



Manual de herramienta de inventarios y compras

2024



Índice

Inicio

01 Presentación

Inventario

03 Presentación

04 Creación de Insumo

Compras

07 Presentación

08 Guardar compra

09 Editar o eliminar compra

10 Factura de compra

Ventas

12 Presentación

13 Guardar venta

14 Editar o eliminar venta

15 Factura de venta

Resumen

17 Presentación

18 Clientes

19 Proveedores

20 Productos

21 Entradas

22 Salidas

Información

24 Presentación

Clientes

26 Presentación

27 Creación de clientes

Proveedores

31 Presentación

32 Creación de proveedores

Entradas

35 Presentación

Salidas

37 Presentación

Receta

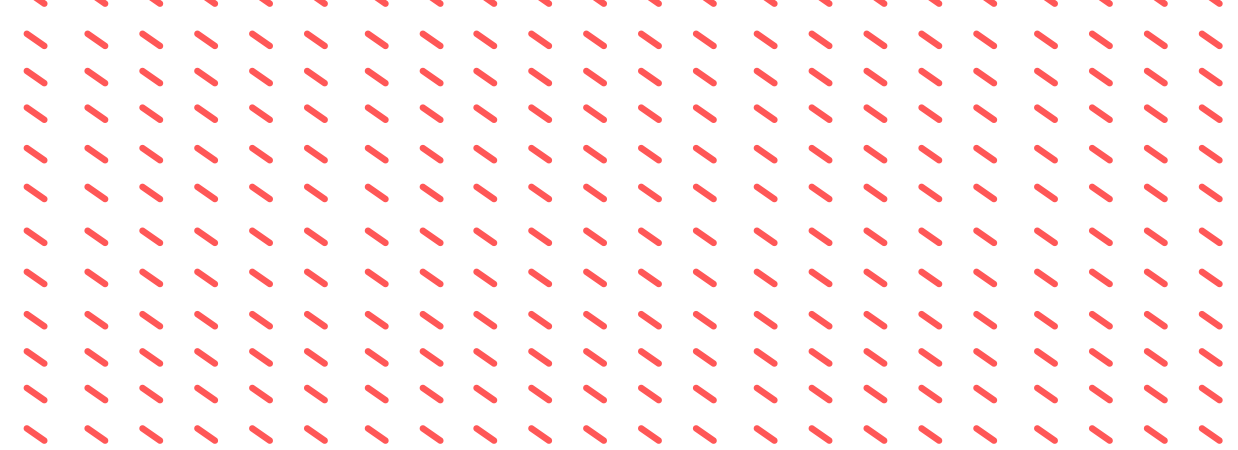
39 Presentación



Introducción

La herramienta de inventarios y compras desarrollada para la empresa Salsamentaria Hambuguer Ltda se presenta como una solución completa y meticulosa para el registro y control detallado de los inventarios.

Su finalidad principal es garantizar una gestión precisa y eficiente de los recursos de la empresa, mediante un seguimiento exhaustivo de los niveles de inventario. Esta herramienta, diseñada para optimizar la administración de los recursos, proporciona una base sólida para la toma de decisiones informada y estratégica en el ámbito de la gestión de inventarios.



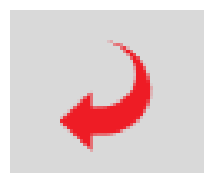
01 Inicio

Inicio

Al abrir el Excel denominado "Herramienta de Inventarios y Compras 2024", se podrá visualizar la hoja titulada "Inicio". En esta hoja se encontrarán seis botones que facilitarán la navegación dentro del Excel de una manera más sencilla.



Además, en cada módulo, se encontrará el siguiente símbolo que le permitirá volver a la hoja de inicio.



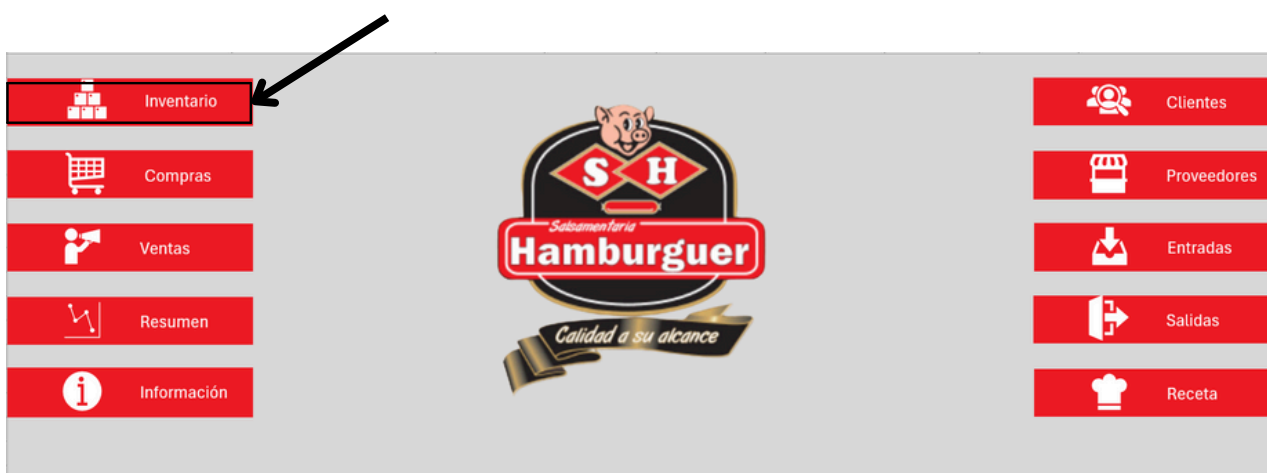


02

Inventario

Inventario

Para acceder a este módulo, se debe hacer clic en el botón ubicado en la parte superior izquierda, titulado "Inventarios". Este módulo está relacionado con los insumos de la empresa, y su acceso es fundamental para gestionar eficazmente el inventario de la organización.



Al hacer clic, se abrirá la hoja de cálculo denominada "BaseProductosCantidad". En esta hoja, se podrá visualizar la tabla "BaseProducto", la cual se presenta a continuación:

Crear MP/Insumo										
Codigo	Proveedor	Producto	Unidad	Entradas	Proveedor Buscar	Precio Promedio	Salidas	Stock	Precio total	
1001	Protene Colombia sas	Carne de pollo	kg	12	Protene Colombia sas	\$ 6.300	8,00	4,0	\$	75.600
1002	Hielo Cristal De Colombia S.a.s.	Hielo	kg	5	Hielo Cristal De Colombia S.a.s.	\$ 7.000	1,60	3,4	\$	35.000
1003	Ingenieria Vital S.a.s.	Almidon de papa	kg	6	Ingenieria Vital S.a.s.	\$ 10.200	1,20	4,8	\$	61.200
1004	Joli Foods sas	Saborizante	kg	5	Joli Foods sas	\$ 12.000	0,06	4,9	\$	60.000
1005	Aditecc sas	Proteina de soya	kg	10	Aditecc sas	\$ 4.500	0,01	10,0	\$	45.000
1006	Quimtia sas	Tripolifosfato de sodio	kg	2	Quimtia sas	\$ 22.500	0,04	2,0	\$	45.000
1007	Quimtia sas	Glutamato Monosodico	kg	2	Quimtia sas	\$ 25.000	0,02	2,0	\$	50.000
1008	Ingenieria Vital S.a.s.	Eritorbato de sodio	kg	59	Ingenieria Vital S.a.s.	\$ 8.933	0,01	59,0	\$	527.067
1009	Cimpa sas	Nitrito de sodio	kg	8	Cimpa sas	\$ 10.500	0,01	8,0	\$	84.000

Esta tabla consta de 9 columnas, las cuales se explicarán a continuación:

Codigo

Es el código el cual será asignado a cada insumo para su identificación.

Proveedor

Es la empresa responsable de suministrar el insumo.

Producto

El insumo que sea utilizado en la empresa.

Unidad

La unidad de medida del insumo.

Entradas

Total de cantidades que se han comprado.

Precio Prom.

Promedio de los precios en los que se ah comprado.

Salidas

Total de cantidad que se han consumido en la empresa.

Stock

Total de cantidad que se encuentran almacenadas.

Precio total

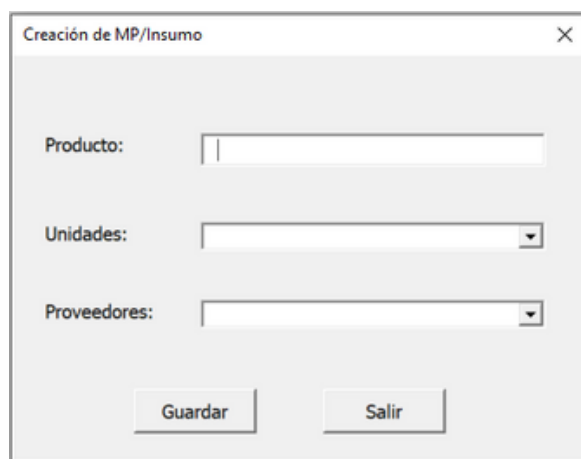
Total que se ah invertido en cada insumo.

Para ingresar un nuevo insumo a la base de datos, es necesario hacer clic en el botón "Crear MP/Insumo".



Codigo	Proveedor	Producto	Unidad	Entradas	Proveedor Buscar	Precio Promedio	Salidas	Stock	Precio total
1001	Protena Colombia sas	Carne de pollo	kg	12	Protena Colombia sas	\$ 6.300	8,00	4,0	\$ 75.600
1002	Hielo Cristal De Colombia S.a.s.	Hielo	kg	5	Hielo Cristal De Colombia S.a.s.	\$ 7.000	1,60	3,4	\$ 35.000
1003	Ingenieria Vital S.a.s.	Almidon de papa	kg	6	Ingenieria Vital S.a.s.	\$ 10.200	1,20	4,8	\$ 61.200
1004	Joli Foods sas	Saborizante	kg	5	Joli Foods sas	\$ 12.000	0,06	4,9	\$ 60.000
1005	Aditecc sas	Proteina de soya	kg	10	Aditecc sas	\$ 4.500	0,01	10,0	\$ 45.000
1006	Quimtia sas	Tripolifosfato de sodio	kg	2	Quimtia sas	\$ 22.500	0,04	2,0	\$ 45.000
1007	Quimtia sas	Glutamato Monosodico	kg	2	Quimtia sas	\$ 25.000	0,02	2,0	\$ 50.000
1008	Ingenieria Vital S.a.s.	Eritorbato de sodio	kg	59	Ingenieria Vital S.a.s.	\$ 8.933	0,01	59,0	\$ 527.067
1009	Cimpa sas	Nitrito de sodio	kg	8	Cimpa sas	\$ 10.500	0,01	8,0	\$ 84.000

Al seleccionar la opción "Crear MP/Insumo", se desencadena automáticamente la apertura de un formulario que requiere ser completado para añadir un nuevo insumo a la base de datos. En el campo etiquetado como "Producto", deberá introducirse el nombre del insumo correspondiente. A continuación, en el campo "Unidades", se desplegará una lista de opciones donde deberá seleccionarse la unidad de medida aplicable al producto. Finalmente, en el campo "Proveedores", se deberá elegir el proveedor correspondiente de la lista desplegable, quien será responsable de suministrar el producto.



Creación de MP/Insumo

Producto:

Unidades:

Proveedores:

Una vez completado el formulario, es imprescindible hacer clic en el botón "Guardar" para registrar los datos en la tabla correspondiente de la hoja. Cuando se haya finalizado de ingresar todos los productos deseados, se puede hacer clic en "Salir" para retornar a la hoja "BaseProductosCantidad". Para volver a la hoja de inicio, simplemente es necesario hacer clic en la flecha ubicada en la parte superior izquierda.



Crear MP/Insumo

Codigo	Proveedor	Producto	Unidad	Entradas	Proveedor Buscar	Precio Promedio	Salidas	Stock	Precio total
1001	Protena Colombia sas	Carne de pollo	kg	12	Protena Colombia sas	\$ 6.300	8,00	4,0	\$ 75.600
1002	Hielo Cristal De Colombia S.a.s.	Hielo	kg	5	Hielo Cristal De Colombia S.a.s.	\$ 7.000	1,60	3,4	\$ 35.000
1003	Ingenieria Vital S.a.s.	Almidon de papa	kg	6	Ingenieria Vital S.a.s.	\$ 10.200	1,20	4,8	\$ 61.200
1004	Joli Foods sas	Saborizante	kg	5	Joli Foods sas	\$ 12.000	0,06	4,9	\$ 60.000
1005	Aditecc sas	Proteina de soya	kg	10	Aditecc sas	\$ 4.500	0,01	10,0	\$ 45.000
1006	Quimtia sas	Tripolifosfato de sodio	kg	2	Quimtia sas	\$ 22.500	0,04	2,0	\$ 45.000
1007	Quimtia sas	Glutamato Monosodico	kg	2	Quimtia sas	\$ 25.000	0,02	2,0	\$ 50.000
1008	Ingenieria Vital S.a.s.	Eritorbato de sodio	kg	59	Ingenieria Vital S.a.s.	\$ 8.933	0,01	59,0	\$ 527.067
1009	Cimpa sas	Nitrito de sodio	kg	8	Cimpa sas	\$ 10.500	0,01	8,0	\$ 84.000



03 Compras

Compras

Para registrar una compra del insumo realizada por la empresa, es esencial hacer clic en el botón etiquetado como "Compras". Este paso permitirá iniciar el proceso de registro de la transacción de adquisición para la realizar la operación de la empresa.



Al seleccionar "Compras", se desplegará el formulario denominado "Formulario de entradas", el cual se muestra a continuación:

Formulario de Entradas

Entradas

Buscar Limpia

Fecha N. Documento Proveedor Observación

8

Código Producto Unidad Cantidad Precio Total

Código	Producto	Unid	Cantidad	Precio Unid	Valor Total

+ -

Guardar Salir

3.1. Guardar compra

Para registrar una compra, se debe completar el formulario de entradas. En este formulario, se deben ingresar la fecha de la compra, cualquier observación adicional relevante y seleccionar el producto que se está comprando de la lista desplegable. Posteriormente, se debe ingresar la cantidad de unidades adquiridas en la casilla correspondiente y finalmente, el valor total pagado en esa compra. Es importante destacar que solo se deben completar los espacios de color blanco en el formulario.

Formulario de Entradas

Entradas

Buscar Limpiar

Fecha N. Documento Proveedor Observación

Código Producto Unidad Cantidad Precio Total

Código Producto Unid Cantidad Precio Unid Valor Total

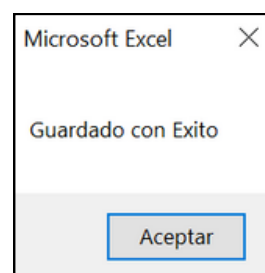
+ - Cuadro de lista

Guardar Salir

Una vez que todos los campos hayan sido completados, se procede a hacer clic en el botón  y de esta manera, la información ingresada se registrará en el cuadro de lista inferior, lo que permitirá visualizar el código del producto, su nombre, la unidad de medida, las cantidades adquiridas, el precio unitario y el valor total pagado.

Si se desea eliminar algún producto del cuadro de la lista inferior, es necesario seleccionar la fila correspondiente haciendo clic en ella y luego hacer clic en el botón . De esta manera, el producto seleccionado será eliminado de la lista.

Una vez que se haya completado el registro de todos los productos deseados, se procede a guardar la información haciendo clic en el botón "Guardar". Posteriormente, debería aparecer un mensaje indicando que los datos se han registrado exitosamente.



3.2. Editar o eliminar compra

Si se necesita editar o eliminar una compra que ya está registrada, simplemente se debe hacer clic en el botón **Buscar** .

Después de hacer clic en el botón correspondiente, se debe ingresar el número de orden que se desea editar o eliminar en el cuadro de texto titulado "Buscar Doc." y presionar la tecla "Enter". Una vez hecho esto, los campos se completarán automáticamente con los datos del documento relacionado. Si se desea editar después de realizar los cambios, se hace clic en el botón **Editar** . Para eliminar el documento de la base de datos, simplemente se hace clic en el botón **Eliminar** .

The screenshot shows a software window titled "Formulario de Entradas". At the top, there's a section labeled "Entradas" with buttons for "Buscar", "Editar", "Eliminar", and "Limpiar". Below this, there are input fields for "Fecha", "N. Documento" (containing the number "9"), "Proveedor", and "Observación". Further down, there are fields for "Código", "Producto" (with a dropdown arrow), "Unidad", "Cantidad", and "Precio Total". Below these fields is a table with columns: "Código", "Producto", "Unid", "Cantidad", "Precio Unid", and "Valor Total". The table is currently empty. To the right of the table are two buttons, "+" and "-". At the bottom right, it says "Total: \$0". At the very bottom, there are "Guardar" and "Salir" buttons.

3.3. Factura de compra

Para obtener la factura, primero es necesario buscar el documento. Una vez encontrado, se podrá visualizar el botón correspondiente.

Formulario de Entradas

Entradas

Buscar

Buscar Doc.

8

Editar

Eliminar

PDF

Limpiar

Fecha

4/05/2024

N. Documento

8

Proveedor

Protena Colombia sas

Observación

Código

Producto

Unidad

Cantidad

Precio Total

60000

Código	Producto	Unid	Cantidad	Precio Unid	Valor Total
1001	Carne de pollo	kg	10	6000	60000

+

-

Total: \$60.000

Guardar

Salir

Al hacer clic, se abrirá automáticamente la siguiente hoja de cálculo titulada "FacturaCompra" con todos los datos del documento. Para guardar en formato PDF, simplemente se debe hacer clic en el botón correspondiente y el archivo se guardará en el escritorio del computador.



Salsamentaria Hamburger Ltda
 "El verdadero sabor del campo a su mesa"
 Tel: 6012930404
 Nit: 8301261105

COMPRA
N° 8



PDF

Proveedor	Protena Colombia sas
Observación	

Fecha: 5/04/2024

Código	Producto	Unidades	Cantidad	Precio Und
1001	Carne de pollo	kg	10	\$ 60.000
Total				\$ 60.000



04

Ventas

Ventas

En el módulo de "Ventas", se registrarán todos los pedidos realizados por los clientes.



Al hacer clic en este botón, se abrirá el siguiente formulario:

Formulario de salidas

Salidas

Buscar Limpiar

Ciudad Persona de contacto Celular Telefono

Fecha N. Documento Cliente Observación

Producto Precio Cantidad

Producto	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total

+ -

Guardar Salir

4.1. Guardar venta

Para ingresar el pedido es necesario primero elegir la ciudad y al realizar esto en la lista desplegable de clientes aparecerá únicamente los clientes de esa ciudad seleccionada, luego se selecciona el cliente y de manera inmediata en los cuadros de persona de contacto, celular y teléfono se podrá visualizar la información del cliente seleccionado, esto permitirá a la persona de compras llamar a la empresa y poder tomar el pedido, si se tiene alguna nota respecto al pedido se ingresa en la casilla de "Observación".

Formulario de salidas

Salidas

Buscar Limpiar

Ciudad Persona de contacto Celular Telefono

Fecha N. Documento Cliente Observación

Producto Precio Cantidad

Producto Cantidad Precio Unitario Precio Total

+ -

Cuadro de lista

Guardar Salir

Una vez seleccionado el cliente, se procede a seleccionar el producto y la cantidad deseada. El cuadro de "Precio" mostrará el precio del producto, ya sea el precio de venta estándar o el precio acordado específicamente con ese cliente.

Una vez ingresados los campos necesarios, se hace clic en el botón . De esta manera, la información se registrará en el cuadro de lista inferior, donde se podrá visualizar el nombre del producto, las cantidades, el precio unitario y el valor total.

Para eliminar un producto del cuadro de la lista inferior, se debe seleccionar la fila correspondiente haciendo clic en ella y luego hacer clic en el botón . De esta manera, el producto seleccionado será eliminado de la lista.

Una vez completado el formulario con la información requerida, se procede a guardar los datos en la base de datos haciendo clic en el botón "Guardar".

4.2. Editar o eliminar venta

Si se desea modificar o eliminar una venta previamente registrada, simplemente se debe hacer clic en el botón **Buscar**. En el cuadro de texto titulado "Buscar Doc.", el usuario debe ingresar el número de orden deseado y presionar la tecla "Enter". Luego, los campos se llenarán automáticamente con los datos del documento asociado. Si es necesario editar estos datos después de realizar cambios, se debe hacer clic en el botón **Editar**. Para eliminar el documento de la base de datos, se hace clic en el botón **Eliminar**.

Formulario de salidas

Salidas

Buscar Buscar Doc. 2 Editar Eliminar PDF Limpiar

Ciudad Persona de contacto Gustavo Celular 1200079 Telefono 70048955

Fecha 8/05/2024 N. Documento 2 Cliente Empresa 5 Observación

Producto Precio Cantidad

Producto	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
FINO SLb	5	5603	28015
JAMONADA	1	5604	5604

Total: \$33.619

Guardar Salir

4.3. Factura de venta

Para obtener la factura, primero debe buscarse el documento y, una vez encontrado, se podrá visualizar el botón “PDF”.

Formulario de salidas

Salidas

Producto	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
FINO 5lb	5	\$603	28015
JAMONADA	1	\$604	\$604

Total: \$33.619

Al hacer clic, se abrirá automáticamente la siguiente hoja de cálculo titulada “FacturaVenta” con todos los datos del documento. Para guardar en formato PDF, simplemente se debe hacer clic en el botón correspondiente, y el archivo se guardará en el escritorio del computador.



Salsamentaria Hamburger Ltda
"El verdadero sabor del campo a su mesa"

Tel: 6012930404
Nit: 8301261105

COMPRA
N 2



PDF

Cliente Empresa 5

Fecha
5/08/2024

Producto	Precio Unitario	Cantidad	Total
FINO 5Lb	\$ 5		\$ 5.603
JAMONADA	\$ 1		\$ 5.604
Total			\$ 11.207

Observaciones

Elaborado por: _____

Autorizado por: _____



05 Resumen

Resumen

Este botón permite visualizar un tablero de Power BI que proporciona un resumen sobre cantidades de productos, costos y otros datos relevantes.



Al hacer clic, se presentará el siguiente menú de opciones.

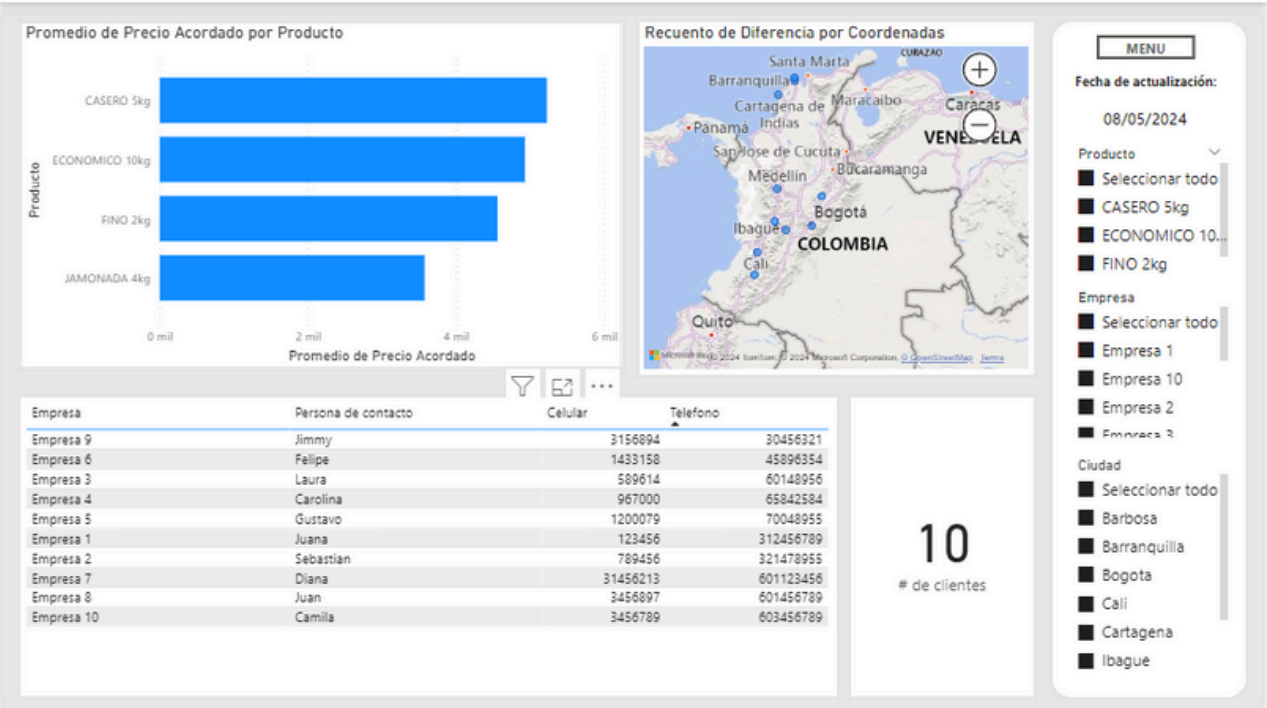


5.1. Clientes

Para visualizar el tablero de clientes, se necesita mantener presionada la tecla Control y luego hacer doble clic para abrirlo.



Este tablero facilita el análisis de la cantidad de clientes y el promedio de precios acordados por productos. También incluye una tabla con información detallada de los clientes y presenta un mapa que muestra las coordenadas de ubicación de los clientes, donde el tamaño del círculo en el mapa representa la diferencia entre el precio acordado y el precio de venta.



5.2. Proveedores

Para visualizar el tablero de proveedores, se necesita mantener presionada la tecla Control y luego hacer doble clic para abrirlo.



Para proveedores, se puede visualizar la cantidad, los datos generales y su ubicación.

Coordenadas

8

de Proveedores

MENU

Fecha de actualización:
08/05/2024

Proveedores

- Seleccionar todo
- Aditecc sas
- Cimpa sas
- Grupo Al sas
- Hielo Cristal De ...
- Ingeniería Vital ...
- Joli Foods sas
- Protena Colomb...
- Quimtia sas

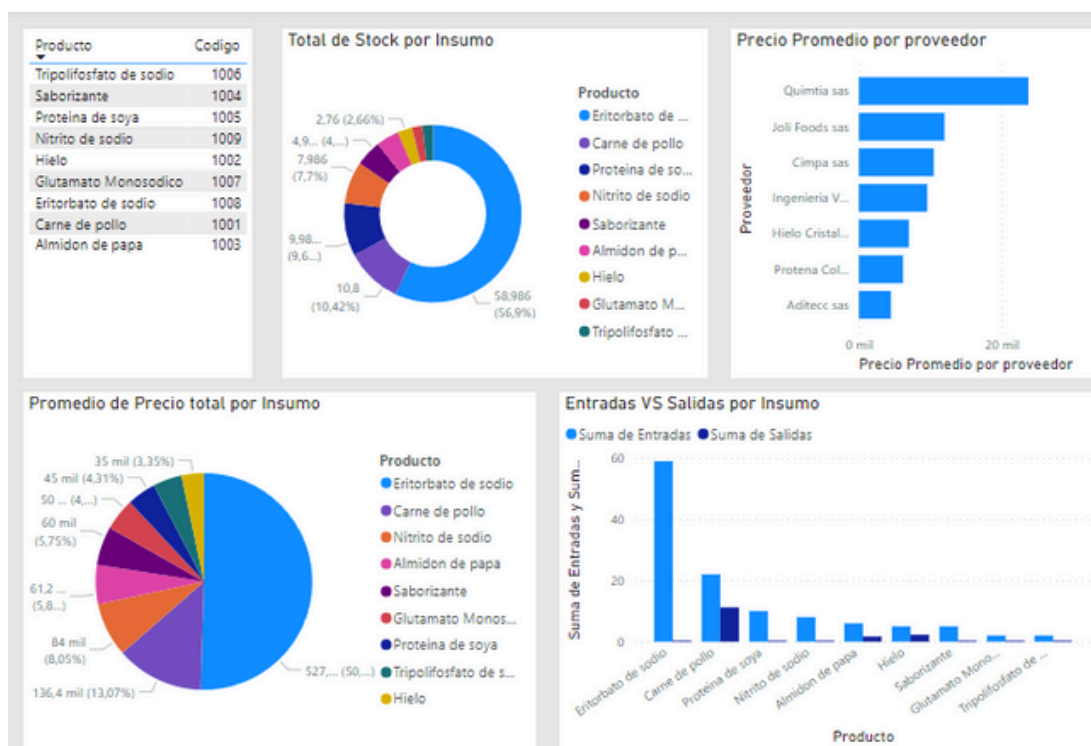
Proveedores	Persona de contacto	Celular	Dirección
Quimtia sas	Sara Perez	6048922	Av. Troncal de Occidente #18-76
Cimpa sas	Albeiro Castro	3153107323	Avenida Américas No. 63-05
Aditecc sas	Gloria Jimenez	3125279870	Carrera 72f. Cl. 34 Sur #39
Ingeniería Vital S.a.s.	Alfonso Martinez	3158289131	CL 11 55 209
Joli Foods sas	Sebastian Lopez	3173662685	CL 92 #11-51
Grupo Al sas	Juan Rodriguez	6044448502	Cr 47 G 78 D SUR 18
Protena Colombia sas	Diana Salinas	6018258153	Cra. 12 #19 50
Hielo Cristal De Colombia S.a.s.	Julian Martin	6014141571	KR 69 B # 21 SUR - 28

5.3. Productos

Para visualizar el tablero de productos, se necesita mantener presionada la tecla Control y luego hacer doble clic para abrirlo.



Se puede observar la cantidad de insumos, un promedio del precio total que se le han invertido a los insumos, el total de stock, el precio unitario promedio por proveedor y las entradas vs las salidas de los productos.

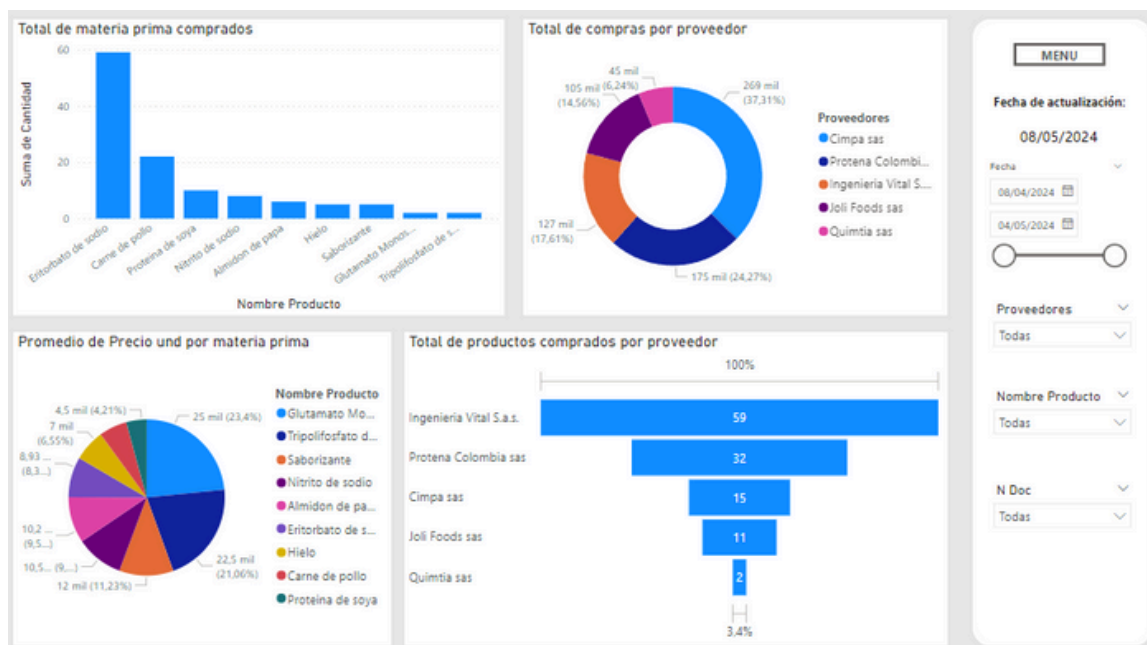


5.4. Entradas

Para visualizar el tablero de Entradas, se necesita mantener presionada la tecla Control y luego hacer doble clic para abrirlo.



En este tablero se muestra el total de unidades compradas de insumos, el total de compras por proveedor, el promedio del precio unitario por insumo y el total de insumos comprados por proveedor.

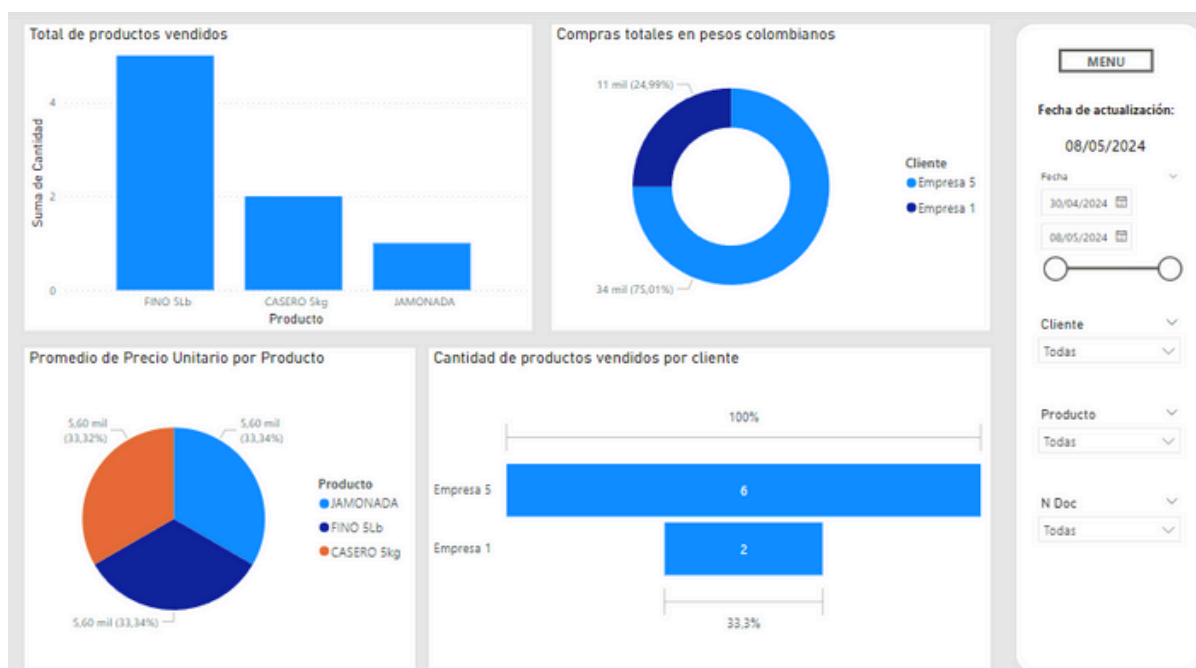


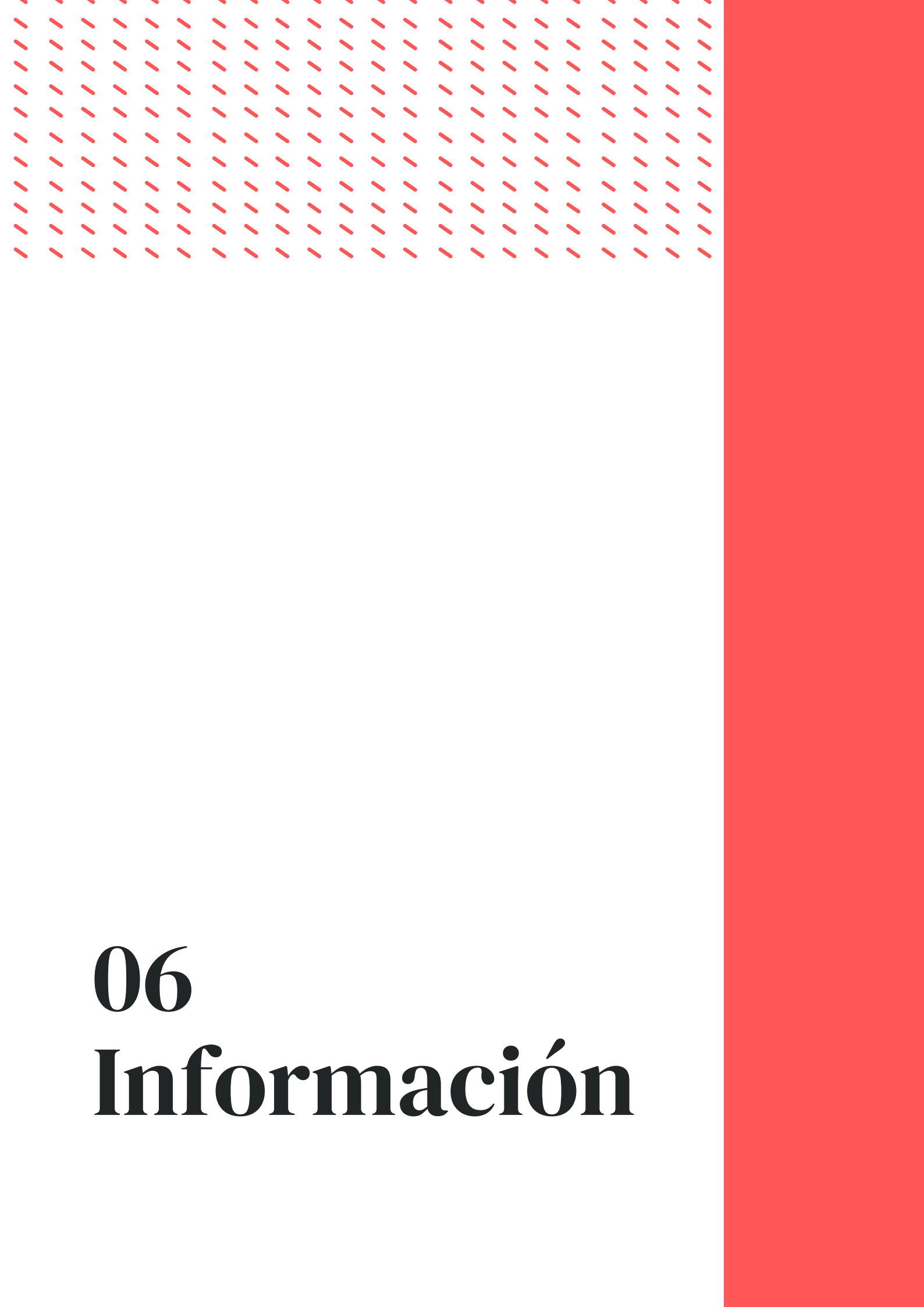
5.5. Salidas

Para visualizar el tablero de Salidas, se necesita mantener presionada la tecla Control y luego hacer doble clic para abrirlo.



En la sección de salidas, se muestra el total de productos vendidos, las compras realizadas por clientes, el promedio del precio unitario por producto y la cantidad de productos más vendidos por cliente.





06

Información

Información

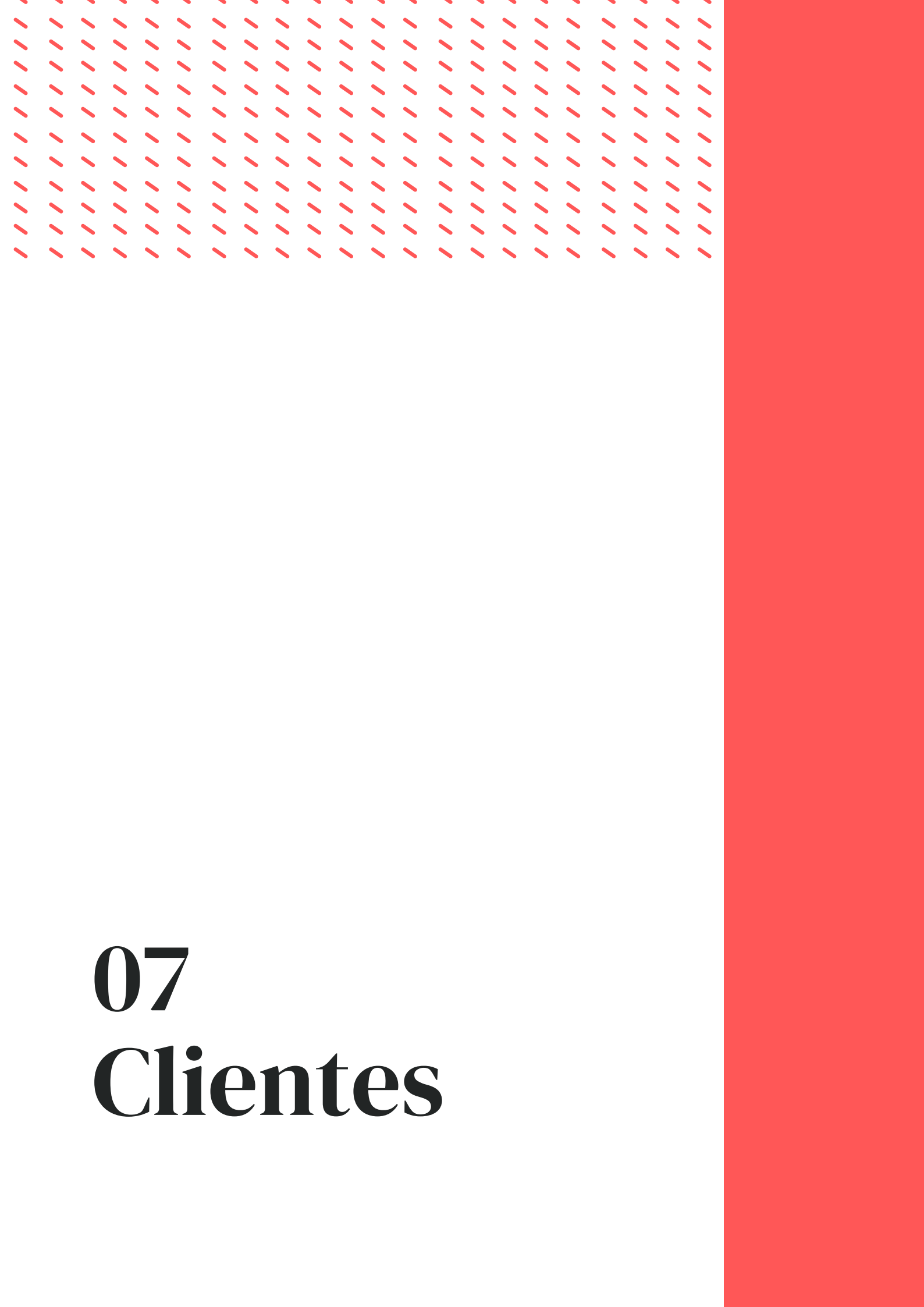
El módulo de "Información" comprende los datos fundamentales que se utilizan como base para los formularios.



Al hacer clic en este botón, se abrirá la hoja de cálculo llamada "Base", en la cual se pueden realizar ediciones si es necesario cambiar unidades de medida de productos, ciudades de venta, nombres de productos, precios de venta, y otros datos fundamentales.



Unidades	Ciudad	Productos	Precio de venta	Unidades Vendidas
kg	Bogota	CASERO 5kg	\$ 5.601	2
Lb	Cali	ECONOMICO 10 Kg	\$ 5.602	0
g	Cartagena	FINO 5Lb	\$ 5.603	5
ML	Barranquilla	JAMONADA	\$ 5.604	1
L	Medellin	POLLO	\$ 5.605	0
	Popayan	PREMIUM	\$ 5.606	0
	Medellin	ECONOMICO GRANEL	\$ 5.607	0
	Bucaramanga	FINO GRANEL	\$ 5.608	0
	Pereira	POLLO GRANEL	\$ 5.609	0
	Ibague	PREMIUM GRANEL	\$ 5.610	0
	Cucuta	CASERO GRANEL	\$ 5.611	0
	Pasto	CABANO PICADO	\$ 5.612	0
	Sincelejo	CABANO TIRA	\$ 5.613	0
	Barbosa	CASERO 10*10	\$ 5.614	0
	Yopal	CASERO 10*10 POR 5	\$ 5.615	0
	Palmira	CASERO MEDIA 10*10	\$ 5.616	0



07 Clientes

Clientes

En este módulo se encuentra toda la base de datos de los clientes de la empresa.



Cuando se haga clic en este botón, se abrirá la hoja denominada "BaseClientes", en la cual se encontrará disponible toda la información relativa a los clientes de la empresa.

Crear Cliente								
Empresa	Persona de contacto	Celular	Telefono	Ciudad	Dirección	Producto	Precio Acordado	Coordenadas
Empresa 1	Juana	123456	312456789	Barranquilla	Cra. 51 # 82-182, Nte. Centro Historico	ECONOMICO	\$ 5.000	11.004811438992249, -74.81633892883545
Empresa 2	Sebastian	789456	321478955	Cali	Cra. 23 #51-45, Nueva Floresta	POLLO	\$ 4.890	3.4453059112840028, -76.49912601881486
Empresa 3	Laura	589614	60148956	Bogota	Cra. 8 #419	FINO GRANEL	\$ 5.120	4.6292331249007255, -74.06596027531103
Empresa 4	Carolina	967000	65842584	Barranquilla	Calle 70, esquina, Cra. 61 #60 - 56	CERVECERO DELGADO	\$ 3.500	11.142924699463212, -74.8281949578694
Empresa 5	Gustavo	1200079	70048955	Barbosa	Cra. 9 #12-11	CHORIFARRA	\$ 5.010	5.933156164104331, -73.61576034785247
Empresa 6	Felipe	1433158	45896354	Pereira	Av. 30 de Agosto #36 - 57	RANCHERA PICADA	\$ 4.999	4.8124119053186165, -75.70935877669295
Empresa 7	Diana	31456213	601123456	Medellin	CL 47 # 80 - 18, La Floresta	POLLO	\$ 5.450	6.2576255166037225, -75.59822474785058
Empresa 8	Juan	3456897	601456789	Cartagena	Cra. 3 #8-36	PREMIUM	\$ 4.890	10.403296066876015, -75.5538116901405
Empresa 9	Jimmy	3156894	30456321	Ibague	Av. Ferrocarril #40-90 Barrio Macarena	FINO GRANEL	\$ 3.560	4.43444053651131, -75.21451336320065
Empresa 10	Camila	3456789	603456789	Popayan	Cra. 17 #6N-82	CERVECERO DELGADO	\$ 3.650	2.4400394179528, -76.61595404786172

7.1. Creación de clientes

Para iniciar el proceso de creación de un nuevo cliente, se debe hacer clic en el botón titulado como "Crear cliente"



Cuando se haga clic, se desplegará el siguiente formulario automáticamente.

The screenshot shows a form titled 'Creación de clientes' with the following fields: Nombre de la empresa, Persona de contacto, Numero de celular, Numero de telefono, Ciudad (dropdown), Dirección, Producto (dropdown), and Precio Acordado. Below these fields is a table with three columns: Producto, Precio de venta, and Precio acordado. The table is currently empty. At the bottom of the form are buttons for 'Guardar' and 'Salir'.

En este formulario, se deben completar los campos correspondientes, tales como el nombre de la empresa, el nombre de la persona de contacto para los pedidos, los números de contacto, la ciudad de residencia del cliente y la dirección. En el campo de dirección, se ingresará la dirección del cliente en el campo 1 y en el campo 2 se registrarán las coordenadas.

The screenshot shows a form titled "Creación de clientes". It contains several input fields: "Nombre de la empresa:", "Persona de contacto:", "Numero de celular:", "Numero de telefono:", "Ciudad:" (with a dropdown arrow), and "Dirección:". The "Dirección:" field is split into two adjacent boxes. An arrow labeled "Campo 1" points to the first box, and another arrow labeled "Campo 2" points to the second box. Below these fields are "Producto:" (with a dropdown arrow) and "Precio Acordado:". At the bottom, there are "Guardar" and "Salir" buttons. A table with headers "Producto", "Precio de venta", and "Precio acordado" is also visible, with a "+" button to its right.

En la sección de productos, se selecciona uno y en el campo 3 gris se podrá visualizar el precio de venta estándar. En la celda "Precio Acordado", se ingresará el precio que se le dará específicamente a ese cliente.

This screenshot shows the same "Creación de clientes" form, but with the "Producto:" dropdown menu open, showing a list of products. An arrow labeled "Campo 3" points to a grey rectangular box in the "Precio de venta" column of the table below. The table has headers "Producto", "Precio de venta", and "Precio acordado". The "Precio Acordado:" input field is also visible. The "Guardar" and "Salir" buttons are at the bottom.

Una vez que todos los campos hayan sido completados, se procede a hacer clic en el botón y de esta manera, la información ingresada se registrará en el cuadro de lista inferior, lo que permitirá visualizar el producto, el precio de venta y el precio acordado.

Si se desea eliminar algún producto del cuadro de la lista inferior, es necesario seleccionar la fila correspondiente haciendo clic en ella y luego hacer clic en el botón . De esta manera, el producto seleccionado será eliminado de la lista.

Creación de clientes

Nombre de la empresa: Persona de contacto:

Numero de celular: Numero de telefono:

Ciudad: Dirección:

Producto: Precio Acordado:

Producto	Precio de venta	Precio acordado
----------	-----------------	-----------------

Cuadro de lista

Una vez completado el formulario con la información requerida, se procede a guardar los datos en la base de datos haciendo clic en el botón "Guardar".



08

Proveedores

Proveedores

Aquí se encuentra toda la información relacionada con los proveedores que trabajan con la empresa.



Al presionar este botón, se accederá a la hoja llamada "BaseProveedores", donde estará almacenada toda la información sobre los proveedores de la empresa



Crear Proveedor

Proveedores	Nit	Persona de contacto	Celular	Dirección	Coordenadas
Grupo Al sas	9000743671	Juan Rodriguez	6044448502	Cr 47 G 78 D SUR 18	4.701361534065753, -74.10067919205053
Joli Foods sas	860075787	Sebastian Lopez	3173662685	Cl 92 #11-51	4.673561631282382, -74.04850997669348
Ingenieria Vital S.a.s.	901671914	Alfonso Martinez	3158289131	CL 11 55 209	4.600940224986454, -74.07925577066706
Protena Colombia sas	9013947971	Diana Salinas	6018258153	Cra. 12 #19 50	4.717536067611966, -74.20581807669329
Quimtia sas	9002504151	Sara Perez	6048922	Av. Troncal de Occidente #18-76	4.720031521681354, -74.23862231902244
Cimpa sas	800237608	Albeiro Castro	3153107323	Avenida Americas No. 63-05	4.626949491190758, -74.09489404970627
Hielo Cristal De Colombia S.a.s.	9003870084	Julian Martin	6014141571	KR 69 B # 21 SUR -28	4.6291926598140485, -74.12909064970638
Aditecc sas	900836561	Gloria Jimenez	3125279870	Carrera 72f, Cl. 34 Sur #39	4.597128870469407, -74.12253404970637

8.1. Creación de proveedores

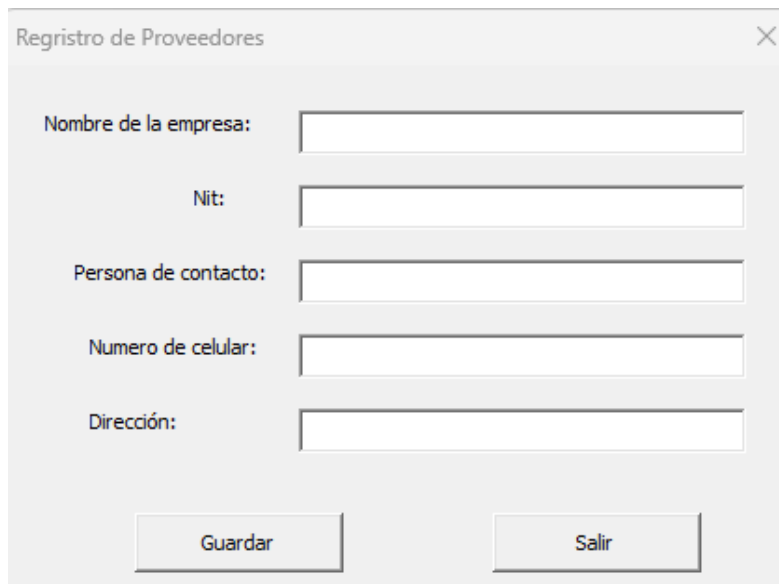
Para iniciar el proceso de creación de un nuevo proveedor, se debe hacer clic en el botón titulado como "Crear Proveedor"



The screenshot shows a software interface. At the top left, there is a red circular arrow icon. To its right is a red button labeled "Crear Proveedor". A black arrow points from the text above to this button. Below the button is a table with the following data:

Proveedores	Nit	Persona de contacto	Celular	Dirección	Coordenadas
Grupo Al sas	9000743671	Juan Rodriguez	6044448502	Cr 47 G 78 D SUR 18	4.701361534065753, -74.10067919205053
Joli Foods sas	880075787	Sebastian Lopez	3173662685	Cl 92 #11-51	4.673561631282382, -74.04850997669348
Ingenieria Vital S.a.s.	901671914	Alfonso Martinez	3158289131	Cl 11 55 209	4.600940224986454, -74.07925577066706
Protena Colombia sas	9013947971	Diana Salinas	6018258153	Cra. 12 #19 50	4.717536067611966, -74.20581807669329
Quimtia sas	9002504151	Sara Perez	6048922	Av. Troncal de Occidente #18-76	4.720031521681354, -74.23862231902244
Cimpa sas	800237608	Albeiro Castro	3153107323	Avenida Americas No. 63-05	4.626949491190758, -74.09489404970627
Hielo Cristal De Colombia S.a.s.	9003870084	Julian Martin	6014141571	KR 69 B # 21 SUR - 28	4.6291926598140485, -74.12909064970638
Aditecc sas	900836561	Gloria Jimenez	3125279870	Carrera 72f, Cl. 34 Sur #39	4.597128870469407, -74.12253404970637

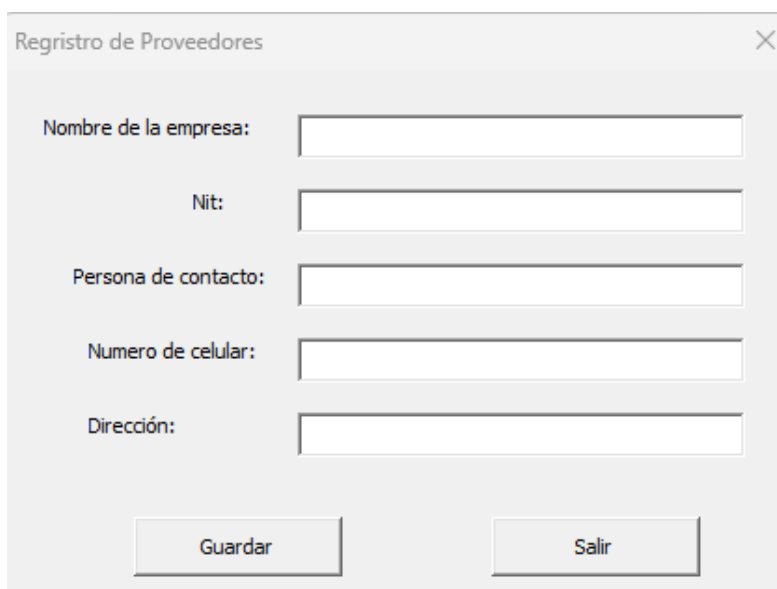
Cuando se haga clic, se desplegará el siguiente formulario automáticamente.



The screenshot shows a modal window titled "Registro de Proveedores" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and buttons:

- Nombre de la empresa:
- Nit:
- Persona de contacto:
- Numero de celular:
- Dirección:
- Guardar:
- Salir:

Para completar el proceso, es fundamental llenar todos los campos del formulario y luego hacer clic en el botón de guardar. De esta manera, la información proporcionada quedará registrada en la hoja de cálculo correspondiente.



Registro de Proveedores

Nombre de la empresa:

Nit:

Persona de contacto:

Numero de celular:

Dirección:



09

Entradas

Entradas

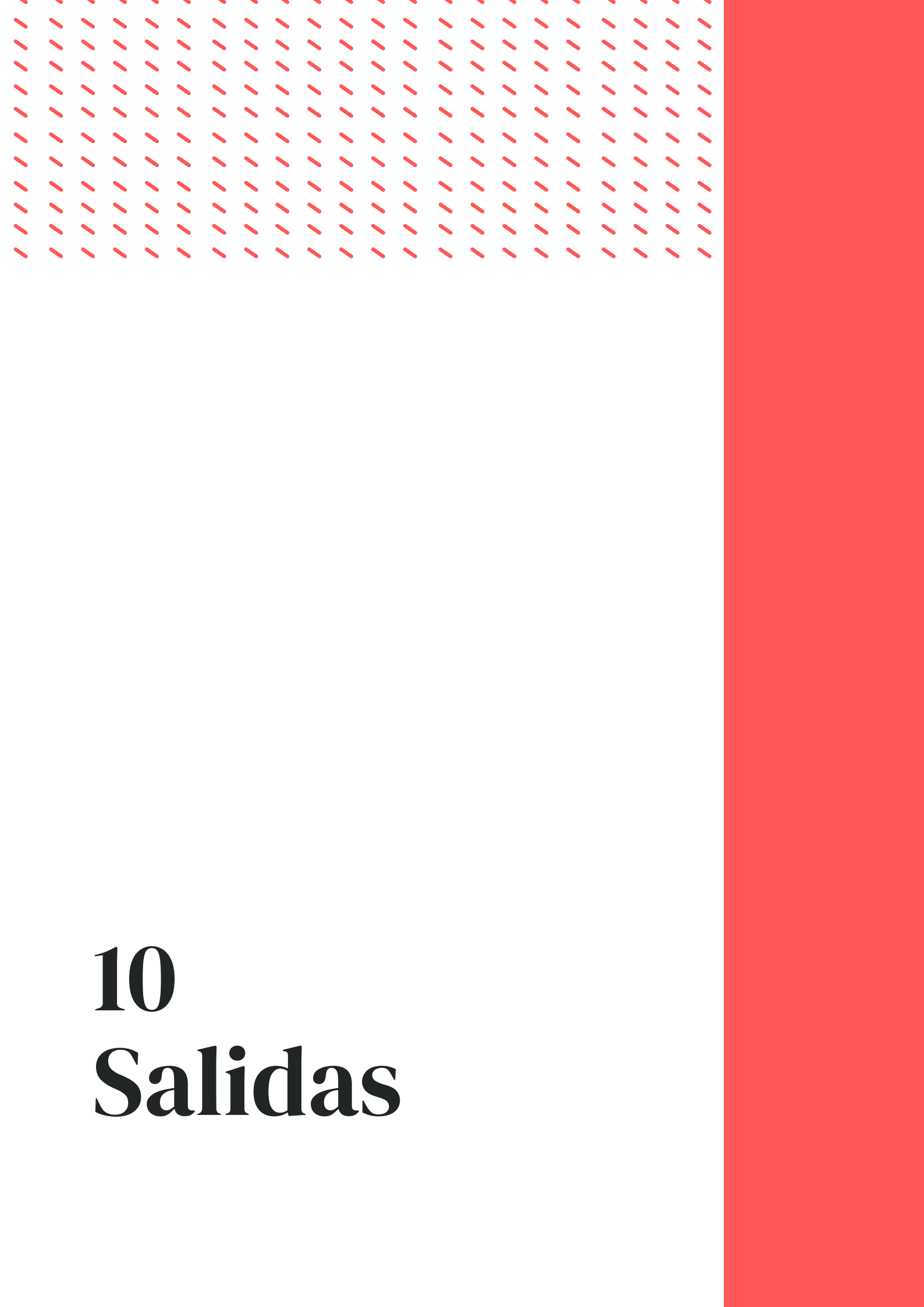
Este módulo comprende la totalidad de datos relacionados con las entradas registradas por la empresa, incluyendo detalles como fechas, proveedores, cantidades y costos.



Al hacer clic en este botón, se abrirá la hoja de cálculo denominada "Entradas", donde se encontrará la siguiente tabla:



Fecha	N Doc	Proveedores	Codigo	Nombre Producto	Unidades	Observaciones	Cantidad	Valor total	Precio und
8/04/2024	1	Protene Colombia sas	1001	Carne de pollo	kg		2	\$ 14.000	\$ 7.000
8/04/2024	2	Joli Foods sas	1002	Hielo	kg		5	\$ 35.000	\$ 7.000
8/04/2024	2	Joli Foods sas	1003	Almidon de papa	kg		1	\$ 10.000	\$ 10.000
8/04/2024	2	Joli Foods sas	1004	Saborizante	kg		5	\$ 60.000	\$ 12.000
8/04/2024	3	Protene Colombia sas	1005	Proteina de soya	kg		10	\$ 45.000	\$ 4.500
8/04/2024	3	Protene Colombia sas	1001	Carne de pollo	kg		10	\$ 56.000	\$ 5.600
14/04/2024	4	Cimpa sas	1007	Glutamato Monosodico	kg		2	\$ 50.000	\$ 25.000
14/04/2024	4	Cimpa sas	1008	Eritorbato de sodio	kg		9	\$ 150.000	\$ 16.667
14/04/2024	4	Cimpa sas	1009	Nitrito de sodio	kg		4	\$ 69.000	\$ 17.250
17/04/2024	5	Ingenieria Vital S.a.s.	1009	Nitrito de sodio	kg		4	\$ 15.000	\$ 3.750
17/04/2024	5	Ingenieria Vital S.a.s.	1008	Eritorbato de sodio	kg		50	\$ 60.000	\$ 1.200
17/04/2024	6	Quimtia sas	1006	Tripolifosfato de sodio	kg	No llego el pedido completo	2	\$ 45.000	\$ 22.500
17/04/2024	7	Ingenieria Vital S.a.s.	1003	Almidon de papa	kg		5	\$ 52.000	\$ 10.400
4/05/2024	8	Protene Colombia sas	1001	Carne de pollo	kg		10	\$ 60.000	\$ 6.000



10 Salidas

Salidas

En esta sección se guardan todos los registros de las salidas que ha realizado la empresa.



Al hacer clic en este botón, se abrirá la hoja de cálculo denominada "Salidas", donde se encontrará la siguiente tabla:



Fecha	N Doc	Cliente	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Observacione	Precio Total
30/04/2024	1	Empresa 1	CASERO 5kg	2	\$ 5.601		\$ 11.202
8/05/2024	2	Empresa 5	FINO 5Lb	5	\$ 5.603		\$ 28.015
8/05/2024	2	Empresa 5	JAMONADA	1	\$ 5.604		\$ 5.604



11

Receta

Receta

Esta sección fue diseñada con el objetivo de tener registrada la receta de todos los productos, permitiendo conocer las cantidades de insumos utilizadas en la fabricación de cada producto.



Al hacer clic en este botón, se abrirá la hoja de cálculo denominada "Receta", donde se encontrará la siguiente tabla:

									
MP/Productos	Und	CASERO 5kg	ECONOMICO 10kg	FINO 2kg	JAMONADA 4kg	POLLO 2kg	PREMIUM 5kg	ECONOMICO GRANEL 10kg	
Carne de pollo	kg	4,000	8,000	1,600	3,200	1,600	4,000	8,000	
Hielo	kg	0,800	1,600	0,320	0,640	0,320	0,800	1,600	
Almidon de papa	kg	0,600	1,200	0,240	0,480	0,240	0,600	1,200	
Saborizante	kg	0,031	0,062	0,012	0,025	0,012	0,031	0,062	
Proteina de soya	kg	0,006	0,012	0,002	0,005	0,002	0,006	0,012	
Tripolifosfato de sodio	kg	0,020	0,040	0,008	0,016	0,008	0,020	0,040	
Glutamato Monosodico	kg	0,009	0,018	0,004	0,007	0,004	0,009	0,018	
Eritorbato de sodio	kg	0,005	0,010	0,002	0,004	0,002	0,005	0,010	
Nitrito de sodio	kg	0,005	0,010	0,002	0,004	0,002	0,005	0,010	

Este registro será editable para ajustar las cantidades si es necesario en el futuro.



Salsamentaria Hamburguer Ltda