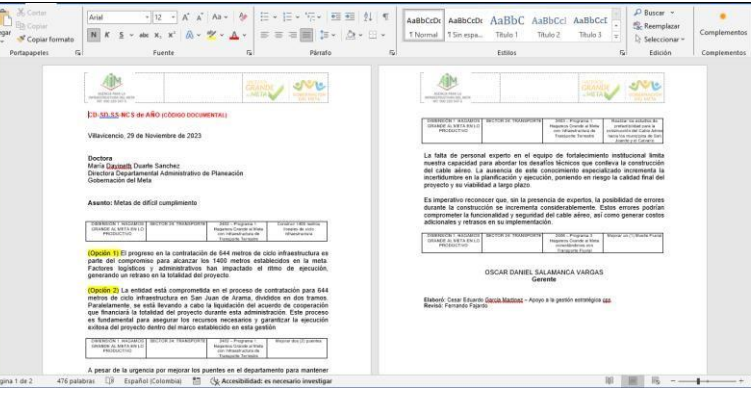
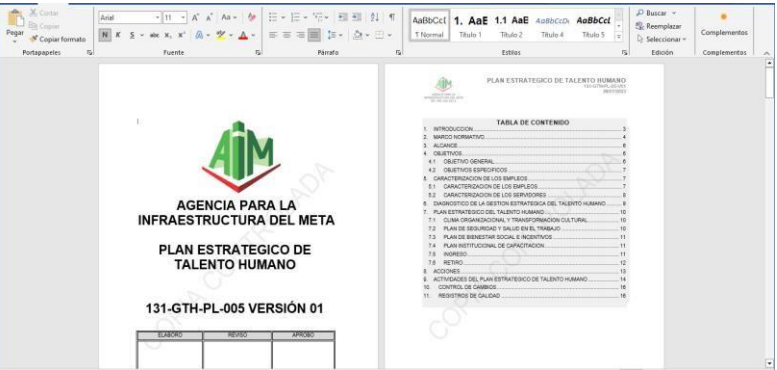
Semana 23 Nov/13 a Nov/17	Corrección al programa FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN GERENCIAL, GESTIÓN DOCUMENTAL, SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA AIM.	
Semana 24 Nov/20 a Nov/24	Actualizar el programa CONSERVACIÓN PERIODICA O RUTINARIA DE LA RED TERCIAria DEL DEPARTAMENTO DEL META con el BPPID N° 2022005500178 para su ajuste por movimiento entre actividades.	
Semana 5 Nov/27 a Dic/01	Diligenciar el formato PLANTILLA CARTAS 001 con el fin de socializar las metas de difícil cumplimiento periodo 2020-2023.	

Tabla 1

Continuación

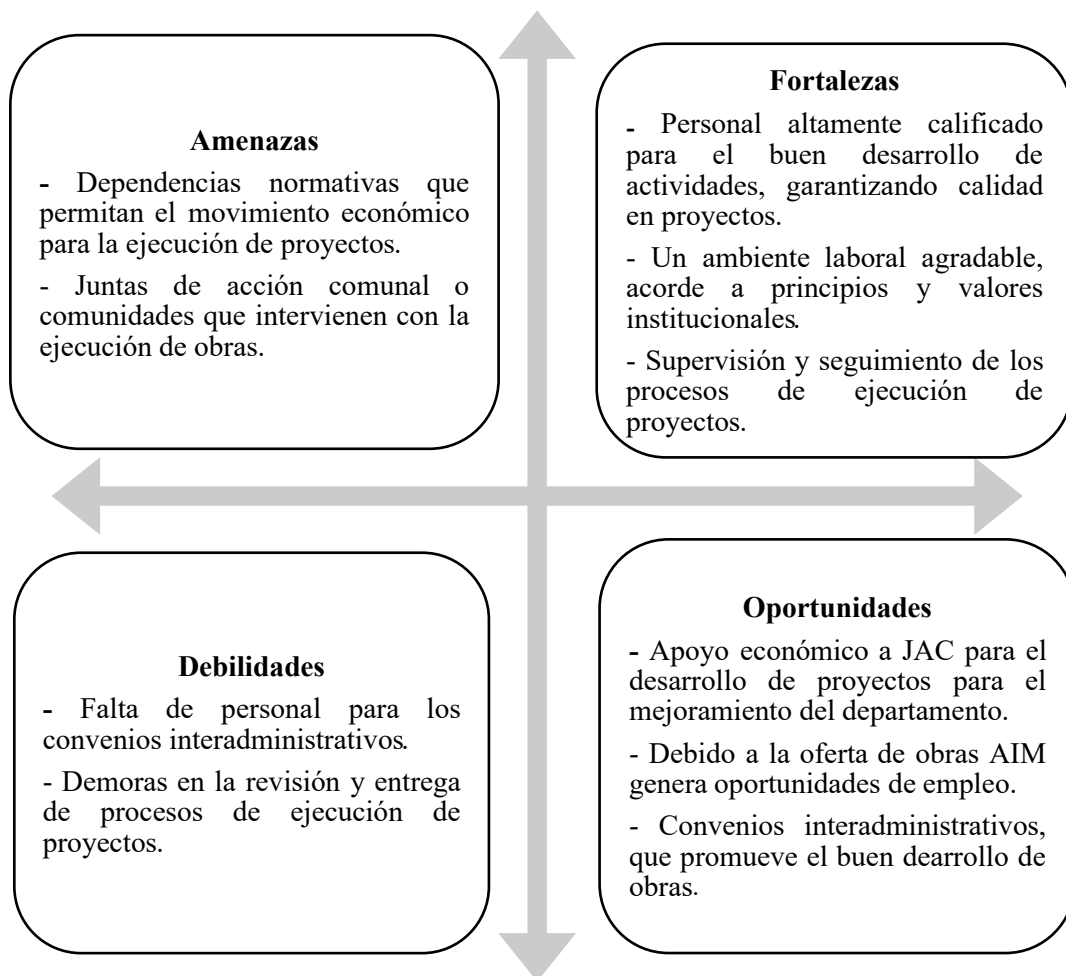
Seman a 26 Dic/04 a Dic/08	Revisión al MANUAL DE GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION 102-GES-MN-01 VERSIÓN 02 y la MATRIZ AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO DEL AIM.	 The image shows two documents. On the left is a page from the 'MANUAL DE GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION' with a yellow header and orange boxes. On the right is the 'MATRIZ AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO', which is a table with columns for 'ENTIDAD', 'PUNTAJE FINAL', and 'PUNTAJE INICIAL'. The table has rows for various entities and their corresponding scores.
Seman a 27 Dic/11 a Dic/15	Actualización al PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO 131-GTH-PL-005 VERSIÓN 01.	 The image shows a document titled 'PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO' with the AIM logo. It includes a table of contents on the right side, listing sections like 'INTRODUCCION', 'MARCO NORMATIVO', 'ALCANCE', 'OBJETIVOS', 'CARACTERIZACION DE LOS EMPLEADOS', 'CARACTERIZACION DE LOS SERVIDORES', 'DIAGNOSTICO DE LA GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO', 'PLAN ORGANIZACIONAL Y TRANSFORMACION CULTURAL', 'PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO', 'PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INICIATIVOS', 'PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION', 'RETRATO', 'ACCIONES', 'ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO', 'CONTROLES DE CAMBIO', and 'INDICADORES DE CALIDAD'.

4. Análisis DOFA

4.1. Análisis empresa

En esta matriz se muestra el estudio de la situación de la Agencia para la Infraestructura del Meta, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) evidenciadas durante el desarrollo de las actividades en la pasantía empresarial.

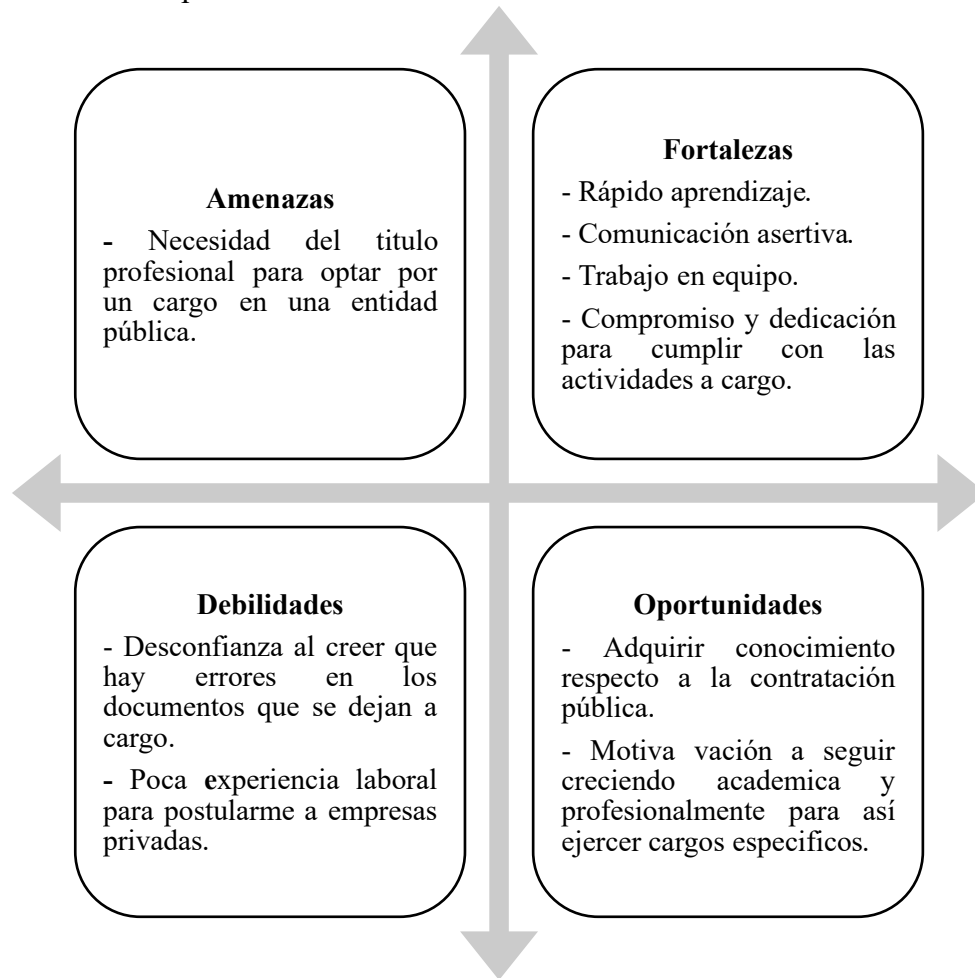
Figura 3 Análisis DOFA empresa



4.2. Análisis personal

En esta matriz se muestra una autoevaluación relacionada al desarrollo profesional, conocimientos previos y nuevos, además de las dificultades evidenciadas durante el desarrollo de las actividades en la pasantía empresarial

Figura 4 Análisis DOFA personal



5. Aportes

En la siguiente tabla se presentan los aportes realizados durante el desarrollo de las actividades en la pasantía empresarial.

Tabla 2

Aportes del pasante

Aspecto	Descripción
Solución de problemas	Para el proyecto MEJORAMIENTO DE LA VÍA QUE COMUNICA EL CENTRO POBLADO DE VERACRUZ CON EL CRUCE DE LA VÍA NACIONAL RUTA 65 EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL, META – Se necesitaba cierta documentación requerida por el jefe directo para realizar la socialización del proyecto, debido a problemas de recepción telefónica no se pudo comunicar con el ingeniero residente de obra, gracias a los conocimientos aprendidos durante la actualización de programas del POAI se dio solución encontrando la información en plataformas como el SIGA y el SUIFP.
Trabajo en equipo	Gracias al trabajo en equipo realizado con los compañeros de la oficina, se encontraron errores en la etapa de planificación, ya que había errores en algunos APU's, salarios y adiciones de personal para el proyecto CONSTRUCCION DE CENTROS DE VIDA PARA LA ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE GRANADA EN EL DEPARTAMENTO DEL META.
Resultados alcanzados	Se logró cumplir con el objetivo propuesto debido a la pronta búsqueda de información necesaria para los proyectos de vigencias expiradas que dejaron a cargo del pasante, los cuales son: CONSTRUCCIÓN CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE LEJANÍAS - FORTALECIMIENTO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE LA AIM CON EL - CONSTRUCCION DEL POLIDEPORTIVO UBICADO EN EL INSTITUTO DOS QUEBRADAS - MUNICIPIO DE GRANADA, META.

6. Lecciones aprendidas

Tabla 3

Enseñanzas

ACTIVIDAD	NEGATIVO	SOLUCIÓN	POSITIVO
Manejo de la plataforma SUIFP para búsqueda de información de programas o proyectos.	Me tomaba bastante tiempo encontrar la información con la cual podría corroborar los programas o proyectos asignados.	Introducción a la plataforma. Luego fue más fácil encontrar la información requerida para las actividades asignadas.	Recibir capacitación en la plataforma para facilitar la búsqueda de información.
Revisión del proyecto Construcción de centro vida para la atención del adulto mayor en el municipio de granada en el departamento del meta.	Tuve dudas luego de revisar los respectivos APU'S, ya que en no encontraba relación de precios puestos ahí, con cotizaciones que realizaban para ajustar sus precios.	Luego de que las ingenieras de la interventoría verificaran la información brindada evidenciaron que había campos con valores diferentes, así que se modificaron.	Revisar la información de manera minuciosa permite que no ocurran errores de digitación y agiliza el proceso para radicar los respectivos proyectos.
Revisión del proyecto Construcción de centro vida en granada	No encontraba similitud con la información suministrada en la plataforma SIGA con la que estaba física, así que era un retraso para la entrega del proyecto.	Corrección de digitalización de la información en la plataforma SIGA.	La comunicación asertiva en el equipo de trabajo dio solución al inconveniente presentado en la verificación de la información.
Realizar la actualización al programa Mantenimiento Red Vial Terciaria.	Cambio de fuentes de financiación, lo que llevó a cambiar de nuevo todos los formatos.	Luego de identificar la fuente de financiación correcta, se llevó a cabo la modificación de los formatos.	Reconocí que era lo que se debía revisar puntualmente en las normativas para los formatos.

7. Recomendaciones

Durante mi estadía en la empresa, he observado ciertas desviaciones en cuanto a la asignación de tareas y responsabilidades, lo cual podría estar contraviniendo el manual de funciones establecido. En varias instancias, se ha evidenciado que ciertas actividades están siendo delegadas a personal que, de acuerdo con el manual de funciones, no tienen asignada dicha responsabilidad.

Propongo que se lleve a cabo un análisis detallado para ajustar las responsabilidades de cada posición de acuerdo con las capacidades y funciones específicas de cada empleado. Esto no solo garantizará una distribución equitativa de las tareas, sino que también fortalecerá la eficiencia y efectividad de los procesos internos.

Desde mi experiencia como pasante en esta empresa, he podido apreciar el valor y los beneficios que las pasantías empresariales aportan tanto a los estudiantes como a la organización. Considerando los frutos positivos que han surgido de estos convenios, deseo recomendar enfáticamente la continuación y fortalecimiento de los acuerdos con universidades para desarrollar más programas de pasantías.

Recomiendo explorar nuevas formas de colaboración con universidades, ampliando la diversidad de disciplinas o carreras que puedan participar en estos programas de pasantías. Además, sería beneficioso considerar la implementación de programas de mentoría que puedan maximizar el impacto de estas experiencias tanto para los estudiantes como para la empresa.

Conclusiones

La pasantía en una empresa dedicada a la infraestructura del Departamento del Meta ha representado una experiencia fundamental en mi formación como profesional en este campo. Esta oportunidad ha sido un pilar para entender la importancia estratégica de la infraestructura en una región que busca su desarrollo económico y social.

Durante mi estadía en la empresa, tuve el privilegio de sumergirme en proyectos relevantes que abarcaron desde la planificación hasta la ejecución de obras estructurales. Esto me permitió comprender la complejidad y el alcance de la infraestructura en el desarrollo de la región, así como la interacción entre las necesidades de la comunidad, la planificación gubernamental y la ejecución técnica.

Además, la interacción con profesionales experimentados en el campo me proporcionó una visión detallada de los desafíos y las oportunidades en la gestión de proyectos de infraestructura en una región en constante evolución.

Esta pasantía ha reforzado mi convicción sobre la importancia de la infraestructura como motor de desarrollo regional. La integración de conocimientos teóricos con la experiencia práctica ha enriquecido mi formación académica y fortalecido mi visión profesional.

En resumen, esta pasantía ha sido una experiencia enriquecedora y reveladora, proporcionando una comprensión integral de la relevancia y complejidad de la infraestructura en el Departamento del Meta. Ha sido un paso significativo en mi preparación para afrontar futuros desafíos en el campo de la ingeniería civil y el desarrollo de infraestructura de la región y el país.

Referencias bibliográficas

Agencia para la Infraestructura del Meta, (AIM). (s.f). Competencias. aimmeta.gov.co.

<https://www.aimmeta.gov.co/index.php/empresa/competencias>

Agencia para la Infraestructura del Meta, (AIM). (s.f). Misión. aimmeta.gov.co.

<https://www.aimmeta.gov.co/index.php/empresa/mision>

Agencia para la Infraestructura del Meta, (AIM). (s.f). aimmeta.gov.co.

<https://www.aimmeta.gov.co/index.php/empresa/mision>

Anexos

Anexo 1 Bitácoras pasantía

Anexo 2 Formatos – actualizaciones o movimientos

Anexo 3 Vigencias expiradas

Anexo 4 Radicados Gobernación