

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE - ALCALDIA DE
ACACIAS META



JULIETH NATALIA SARAY RODRIGUEZ

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
SEDE VILLAVICENCIO

2018

INFORME DE PRÁCTICA EMPRESARIAL
SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE - ALCALDIA DE
ACACIAS META

JULIETH NATALIA SARAY RODRIGUEZ

Trabajo de grado para optar al título de profesional en Negocios Internacionales

Asesor (a)
ALFONSO CANÓNIGO GALVIS
Profesional en comercio Exterior

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
SEDE VILLAVICENCIO

2018

Autoridades académicas

P. JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.

Rector General

P. MAURICIO ANTONIO CORTÉS GALLEGO, O. P.

Vicerrector Académico General

P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO, O.P.

Rector Sede Villavicencio

P. FERNANDO CAJICA GAMBOA, O.P.

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN

Secretaria de División Sede Villavicencio

Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano Facultad de Negocios Internacionales

Nota de aceptación

JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

ALFONSO CANÓNIGO GALVIS

Asesor Trabajo de Grado

MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Jurado

EDISON ORLANDO GARZON CESPEDES

Jurado

Villavicencio, Agosto de 2018.

Contenido

	Página
RESUMEN	9
ABSTRACT.....	10
INTRODUCCIÓN	11
1. OBJETIVOS	12
1.1 Objetivo general.....	12
1.2 Objetivos específicos	12
2. PERFIL DE LA EMPRESA	13
2.1 Alcaldía de Acacias-Meta	13
2.2 Elementos Estratégicos	13
2.3 Organigrama	14
2.4 Área de Trabajo.....	15
3. FUNCIONES LABORALES.....	16
3.1 Profesional de apoyo.....	16
3.2 Objetivos del cargo	16
3.3 Actividades realizadas en la práctica empresarial	16
3.3.1 Formulación de proyecto emprendedor.	16
3.3.2 Actualización base de datos prestadores de servicio turístico.	17
3.3.3 Creación de base de datos tecnólogo guianza turística.	17
3.3.4 Estudio de mercado sector turismo Acacias-Meta.	17
3.3.5 Guía emprendimiento.....	18
3.3.6 Búsquedas en el SECOP.	18
3.3.7 Recreación día del niño.....	18
3.3.8 Taller entidades sin ánimo de lucro.	19
3.3.9 Reunión inversión social de Ecopetrol.	19
3.3.10 Capacitación a la asociación turística ruta atardecer llanero.	19
3.3.11 Estudio de mercado agricultura Acacias-Meta.	20
3.3.12 Silos de maíz.	20

3.3.13 Stand turístico.	20
3.3.14 Actualización de datos plaza de mercado Acacias-Meta.	20
3.3.15 Matriz avance al seguimiento plan de desarrollo.	21
3.3.16 Beneficiarios proyecto de cacao.	21
4. APORTES	22
4.1 A la empresa	22
4.2 A mi formación profesional	23
CONCLUSIONES	24
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	25
APÉNDICES.....	26

Tabla de Ilustraciones

Página

<i>Ilustración 1. Organigrama Alcaldía de Acacias-Meta. Tomado de. Página web, Alcaldía de Acacias-Meta.</i>	14
---	----

Lista de Apéndices

Página

<i>Apéndice A. Diseños de logos para proyecto emprendedor. Tomado de. Proyecto emprendedor.</i>	26
<i>Apéndice B. Actualización base de datos prestadores de servicios turísticos. Tomado de. Base de datos.</i>	26
<i>Apéndice C. Base de datos tecnólogo guianza turística. Tomado de. Base de datos.</i>	27
<i>Apéndice D. Estudio de mercado sector turismo Acacias-Meta. Tomado de. Estudio de mercado.</i>	27
<i>Apéndice E. Capacitaciones guía emprendimiento. Tomado de. Guía emprendimiento.</i>	28
<i>Apéndice F. Búsquedas en el SECOP. Tomado de. www.contratos.gov.co.</i>	28
<i>Apéndice G. Recreación día del niño. Tomado de. Acta recreación día del niño.</i>	29
<i>Apéndice H. Taller entidades sin ánimo de lucro. Tomado de. Capacitaciones ESALES.</i>	29
<i>Apéndice I. Reunión inversión social Ecopetrol. Tomado de. Acta inversión social Ecopetrol.</i>	30
<i>Apéndice J. Capacitación asociación turística ruta atardecer llanero. Tomado de. Acta capacitación asociación ruta atardecer llanero.</i>	30
<i>Apéndice K. Estudio de mercado agricultura Acacias. Tomado de. Estudio de mercado.</i>	31
<i>Apéndice L. Entrega de silos de Maíz. Tomado de. Acta entrega silos de maíz.</i>	31
<i>Apéndice M. Estand turístico. Tomado de. Acta stand turístico.</i>	32
<i>Apéndice N. Actualización de datos plaza de mercado. Tomado de. Informe jornada actualización de datos plaza de mercado.</i>	32
<i>Apéndice O. Matriz avance al seguimiento del plan de desarrollo. Tomado de. Matriz de seguimiento al plan de desarrollo.</i>	33
<i>Apéndice P. Beneficiarios proyecto cacao Tomado de. Acta reunión beneficiarios cacao.</i>	33

Resumen

Este trabajo de grado contiene la información básica de la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible de la Alcaldía de Acacias-Meta, en la que se llevó a cabo la práctica empresarial desde el mes de febrero hasta el mes de agosto del presente año y la especificación de las diferentes actividades que se desarrollaron en un tiempo comprendido por 960 horas, resaltando los conocimientos adquiridos en el tiempo mencionado como: búsquedas en el SECOP, manejo de público, elaboración de actas, entre otros; y los aportados a la entidad como: elaboración de estudios de mercado, creación de logos, formulación de proyectos, entre otros.

Con el desarrollo de las actividades mencionadas en el párrafo anterior se evidencia un crecimiento mutuo, ya que el practicante nutrió su conocimiento y desarrollo habilidades prácticas que le ayudan a fortalecerse como profesional y la empresa tuvo apoyo en las labores que necesitaba.

Palabras Claves: Practica empresarial, Secretaría, Alcaldía de Acacias-Meta, Conocimientos, Crecimiento mutuo.

Abstract

This degree work contains the basic information of the Ministry of Development and Sustainable Development of the Acacias-Meta City Hall, in which the business practice was carried out from February to the month of August of the present year and the specification of the activities that were developed in a time comprised by 960 hours, highlighting the knowledge acquired in the estimated time as: SECOP searches, public handling, preparation of minutes, among others; and those contributed to the entity as: elaboration of market studies, creation of logos, formulation of projects, among others.

With the development of the activities mentioned in the previous one, a mutual growth was observed, since the practitioner nurtured his knowledge and development of the practices that helped them to strengthen themselves professionally and the company had support in the works that needed.

Key words: Business practice, Secretariat, Acacias City Hall-Target, Knowledge, Mutual growth.

Introducción

La Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible hace parte de la Alcaldía del municipio de Acacias-Meta, esta secretaria cumple con unos objetivos específicos entre los cuales se encuentran la planificación, coordinación y ejecución de proyectos y programas orientados al fortalecimiento agropecuario, medio ambiental y turístico. De esta forma le dan un aprovechamiento a los recursos del municipio incluyendo la participación de la comunidad

Por lo tanto como practicante de la secretaría mencionada en el parrafo anterior, desempeñé actividades que apoyaron la realización de los objetivos de esta misma, donde puse en practica los conocimientos adquiridos en mi proceso de formación universitaria como profesional en Negocios Internacionales y al mismo tiempo viví experiencias que ayudaron a nutrir mis conocimientos y me hicieron mas competente como profesional.

De esta forma, logré cumplir los objetivos que tenía propuestos alcanzar por medio de la práctica empresarial y tuve un muy importante primer acercamiento a la vida laboral como profesional en Negocios Internacionales.

1. Objetivos

1.1 Objetivo general

Poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera universitaria y tener un acercamiento con el sector público del municipio de Acacias-Meta, que me permita desarrollar capacidades laborales y así iniciar mi fortalecimiento en el ámbito profesional.

1.2 Objetivos específicos

- Realizar todas las tareas que se me sean encomendadas de la mejor manera posible, mostrando los conocimientos y el desarrollo integral adquirido en mi formación académica.
- Adquirir conocimientos sobre las diferentes actividades que desempeña la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible y ver el impacto de estas en la comunidad del municipio.
- Apoyar como profesional a la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible en su proceso de mejoramiento.
- Conocer el ambiente laboral por medio de la interacción con los diferentes compañeros de trabajo y con los superiores.

2. Perfil de la empresa

2.1 Alcaldía de Acacias-Meta

La Alcaldía de Acacias-Meta, se encuentra representada por el Alcalde Víctor Orlando Gutiérrez Jiménez, esta entidad pública se encuentra constituida por cuatro oficinas asesoras y ocho secretarías, entre estas la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible la cual cumple con funciones específicas enmarcadas en brindar ayuda al sector productivo del municipio mediante diferentes programas y proyectos.

2.2 Elementos Estratégicos

Dentro de los elementos estratégicos de la Alcaldía-Meta, establecidos para el periodo 2016-2019 se encuentra la Misión y la Visión que indican el propósito y el punto al que la Alcaldía se dirige.

MISIÓN: Administrar los recursos de un municipio requiere de un Gobierno serio y responsable. Por eso Nuestra meta será la de tomar las mejores decisiones, y que nuestra población lo mire reflejado en un mejor vivir en Acacias. Administraremos nuestros recursos económicos, naturales, humanos y sociales de una manera transparente y con una mayor participación del pueblo Acacireño. (Alcaldía Acacias-Meta, 2017)

VISIÓN: Para el año 2020 seremos una comunidad consciente y participativa, con redes de solidaridad y trabajo en equipo, cada Acacireño asumirá su parte en este proceso; sostenibilidad para vivir bien y en paz. Con un gobierno profesional y una ciudadanía responsable, seremos un destino nacional e internacional que ha valorado lo propio, lo ha organizado, lo ha potencializado, un municipio realmente turístico cada vez más renombrado a nivel nacional y capaz de manejar la oferta de turistas. Viviremos sin miedo la vida que nos merecemos, sentiremos orgullo de nuestra casa, de nuestra tierra y de todas las oportunidades y cambios que hemos hecho en busca de la felicidad. (Alcaldía Acacias-Meta, 2017)

2.3 Organigrama

El Organigrama de la Alcaldía de Acacias-Meta se encuentra encabezado por el despacho del alcalde quien ejerce la máxima autoridad del municipio, seguidamente se encuentran cuatro oficinas asesoras: la oficina de control interno, la oficina de tecnología de la información, la oficina de contratación y la oficina de jurídica; posteriormente se sitúan las diferentes secretarías, una de estas es la secretaría de fomento y desarrollo sostenible, la cual maneja tres áreas: Ambiente, producción y turismo del municipio. (Ver ilustración 1).

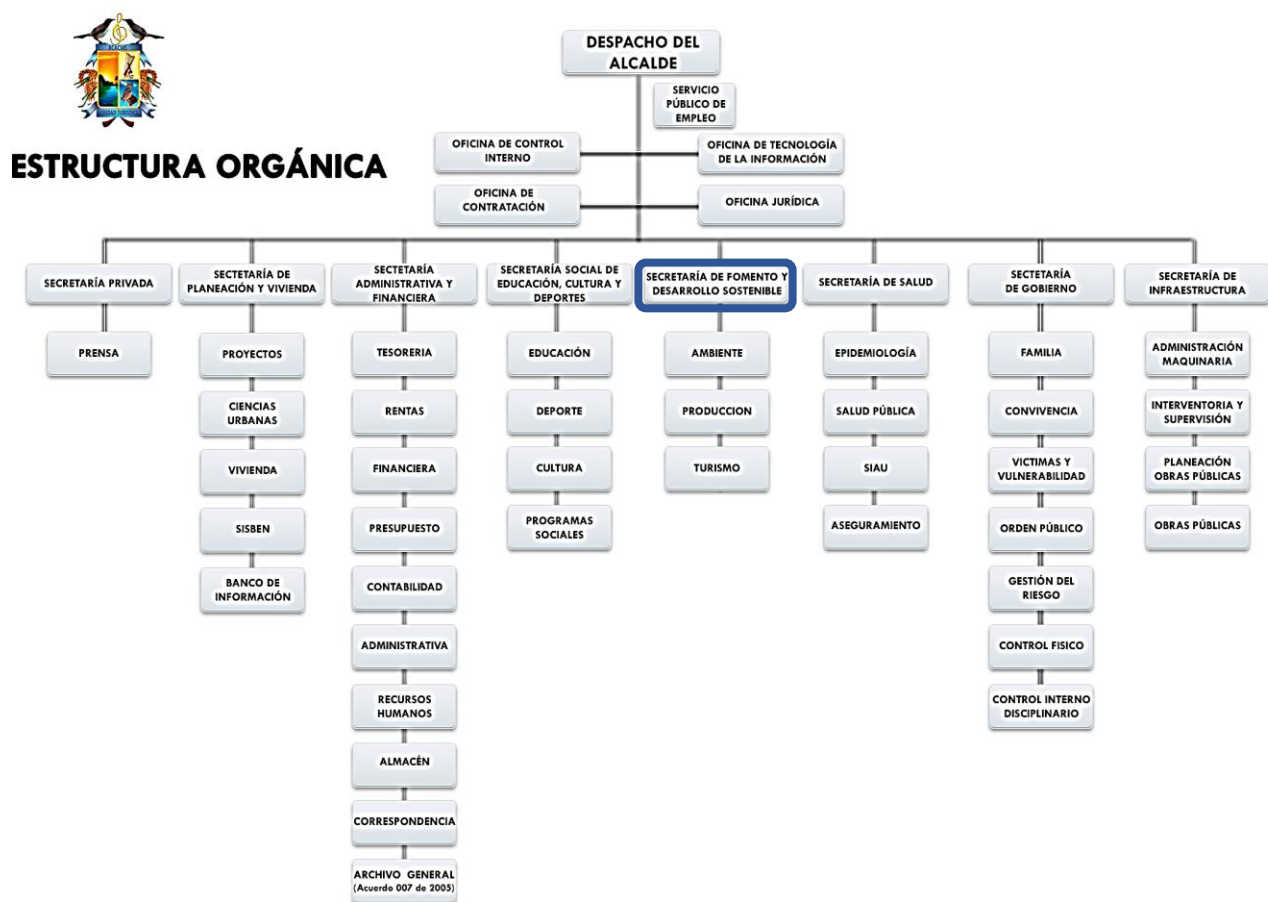


Ilustración 1. Organigrama Alcaldía de Acacias-Meta. Tomado de. Página web, Alcaldía de Acacias-Meta.

El rectángulo azul indica a la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible, Acacias-Meta, oficina en la cual desarrollé mi práctica empresarial.

2.4 Área de Trabajo

La secretaría donde desarrolle mi práctica empresarial fue la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible del municipio de Acacias-Meta, ubicada en el cuarto piso de la casa de la cultura en el barrio centro. El secretario a cargo es el Ingeniero Luis Armando Contreras García, su información de contacto es:

Tel: 6469206

Correo: Fomento@acacias-meta.gov.co

La misión de la secretaría es: formular, desarrollar y aplicar programas de desarrollo productivo para el Municipio, en especial en materia de agroindustria, servicios y comercialización de productos locales que generen empleo y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio y el fomento a las demás estrategias productivas que determinen los Planes de Desarrollo. (Alcaldía de Acacias-Meta, 2017)

Y sus objetivos son: Planificar, coordinar y ejecutar planes, programas y proyectos productivos agropecuarios, de protección del medio ambiente y recursos naturales, promoviendo la protección, recuperación, conservación, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos del Municipio de Acacias con participación de la comunidad. (Alcaldía de Acacias-Meta, 2017)

3. Funciones Laborales

3.1 Profesional de apoyo

El cargo que desempeñé en la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible de Acacias-Meta en el tiempo de mi práctica empresarial fue: Profesional de apoyo de la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible.

3.2 Objetivos del cargo

- Brindar apoyo en el área turística en cuanto a la promoción del municipio.
- Brindar apoyo en la formulación de proyectos en el área productiva y emprendedora.
- Consolidar de bases de datos.

3.3 Actividades realizadas en la práctica empresarial

Dentro de las diferentes actividades realizadas en el tiempo de práctica empresarial en las variadas áreas que componen la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible se encuentran:

3.3.1 Formulación de proyecto emprendedor.

Se creó un plan de emprendimiento, el cual apoya el fomento emprendedor en la sociedad, que busca generar oportunidades de trabajo dignas bajo los principios de inclusión, igualdad de oportunidades y superación de la pobreza, basadas en las características propias de nuestra economía, todo esto con el debido acompañamiento, fortaleciendo las ideas de negocio, iniciativas y pequeñas empresas legalmente constituidas que buscan avanzar y ser sostenibles en el tiempo y se creó el respectivo logo que facilita la identificación del proyecto, esta actividad se realizó ente el día 5 de Febrero de 2018 al día 12 de Febrero de 2018. (Ver Apéndice A).

3.3.2 Actualización base de datos prestadores de servicio turístico.

Se realizó una actualización de la base de datos de los diferentes prestadores de servicios turísticos ubicados en el municipio de Acacias-Meta, esta se dividió en un total de siete zonas dentro de las cuales se especificaron los restaurantes, los hoteles, los alojamientos rurales, las residencias, las casa hoteles, los aparta hoteles, los centros religiosos, los atractivos turísticos, los monumentos, los balnearios y piscinas, las agencias de viaje y turismo y las agencias de transporte; con el fin de realizar una caracterización de la oferta turística para las personas que visitan el municipio, esta actividad se realizó entre el día 6 de Febrero de 2018 al día 9 de Febrero de 2018. (Ver Apéndice B).

3.3.3 Creación de base de datos tecnólogo guianza turística.

Se creó una base de datos de personas interesadas en realizar un tecnólogo en guianza turística, una actividad importante y de necesidad en el municipio, ya que actualmente no existe un grupo de personas que oriente a los visitantes. Es por esto que se necesitan personas capacitadas, competentes e informadas que le brinden una buena experiencia al turista. Los datos que contiene son los nombres, número de documento de identidad, edad, número telefónico, correo electrónico, certificado de bachiller, acta SENA y el ICFES esta actividad se realizó el día 21 de febrero de 2018. (Ver Apéndice C).

3.3.4 Estudio de mercado sector turismo Acacias-Meta.

Se realizó un estudio de mercado sobre el sector turístico del municipio de Acacias-Meta. Para conocer con exactitud la riqueza con la que cuenta el municipio, para de esta forma poder promocionarlo y atraer un mayor flujo de visitantes, también se incluyeron sugerencias de rutas turísticas donde se incluían deportes extremos, platos típicos, contacto con la naturaleza, entre otros, esta actividad se realizó ente el día 22 de febrero de 2018 al día 1 de marzo de 2018. (Ver Apéndice D).

3.3.5 Guía emprendimiento.

Se realizó una guía de emprendimiento para impulsar la creación de empresas en el municipio, esta guía se compone de todos los aspectos necesarios para la creación de empresa, del tema de innovación, de plataforma estratégica, de estados financieros y del sector bancario. Con esta guía se crearon 4 capacitaciones con los temas mencionados, las cuales se realizaron en la Cámara de Comercio de Villavicencio sede Acacias, a un grupo de personas que tenían o querían crear empresa, la creación de la guía y la presentación visual se realizó entre el día 2 de marzo de 2018 al día 14 de marzo de 2018. Y las capacitaciones se realizaron los días 8, 15, 22 y 29 de mayo de 2018. (Ver Apéndice E).

3.3.6 Búsquedas en el SECOP.

El SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública), permite a las entidades estatales cumplir con las obligaciones de publicidad de los diferentes actos expedidos en los procesos contractuales y permite a los interesados en participar en los procesos de contratación, proponentes, veedurías y a la ciudadanía en general, consultar el estado de los mismos, las búsquedas se realizaron con el fin de nutrir diferentes estudios previos que se encuentran en proceso, esta actividad se realizó a lo largo de toda la práctica empresarial ya que se deben realizar estudios previos para todo tipo de actividad donde se necesite desembolso de dinero. (Ver Apéndice F).

3.3.7 Recreación día del niño.

Por motivo de celebración del día del niño, la alcaldía de Acacias-Meta le asignó, a las diferentes oficinas y a las secretarías un lugar para llevar a cabo una recreación, a la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible le correspondió un colegio ubicado en Dinamarca, por tal motivo se desarrollaron varias actividades lúdico recreativas con los estudiantes, también se hizo entrega de refrigerios y de regalos, esta actividad se realizó el día 23 de abril de 2018 (Ver Apéndice G).

3.3.8 Taller entidades sin ánimo de lucro.

Se realizó un escrito, donde se contemplaba todo lo relacionado con las entidades sin ánimo de lucro como su significado, su conformación, las diferentes entidades sin ánimo de lucro legales en Colombia, su funcionamiento, su disolución, entre otros aspectos; con la finalidad de realizar capacitaciones a personas que querían conformar una ESAL o que ya tenían conformada una pero no sabían su funcionamiento. El taller escrito se realizó entre el día 2 de abril de 2018 al día 12 de abril de 2018. Y las capacitaciones se realizaron los días 9, 10, 16 de mayo y 6 de junio de 2018. (Ver Apéndice H).

3.3.9 Reunión inversión social de Ecopetrol.

Esta reunión se realizaba una vez cada semana, donde se hablaban temas de diferentes áreas, como educativas, de infraestructura, de sanidad, de ambiente, entre otros; y hacían presencia los secretarios correspondientes a los temas que se trataban, un comité de parte de Ecopetrol y representantes de las comunidades, todo con la finalidad de que Ecopetrol ayudara con aportes económicos y de capital humano para desarrollar proyectos a favor de la comunidad del municipio, por lo tanto debía hacer el acompañamiento al secretario de Fomento y Desarrollo Sostenible y realizar el acta, esta reunión se realizó el día 3 de Abril de 2018. (Ver Apéndice I).

3.3.10 Capacitación a la asociación turística ruta atardecer llanero.

Se realizó una capacitación a la asociación turística ruta atardecer llanero, donde se hablaron temas de buenas prácticas de servicio, de agroturismo, de procesos, de emprendimiento y se hizo una mesa de trabajo para desarrollar un FODA y estrategias sobre cada uno de los establecimientos de los asistentes, las ponencias estuvieron a cargo de delegadas de la Gobernación del Meta y de la oficina de turismo de Acacias, en la capacitación me correspondió apoyar en las mesas de trabajo, en la logística y en la elaboración del acta, esta capacitación se realizó el día 3 de Abril de 2018. (Ver Apéndice J).

3.3.11 Estudio de mercado agricultura Acacias-Meta.

Desarrollé parte de un estudio de mercado sobre productos del municipio de Acacias, entre estos se encuentran unos transitorios y otros permanentes, del total de productos realicé cinco, la piña, la patilla, el café, el caucho y la apicultura. Dentro de estos se examinaban los aspectos generales, la producción a nivel mundial, nacional y local, también se proponían productos con valor agregado y se hacía un análisis de la demanda de estos mismos, esta actividad se realizó entre el día 13 de abril de 2018 al día 2 de Julio de 2018. (Ver Apéndice K).

3.3.12 Silos de maíz.

La secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible realizó la entrega de unos bultos de silo de maíz, a diferentes ganaderos del municipio, con la finalidad de ayudarles en su actividad económica, para el desarrollo de esta, me correspondió realizar las llamadas para citar a los ganaderos y dirigir la entrega de estos de forma equitativa entre los presentes, esta actividad se realizó el día 4 de mayo de 2018. (Ver Apéndice L).

3.3.13 Stand turístico.

Se hizo presencia en la expoferia realizada por el Banco Agrario, con un stand turístico de parte de la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible, donde se incentivaban a los visitantes y a los residentes a conocer la riqueza y el potencial turístico con el que cuenta el municipio, por lo tanto, se entregaron postales, imanes, llaveros, esferos, manillas y un mapa turístico de Acacias, todo con la finalidad de posicionar la marca turística del municipio “¡Acacias, para que te quedes!”, esta actividad se realizó los días 7 y 8 de Junio de 2018. (Ver Apéndice M).

3.3.14 Actualización de datos plaza de mercado Acacias-Meta.

Se hizo una jornada de caracterización de los diferentes puestos ubicados al interior y exterior de la plaza de mercado del municipio de Acacias, esta jornada fue organizada por la Secretaría de gobierno, aun así al existir una gran cantidad de locales se solicitó ayuda a todas las secretarías,

por lo tanto hice parte del grupo de apoyo de la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible, la actividad consistía en llenar un formato con los datos de los locales y hacer evidencia fotográfica en cada uno de ellos, esta jornada se realizó el día 12 de Junio de 2018. (Ver Apéndice N).

3.3.15 Matriz avance al seguimiento plan de desarrollo.

La secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible de Acacias-Meta, debe presentar al alcalde una matriz donde evidencian las diferentes actividades que realiza la secretaría, con la finalidad de cumplir con lo propuesto en el plan de desarrollo 2016-2019, por lo tanto el área agrícola, el área de proyección y el área de turismo, integran las actas y el ítem al que responden, por ende me correspondió organizar la matriz con todas las actividades que realizó la secretaría en los años 2016, 2017 y 2018, esta actividad se desarrolló entre los días 20 de Junio de 2018 al día 5 de Julio de 2018. (Ver Apéndice O).

3.3.16 Beneficiarios proyecto de cacao.

Se realizó una reunión con los beneficiarios de un proyecto que se había realizado con anterioridad, que consistía en darles plántulas de cacao a un grupo de personas que querían producir y contaban con el terreno; después de un par de años se convocaron de nuevo a esta reunión con la finalidad de iniciar un proceso de injertación, de esta forma, analizar el estado actual de los cultivos, un censo del cultivo y para socializar unas capacitaciones para las buenas prácticas, en la presente reunión me correspondió realizar una base de datos de los beneficiarios y el acta, esta actividad se desarrolló los días 4 y 5 de Julio de 2018. (Ver Apéndice P).

4. Aportes

4.1 A la empresa

En el tiempo de mi práctica empresarial, comprendido por 960 horas, brindé apoyo a la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible de Acacias-Meta, en las diferentes actividades que ellos realizan a diario, entre estas, realice estudios de mercado, relacionados al sector turístico del municipio, con la finalidad de conocer los problemas y las riquezas de este sector, para así mejorar la experiencia de los visitantes; también, realicé estudios de mercado sobre el sector agrícola, con el objetivo de analizar los productos permanentes y transitorios que ofrece Acacias. De esta forma pude brindarle estrategias a la secretaría, encaminadas a la mejora de los sectores mencionados.

Desarrollé proyectos relacionados con la creación de empresa, que contenían temas de relevancia, como la innovación, la plataforma estratégica, los estados financieros y el sector bancario, posteriormente realicé capacitaciones tratando los temas del proyecto, también, desarrollé un proyecto sobre Entidades Sin Ánimo de Lucro, el cual se aplicó mediante capacitaciones a diferentes grupos del municipio, Así pude aportarle a la secretaría mi conocimiento en los temas y el trato con las personas asistentes.

Realicé la actualización de varias bases de datos en el sector turístico y en el sector agrícola, con la finalidad de que la Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible, conociera a los diferentes comerciantes y agricultores del municipio, de manera que cuando requieran contactarse con ellos, puedan acceder de una manera rápida y eficiente a los datos.

Apoyé en diferentes reuniones, en las que la secretaría debía hacer presencia, elaborando actas y documentación necesaria, con la finalidad de tener un registro físico de lo dicho en estas, de los compromisos pactados, de los asistentes y de tener una evidencia escrita y fotográfica.

También brindé apoyo en ferias turísticas, realicé búsquedas en el SECOP, organicé listas de cotizaciones, diseñé logos, realicé salidas de campo, entre otras actividades que ayudaron a la

Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible de Acacias-Meta, a cumplir con sus metas propuestas.

4.2 A mi formación profesional

La Secretaría de Fomento y Desarrollo Sostenible de Acacias-Meta, le aportó a mi formación profesional conocimiento sobre el sector público, mostrándome, la importancia que este tiene, los diferentes procesos que manejan, y la necesidad de ser eficientes, para lograr un buen funcionamiento, que aporté al correcto desarrollo y progreso del municipio.

También, me ayudó en mi proceso como trabajador, ya que me brindó el espacio para que yo me relacionara con la vida laboral, campo en el cual pude aplicar el conocimiento adquirido en los años universitarios, también pude relacionarme con compañeros de trabajo y con el público, lo cual da una idea de lo que es estar vinculado con una empresa.

Además de los diferentes conocimientos que adquirí sobre sector turístico y agrícola, de las habilidades productivas que logré desarrollar y de la experiencia que obtuve, lo cual me hace una profesional más competitiva y eficiente.

Conclusiones

En el tiempo de la práctica empresarial puse en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de mi etapa académica universitaria, además desarrollé habilidades que me ayudaron a nutrir como una persona que ejerce su carrera profesional, Negocios Internacionales, entre estas la comunicación, el manejo de público, la empatía, entre otras.

También, pude conocer de cerca el sector público, los deberes de la Secretaria de Fomento y Desarrollo Sostenible, y las diferentes necesidades que tiene el municipio, las cuales deben ser tratadas desde varias acciones para dar soluciones pertinentes que ayuden a la comunidad. De esta forma lograr que el municipio de Acacias-Meta sea competitivo en las diferentes áreas.

Referencias Bibliográficas

Alcaldía Acacias-Meta. (2017). *Misión institucional*. Obtenido de Alcaldía de Acacias:
<http://www.acacias.gov.co/publicaciones/92/mision-vision-y-valores-institucionales/>

Alcaldía de Acacias-Meta. (2017). *Visión institucional*. Obtenido de Alcaldía de Acacias:
<http://www.acacias.gov.co/publicaciones/4126/secretaria-de-fomento-y-desarrollo-sostenible/>

Apéndices

Apéndice A. Diseños de logos para proyecto emprendedor. Tomado de. Proyecto emprendedor.



Apéndice B. Actualización base de datos prestadores de servicios turísticos. Tomado de. Base de datos.

3	ZONA 1		ZONA 2		ZONA 3		ZONA 4	
	COMPUESTA POR:	Barrios: Centro y Cooperativo	COMPUESTA POR:	Veredas: El Centro, La Esmeralda, San Nicolás, Vereda Cecilia, El malecón y San Isidro De Chichimane	COMPUESTA POR:	Barrios: Pádo E Riveros, Dorado alto, Dorado bajo, Enana y Jardín.	COMPUESTA POR:	Barrios: Mancera, San Cristóbal, Tiza, Alborada, Via la Loma, Veredas: Rosario, Santa
4	HOTELES	24	HOTELES	-	HOTELES	5	HOTELES	5
5	ALOJAMINETO RURAL NO PERMANENTE	-	ALOJAMINETO RURAL NO PERMANENTE	-	ALOJAMINETO RURAL NO PERMANENTE	-	ALOJAMINETO RURAL NO PERMANENTE	-
6	RESIDENCIAS	2	RESIDENCIAS	-	RESIDENCIAS	-	RESIDENCIAS	-
7	CASAHOTELES	1	CASAHOTELES	-	CASAHOTELES	-	CASAHOTELES	-
8	APARTAHOTELES	2	APARTAHOTELES	-	APARTAHOTELES	-	APARTAHOTELES	1
9	CENTROS RELIGIOSOS	1	CENTROS RELIGIOSOS	1	CENTROS RELIGIOSOS	1	CENTROS RELIGIOSOS	5
10	ATRACTIVOS TURISTICOS	5	ATRACTIVOS TURISTICOS	-	ATRACTIVOS TURISTICOS	-	ATRACTIVOS TURISTICOS	-
11	BALNEARIOS Y PISCINA	-	BALNEARIOS Y PISCINA	3	BALNEARIOS Y PISCINA	-	BALNEARIOS Y PISCINA	2
12	RESTAURANTES	3	RESTAURANTES	5	RESTAURANTES	5	RESTAURANTES	1
13	AGENCIA DE TRANSPORTE	-	AGENCIA DE TRANSPORTE	1	AGENCIA DE TRANSPORTE	-	AGENCIA DE TRANSPORTE	1
14	AGENCIA DE VIAJE Y TURISMO	-	AGENCIA DE VIAJE Y TURISMO	-	AGENCIA DE VIAJE Y TURISMO	1	AGENCIA DE VIAJE Y TURISMO	1
15								
16								
17								
18	ZONA 5		ZONA 6		ZONA 7			
	COMPUESTA POR:	Barrios: San Jose, Mutivara, Bachue, Independencia y Colinas. Veredas: La palma, Alto acacias, El Pisan	COMPUESTA POR:	Barrios: Malibu, Villa Magaly, Los Olivos, Asociación de amigos y Don Bosco. Via Villavicencio. Veredas: Cola de pato, Sardnata y Bisar del guayurba	COMPUESTA POR:	Veredas: Rancho Grande, Cruce San Jose, Via a Guamal.		
19	HOTELES	2	HOTELES	3	HOTELES	-	TOTAL HOTELES:	63
20	ALOJAMINETO RURAL NO PERMANENTE	2	ALOJAMINETO RURAL NO PERMANENTE	2	ALOJAMINETO RURAL NO PERMANENTE	-	TOTAL ALOJAMINETO RURAL NO PERMANENTE	28
21	RESIDENCIAS	-	RESIDENCIAS	-	RESIDENCIAS	-	TOTAL RESIDENCIAS	2
22	CASAHOTELES	-	CASAHOTELES	-	CASAHOTELES	-	TOTAL CASAHOTELES	1
23	APARTAHOTELES	1	APARTAHOTELES	-	APARTAHOTELES	-	TOTAL APARTAHOTELES	4
24	CENTROS RELIGIOSOS	4	CENTROS RELIGIOSOS	1	CENTROS RELIGIOSOS	-	TOTAL CENTROS RELIGIOSOS	13
25	ATRACTIVOS TURISTICOS	1	ATRACTIVOS TURISTICOS	1	ATRACTIVOS TURISTICOS	-	TOTAL ATRACTIVOS TURISTICOS	7
26	BALNEARIOS Y PISCINA	2	BALNEARIOS Y PISCINA	-	BALNEARIOS Y PISCINA	3	TOTAL BALNEARIOS Y PISCINAS	10
27	RESTAURANTES	1	RESTAURANTES	2	RESTAURANTES	-	TOTAL RESTAURANTES	17
28	AGENCIA DE TRANSPORTE	-	AGENCIA DE TRANSPORTE	-	AGENCIA DE TRANSPORTE	-	TOTAL AGENCIA DE TRANSPORTE	2
29	AGENCIA DE VIAJE Y TURISMO	-	AGENCIA DE VIAJE Y TURISMO	1	AGENCIA DE VIAJE Y TURISMO	-	TOTAL AGENCIA DE VIAJE Y TURISMO	3

Apéndice C. Base de datos tecnólogo guianza turística. Tomado de. Base de datos.

1	REGISTRO ASPIRANTES TECNOLOGO EN GUIANZA TURISTICA									
2	NOMBRE	APELLIDO	NUMERO DE DOCUMENTO	EDA O	CELULAR	E-MAIL	C. BACHIL	ICF ES	C. C	ACTA SENA
3	Derly Nayibe	Fajardo Cardenas	1.122.124.784	29		derly.nayibe@hotmail.com	X	X	X	X
4	Yury Abel	Ballesteros Navia	14.885.642	53		yballesterosn@gmail.com	X	X	X	X
5	Andres Felipe	Rodriguez Avila	1.122.144.471	18		piperodriguezavila@gmail.com		X	X	X
6	Rosa Angelica	Rubio Mesa	1.122.135.076	24	3,102E+09	martharana@hotmail.es	X	X	X	X
7	Yuly Andrea	Ladino Gavilan	1.121.845.009	29		andrealadino1@hotmail.com	X	X	X	X
8	Daniel Andres	Urrea Sanchez	1.122.139.806			urreadaniel1@gmail.com	X	X	X	X
9	Sandra Liliana	Vela Velazquez	52.858.873	36		sandrakayac@hotmail.com	X	X	X	X
10	Inelda Nohemy	Hernandez Ruiz	40.404.793	43		hernandezruizine@gmail.com	X	X	X	X
11	Yuli Bibiana	Coronel Quintero	1.123.510.148	31	3,007E+09	bibianacoronel4521@gmail.co	X	X	X	X
12	Adrian Alexis	Henao Franco	15.924.695	37			X	X	X	
13	Rosa Maria	Rodriguez Soler	40.428.863	38		rosyroso232@gmail.com	X	X	X	
14	Ingrid Hasbleidy	Rodriguez Soler	1.122.137.704	22		hasbleidyrodriguez35@gmail.c	X	X	X	X
15	heydy Mayerli	Cano Ramirez	1.122.117.745	31		shaye.86@hotmail.com	X	X	X	X
16	Elizabeth	Medina Pacheco	40.432.447	37	3,125E+09	elymedina@hotmail.com	X	X	X	X
17	Yenny Andrea	Ramirez	52.768.082	38			X	X	X	X
18	Monica Patricia	Castiblanco Alvarado	1.122.136.974	22		mojua.2925@gmail.com	X	X	X	X
19	William Alexander	Lopera Mosquera	1.122.128.284	26		master.al.ex@hotmail.com	X	X	X	X
20	William Jose	Monroy Arevalo	86.042.905	44	3,124E+09		X	X	X	X
21	Maira Rocio	Carillo Guzman	1.122.141.864	20			X	X	X	X
22	Laura Vanessa	Cavides	1.122.141.079	20			X	X	X	X
23	William Albeiro	Rodriguez Soler	17.420.446	37	3,012E+09	chico.epmscacs@gmail.com	X	X	X	X
24	Felipe	Mosquera	17.423.287	33			X	X	X	X
25	Luis Fernando	Rubio Montaño	1.192.811.801	17	3,212E+09	rubio21luis@gmail.com	X	X	X	X
26	Alexander	Castro Gaitan	17.418.574	40	3,133E+09	onix1189@hotmail.com	X	X	X	X
27	German Felipe	Gutierrez Acosta	1.121.852.069	28			X	X	X	X
28	Danny Fabian	Rodriguez Buitrago	1.119.888.595	28			X	X	X	X
29	Andrea del Pilar	Parrado Morales	40.431.481	39		onix1189@hotmail.com	X	X	X	X
30	Lina Marcela	Guerrero Betancour	1.121.840.435	30			X	X	X	X
31	Fredy Alexander	Tacha Mahecha	86.041.214	44			X	X	X	X
32	Nini Patricia	Molina Conde	1.121.863.987	27			X	X	X	X
33	Patricia	Parra Aguirre	1.022.376.835	25	3102772735	patyparra-22@outlook.com	X	X	X	X
34	Rosa	Parra Aguirre	1.122.139.780	21	3,21E+09	eresmivida_15@outlook.es	X	X	X	X
35	Miguel Angel	Paredes Suarez	1.121.919.947	23		miguelparedes2394@hotmail.c	X	X	X	X
36	Julian	Chavarro Vargas	1.015.995.309	31	3,215E+09	julian.vargasqc2q@gmail.com	X	X	X	X
37	Erika Juliana	Lozada Salinas	1.122.144.524	18		julianalozada321@gmail.com	X	X	X	X
38	Rolando	Leal Romero	86.066.807	37	3,102E+09	roland8102@hotmail.com	X	X	X	X

Apéndice D. Estudio de mercado sector turismo Acacias-Meta. Tomado de. Estudio de mercado.

departamento, por su población, economía y su teatro cultural. La respuesta promulga es de 23 puntos contrarios. En estos ruta de acceso en un terreno, cuenta con una trama urbanística en sus.

Resolución 1/1998-1999-1999



Fuente: Wikipedia.com

1.1 Historia

Resolución 2/1998-1999-1999



Fuente: Noticias.com

El 7 de agosto de 1919, la República de Colombia conmemoró el primer centenario de la fundación de Boyacá, con la cual se pone fin a la libertad y independencia de la Corona Española.

Como una villa se materializó el 7 de agosto de 1919, cuando presidente de Colombia don Marco Fidel Botas y presidente Nacional del Meta el General Fernando Mesa, cuando un grupo de personas comisionadas por el Consejo Municipal de San Martín, se trasladó al lugar, donde el padre Alejandro Botas celebró una misa en honor a Cristo como la piedra angular de la nueva población.

Se le dio el nombre de San Martín, al Río Negro o Guayurabo con el Municipio de Villavieja, al Río Meta con las Sabanas de Yacuma hoy Municipio de Puerto López, al Río Guzmán con el Municipio de San Martín, y por el acuerdo con los Municipios de Guzmán y Quimbo en Cundinamarca.

El primer asentamiento se dio para la nueva fundación por los motivos históricos señalados fue el de "Corregimiento de Boyacá", como una villa en honor a Cristo como la piedra angular de la nueva población.

Tras el desarrollo de la villa, se dio el nombre de "Acacias", debido a la gran cantidad de acacias que crecían en los alrededores de la villa entre los cuales se levanta la población. Don Clemente Torres Carrillo explicó que finalmente se decidió nombrarla al acacia, y quedó "Acacia", porque para pronunciarse hay que vencer, y para las gentes se va a vencer y aglutinar al todo.

El señor Simón Bolívar designó como primer Corregidor al señor Gregorio Romero Calles, en comento especial de la Comandante del Vapora, con el propósito de ayudar a fundar lo que hoy constituye una de las poblaciones más jóvenes del Meta, acogiendo para ello el sitio más oportuno, conveniente y cercano entre los Municipios de Villavieja y San Martín. Los señores Clemente Ruiz, Juan Ríos y otros moradores indígenas, quienes que la nueva fundación debía elevarse en terreno baldío o en propiedad, citaron en lo que hoy se conoce con el nombre de la vereda la "Tasanaria", en la finca de don Juan Ríos cerca a la Hacienda de la Cruz.

A estos se opuso el Obispo del Doctor Pablo Emilio Romero Ríos, quien con la visita de aquejados urbanizador y luego de explorar gran cantidad de terrenos salientes vigas, optó que fuese fundado sobre la finca de un terreno alto seco y con agua suficiente para abastecer las necesidades de la futura ciudad.

En su respuesta fue designado el señor Jorge Arturo Romero Martínez, quien recibió el mismo encargo de su predecessor. Para dicho efecto todos los documentos y fincas de la región se usaron de una manera y, como, conoció las fundaciones que había entonces, que

asunto del Obispo (donde) Villavieja-San Martín y de las fundaciones, el corregidor decidió y ordenó descubrir los terrenos en donde y dar comienzo al traslado y construcción de la Casa para Escuela, Corregimiento, Capilla y Mercado Público.

Con la ayuda de uno y la cantidad de otros que se encontraron en este lugar, procedieron a traer la plaza y se pronunció un modesto discurso alvino al hecho.

Después el traslado y asentamiento de Pablo Emilio Romero y el corregidor, se hicieron los terrenos de los edificios, después de 40 metros de longitud por 17 de ancho, lo suficientemente ancho y recto como para una población moderna (Historia de Acacias, Corregimiento de Boyacá, Pueblo de Acacias, Ciudad del Rosario, 2011).

1.2 Bandera

Resolución 3/1998-1999-1999



Fuente: Alcaldía de Acacias

Creado y diseñado por el padre y folclorista acaciano Manuel Antonio Blanco Romero, como símbolo de la Bandera Filadélfica de Acacias. Posteriormente fue aprobado por la corporación de turismo y adoptado como insignia del Municipio de Acacias, mediante Acuerdo No.25 de 1993.

La cruz de vol y la perla blanca son figuras que representan la misión autotoma de la región. En el centro se ve la perla blanca que representa la misión autotoma de la región. En el centro se ve la perla blanca que representa la misión autotoma de la región. En el centro se ve la perla blanca que representa la misión autotoma de la región.

1.2.1 Bandera

Resolución 4/1998-1999-1999



Por sus gentes y su cordillera de acacia, estas son las figuras que representan la misión autotoma de la región. En el centro se ve la perla blanca que representa la misión autotoma de la región. En el centro se ve la perla blanca que representa la misión autotoma de la región.

1.2.2 Bandera

Resolución 5/1998-1999-1999



Autor y Compositor: Lasso López Acarado
Adoptado mediante Decreto No. 107 de Julio de 1993.

Las autoridades civiles y eclesásticas de San Martín de acuerdo con los miembros de la fundación, decidieron construir un asentamiento importante al respecto al asentamiento de la fundación de nuestra patria, y considerando por una parte la extensión más saliente entre Villavieja y San Martín más propicia para la agricultura y por otra por ser una zona privilegiada para viajar a Villavieja y Bogotá, decidieron fundar una población que por la misma población sería de ayuda a los habitantes en los casos de incendio, cuando los ríos crecen.

En esta villa se materializó el 7 de agosto de 1919, cuando presidente de Colombia don Marco Fidel Botas y presidente Nacional del Meta el General Fernando Mesa, cuando un grupo de personas comisionadas por el Consejo Municipal de San Martín, se trasladó al lugar, donde el padre Alejandro Botas celebró una misa en honor a Cristo como la piedra angular de la nueva población.

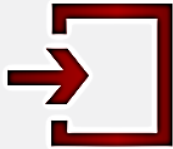
Se le dio el nombre de San Martín, al Río Negro o Guayurabo con el Municipio de Villavieja, al Río Meta con las Sabanas de Yacuma hoy Municipio de Puerto López, al Río Guzmán con el Municipio de San Martín, y por el acuerdo con los Municipios de Guzmán y Quimbo en Cundinamarca.

Apéndice E. Capacitaciones guía emprendimiento. Tomado de. Guía emprendimiento.



Apéndice F. Búsquedas en el SECOP. Tomado de. www.contratos.gov.co.

Terminos de uso | Mapa del sitio | Preguntas frecuentes | Contactenos

 **SECOP I**

[Inicio](#) | [Compradores](#) | [Proveedores](#) | [Colombia Compra](#) | [Circulares](#) | [Transparencia](#) | [Sala de Prensa](#) | [Ciudadanos](#)

Búsqueda Avanzada 

Entidad Compradora			
Producto o Servicio	Seleccione Objeto 	Número de Proceso	
Modalidad de Contratación	-----	Estado	Todos los Estados de Proceso...
Departamento de ejecución	-----	Municipio	Todos Los municipios...
Fecha Desde		Fecha Hasta	
Cuántia	Cualquier Valor...	Resultados por Página	50

Buscar >>>

Buscador de texto

Apéndice G. Recreación día del niño. Tomado de. Acta recreación día del niño.



Apéndice H. Taller entidades sin ánimo de lucro. Tomado de. Capacitaciones ESALES.



Apéndice I. Reunión inversión social Ecopetrol. Tomado de. Acta inversión social Ecopetrol.



Apéndice J. Capacitación asociación turística ruta atardecer llanero. Tomado de. Acta capacitación asociación ruta atardecer lanero.



[illegible]

Apéndice L. Entrega de silos de Maíz. Tomado de. Acta entrega silos de maíz.



Apéndice M. Estand turístico. Tomado de. Acta stand turístico.



Apéndice N. Actualización de datos plaza de mercado. Tomado de. Informe jornada actualización de datos plaza de mercado.



Apéndice O. Matriz avance al seguimiento del plan de desarrollo. Tomado de. Matriz de seguimiento al plan de desarrollo.

Nombre o identificación del nivel	SECRETARIA	Valor esperado de las metas de producto durante el año	Indicadores de producto	Valor esperado ajustado de las metas para el año 2016	Valor ejecutado de las metas para el año 2016	Cumplimiento de la meta para el año 2016	Valor esperado ajustado de las metas para el año 2017	Valor ejecutado de las metas para el año 2017	Cumplimiento de la meta para el año 2017	Porcentaje cumplimiento con relación al anterior	OBSERVACIONES
Establecer alianzas estratégicas con medios de comunicación para la promoción de Acacias como destino turístico.	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	2	No. De alianzas establecidas	NP	0	0,0%	1	1	100,0%	50,0%	2016: Se gestionó con el programa REGION TRSCE del canal 13 una grabación sobre la proyección turística, atractivos naturales, cultural y arte que tiene el municipio. Acta N° 005 de 06 de julio de 2016 (carpeta 5 serie 1070-33.18 folios 66-68) 2017: Se estableció alianzas con la Federación Colombiana de Municipios- Certificación y Video Carpeta No 1- Plan Estratégico de Desarrollo Turístico 2018: En proceso de Cumplimiento para este 2018.
Realizar capacitaciones especializadas a los prestadores de servicios turísticos, para la conformación de la red profesional de hospedajes y servicios conexos	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	10	No. De capacitaciones especializadas a los prestadores de servicios	1,0	0	0,0%	10	0	0,0%	0,0%	2018: A la fecha se han realizado las siguientes Capacitaciones:
Elaborar guías, mapas turísticos	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	1	No. De guías o mapas turísticos creados	0,0	0	0,0%	0	0	0,0%	0,0%	-Capacitación en normas técnicas Sectoriales 2016: Contrato N° 280 de 2016 cuyo objeto es realizar una caracterización de asociaciones turísticas y prestadores de servicios legales del municipio de Acacias.
Vincular asociaciones en proyectos turísticos	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	2	No. De Asociaciones incluidas en proyectos	NP	0	0,0%	1	0	0,0%	0,0%	Se reprogramó para 2018
Realizar actividades para el emprendimiento	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	24	No. de actividades	6,0	6	100,0%	6	6	100,0%	50,0%	Se realizan a través del Convenio con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Estudio de factibilidad para la escombrera municipal	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	1	No. de estudios realizados	1,0	0	0,0%	NP	0,0%	0,0%	0,0%	Se reprogramó. Dependiendo PBOT
Implementar mecanismos publicitarios en radio, prensa, televisión, entre otros	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	4	No. De procesos publicitarios	1,0	0	0,0%	1	0	0,0%	0,0%	2016: Se gestionó con el programa REGION TRSCE del canal 13 una grabación sobre la proyección turística, atractivos naturales, cultural y arte que tiene el municipio. Acta N°
Implementar acciones que garanticen una sostenibilidad climática	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	80	No. de huertos y sistemas productivos auto sostenibles implementados	20,0	0	0,0%	20	0,00	0,0%	0,0%	Se reprogramaron 20 a través de un proceso contractual para 2018
Implementar modelos de producción campesina	SECRETARIA DE FOMENTO Y DESARROLLO PRODUCTIVO	2	No. De modelos de producción campesina implementados	2,0	0	0,0%	2	0,00	0,0%	0,0%	2016: 288 de 2016, objeto DESARROLLAR LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN AGROPECUARIA INTEGRAL PARA LA MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD 2018: BUENAS PRACTICAS DE MANEJO PISCICOLA Y PRODUCCION EN

Apéndice P. Beneficiarios proyecto cacao Tomado de. Acta reunión beneficiarios cacao.

