

AUTOARCHIVO

Repositorio institucional

1

Ingresa a **repository.usta.edu.co**
Regístrate y accede con su
correo institucional y contraseña

2

Asegúrese de tener todos los
documentos en formato PDF
cumpliendo con la estructura
solicitada para cada uno

3

Elija la colección donde va a subir
su documento de acuerdo con su
programa académico o dependencia

4

Use normas APA en la cita
bibliográfica y añada las referencias
en bibliografía una por una

5

Ingresa las **palabras clave** en
inglés y español aprobadas en
su documento

6

Escoja la licencia Creative Commons,
seleccione conceder licencia y, por
último, presione completar el envío.

Recibirá una respuesta de
aceptación o rechazo dentro de
las siguientes **3 días hábiles** a
su correo institucional.