

**PROYECTO MEJORA DE LOS INDICADORES CLAVE DEL SISTEMA DE
GESTIÓN DE CALIDAD BASADO EN LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA ISO
9001 DE LA CORPORACIÓN EDUCATIVA GIMNASIO FEMENINO**

Presentado Por:

AYDA QUINTERO BALLESTEROS

FERNANDO NOSSA

JHONATHAN MARTINEZ DAZA

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS EN CONVENIO CON EL ICONTEC

MAESTRÍA EN CALIDAD Y GESTIÓN INTEGRAL

INVESTIGACIÓN I

BOGOTÁ D.C.

2018

TABLA DE CONTENIDO

1.	TEMA	3
2.	CONTEXTO	3
3.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	9
4.	MARCO CONCEPTUAL.....	10
5.	JUSTIFICACIÓN	14
7.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	15
9.	METODOLOGÍAS Y ACCIONES.....	17
10.	CRONOGRAMA.....	19
11.	RESULTADOS	19
12.	CONCLUSIONES	26
13.	RECOMENDACIONES	28
15.	BIBLIOGRAFÍA.....	29
16.	LISTA DE ANEXOS	30

1. TEMA

Este trabajo pretende desarrollar un plan de mejora de los indicadores clave del sistema de gestión de calidad en la Corporación educativa Gimnasio Femenino ubicada en la ciudad de Bogotá, con NIT 860008911-9, entidad sin ánimo de lucro, la cual tiene un Sistema de Gestión de calidad certificado en norma técnica colombiana ISO 9001 con Icontec. Se propone revisar y mejorar los indicadores de todos los procesos del SGC.

2. CONTEXTO

Don Agustín Nieto Caballero fue un educador y fundador del Gimnasio Moderno, el primer colegio no confesional en Colombia, católico, privado y masculino. Su método de enseñanza se basó en la Escuela nueva que estaba orientada por la Pedagogía de María Montessori, la cual tuvo origen en Europa. Luego en 1927 plantea la misión y visión de un colegio no confesional, católico, privado y femenino. Sus objetivos fueron: Crear un ambiente para que la alumna conozca sus valores, se oriente en la vida, descubra la verdad objetiva de manera que se encuentre a sí misma y se realice plenamente y ayudar a que la alumna obtenga equilibrio emocional y madurez psicológica.

En su trayectoria ha tenido varias Rectoras, pero las más reconocidas por su gestión han sido: en el año 1943 es nombrada como rectora Doña Ana Restrepo del Corral, quien asumiría la dirección del Gimnasio Femenino hasta su muerte y quien imprimió un sello definitivo en la educación de sus alumnas. Doñana como le decían, mantuvo los ideales de Don Agustín Nieto Caballero, orientados a educar jóvenes de la alta sociedad, con el fin de servir y liderar al país dentro de una formación integral, responsabilidad social y liderazgo y que aún son la esencia de los gimnasianos. Su labor fue reconocida a nivel Nacional, recibió un sin número de condecoraciones por su aporte a la educación.

En 1973 se crea la Fundación Ana Restrepo Del Corral, un proyecto de responsabilidad social dirigido a personas de escasos recursos que están ubicados en el barrio aledaño al Colegio, hoy en día la Fundación continúa ofreciendo educación de calidad a más de 800 niños del barrio las Delicias, manteniendo la iniciativa con la cual se originó y permite el desarrollo de proyectos de responsabilidad social de las Estudiantes hacia la comunidad vecina y está ubicado dentro del predio del Colegio.

En 1992 luego de la muerte de Doñana asume la rectoría, la Señora Trudy Martínez de Ruiz , ex alumna de la promoción 1969 y filósofa, quien había sido rectora de la fundación Ana Restrepo Del Corral, fue una visionaria que implementó bastantes cambios favorables en el Colegio; pasó de calendario A a Calendario B, implementó el bilingüismo, los intercambios a Canadá, ingresó a la UNCOLI (Unión de colegios internacionales y a Asocoldep (Asociación de Colegios de educación privada), asociaciones que promueven la academia, el deporte y la cultura. En 2005 el colegio recibe la certificación con **Icontec** y en el año 2008 el colegio ingresa a la **ACCB**I (Asociación colombiana de colegios de bachillerato internacional) con el programa diploma del IB para los grados 10o y 11o. Fortaleció los programas de responsabilidad social desde la asignatura CAS (Creatividad, acción y servicio del IB) y desde la asignatura de Religión. Su período en la rectoría duró 20 años y se retiró en 2012.

Inicia como rectora la Doctora en literatura Marcela Junguito Camacho, exalumna de la promoción 1997, quien hace un análisis de lo que es el Colegio a su llegada y plantea un plan estratégico a cinco años, el cual inicia por plantear un nuevo modelo pedagógico.

Estructura organizacional:



Gráfico: 1 Fuente Manual de Calidad.

Mapa de procesos:

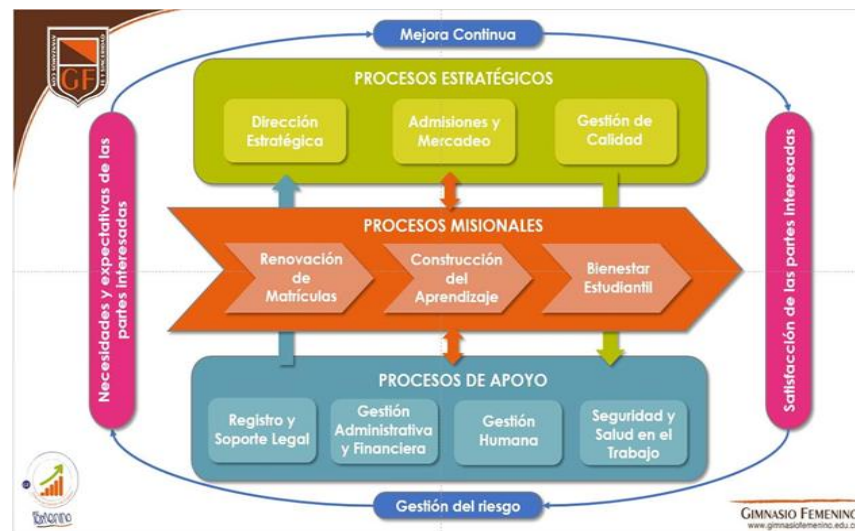


Gráfico: 2 Fuente Manual de Calidad.

El Gimnasio Femenino está ubicado en el grupo de colegios calendario B, de **nivel socio - económico** estratos 5 y 6, hace parte de la UNCOLI (Unión de colegios internacionales), también hacen parte el English School, Marymount, Santa María,

Nueva granada, Anglo Colombiano, Hebreo, Andino, Nuevo Gimnasio, Gimnasio Moderno, Gimnasio Campestre, Italiano Leonardo Da Vinci, entre otros. Los colegios femeninos pares son el Marymount, Santamaría, Santa Francisca Romana, Gimnasio Los Portales; con quienes se compara a nivel de pruebas saber 11º. En Colombia los Colegios pertenecientes a la ACCBI (Asociación Colombiana de Colegios con Bachillerato Internacional) son 17 y la mayoría están ubicados en Bogotá, entre ellos están el Nuevo gimnasio, Gimnasio Fontanar, Colegio Hontanar, Colegio Victoria School, Abraham Lincoln School, colegio Nueva Inglaterra, Ciedi, Gimnasio Iragua, Colegio New York, Anglo Colombiano, entre otros.

"El Colegio fomenta una perspectiva global, alcanzada a través de un currículo internacional sensible a las problemáticas de Colombia y el mundo y un sólido programa de bilingüismo alineado con el programa del Bachillerato Internacional. Gracias al dominio del inglés como segunda lengua, nuestras estudiantes dialogan de manera crítica con su entorno local y global, se proyectan profesionalmente y se posicionan como agentes de transformación social.

Además, nuestras estudiantes gozan de un campus excepcional que incluye una reserva forestal de más de 70 hectáreas de bosque. También tienen acceso a la tecnología más avanzada, a una de las bibliotecas escolares más completas y atractivas, salones especializados equipados para la optimización del aprendizaje y amplias zonas adecuadas para el deporte y la recreación. El Gimnasio Femenino cuenta con un equipo experto en la educación de la mujer actual, con las más altas calidades humanas y profesionales."

Todo lo anterior está dentro de un esquema de seguridad controlado por la Institución, que cuenta con el servicio de vigilancia de compañías externas que apoyan el esquema de seguridad para las estudiantes y el personal interno. Asimismo, los miembros de la Institución están capacitados bajo las normas de salud ocupacional y brigadas de emergencia; normas que permiten la prevención

de accidentes y la capacidad de reacción inmediata frente a diferentes tipos de siniestros” (Gimnasio Femenino, 2017).

La ubicación del colegio le permite conservar 75 hectáreas de bosque propio, que limitan al oriente con el embalse san Rafael, al norte con Bosque Medina y al sur con el barrio bella suiza; lo que ha permitido el desarrollo de iniciativas de orden ambiental articuladas desde el PRAE (Proyecto ambiental escolar), actividades como la restauración del bosque, el programa de reciclaje, el manejo de residuos y la utilización del bosque como aula de clase, han permitido liderar proyectos con la comunidad interna y externa y ser un referente a nivel escolar con la creación de la organización Red de Colegios de los cerros de Bogotá, cuyo propósito es crear y desarrollar actividades orientadas a la preservación de los cerros orientales y trabajar de la mano de las entidades estatales.

El Colegio cuenta con un **Sistema de gestión de calidad** certificado por el Icontec, desde hace 12 años y cinco renovaciones. La cultura organizacional está determinada así: “El Gimnasio Femenino define formalmente, en su manual de funciones las funciones y relaciones de sus miembros en niveles de autoridad y responsabilidad. El Comité de Calidad es la máxima autoridad en el SGI y es responsable de que el sistema se mantenga y funcione efectivamente en los diferentes niveles.” El S.G.C tuvo una reciente renovación, pasando por un proceso de revisión de la política, misión, visión, adecuación de los procesos, por consiguiente, toda la documentación.

La Política de calidad: El Gimnasio Femenino se compromete a planear, ejecutar y evaluar sus procesos académicos y administrativos, bajo los estándares nacionales e internacionales que lo rigen, con el fin de garantizar el cumplimiento de su misión.

La Misión: En el Gimnasio Femenino educamos mujeres líderes a través de la formación integral en valores y excelencia académica, con una perspectiva internacional de responsabilidad ambiental y social. Nuestro compromiso es

promover un ambiente educativo que fomente la convivencia, la inclusión, la innovación y la investigación, y ser una comunidad profesional de aprendizaje que se educa y se reinventa para atender las necesidades de cada nueva generación de mujeres.

La visión: Ser reconocidos por ofrecer una formación integral a mujeres líderes capaces de transformar positivamente el mundo

El alcance del Sistema de Gestión de Calidad definido por el Colegio es: Diseño y prestación del servicio de Educación Formal para preescolar, básica y media académica.”

Los objetivos de calidad son:

1. Cumplir con el Proyecto educativo institucional en cuanto a su filosofía, modelo pedagógico, perfil de miembros de la comunidad educativa, plan de estudios, lineamientos estratégicos y curriculares y programas transversales.
2. Contar con políticas claras que orienten los procesos académicos, administrativos y financieros del colegio y procurar los mecanismos para hacerlas cumplir.
3. Garantizar planes de capacitación que promuevan el desarrollo integral del talento humano.
4. Posicionar el colegio a nivel nacional e internacional.
5. Asegurar el mejoramiento continuo de los procesos.

Indicadores de gestión:

El sistema de gestión de calidad cuenta en este momento con 33 indicadores distribuidos entre los diferentes procesos; hay tres procesos que no tienen indicadores, son ellos: Renovación de matrículas, Bienestar estudiantil y Registro y soporte legal.

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El instituto de educación Gimnasio Femenino, cuenta actualmente con certificación en calidad en NTC ISO 9001, sin embargo, ante la necesidad de una mejora continua surge el imperativo de revisar y adecuar los procesos, revisar y ajustar la documentación. En este proceso de mejora se evidenció que algunos indicadores ya no proporcionaban información pertinente a los procesos por la evolución de los mismos; al documentar actividades que no lo estaban, se evidenció que no tenían indicadores para su correspondiente seguimiento y control. Como lo explica la norma: cuando no existen indicadores o no aportan información significativa a un proceso, se tiene el riesgo de no evaluar el desempeño y la eficacia de los procesos, ni determinar necesidades de mejora del sistema de gestión de calidad, como indica el numeral 9.1.3 de la Norma ISO 9001:2015.

De esta manera se formula el problema de investigación del presente trabajo que indica qué: los indicadores de gestión establecidos en el SGC del Gimnasio Femenino, no responden en su totalidad a la evolución actual de los procesos, lo que impide obtener información veraz para la seguimiento de los objetivos planteados.

4. MARCO CONCEPTUAL.

4.1 MEN: Ministerio de educación nacional, ente regulador de las instituciones educativas.

4.2 MODELO PEDAGÓGICO: “El Gimnasio Femenino es un colegio donde conviven los más altos valores humanos con una educación de primer nivel, bajo la misión de formar mujeres líderes, comprometidas con un país y un planeta más justos. En el Gimnasio Femenino promovemos la excelencia académica, el pensamiento crítico, las habilidades de liderazgo, el crecimiento moral y ético, y la responsabilidad ambiental y social. Para cumplir con este propósito, contamos con un modelo pedagógico fundamentado en el desarrollo integral del ser y basado en la innovación, la investigación y el trabajo interdisciplinario. Nuestro plan de estudios, articulado en el desarrollo simultáneo de valores y competencias, potencia al máximo las capacidades de nuestras estudiantes y les permite aprender del error y sobreponerse al fracaso” (Gimnasio Femenino, 2017).

4.3 ESTUDIANTE: Niña que se encuentra vinculada al Colegio, cumpliendo con los requisitos establecidos por la institución.

4.4 PERFIL DE LA ESTUDIANTE: Está representado en el siguiente propósito “Mujeres con el poder de transformar el mundo”, para ello se desarrolló e implementó el Programa de Liderazgo, cuyo objetivo es desarrollar habilidades en las alumnas, que les permitan aplicar el conocimiento con responsabilidad, tomar decisiones y resolver conflictos. También cuenta un programa de formación integral dirigido desde el espacio de Dirección de grupo en las tres escuelas y esta ajustado a cada etapa de desarrollo de las estudiantes.

4.5 BIENESTAR: Servicios que garantizan el bienestar de las estudiantes: Psicología, Fonoaudiología y Terapia Ocupacional que ofrecen asesoría a las estudiantes para beneficiar su crecimiento personal, el desarrollo emocional, la superación de las dificultades de aprendizaje para lograr así un adecuado

desempeño académico y la orientación profesional. Enfermería que presta atención primaria adecuada. Un comedor que garantiza el mejor servicio nutricional a las estudiantes y el personal del colegio”. Actividades extracurriculares que promueven las prácticas deportivas y culturales y el programa de Excursiones que promueve el conocimiento del país y sus contextos.

4.6 RESPONSABILIDAD SOCIAL: La intervención de las estudiantes se orienta principalmente a la Fundación Ana Restrepo Del Corral, los Jardines infantiles y los adultos mayores del barrio las Delicias, a través del servicio social del bachillerato internacional y de la asignatura cultura religiosa.

4.7 BACHILLERATO INTERNACIONAL: Es un estándar que se compone de tres programas: PEP (Programa escuela primaria desde preescolar a 4o), PAI (Programa años intermedios 5o a 9o) y IB (Programa diploma en 10o y 11o). Se basa en una metodología constructivista, que conjuga la construcción del aprendizaje desde la indagación como base de la investigación, el alumno como protagonista en el proceso de aprendizaje y el rol del maestro es de guía o facilitador. El programa también pretende una formación integral la cual promueve un perfil de estudiante que desarrolle atributos como: indagador, buen comunicador, audaz, equilibrado, mente abierta, pensadores, íntegros y bien informados.

4.8 RIGUROSIDAD ACADÉMICA: Está determinada por los lineamientos del bachillerato internacional, articulados con los lineamientos que exige el Ministerio de educación nacional, mediante el diseño de mallas curriculares en todas las áreas del conocimiento; esto le ha permitido al colegio ubicarse en las pruebas saber dentro del nivel muy superior y en las pruebas internacionales está por encima del promedio mundial en varias asignaturas.

4.9 PRE-MONTESSORI: Primer grado de pre-escolar.

4.10 MONTESSORI: Segundo grado de pre-escolar.

4.11 OBSERVACIÓN DE CLASE: Actividad de seguimiento y monitoreo a las clases, realizada por los jefes de área, semestralmente.

4.12 PROMOCIÓN: Estudiantes que cumplen con los requisitos establecidos por las áreas al final del año escolar y son promovidas al grado siguiente.

4.13 PRUEBA DE ESTADO: Prueba saber 11º establecida por el Ministerio de Educación nacional para los estudiantes de grado 11º.

4.14 CALENDARIO B: Calendario escolar que inicia en agosto y termina en junio, cumpliendo con las semanas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.

4.15 INDICADOR: Son cocientes que comparan características determinadas de un proceso, que permiten analizar rendimientos o también se define como el conjunto de variables cuantitativas o cualitativas que se van a medir y monitorear.

4.17 OBJETIVO DEL INDICADOR: Define que se quiere medir dentro de un proceso.

4.18 FÓRMULA DEL INDICADOR: Es la ecuación establecida para obtener el resultado del indicador. Este resultado puede ser expresado también como un dato.

4.19 FRECUENCIA: Define el tiempo en que se realiza la medición.

4.20 ESTÁNDAR/META: La operacionalización de los indicadores y la validez de los índices suponen la definición de estándares o metas que se esperan alcanzar. Pueden inferirse de históricos o cifras corporativas.

4.21 CAPACIDAD: define los estándares que permiten la interpretación de los resultados. Dentro de los estándares se consideran:

1. CP = Capacidad Potencial: punto al que se quiere llegar.
2. CM = Capacidad Máxima: punto al que se puede llegar.

- CA = Capacidad Actual: punto al que se llegó en la primera medición.
- R = Resultado: medición realizada con la frecuencia que se determinó.

4.22 ÍNDICE: es la relación cuantitativa entre las metas planeadas, los objetivos, los estándares relacionados con los indicadores y los resultados logrados.

4.23 PROCESOS: “Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto” NTC ISO 9001:2015.

4.24 RESPONSABLE DEL PROCESO: líder o dueño de proceso.

4.25 MATRÍCULA: vinculación formal de la niña promovida y los Padres de Familia.

4.26 RENOVACIÓN DE MATRÍCULA: Firma de Registro de matrícula, Contrato Matrícula, Contrato de prestación de servicio de comedor y Pagaré, que formalizan la vinculación de la alumna y sus padres, cada año escolar.

4.27 ESCUELA PRIMARIA PYP: Comprende los grados de pre-escolar y primaria hasta 4º, según la organización del IB.

4.28 ESCUELA MEDIA MYP: Comprende desde 5º primaria hasta 9º grado, según la organización del IB.

4.29 ESCUELA ALTA IB: Comprende los grados 10º y 11º, según la organización del IB.

5. JUSTIFICACIÓN

La educación ha tenido enormes transformaciones a causa de un entorno de globalización y de continuo cambio que el mundo viene experimentando, la forma en que se enseña dentro de instituciones educativas debe modificarse constantemente pues las características de los estudiantes de esta época lo exigen. El reto de formar mujeres que lideren los procesos del país que establecieron desde sus orígenes los fundadores del Gimnasio Femenino, conlleva en la actualidad a sus directivas y equipo de trabajo, a replantear metodologías, implementando procesos de gestión en busca de mejorar la eficiencia y eficacia, especialmente si hablamos de calidad.

Los directivos y docentes del colegio están comprometidos con el proceso de mejora del colegio, teniendo presente para esto el fortalecimiento de cada uno de los procesos como se han establecido desde su plan estratégico, es por esto que surge la necesidad de realizar un diagnóstico para evaluar los indicadores de gestión desde el SGC soportado en la norma ISO 9001:2015, incluyendo en este los procesos de direccionamiento: Direccionamiento estratégico, Admisiones y Mercadeo y Gestión de Calidad, los procesos Misionales que incluyen Renovación de Matriculas, Construcción del Aprendizaje y Bienestar Estudiantil, y finalmente los procesos de Apoyo en los cuales se encuentran Registro y Soporte legal, Gestión Administrativa y Financiera, Gestión Humana, Seguridad y Salud en el Trabajo.

En el comité de calidad del mes de junio de 2017 después de un análisis detallado del informe de auditoría externa de re - certificación, llegó a la conclusión, que era necesario establecer indicadores para aquellos procesos que no tenían y que era necesario revisar los existentes, con el fin de tener información veraz que permita evaluar la gestión y el cumplimiento de los objetivos. Esta acción de mejora asegura el seguimiento de todas las actividades que afectan la prestación del servicio y la satisfacción de los clientes internos y externos del Gimnasio Femenino, de esta manera surge la necesidad de evaluar y definir los indicadores establecidos

y no establecidos en el SGC buscando para esto ser más eficientes, verificando la coherencia con la información Documentada existente en los nueve procesos que el colegio ha establecido hasta el día de hoy.

Esto nos indica que los sistemas de gestión evolucionan constantemente, mediante las mejoras implementadas en sus procesos, por lo tanto sus mecanismos de control y medición también deben estar sometidos a revisión y adecuación periódica.

6. OBJETIVO GENERAL

Mejorar los indicadores clave del sistema de gestión de calidad basado en la norma técnica colombiana ISO 9001 de la Corporación Educativa Gimnasio Femenino.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

7.1 Analizar la pertinencia de los indicadores establecidos en el sistema de gestión de calidad de la Corporación educativa Gimnasio Femenino.

7.2 Diseñar una propuesta de indicadores para los procesos establecidos y caracterizados dentro del sistema de gestión de calidad que no cuentan con estos.

7.3 Validar la propuesta de indicadores con los responsables de proceso de la organización, mediante un trabajo colaborativo.

7.4 Implementar los ajustes pertinentes a los indicadores del SGC de la Corporación educativa Gimnasio Femenino.

8. ALCANCE DEL PROYECTO

Se establece que el alcance del proyecto es la revisión, análisis y propuesta de mejora de los indicadores que tienen los procesos del sistema de gestión de calidad de la Corporación educativa Gimnasio Femenino.

9. METODOLOGÍAS Y ACCIONES

En el desarrollo del proyecto de mejoramiento del sistema de gestión de calidad del colegio gimnasio femenino desarrollaremos las siguientes etapas:

OBJETIVO	ETAPA	METODOLOGÍA	PHVA	ACCIONES
Revisar la pertinencia de los indicadores establecidos en el sistema de gestión de calidad de la corporación educativa Gimnasio Femenino.	1.Diagnostico.	Reunión grupo de trabajo.	P	Realizar check list para el diagnóstico de cada indicador, que permita generar un porcentaje de importancia del mismo.
		Lista de chequeo	H	Leer y realizar check list a los indicadores establecidos. Determinar que indicador está aportando información importante y veraz frente a los objetivos establecidos.
Implementar los ajustes pertinentes a los indicadores del SGC de la corporación educativa Gimnasio Femenino	2.Reformar y/o descartar indicadores	Análisis de datos	V	Definir si los indicadores son convenientes y están alineados con los objetivos del SGC. Verificar que indicadores presentan más del 60% de importancia.
		Reunión encargados área de la institución educativa.	A	Determinar el destino de los indicadores (re-formularlos o descartarlos) de acuerdo con el resultado obtenido en el check list.

Diseñar la propuesta de indicadores de los procesos establecidos y caracterizados dentro del sistema de gestión de calidad que no cuentan con estos.	3. Definir los indicadores	Análisis de los procesos sin indicador.	P	Distribuir los procesos que cada integrante del grupo desarrollara.
			H	Determinar la fuente de información de los diferentes procesos.
				Definir los indicadores que sean medibles, exactos y confiables, generando información que permita establecer acciones necesarias para la mejora.
		Prueba piloto	V	Verificar formulación y resultado inicial del indicador establecido.
		Reunión encargados área de la institución educativa.	A	Validar e implementar los indicadores establecidos.

Durante el análisis inicial del proyecto se determina que no se lograría abarcar al 100% de los procesos de la organización por parte del grupo de trabajo, por este motivo se realiza un taller de indicadores al inicio para facilitar la comprensión y solicitar la elaboración de indicadores por parte de los encargados de cada área involucrando a la organización. De esta manera se distribuyen los resultados obtenidos en dos grupos, el primero los resultados de los indicadores de la

organización y el segundo los resultados de los indicadores desarrollados por parte del grupo de trabajo y los obtenidos a partir del taller realizado al inicio del proceso.

A través de una visita por parte del equipo de trabajo en la organización Gimnasio Femenino, se puede conocer el día 21 de marzo de 2018 a los directivos encargados de cada área y proceso, al equipo de calidad, procuradora y finalmente realizar un recorrido por las locaciones, para de esta manera conocer una parte del contexto de la organización.

REUNIONES DE TRABAJO Y REVISIÓN DOCUMENTAL

A través del cronograma de trabajo se establecen fechas para la socialización y resolución en confrontación de criterios que nos permiten alcanzar decisiones aceptadas por todos los integrantes del equipo. Compartimos los documentos que dentro de cada proceso se trabajan para establecer su importancia, basados en cada uno de estos se desarrolla una discusión acerca de la metodología a usar en la propuesta, se establece plan de trabajo, se asignan funciones, se logra conocer, compartir y solucionar inquietudes a través de los avances.

ESTADO INICIAL DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL GIMNASIO FEMENINO.

Se determina la existencia de 32 indicadores del sistema de gestión de calidad del Gimnasio Femenino al día de inicio de la investigación.

Se determina que 3 procesos del sistema de gestión de calidad no cuentan con indicadores de gestión, estos son bienestar estudiantil, gestión humana y gestión administrativa y financiera.

CHECK LIST DIAGNOSTICO DE INDICADORES

Fecha: Primera semana de Abril

Se desarrolla check list el cual es empleado en el diagnóstico inicial de los indicadores del sistema de gestión de calidad del Gimnasio Femenino, se desarrolla

a partir de la guía para la construcción de indicadores de gestión del departamento administrativo de la función pública (DAFP). Este check list conto con cuatro preguntas con respuesta cerrada (si o no) que permite determinar el porcentaje de respuesta en general y de esta manera nos permitió determinar si un indicador es indispensable, adecuado, está enfocado a los objetivos y si la información que este da es de utilidad.

Si el resultado del análisis del indicador fue inferior al 75% este no era adecuado para el proceso, puesto a que no cumplía con las características mínimas generales establecidas en la Guía para la construcción de indicadores de gestión del DAFP y por este motivo pasa a ser analizado para determinar si era eliminado o requería modificación en nombre o formula.

Los resultados del diagnóstico se relacionan en la tabla 2.

Tabla 2 resultados del diagnóstico inicial de los indicadores del sistema de gestión de calidad del Gimnasio Femenino.

INDICADORES EVALUADOS	INDICADORES ADECUADOS	INDICADORES ADECUADOS	NO
33	29	4	

Este diagnóstico se realizó durante el periodo comprendido del día 23 marzo al 6 de junio del 2018

Durante el diagnóstico de los indicadores del sistema de gestión de calidad se evidenciaron que algunos indicadores que a pesar de que cumplían con el 100% de las preguntas establecidas no presentaban una fórmula adecuada, por este motivo se realizó un análisis de esta, lo que genera como resultado de la revisión de fórmulas lo relacionado en la tabla 3.

Tabla 3 Resultados de la revisión de fórmula de los indicadores del sistema de gestión de calidad del Gimnasio Femenino.

INDICADORES EVALUADOS	INDICADORES CON FORMULA ADECUADA	INDICADORES CON FORMULA NO ADECUADA
33	28	5

Esta revisión de formula se realizó durante el periodo comprendido del día 3 de abril al 22 de abril del 2018.

11.2 FASE 2: Objetivos 2 y 3

REVISIÓN DE RESULTADOS Y CORRECCIONES.

Fecha: Julio 15 a agosto 3

Se analiza la propuesta desarrollada y se establecen las correcciones necesarias.

Se evidencia que el tiempo es muy corto para trabajar con los responsables de los procesos de Gestión Administrativa y Financiera, Gestión Humana y el proceso de Bienestar estudiantil, debido a que cada proceso tiene varias actividades y ninguna tiene indicadores de gestión. Se re - plantea la metodología y se propone un taller de indicadores con los responsables de cada actividad.

TALLER DE CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES

Taller de indicadores a cargo de la directora de calidad, dirigido a los jefes de las actividades que corresponden a los procesos de Gestión administrativa y financiera (Contabilidad, Tecnología, compras y Proyectos e infraestructura), Gestión Humana y Bienestar estudiantil (Extracurriculares, Excursiones y Servicio de alimentos).

Dentro del espacio establecido por el Colegio que se denomina Comité administrativo, se desarrolló es taller con los siguientes temas: significado, objetivo de los indicadores, tipo de indicadores y construcción de indicadores. Al final del taller se estableció que cada responsable de actividad debía establecer sus indicadores y exponerlos en los siguientes comités y entre todos se haría la retroalimentación correspondiente. Quedó el registro en las actas de reunión.

Fecha: 20/02/2018

Exposiciones de indicadores:

Acta N° 4 06/03/2018

Acta N° 5 20/03/2018

Acta N° 6 17/04/2018

Acta N° 7 02/05/2018

Acta N° 8 07/06/2018

(Se anexan actas de Consejo Administrativo)

Esta actividad permitió la participación de los jefes de las áreas y la apropiación del concepto y los objetivos de los indicadores.

Fecha: 08/08/2018

Se revisaron, corrigieron y aprobaron por la Procuradora, en calidad de responsable de los dos procesos y directora de calidad, los indicadores de Bienestar estudiantil, Gestión Humana y Gestión administrativa y financiera que habían propuesto los jefes de cada área, quedando relacionados en la Tabla 4:

Tabla 4: Revisión Indicadores Bienestar Estudiantil, Gestión Humana y Gestión administrativa y financiera.

PROCESO	ACTIVIDADES	INDICADORES CREADOS
Bienestar Estudiantil	Extracurriculares	3
	Excursiones	2
	Servicio de alimentos	3
Gestión Administrativa y Financiera	Contabilidad	5
	Tecnología	8
	Proyectos e infraestructura	3
Gestión Humana		5
TOTAL		29

11.3 FASE 3: Objetivos 2 y 3

CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS INDICADORES PROPUESTOS POR EL EQUIPO

Fecha: 01/08-2018- 10/08/2018

El equipo de trabajo diseñó una propuesta de indicadores para los procesos de Construcción del aprendizaje, Gestión de calidad, Admisiones y mercadeo, teniendo en cuenta el análisis inicial y la calificación que tuvo cada indicador. La propuesta tuvo en cuenta el objetivo de cada proceso y las actividades que realizan. En ese momento se propusieron 19 indicadores los cuales están registrados en la tabla 5.

Se realizaron reuniones con los responsables de proceso para dar a conocer los nuevos indicadores, con el objetivo de que ellos pudieran revisar si eran adecuados y convenientes para medir sus actividades.

23/08/2018

Se expusieron los indicadores propuestos para el proceso de Construcción del aprendizaje con los directores de escuela. Luego de un análisis dieron su punto de vista y el siguiente filtro fue la Rectora. De los indicadores se propuso eliminar tres indicadores, de estos: uno se aceptó eliminar (Observaciones de planeación) ya que coincidimos en que era una función de los directores de escuela. El segundo que corresponde al indicador investigación en planeaciones quedo pendiente por parte de la alta dirección definir su destino, ya que está revisando si se va a unir con algún indicador de innovación. Por último, el tercer indicador que hace referencia a observaciones de clase, no se elimina ya que los directores de escuela afirmaron que la información que sale de este indicador les permite generar planes de acción individuales.

24/08/2018

Posteriormente se revisaron y analizaron los indicadores con la Rectora, teniendo en cuenta la respuesta de los directores de escuela, finalmente se aprobaron dos indicadores que el grupo propuso y se eliminaron 2 de los indicadores antiguos,

también propuesto por el equipo. Se determina que indicadores son relevantes para construir o replantear dentro de los objetivos propuestos para el proceso.

(Anexo: Acta N° 01 Reunión con los Directores de Escuela y citación para reunión con Rectoría).

16/10/2018

Se propusieron 5 indicadores para el College counseling, que hace referencia a orientación profesional y pertenece al proceso de construcción del aprendizaje, este programa lleva tan sólo un año de implementado, no tenía indicadores y además es una actividad estratégica para el colegio. En reunión con la Rectora se hicieron algunas sugerencias y surgieron tres indicadores adicionales a los propuestos, los cuales hacen referencia a la relación entre las pruebas de orientación, la escogencia de los énfasis para 10° y 11°, la elección de pregrado que toman las estudiantes, el número de estudiantes aceptadas en las universidades de su elección, estudiantes que son admitidas con beneficios y estudiantes que van al exterior. Fueron aprobados el 24 de octubre por Rectoría.

Tabla 5. Indicadores propuestos procesos: Construcción del aprendizaje, Gestión de calidad, Admisiones y mercadeo, Gestión administrativa y financiera.

PROCESO	INDICADORES PROPUESTOS	APROBADOS POR EL COLEGIO	NO APROBADOS
Construcción del aprendizaje	13	11	2
Gestión de calidad	3	3	0
Admisiones y mercadeo	1	1	0
Gestión administrativa y financiera.	2	2	0
TOTAL	19	17	2

CONSTRUCCIÓN DEL INFORME FINAL

Fecha: octubre 25

Elaboración de Consolidado con la Información Final.

12. CONCLUSIONES

- Se lograron los objetivos planteados para el proyecto con la revisión y adecuación de todos los indicadores de gestión de la Corporación educativa Gimnasio Femenino.
- Se concluye que los indicadores establecidos en el Gimnasio Femenino, verificados mediante el diagnostico, se encontraron en un 72% pertinentes, puesto a que todos no se encontraron orientados a los objetivos ni aportan información de uso.
- Durante el desarrollo se logra involucrar tres procesos administrativos, mediante el taller de indicadores lo que permitió involucrar a los responsables, generando un trabajo colaborativo.
- En este proyecto se obtiene un 84% de aceptación de la propuesta realizada por el equipo de trabajo, teniendo en cuenta que el 16% restante representa las observaciones de los responsables de proceso y directivos frente a los indicadores propuestos, donde ellos argumentan su posición desde la perspectiva del proceso.
- por lo que se hace necesario proponer indicadores nuevos desarrollados en este proyecto y aprobados por la alta dirección en un 84% de aceptación.
- La ficha técnica de los indicadores propuesta en el proyecto tomada del DAFP, brinda una guía adecuada para la elaboración y presentación de un indicador, esta fue aceptada e implementada en el SGC del Gimnasio Femenino por su practicidad y su estructura.

- Se determina en el equipo de trabajo la importancia que tienen los indicadores orientados a los objetivos de los procesos y de la organización ya que, si no están alineados, la información no es útil.
- El desarrollo del trabajo nos enseña la importancia de abordar los riesgos en la implementación de un proyecto, ya que hay aspectos que no dependen del equipo de trabajo sino de la organización en la cual se desarrolla.

13. RECOMENDACIONES

Es recomendable que un integrante del grupo se encuentra trabajando dentro de la organización, lo que facilita:

- Acceso a la información.
- Comunicación con los miembros de la empresa.
- Espacios de reunión con responsables de cada proceso.
- Ejecución del proyecto.

Es necesario determinar de forma adecuada y realista el alcance del proyecto desde un inicio, con el fin de:

- Asegurar el cumplimiento y entregables de lo planificado.
- No proponer metas inalcanzables dentro del tiempo y actividades propuestas.

14. LECCIONES APRENDIDAS

Mediante el desarrollo del proyecto se aprendió:

- Se adquirió conocimiento de un sistema de gestión de calidad, implementado y el funcionamiento en la realidad de una institución educativa.
- Aprendimos la importancia que posee un indicador dentro del Sistema de Gestión de calidad de una organización, ya que facilita la toma de decisiones adecuadas y orientadas a la mejora.
- Aprendimos la importancia que tiene el uso adecuado de herramientas de calidad (Ficha de indicadores, lista de chequeo) dentro del desarrollo de un proyecto y/o sistema de gestión de calidad, puesto que permite analizar de manera organizada y objetiva los criterios seleccionados.

15. BIBLIOGRAFÍA

Colombia: datos mundiales de educación, 2010/11, edited by Internacional de Educación Buró, UNESCO - IBE, 2002.

Estrategias de Política de Calidad Educativa. Ministerio de Educación, Bogotá, septiembre 12 de 2011)

Manual de calidad. Gimnasio Femenino. 2018.

Ospina, Duque, Rodrigo. Evaluación de la calidad en educación superior, Universidad Complutense de Madrid, 2009.

Pesántez, Avilés, Fernando. Indicadores de gestión y calidad en la educación superior: un modelo de evaluación para la Universidad Politécnica Salesiana, Ediciones Abya-Yala, 2011.

Proyecto educativo institucional. Gimnasio Femenino. 2018.

Sistema de Gestión de calidad. Procedimiento de indicadores de gestión. Gimnasio Femenino. 2018.

Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP. Departamento Administrativo de la función pública. Guía para la construcción de indicadores de gestión. 2012.

16.LISTA DE ANEXOS

1. Cronograma de trabajo proyecto.
2. Diagnóstico Indicadores de Sistema de Gestión de Calidad Gimnasio Femenino.
3. Acta N° 1.
4. Acta de Reunión 03
5. Acta de Reunión 04
6. Acta de Reunión 05
7. Acta 006
8. Acta 007
9. Acta 008

OBJ 1. Verificar los indicadores clave de calidad establecidos en el sistema de gestión de calidad de la corporación educativa Gimnasio Femenino.											OBJ 2. Estructurar y definir los indicadores del SGC de la corporación educativa Gimnasio Femenino.		
	PROCESO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	FORMULA	EVALUACIÓN DE INDICADORES				FORMULA DE EVALUACIÓN. (# RESPUESTAS SI/# PREGUNTAS)*100 <75% SE DESCARTA EL INDICADOR	OBSERVACIÓN	PROPUESTA	CONVENCIÓN DE COLORES	
					ES INDISPENSABLE PARA EL PROCESO	ADECUADO PARA EL PROCESO	USO DE LA INFORMACIÓN	ESTA ENFOCADO A LOS OBJETIVOS Y/O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN					
1	GESTIÓN DE CALIDAD	PHVA de los procesos evaluados	Describir el cumplimiento del ciclo PHVA en los procesos.	# de procesos que requieren fortalecer el PHVA	SI	SI	SI Gestión de calidad. Proceso con el inconveniente.	SI	100%	El indicador es indispensable, conveniente y útil para el proceso de mejora continua.			INDICADOR APROBADO
2	CONSTRUCCIÓN DEL APRENDIZAJE	Investigación en planeaciones	Desde las planeaciones de clase se debe evidenciar el trabajo de investigación en todas las áreas.	(No. Planeaciones con investigación / No. Total de planeaciones) x 100	NO	SI	NO	SI	50%	El indicador fue planteado antes de contar con el bachillerato internacional el cual tiene implícita la investigación, por este motivo al día 18-08-2018 el indicador no es indispensable, conveniente y no se utiliza la información arrojada.			INDICADOR DESCARTADO
3	CONSTRUCCIÓN DEL APRENDIZAJE	Diplomas IB obtenidos	Demostrar el porcentaje de alumnas que obtienen el diploma de bachiller internacional	(No. Estud. Con el diploma / No. Total de estud. Que presentan IB) x 100	SI	SI	SI Proceso de construcción del aprendizaje. Gestión Humana. Planeación estratégica.	SI	100%	El indicador es indispensable, conveniente y útil para el proceso de mejora continua, que busca la metodología académica adecuada para lograr la obtención del diploma IB y mantener la excelencia académica.			
4	GESTIÓN HUMANA	Capacitación en investigación	Capacitación en metodología de investigación, según el modelo internacional.	(Total profesores capacitados en investigación / Total profesores) x 100	SI	SI	SI Gestión Humana. Construcción del aprendizaje.	SI	100%	El indicador es indispensable, conveniente y útil para el proceso de mejora continua.	Cambio nombre: Capacitación en programas de IB realizadas.		
5	ADMISIONES Y MERCADEO	Aspirantes Pre-montessori	Niñas que hacen el proceso de admisión para el primer grado.	(No. de familias que cumplieron todas las etapas del proceso de admisiones para premontessori / datos convocatoria) x 100	SI	SI	SI Admisiones y mercadeo	SI	100%	El indicador es indispensable, conveniente y útil para el proceso de mejora continua.	Aspirantes de pre-montesori que realizaron el proceso		
6	ADMISIONES Y MERCADEO	Matriculadas Pre-montessori	Número de alumnas que aprueban el proceso de admisión y se matriculan.	No. de niñas matriculadas	SI	SI	SI Construcción del aprendizaje. Gestión Humana. Bienes estudiantil. Gestión administrativa y financiera. Planeación estratégica.	SI	100%	El indicador es indispensable, conveniente y útil para el proceso de mejora continua.	Matrículas pre-montesori realizadas		
7	ADMISIONES Y MERCADEO	Convocatoria Pre-montessori	# de familias que asisten a las charlas de admisiones, debido a estrategias de mercadeo.	No. de familias que recibieron la información del colegio para premontessori	SI	NO	SI Es de uso para otro indicador numero 5.	NO	50%	La información recolectada e indispensable, sin embargo no es adecuado ni conveniente puesto que la información solo se utiliza para obtener el indicador numero 5 (aspirantes a pre-montessori)			
8	ADMISIONES Y MERCADEO	Fidelización hermanas	# de alumnas hijas de exalumnas.	(No. de hermanas matriculados en la comunidad / total matriculados) x 100	SI	SI	SI Es de uso para Mercadeo.	SI	100%	El indicador es adecuado para el proceso.			
9	ADMISIONES Y MERCADEO	Convocatoria General	DETERMINA LA SUMA DEL INDICADOR N°7 Y N°10	No. De familias que recibieron la información del colegio a través de la charla informativa o visita al colegio.	NO	NO	SI Es de uso para otro indicador numero 11	NO	25%	La información recolectada es indispensable, sin embargo no es adecuado ni conveniente puesto que la información solo se utiliza para obtener el indicador numero 11 (aspirantes a pre-montessori)			

10	ADMISIONES Y MERCADEO	Convocatoria otros cursos	Alumnas que asisten a charlas de admisiones para grados de montesori a grado 10o.	No. De familias que recibieron la información del colegio a través de la charla informativa o visita al colegio.	NO	NO	SI Es de uso para otro indicador numero 11	NO	25%	La información recolectada es indispensable, sin embargo no es adecuado ni conveniente puesto que la información solo se utiliza para obtener el indicador numero 11 (aspirantes a pre-montesori)	
11	ADMISIONES Y MERCADEO	Aspirantes otros cursos	Alumnas que realizan el proceso de admisiones para grados de montesori a grado 10o.	(No. de familias que cumplieran todas las etapas del proceso de admisiones para otros cursos / datos convocatoria) * 100	SI	SI	SI Construcción del aprendizaje. Gestión Humana. Bienes estudiantil. Gestión administrativa y financiera. Planeación estratégica.	SI	100%	El indicador es indispensable, conveniente y útil para el proceso de mejora continua.	
12	ADMISIONES Y MERCADEO	Matriculadas otros cursos	# de alumnas que aprueban el proceso de admisiones para grados desde montesori a grado 10o.	No. De Niñas matriculadas otros cursos	SI	SI	SI Construcción del aprendizaje. Gestión Humana. Bienes estudiantil. Gestión administrativa y financiera. Planeación estratégica.	SI	100%	El indicador es indispensable, conveniente y útil para el proceso de mejora continua.	
13	ADMISIONES Y MERCADEO	Aspirantes general	DETERMINA LA SUMA DEL INDICADOR N°5 Y N°11	(No. De familias que cumplieran con todas las etapas del proceso de admisiones / datos de convocatoria) * 100.	NO	NO	SI Construcción del aprendizaje. Gestión Humana. Bienes estudiantil. Gestión administrativa y	NO	25%	ES MAS IMPORTANTE PARA EL PROCESO DETERMINAR EL NUMERO DE ASPIRANTES	
14	ADMISIONES Y MERCADEO	Matriculadas nuevas Total	DETERMINA LA SUMA DEL INDICADOR N° 6 Y N° 12	No. De niñas matriculadas en total	SI	SI	SI Construcción del aprendizaje. Gestión Humana. Bienes estudiantil.	SI	100%	ES INDISPENSABLE PARA EL PROCESO PORQUE NOS APORTA EL NUMERO TOTAL DE ESTUDIANTES QUE ENTRAN PARA EL AÑO SIGUIENTE Y DE ESTE	
15	ADMISIONES Y MERCADEO	Fidelización exalumnas	Total de hijas de exalumnas matriculadas en el año lectivo.	(No. De hijas de exalumnas matriculadas / total de matriculadas) * 100	SI	SI	SI Admisiones y mercadeo	SI	100%	ESTE INDICADOR ES RELEVANTE PARA MEDIR LA FIDELIZACIÓN DE EXALUMNAS.	
16	CONSTRUCCIÓN DEL APRENDIZAJE	Observaciones de clase	DETERMINA EL % CUMPLIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES DE CLASE REALIZADAS POR LOS DIRECTORES DE ESCUELA.	(No. Observaciones de clase realizadas / No. Total de observaciones) x 100	NO	NO	SI CONSTRUCCION DEL APRENDIZAJE	NO	25%	NO ES INDISPENSABLE O ADECUADO, UN INDICADOR NO SE DEBE MEDIR ATENDIENDO EL CRITERIO DE "QUEDAR BIEN."	ELIMINAR INDICADOR
17	CONSTRUCCIÓN DEL APRENDIZAJE	Puntaje en Observaciones de Clase	Promedio de calificación obtenida por los docentes cuando les evalúan la clase, bajo unos criterios establecidos.	(No. Calificaciones > 1,5 en obs.clase / No. Total de observaciones) x 100	SI	SI	SI CONSTRUCCION DEL APRENDIZAJE	SI	100%	El indicador es indispensable, conveniente y útil para el proceso de mejora continua, que busca la metodología académica adecuada y mantener la excelencia académica. La fórmula no es clara y debe ser modificada.	la formula propuesta es: (n° docentes con calificaciones < 1,7 / n° docentes total) x 100 enfocandonos a un indicador de eficacia. Tambien se propone cambiar el nombre del indicador por: "docentes debajo del estandar de calificacion."
18	GESTIÓN DE CALIDAD	Competencia de los auditores	% Auditores que estan por encima de noventa en su calificación.	(No. auditores calificación >= 90 / total auditores) * 100	SI	SI	SI, CALIDAD	SI	100%	El indicador es indispensable y adecuado, cumple con los objetivos establecidos en el proceso.	
19	GESTIÓN DE CALIDAD	Numero de No Conformidades por auditoría externa	# No conformidades	No. de no conformidades detectadas por Aud. Externa	SI	SI	SI, TODAS LAS AREAS	SI	100%	El indicador es indispensable y adecuado, cumple con los objetivos establecidos en el proceso.	
20	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	Detección del nivel de deserción de estudiantes	Porcentaje de estudiantes que se retiran del colegio por aspectos no conformes (SNC). No aplica por cambio de vivienda o aspectos económicos.	(No. Estudiantes retiradas por SNC / No. Total de estudiantes retiradas) x 100	SI	SI	SI	SI	100%	La información recolectada es indispensable, adecuada y esta enfocada a los objetivos establecidos.	

21	CONSTRUCCIÓN DEL APRENDIZAJE	Promoción de Estudiantes	porcentaje de alumnas que aprueban el año escolar.	(No. total de estud. Promovidas/No. total de estud) X100	SI	SI	SI CONSTRUCCION DEL APRENDIZAJE, PLANEACION ESTRATEGICA, GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	SI	100%	El indicador es indispensable y adecuado, cumple con los objetivos establecidos en el proceso. Este indicador mantiene la información para cumplir con lo que exige el Ministerio de educación, que no puede reprobador año más del 5% del total de estudiantes del colegio.	
22	CONSTRUCCIÓN DEL APRENDIZAJE	Proyectos de Investigación Docente	Porcentaje de proyectos de investigación por áreas.	(Total profesores desarrollando proyectos de investigación / total profesores) X 100	SI	SI	SI CONSTRUCCION DEL APRENDIZAJE, PLANEACION ESTRATEGICA.	SI	100%	ES INDISPENSABLE, EFICAZ PARA LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACION.	Cambiar nombre de Indicador a Proyectos de Investigación Docente Realizados. Se sugiere también poner como formula: n° investigaciones realizadas.
23	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	Posición en las pruebas de estado	Posición en las pruebas SABER 11o.	Dato entre 1 y 100	SI	SI	SI, CONSTRUCCION DEL APRENDIZAJE Y PLANEACION ESTRATEGICA.	SI	100%	ES INDISPENSABLE, EFICAZ PARA LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACION.	
24	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Cartera dudoso recaudo	Comportamiento de la cartera anualmente.	(Ctas X cobrar del serv. Educativo / Ingresos por concepto del serv. Educativo)	SI	SI	SI, GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SI	100%	ES INDISPENSABLE, EFICAZ PARA LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACION.	Se evidencia que es 0 en su mayoría de medición esto debido a que a final de año todos los clientes deben estar al día, se recomienda aumentar la frecuencia del indicador mínimo 2 veces al año, determinando el estado de la cartera con mayor precisión.
25	BIENESTAR ESTUDIANTIL Y GESTIÓN	CALIDAD PRODUCTOS	ESTE DETERMINA LA CALIDAD DE LOS INSUMOS DE LA INSTITUCIÓN	(Productos devueltos / Total productos comprados) * 100	SI	SI	SI, GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, BIENESTAR Y CALIDAD	SI	100%	El indicador es indispensable y adecuado, cumple con los objetivos establecidos en el proceso. Sin embargo no tiene la formula adecuada.	Se propone la formula del indicador (n° empresas de productos con calificación > 80 / Total de empresas de productos) X 100
26	BIENESTAR ESTUDIANTIL Y GESTIÓN	Servicios contratados	ESTE DETERMINA LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN	(Servicios mal prestados/ total servicios prestados)*100	SI	SI	SI, GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, BIENESTAR Y CALIDAD	SI	100%	El indicador es indispensable y adecuado, cumple con los objetivos establecidos en el proceso. Sin embargo no tiene la formula adecuada.	Se propone la formula del indicador n° empresas de servicios con calificación > 80 / Total de proveedores X 100
27	GESTIÓN DE CALIDAD	Desempeño de indicadores por proceso	DETERMINA EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	(No. Indicadores >=a CM/ Total de indicadores)*100	NO	NO	SI, CALIDAD	NO	25%	NO APORTA INFORMACIÓN SIGNIFICATIVA PUESTO QUE ES UN PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS	ELIMINAR INDICADOR
28	GESTIÓN DE CALIDAD	Mejoramiento continuo de los procesos	(No. De acciones preventivas + No. Oportunidades de mejora/ No acciones correctivas)*100	(No. De acciones preventivas + No. Oportunidades de mejora/ No acciones correctivas)*100	SI	NO	NO	SI	50%	LA FORMULA HAY QUE REVISARLA PORQUE EL RESULTADO NO GENERA INFORMACIÓN OBJETIVA.	MODIFICAR Y FACILITAR EL ENTENDIMIENTO DE LA FORMULA.
29	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	Posición Colegio Pruebas de Estado Colegios Femeninos en calendario B en Bogotá	Posicionamiento comparativo frente a los colegios: Marymount, Santamaría, Portales y Santa Francisca Romana.	Dato entre 1 y 5	SI	SI	TODAS LAS AREAS	SI	100%	Mantener el Indicador.	
30	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	Posición del colegio entre los colegios privados calendario B en Colombia	Puesto entre colegios calendario B del país.	Posición del Gimnasio Femenino en cada año escolar dentro de los colegios de calendario B de Colombia en el ranking anual que publica la revista Dinero, el cual se define con base en las pruebas saber grado 11°	SI	SI	TODAS LAS AREAS	SI	100%	El indicador es indispensable y adecuado, cumple con los objetivos establecidos en el proceso.	Dejar el Indicador.

GRUPO DE TRABAJO: Comité administrativo

OBJETIVO: Instaurar el Comité administrativo con el propósito de mantener un espacio que propicie el trabajo en equipo y la gestión colaborativa, mediante reuniones quincenales en las cuales se tratarán temas como proyectos, dificultades y desafíos del área.

FECHA Y HORA: 20/02/2018 – 10:00 a 11:30 a.m.

PRESIDIDA POR: Cristina Camacho - Procuradora

SECRETARIO: Iván Galeano – Director de Contabilidad

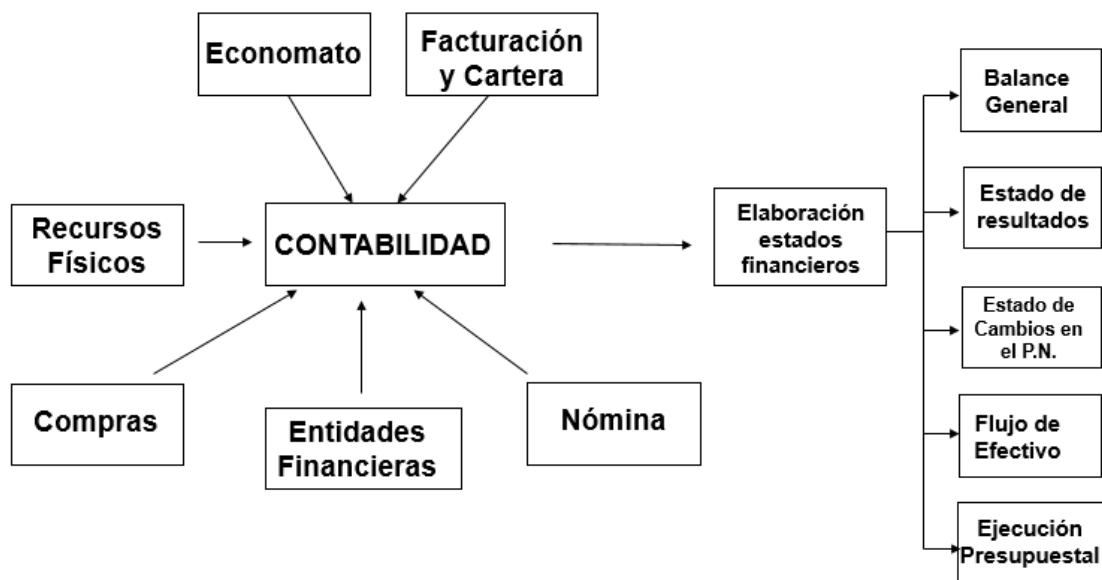
AGENDA:

1. Exposición actividades y funciones área de Contabilidad.
2. Taller de indicadores Calidad.
3. Compromisos

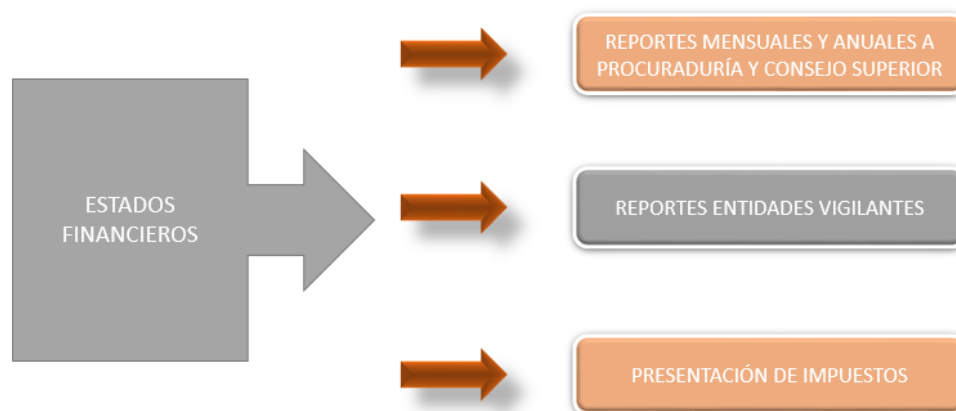
TEMAS TRATADOS:

1. El Director de Contabilidad inicia su exposición con el objetivo principal del área y con las fases del proceso que tiene la misma.

Se presenta a continuación el resumen del procedimiento contable, el cual, es explicado desde el nacimiento de la información en cada una de las áreas, hasta el final del proceso en la presentación de los estados financieros:



Posteriormente, se explica la finalidad y la importancia que tienen los estados financieros para la corporación:



Finaliza la exposición del Director de Contabilidad con la retroalimentación del proceso de compras, las falencias encontradas en el recién creado proceso y las diferentes sugerencias de mejora, a saber:

- Cotizaciones con datos completos del proveedor (Razón social, teléfono, Forma de Pago, Correo electrónico, Productos con o sin IVA, Vencimientos en productos, etc.)

Para este punto Cristina Camacho sugiere la creación de un manual que ayude a los responsables y solicitantes a identificar fácilmente los requisitos tanto de las cotizaciones como de las facturas o cuentas de cobro.

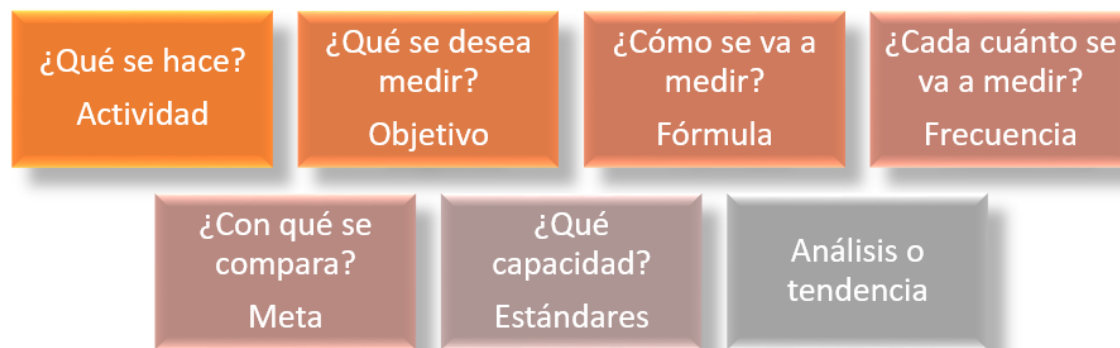
- Facturación debe llegar directamente a los responsables de presupuesto.
- Pendiente reunión con Directores de Escuela para Explicar nuevo proceso.

Finaliza la exposición del Director de Contabilidad.

2. Continúa la reunión a cargo de la Directora de Calidad (Ayda Quintero) Con el taller de indicadores el cual consistirá en tocar todos los aspectos básicos de los indicadores, para que cada uno de los responsables, entienda fácilmente en qué consisten y para qué sirven los mismos.

Inicia explicando la definición de indicador, para que sirven, cuales son los tipos, categorías, y condiciones que deben cumplir.

Posteriormente se explica cuál es la metodología para la creación de los indicadores, la cual se ilustra así:





ACTA DE REUNIÓN No. 03



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

Con lo anterior, los responsables de cada una de las áreas, tienen la tarea de revisar los indicadores de sus áreas y traer diferentes propuestas para la próxima reunión del martes 06 de marzo.

Próxima reunión: 06/03/2018 a las 7:30 a.m.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acta de reunión 03	Iván Galeano– Director de Contabilidad	06/03/2018
Propuestas de Indicadores	Responsables de Áreas Administrativas.	06/03/2018

ASISTENTES: (Listado con los nombres y cargos de todas las personas citadas a la reunión. En la columna Asistió se debe marcar con una X las personas que asistieron, las que no asistieron se dejan en blanco)

	NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
1	Cristina Camacho	Procuradora	Si
2	Verónica Rincón	Directora de Gestión Humana y Seguridad y salud en el trabajo	Si
3	Iván Galeano	Director de Contabilidad	Si
4	Cristian Castillo	Jefe de proyectos e infraestructura	Si
5	Liliana Ortiz	Jefe área de economato	Si
6	Fabio Porras	Director de Tecnología	Si
7	Ayda Quintero	Directora de Calidad	Si
8	Meca Cepeda	Coordinadora de Excursiones y Salidas Pedagógicas	Si
8	Mariana Jaramillo	Directora de Comunicaciones	Si

FIRMA SECRETARIO: Iván Galeano

GRUPO DE TRABAJO: Comité administrativo

OBJETIVO: Instaurar el Comité administrativo con el propósito de mantener un espacio que propicie el trabajo en equipo y la gestión colaborativa, mediante reuniones quincenales en las cuales se tratarán temas como proyectos, dificultades y desafíos del área.

FECHA Y HORA: 20/02/2018 – 10:00 a 11:30 a.m.

PRESIDIDA POR: Cristina Camacho - Procuradora

SECRETARIO: Iván Galeano – Director de Contabilidad

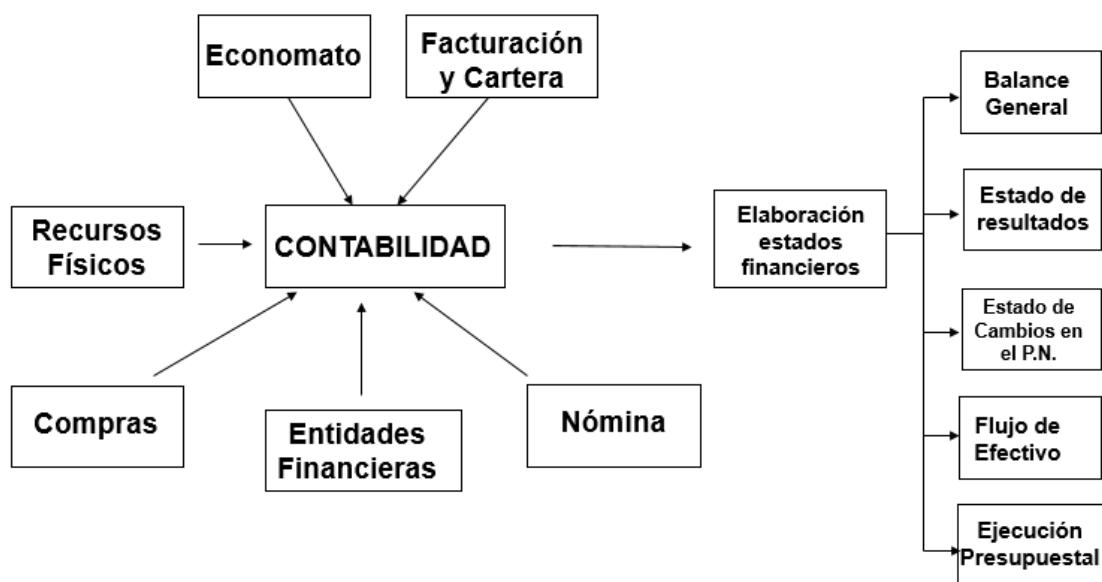
AGENDA:

1. Exposición actividades y funciones área de Contabilidad.
2. Taller de indicadores Calidad.
3. Compromisos

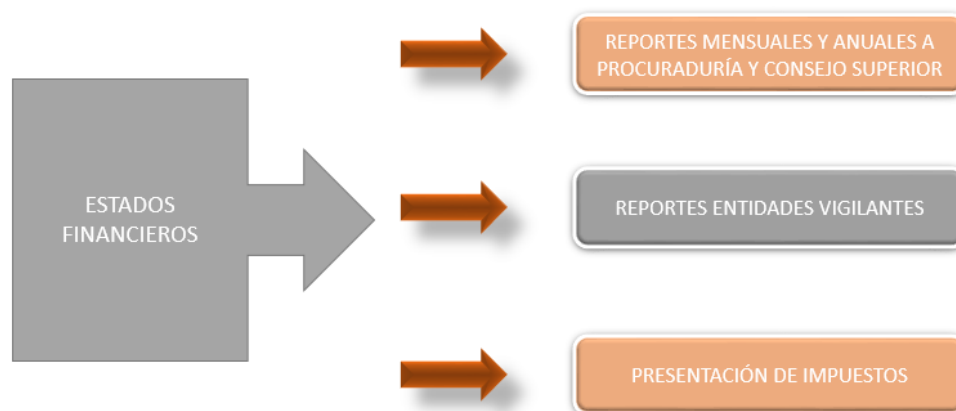
TEMAS TRATADOS:

1. El Director de Contabilidad inicia su exposición con el objetivo principal del área y con las fases del proceso que tiene la misma.

Se presenta a continuación el resumen del procedimiento contable, el cual, es explicado desde el nacimiento de la información en cada una de las áreas, hasta el final del proceso en la presentación de los estados financieros:



Posteriormente, se explica la finalidad y la importancia que tienen los estados financieros para la corporación:



Finaliza la exposición del Director de Contabilidad con la retroalimentación del proceso de compras, las falencias encontradas en el recién creado proceso y las diferentes sugerencias de mejora, a saber:

- Cotizaciones con datos completos del proveedor (Razón social, teléfono, Forma de Pago, Correo electrónico, Productos con o sin IVA, Vencimientos en productos, etc.)

Para este punto Cristina Camacho sugiere la creación de un manual que ayude a los responsables y solicitantes a identificar fácilmente los requisitos tanto de las cotizaciones como de las facturas o cuentas de cobro.

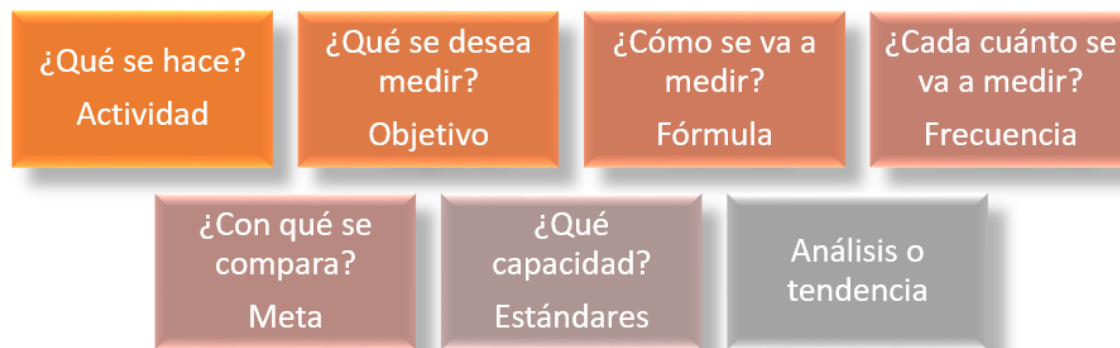
- Facturación debe llegar directamente a los responsables de presupuesto.
- Pendiente reunión con Directores de Escuela para Explicar nuevo proceso.

Finaliza la exposición del Director de Contabilidad.

2. Continúa la reunión a cargo de la Directora de Calidad (Ayda Quintero) Con el taller de indicadores el cual consistirá en tocar todos los aspectos básicos de los indicadores, para que cada uno de los responsables, entienda fácilmente en qué consisten y para qué sirven los mismos.

Inicia explicando la definición de indicador, para que sirven, cuales son los tipos, categorías, y condiciones que deben cumplir.

Posteriormente se explica cuál es la metodología para la creación de los indicadores, la cual se ilustra así:





ACTA DE REUNIÓN No. 03



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

Con lo anterior, los responsables de cada una de las áreas, tienen la tarea de revisar los indicadores de sus áreas y traer diferentes propuestas para la próxima reunión del martes 06 de marzo.

Próxima reunión: 06/03/2018 a las 7:30 a.m.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acta de reunión 03	Iván Galeano– Director de Contabilidad	06/03/2018
Propuestas de Indicadores	Responsables de Áreas Administrativas.	06/03/2018

ASISTENTES: (Listado con los nombres y cargos de todas las personas citadas a la reunión. En la columna Asistió se debe marcar con una X las personas que asistieron, las que no asistieron se dejan en blanco)

	NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
1	Cristina Camacho	Procuradora	Si
2	Verónica Rincón	Directora de Gestión Humana y Seguridad y salud en el trabajo	Si
3	Iván Galeano	Director de Contabilidad	Si
4	Cristian Castillo	Jefe de proyectos e infraestructura	Si
5	Liliana Ortiz	Jefe área de economato	Si
6	Fabio Porras	Director de Tecnología	Si
7	Ayda Quintero	Directora de Calidad	Si
8	Meca Cepeda	Coordinadora de Excursiones y Salidas Pedagógicas	Si
8	Mariana Jaramillo	Directora de Comunicaciones	Si

FIRMA SECRETARIO: Iván Galeano



ACTA DE REUNIÓN No. 04



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

GRUPO DE TRABAJO: Comité administrativo

OBJETIVO: Instaurar el Comité administrativo con el propósito de mantener un espacio que propicie el trabajo en equipo y la gestión colaborativa, mediante reuniones quincenales en las cuales se tratarán temas como proyectos, dificultades y desafíos del área.

FECHA Y HORA: 06/03/2018 – 10:00 a 11:30 a.m.

PRESIDIDA POR: Cristina Camacho - Procuradora

SECRETARIO: Verónica Rincón Plata – Directora de Gestión Humana Seguridad y Salud en el trabajo

AGENDA:

1. Aprobación del acta anterior
2. Recordatorio funciones del secretario de la reunión
3. Revisión de tareas – Revisión formatos con Milena Sandoval Compras de cobro y facturas de proveedores
4. Revisión indicadores del área de Gestión Humana

TEMAS TRATADOS:

1. Se aprueba el acta del comité anterior.
2. Se mencionan las funciones del secretario a la hora de hacer el acta y enviarla.
3. El área de Gestión Humana Seguridad y Salud en el trabajo presenta la propuesta de indicadores de su área:
 - *Número de empleados
 - *Plan de Bienestar
 - *Inducción Sin Excepción
 - *Evaluación de desempeño
 - *Plan de Formación

Se sugiere que para el indicador de medición de personal abrir el indicador en administrativo y académico.

4. El área de tecnología presenta su propuesta de indicadores en el tema contractual como en el tema de cumplimiento de objetivos. Todos estos indicadores de medición mensual:
 - *Servicio de Canal dedicado (internet)
 - *Servicio de red WAN
 - *Disponibilidad plataforma Phidias
 - *Servicio de telefonía
 - *Disponibilidad página WEB
 - *Disponibilidad de salas
 - *Soporte técnico

Próxima reunión: 20/03/2018 a las 7:30 a.m.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------



ACTA DE REUNIÓN No. 04



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

Acta de reunión 04	Verónica Rincón Plata – Directora de Gestión Humana Seguridad y Salud en el Trabajo	20/03/2018
Propuestas de Indicadores	Responsables de Áreas Administrativas.	20/03/2018
Traer ideas de cómo presentar las obras de forma innovadora al consejo superior.	Responsables de Áreas Administrativas.	20/03/2018

ASISTENTES: (Listado con los nombres y cargos de todas las personas citadas a la reunión. En la columna Asistió se debe marcar con una X las personas que asistieron, las que no asistieron se dejan en blanco)

	NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
1	Cristina Camacho	Procuradora	Si
2	Verónica Rincón	Directora de Gestión Humana y Seguridad y salud en el trabajo	Si
3	Iván Galeano	Director de Contabilidad	Si
4	Cristian Castillo	Jefe de proyectos e infraestructura	Si
5	Liliana Ortiz	Jefe área de economato	Si
6	Fabio Porras	Director de Tecnología	Si
7	Ayda Quintero	Directora de Calidad	Si
8	Meca Cepeda	Coordinadora de Excursiones y Salidas Pedagógicas	Si
8	Mariana Jaramillo	Directora de Comunicaciones	Si

FIRMA SECRETARIO: Verónica Rincón Plata



ACTA DE REUNIÓN No. 06



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

GRUPO DE TRABAJO: Comité administrativo

OBJETIVO: Instaurar el Comité administrativo con el propósito de mantener un espacio que propicie el trabajo en equipo y la gestión colaborativa, mediante reuniones quincenales en las cuales se tratarán temas como proyectos, dificultades y desafíos del área.

FECHA Y HORA: 03/04/2018 – 7:30 am a 9:00 a.m.

PRESIDIDA POR: Cristina Camacho – Procuradora

SECRETARIO: Lady Milena Sandoval Sánchez – Líder de Gestión en Proyectos

AGENDA:

1. Aprobación del acta anterior
2. Revisión encuesta de satisfacción área de alimentación.
3. Revisión indicadores de gestión área de proyectos e infraestructura
4. Revisión de tareas y compromisos

TEMAS TRATADOS:

1. Aprobación acta anterior.
2. Revisión encuesta de satisfacción área de alimentación. Anexo 1
Propuesta bitácora para dar respuesta inmediata para el servicio del día. Anexo 2
Se propone realizarla con un Ipad, por lo que se revisará con sistemas para la aplicación de la encuesta.
Indicadores de gestión. Anexo 3
3. Revisión indicadores área de proyectos e infraestructura. Anexo 4
Propuestos:
Bajar los rangos de ausentismo por enfermedades laborales y permisos personales
Cero incidentes de seguridad
Lograr el 100% de ejecución de las actividades propuestas en el plan de mantenimiento del colegio
Lograr el 100% de ejecución de las actividades generadas por la comunidad en general
Lograr el 100% de ejecución de las actividades propuestas en el plan maestro

Se sugiere que el plan de mantenimiento sea aprobado a principio de año escolar.
En cuanto al indicador del plan maestro, indica la procuradora que no lo ve como indicador de gestión porque es a 20 años, se debe hacer un seguimiento interno.

Próxima reunión: 17/04/2018 a las 7:30 a.m.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar con sistemas la aplicación de la encuesta respecto al servicio del día.	Jefe de economato y Director de informática	Se establecerá en la próxima reunión
Incluir en los indicadores: Número de porciones consumidas respecto al número de porciones hechas. Uso de elementos de protección industrial.	Jefe de economato	Se establecerá en la próxima reunión



ACTA DE REUNIÓN No. 06



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

Revisión propuesta de Indicadores áreas pendientes. Incluir indicadores de: Gestión diaria e indicadores internos. Ausentismos y llegadas tarde. Accidente laboral.	Responsables de Áreas Administrativas.	Se establecerá en la próxima reunión
Enviar los indicadores ya aprobados para incluirlo en SGC.	Responsables de Áreas Administrativas.	Se establecerá en la próxima reunión

ASISTENTES:

	NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
1	Cristina Camacho Gandini	Procuradora	X
2	Verónica Rincón Plata	Directora de Gestión Humana y Seguridad y salud en el trabajo	X
3	Iván Galeano Fontecha	Director de Contabilidad	X
4	Cristian Castillo Marulanda	Jefe de proyectos e infraestructura	X
5	Liliana Ortiz Serrato	Jefe de economato	X
6	Fabio Porras Niño	Director de informática	X
7	Ayda Quintero Ballesteros	Directora de Calidad	X
8	Meca Cepeda Cediél	Coordinadora de Excursiones y Salidas Pedagógicas	X
9	Mariana Jaramillo Veléz	Directora de Comunicaciones	X
10	Lady Milena Sandoval Sánchez		

FIRMA SECRETARIO: Lady Milena Sandoval Sánchez



ACTA DE REUNIÓN No. 05



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

GRUPO DE TRABAJO: Comité administrativo

OBJETIVO: Instaurar el Comité administrativo con el propósito de mantener un espacio que propicie el trabajo en equipo y la gestión colaborativa, mediante reuniones quincenales en las cuales se tratarán temas como proyectos, dificultades y desafíos del área.

FECHA Y HORA: 20/03/2018 – 7:30 am a 9:00 a.m.

PRESIDIDA POR: Cristina Camacho – Procuradora

SECRETARIO: Verónica Rincón Plata – Directora de Gestión Humana Seguridad y Salud en el trabajo

AGENDA:

Durante este comité tuvimos la participación especial de dos niñas de la Escuela Alta que quieren saber cómo funcionan los diferentes procesos administrativos:

1. Aprobación del acta anterior
2. Próximo secretario del Consejo de Administración Cristian Castillo
3. Revisión de tareas y compromisos

TEMAS TRATADOS:

1. Próximo secretario del Consejo de Administración Cristian Castillo
2. Revisión de tareas – Revisión formatos con Milena Sandoval cuentas de cobro y facturas de proveedores – Responsable Iván Galeano
3. Obras que se van a presentar al consejo superior – comedor- salas de música
4. Lectura del informe de ley que presenta Procuraduría
5. Contratación a término fijo a contrato indefinido.
6. Proyectos de innovación – Ayda Quintero

Próxima reunión: 03/04/2018 a las 7:30 a.m.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acta de reunión 05	Verónica Rincón Plata – Directora de Gestión Humana Seguridad y Salud en el Trabajo	02/04/2018
Revisión propuestas de Indicadores áreas pendientes	Responsables de Áreas Administrativas.	03/04/2018
Revisión formatos con Milena Sandoval cuentas de cobro y facturas de proveedores.	Iván Galeano – Director de Contabilidad	03/04/2018
Presentación presupuesto de las áreas.	Responsables de Áreas Administrativas.	18/04/2018

ASISTENTES: (Listado con los nombres y cargos de todas las personas citadas a la reunión. En la columna Asistió se debe marcar con una X las personas que asistieron, las que no asistieron se dejan en blanco)

	NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
1	Cristina Camacho	Procuradora	Si
2	Verónica Rincón	Directora de Gestión Humana y Seguridad y salud en el trabajo	Si



GIMNASIO FEMENINO

ACTA DE REUNIÓN No. 05



Gimnasio Femenino

Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

3	Iván Galeano	Director de Contabilidad	Si
4	Cristian Castillo	Jefe de proyectos e infraestructura	Si
5	Liliana Ortiz	Jefe área de economato	Si
6	Fabio Porras	Director de Tecnología	No
7	Ayda Quintero	Directora de Calidad	Si
8	Meca Cepeda	Coordinadora de Excursiones y Salidas Pedagógicas	No
9	Mariana Jaramillo	Directora de Comunicaciones	Si
10	Antonia Bernal	Estudiante del curso 1002	Si
11	María Antonia Correa	Estudiante del curso 1101	SI
12	Manuela Sánchez	Estudiante del curso 1102	SI

FIRMA SECRETARIO: Verónica Rincón Plata



ACTA DE REUNIÓN No. 07



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

GRUPO DE TRABAJO: Comité administrativo

OBJETIVO: Instaurar el Comité administrativo con el propósito de mantener un espacio que propicie el trabajo en equipo y la gestión colaborativa, mediante reuniones quincenales en las cuales se tratarán temas como proyectos, dificultades y desafíos del área.

FECHA Y HORA: 17/04/2018 – 7:30 am a 9:00 a.m.

PRESIDIDA POR: Cristina Camacho – Procuradora

SECRETARIO: Lady Milena Sandoval Sánchez – Líder de Gestión en Proyectos

AGENDA:

1. Aprobación del acta anterior
2. Revisión de indicadores de gestión área de excursiones y transporte
3. Revisión de indicadores de gestión área de extracurriculares
4. Revisión de tareas y compromisos

TEMAS TRATADOS:

- Aprobación acta anterior. Se estableció que la bitácora para el servicio de alimentación iniciará el día 2 de mayo y se realizará semestralmente la encuesta del servicio de alimentación.
- El área de excursiones y transporte:
 - Proyecta un video donde explica los servicios que ofrece. Anexo 1.
 - Da a conocer los indicadores de gestión que incluiría en su proceso. Anexo 2.Respecto a los indicadores se propone lo siguiente:
 - Incluir un indicador de salidas pedagógicas en cuanto a: pertinencia, logro y/o logística.
 - Cambiar el indicador de excursiones colocándolo por grados y no por escuelas.
 - Enfocar las excursiones a la realidad del país, por lo que se debe generar mayor motivación por parte de las estudiantes en temas de trabajo social.
 - Contactar otros operadores de excursiones.
 - Indicadores de transporte se sugiere comunicar a los padres de familia los beneficios de la empresa TECH al inicio y fin del año escolar, enfatizando que no hay incidentes (se podría incluir un video).
 - Modificar el indicador de transporte dejándolo como: número de quejas y reclamos.
 - Revisar que otros indicadores se pueden implementar.
- El área de extracurriculares:
 - Proyecta una presentación general donde menciona las actividades de extracurriculares y da a conocer los indicadores de gestión propuestos para su área. Anexo 3.
 - Se sugiere mirar que nos permiten nuestras instalaciones y enfocarnos en pocos deportes pero que sean un éxito y trasciendan.
 - Trabajar con el área de comunicaciones las publicaciones del área de extracurriculares.
 - Modificar el indicador participaciones enfocando las participaciones por deporte en general y no por
 - Segundo indicador propuesto: Alumnas en extracurriculares aprobado.
 - Revisar que otros indicadores se pueden implementar.

Próxima reunión: 02/05/2018 a las 7:30 a.m.

Temas pendientes Indicadores de Contabilidad y Procuraduría



ACTA DE REUNIÓN No. 07



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar con sistemas la aplicación de la encuesta respecto al servicio del día.	Jefe de economato y Director de informática	02/05/2018
Enviar los indicadores ya aprobados a Dirección de calidad para incluirlo en SGC.	Responsables de Áreas Administrativas.	01/05/2018
Realizar los ajustes de los indicadores de excursiones, transporte y extracurriculares	Coordinadora de Excursiones y Salidas Pedagógicas. Coordinadora de extracurriculares	02/05/2018

ASISTENTES:

	NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
1	Cristina Camacho Gandini	Procuradora	X
2	Verónica Rincón Plata	Directora de Gestión Humana y Seguridad y salud en el trabajo	X
3	Iván Galeano Fontecha	Director de Contabilidad	X
4	Cristian Castillo Marulanda	Jefe de proyectos e infraestructura	X
5	Liliana Ortiz Serrato	Jefe de economato	X
6	Fabio Porras Niño	Director de informática	X
7	Ayda Quintero Ballesteros	Directora de Calidad	X
8	Meca Cepeda Cediél	Coordinadora de Excursiones y Salidas Pedagógicas	X
9	Mariana Jaramillo Vélez	Directora de Comunicaciones	X
10	Carmen Cecilia Paez Ramírez	Coordinadora de extracurriculares	X
11	Lady Milena Sandoval Sánchez	Líder en gestión de proyectos	X

FIRMA SECRETARIO: Lady Milena Sandoval Sánchez



ACTA DE REUNIÓN No. 08



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

GRUPO DE TRABAJO: Comité administrativo

OBJETIVO: Instaurar el Comité administrativo con el propósito de mantener un espacio que propicie el trabajo en equipo y la gestión colaborativa, mediante reuniones quincenales en las cuales se tratarán temas como proyectos, dificultades y desafíos del área.

FECHA Y HORA: 02/05/2018 – 7:30 am a 9:00 a.m.

PRESIDIDA POR: Cristina Camacho – Procuradora

SECRETARIO: Lady Milena Sandoval Sánchez – Líder de Gestión en Proyectos

AGENDA:

1. Aprobación del acta anterior.
2. Revisión de indicadores de gestión área contable.
3. Auditoría externa

TEMAS TRATADOS:

1. Se aprobó el acta anterior.
2. Revisión de indicadores de gestión área contable. Anexo 1.

Indicadores expuestos:

- Pago de proveedores: no se aprueba se sugiere cambiarlo por cantidad de facturas que se pagan vencidas.
- Ejecución presupuestal: Se aprueba sin embargo se debe modificar la valoración e incluir un nuevo indicador por dependencias presupuestales.
- Aumento patrimonial: Se debe modificar la valoración.
- Se debe incluir un indicador de flujo de caja y otro de uso de caja menor.

Se hizo una presentación del proceso de compras y el detalle de cómo se debe enviar la documentación de los proveedores al área contable. Anexo 2.

Se establece que se debe:

- Solicitar cada año actualización de documento a los proveedores.
- Crear un plan de compras.
- En la Inducción sin excepción incluir el procedimiento de compras y hacer las presentaciones de inducción sin excepción en el comité administrativo antes de junio.

3. La auditoría externa se llevará a cabo el 15 y 16 de mayo se recalca la importancia de que los responsables de procesos soliciten a sus equipos de trabajo:
 - Leer el manual de calidad.
 - Tener disponibles los registros y evidencias de los controles que se realicen.
 - Claridad en las funciones y roles que desempeñan.
 - Acceso a la documentación.

Adicional se menciona lo siguiente:

- Se recalca la importancia de que el personal interno conozca las actividades externas, horarios y ubicación de los eventos que se realicen dentro de la institución y que no estén registrados en el calendario.
- Revisar si se va a hacer feria de extracurriculares.



ACTA DE REUNIÓN No. 08



Código: ADOF-4-12

Versión: 01

Fecha de actualización: 07/06/2016

- Se cambiará el lanzamiento de la bitácora del área de alimentación, ya que se revisará con Cristian la adecuación del atril que se usará para los IPads.

Próxima reunión: 15/05/2018 a las 7:30 a.m.

Temas pendientes: Presentación por parte de la Directora de Gestión Humana del contenido que se debe tener en cuenta para incluir temas de inducción sin excepción y la fecha de cuando se deben enviar.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los ajustes de los indicadores del área contable y enviarlos a Dirección de calidad.	Director de Contabilidad	15/02/2018
Revisar con mantenimiento el atril que se usará para la encuesta respecto al servicio del día.	Jefe de economato y Jefe de proyectos e infraestructura	03/05/2018
Implementar la bitácora.	Jefe de economato	Por definir
Asignar caja menor a Milena Sandoval	Procuradora	Por definir

ASISTENTES:

	NOMBRE	CARGO	ASISTIÓ
1	Cristina Camacho Gandini	Procuradora	X
2	Verónica Rincón Plata	Directora de Gestión Humana y Seguridad y salud en el trabajo	X
3	Iván Galeano Fontecha	Director de Contabilidad	X
4	Cristian Castillo Marulanda	Jefe de proyectos e infraestructura	No asistió
5	Liliana Ortiz Serrato	Jefe de economato	X
6	Fabio Porras Niño	Director de informática	X
7	Ayda Quintero Ballesteros	Directora de Calidad	X
8	Meca Cepeda Cediel	Coordinadora de Excursiones y Salidas Pedagógicas	No asistió
9	Mariana Jaramillo Vélez	Directora de Comunicaciones	No asistió
10	Carmen Cecilia Paez Ramírez	Coordinadora de extracurriculares	X
11	Catalina Besenyi	Relacionista pública	X
12	Lady Milena Sandoval Sánchez	Líder en gestión de proyectos	X

FIRMA SECRETARIO: Lady Milena Sandoval Sánchez



CORPORACIÓN EDUCATIVA
GIMNASIO FEMENINO

Resolución 2074 del 26 de Agosto de 2009

DP-098

Bogotá D.C., 16 de marzo de 2018

Señores
Maestría en Calidad y Gestión integral
Convenio USTA-ICONTEC
Ciudad

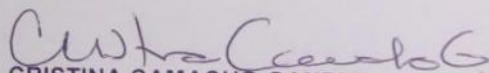
Apreciados Señores:

El Gimnasio Femenino tiene conocimiento y autoriza la realización del proyecto de la asignatura Investigación, que corresponde a la Maestría en Calidad y Gestión Integral. Este proyecto está orientado a un plan de mejora que comprende la revisión y adecuación de los indicadores de gestión de todos los procesos de nuestro Sistema de gestión de calidad. Las personas que desarrollarán el proyecto son:

Jhonathan Martínez	c.c. 1072706936	Estudiante
Fernando Nossa	c.c. 7169921	Estudiante
Ayda Quintero	c.c. 51922808	Estudiante y Directora de Calidad del colegio

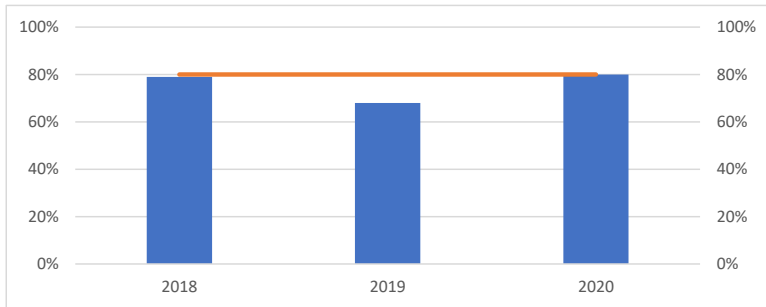
Por lo anterior, manifiesto que autorizo la entrada de las personas mencionadas a la institución con fines académicos; sin embargo, el Colegio solicita a la Universidad y a quienes realizan el proyecto, total confidencialidad con la información. También se solicita que deben tener ARL y Seguro médico vigente y portar los certificados en caso de que algo ocurriera dentro de las instalaciones del colegio.

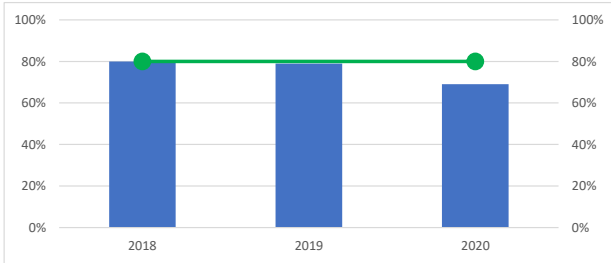
Cordialmente,


CRISTINA CAMACHO GANDINI
Procuradora

PBX: (57 1) 657 84 20 • Fax: (57 1) 657 84 45 • Av. Carrera 7a. No. 128-40
E-mail: colegio@gimnasiofemenino.edu.co • Bogotá, D. C. - Colombia
www.gimnasiofemenino.edu.co



FICHA TECNICA DE INDICADORES CODIGO			VERSIÒN	1								
			FECHA DE CREACIÒN	18/07/2018								
NOMBRE DEL PROCESO	ADMISIONES Y MERCADEO	TIPO DE PROCESO	DIRECCIONAMIENTO									
OBJETIVO DEL PROCESO	Posicionar al Gimnasio Femenino como la mejor opción de educación para mujeres en Colombia, de corte liberal.											
NOMBRE DEL INDICADOR	Satisfacción del personal interno con el servicio del área de comunicaciones											
PROCESOS QUE PROPORCIONAN INFORMACIÒN	Todos los procesos											
RESPONSABLE DE CALCULAR Y ANALIZAR	Directora de comunicaciones											
USUARIOS DE LA INFORMACIÒN RECOLECTADA	El mismo proceso											
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el grado de satisfacción del personal interno con los servicios recibidos, con el fin de evidenciar la conformidad de los mismos											
TIPO DE INDICADOR	EFICACIA											
FÒRMULA	(No de encuestas con calificaciones > 80/ No total de encuestas realizadas) x 100											
RANGO	>=80% 70-79,9% <=69%	Cumple	Aceptable	No cumple								
FRECUENCIA DE REVISIÒN		ANUAL	FRECUENCIA DE MEDICIÒN	ANUAL								
FUENTES DE DATOS		Encuesta de satisfacción										
GRAFICA DE TENDENCIA DE SATISFACCIÒN												
<table><thead><tr><th>Año</th><th>Satisfacción (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>79%</td></tr><tr><td>2019</td><td>68%</td></tr><tr><td>2020</td><td>80%</td></tr></tbody></table>					Año	Satisfacción (%)	2018	79%	2019	68%	2020	80%
Año	Satisfacción (%)											
2018	79%											
2019	68%											
2020	80%											
No.	META DEL PERÌODO	CAPACIDAD POTENCIAL	CAPACIDAD MÁXIMA	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	ACCIONES DE MEJORA						
2018			80%	79%								
2019			80%	68%								
2020			80%	80%								
FECHA DE MODIFICACIÒN	VERSIÒN	REALIZADO POR		REVISADO POR	APROVADO POR							
18/07/2018	1											

FICHA TECNICA DE INDICADORES				VERSIÓN	1	
CODIGO				FECHA DE CREACIÓN	18/07/2018	
NOMBRE DEL PROCESO	Gestión de calidad		TIPO DE PROCESO	Direccionamiento		
OBJETIVO DEL PROCESO	Garantizar la conformidad del Sistema de Gestión de Calidad del Gimnasio Femenino, con base en la norma NTC ISO 9001:2015 y en la normatividad vigente.					
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de satisfacción de Padres de familia					
PROCESOS QUE PROPORCIONAN INFORMACIÓN	Gestión de calidad					
RESPONSABLE DE CALCULAR Y ANALIZAR	Directora de calidad					
USUARIOS DE LA INFORMACIÓN DEL INDICADOR	Planeación estratégica, Gestión administrativa y financiera, Gestión del aprendizaje y Bienestar estudiantil					
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la satisfacción de los Padres de familia con respecto a todos los servicios del colegio, con el fin de evidenciar la conformidad de los servicios.					
TIPO DE INDICADOR	EFICACIA					
FÓRMULA	(No de padres calificaciones > 80/ No total de padres) x 100					
RANGO	>=80%	70-79,9%	<=69%	Cumple	Aceptable	No cumple
FRECUENCIA DE REVISIÓN			ANUAL	FRECUENCIA DE MEDICIÓN		ANUAL
FUENTES DE DATOS			Encuesta de satisfacción			
GRAFICA DE TENDENCIA DE SATISFACCIÓN						
						
No.	META DEL PERÍODO	CAPACIDAD POTENCIAL	CAPACIDAD MÁXIMA	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	ACCIONES DE MEJORA
2018		100%	80%	80%		
2019		100%	80%	79%		
2020		100%	80%	69%		
FECHA DE MODIFICACIÓN	VERSIÓN	REALIZADO POR		REVISADO POR	APROVADO POR	
18/07/2018	1					