



Nombre del proyecto: Expansión Internacional de Marvar & CIA: Línea de Exportación de Ropa

Objetivo del proyecto: Implementar una nueva línea de negocio de exportación de productos de ropa de alta calidad, fabricados por Marvar & CIA, dirigida a los mercados de América Latina y Norteamérica. El proyecto busca cumplir con las normativas internacionales, establecer alianzas logísticas y comerciales, y garantizar que la empresa logre un crecimiento sostenido de ventas en mercados internacionales, alineándose con prácticas de sostenibilidad y garantizando la satisfacción del cliente a través de productos personalizados.

1. Plan de gestión del alcance

1.1 Definición del alcance

El proyecto consiste en implementar una nueva línea de negocio de exportación de ropa fabricada por Marvar & CIA, dirigida a los mercados de América Latina y Norteamérica. El proyecto incluye la adaptación de los productos existentes para cumplir con los requisitos y normativas internacionales, así como el establecimiento de alianzas comerciales y logísticas en los países de destino. El objetivo es asegurar que la empresa logre una penetración efectiva en estos mercados, mientras se mantiene la calidad del producto, la personalización, y la sostenibilidad.

1.1.1. Límites del proyecto

- *Productos para exportar:*
 - La línea de productos incluirá ropa confeccionada por Marvar & CIA, principalmente camisetas, pantalones, ropa deportiva, y uniformes, todos fabricados con los estándares de calidad y sostenibilidad que la empresa ya aplica en el mercado local.
 - No se desarrollarán nuevos productos en esta fase, sino que se adaptarán los productos existentes para cumplir con las normativas de los mercados internacionales.

- *Mercados prioritarios:*
 - El proyecto se enfocará inicialmente en América Latina y Norteamérica. Los principales países objetivo serán México, Estados Unidos, y Canadá. Se evaluará la posibilidad de expandir a otros mercados en fases posteriores, dependiendo de los resultados obtenidos.
 - Los estudios de mercado previos han identificado la demanda de productos sostenibles y personalizados en estos países, lo que será clave en la estrategia de penetración de mercado.
- *Procesos para adaptar:*
 - *Producción:* los productos serán adaptados para cumplir con las normativas de etiquetado, composición de materiales, y estándares de calidad de los mercados de destino. Esto incluirá la posible incorporación de certificaciones de sostenibilidad reconocidas internacionalmente, como Oeko-Tex o Global Organic Textile Standard (GOTS).
 - *Logística:* se establecerán nuevos acuerdos logísticos para garantizar el transporte eficiente de los productos desde la planta de producción en Bucaramanga hasta los mercados internacionales. Esto incluirá la gestión de aduanas, aranceles, y optimización de rutas de distribución.
 - *Marketing y ventas:* se desarrollará una estrategia de marketing internacional, adaptada a las características de los mercados priorizados. Esta estrategia incluirá tanto ventas directas a minoristas como la creación de alianzas con distribuidores locales.
 - *Capacitación del personal:* se capacitará al personal de producción, ventas y logística en normativas de exportación, gestión de pedidos internacionales, y manejo de clientes extranjeros.

1.1.2. Entregables del proyecto

- *Productos Exportables:* línea de ropa adaptada para cumplir con los estándares internacionales y los requerimientos de sostenibilidad.
- *Documentación y Certificaciones:* cumplimiento con todas las normativas y obtención de las certificaciones requeridas en los mercados de destino.



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

- *Plan de Marketing Internacional:* estrategia desarrollada y adaptada para la promoción de la línea de productos en los mercados seleccionados.
- *Alianzas Logísticas:* contratos establecidos con operadores logísticos y distribuidores en los países destino.
- *Capacitación:* personal entrenado y capacitado en las áreas necesarias para la exportación y operación internacional.

1.1.3. Criterios de aceptación

Para garantizar el éxito del proyecto y cumplir con los objetivos establecidos, cada entregable debe ser evaluado utilizando criterios de aceptación específicos que aseguren que los productos y procesos cumplen con las expectativas, normativas internacionales y los estándares de calidad de la empresa.

Productos Exportables: línea de ropa adaptada para cumplir con los estándares internacionales y los requerimientos de sostenibilidad:

- Los productos deben cumplir con las normativas internacionales de etiquetado, composición de materiales, y estándares de seguridad (ej. REACH para Europa, CPSIA para EE.UU.).
- Los productos deben obtener certificaciones reconocidas, como Global Organic Textile Standard (GOTS) o Oeko-Tex Standard 100, que acrediten el uso de materiales sostenibles y prácticas respetuosas con el medio ambiente.
- Los productos deben pasar por pruebas de control de calidad rigurosas y cumplir con los requisitos de durabilidad, resistencia y acabado establecidos para los mercados internacionales.
- La línea de ropa debe ser capaz de adaptarse a las demandas de personalización de los clientes internacionales, cumpliendo con los plazos y manteniendo la calidad.
- Se debe obtener un nivel de satisfacción del cliente superior al 85% en las primeras entregas, evaluado mediante encuestas de retroalimentación.

Documentación y Certificaciones: cumplimiento con todas las normativas y obtención de las certificaciones requeridas en los mercados de destino



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

- Toda la documentación de exportación debe estar correctamente elaborada y presentada, incluyendo facturas comerciales, listas de empaque, certificados de origen y permisos de exportación, antes de que los productos sean enviados.
- Los productos deben cumplir con las normativas de importación específicas de cada mercado objetivo (ej. FDA para ropa en EE.UU. o la normatividad arancelaria en México).
- Se deben obtener todas las certificaciones exigidas por los países destino (ej. ISO 9001 para gestión de calidad, ISO 14001 para gestión ambiental).
- Las autoridades aduaneras de los mercados objetivo deben aprobar la documentación sin rechazos ni demoras en la aduana.
- Se deben superar auditorías internas y externas que validen la conformidad de los documentos y certificaciones con las regulaciones internacionales.

Plan de Marketing Internacional: estrategia desarrollada y adaptada para la promoción de la línea de productos en los mercados seleccionados

- El plan debe incluir análisis detallados de los mercados seleccionados (América Latina y Norteamérica), identificando las tendencias de consumo, competidores, y oportunidades de crecimiento.
- La estrategia debe posicionar los productos de Marvar & CIA como sostenibles, de alta calidad y adaptables a las necesidades del cliente. Esto debe estar claramente reflejado en el mensaje y las campañas.
- El plan debe incluir tácticas de marketing digital, redes sociales y publicidad dirigida, específicas para los mercados seleccionados.
- El plan debe contar con un cronograma detallado de actividades, con hitos definidos para campañas, lanzamientos y revisiones periódicas de efectividad.
- Debe haber métricas claras (KPIs) para medir el retorno de inversión (ROI) de las campañas y un mecanismo de ajuste basado en los resultados de ventas y la retroalimentación del mercado.

Alianzas Logísticas: contratos establecidos con operadores logísticos y distribuidores en los países destino



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

- Se deben firmar contratos con operadores logísticos y distribuidores en los mercados de destino, que incluyan términos claros sobre precios, tiempos de entrega, responsabilidades, y condiciones de transporte.
- Los operadores logísticos deben garantizar entregas puntuales dentro de los plazos establecidos, con un margen de error de no más del 5% en las primeras entregas.
- Los contratos deben incluir servicios de seguimiento en tiempo real, permitiendo a Marvar & CIA verificar el estado de los envíos en cada etapa del transporte.
- Se deben lograr optimizaciones en los costos logísticos sin comprometer la calidad del servicio, maximizando la eficiencia en términos de rutas y almacenamiento.
- Los distribuidores deben reportar una tasa de satisfacción mínima del 90% en cuanto a la calidad y el tiempo de entrega de los productos en el mercado destino.

Capacitación: personal entrenado y capacitado en las áreas necesarias para la exportación y operación internacional

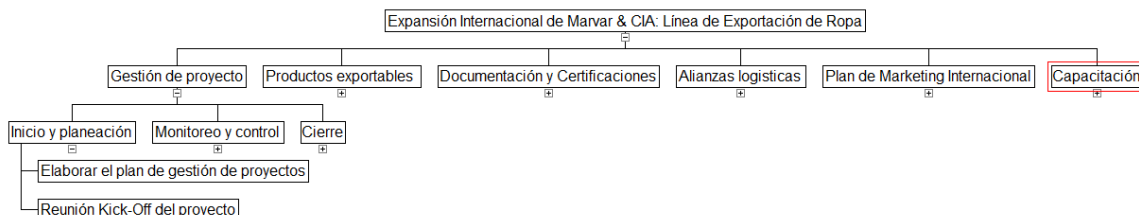
- Todo el personal clave debe asistir al 100% de las sesiones de capacitación programadas, con registros de asistencia documentados.
- La capacitación debe cubrir normativas internacionales, procesos logísticos, negociación con distribuidores, gestión de clientes internacionales y estándares de calidad exigidos en los mercados objetivo.
- El personal debe pasar una evaluación final de conocimientos con una puntuación mínima del 85% para asegurar la comprensión de los temas tratados.
- Los empleados deben demostrar la capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en simulaciones de escenarios reales (ej. gestión de aduanas, negociaciones con clientes internacionales).
- Se debe implementar un mecanismo de retroalimentación después de la capacitación, y cualquier brecha de conocimiento identificada debe ser abordada mediante sesiones adicionales de formación.



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

1.1.4. Estructura de desglose de trabajo



1.1.5. Diccionario de la EDT

ID	Elemento de la EDT	Descripción	Entregables
1	Expansión Internacional de Marvar & CIA: Línea de Exportación de Ropa	Proyecto general para expandir la línea de ropa a mercados internacionales, principalmente en América Latina y Norteamérica.	Productos exportables, documentación y certificaciones, alianzas logísticas, plan de marketing internacional, capacitación.
1.1	Gestión de Proyecto	Actividades relacionadas con la planificación, monitoreo, avance, reportes de control y cierre del proyecto para asegurar su éxito.	Plan de gestión de proyectos, reportes de monitoreo, cierre del proyecto.
1.1.1	Inicio y Planeación	Fase de planificación donde se establecen los objetivos, equipo de trabajo, y el plan de gestión del proyecto.	Plan de gestión de proyectos, cronograma inicial, plan de costos, aprobación del proyecto.
1.1.1.1	Elaborar el Plan de Gestión de Proyectos	Desarrollo del documento clave que guiará el proyecto, cubriendo alcance, cronograma,	Plan de gestión de proyectos, cronograma detallado, presupuesto, matriz de riesgos.



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

ID	Elemento de la EDT	Descripción	Entregables
		presupuesto, riesgos y comunicación.	
1.1.1.2	Reunión Kick-Off del Proyecto	Reunión inicial con el equipo de proyecto y los interesados para presentar el plan y los objetivos.	Minuta de la reunión Kick-Off, aprobación del equipo del proyecto.
1.1.2	Monitoreo y Control	Actividades destinadas a monitorear el progreso, evaluar el cronograma y tomar medidas correctivas.	Reportes semanales de estado, análisis de valor ganado, reportes de control de cambios.
1.1.3	Cierre	Fase de cierre del proyecto donde se verifica el cumplimiento del alcance y se documentan las lecciones aprendidas.	Informe final del proyecto, cierre administrativo, lecciones aprendidas.
1.2	Productos Exportables	Desarrollo, adaptación y exportación de ropa de Marvar & CIA, cumpliendo normativas internacionales y criterios de calidad.	Ropa adaptada para mercados internacionales, validación de calidad, cumplimiento de sostenibilidad, producción en masa.
1.3	Documentación y Certificaciones	Obtención de certificaciones para cumplir con requisitos legales y normativos en los mercados de destino.	Certificaciones de calidad, sostenibilidad, permisos de exportación, documentación aduanera, registros legales.
1.4	Alianzas Logísticas	Establecimiento de contratos con operadores logísticos y distribuidores para garantizar la entrega	Acuerdos logísticos, contratos con distribuidores, plan de



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

ID	Elemento de la EDT	Descripción	Entregables
		eficiente de los productos a los mercados destino.	transporte internacional, seguimiento de envíos.
1.5	Plan de Marketing Internacional	Desarrollo de una estrategia de marketing específica para los mercados internacionales, destacando atributos de sostenibilidad y personalización.	Plan de marketing internacional, campañas promocionales, alianzas con distribuidores, estrategias de penetración de mercado.
1.6	Capacitación	Capacitación del personal clave en normativas internacionales, gestión de exportaciones y logística de comercio internacional.	Programas de capacitación, registros de asistencia, evaluaciones del personal capacitado, retroalimentación del programa de formación.

1.1.6. Exclusiones

- No se incluirán nuevos desarrollos de productos en esta fase del proyecto, únicamente se adaptarán las líneas de productos actuales.
- No se abordarán mercados fuera de América Latina y Norteamérica durante la implementación inicial.
- No se considerará la inversión en nuevas plantas de producción; el proyecto operará con la infraestructura productiva existente.

1.1.7. Restricciones

- El proyecto debe completarse dentro de un período de 12 meses.
- El presupuesto disponible para el proyecto es limitado y debe cubrir todas las adaptaciones de productos, costos logísticos y certificaciones necesarias.



- Se deben cumplir estrictamente los tiempos de entrega para garantizar el cumplimiento con los compromisos adquiridos con los nuevos socios comerciales.

1.1.8. Supuestos

- Se asume que los acuerdos comerciales y logísticos con los socios internacionales serán cerrados dentro del marco de tiempo estimado.
- Se espera que los productos existentes de Marvar & CIA puedan ser fácilmente adaptados para cumplir con las regulaciones internacionales sin necesidad de rediseños significativos.
- Se prevé que las normativas y requisitos regulatorios de los mercados seleccionados no cambiarán sustancialmente durante la ejecución del proyecto.

1.2 Monitoreo del alcance

El proceso de monitoreo del alcance se enfocará en asegurar que el proyecto siga estrictamente los límites y objetivos definidos en la planificación, controlando cualquier desvío o cambio que pueda comprometer el éxito del proyecto. Este proceso garantizará que el alcance del proyecto se mantenga alineado con las expectativas y requisitos establecidos, evitando la adición no planificada de nuevas tareas o productos.

1.2.1 Objetivo del monitoreo del alcance

- Hay que asegurar que el proyecto se mantenga dentro del alcance aprobado.
- Detectar, gestionar y aprobar cambios en el alcance de manera controlada.
- Validar que todos los entregables cumplen con los requisitos establecidos en la definición del alcance.

1.2.2 Actividades principales del proceso de monitoreo del alcance

1.2.2.1 Revisión de entregables

- Se revisarán los entregables principales del proyecto para asegurarse de que cumplen con los requisitos definidos en el alcance.



- Los entregables incluyen productos adaptados para exportación, procesos logísticos implementados, y acuerdos con socios comerciales.
- El equipo de control de calidad realizará validaciones periódicas para verificar que los productos textiles cumplen con las normativas y especificaciones de los mercados internacionales.

1.2.2.2 Comparación de resultados con el alcance definido

- El equipo de proyecto revisará semanalmente el avance en relación con la Definición del Alcance original.
- Los resultados se compararán con los criterios de éxito previamente establecidos, asegurando que se estén cumpliendo los objetivos de exportación, normativas de los mercados, y acuerdos logísticos.

1.2.2.3 Revisión periódica del alcance

- Se realizarán reuniones mensuales para revisar el estado del alcance. Estas revisiones incluirán el análisis de los entregables finalizados y la identificación de posibles desviaciones.
- El equipo de proyecto documentará cualquier variación o cambio en el alcance y lo presentará al Comité de Control de Cambios.

1.2.3 Gestión de cambios en el alcance

El proceso de monitoreo del alcance incluye la gestión de cambios, lo que asegura que cualquier modificación propuesta sea controlada de manera estructurada.

1.2.3.1 Identificación de cambios

- Cualquier miembro del equipo o interesado puede proponer un cambio en el alcance si se detecta una necesidad no prevista (como una nueva normativa internacional o una solicitud del mercado).
- Se utilizará un Formulario de Solicitud de Cambio para formalizar cualquier petición.

1.2.3.2 Evaluación de cambios

- Las solicitudes de cambio serán revisadas por el Comité de Control de Cambios.



- Se evaluará el impacto del cambio propuesto en términos de tiempo, costos, recursos y calidad.
- Solo se aprobarán los cambios que sean necesarios y que no afecten negativamente el cronograma y el presupuesto del proyecto.

1.2.3.3 Aprobación y actualización del alcance

- Una vez aprobado el cambio, se actualizará la Definición del Alcance y se informará a todos los interesados relevantes.
- El Plan de Gestión del Proyecto también se ajustará para reflejar el cambio, y las nuevas tareas o entregables serán monitoreados según los procedimientos habituales.

1.3 Validación del alcance

1.3.1 Revisión de entregables claves

- Al final de cada fase del proyecto (planificación, ejecución, cierre), se llevará a cabo una validación formal para garantizar que los entregables cumplan con los requisitos establecidos.
- Se realizará una verificación de cada entregable importante, asegurando que cumpla con las normativas de exportación y las expectativas de los socios comerciales.

1.3.2 Aceptación formal de los entregables

- Cada entregable será revisado y aprobado por los interesados clave antes de proceder con la siguiente fase del proyecto. Esto garantiza que los productos, procesos logísticos, y acuerdos comerciales cumplen con los objetivos iniciales del proyecto.

1.4 Herramientas

- Acta de Constitución del Proyecto y Plan de Gestión del Alcance: documentos que servirán como referencia principal para el monitoreo del alcance.



- Software de Gestión de Proyectos: herramientas como Microsoft Project o Trello para gestionar las tareas relacionadas con el alcance y controlar cualquier cambio o desviación.
- Matriz de Responsabilidades (RACI): para asegurar que todos los miembros del equipo conozcan sus responsabilidades y tareas relacionadas con el control del alcance.
- Reuniones de Revisión de Alcance: reuniones semanales y mensuales con el equipo del proyecto y los interesados clave para evaluar el estado del alcance.

1.4.1 Informes de monitoreo del alcance

- *Informes Semanales*: el equipo de proyecto presentará informes de estado semanales que incluyan el progreso de las actividades relacionadas con el alcance, los riesgos potenciales, y cualquier desviación o cambio en el alcance.
- *Informes Mensuales*: informes más detallados, presentados al Comité de Control de Cambios, para revisar el estado general del alcance del proyecto y las solicitudes de cambio propuestas o implementadas.

1.4.2 Indicadores de rendimiento del alcance (Kpis)

- Porcentaje de cumplimiento del alcance: comparación entre las tareas completadas y las planificadas dentro del alcance.
- Número de cambios aprobados: cantidad de cambios aprobados en relación con el alcance original.
- Número de retrasos por cambios en el alcance: medida de cuántos retrasos han sido causados por cambios en el alcance.
- Conformidad de los entregables: porcentaje de entregables aprobados sin necesidad de ajustes o cambios.



2. Plan de gestión del cronograma

2.1 Definición de actividades

Identificar todas las actividades específicas necesarias para cumplir con los objetivos del proyecto, asegurando que no se omita ningún paso crítico que pueda afectar la implementación de la nueva línea de exportación.

2.1.1 Desglose del proyecto

- Utilizar una Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) para dividir el proyecto en entregables claves (productos exportables, documentación y certificaciones, plan de marketing, alianzas logísticas, etc.).
- Descomponer cada entregable en tareas específicas. Ejemplo:
- Productos exportables: adaptación de diseños, fabricación piloto, pruebas de calidad.
- Documentación y certificaciones: investigación de normativas, obtención de permisos de exportación.

2.1.2 Identificación de tareas

- Para cada entregable, identificar todas las tareas necesarias. Estas pueden incluir actividades de planificación, producción, logística, marketing, capacitación y control de calidad.
- Involucrar a los equipos clave (producción, logística, marketing) para asegurar que todas las actividades relevantes estén cubiertas.

2.1.3 Verificación de actividades

- Validar con el equipo de proyecto que todas las actividades necesarias para lograr cada entregable están identificadas.
- Asegurar que las actividades cumplan con los requisitos de tiempo, calidad y cumplimiento normativo.



2.1.4 Herramientas

- WBS (Estructura de Desglose del Trabajo).
- Plantillas de actividades: basadas en proyectos anteriores de producción y exportación.
- Reuniones de equipo para revisión de actividades.

2.2 Secuenciación de actividades

Establecer la relación entre las actividades, identificando las dependencias y secuencias necesarias para completar el proyecto dentro de los plazos, sin interrupciones o conflictos entre tareas.

2.2.1 Identificación de dependencias

Revisar todas las actividades definidas para identificar las relaciones entre ellas. Las dependencias más comunes incluyen:

- Dependencias obligatorias: actividades que deben realizarse en una secuencia específica. Ej. La obtención de certificaciones debe completarse antes del inicio de la exportación.
- Dependencias discrecionales: secuencias recomendadas, pero que pueden modificarse según las necesidades del proyecto. Ej. Marketing puede iniciarse mientras se finalizan acuerdos logísticos.

2.2.2 Tipos de dependencias

- Fin a Inicio (FS): una tarea debe completarse antes de que otra pueda comenzar (ej. los productos deben estar adaptados antes de las pruebas de calidad).
- Inicio a Inicio (SS): dos tareas pueden comenzar simultáneamente (ej. la capacitación del personal y el desarrollo del plan de marketing).

2.2.3 Secuenciación

- Utilizar diagramas de red o diagramas de precedencia para visualizar el flujo de trabajo y la secuencia de actividades.



- Identificar los puntos críticos en los que una actividad depende completamente de la finalización de otra.

2.2.4 Verificación de secuencias

- Revisar con el equipo del proyecto y los responsables de cada área (producción, logística, marketing) que las secuencias son lógicas y se pueden ejecutar sin conflictos.
- Ajustar cualquier secuencia que pueda ser más eficiente, como actividades que se pueden realizar en paralelo.

2.2.5 Herramientas

- Diagrama de red o diagrama de precedencia para visualizar dependencias.
- Software de gestión de proyectos (Microsoft Project, Trello) para secuenciación y organización de tareas.
- Matriz de dependencias para gestionar las relaciones entre actividades.

2.3 Desarrollo del cronograma

Crear un cronograma realista que integre todas las actividades y secuencias, considerando tiempos de producción, transporte, cumplimiento normativo, y recursos disponibles para garantizar la implementación dentro del plazo estipulado.

a. Estimación de duración de actividades

- Para cada actividad, estimar la duración basándose en proyectos anteriores, consultas con expertos de cada área y las necesidades del proyecto. Ej. Adaptación de productos (4 semanas), obtención de certificaciones (8 semanas).

b. Asignación de recursos

- Asignar los recursos adecuados (personas, maquinaria, capital) para cada actividad, verificando que los recursos estén disponibles cuando se necesiten.



- Asegurar que no haya sobrecarga de recursos y que el personal tenga capacidad suficiente para ejecutar todas las tareas asignadas.

c. Desarrollo del cronograma

- Usar el diagrama de red para ordenar las actividades y asignar fechas de inicio y fin a cada tarea, asegurando que las dependencias identificadas se respeten.
- Crear el cronograma base, que servirá como referencia para monitorear el progreso del proyecto.

d. Optimización del cronograma

- Aplicar técnicas de compresión del cronograma, si es necesario, para reducir la duración total del proyecto sin afectar la calidad. Esto puede incluir:
- Fast tracking: Superponer tareas que normalmente se realizarían de manera secuencial.
- Crashing: Asignar recursos adicionales a actividades críticas para reducir su duración.

e. Revisión del cronograma

- Validar el cronograma con los interesados clave para asegurarse de que los tiempos de producción, transporte y normativas están correctamente integrados.
- Asegurar que el cronograma permita tiempo suficiente para la entrega y cumplimiento de todas las normativas internacionales.

2.3.1 Herramientas

- Software de cronograma: Microsoft Project, Smartsheet o GanttProject para crear y visualizar el cronograma.
- Método de la Ruta Crítica (CPM) para identificar las actividades críticas que no deben retrasarse.
- Matriz de recursos para la asignación y planificación del personal y materiales.



2.4 Control del cronograma

Monitorear el progreso del cronograma en tiempo real, detectar posibles retrasos y realizar ajustes necesarios para mantener el proyecto dentro de los plazos establecidos.

a. Monitoreo regular del progreso

- Realizar revisiones semanales del cronograma con el equipo del proyecto para verificar el avance de las tareas en comparación con el cronograma base.
- Utilizar reportes de avance de cada equipo (producción, logística, marketing) para medir el progreso y comparar las tareas completadas con las fechas planificadas.

b. Detección de retrasos

- Identificar actividades que están en peligro de retraso o que ya se han retrasado, particularmente las que forman parte de la ruta crítica, ya que estas afectarán directamente la fecha de finalización del proyecto.

c. Análisis de variaciones

- Analizar cualquier variación entre el cronograma actual y el cronograma base, evaluando el impacto en el resto del proyecto.
- Clasificar las desviaciones en menores (no afectan la ruta crítica) y mayores (afectan directamente la fecha de finalización).

d. Acciones correctivas

- Si se detectan retrasos, aplicar técnicas como:
- Reasignación de recursos: Mover personal o recursos adicionales a las actividades críticas.
- Fast tracking: Superponer tareas que puedan ejecutarse simultáneamente.
- Crashing: Reducir la duración de actividades agregando más recursos, siempre y cuando no afecte la calidad.

e. Actualización del cronograma

- Si se aprueban cambios o ajustes significativos, actualizar el cronograma base y comunicar los cambios a los interesados.



f. Reporte de estado del cronograma

- Enviar reportes semanales a los interesados clave y al equipo directivo del proyecto, indicando el estado del cronograma y cualquier riesgo asociado a retrasos.

2.4.1 Herramientas

- Software de gestión de proyectos para el seguimiento de tareas y actualización del cronograma (Microsoft Project, Asana).
- Método de valor ganado (EVM) para medir el desempeño del cronograma.
- Reportes de estado semanales para revisar con el equipo del proyecto e informar a los interesados.

Nota: El cronograma y diagrama de red se adjunta como un anexo.

3. Plan de gestión de los costos

Este plan de gestión de costos define los pasos para estimar, determinar y controlar los costos necesarios para la implementación de la nueva línea de exportación de Marvar & CIA, asegurando que se mantenga dentro del presupuesto aprobado y se eviten sobrecostos.

3.1 Estimación de costos

Calcular los costos necesarios para completar todas las actividades del proyecto, incluyendo producción, logística, transporte, certificaciones, marketing, y otros gastos asociados a la expansión internacional.

3.1.1 Identificación de categorías de costos

- a. Dividir el proyecto en categorías principales para facilitar la estimación:
 - Costos de producción: adaptación de productos, pruebas de calidad, certificación.
 - Costos logísticos: envíos internacionales, almacenamiento, gestión aduanera.
 - Costos de marketing: desarrollo y ejecución del plan de marketing en los mercados internacionales.
 - Capacitación del personal: gastos asociados a la formación del equipo en exportaciones y regulaciones internacionales.



- Costos administrativos: gestión de documentación y certificaciones.

3.1.2 Recolección de datos

- Consultar con expertos de cada área (producción, logística, marketing) para obtener estimaciones precisas de los costos de cada actividad.
- Analizar proyectos anteriores similares para obtener datos históricos de costos.

3.1.3 Técnicas de estimación

- Utilizar una estimación paramétrica basada en factores como costos por unidad de producción y costos logísticos por volumen de productos.
- Aplicar estimaciones análogas para actividades con poca variabilidad, basándose en proyectos pasados.
- Para actividades más complejas, aplicar estimaciones de tres puntos (optimista, pesimista, y más probable) para obtener una visión más precisa de los costos.

3.1.4 Establecimiento de márgenes de contingencia

- Incluir un margen de contingencia del 10-15% en cada categoría de costos para cubrir posibles imprevistos (retrasos en producción, sobrecostos en transporte).

3.1.5 Entregables

- Documento que lista todos los costos asociados al proyecto el cual se podrá visualizar en el punto de determinación del presupuesto.

3.1.6 Herramientas

- Estimación ascendente utilizando el WBS.
- Software de gestión de proyectos (MS Project, Smartsheet) para asociar costos a cada tarea.
- Bases de datos históricas de proyectos previos de exportación.



3.2 Determinación del presupuesto

Establecer un presupuesto realista que cubra todos los costos del proyecto, con un desglose detallado por actividad y categoría de gasto, y asegurando que se alinee con la disponibilidad financiera de la empresa.

3.2.1 Compilación de costos

- Reunir todas las estimaciones de costos de las actividades, categorizadas por producción, logística, marketing, certificaciones, y formación.

3.2.2 Asignación de recursos financieros

- Asignar los recursos financieros disponibles a cada área de actividad según las prioridades del proyecto.
- Asegurar que los recursos cubran tanto los costos directos (producción, transporte) como los costos indirectos (administración, imprevistos).

3.2.3 Creación del presupuesto base

- Consolidar los costos en un presupuesto base del proyecto, que servirá como la línea base contra la cual se monitorearán los gastos reales.

3.2.4 Asignación de fondos de contingencia

- Asegurar que el presupuesto incluya un fondo de contingencia (10-15% del presupuesto total) para imprevistos y cambios aprobados.

3.2.5 Revisión del presupuesto

- Revisar el presupuesto con los interesados clave (gerencia, equipo financiero, áreas operativas) para garantizar que los costos sean viables y que no haya omisiones.

3.2.6 Aprobación del presupuesto

- Someter el presupuesto a la gerencia para su aprobación final antes del inicio del proyecto.



3.2.7 Entregables

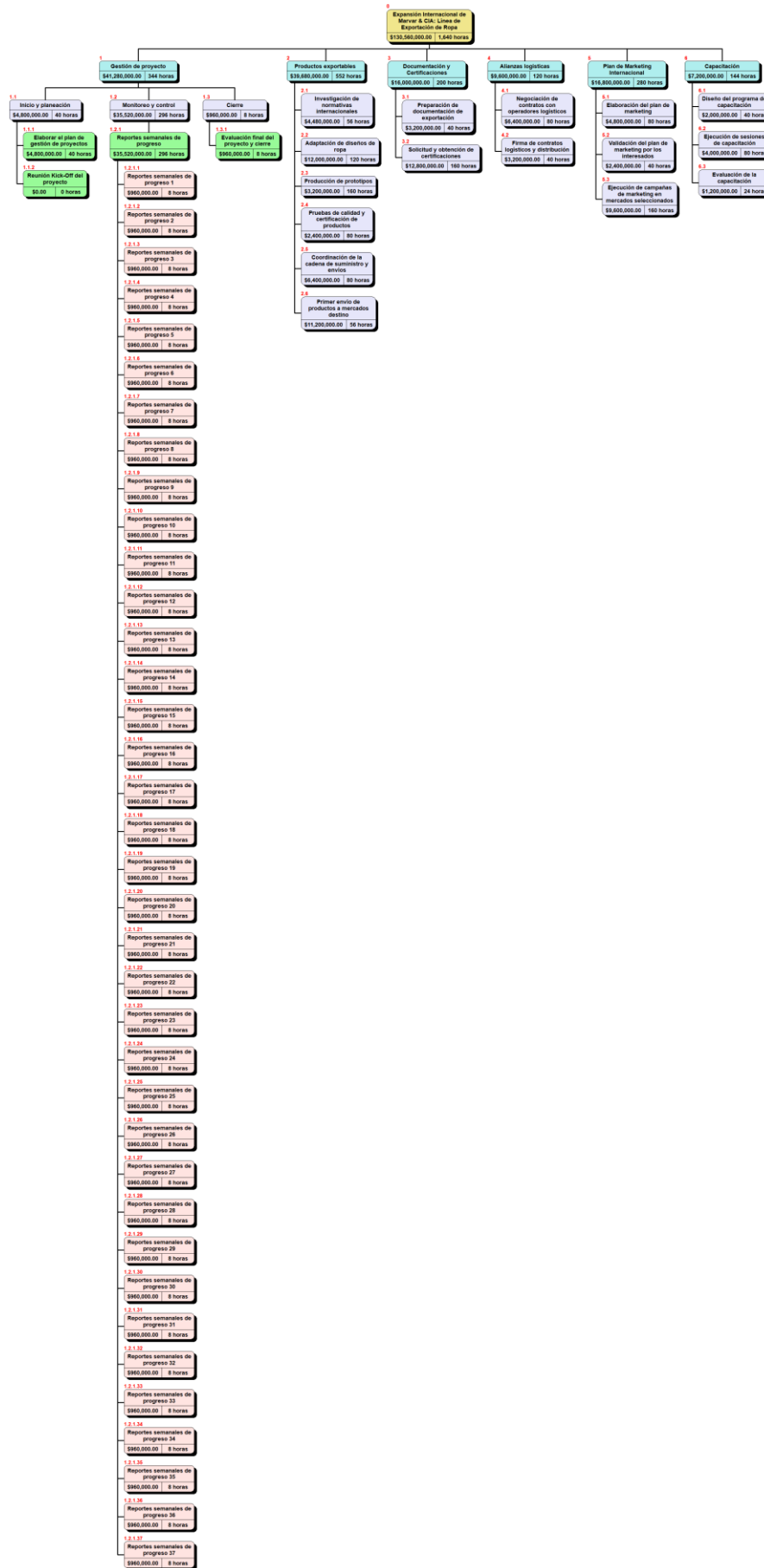
- Documento con el desglose completo de los costos por actividad y categoría, con márgenes de contingencia y aprobaciones.

A continuación, se anexa la estructura de desglose de trabajo, la cual se realizó haciendo uso de WBS con la técnica estimación ascendente:



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024





PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

En la siguiente tabla se presentan los costos asociados a los recursos humanos vinculados al proyecto:

Nombre	Costo
Gerente de proyectos	\$41,280,000.00
Experto comercio exterior	\$20,480,000.00
Diseñador	\$12,000,000.00
Experto en logística internacional	\$16,000,000.00
Operario de corte	\$1,600,000.00
Operario de confección	\$1,600,000.00
Analista de calidad	\$2,400,000.00
Equipo de despacho	\$11,200,000.00
Experto en marketing	\$16,800,000.00
Recursos humanos	\$7,200,000.00

En la siguiente tabla se presentan los costos asociados a cada una de las actividades del proyecto:

Nivel de esquema	EDT	Nombre de tarea	Costo	Nombres de los recursos
0	0	Expansión Internacional de Marvar & CIA: Línea de Exportación de Ropa	\$130,560,000.00	
1	1	Gestión de proyecto	\$41,280,000.00	
2	1.1	Inicio y planeación	\$4,800,000.00	
3	1.1.1	Elaborar el plan de gestión de proyectos	\$4,800,000.00	Gerente de proyectos
3	1.1.2	Reunión Kick-Off del proyecto	\$0.00	Gerente de proyectos
2	1.2	Monitoreo y control	\$35,520,000.00	
3	1.2.1	Reportes semanales de progreso	\$35,520,000.00	
4	1.2.1.1	Reportes semanales de progreso 1	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.2	Reportes semanales de progreso 2	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.3	Reportes semanales de progreso 3	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.4	Reportes semanales de progreso 4	\$960,000.00	Gerente de proyectos



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

Nivel de esquema	EDT	Nombre de tarea	Costo	Nombres de los recursos
4	1.2.1.5	Reportes semanales de progreso 5	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.6	Reportes semanales de progreso 6	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.7	Reportes semanales de progreso 7	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.8	Reportes semanales de progreso 8	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.9	Reportes semanales de progreso 9	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.10	Reportes semanales de progreso 10	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.11	Reportes semanales de progreso 11	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.12	Reportes semanales de progreso 12	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.13	Reportes semanales de progreso 13	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.14	Reportes semanales de progreso 14	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.15	Reportes semanales de progreso 15	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.16	Reportes semanales de progreso 16	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.17	Reportes semanales de progreso 17	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.18	Reportes semanales de progreso 18	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.19	Reportes semanales de progreso 19	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.20	Reportes semanales de progreso 20	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.21	Reportes semanales de progreso 21	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.22	Reportes semanales de progreso 22	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.23	Reportes semanales de progreso 23	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.24	Reportes semanales de progreso 24	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.25	Reportes semanales de progreso 25	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.26	Reportes semanales de progreso 26	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.27	Reportes semanales de progreso 27	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.28	Reportes semanales de progreso 28	\$960,000.00	Gerente de proyectos



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

Nivel de esquema	EDT	Nombre de tarea	Costo	Nombres de los recursos
4	1.2.1.29	Reportes semanales de progreso 29	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.30	Reportes semanales de progreso 30	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.31	Reportes semanales de progreso 31	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.32	Reportes semanales de progreso 32	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.33	Reportes semanales de progreso 33	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.34	Reportes semanales de progreso 34	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.35	Reportes semanales de progreso 35	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.36	Reportes semanales de progreso 36	\$960,000.00	Gerente de proyectos
4	1.2.1.37	Reportes semanales de progreso 37	\$960,000.00	Gerente de proyectos
2	1.3	Cierre	\$960,000.00	
3	1.3.1	Evaluación final del proyecto y cierre	\$960,000.00	Gerente de proyectos
1	2	Productos exportables	\$39,680,000.00	
2	2.1	Investigación de normativas internacionales	\$4,480,000.00	Experto comercio exterior
2	2.2	Adaptación de diseños de ropa	\$12,000,000.00	Diseñador
2	2.3	Producción de prototipos	\$3,200,000.00	Operario de corte, Operario de confección
2	2.4	Pruebas de calidad y certificación de productos	\$2,400,000.00	Analista de calidad
2	2.5	Coordinación de la cadena de suministro y envíos	\$6,400,000.00	Experto en Logística internacional
2	2.6	Primer envío de productos a mercados destino	\$11,200,000.00	Equipo de despacho
1	3	Documentación y Certificaciones	\$16,000,000.00	
2	3.1	Preparación de documentación de exportación	\$3,200,000.00	Experto comercio exterior
2	3.2	Solicitud y obtención de certificaciones	\$12,800,000.00	Experto comercio exterior
1	4	Alianzas logísticas	\$9,600,000.00	
2	4.1	Negociación de contratos con operadores logísticos	\$6,400,000.00	Experto en Logística internacional

**PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS**

Fecha: 12/08/2024

Nivel de esquema	EDT	Nombre de tarea	Costo	Nombres de los recursos
2	4.2	Firma de contratos logísticos y distribución	\$3,200,000.00	Experto en Logística internacional
1	5	Plan de Marketing Internacional	\$16,800,000.00	
2	5.1	Elaboración del plan de marketing	\$4,800,000.00	Experto en Marketing
2	5.2	Validación del plan de marketing por los interesados	\$2,400,000.00	Experto en Marketing
2	5.3	Ejecución de campañas de marketing en mercados seleccionados	\$9,600,000.00	Experto en Marketing
1	6	Capacitación	\$7,200,000.00	
2	6.1	Diseño del programa de capacitación	\$2,000,000.00	Recursos Humanos
2	6.2	Ejecución de sesiones de capacitación	\$4,000,000.00	Recursos Humanos
2	6.3	Evaluación de la capacitación	\$1,200,000.00	Recursos Humanos

3.2.8 Herramientas

- Software de Presupuestación (Excel, MS Project).
- Documentos de Estimación de Costos para asegurar la trazabilidad del presupuesto.

3.3 Control de los costos

Monitorear y controlar los costos a lo largo del proyecto para asegurar que se mantengan dentro del presupuesto aprobado y que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario.

3.3.1 Monitoreo continuo de costos

- Realizar un seguimiento semanal de los costos en cada actividad. Comparar los costos reales con los estimados para detectar posibles desviaciones.
- Utilizar método del valor ganado (EVM) para medir el desempeño de costos en relación con el progreso del proyecto.



3.3.2 Detección de desviaciones

- Identificar cualquier desviación del presupuesto base. Las desviaciones pueden incluir costos mayores en producción, logística o marketing.
- Clasificar las desviaciones en menores (dentro del margen de contingencia) y mayores (requieren ajustes importantes).

3.3.3 Análisis de desviaciones

- Analizar las causas de las desviaciones. Pueden incluir sobrecostos por retrasos en la producción, fluctuaciones de precios en el transporte, o costos imprevistos en certificaciones.

3.3.3.1 Acciones correctivas

Si los costos exceden el presupuesto, aplicar medidas correctivas como:

- Reasignación de recursos: Reducir costos en áreas no críticas para compensar sobrecostos en otras áreas.
- Reevaluación de actividades: Posponer o reducir ciertas actividades de marketing si los costos de producción son superiores a lo esperado.

Utilizar el fondo de contingencia para cubrir sobrecostos aprobados sin afectar el resto del proyecto.

3.3.3.2 Actualización del presupuesto

Si se aprueban cambios significativos, actualizar el presupuesto para reflejar los nuevos costos y comunicar las actualizaciones a los interesados clave.

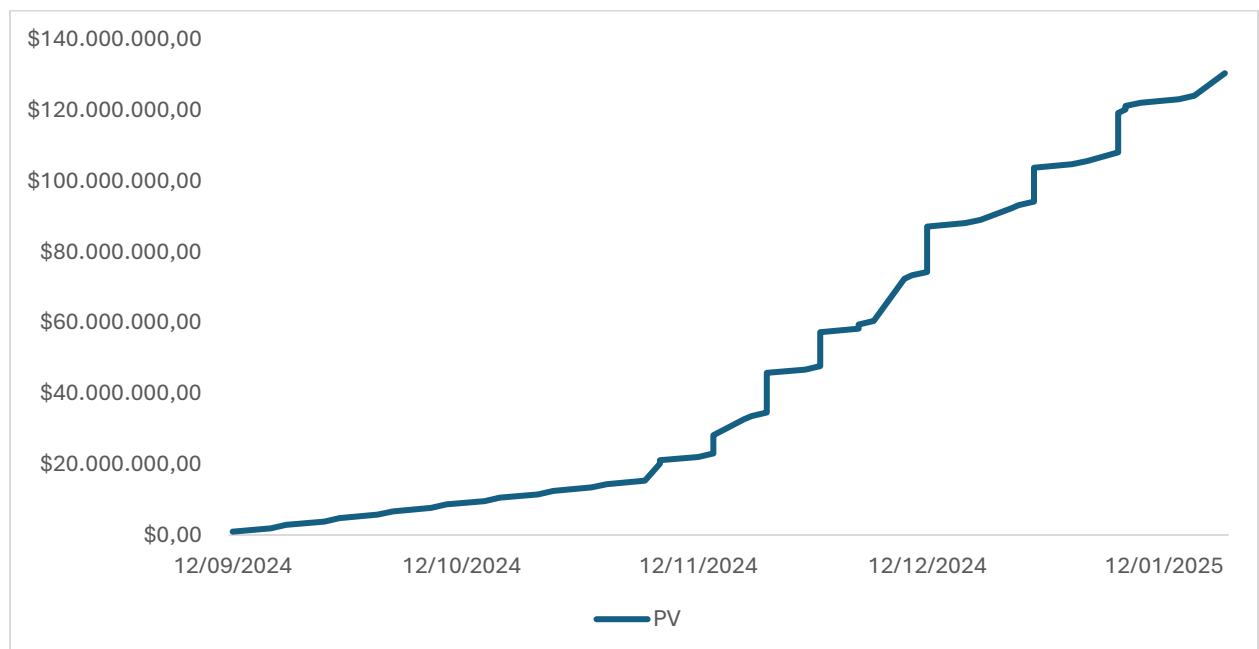
3.3.3.3 Reportes de desempeño financiero

- Generar informes mensuales que detallen el estado financiero del proyecto, mostrando el gasto acumulado, las desviaciones, y las acciones correctivas.
- Revisar estos reportes con la gerencia y los equipos operativos para asegurar la transparencia y la toma de decisiones informada.

3.3.4 Entregables

- Reportes semanales y mensuales que comparan los costos reales con el presupuesto base, identificando desviaciones y acciones correctivas.
- Documento actualizado del presupuesto en caso de que se aprueben cambios mayores o sobrecostos significativos.

Con la información respecto a costos planteada en el proceso de planeación, se establece una curva S con la cual se realizará la gestión del valor ganado:



3.3.5 Herramientas

- Software de control de costos (Microsoft Project, Excel).
- Método del valor ganado (EVM) para medir el rendimiento de los costos en relación con el avance del proyecto.
- Reportes de costo semanales para monitorear desviaciones y acciones correctivas.

4. Plan de gestión de la calidad

El Plan de gestión de calidad para el proyecto de expansión internacional tiene como objetivo asegurar que todos los productos exportables cumplan con los estándares de calidad internacionales, así como con las expectativas y requisitos específicos de los clientes en los mercados de destino. Este plan abarca la planificación, control y mejora continua de la calidad en todas las fases del proyecto.

4.1 Planificación de la calidad

Uno de los objetivos que se buscan con la planificación de la calidad, es determinar y documentar los estándares de calidad requeridos para los productos textiles exportados, garantizando su alineación con las normativas internacionales y las expectativas de los clientes, para lo cual se deben ejecutar los procesos que se mencionaran a continuación los cuales no se detallan dado a que esto está incluido en el alcance del proyecto y la calidad deberá ser un proceso iterativo, ya que se deberá adaptar dependiendo de los resultados del entregable 2 de la EDT:

4.1.1 Identificación de estándares de calidad

- Revisar las normativas de calidad de los mercados objetivo (por ejemplo, normas ISO, CE, CPSIA) y determinar los estándares aplicables a los productos textiles.
- Consultar con los clientes en los mercados de destino para entender sus expectativas específicas de calidad.

4.1.2 Desarrollo de especificaciones de calidad

- Crear especificaciones detalladas de calidad para cada tipo de producto a exportar, incluyendo materiales, diseño, funcionalidad, durabilidad y requisitos ambientales.

4.1.3 Documentación

- Formalizar todas las especificaciones y estándares de calidad en documentos que serán parte del sistema de gestión de calidad del proyecto.
- Asegurar que todos los equipos de trabajo y proveedores tengan acceso a esta documentación.



4.1.4 Aprobación de estándares de calidad

- Presentar las especificaciones de calidad a la dirección y a los interesados clave para su revisión y aprobación.

4.1.5 Herramientas

- Documentos de especificaciones de calidad.
- Bases de datos de normativas internacionales.
- Software de gestión de documentos (por ejemplo, SharePoint o Google Drive).

4.2 Control de calidad

Este proceso se enfocará en realizar inspecciones y pruebas continuas para asegurar que los productos textiles exportados cumplan con los estándares de calidad establecidos y las expectativas de los clientes y estándares internacionales.

4.2.1 Programación de inspecciones y pruebas

- Establecer un calendario de inspecciones regulares y pruebas de calidad durante las fases de producción y antes del envío.
- Definir los puntos críticos de control de calidad en el proceso de producción donde se realizarán las inspecciones.

4.2.2 Ejecución de inspecciones y pruebas

- Realizar inspecciones visuales y pruebas físicas en muestras de productos según el calendario establecido.
- Utilizar equipos de medición y pruebas certificados para asegurar la precisión de los resultados.

4.2.3 Registro de resultados

- Documentar los resultados de todas las inspecciones y pruebas.
- Analizar los resultados para identificar tendencias o problemas recurrentes.



4.2.4 Acciones correctivas

- Implementar acciones correctivas cuando se identifiquen desviaciones de los estándares de calidad.
- Seguimiento para asegurar la eficacia de las acciones implementadas.

4.2.5 Herramientas

- Planillas de inspección y formularios de pruebas.
- Equipos de medición y pruebas.

Software de gestión de calidad (por ejemplo, Quality Management Software).

4.3 Mejora continua

Optimizar continuamente los procesos de producción y calidad para reducir el margen de error, mejorar la eficiencia y aumentar la satisfacción del cliente.

4.3.1 Evaluación de procesos

- Realizar auditorías regulares y revisiones de procesos para identificar áreas de mejora.
- Recopilar y analizar feedback de los clientes sobre la calidad de los productos recibidos.

4.3.2 Implementación de mejoras

- Desarrollar e implementar planes de mejora basados en los resultados de las auditorías y el feedback de los clientes.
- Capacitar al personal en nuevas técnicas o procesos que mejoren la calidad.

4.3.3 Monitoreo de mejoras

- Monitorear la eficacia de las mejoras implementadas mediante indicadores de rendimiento clave (KPIs).
- Ajustar los procesos de mejora continua basados en los resultados obtenidos.



4.3.4 Herramientas

- Sistemas de gestión de calidad (por ejemplo, Six Sigma, Lean Manufacturing).
- Software de análisis de datos y gestión de feedback de clientes (CRM).

5. Plan de gestión de riesgos

El Plan de Gestión de Riesgos para el proyecto de expansión internacional detalla cómo Marvar & CIA identificará, analizará, responderá y monitoreará los riesgos asociados con la exportación de ropa a mercados internacionales. Este plan es crucial para minimizar los impactos negativos en el proyecto y asegurar el éxito en la entrada a nuevos mercados.

5.1 Identificación de riesgos

Detectar de manera proactiva los riesgos potenciales que puedan impactar negativamente el proyecto, incluyendo factores internos y externos.

5.1.1 Reuniones de brainstorming

- Organizar sesiones de brainstorming con los equipos de proyecto, incluyendo representantes de producción, logística, marketing y finanzas para identificar posibles riesgos.

5.1.2 Análisis de documentación

- Revisar documentación de proyectos anteriores, informes de mercado y datos de la industria para identificar riesgos históricos y emergentes.

5.1.3 Entrevistas con expertos

- Realizar entrevistas con expertos en comercio internacional y regulaciones para identificar riesgos específicos de los mercados objetivo.

5.1.4 Listado de riesgos

- Compilar un listado completo de riesgos identificados, categorizando por tipo (operacional, financiero, legal, etc.).



5.1.5 Herramientas

- Excel para documentar y categorizar riesgos.
- Bases de datos y registros de proyectos pasados.

5.1.6 Listado de riesgos identificados

No	Descripción del riesgo	Tipo
1	Interrupción en la cadena de suministro debido a desastres naturales, provocando retrasos en la producción.	Amenaza
2	Fluctuaciones en la tasa de cambio resultan en costos de importación imprevistos, aumentando los costos totales del proyecto.	Amenaza
3	Cambios en las regulaciones internacionales requieren rediseño de productos, impactando el alcance y los costos de adaptación.	Amenaza
4	Incumplimiento de los estándares de calidad debido a malentendidos en las especificaciones, resultando en rechazo de productos por clientes.	Amenaza
5	Huelgas en la manufactura local afectan la producción, causando retrasos significativos en el cronograma.	Amenaza
6	Falta de disponibilidad de materiales debido a problemas con proveedores, retrasando la producción.	Amenaza
7	Errores en la documentación de exportación llevan a retrasos aduaneros, aumentando el tiempo y costos logísticos.	Amenaza
8	Problemas de calidad en la producción por nuevos proveedores, afectando la percepción del cliente sobre la marca.	Amenaza
9	Cambios políticos en países de destino afectan las condiciones comerciales, posiblemente aumentando los aranceles o restringiendo la importación.	Amenaza
10	Baja adopción del producto por errores en el análisis de mercado, resultando en sobrestock.	Amenaza



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

No	Descripción del riesgo	Tipo
11	Inadecuada formación del personal sobre nuevas normativas, resultando en productos no conformes.	Amenaza
12	Incertidumbre económica global reduce la demanda de productos de lujo, afectando las ventas proyectadas.	Amenaza
13	Retrasos en la obtención de certificaciones necesarias, posponiendo el lanzamiento de productos.	Amenaza
14	Pérdida de un socio logístico clave, requiriendo la reestructuración de la cadena de suministro.	Amenaza
15	Inadecuada gestión de expectativas de los clientes sobre personalizaciones, llevando a una baja satisfacción.	Amenaza
16	Falta de adaptabilidad del equipo de proyecto a nuevas tecnologías, impactando la eficiencia operativa.	Amenaza
17	Demoras en la entrega de materiales por problemas logísticos internacionales, afectando la producción.	Amenaza
18	Brechas en la seguridad de la información resultan en pérdida de datos críticos, retrasando operaciones.	Amenaza
19	Conflictos laborales internos afectan la moral del equipo, disminuyendo la productividad.	Amenaza
20	Aumento inesperado en los costos de energía eleva los costos de producción, afectando los márgenes de ganancia.	Amenaza
21	Retrasos en la obtención de visas y permisos de trabajo para personal clave en mercados internacionales, retrasando las operaciones.	Amenaza
22	Inestabilidad política en un mercado clave afecta las operaciones de distribución y ventas.	Amenaza
23	Ineficacia de las campañas de marketing debido a una mala comprensión del mercado objetivo, impactando las ventas.	Amenaza
24	Violación de las normativas de sostenibilidad por parte de un proveedor, afectando la reputación de la marca.	Amenaza

5.2 Análisis cualitativo de riesgos

Con el análisis cualitativo se busca evaluar la probabilidad y el impacto de cada riesgo identificado para priorizar la gestión adecuada.

5.2.1 Probabilidad e impacto

- Calificar cada riesgo en una escala de baja, media o alta en términos de probabilidad de ocurrencia e impacto en el proyecto.

5.2.2 Matriz de riesgos

- Utilizar una matriz de riesgos para visualizar la prioridad de cada riesgo y facilitar la toma de decisiones.

5.2.3 Priorización

- Priorizar los riesgos basándose en su puntuación en la matriz para determinar cuáles requieren atención inmediata.

5.2.4 Herramientas

- Plantillas de matriz de riesgos.
- Mapa de calor.

5.2.5 Evaluación de los riesgos

Después de la evaluación de los riesgos de manera cualitativa, se plasmaron en el mapa de calor presentado a continuación:

Probabilidad		Calificación del riesgo = probabilidad x impacto				
Muy alta	5					5
Alta	4			6,13,17	1,3,4,8,11,15,18,22,23	9,24
Moderada	3		16,21	2,7,12,20	14	10



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

Probabilidad		Calificación del riesgo = probabilidad x impacto				
Baja	2		19			
Muy baja	1					
Impacto	1		2	3	4	5
	Insignificante		Menor	Moderada	Mayor	Catastrófica

Teniendo en cuenta el análisis cualitativo realizado los riesgos en los que se colocara atención son los que quedaron ubicados en los cuadrantes rojos y tienen ID 5, 1,3,4,8,11,15,18,22,23, 9,24,14 y 10.

5.3 Planificación de la respuesta a los riesgos

La planificación de la respuesta a los riesgos tendrá como objetivo desarrollar estrategias efectivas para mitigar, transferir o aceptar los riesgos, basándose en su impacto y probabilidad.

a. Desarrollo de estrategias:

- Para riesgos de alta prioridad, desarrollar estrategias de mitigación o transferencia, como la contratación de seguros o la reconfiguración de la cadena de suministro.

b. Planes de contingencia:

- Elaborar planes de contingencia para responder rápidamente en caso de que los riesgos se materialicen.

c. Aceptación de riesgos:

- Decidir aceptar aquellos riesgos cuya mitigación resulte más costosa que el impacto potencial.

5.3.1 Herramientas

- Documentos de estrategias de respuesta.
- Planes de acción detallados.



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

Identificación de riesgos		Plan de respuesta		
No	Descripción del riesgo	Alternativa sugerida	Acción	Responsable
1	Interrupción en la cadena de suministro debido a desastres naturales, provocando retrasos en la producción.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Contratar seguros, diversificar proveedores, y establecer acuerdos con proveedores alternativos.	Dayana Monsalve Hernández
2	Fluctuaciones en la tasa de cambio resultan en costos de importación imprevistos, aumentando los costos totales del proyecto.	Trasladar- Mitigar	Utilizar instrumentos financieros para cubrir riesgos de cambio y negociar contratos en moneda local.	Dayana Monsalve Hernández
3	Cambios en las regulaciones internacionales requieren rediseño de productos, impactando el alcance y los costos de adaptación.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Contratar asesoría legal especializada, monitorear activamente los cambios en regulaciones y adaptar diseños proactivamente.	Dayana Monsalve Hernández
4	Incumplimiento de los estándares de calidad debido a malentendidos en las especificaciones, resultando en rechazo de productos por clientes.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Implementar controles de calidad más estrictos, formación adicional para el equipo de diseño y producción, y trasladar parte del riesgo a través de garantías de los proveedores.	Dayana Monsalve Hernández
5	Huelgas en la manufactura local afectan la producción, causando retrasos significativos en el cronograma.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Establecer relaciones con múltiples proveedores, crear planes de contingencia laboral, y	Dayana Monsalve Hernández



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

Identificación de riesgos		Plan de respuesta		
No	Descripción del riesgo	Alternativa sugerida	Acción	Responsable
			trasladar parte del riesgo a través de seguros.	
6	Falta de disponibilidad de materiales debido a problemas con proveedores, retrasando la producción.	Trasladar-Mitigar	Establecer contratos con cláusulas de penalización por retrasos y buscar proveedores alternativos.	Dayana Monsalve Hernández
7	Errores en la documentación de exportación llevan a retrasos aduaneros, aumentando el tiempo y costos logísticos.	Trasladar-Mitigar	Capacitar al personal en requisitos de documentación, utilizar consultores expertos en comercio internacional, y tener planes de acción para correcciones rápidas.	Dayana Monsalve Hernández
8	Problemas de calidad en la producción por nuevos proveedores, afectando la percepción del cliente sobre la marca.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Realizar auditorías de calidad antes de la selección de proveedores, establecer estándares claros y mecanismos de control de calidad.	Dayana Monsalve Hernández
9	Cambios políticos en países de destino afectan las condiciones comerciales, posiblemente aumentando los aranceles o restringiendo la importación.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Contratar asesores políticos y económicos locales, diversificar mercados para reducir dependencia de una sola región.	Dayana Monsalve Hernández



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

Identificación de riesgos		Plan de respuesta		
No	Descripción del riesgo	Alternativa sugerida	Acción	Responsable
10	Baja adopción del producto por errores en el análisis de mercado, resultando en sobrestock.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Realizar estudios de mercado más profundos, ajustar estrategias de marketing basadas en feedback continuo, y asegurar el producto con estudios de viabilidad.	Dayana Monsalve Hernández
11	Inadecuada formación del personal sobre nuevas normativas, resultando en productos no conformes.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Establecer programas de formación continua, y asociarse con entidades educativas para capacitaciones regulares.	Dayana Monsalve Hernández
12	Incertidumbre económica global reduce la demanda de productos de lujo, afectando las ventas proyectadas.	Trasladar-Mitigar	Diversificar la línea de productos para incluir opciones más económicas y utilizar pronósticos económicos para ajustar la producción.	Dayana Monsalve Hernández
13	Retrasos en la obtención de certificaciones necesarias, posponiendo el lanzamiento de productos.	Trasladar-Mitigar	Iniciar el proceso de certificación con antelación, trabajar con organismos de certificación reconocidos y preparar adecuadamente toda la documentación requerida.	Dayana Monsalve Hernández
14	Pérdida de un socio logístico clave, requiriendo la	Trasladar - Evitar-Mitigar	Establecer relaciones con múltiples socios logísticos, negociar acuerdos de	Dayana Monsalve Hernández



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

Identificación de riesgos		Plan de respuesta		
No	Descripción del riesgo	Alternativa sugerida	Acción	Responsable
	reestructuración de la cadena de suministro.		servicio con opciones de salida flexibles.	
15	Inadecuada gestión de expectativas de los clientes sobre personalizaciones, llevando a una baja satisfacción.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Mantener comunicación constante con los clientes para alinear expectativas, y estar preparados para ajustes en el proceso de personalización.	Dayana Monsalve Hernández
16	Falta de adaptabilidad del equipo de proyecto a nuevas tecnologías, impactando la eficiencia operativa.	Vigilar-Asumir	Ofrecer formación continua sobre nuevas tecnologías, incentivar la innovación dentro del equipo.	Dayana Monsalve Hernández
17	Demoras en la entrega de materiales por problemas logísticos internacionales, afectando la producción.	Trasladar-Mitigar	Establecer acuerdos de nivel de servicio con penalizaciones por retrasos, diversificar opciones de transporte y proveedores logísticos.	Dayana Monsalve Hernández
18	Brechas en la seguridad de la información resultan en pérdida de datos críticos, retrasando operaciones.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Implementar soluciones robustas de seguridad de TI y realizar auditorías de seguridad periódicas.	Dayana Monsalve Hernández
19	Conflictos laborales internos afectan la moral del equipo, disminuyendo la productividad.	Vigilar-Asumir	Desarrollar una cultura corporativa sólida, implementar políticas de resolución de conflictos y ofrecer beneficios que	Dayana Monsalve Hernández



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

Identificación de riesgos		Plan de respuesta		
No	Descripción del riesgo	Alternativa sugerida	Acción	Responsable
			mejoren la satisfacción laboral.	
20	Aumento inesperado en los costos de energía eleva los costos de producción, afectando los márgenes de ganancia.	Trasladar-Mitigar	Utilizar contratos de precio fijo para servicios de energía cuando sea posible y explorar alternativas de energía renovable para reducir la dependencia de los combustibles fósiles.	Dayana Monsalve Hernández
21	Retrasos en la obtención de visas y permisos de trabajo para personal clave en mercados internacionales, retrasando las operaciones.	Vigilar-Asumir	Prever tiempos largos en los procesos de visado, mantener alternativas de personal local capacitado.	Dayana Monsalve Hernández
22	Inestabilidad política en un mercado clave afecta las operaciones de distribución y ventas.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Monitorear constantemente el clima político, diversificar los mercados para no depender de un solo país y tener planes de contingencia para cambiar rápidamente de enfoque de mercado.	Dayana Monsalve Hernandez
23	Ineficacia de las campañas de marketing debido a una mala	Trasladar - Evitar-Mitigar	Realizar investigaciones de mercado exhaustivas, ajustar campañas basadas	Dayana Monsalve Hernández



PLAN DE GESTIÓN DE PROYECTOS

Fecha: 12/08/2024

Identificación de riesgos		Plan de respuesta		
No	Descripción del riesgo	Alternativa sugerida	Acción	Responsable
	comprensión del mercado objetivo, impactando las ventas.		en feedback en tiempo real y contratar expertos locales en marketing para adaptar las estrategias.	
24	Violación de las normativas de sostenibilidad por parte de un proveedor, afectando la reputación de la marca.	Trasladar - Evitar-Mitigar	Auditar regularmente a los proveedores, establecer criterios estrictos de sostenibilidad en los contratos y preparar respuestas de relaciones públicas para manejar posibles crisis.	Dayana Monsalve Hernández

5.4 Monitoreo y control de riesgos

El proceso de monitoreo y control de riesgos tiene como objetivos realizar un seguimiento constante de los riesgos a lo largo del proyecto, ajustando las respuestas según sea necesario para asegurar la efectividad de las estrategias.

5.4.1 Revisión regular

- Monitorear y revisar los riesgos y sus respuestas de forma regular (ej., semanal o mensualmente) durante la duración del proyecto.

5.4.2 Reportes de riesgos

- Generar reportes de estado de riesgos para comunicar a los interesados los avances y ajustes realizados.

5.4.3 Ajustes en la respuesta a riesgos

- Ajustar las estrategias de respuesta basadas en el rendimiento y los cambios en el entorno del proyecto.



5.4.4 Herramientas

- Excel para el seguimiento de riesgos.
- Reportes de estado y dashboards.