

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
MANEJO DE INVENTARIOS DE LA MATERIA PRIMA DE LA EMPRESA
TEMPLACOL S.A.S

JULIANA RÍOS TORO

CÓDIGO

2148185

ASESOR DE PRACTICA
EDUARDO NICOLÁS CUETO FUENTES

TRABAJO PRESENTADO COMO REQUISITO PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL
DE CONTADURÍA PÚBLICA

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA

MEDELLÍN
5 DE FEBRERO DE 2018

ÍNDICE DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
1. Contextualización	7
1.1. Título del trabajo	7
1.2. Nombre de la empresa	7
1.3. Caracterización de la empresa	7
Reseña histórica	7
Marco jurídico.....	7
Portafolio de servicios.....	8
Misión	15
Visión.....	15
Política integral	15
Logotipo.....	16
Organigrama	16
1.4. Alcances.....	19
2. Justificación	19
Beneficios empresariales	20
Beneficios económicos	21
Beneficios académicos.....	21
3. Objetivo general.....	22

3.1. Objetivos específicos	22
4. Diagnostico	22
5. Resumen de la práctica	24
6. Planteamiento del problema.....	24
7. Alternativas de solución.....	27
7.1. Selección de la alternativa	28
7.2. Referentes teóricos que fortalecen la práctica	28
8. Plan de acción	30
9. Resultado de la práctica	32
10. Conclusiones	33
11. Recomendaciones.....	35
12. Lecciones aprendidas	36
ANEXOS.....	37
Bibliografía.....	41

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Logotipo de templados y laminados de Colombia S.A.S.....	16
Ilustración 2. Organigrama de TEMPLACOL S.A.S.....	18
Ilustración 3. Árbol del problema	25

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Láminas de vidrio crudo.....	8
Tabla 2. Servicios prestados en TEMPLACOL S.A.S.....	11
Tabla 3. Matriz DOFA	23
Tabla 4. Diferentes alternativas de solución	27
Tabla 5. Plan de acción	30

INTRODUCCIÓN

Para Chopra y Meindl, el reto de administrar un inventario está en decidir cuánto se necesita para cumplir con los requerimientos del mercado, lo que implica decidir qué cantidad se necesita, cuándo debemos colocar los pedidos, y recibir, almacenar y llevar el registro de dicho inventario, ya que el objetivo primordial será mantener los costos bajos y los suficientes productos terminados para las ventas (Chopra & Meindl, 2008, págs. 50-51).

Es por eso que el control de los inventarios juega un papel muy importante para el desarrollo de las empresas, así sean calificadas como PYMES, por lo que una mala administración de ellos puede generar clientes insatisfechos o en el peor de los casos ocasionar problemas financieros los cuales pueden llevar a la compañía a la quiebra.

Por lo que parece obvio que un buen control de los inventarios es de suma importancia, ya que desempeña una función vital en las empresas y es la de proveer los materiales suficientes para que ésta pueda continuar su funcionamiento dentro del mercado, ya que los inventarios incluyen lo que es la materia prima, productos en proceso y productos terminados, mercancías mantenidas para la venta, entre otras.

Dada esta situación, se considera necesario intervenir este proceso mediante una investigación rigurosa la cual se llevará a través de fuentes primarias como libros, documentos oficiales, informes técnicos y de investigación de instituciones públicas o privadas, en fuentes secundarias utilizando libros o artículos que interpretan otros trabajos o investigaciones y por último en fuentes de carácter cualitativo, haciendo estas las principales fuentes de apoyo.

Es así como se llega a la conclusión de que es necesario contar con un sistema especializado que permita a la empresa llevar un control continuo y actualizado del inventario y a su vez realizar

periódicamente conteo físico del mismo, ya que mantener el inventario actualizado requiere de un gran esfuerzo y aunque el sistema que usa la compañía lo actualiza automáticamente, en ocasiones es necesario realizar nuevos inventarios para poner al día las existencias. Por ello se ha venido implementado la estrategia de realizar conteos aleatorios a en las diferentes bodegas a mitad y fin de cada mes.

1. Contextualización

1.1. Título del trabajo

Manejo de inventarios de la materia prima de la empresa TEMPLACOL S.A.S

1.2. Nombre de la empresa

TEMPLADOS Y LAMINADOS DE COLOMBIA S.A.S

Sigla: TEMPLACOL S.A.S

1.3. Caracterización de la empresa

Reseña histórica

Inicialmente la idea de crear una empresa que se dedique a la transformación del vidrio crudo surge aproximadamente en el año 2016. Posterior a esto, y después de constituida la empresa da inicio a sus operaciones en el municipio de Copacabana en el mes de mayo del año 2017, un año después del planteamiento inicial de su creación, teniendo como valor agregado el llegar a ser un parque industrial. Y es precisamente eso lo que se ha venido desarrollando en los últimos meses, contando actualmente con 6 bodegas que se dedican a diferentes actividades económicas, donde 2 de ellas pertenecen a TEMPLACOL S.A.S

Marco jurídico

En los últimos años las Sociedades por Acciones Simplificadas, conocidas comúnmente como S.A.S, se ha establecido como el tipo de sociedad más utilizado en el país; es así como lo indica Luis Guillermo Plata, ministro de Comercio, Industria y Turismo en un comunicado que realizo. (DINERO, 2009)

De esta manera, y sumándose a este tipo de sociedad que viene en ascenso, TEMPLADOS Y LAMINADOS DE COLOMBIA decide constituirse bajo un modelo S.A.S, identificado con un

número de identificación tributaria (NIT) 900776621-9, donde participan actualmente 6 socios entre figuras naturales y jurídicas, los cuales responderán hasta con el monto de los aportes que hayan hecho cada uno de ellos.

Su objeto social se fundamenta en realizar ya sea en Colombia o en el exterior cualquier actividad lícita, comercial o civil; encaminado al templado y laminado del vidrio crudo.

Portafolio de servicios

Actualmente la empresa cuenta con dos tipos de soluciones: la primera de ellas es la venta de lámina cruda de vidrio incoloro o de color, la cual es la lámina de vidrio que no ha pasado por ningún proceso de transformación; y la segunda es el temple, en donde el vidrio es sometido a un tratamiento de choque térmico, para otorgarle una resistencia mecánica y adicional a esto hace que el vidrio al momento de romperse se fragmente en diminutos trozos evitando así el daño a personas y objetos.

Tabla 1. Láminas de vidrio crudo

Espesor	Color	Medida
6mm	Verde Reflectivo	260*180
10mm	Azul	366*214
8mm	Azul	330*214
3mm	Espejo	260*180
4mm	Espejo	330*220
10mm	Bronce	330*214
4mm	Bronce	330*214
5mm	Bronce	330*214

6mm	Bronce	321*240
8mm	Bronce	330*240
10mm	Gris	330*214
4mm	Gris	321*240
5mm	Gris	321*240
6mm	Gris	321*240
6mm	Gris	330*240
6mm	Gris	321*260
10mm	Incoloro	360*220
10mm	Incoloro	360*240
12mm	Incoloro	360*260
15mm	Incoloro	330*220
15mm	Incoloro	330*240
19mm	Incoloro	330*240
19mm	Incoloro	330*220
3mm	Incoloro	330*240
3mm	Incoloro	360*240
4mm	Incoloro	360*240
4mm	Incoloro	330*220
5mm	Incoloro	360*220
5mm	Incoloro	360*240
6mm	Incoloro	360*220
6mm	Incoloro	360*240

6mm	Incoloro	360*260
8mm	Incoloro	360*220
8mm	Incoloro	360*240
8mm	Incoloro	360*260
10mm	Verde	321*240
10mm	Verde	330*240
4mm	Verde	330*240
6mm	Verde	330*240
8mm	Verde	366*214
19mm	Incoloro	330*240
6mm	Cool Lite	321*240

Fuente: elaboración propia, basada en información suministrada por la empresa templados y laminados de Colombia S.A.S

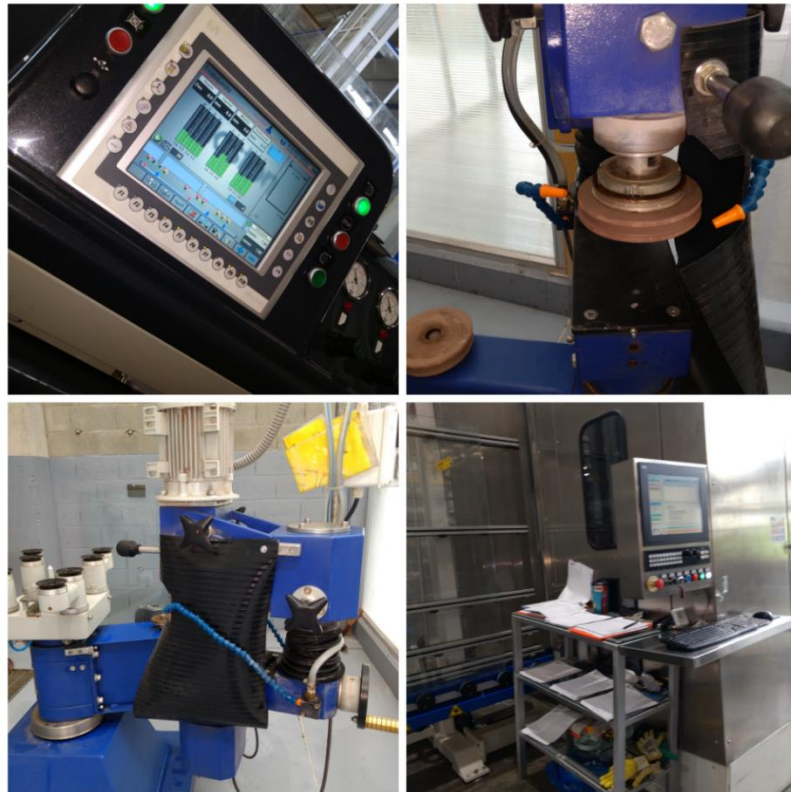
Tabla 2. Servicios prestados en TEMPLACOL S.A.S

Servicio	Descripción
Corte	<p>En esta etapa del proceso y siguiendo las especificaciones de las ordenes de producción programadas para el día, se ubica la materia prima y se transporta hacia la mesa de corte donde se monta una lámina del espesor a cortar. Para realizar la actividad, se introducen previamente las especificaciones de cada ítem (Modulación), para que el computador realice la programación óptima minimizando el desperdicio por lámina. Así, se continúa con el mismo espesor, hasta que finalicen todas las órdenes.</p> <p><i>Foto 1. Servicio de corte</i></p>  <p><i>Fotografía de Juliana Rios Toro, Medellín 2018</i></p>

Una vez se obtienen las piezas con las especificaciones del cliente, se pasan por la rectilínea o diamantado que no solo “mata el filo del vidrio”, sino que deja un borde pulido y brillado. Para esto, cada cara del vidrio debe pasar a través de la máquina, teniendo en cuenta un orden o prioridad en el espesor y se debe programar para cada uno. Una vez finalizado este proceso, el vidrio puede pasar a maquinado si lleva algún accesorio en su instalación, o pasar a lavadora en caso de no necesitarlo.

Foto 2. Servicio de rectilínea

Rectilínea



Fotografía de Juliana Rios Toro, Medellín 2018

Maquinado

En la sección de maquinado, se realizan los procedimientos que permiten la instalación del vidrio luego de que esta templado. Básicamente, se trata de perforaciones, boquetes, o boquetes especiales tipo pasa tulas, que se logran con una diversidad de brocas. Para esto, se realizan marcas sobre el vidrio y luego con taladros automáticos o de forma manual se procede de acuerdo con las especificaciones del cliente. Las perforaciones son realizadas con el taladro vertical o manual, si la pieza lleva boquetes se realizan sobre una mesa neumática y luego se brillan con el motor tool. De este proceso pasa a un subproceso de lavado, donde por medio de unos cepillos especiales se remueve la suciedad superficial y se almacena para proceder a temparlo.

Foto 3. Servicio de maquinado



Fotografía de Juliana Rios Toro, Medellín 2018

Temple

El temple es quizá el proceso más importante de la transformación del vidrio, debido a que el tiempo asignado en el horno depende de la calidad del producto final. Cabe aclarar que todo vidrio antes de pasar a temple pasa por un proceso de inspección de calidad donde se analizan todas las características del producto.

El proceso de temple es de calentamiento y enfriamiento, y es necesario para la fabricación de vidrio templado. La temperatura permanece constante y varían los tiempos dependiendo del espesor del vidrio. A su vez después de salir del horno de temple, entra a la zona de enfriamiento, donde el vidrio es impactado por corrientes de aire controladas por las dos caras del vidrio (cara superior y cara inferior), permitiendo un templado uniforme libre de ondulaciones.

Foto 4. Servicio de temple



Fotografía de Juliana Rios Toro, Medellín 2018

Misión

TEMPLACOL S.A.S es una empresa creada para satisfacer las necesidades en vidrios de seguridad hacia los sectores de diseño Industrial, arquitectura y de la construcción; contamos con personal altamente capacitado y con maquinaria de última tecnología, que nos permite entregar un producto con los mayores estándares, siendo responsables con el medio ambiente y con nuestro entorno social.

Visión

TEMPLACOL S.A.S se proyecta para el año 2022, ser una de las marcas preferidas a nivel nacional como proveedor integral en soluciones de vidrio de seguridad, con altos niveles de calidad, innovación y servicio, para afianzar relaciones sostenibles con nuestros grupos de interés.

Política integral

En TEMPLACOL S.A.S nuestro compromiso principal es mantener clientes satisfechos, promover el cuidado integral de nuestro personal y contribuir con la protección del medio ambiente; esto lo lograremos mediante:

- Altos niveles de servicio.
- Ofreciendo productos y servicios que cumplan con los estándares de calidad, confiable y entregas oportunas.
- Fortaleciendo la cultura del autocuidado para identificar y controlar riesgos, prevenir incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
- Mitigando impactos ambientales a nivel interno y externo para preservar el medio ambiente.
- Comprometidos con la mejora continua, procesos eficientes, cumplimiento normativo y requisitos legales.

Logotipo

Ilustración 1. Logotipo de templados y laminados de Colombia S.A.S



Fuente: Templados y laminados de Colombia S.A.S

Organigrama

Al interior de toda compañía se considera necesario conocer las relaciones que existen entre los elementos que la conforman, así mismo como las posiciones y funciones que realiza cada uno, por lo que resulta necesario entender su estructura organizacional.

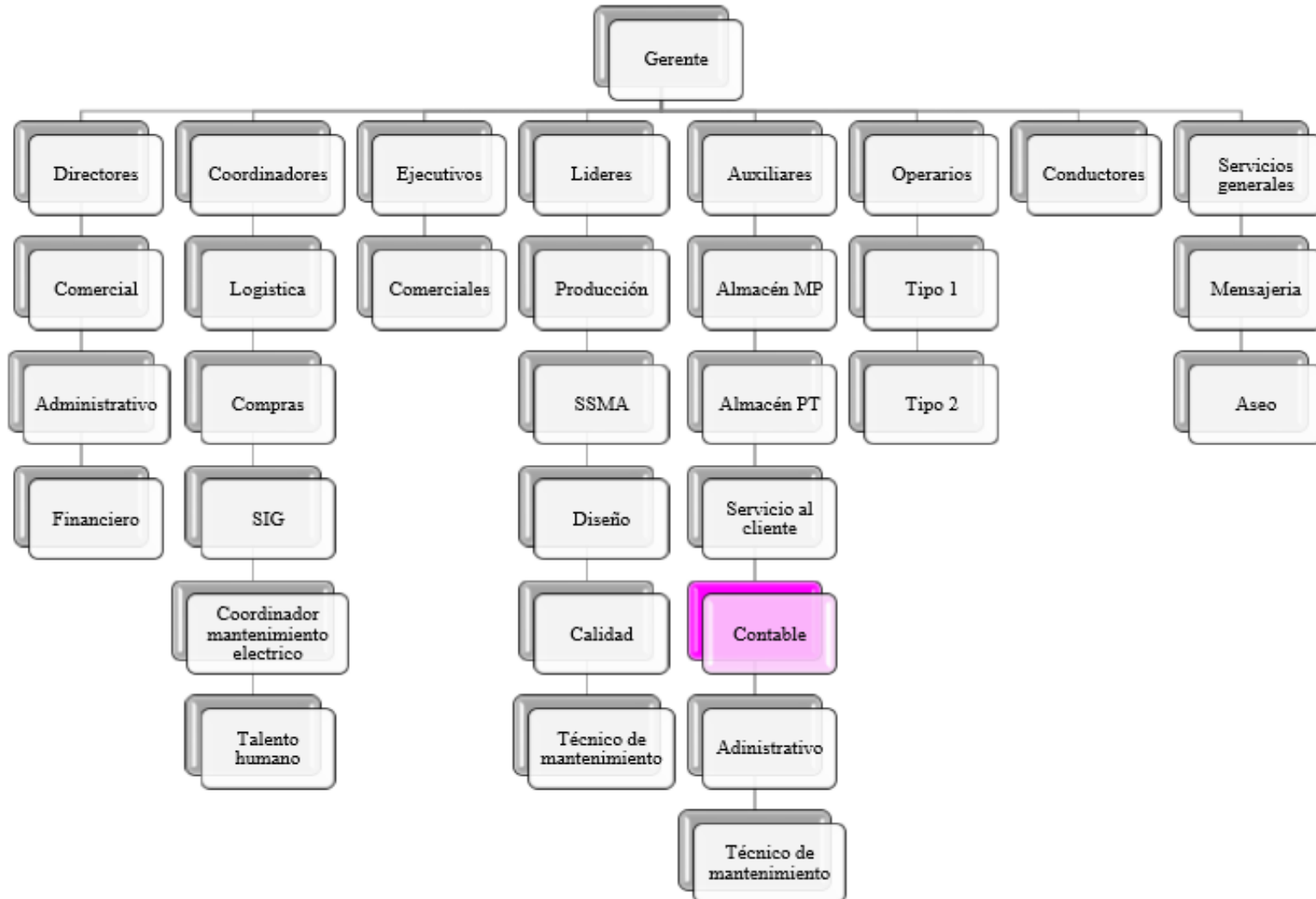
Enrique B. Franklin, autor del libro Organización de Empresas, define el organigrama como “la representación gráfica de la estructura orgánica de una institución o de una de sus áreas, en la que se muestran las relaciones que guardan entre sí los órganos que la componen” (Enrique Benjamín, 2009, pág. 124).

Por esa razón es que se crea dicha figura, la cual es una representación gráfica que expresa la estructura jerárquica donde existe una interrelación de las distintas áreas que lo componen, en el

cual resulta necesario que todos los que forman parte de dicha organización, conozcan cuál es su rol.

TEMPLACOL S.A.S presenta un organigrama que en su representación gráfica es de forma vertical donde se presenta de forma ramificada de arriba abajo y de forma jerárquica los diferentes niveles que intervienen en cada área. A continuación, se mostrará el organigrama particular de la empresa templados y laminados de Colombia S.A.S:

Ilustración 2. Organigrama de TEMPLACOL S.A.S



Fuente: elaboración propia, basada en información suministrada por la empresa templados y laminados de Colombia S.A.S

Por consiguiente, allí queda resaltada el área en la que se llevará a cabo el desarrollo de la práctica profesional. Básicamente el área contable al interior de la empresa cumple 3 funciones principales:

- Se encarga de todo el manejo de la información financiera
- Se encarga de la liquidación de todos los impuestos
- Se encarga del control y manejo de los inventarios en cuanto a lo que concierne a la materia prima (vidrio crudo)

En esta última función es donde se llevará a cabo todo el proceso de la práctica formativa, sirviendo de apoyo a todos los procesos que allí se realizan, donde se hará posible el desarrollo de habilidades y conocimientos obtenidos durante la formación profesional en el ámbito de la contaduría pública.

1.4. Alcances

A continuación, se referenciarán los dos principales alcances que se llevarán a cabo durante el desarrollo de la práctica tanto formativa como profesional, y entre los cuales se encuentra:

- Evaluar y dar un diagnóstico oportuno sobre el control que se ha venido dando a los inventarios, para así tratar de corregir las falencias que ha venido presentando.
- En lo posible, se pretende dejar estructurado y bien definido un plan para el manejo de los inventarios.

2. Justificación

Al realizar la practica en la empresa TEMPLACOL S.A.S, se han encontrado varias irregularidades concernientes al manejo de los inventarios; debido a eso se requiere ofrecer una solución pertinente, la cual permita una estructuración sólida para llevar a cabo un control adecuado

de los mismos y así tener un registro más veraz y oportuno que le ayude a la empresa en la toma de decisiones y en una fijación de políticas más eficientes, mejorando así las operaciones diarias.

Cabe resaltar, que la base de toda empresa es tener el control de sus inventarios y por ende tener un registro de todos los productos que entran y salen; el cual busca mantener disponible los productos que se requieren para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación de las áreas de compras, facturación y logística. De acuerdo a Ballou “los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa” (Ballou, 2004). De aquí surge la importancia de su manejo.

Dada esta situación, y con la realización de la práctica formativa al interior de la empresa TEMPLACOL S.A.S se permitirá alcanzar beneficios tanto empresariales, como económicos, académicos y por ende personales.

Beneficios empresariales

Aquí se hace cada vez más evidente la necesidad de realizar una óptima gestión al manejo de los inventarios y una adecuada administración de almacenaje de la materia prima, ya que estos procesos afectan directamente en la gestión de las diferentes dependencias de la empresa como lo son el departamento de compras, contabilidad, comercial y logístico, lo que a su vez se traduce en montos significativos de inversión que se encuentra representado en activos.

Por esta razón, el control de los inventarios es una actividad la cual la gerencia debe tener conocimiento, manejar y saber diferenciar con claridad, con el fin último de optimizar las operaciones logísticas de la empresa, teniendo como resultado beneficios funcionales y económicos. De lo contrario un manejo sin el debido conocimiento de la parte administrativa,

llevaría a serias deficiencias en los procesos operativos de las empresas, sobre todo en los procesos de logística de producción.

Beneficios económicos

Mantener los inventarios en las empresas, son sinónimo de altos costos, ya que para su tenencia se requiere inversiones de capital, de capacidad de almacenamiento, de capital humano, de recursos tecnológicos, entre otros. Esto genera una disyuntiva entre mantener un alto flujo de inventario (el cual va a satisfacer la necesidad de los clientes) y el incurrir en altos costos por su tenencia. Para Wild, el propósito del control de inventarios es asegurar el funcionamiento de las actividades de la empresa mediante la optimización conjunta del servicio al cliente, el costo del inventario y los costos operativos (Wild, 2002). El uso de estos tres elementos de forma coordinada permitirá a la empresa disminuir los costos tanto operativos como en materia de inventario, lo que a su vez se traduce en la satisfacción de los clientes; es por eso que se debe buscar un punto de equilibrio en el que se satisfagan los tres, pero sin afectarse entre sí, los cuales permitirá mantener un control constante, así como también conocer al final de cada periodo un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Beneficios académicos

En esta parte es importante resaltar que en gran parte con este proyecto investigativo hay un interés de carácter académico, en el que se pretende aplicar todos los conocimientos obtenidos a lo largo de la formación universitaria en materia de contabilidad, teniendo como fin el obtener resultados favorables tanto en la empresa donde se lleva a cabo el desarrollo de la práctica profesional como en la asignatura en la que se realiza este trabajo, en el cual se verá reflejada la teoría y las técnicas aprendidas.

Pero más allá de un interés académico, lo que se busca es brindarle a la empresa un trabajo de investigación útil que se vea reflejado en los buenos resultados de la misma a largo plazo, soportados por una base académica de 5 años de estudio en Contaduría Pública y en la adquisición de conocimientos claves para estar en capacidad de llevar a cabo este proceso y así servir de apoyo en la adopción de mejoras en TEMPLACOL S.A.S, considerada una empresa con proyección de crecimiento.

3. Objetivo general

Analizar el manejo de inventarios de la materia prima de la empresa TEMPLACOL S.A.S

3.1. Objetivos específicos

- Diagnosticar la situación de la empresa en materia del manejo de los inventarios
- Analizar los problemas encontrados para la determinación de las principales causas
- Proponer acciones de mejora en torno al manejo y el control de los inventarios

4. Diagnostico

El área contable al interior de la empresa se encarga de proporcionar la información financiera del ente económico para luego clasificarla, presentarla e interpretarla con el propósito de ser empleada para controlar los recursos de la compañía y así tomar medidas oportunas para evitar una situación desfavorable. Dicho de otro modo, esta dependencia tiene como fin el facilitar la toma de decisiones a la administración, y además, brindarle pautas para mejorar su funcionamiento y elevar la calidad de los productos que se produce y de los servicios que presta.

Por su parte, los inventarios son un componente clave para el correcto manejo contable, es por esto que la administración de inventarios es una de las actividades logísticas más importantes al interior de la empresa, ya que es donde se encuentra más posibilidades de reducir costos, mediante

una mejor gestión de las materias primas almacenadas y su transporte (Sallenave, 2002). Una buena administración en este campo permite reducir la cantidad de elementos requeridos en los diferentes almacenes o bodegas, así como aumentar los niveles de cumplimiento de los pedidos de clientes internos y externos.

Para tener un panorama más amplio de la importancia del manejo de los inventarios, se hará un análisis partiendo de la matriz DOFA:

Tabla 3. Matriz DOFA

D	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de implementación de un manejo adecuado de los inventarios • Procesos mal estructurados • Falta de orden
O	<ul style="list-style-type: none"> • Tendencia de crecimiento • Estandarización de los procesos • Mejoramiento continuo de los procesos
F	<ul style="list-style-type: none"> • Estabilidad financiera • Innovación de los productos y servicios ofrecidos • Gama amplia de la materia prima
A	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnología cambiante • Alza en los precios de la materia prima • Aumento de costos y disminución de utilidad

Fuente: elaboración propia, basada en información suministrada por la empresa templados y laminados de Colombia S.A.S

5. Resumen de la práctica

La investigación esta dirigida principalmente en el análisis del manejo que se les da a los inventarios dentro de la empresa TEMPLACOL S.A.S, en el cual se ha observado que presentan varias falencias durante el desarrollo de los diferentes procesos.

Para llevar a cabo el desarrollo de la misma, se hizo necesario realizar observaciones directas en la planta de producción para individualizar los procesos a los que son sometidos la materia prima, al igual que la revisión de documentos los cuales son arrojados por el sistema contable, y entrevistas (por así llamarlo) a diferentes personas que intervienen y están involucradas directamente en el desarrollo de la actividad económica de la empresa.

Así se llegó a la conclusión de que en su interior no existen una buena implementación de manejo de estos, aun hay procesos mal estructurados que generan una serie de desorden a la hora de querer tener un mayor control sobre ellos.

6. Planteamiento del problema

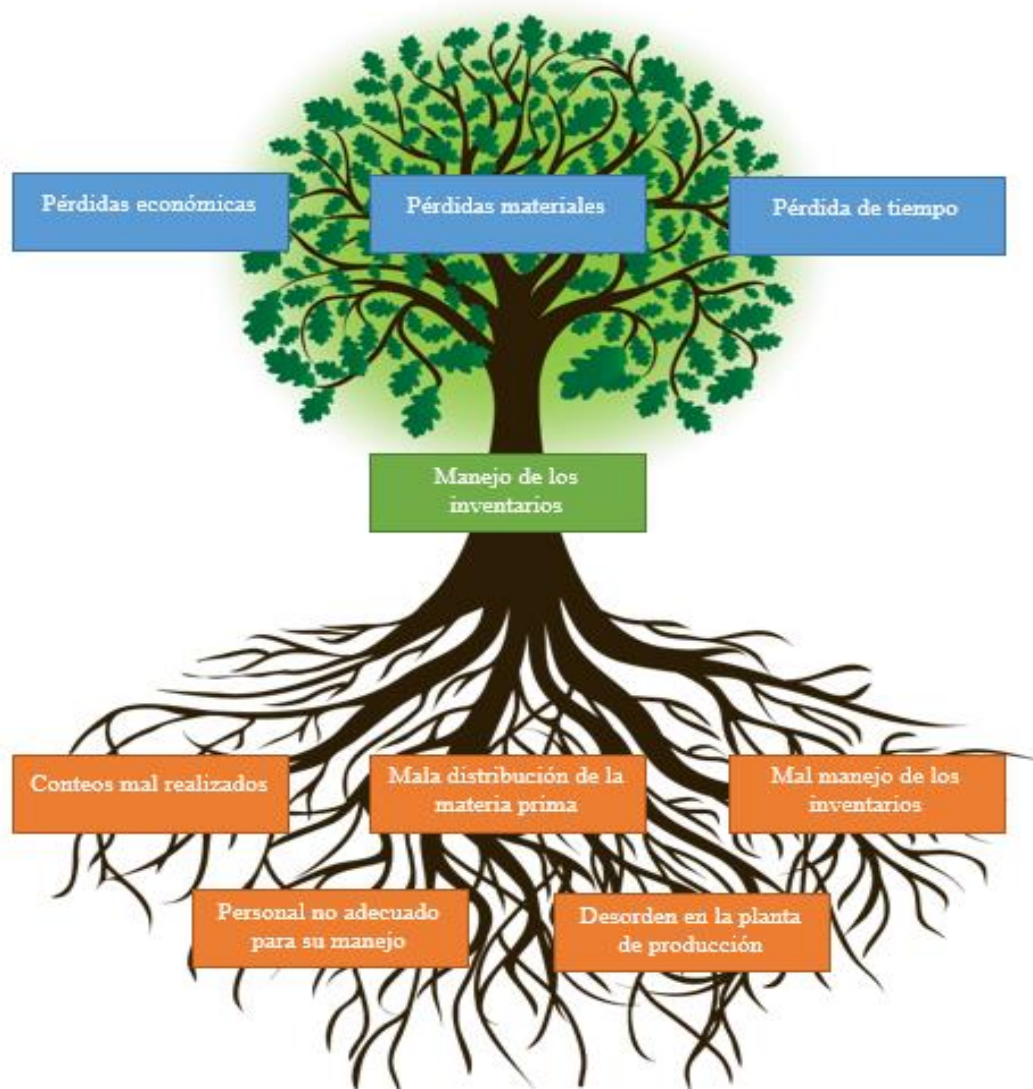
De acuerdo con las investigaciones que se le han venido realizando al manejo de los inventarios, se evidencia que la empresa TEMPLACOL S.A.S posee varias falencias en torno a este, pese a que su actividad principal es la transformación del vidrio crudo, no se le ha dado la suficiente importancia, lo que no permite tener un control y manejo de la rotación de los mismos. A esta problemática se le suma que las salidas son realizadas por los empleados sin ningún registro y sin tener en cuenta la cantidad requerida por usuario, ocasionando desperdicio, pérdida y desvió de los mismos.

Por esto, se hace necesario que la empresa implemente herramientas de control claves en el desarrollo organizacional, las cuales involucre todo lo relacionado en materia de inventario para

mejorar los procesos contables y financieros de la compañía, ya que se considera de suma importancia.

Sintetizando todo lo que se ha venido observando a lo largo de esta investigación, se puede inferir el problema principal que se ha venido abordando, sus principales causas y efectos; todo esto se puede apreciar en la *Ilustración 3*.

Ilustración 3. Árbol del problema



Fuente: elaboración propia, basada en información suministrada por la empresa templados y laminados de Colombia S.A.S

Para empezar, se puede decir que el principal problema que se ha venido presentando ha sido el mal manejo que se le ha dado a los inventarios de la materia prima (láminas de vidrio crudo), trayendo consigo efectos negativos para la empresa como lo son posibles pérdidas económicas, del material mismo y del tiempo que se le es invertido por parte de todo el personal; a causa de posibles malos conteos realizados, mal manejo de los mismos, mala distribución a lo largo de su almacenaje, y porque no contemplarse la idea de que exista desorden por parte del personal que interviene en todos estos procesos.

Debido a esta situación, y como ya se ha venido expresando en repetidas ocasiones, se considera de suma importancia darles un buen manejo a estos, intensificando así su control. Así lo expresa Kotschevar y Tanke, los cuales refuerzan este planteamiento diciendo que “el inventario es un componente crítico en el control de los productos. El inventario es la contabilidad del producto que se tiene a la mano a cualquier momento”. Entonces un buen control del inventario permite conocer la cantidad de producto que se está utilizando por lo tanto da información sobre las ventas que se están teniendo (Kotschevar & Tanke, 1991).

De lo contrario un mal manejo de los mismo generaría altos costos y pérdidas para la compañía, tal y como lo expresa Gayle en su libro *Contabilidad y administración de costos* “una mala administración de los inventarios lleva consigo altos costos que pueden afectar en gran medida el margen de ganancias del negocio” (Gayle, 1999).

7. Alternativas de solución

Tabla 4. Diferentes alternativas de solución

N°	Descripción de la alternativa	Costo	Tiempo	Resultado	Impactos	Responsables
1	Mejorar el abastecimiento, recepción y separación de los inventarios.	0	8 días	Optimización de tiempo a la hora de buscar la materia prima que se requiere	El impacto sería positivo, ya que evita confusiones a la hora de seleccionar la materia prima que se requiere	Área de logística y producción
2	Tener una persona encargada exclusivamente para el área de inventarios	800.000	Horas laborales de la empresa	Genera un mayor control y una gran responsabilidad por parte de la persona encargada	El impacto sería negativo, ya que se genera mucha responsabilidad y carga laboral sobre una sola persona	Área administrativa
3	Codificar toda la materia prima	2.000.000	15 días	Control en la entrada y salida de la materia prima en las diferentes bodegas de almacenaje	El impacto sería positivo, ya que se genera un monitoreo constante del material	Área de logística

Fuente: elaboración propia, basada en la investigación realizada a la empresa *templados y laminados de Colombia S.A.S*

7.1. Selección de la alternativa

El manejo y control de inventarios en la empresa templados y laminados de Colombia S.A.S, tiene un gran impacto en la rentabilidad de la empresa, es por esto que es de vital importancia analizar y plantear actividades que mejoren el abastecimiento, recepción y separación de los inventarios en lo que concierne a la materia prima que entra y sale de los diferentes almacenajes o bodegas de almacenamiento, realizándose por medio de un manual de control de inventarios, que guie el personal de esta área en el control preventivo de stock basados en reposiciones reales de acuerdo a las necesidades, evitando rupturas o sobre stock de inventarios con métodos como máximos y mínimos, conteos mensuales, y así obtener mejores resultados en el manejo de la misma.

7.2. Referentes teóricos que fortalecen la práctica

Toda empresa, ya sea de producción, prestadora de servicios o comercializadora, requiere de una serie de suministros de materia prima o de productos para llevar a cabo el desarrollo normal de sus actividades, bien sea de producción o de venta y por consiguiente tener existencia en sus inventarios. Los inventarios se consideran un mal necesario en todas las empresas, ya que permiten responder constantemente a cambios de la demanda y oferta, así como a la incertidumbre en los tiempos de entrega por parte de los proveedores, no obstante, el contar con altos niveles de inventario trae como consecuencia el incremento de los costos asociados (Ortiz, 2004).

De manera que se hace necesario un buen control de los inventarios, que conlleve tener el abastecimiento necesario de bienes, considerando que un nivel bajo puede ocasionar constantes interrupciones durante los procesos de producción y así mismo imposibilita cubrir la demanda de los clientes; contrario a esto, un nivel alto de inventario genera altos costos que pueden afectar en

gran medida el margen de ganancias de la compañía, tal cual como Rayburn hace referencia en ideas anteriores (Gayle, 1999).

Entonces se considera que una buena administración, gestión, manejo y control de los inventarios constituye un área en la empresa que puede hacer posible la reducción de costos sin necesidad de llegar a reducir los ingresos, algo que es bien visto y ayuda a la supervivencia de las empresas, así es como lo considera Eric en su libro *Inventory management in supply chains* (Sucky, 2005). Adicional a esto, y sumándose a reforzar esta idea, Humberto define que el principal objetivo de una buena administración, gestión, manejo y control de los inventarios resulta ser entonces maximizar la rentabilidad, minimizando los costos de capital, y al mismo tiempo, satisfacer los requerimientos de servicio al cliente (Guerrero, 2009).

8. Plan de acción

Tabla 5. Plan de acción

N°	Actividades	Propósitos	Estrategias	Tiempo	Responsables
1	Comprensión del proceso	Inicialmente se necesita que el personal que interviene en este proceso tenga conocimiento de lo que se pretende hacer, y por ende concientizarlos al respecto	Convocar a todo el personal que hace parte de este proceso a una especie de capacitación, para así dar a conocer la estrategia y el objetivo al que se quiere llegar con el nuevo planteamiento	1 día	Área administrativa
2	Modernización del proceso	Reorganizar y estructurar el nuevo proceso a implementarse	Reestructurar el manual que se tiene y hacerle mejoras al mismo, en el cual se detalle cada proceso y el rol que tendrá cada uno en este	3 días	Área administrativa
3	Organización del almacenaje	Distribución estratégica de la materia prima en los diferentes espacios de almacenamiento	Organizar la materia prima por espesores para facilitar su búsqueda en los diferentes almacenes	2 días	Área de logística y producción

4	Mediciones	Es indispensable establecer medidas o indicadores con el objetivo de diferenciar el proceso inicial del proceso mejorado a la vez que se mantiene controlado este último	<ul style="list-style-type: none"> • Efectivas • Eficientes • Estratégicas • Adaptables 	Cada día de labor	Área administrativa
5	Mejoramiento continuo	Desarrollo y crecimiento de la empresa	El mejoramiento continuo se plantea como una decisión propia de la empresa, pues si esta opta por no implementarlo, de igual forma se habrá mejorado un proceso que se consideraba crítico	Cada día de labor	Todas las áreas que intervienen en este proceso

Fuente: elaboración propia, basada en la investigación realizada a la empresa templados y laminados de Colombia S.A.S

9. Resultado de la práctica

Con la ejecución de la práctica profesional al interior de la empresa TEMPLACOL S.A.S y después de ser analizada la problemática actual que presenta, se logró determinar que su principal inconveniente es no contar con un correcto manejo y control de los inventarios, el cual permita acoplarse de manera perfecta a las necesidades de la empresa; dada esta situación, se ve viable implementar como una serie de manual de control de inventarios, que guíe el personal encargado de esta área en el control preventivo del mismo, para así obtener mejores resultados en su manejo y a su vez optimizar la administración de recursos en cuanto a los insumos de materia prima, que permitan a la empresa una toma de decisiones más eficientemente y asertiva. Así mismo el diagnóstico permitió generar alternativas de mejora de acuerdo con la evaluación de cada uno de los procesos involucrados, teniendo en cuenta el personal que allí opera, capacidad instalada, procedimientos de recepción, almacenamiento, alistamiento y despachó, posturas de cargue de mercancía.

Por otro lado, queda una linda experiencia tanto personal como laboral, donde se me ha permitido desarrollar habilidades y conocimientos, los cuales se han obtenido durante la formación profesional en el ámbito de la contaduría pública, los cuales han sido base fundamental para el desarrollo de esta. Así como también lo que se ha buscado a lo largo de este proceso, ha sido ambientarme en el contexto contable y poder profundizar dichos conocimientos para llevarlos al desempeño de la práctica durante mi periodo de formación; adicional a esto, aprender a conocer que es el trabajo en equipo y además saber enfrentar los distintos problemas y dificultades que se presenten en el ámbito laboral. Finalmente, este proceso me ha permitido familiarizarme con el mundo laboral que me aguarda, como una etapa posterior a mi vida universitaria.

10. Conclusiones

De acuerdo con el tema abordado a lo largo de esta investigación, se puede observar la importancia de tener un buen manejo y control de los inventarios, ya que de estos depende básicamente las utilidades que genere la compañía.

En síntesis, y con el fin de realizar una búsqueda más rigurosa, dirigida al manejo y al control que se tienen sobre los inventarios, se hizo necesario inicialmente inspeccionar todo lo relacionado a la materia prima con la que cuenta la empresa, ya que esta juega parte importante en el desarrollo económico de la misma y por ende su seguimiento resulta importante, ya que brinda una capacidad de predicción y permite mantener el equilibrio entre lo que se necesita y lo que se procesa. Bajo este marco se hace más que evidente la necesidad que presenta la compañía por mejorar el manejo y el control que se la venido dando a este, teniendo así como objetivo principal su gestión.

Como información adicional, los métodos usados para la recolección de información, como la observación de todo el proceso productivo y la interacción con el personal que allí opera, fueron el medio directo para dar inicio a la elaboración del objetivo principal al que apunta la investigación y por ende al planteamiento del problema que presenta el proceso actual de la empresa TEMPLACOL S.A.S. Con dichos métodos, se puede establecer que al no existir unos procesos claros y bien establecidos en las diferentes áreas que intervienen en este proceso, se consideró de vital importancia la estructuración de un plan enfocado al tema principal del proyecto ya que por falta de estas ocasionan la poca planeación a la hora de realizar diversas operaciones. Así mismo, gracias a este diagnóstico realizado, se determinó que la metodología actual empleada por la empresa para determinar sus niveles de inventario, cantidades a ordenar, no es el más adecuado, por lo que fue necesario caracterizar el proceso que le permita a la gerencia establecer controles mediante procedimientos establecidos.

Así finalmente, las propuestas que se plantearon permitieron mejorar algunos puntos débiles que se habían encontrado durante la recolección información. Pero el resto de las cosas están en proceso de mejora, requieren del compromiso del personal no solo del nivel operativo sino que también, del nivel administrativo, ya que sin esta responsabilidad no se podrán mantener estas mejoras con el paso del tiempo.

11. Recomendaciones

A continuación se propondrán una serie de recomendaciones con el fin de que la propuesta realizada para mejorar los procesos de manejo y control de los inventarios se practique de forma eficiente:

- Implementar controles en los diferentes procedimientos, los cuales permitan mejorar las actividades que se cumplen en la empresa, detectando los errores que se presenten para gestionar su corrección de manera inmediata.
- Mantener un orden en el inventario, clasificándolo de manera tal que se facilite su identificación al momento de efectuar operaciones en las bodegas.
- Dar a conocer a los participantes de este proceso los movimientos que se realicen con relación a los inventarios, para que de esta forma sea posible realizar un trabajo conjunto donde se facilite el monitoreo, control y eficiencia de este, con la colaboración y cooperación de todos.
- Reportar a la mayor brevedad posibles novedades sobre cualquier asunto que comprometa y se encuentre directamente ligado con el proceso de gestión de los inventarios y en el cual se requiera de toma de decisiones preventivas o correctivas.

12. Lecciones aprendidas

A lo largo de este proceso de aprendizaje quedan muchas experiencias tanto negativas como positivas, entre las cuales se destacan los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la misma, el conocimiento de personas que dejan huella para toda tu vida, las dificultades que se tienen que atravesar pero sobre todo superar.

Así mismo queda todo un mundo laborar por explorar, el cual sirve de trampolín para superarte no solo como persona sino también como profesional, el cual sirve de apoyo para culminar metas y objetivos que fueron trazados desde inicios de la carrera.

Como lecciones aprendidas en el desarrollo de la investigación, quedan también el conocimiento de lo importante que es el buen funcionamiento de los inventarios al interior de cualquier compañía, ya que en torno a esta gira prácticamente la rentabilidad que esta pueda tener, al igual que ayuda a la estabilidad y permanencia en el mercado.

ANEXOS

Foto 5. Primer encuentro de práctica



Fotografía de Santiago Pérez Pérez, Medellín 2018

Foto 6. Primer encuentro de práctica



Fotografía de Santiago Pérez Pérez, Medellín 2018

Foto 7. Segundo encuentro de práctica



Fotografía de Cristian Fernando Hernández Ortiz, Medellín 2018

Foto 8. Segundo encuentro de práctica



Fotografía de Cristian Fernando Hernández Ortiz, Medellín 2018

Bibliografía

- Ballou, R. (2004). Logística, administración de la cadena de suministro. En R. H. Ballou, *Logística, administración de la cadena de suministro* (págs. 550-760). México: Pearson.
- Chopra, S., & Meindl, P. (2008). Administración de la cadena de suministro . En S. Chopra, & P. Meindl, *Administración de la cadena de suministro* (págs. 50-51). México: Pearson Educación.
- DINERO. (10 de Febrero de 2009). Obtenido de S.A.S el tipo de sociedad más usado en Colombia: <https://www.dinero.com/negocios/articulo/sas-tipo-sociedad-usado-colombia/84554>
- Enrique Benjamín, F. (2009). Organización de empresas. En F. Enrique Benjamín, *Organización de empresas* (pág. 124). México: Mc Graw Hill.
- Gayle, R. (1999). *Contabilidad y administración de costos*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Guerrero, H. (2009). Inventario, manejo y control. En H. Guerrero, *Inventario, manejo y control*. Colombia: Ecoe ediciones.
- Kotschevar, L., & Tanke, M. (1991). *Managing Bar and Beverage Operations*. Instituto Educativo de American Hotel & Mot.
- Ortiz, M. (2004). *Procedimiento para la gestión de inventarios de empresas comerciales y de servicios. Tesis Doctoral*. Cuba: Universidad de la Habana.
- Sallenave, J. (2002). La gerencia integral ¡No le tema a la competencia, témale a la incompetencia! . En J. P. Sallenave, *La gerencia integral ¡No le tema a la competencia, témale a la incompetencia!* (pág. 280). Bogotá: Norma.
- Sucky, E. (2005). Inventory management in supply chains. En E. Sucky, *Inventory management in supply chains* (págs. 252-253). Estados Unidos.
- Wild, T. (2002). Mejores prácticas en gestión de inventarios. En T. Wild, *Mejores prácticas en gestión de inventarios*.