

	ACTA DE REUNION	
	GESTION DE INFORMACION ALCALDIA MUNICIPAL DE SUTATAUSA	

Acta No:	002	Tema:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha:	09 Octubre de 2.018	Ubicación:	DESPACHO DEL ALCALDE
Hora Inicio:	10:25 a.m	Hora Fin:	11:05 a.m

1. ANTES DE LA REUNION

OBJETO	Llevar a Cabo Reunión Ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
---------------	--

2. DESARROLLO DE LA REUNION

- 1.- Llamado a lista y verificación del quorum
- 2.- Aprobación del Orden del Día.
- 3.- Lectura y aprobación del acta anterior
- 4.- Informes de los Avances de los Autodiagnósticos para la Implementación MIPG
Aprobación del Programa de Gestión Documental
Aprobación del Plan Institucional de Archivo – PINAR –
- 5.- Propositiones y Varios.

DESARROLLO DE LA REUNION

1.- Llamado a lista y verificación del Quorum. - Se llamó a lista y se verificó la asistencia de 6 integrantes:

- Secretaria de Infraestructura, Planeación y Servicios Públicos
- Secretario de Hacienda
- Secretaria de Desarrollo Económico y Medio Ambiente
- Secretario de Deportes, Cultura y Turismo
- Secretario General
- Jefe de la Oficina de Control interno o quien haga sus veces

2.- Se aprobó el orden del día por unanimidad.

3.- Se dio lectura del Acta Anterior la cual fue aprobada por unanimidad.

4.- Avances en los Autodiagnósticos para la implementación de MIPG: Cada una de las Secretarías del Despacho rinde un informe de los avances de los autodiagnósticos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG-

5.- El practicante del área de gestión documental dio a conocer la actualización del diagnóstico integral de archivo, el diseño del plan institucional de archivo, programa de gestión documental para el municipio de Sutatausa. Estos fueron aprobados por unanimidad y se dio vía libre a la implementación de estos instrumentos archivísticos para toda la entidad.

Así mismo el practicante del área de gestión documental dio a conocer que el diseño del sistema integrado de conservación se encuentra en un 50% de elaboración y que será presentado en el próximo comité, también menciona que el inventario

	ACTA DE REUNION	
	GESTION DE INFORMACION ALCALDIA MUNICIPAL DE SUTATAUSA	

documental en el formato FUID del archivo central se encuentra actualizado, las tablas de retención documental y los cuadros de clasificación documental está en proceso de elaboración, estas se encuentran en un 80% de estructuradas y se están realizando mesas de trabajo con el **Archivo General de la Nación** y con la **Secretaría técnica del consejo departamental de archivos de Cundinamarca** para terminar su elaboración y así poder realizar los trámites de aprobación y convalidación.

Siendo las 11:05 a.m se da por terminado el Comité.

Se anexa copia de la planilla de asistencia.



Municipio de Sutatausa
Nit. 899.999.476-1
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO



PLANILLA DE ASISTENCIA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO

FECHA: 09 Octubre de 2018

HORA: 10:00 a.m

Nº	NOMBRE	ENTIDAD / DEPENDENCIA	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	Jorge A. Rodríguez	Sec. General	3223484833	gobierno@sutatausa-cundinamarca.gov.co	
2	Hippell Anne Caetano R	JeFe Opinio: S públicos	3142458387	publicos@sutatausa-cundinamarca.gov.co	
3	Daisy Quintero Rodríguez	S. D. E. H. A	3108705269	decomunica@sutatausa-cundinamarca.gov.co	
4	Roberto Alejandro Morales C.	Sec. Deporte, Cultura y Turismo	312146944	colodocet@sutatausa-cundinamarca.gov.co	
5	Fernand Witt Comet	Sec. Hacienda	3124920119	hacienda@sutatausa-cundinamarca.gov.co	
6	Guillermo Pineda T.	Sec. Planación	3102993434	planacion@sutatausa-cundinamarca.gov.co	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

<http://www.sutatausa-cundinamarca.gov.co>
despacho@sutatausa-cundinamarca.gov.co

Dic. Gra. 4 No. 4 - 08
Fax. 57 (1) 8562021

Tel. 57 (1) 858 20 20
Cod. Postal: 250440

Alcaldía Municipal de Sutatausa

Alcaldía Municipal de Sutatausa

Todos Construimos Sutatausa

