

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
SECRETARIA DE COMPETIVIDAD Y DESARROLLO



LAURA TATIANA AMAYA ROA



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2019

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

LAURA TATIANA AMAYA ROA

Informe final de práctica presentado como requisito para optar al título de profesional en
Negocios Internacionales

Asesor
ALFONSO CANONIGO GALVIS
Docente

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD NEGOCIOS INTERNACIONALES
VILLAVICENCIO
2019

Autoridades académicas

FRAY. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

FRAY. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

FRAY. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

FRAY. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de Facultad de Negocios Internacionales

ALFONSO CANONIGO GALVIS

Docente Director Trabajo de Grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES

Jurado

Villavicencio, Abril de 2019

Contenido

	Pag.
Glosario	8
Resumen	9
Abstract	10
Introducción	11
1. Objetivos	12
1.1. Objetivo General	12
1.2. Objetivos Específicos	12
2. Perfil de la Empresa	13
2.1. Nombre y Razón social	13
2.2. Misión	13
2.3. Visión	13
2.4. Organigrama de la empresa	14
2.5. Área de Trabajo	14
3. Cargo y Funciones	15
3.1. Nombre del Cargo	15
3.2. Funciones del Cargo	15
3.3. Actividades Realizadas	15
3.1.1 Actualización de estudio socioeconómico del municipio de Villavicencio	15
3.3.1. <i>Identificación de los principales impedimentos para que el empresario de Villavicencio exporte.</i>	16
3.3.2. <i>Asistencia a capacitaciones sobre Asociatividad</i>	16
3.3.3. <i>Acompañamiento y apoyo a la Mesa Técnica de Internacionalización</i>	16
4. Aportes Profesionales	17
4.1. Insumos otorgados por la Alcaldía de Villavicencio	17
Conclusiones	18
Referencias bibliográficas	19
Anexos	20

Tabla de ilustraciones

	Pág.
Ilustración 1. Organigrama, Alcaldía de Villavicencio	14

Tabla de Anexos

	Pág.
Anexo 1. Reunión Mesa de Internacionalización	20
Anexo 2.Asistencia a reuniones en representación de la Secretaría de Competitividad,	20
Anexo 3.Entrega de regalos de navidad por la Alcaldía de Villavicencio en las veredas	21

Glosario

Dirección de Fomento y Desarrollo: Es misión de esta Dirección desarrollar las estrategias, programas y proyectos orientados al fomento de empresarial, especialmente lo referido a la Mipymes y empresas asociativas, al igual que la reestructuración del sistema de apoyo al desarrollo empresarial, la atracción de inversiones, la gestión de iniciativas para la integración productiva del Municipio y de sectores de la población considerados como de carácter estratégico. (Alcaldía de Villavicencio, 2018)

Mesa de internacionalización: Escenarios de articulación de sectores público privados y academia con el fin incentivar y promover la internacionalización del territorio.

Ruta exportadora: Es una guía para los empresarios que se encuentran interesados en exportar, en ésta se presenta las fases que debe analizar, considerar y evaluar el empresario en su proceso de internacionalización; además, explica procedimientos, requisitos y presenta instrumentos de orientación para avanzar en su interés de llegar a otros mercados. (Procolombia)

Asociación: es un ente jurídico sin ánimo de lucro que nace de la voluntad de varios asociados o corporados, los cuales pueden ser personas naturales o jurídicas (privadas o públicas) y que tiene como finalidad ofrecer bienestar físico, intelectual o moral, a sus asociados y/o a la comunidad en general. (Sanchez, 2014)

Iniciativas clúster: conjunto de acciones colaborativas coordinadas que realizan distintos agentes en una región (firmas, gobierno local, gobierno regional, gobierno nacional, universidades, gremios, etc.) para impulsar la competitividad de un Clúster. (Pérez)

Resumen

El presente informe consiste en dar a conocer de manera detallada las actividades más relevantes durante mi periodo de prácticas empresarial las cuales escogí como opción de grado y que realicé en la Oficina de Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo de la Alcaldía de Villavicencio Meta. Dicha Secretaría tiene como fin de Promocionar el desarrollo económico y empresarial del Municipio, encaminado al fortalecimiento de la capacidad empresarial, la participación de importantes sectores de la población en el ingreso productivo y el desarrollo de las alianzas estratégicas para el fortalecimiento económico regional y la generación de empleo.

Teniendo en cuenta la información mencionada anteriormente, se da inicio al informe socializando el objetivo general y los objetivos específicos de realizar las prácticas empresariales en dicha Secretaría, siguiente a esto se evidencia el perfil de la empresa del que se derivan características y elementos que hacen parte de la Alcaldía de Villavicencio y por último, se enlistaron las actividades y funciones que más aportaron a mi aprendizaje empresarial y personal realizadas como Profesional de Apoyo en la Oficina de Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial De la Secretaria de Competitividad y Desarrollo, al cual se encarga de promocionar el desarrollo económico y empresarial del Municipio, a través de funciones como: Formular el plan de fomento a los sectores productivos y los planes operativos sectoriales, Organizar y fomentar la constitución de empresas en los diversos sectores productivos para la generación de empleo local, Desarrollar programas y proyectos para realizar alianzas y proyectos conjuntos empresariales y de inversión con otros agentes públicos o privado, entre otras. (Alcaldia De Villavicencio , 2019)

Palabras Clave: Alcaldía de Villavicencio, Oficina de Fomento y Desarrollo Empresarial, Secretaria de Competitividad y Desarrollo, Funciones.

Abstract

The present report consists in making known in detail the most relevant activities period of business practices which I chose as an option of degree and that I made in the Office of Development Management and Business Development of the Competitiveness and Development Secretariat of the Municipality of Villavicencio Meta. The purpose of this Secretary is to promote the economic and business development of the Municipality, aimed at strengthening business capacity, the participation of important sectors of the population in productive income and the development of strategic alliances for regional economic strengthening and generation. of employment.

Taking into account the aforementioned information, the report begins with a socialization of the general objective and the specific objectives of carrying out the business practices in said Secretariat, following this the profile of the company from which the characteristics and elements that are part of the Alcaldía of Villavicencio and finally, the activities and functions that contributed the most to my entrepreneurial and personal learning made as a Support Professional in the Office of Development Management and Business Development of the Secretary of Competitiveness and Development, which is responsible for promoting the development, were listed. economic and business of the Municipality, through functions such as: Formulate the plan of promotion to the productive sectors and sectoral operational plans, Organize and encourage the establishment of companies in the various productive sectors for the generation of local employment, Develop programs and projects to make alliances and joint business and investment projects with other public or private agents, among others fuctions. (Alcaldia De Villavicencio , 2019)

Key Words: Alcaldia of Villavicencio, Secretary of Competitiveness and Development, Office of Development Management and Business Development, functions.

Introducción

Como requerimiento de la Universidad Santo Tomás para obtener el título como Profesional en Negocios Internacionales, se resalta la labor de la Alcaldía de Villavicencio por permitir la realización de la practica social, empresarial y solidaria a los estudiantes, donde pueden explotar y vivenciar conocimientos en sus áreas de estudio y así adquirir nuevas competencias para el fortalecimiento profesional y personal, teniendo un progreso continuo, el cual lleva a obtener las metas propuestas durante las 960 horas de prácticas.

Desarrollé mis practicas en la Dirección De Fomento y Desarrollo Empresarial, la cual tiene como fin desarrollar las estrategias, programas y proyectos orientados al fomento de empresarial, especialmente lo referido a la Mipymes y empresas asociativas, al igual que la restructuración del sistema de apoyo al desarrollo empresarial, la atracción de inversiones, la gestión de iniciativas para la integración productiva del Municipio y de sectores de la población considerados como de carácter estratégico (Alcaldia de Villavicencio, 2018).

A continuación se presentan los objetivos, funciones y expectativas de este ciclo de formación académica el cual aportó e incremento conocimientos, aptitudes y cualidades para un óptimo desempeño profesional, alcanzado durante la formación en la Universidad Santo Tomás.

1. Objetivos

1.1. Objetivo General

Apoyar las acciones pertenecientes a la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial en el marco de sus actividades, para darle cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo Económico y Social de la Alcaldía de Villavicencio. Realizando el correspondiente seguimiento a las creación de una posible ruta de exportación regional y de igual manera la iniciativita de creación de clúster.

1.2. Objetivos Específicos

- Contribuir a las acciones de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, con el conocimiento adquirido durante mi formación académica como profesional en Negocios Internacionales.
- Cumplir de manera oportuna con las responsabilidades asignadas en temas de comercio exterior e iniciativas clúster de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresaria.
- Ingresar a un ambiente laboral rodeado de otros profesionales quienes aportan a mi conocimiento, y acudiendo a eventos importantes, lo cual fortalece mi criterio y metas como persona y profesional

2. Perfil de la Empresa

La Alcaldía de Villavicencio tiene el Plan de Desarrollo Económico y Social del periodo 2016-2019, el cual es denominado “Unidos Podemos”, buscando que "lo público puede ser lo mejor", bajo un enfoque colectivo, integral y sistémico enfocará su gestión para que el ente territorial sea responsable de garantizar el cumplimiento de los fines esenciales de Estado Colombiano y los servicios a su cargo, consistentes en la promoción del desarrollo integral, la garantía de los derechos humanos y el fortalecimiento de la democracia participativa y pluralista, que beneficie positivamente la calidad de vida de sus comunidades y las sostenibilidad territorial.

2.1. Nombre y Razón social

Alcaldía de Villavicencio- Secretaria de Competitividad y Desarrollo en la dependencia de Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

2.2. Misión

La Administración Municipal de "Unidos Podemos" del Municipio de Villavicencio buscando que "lo público puede ser lo mejor", bajo un enfoque colectivo, integral y sistémico enfocará su gestión para que el ente territorial sea responsable de garantizar el cumplimiento de los fines esenciales de Estado Colombiano y los servicios a su cargo, consistentes en la promoción del desarrollo integral, la garantía de los derechos humanos y el fortalecimiento de la democracia participativa y pluralista, que beneficie positivamente la calidad de vida de sus comunidades y las sostenibilidad territorial (Alcaldia de Villavicencio, 2018)

2.3. Visión

Villavicencio, Ciudad Segura y de Oportunidades" a inicios del año 2020...Será una ciudad en consolidación y transformación hacia un modelo propio de ciudad sostenible y más competitiva, enfocada a consolidar progresivamente sus indicadores de calidad de vida, bienestar general y sostenibilidad territorial, con muestras serias de avance responsable sobre procesos de cultura ciudadana de respeto, igualdad, convivencia y garantía de los derechos humanos para todos. (Alcaldia de Villavicencio, 2018)

2.4. Organigrama de la empresa

A continuación se evidencia el Organigrama de la Alcaldía de Villavicencio (Ver Ilustración 1), donde se puede identificar como se encuentra organizada, es decir; en el nivel más alto de jerarquía esta el despacho del Alcaldes, Wilmar Barbosa, del mismo se derivan 15 Secretarías, 5 oficinas asesoras y demás direcciones que apoyan para llevar a cabo la labor de las Secretarías.

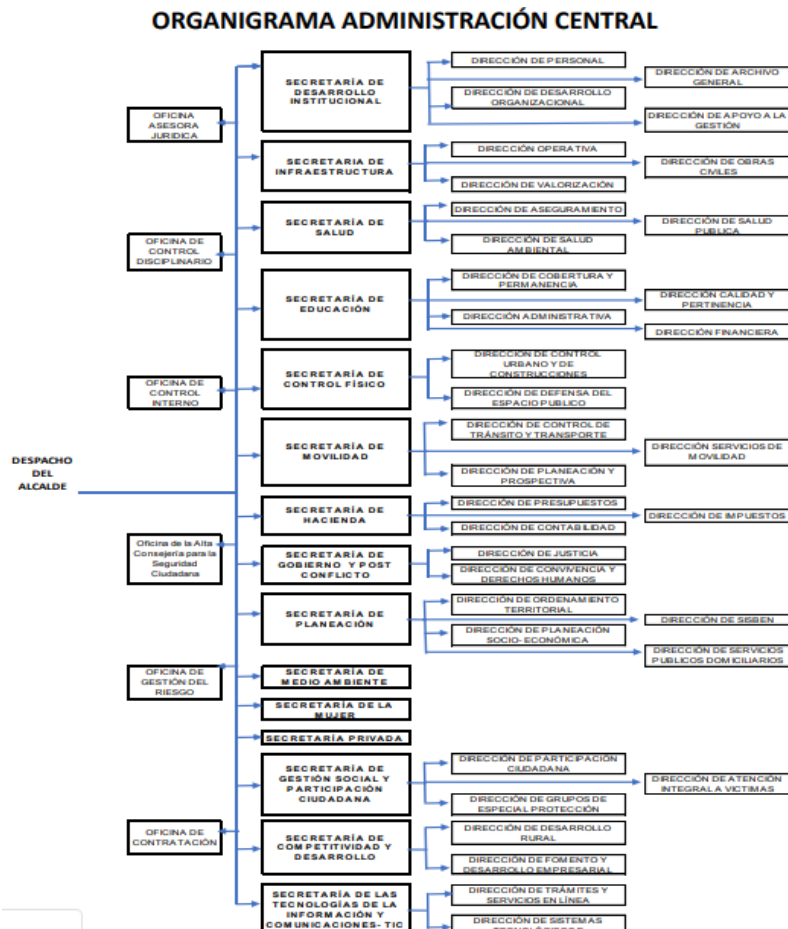


Ilustración 1. Organigrama, Alcaldía de Villavicencio, tomado de Pag. Web Alcaldía de Villavicencio.

2.5. Área de Trabajo

Secretaria de competitividad y desarrollo Director: Luis Alejandro Triana Garavito Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial Jefe inmediato: Diana Milena Reyes Carrión Dirección: Calle 33ª No 42-71 Barrio Barzal Alto

Tel: (+57) 6726505, competitividad@villavicencio.gov.co

3. Cargo y Funciones

3.1. Nombre del Cargo

Profesional de Apoyo en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo de la Alcaldía de Villavicencio

3.2. Funciones del Cargo

Apoyar la documentación y sistematización de información que tiene como objetivo la creación de una posible ruta de exportación para el municipio de Villavicencio.

Apoyo en los procesos de Culturización y Comercio exterior.

Apoyar los procesos de internacionalización, direccionado al fortalecimiento y dinamismo de la economía regional.

Participar de actividades y/o prácticas de la Secretaría para el desarrollo de las acciones que la oficina tenga en relación con los temas y funciones en el marco del fomento y desarrollo empresarial.

3.3. Actividades Realizadas

Durante el periodo de prácticas empresariales en la Dirección de fomento y Desarrollo Empresarial como profesional de apoyo, adquirí responsabilidades y realice actividades de gran importancia para cumplir con las metas propuestas del La Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

3.1.1 Actualización de estudio socioeconómico del municipio de Villavicencio

Tomando una base de datos ya existente sobre estudios socioeconómicos del Municipio de Villavicencio Meta, se realizó la respectiva actualización de datos para corregir y además complementar información faltante.

3.3.1. Identificación de los principales impedimentos para que el empresario de Villavicencio exporte.

Con ayuda del Diagnostico realizado por la Gobernación del Meta “Diagnostico Empresas con Potencial Exportador” y además comunicándonos y visitando empresas de Villavicencio, se identificó cual es la razón o causante de que desde las empresas municipales haya poca participación en las exportaciones realizadas en el País, se identificaron varios factores pero se concluyo que uno de los más relevantes es la falta de cumplimiento de los requerimientos de mercados internacionales como lo son certificaciones de calidad.

3.3.2. Asistencia a capacitaciones sobre Asociatividad

Debido a que una de las metas de la Dirección de Fomento y Desarrollo es conformar y apoyar asociaciones de personas que buscan trabajar por un mismo objetivo, se realizaron capacitaciones donde se explicó desde lo primero que se debe hacer para la creación de una asociación; de igual manera en cada presentación se contaba con el acompañamiento de una abogada especialista en dichos temas.

3.3.3. Acompañamiento y apoyo a la Mesa Técnica de Internacionalización

Se apoyó en diferentes actividades de la secretaria, entre ellas la Mesa Técnica de Internacionalización, cuyo objetivo es, mediante una alianza público-privada en el departamento impulsar las exportaciones del mismo y ser un apoyo para los empresarios que quieren iniciar su proceso de internacionalización mediante la Alianza CAEX “Centro de Atención al Exportador”.

4. Aportes Profesionales

Durante el tiempo de las prácticas adquirí responsabilidades, las cuales me permitieron realizar aportes como profesional para el desarrollo de las acciones de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo. De igual forma debido a la formación académica recibida de la Universidad Santo Tomás fue pilar para aportar ideas y opiniones relacionado con temas económicos, administrativos y de internacionalización.

Es importante resaltar que el aporte brindando a la empresa durante el tiempo de realización de las practicas no solo es el conocimiento y actividades desarrolladas, hay otras áreas importantes en la vida como lo promueve la Universidad y lo expresa en su misión sobre la formación integral, entonces es así como se hizo un aporte de una manera humana e integral en la profesional que llevaba a cabo las actividades y tareas asignadas, al igual que a la hora de relacionarse en el entorno laboral con compañeros de trabajo.

4.1. Insumos otorgados por la Alcaldía de Villavicencio

Durante el periodo de tiempo de la práctica empresarial ,la Secretaría de Competitividad puso a mi disposición implementos básicos y necesarios para desarrollar de manera eficiente mis funciones asignadas ,tales como: Computador, videobeam, memoria USB, Papelería, impresora multifuncional, Internet y un puesto de trabajo.

Conclusiones

Las prácticas profesionales como opción de grado son una buena opción para los futuros Negociadores Internacionales ya que estas permiten poner en práctica lo aprendido en la academia. Realizar las prácticas en la Alcaldía de Villavicencio fue una experiencia bastante enriquecedora no solo para mi vida profesional, sino para mí como persona; el poder conocer el funcionamiento del Estado de una forma directa permite que se tenga una visión diferente del funcionamiento de la sociedad.

Gracias a la experiencia en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo como Profesional de Apoyo, logré poner en práctica conocimientos adquiridos durante mi formación académica en Negocios Internacionales, apoyando las actividades referentes a la economía y a la parte de internacionalización que se desarrolla en la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

Logre adquirir conocimientos acerca de la cooperación internacional y las iniciativas de asociaciones, valorando la importancia de estos para el desarrollo y beneficio de un municipio como lo es Villavicencio. Además, tuve la oportunidad de aprender a trabajar en equipo, fortalecer habilidades de redacción y apoyar eventos importantes realizados desde la Secretaría de Competitividad.

Referencias bibliográficas

- Alcaldia De Villavicencio*. (2019). Dependencia de Competitividad y desarrollo. Obtenido de <http://www.villavicencio.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Paginas/Competitividad-y-Desarrollo-.aspx>
- Alcaldia de Villavicencio*. (2018). Dirección de fomento y desarrollo empresarial. Obtenido de <http://www.villavicencio.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Paginas/Direccion-de-Fomento-y-Desarrollo-Empresarial.aspx>
- Pérez, C. A. (s.f.). *Cámara de comercio de Cali*. Obtenido de http://www.usc.edu.co/files/Seminario_Universidad/Foro/1__Programa_de_Iniciativas_Cluster.pdf
- Procolombia. (s.f.). Herramientas de ruta exportadora. Obtenido de <http://www.colombiatrader.com.co/herramientas/ruta-exportadora>
- Sánchez, O. M. (enero de 2014). *Guía práctica de las entidades sin ánimo de lucro*. Obtenido de <https://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/8345/Guia%20Practica%20Entidades%20sin%20Animo%20de%20Lucro.pdf?sequence=1>
- Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación. (12 de febrero de 2016). *¿Quiénes somos?* Obtenido de Sistema Nacional de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación: <http://www.colombiacompetitiva.gov.co/sneci/Paginas/quienes-somos.aspx>

Anexos

Anexo 1. Reunión Mesa de Internacionalización



Reunión Mesa de Internacionalización, elaboración propia

Anexo 2. Asistencia a reuniones en representación de la Secretaría de Competitividad,

 				COMISIÓN REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL META REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIÓN		 	
REUNIÓN: Comité técnico, Mesa técnica de Internacionalización				Responsable: SECRETARÍA TÉCNICA OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN			
FECHA: 23-08-2018				LUGAR: Universidad Santo Tomás			
No	ENTIDAD	NOMBRE	TELEFONOS	CORREOS	CONFIRMAR CORREO	FIRMA	
1	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	Juan Manuel Cepeda Girón	310 205 4215	cooperacioninternacional@meta.gov.co	jccpeda@meta.gov.co		
2	INVEST IN ORINOQUIA	Didier Valek	311 812 2674	didier_valek@hotmail.com			
3	USTA	Javier Humberto Trillos Ceja	3188799158	javiertrillos@usantotomas.edu.co	OK		
		Paola Celis Cajica	3008255715	padiacelis@usantotomas.edu.co			
4	OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN	Heidy Johana Reyes	3106138090	cooperacioninternacional@meta.gov.co	cooperacioninternacional@meta.gov.co		
		Camilo Jimenez	3102133511	cooperacioninternacional@meta.gov.co			
		Diana Katherine Mora	3203285119	cooperacioninternacional@meta.gov.co			
5	CCV	Sofía Parra	3142837490	clusterpandeamoz@gmail.com			
		María Alejandra Vélez	3124798474	alejandra.velez@ccv.org.co			
6	PROCOLOMBIA	Lina María L. Espitia	3224643500	procolombia@ccv.org.co			
7	Uniminuto	Javier González	3108671471	javier.gonzalez@uniminuto.edu.co			
8	AUNAR	Cristian Garcia	3104851959	internacionalizacion@unavarvillavicencio.edu.co			
9	CUN	Felipe Garcia	3214715762	andres.garcia@cun.edu.co			
10	ICA	Tatiana Jimenez Marin	3134864968	tatiana.jimenez@ica.gov.co			
11	UNILLANOS	Nelly Quiñez Martinez	3118388709	nquinez@unillanos.edu.co			
		Diana Milena Reyes Camón	3118635831	diamilena2321@gmail.com			
12	ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO	Tatiana Amaya Roa	3142458325	competitividad@villavicencio.gov.co	tatianaamaya@villavicencio.gov.co		
		María Paula Sánchez	3212103604	mapix_sanchez@hotmail.com			
13	UNIVERSIDAD COOPERATIVA	Lina Marcela Jimenez	3214254520	linam.jimenez@ucc.edu.co	linam.jimenez@ucc.edu.co		
14	GEPPP	Leticia Camacho	3143572503	lcamachog@meta.gov.co			
15	BALCOLEX	Jorge Daniel Balcázar Velásquez	3144142937	villavicencio@balcolex.com			
		Sandra Rodríguez Andrade	3143826077	smrodriguez73@misena.edu.co			
	SENA	Martha Ramirez	3204225682	ml.ramirez@misena.edu.co			
No	ENTIDAD	NOMBRE	TELEFONOS	CORREOS	CONFIRMAR CORREO	FIRMA	
17	SENA SAIC	Nelson Hoagley	3122007047	general@sena.edu.co			
		Diana Castañeda	3219493883	dianacastaneda@gmail.com			
	INVEST	CLA del Mgr. Tenib	3233398883	investinorinoquia@gmail.com			
	INVEST	Fernando González	3144344724	fernandogonzalez@sema.gov.co			

Asistencia a reuniones en representación de la Secretaría de Competitividad, Elaboración propia.

Anexo 3. Entrega de regalos de navidad por la Alcaldía de Villavicencio en las veredas



Entrega de regalos de navidad por la Alcaldía de Villavicencio en las veredas, elaboración propia.