

ANEXO 1. FORMATO ACTA DE CONSTITUCION DEL PROYECTO

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	
DIRECTOR DEL PROYECTO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	

TÍTULO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

--

DIRECTOR DEL PROYECTO (LÍDER SBDC)

--



El empleo
es de todos

Mintrabajo

--

RECURSOS ASIGNADOS

--

INTERESADOS DEL PROYECTO (STAKEHOLDERS)

--

REQUISITOS CONOCIDOS DE LOS INTERESADOS

--

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO / ENTREGABLES



El empleo
es de todos

Mintrabajo

SUPUESTOS

RIESGOS DE ALTO NIVEL DEL PROYECTO

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Director del Proyecto		

Dirección General/Regional/Centro
Dirección Regional, Putumayo
www.sena.edu.co
📱📺📠 SENAComunica



Certificado No.
SC-CER336481-1

Certificado No.
CO-SC-CER339081-1



	Gestor asignado		
	Emprendedor		
	Interventor		



ANEXO 2. FORMATO PLAN DE GESTION DEL ALCANCE DEL PROYECTO

PLAN DE GESTION DEL ALCANCE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	
DIRECTOR DEL PROYECTO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

--

DESARROLLO DEL ENUNCIADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO

--



El empleo
es de todos

Mintrabajo

--

ESTRUCTURA DE LA EDT / WBS

--

DICCIONARIO DE LA EDT / WBS

--

MANTENIMIENTO DE LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE

--



Certificado No.
SC-CER336481-1

Certificado No.
CO-SC-CER339081-1



El empleo
es de todos

Mintrabajo

--

CAMBIOS AL ALCANCE DEL PROYECTO

--

ACEPTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

--

INTEGRACIÓN DE LOS REQUISITOS Y EL ALCANCE

--

CONTROL DEL ALCANCE

--



El empleo
es de todos

Mintrabajo

--

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Director del Proyecto		
	Gestor asignado		
	Emprendedor		
	Interventor		



Certificado No.
SC-CER336481-1

Certificado No.
CO-SC-CER339081-1



ANEXO 3. FORMATO MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

PROYECTO		CÓDIGO DE PROYECTO		FECHA DE ELABORACIÓN	
----------	--	--------------------	--	----------------------	--

Información de Requisito				Relación de Trazabilidad con...					
ID	Requisito	Prioridad	Categoría / Tipo	Fuente / Interesado	Objetivo(s) del Proyecto	Entregable(s) de EDT/WBS	Criterio(s) de Aceptación	Métrica(s)	Validación



El empleo
es de todos

Mintrabajo

ANEXO 4. FORMATO ENUNCIADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO

ENUNCIADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	
DIRECTOR DEL PROYECTO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	

PROPÓSITO DEL ENUNCIADO DEL ALCANCE DEL PROYECTO

--

DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

--

LISTA DE ENTREGABLES DEL PROYECTO

Dirección General/Regional/Centro
Dirección Regional, Putumayo
www.sena.edu.co
📱📧📞 SENAComunica



Certificado No.
SC-CER0336481-1

Certificado No.
CO-SC-CER0339081-1



El empleo
es de todos

Mintrabajo

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

EXCLUSIONES DEL PROYECTO

RESTRICCIONES DEL PROYECTO





SUPUESTOS DEL PROYECTO

APROBACIÓN

Firma del Director del Proyecto

Firma del Emprendedor

Nombre del Director del Proyecto

Firma del Emprendedor

Fecha

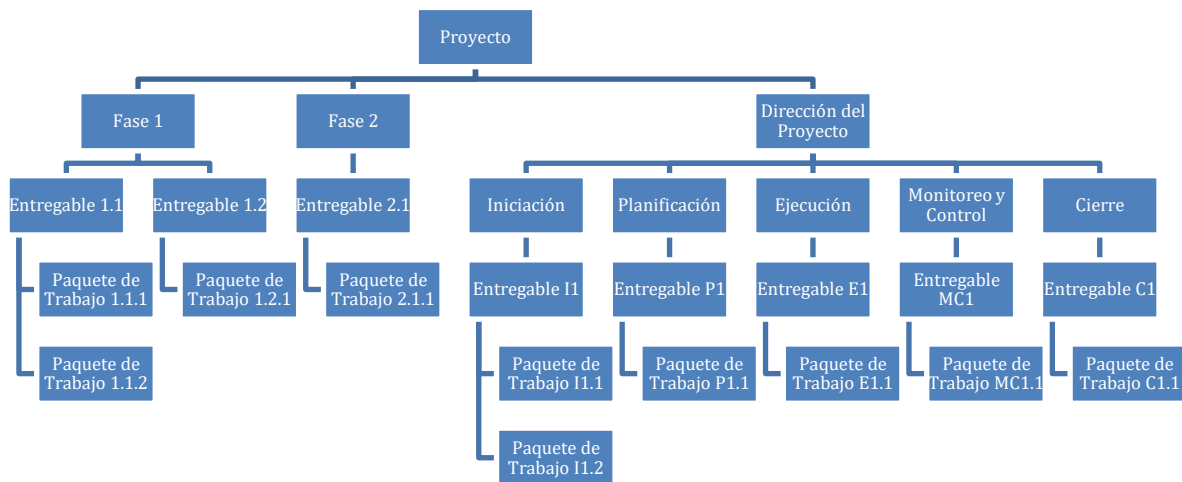
Fecha



ANEXO 5. FORMATO EDT

ESQUEMA DE DESGLOSE DE TRABAJO

PROYECTO		CÓDIGO DE PROYECTO	
ELABORADO POR		FECHA DE ELABORACIÓN	





ANEXO 6. FORMATO DICCIONARIO DE LA EDT

DICCIONARIO DE LA EDT

PROYECTO		CÓDIGO DE PROYECTO		FECHA DE ELABORACIÓN	
Nombre del Paquete de Trabajo		Código de Cuenta			
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	SUPUESTOS		RESTRICCIONES		
HITO	FECHA DE VENCIMIENTO	HITO	FECHA DE VENCIMIENTO		
RECURSOS Y COSTOS					



El empleo
es de todos

Mintrabajo

ID	Actividad	Recurso	Mano de Obra			Materiales			Costo Total
			Horas	Tarifa	Total	Unidades	Costo Unitario	Total	

REQUERIMIENTOS DE CALIDAD	CRITERIO(S) DE ACEPTACIÓN

Dirección General/Regional
Dirección Regional, Putumayo

www.sena.edu.co

SENAComunica



GD-F-011 V.05



El empleo
es de todos

Mintrabajo

INFORMACIÓN TÉCNICA	INFORMACIÓN DE ACUERDOS

INFORMACIÓN DE RIESGOS



ANEXO 7. FORMATO PLAN DE GESTION DEL CRONOGRAMA

PLAN DE GESTION DEL CRONOGRAMA

NOMBRE DEL PROYECTO:	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	
DIRECTOR DEL PROYECTO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA DEL PROYECTO

--

METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

--

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

--

--

NIVEL DE EXACTITUD	UNIDADES DE MEDIDA	UMBRALES DE LAS VARIANZAS

REPORTE Y FORMATO DEL CRONOGRAMA

--

PROCESOS DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Identificación de las actividades	
Secuenciación de las actividades	
Estimación de los recursos	
Estimación de esfuerzos y duraciones	



El empleo
es de todos

Mintrabajo

Actualización, monitoreo y control del cronograma	
---	--

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Director del Proyecto		
	Gestor asignado		
	Emprendedor		
	Interventor		



Certificado No.
SC-CER336481-1

Certificado No.
CO-SC-CER339081-1



CRONOGRAMA DEL PROYECTO

[illegible]

ANEXO 9. FORMATO PLAN DE GESTION DE LOS COSTOS DEL PROYECTO

PLAN DE GESTION DE LOS COSTOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	
DIRECTOR DEL PROYECTO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS COSTOS DEL PROYECTO

--

NIVEL DE EXACTITUD	UNIDADES DE MEDIDA	UMBRALES DE CONTROL

REGLAS PARA LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO

INFORMES DE COSTOS Y FORMATO

GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE COSTOS

Estimación de los costos

Desarrollo del presupuesto
Actualización, monitoreo y control del presupuesto

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Director del Proyecto		
	Gestor asignado		
	Emprendedor		
	Interventor		

ANEXO 10. FORMATO PLAN DE GESTION DE CAMBIOS DEL PROYECTO

PLAN DE GESTION DE CAMBIOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	
DIRECTOR DEL PROYECTO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS DEL PROYECTO

--

ABORDAJE DE LA GESTIÓN DE CAMBIOS

--

DEFINICIONES DE CAMBIOS

ASPECTO	DEFINICIÓN
---------	------------

CRONOGRAMA	
PRESUPUESTO	
ALCANCE	
DOCUMENTOS DEL PROYECTO	

COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS			
NOMBRE	ROL	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD

PROCESO DE CONTROL DE CAMBIOS	
Presentación de solicitudes de cambio	
Seguimiento de las solicitudes de cambio	
Evaluación de las solicitudes de cambio	
Disposición de las solicitudes de cambio	

Adjuntar las platillas y formularios que son utilizados en el proceso de control de cambios.

APROBACIÓN



Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Director del Proyecto		
	Gestor asignado		
	Emprendedor		
	Interventor		



ANEXO 11. FORMATO REGISTRO DE LECCIONES APRENDIDAS

REGISTRO DE LECCIONES APRENDIDAS

Proyecto		Código de Proyecto	
Elaborado por		Fecha de Elaboración	

CATEGORÍA

Marque con una X la(s) casilla(s) donde se aplica(n) la lección aprendida.

ÁREA		GRUPO DE PROCESO				
		Iniciación	Planificación	Ejecución	Monitoreo y control	Cierre
Integración						
Alcance						
Tiempo						
Costo						
Calidad						
Recursos Humanos						
Comunicaciones						
Riesgos						
Adquisiciones						
Interesados						
Otro (especifique)						

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	IMPACTO DE LA SITUACIÓN



El empleo
es de todos

Mintrabajo

--	--

Interesados Involucrados

RECOMENDACIÓN

¿Qué funcionó bien?	¿Qué puede ser mejorado?	¿Cómo puede ser mejorado?





El empleo
es de todos

Mintrabajo

ANEXO 12. FORMATO REGISTRO DE CAMBIOS

REGISTRO DE CAMBIOS DEL PROYECTO

ID	Descripción	Solicitado por	Recomendación (aprobar, rechazar o diferir)	Análisis Completado (fecha)	Decisión del Comité de Control de Cambios (aprobar, rechazar o diferir)	Planes actualizados (fecha)	Solicitante Notificado (fecha)	Firma PM (fecha)

Dirección General/Regional
Dirección Regional, Putumayo

www.sena.edu.co

🐦 📷 📺 SENAComunica



GD-F-011 V.05

ANEXO 13. FORMATO SOLICITUD DE CAMBIOS

SOLICITUD DE CAMBIOS DEL PROYECTO

No. de Solicitud		Fecha de Solicitud	
Proyecto		Código de Proyecto	
Interesado		Fecha Respuesta Esperada	

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO

IMPACTO SOBRE EL ALCANCE DEL PROYECTO

IMPACTO SOBRE LOS ENTREGABLES, EL CRONOGRAMA Y LOS COSTOS DEL PROYECTO			
ENTREGABLE / ARTÍCULO	FECHA ACTUALIZADA	CAMBIO NETO	
		Aumento / (Reducción)	
		HORAS	COSTO



El empleo
es de todos

Mintrabajo

TOTALES			
NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO			

IMPACTO DE NO APROBAR ESTE CAMBIO	RIESGOS QUE ESTE CAMBIO IMPLICA

A SER COMPLETADO POR EL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS

APROBADO	☐	RECHAZADO	☐	POSPUESTO PARA	<fecha>
----------	--------------------------	-----------	--------------------------	----------------	---------

NOMBRE		FIRMA	
CARGO		FECHA	
COMENTARIOS			



El empleo
es de todos

Mintrabajo

ANEXO 14. FORMATO CONTROL DEL ALCANCE

CONTROL DEL ALCANCE DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto		Código del Proyecto		Fecha de Elaboración	
---------------------	--	---------------------	--	----------------------	--

ID	ENTREGABLE / PAQUETE DE TRABAJO	% COMPLETADO		% AVANZADO (B-A)	ENCONTRADOS		PREVISTOS	
		CONTROL ANTERIOR (A)	CONTROL ACTUAL (B)		PROBLEMAS	OPORTUNIDADES	PROBLEMAS	OPORTUNIDADES

Dirección General/Regional
Dirección Regional, Putumayo

www.sena.edu.co

🐦 📺 📺 SENAComunica



GD-F-011 V.05



INFORME FINAL DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	
CÓDIGO DEL PROYECTO:	
DIRECTOR DEL PROYECTO:	
FECHA DE ELABORACIÓN:	
ELABORADO POR:	

--

--

NOMBRE	CARGO	ROL EN EL PROYECTO	CORREO ELECTRÓNICO





El empleo
es de todos

Mintrabajo

ENTREGABLES DEL PROYECTO (PLANIFICADOS VS REAL)

ENTREGABLE PLANIFICADO	ENTREGABLE REAL	COMENTARIO(S)

TRANSICIÓN A OPERACIONES

--

COSTOS DEL PROYECTO

--

FASE DEL PROYECTO	COSTO PRESUPUESTADO	COSTO REAL	COMENTARIO(S)

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

FASE DEL PROYECTO	FECHA DE TERMINACIÓN PLANIFICADA	FECHA DE TERMINACIÓN REAL	COMENTARIO(S)

RECOMENDACIONES

Recomendación #1:

Recomendación #2:

Recomendación #n:

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
	Director del Proyecto		
	Gestor asignado		
	Emprendedor		
	Interventor		