Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuariosinternos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales,siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y elartículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que "los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables,imprescriptibles, inembargables e inalienables."

Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás

Informe práctica empresarial C.O.PC.S.A

Adriana Patricia Jurado Castellanos

Informe práctica empresarial presentada como requisito para optar al título de Negociador Internacional

Director

Guillermo Barreto Gómez

Profesional en Relaciones Internacionales

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga
División de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables
Facultad de Negocios Internacionales
2014

Dedicatoria

Doy gracias a Dios por haberme permitido realizar este sueño hecho realidad, a mi mama una mujer emprendedora que con mucho esfuerzo pudo sacar a sus hijos adelante, a mis hermanos que fueron un apoyo constante y a mi papa que me enseño que el estudio es la mejor herencia que él me podría dejar sin duda alguna me enseñaron que todo lo que uno se proponga lo puede lograr con un poco de esfuerzo y dedicación nada es imposible.

Contenido

	Pag.
Introducción	13
1. Informe práctica empresarial C.O.PC.	14
1.1 Justificación	14
1.2 Objetivos	14
1.2.1 Objetivo General	14
1.2.2 Objetivos específicos	14
2. Perfil de la empresa	16
2.1 Razón Social	16
2.2 Objeto Social	16
2.3 Ubicación, Teléfonos, correo electrónico y Jefe Inmediato	16
2.4 Reseña Histórica	17
2.5 Misión	17
2.6 Visión	17
2.7 Organigrama	18
2.7.1 Ambiente organigrama	18
2.8 distribución de planta	21
2.8.1 Instalación y equipos	23
2.9 Portafolio de Servicios	24
3. Hechos importantes en el sector café año 2013 y situación actual de la empresa	28
4. Cargo y Funciones	33

4.1 Cargo 33

4.2 Funciones Asignadas 33

5. Marco Conceptual 46

6. Aportes 52

7. Conclusiones y Recomendaciones 53

7.1 conclusiones 53

7.2 Recomendaciones 53

8. Referencias bibliográficas 54

Lista de Figuras

Pag.

Figura 1. Organigrama 18

Figura 2. Distribución de las bodegas cafeteras 21

Figura 3. Distribuciones de bodegas área de descargue y embalaje 22

Figura 4. Instalación y equipos 23

Figura 5. Exportaciones de café 30

Figura 6. Diagrama de actividades implementadas en la realización del informe de operaciones 33

Figura 7. Reporte de entradas y salidas del café 34

Figura 8. Reporte de café descargado por exportador 35

Figura 9. Reporte mensual de contenedores embalados 38

Figura 10. Resumen de operaciones transcurso del año 2014 40

Figura 11. Estadísticas de contenedores embalados por puerto 41

Figura 12. Diagrama de actividades implementadas en la realización de las actas de Junta directiva 42

Figura 13. Diagrama de actividades implementadas en la realización de la unificación de los informes 44

Figura 14. Herramientas básicas para el mejoramiento: muestra diferentes alternativas para implementar en una empresa para mejorar su competitividad y calidad. 49

Lista de Apéndices

		Pag.
Apéndice A.	Formato de información de sacos descargados por puerto	55
Apéndice B.	Formato de sacos descargados por centro de operación	56
Apéndice C.	Formato de resumen de sacos de café suelto ingresado por centro de operación	57
Apéndice D.	Formato de estadísticas mensuales de sacos muestreados	58
Apéndice E.	Formato de estadísticas nacional de contenedores embalados	59
Apéndice F.	Formato de análisis de remonta nacional	60
Apéndice G.	Formato de remonta ejecutada por la COPC y particulares	61
Apéndice H.	Formato de acta de junta directiva	62
Apéndice I.	Formato de control de facturación	64

Resumen

Este informe es la recopilación de experiencias vividas y conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la práctica empresarial en C.O.P.C.S.A, entidad en la que se permitió por primera vez poner en práctica lo aprendido en el proceso académico.

Se adquirieron habilidades en procesos logísticos con un operador portuario encargado del manejo y control del café de exportación en los puertos de Buenaventura, Cartagena y Santa Marta.

La práctica empresarial es uno de los métodos más importantes para adquirir estas competencias, que permitirán en el futuro desenvolvernos con seguridad e idoneidad en el campo profesional. Además brindan al estudiante la posibilidad de tener experiencia laboral, lo cual actualmente es un requisito indispensable para obtener un empleo.

Glosario

Agencia De Aduanas: Entidad encargada de llevar acabo todo los tramites documentales en puertos ante los organismos de control, como la DIAN, el Ministerio de Comercio Exterior, ICA, y ante las sociedades y operadores portuarios, requeridos para la exportación de café.

Agente Naviero: Es la persona natural o jurídica, representante de las líneas navieras en el puerto y ante el cual se tramita el embarque de café con destino a la exportación.

Autorización De Embarque: Documento por el cual, la DIAN (Departamento de Impuestos y Aduanas Nacionales), autoriza a los exportadores, la exportación de su café.

Bolsa jumbo liner: el jumbo liner es una bolsa para uso interno en contenedores, la cual está fabricada en tela de polipropileno y dispone de sus sistemas para el llenado y descargue de acuerdo con la necesidad del cliente. Este sistema de transporte a granel permite empacar productos con seguridad y sin problemas de contaminación.

Café Contaminado: Es todo aquel café que presenta contaminación en el grano causado por algún factor externo y este se detecta preliminarmente por el aspecto de su empaque.

Café Húmedo: Es todo aquel café que presenta humedad en el grano causado por algún factor externo, este se detecta preliminarmente por su aspecto de su empaque.

Destare: Acción por la cual se toma el peso de las estibas y se resta del peso total del café entregado para determinar el peso real del café entregado.

Estibador: Persona que realiza labores o funciones en los diferentes procesos de operaciones, tales como cargue, descargue, movilización o distribución de la mercancía.

Exportador De Café: Persona natural o ente jurídico, dedicado a la exportación de café.

Guía De Transito: Documento de la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales), el cual es expedido, bajo autorización, por los almacenes de café “Almacafe”

para amparar el tránsito de la carga, desde el sitio de origen, hasta su destino final dentro del territorio nacional.

Identificación muestras de excelso: Registro en el cual se reporta la información correspondiente a los lotes de café que son muestreados al momento del descargue en las bodegas del café.

Numeración De Los Sacos De Café: Todos los sacos de café deben tener la siguiente numeración marcada en su caso así:

- Código del país: Es el primer número del saco, para Colombia fue asignado internacionalmente el número 03.
- Código del exportador: es el número siguiente al código del país, es asignado al exportador autorizado para exportar café, por la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia.
- Número de lote: es el número asignado por cada exportador, al lote de café a exportar, normalmente está compuesto por cuatro dígitos. Ejemplo: 03-141-0001

Número De Remesa: Es el número consecutivo asignado a cada lote o fracción de lote de café, que ingresa a la bodega para su almacenamiento, el consecutivo es asignado por la aplicación de Samanta. Se utiliza para identificar específicamente un lote o fracción de lote de café determinado.

Oficio De Rechazo: Documento por el cual la FNC informa el rechazo del café en el puerto. Esta información es avalada por Almacafe calidades mediante un reporte escrito.

Orden Interna De Entrega: Documento con el cual, se oficializa inicialmente, la entrega del café en el interior de la bodega, al operador portuario que solicita el retiro, la información que se registra allí, es tomada de la autorización de embarque en modalidad Cross Docking de la proforma; es generada por programa Samanta la cual genera el registro.

Operador Portuario: Es la empresa autorizada por la superintendencia de puertos y transporte, dedicada a servicios en los puertos, directamente relacionados con la entidad

portuaria, tales como cargue y descargue, almacenamiento, practicaje, remolque, estiba y desestiba, manejo terrestre o porteo de la carga, dragado, clasificación, reconocimiento y useria. (LEY 1 DE 1991)

Orden De Ingreso: Documento generado por la Agencia de Aduanas representante del exportador de café en puerto a través del programa Multicargo (SPRBUN), donde se registra la información de la carga a ingresar al terminal marítimo, en este documento se plasma la siguiente información:

- Número de lote
- Cantidad de sacos
- Placa del vehículo
- Numero de orden

Papeleta De Repeso: Documento en el cual la FNC registra la información de los lotes descargados y almacenados en las bodegas cafeteras, con su respectivo número de remesa, cantidad de sacos y peso de cada estiba de café, obteniéndose como resultado el peso total del lote, para el pago de la contribución cafetera.

Proforma: Es un documento válido para autorizar el embalaje de café antes de generada la autorización de embarque, contienen información referente al lote a embalar, y se utiliza especialmente en la modalidad de Cross Docking.

Registro De Mercancía Entregada: Es el documento con el cual, se oficializa la entrega del café por parte de la COPC a la persona que lo solicita y que tiene firma autorizada en la bodega. En este documento se encuentra registrada toda la información de café entregado, incluye el peso de café.

Registro De Recibo En Café En Bodega: Este registro se lleva a cabo en el programa Samanta (COPC) y resume la historia del café descargado por cada vehiculo en un periodo de tiempo determinado, para el ingreso de la información se toma como base la guía de

tránsito y la visita de descargue. En caso que presente inconveniente con el sistema se utiliza un formato manual que contiene la misma información.

Visita De Descargue: Documento generado por el auxiliar de operaciones (COPC) encargado del enturnamiento de los camiones con café en el sector del “pare” (SPRB) para el ingreso de café en las bodegas de la COPC, este documento es generado con base a la información establecida en la orden de ingreso en donde se plasma la siguiente información: Número de lote, cantidad de sacos, placa del vehículo, nombre del conductor, cedula del conductor, numero de orden y número de matrícula.

Una vez se termine el descargue el documento (visita) es cerrado para efectos de salida del conductor y facturación de uso al operador portuario por parte de SPRB.

Introducción

La práctica empresarial es una de las tres opciones de grado para los estudiantes de negocios internacionales de la Universidad Santo Tomas, entre las cuales se pueden encontrar los preparatorios, la tesis de grado y la práctica empresarial; la Universidad brinda al estudiante la escogencia de la opción deseada para dar fin a su ciclo académico. Dichas opciones les dan la oportunidad a los estudiantes de visualizarse en un futuro laboral y adquirir una serie de conocimientos que los ayuden a crecer personal y profesionalmente.

Este trabajo dejar ver la evolución que se puede lograr con la práctica empresarial en una empresa dedicada a las operaciones portuarias, en este caso C.O.P.C.S.A, en donde el estudiante demostrará el desarrollo de sus capacidades adquiridas en su carrera, para implementarlos en la compañía, quien juega un papel importante en el desarrollo del sector cafetero colombiano.

1. Informe práctica empresarial C.O.PC.

1.1 Justificación

El practicante en su necesidad de aprendizaje tiene la visión de encontrar apoyo en una empresa para tener ese primer contacto que lograra de pasar de la teoría a la práctica, enriqueciendo su aprendizaje y evolución en la vocación, despejando diferentes dudas, haciendo sugerencias en su calidad de futuro profesional con un equipo de trabajo que brindan las diferentes experiencias en el desarrollo de un trabajo, para acogerlas en las diversas actividades presentes y futuras.

Muchos de los estudiantes de negocios internacionales con énfasis en logística internacional cuentan con algunos conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera sobre la cadena logística, es por eso que la Compañía Operadora Portuaria Cafetera S.A me ofrece la oportunidad de conocer por medio del área de gestión todo el proceso operativo, administrativo, contable y gerencial de la compañía.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo General.

Brindar un apoyo profesional, en el seguimiento de las operaciones de Buenaventura, Cartagena y Santa Marta; mediante la elaboración de indicadores y estadísticas que ayuden a la COPC S.A al cumplimiento de su presupuesto y mejoramiento de sus servicios ofrecidos.

1.2.2 Objetivos específicos.

- Apoyar la elaboración de indicadores y estadísticas relacionadas con el área de operaciones.
- Generar alternativas de solución en el seguimiento de las operaciones mediante correos y cuadros diarios de operaciones por puerto para su efectivo cumplimiento y la excelencia en cada servicio ofrecido por la compañía.

- Apoyar las actividades como asistente de gerencia y de operaciones realizando un seguimiento de ejecución presupuestal e identificar las posibles fallas del mismo.
- Apoyar la gestión documental de los procesos a cargo, con el fin de entregar de manera ágil y oportuna la información.

2. Perfil de la empresa

2.1 Razón Social

COMPAÑÍA OPERADORA CAFETERA S.A COPCSA

2.2 Objeto Social

Su objeto principal es el de ocuparse del manejo y control del café de exportación en los puertos de Buenaventura, Cartagena y Santa Marta

En tal virtud prestara los servicios de estiba-desestiba, cargue y descargue, manejo terrestre o porteo de la carga, reconocimiento, inspección, clasificación y toma de muestras, llenado y vaciado de contenedores, embalaje de la carga, pesaje, alquiler de equipos, almacenamiento y fumigaciones, entre otros. Todo ello dentro de las mejores condiciones de agilidad, eficiencia, economía y seguridad. Igualmente la sociedad podrá ocuparse del manejo logístico de otras mercancías de exportación e importación diferente al café en los puertos, zonas logísticas, zonas francas, depósitos habilitados y zonas primarias de Colombia.

2.3 Ubicación, Teléfonos, correo electrónico y Jefe Inmediato

COPCSA., se encuentra ubicada en el terminal marítimo S.P.R.B Bod.2 y 3 edificio Alcázar en la ciudad de Buenaventura, Valle del Cauca.

Teléfonos: PBX: 2 41 91 29- 2 42 36 93

Página Web: www.operadoracafetera.com/

Correos Electrónicos:

Gerencia: mapizu@operadoracafetera.com

Directora de operaciones: anaclara.diez@operadoracafetera.com

Jefe inmediato: Ana Clara Diez Maso

2.4 Reseña Histórica

C.O.P.C.S.A se constituye como un operador portuario de acuerdo a los términos de la ley 1º de 1991 creada por la subdirección comercial de la Federación Nacional de Cafeteros de Colombia con el propósito de superar las fallas y deficiencias en cuanto a la responsabilidad, seguridad y manejo y en general en cuanto a las operaciones portuarias que se presentaban con la empresa Puertos de Colombia, fallas y deficiencias que daban como resultado un bajo nivel de rendimiento para la exportación de café, buscando así integrar la exportación portuaria del café en los puertos Colombianos.

Cuenta con eficiencia operativa y capacitación de personal, cumpliendo con las exigencias del mercado y las necesidades del cliente dando así una respuesta veraz, oportuna y eficaz dentro del proceso logístico, así mismo garantiza las asesorías correspondientes sobre el manejo adecuado y normatividad que se le debe dar al café con destino a los mercados internacionales.

Actualmente la compañía cuenta con un alto portafolio de servicios que satisfacen las necesidades de los exportadores de café.

2.5 Misión

Satisfacer integralmente las necesidades y las expectativas de los clientes, en cuanto a efectividad, seguridad y confiablidad y costos en la operación portuaria del café de exportación con excelencia en el servicio, desarrollando las operaciones que garanticen un ambiente sostenible. (Compañía Operadora Portuaria Cafetera S.A., 2014).

2.6 Visión

Lograr que la Compañía Operadora Portuaria Cafetera S.A. sea reconocida en el 2015, como el líder en todos los servicios portuarios que presta en el manejo del café de exportación, a través del talento humano calificado y tecnología de punta, que garanticen su desarrollo y fortalecimiento (Compañía Operadora Portuaria Cafetera S.A., 2014).

2.7 Organigrama

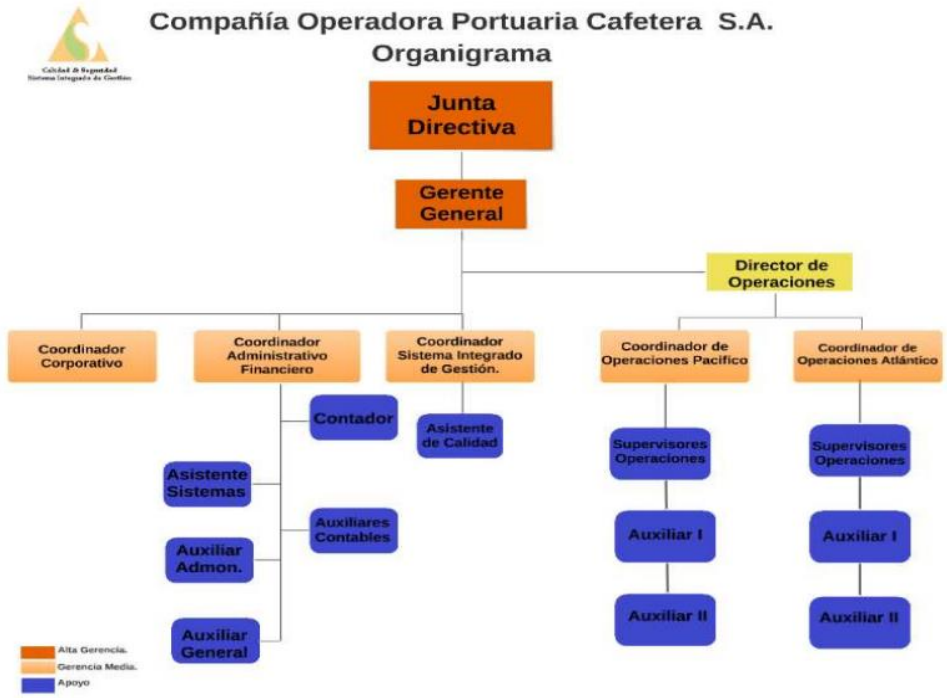


Figura 1. Organigrama

Fuente : C.O.PC

2.7.1 Ambiente organigrama.

Como se puede observar en la figura 1, la compañía está conformada por 100 empleados, organizados de la siguiente manera:

- Buenaventura 85 funcionarios; 8 en el área administrativa, 1 en el área corporativo, 2 en el área de calidad ,4 en el área contable y 70 en el área de operaciones.
- Cartagena 10 funcionarios; 3 en el área administrativa y 7 en el área de operaciones.
- Santa Marta 5 funcionarios; 1 en el área administrativa y 4 en el área de operaciones.

En primer lugar está la junta directiva, principal órgano de dirección, cuenta con 7 integrantes y es responsable de la dirección general de los negocios y operaciones realizadas por la compañía, está conformada por el presidente, cinco suplentes y el secretario.

En segundo lugar se encuentra la gerencia, la cual está encargada de representar a la sociedad judicial y extrajudicialmente ante los asociados, terceros y toda clase de autoridades judiciales y administrativas, de dirigir y gestionar todas las actividades que tiendan a cumplir los fines de la compañía, aprobar toda la documentación relacionada con el sistema de gestión en control y seguridad Basc, mejorar el enfoque proactivo de la organización con el fin de minimizar los riesgos y mejorar el desempeño del negocio, mantener debidamente informada a la junta directiva del cumplimiento de sus funciones y ejercer las demás funciones que la junta directiva.

En tercer lugar del organigrama tenemos al director de operaciones, quien es el encargado de gestionar todo lo relacionado con las operaciones a nivel nacional, proveer a la gerencia toda la información estadística de las operaciones de todos los puertos, establecer los procedimientos y actividades de operaciones y sus responsables de ejecución, Servir de apoyo a la administración para la toma de decisiones en los temas relacionados a las operaciones logísticas portuarias del café.

La empresa cuenta con cuatro aéreas las cuales se encuentran estructuradas de las siguiente manera: área corporativa, área administrativa, área de sistema integrado de gestión y área de operaciones; en cada uno de ellos se cuenta con un coordinador como responsable.

A continuación las funciones principales de cada coordinador:

- El coordinador corporativo está encargado de mantener una comunicación directa con el cliente, se encarga de atención de quejas y reclamos, realiza visitas a clientes, es el responsable de realiza la medición de satisfacción de clientes, mantener y ampliar la base de clientes de la compañía, y realiza informes sobres su gestión a el gerente.
- El coordinador administrativo y financiero es el encargado de gestionar las compras de bienes, servicios y suministros, está encargado del manejo de personal de toda la compañía (Buenaventura, Cartagena y Santa Marta), lleva el control de los recursos físicos y económicos, y debe participar en la elaboración de los planes, manuales, procedimientos e instructivos del Sistema de Gestión en Control y Seguridad Basc. A su cargo tiene al

contador quien está encargado de llevar la contabilidad de la compañía, con el apoyo del auxiliar contable; el asistente de sistemas está a cargo de igual manera del coordinador administrativo y financiero y se encarga de mantenimiento de redes y equipos de cómputo de la compañía. El coordinador administrativo y financiero cuenta con el apoyo de un auxiliar administrativo y un auxiliar general, quienes deben cumplir con funciones como recepción de llamadas, manejo de correspondencia, archivo de documentación, enrolamiento de funcionarios, tramitar permisos de visitantes entre otros.

- El coordinador del sistema integrado de gestión es quien se encarga de mantener Sistema de gestión de la Calidad, Coordinar la programación de las auditorías internas de calidad, ejecutar y realizar su seguimiento, Cumplir las responsabilidades establecidas para el Representante de la Dirección numeral 5.5.2 de la Norma ISO 9001: 2008, y este a su vez cuenta con el apoyo del asistente de calidad quien está encargado de apoyar cada una de las funciones realizadas por el coordinador.
- En el área de operaciones se cuenta con dos coordinadores uno en Buenaventura y otro para Cartagena y Santa Marta, ellos están encargados de proveer al Director de Operaciones toda la información requerida de las operaciones logísticas del café en puerto de manera diaria, coordinar todas las actividades del descargue incluidas la contratación y coordinación de las cuadrillas de estibadores para los servicios requeridos y la coordinación del trabajo de los auxiliares de muestreo, y planear y programar los turnos y horarios de trabajo del persona; tienen a su cargo a los supervisores de descargue, almacenamiento y embalaje de café encargados de:
- Supervisor de descargue esta es responsable de coordinar el Ingreso de Vehículos a las Bodegas, coordinar las devoluciones de sacos y fiques de los clientes de la COPC S.A., y coordinar el trabajo de los auxiliares de muestreo y personal de servicios varios;
- Supervisor de almacenamiento encargado de realizar la apertura y cierre de bodegas, Proveer al Director de Operaciones (en Buenaventura) o al Coordinador de Operaciones (en Cartagena) toda la información requerida de las operaciones diarias, Controlar el movimiento interno de mercancía, se encarga de la revisión de las bodegas, el mapa de goteras;

- Coordinar y controlar todo lo relativo a los embalajes de café a granel y en otras presentaciones como en sacos, al vacío o grain pro, verifica la cantidad de contenedores, lotes de café a embalar, delega personal para revisión de contenedores, contratar y coordina las cuadrillas de estibadores para el servicio de embalaje entre otras actividades inherentes al cargo.

A cargo de los supervisores están los auxiliares de operaciones clasificados como I y II, los primeros son los encargados de tomar las muestras de café, diligenciar formatos de inspección, registro de información de vehículos o contenedores, son un apoyo general en el desarrollo de las diferentes procesos operativos y logísticos del café; los auxiliares II son los servicios varios quienes se encargan de realizar limpieza a las bodegas, recoger el café del piso de los cobertizos, armar pacas (agrupar 50 sacos de fique y amarrar) y clasificar fiques.

2.8 distribución de planta

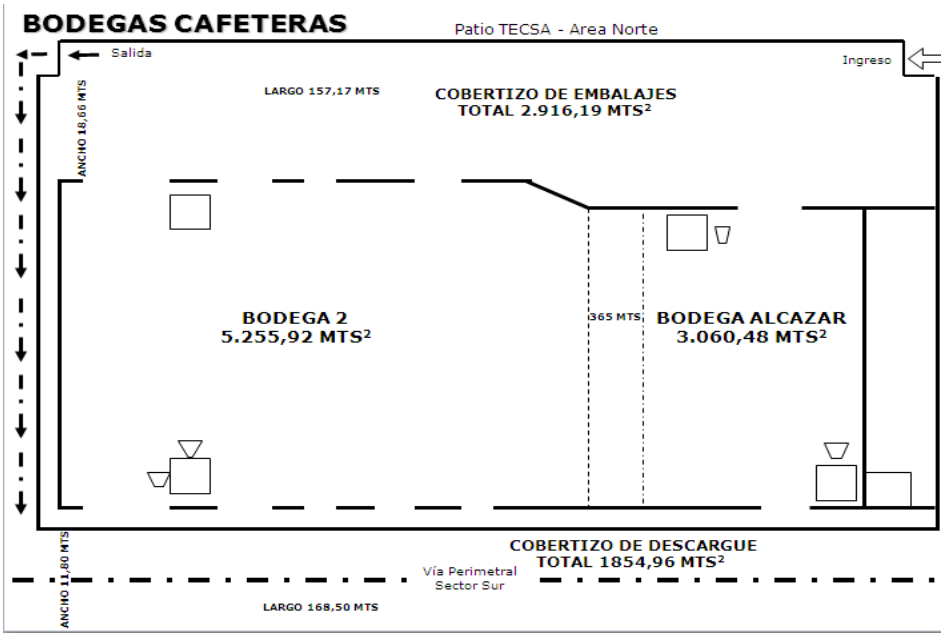


Figura 2. Distribución de las bodegas cafeteras

Fuente: Sociedad portuaria regional de Buenaventura.

Como se puede observar en la figura anterior la COPC SA cuenta con dos bodegas (Bodega 2 y Bodega 3).

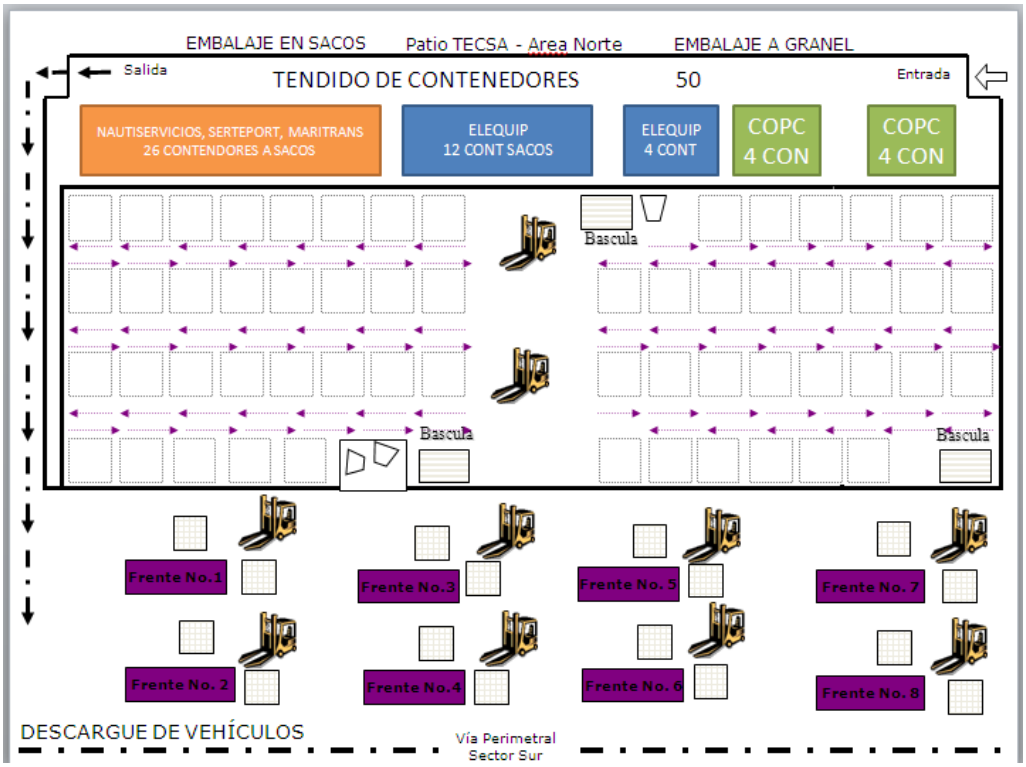


Figura 3. Distribuciones de bodegas área de descargue y embalaje

Fuente: Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura.

La grafica 3 nos permite observar la distribución de la infraestructura de la Compañía Operadora Portuaria Cafetera S.A., deja ver la ubicación de los cobertizos.

De forma más detallada, se podría decir que la estructura de la compañía permite: Disminución de la congestión, Supresión de áreas ocupadas innecesariamente, reducción del trabajo administrativo e indirecto, mejora de la supervisión y el control, mayor facilidad de ajuste a los cambios de condiciones. Mayor y mejor utilización de la mano de obra, la maquinaria y los servicios, disminución de los retrasos y del tiempo del desarrollo de los procesos logísticos del café.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Bodega: 10.000 mts2

Cobertizo de descargue: 2000 mts2

Cobertizo de embalaje: 2000 mts2

Capacidad en almacenamiento: 100.000 sacos

Tiempo de llenado contenedor sin policía 25 minutos

Tiempo llenado de contenedor con policía 35- 40 minutos

Área de oficinas: 250 mts2

2.8.1 Instalación y equipos.

DESCARGUE						
		BUENAVENTURA	CARTAGENA	SANTA MARTA	TOTAL COPC S.A.	
Cantidad de Elevadores		8	13	1	22	Elevadores
Capacidad de descargue	Vehiculos/hora	8	9	2	19	V/h
	Vehiculos/día (8horas)	64	72	16	152	V/d
	Vehiculos/mes (26dias)	1664	1872	416	3952	V/m
Capacidad de descargue	450 sacos*Mes(26días)	748800	842400	187200	1778400	
ESTIBAS						
Capacidad Bodega	25 Sacos/estiba	5.000	SPRC	SPRS	5.000	Estibas
*Base Vehiculo promedio: Tractomula con 450 sacos de 70 Kilos c/u						
ALMACENAMIENTO						
		BUENAVENTURA	CARTAGENA	SANTA MARTA	TOTAL COPC S.A.	
Capacidad Bodegas (sacos)		100	Bodegas administradas por la SPRSC S.A.	Bodegas administradas por la SPRSM S.A.	100	Sacos
Promedio permanencia de café en Bodega		5 dias			5 días	Promedio días
Capacidad mensual de las bodegas		600.000 Sacos/Mes			600.000 S/M	Sacos Mes
EMBALAJE						
		BUENAVENTURA	CARTAGENA	SANTA MARTA	TOTAL COPC S.A.	
Cantidad de maquinas granelera		3	3	1	7	Maquinas a granel
Capacidad de embalaje	Maquina/hora	1	1	1	7	Cont/hora
Contenedores	Por dia (8Horas)	24	24	8	56	Cont./día
	Por mes (26Dias)	624	624	208	1456	Cont./mes
EQUIPOS						
		BUENAVENTURA	CARTAGENA	SANTA MARTA	TOTAL COPC S.A.	
Cantidad de elevadores		2	1	1	4	Elevadores
Capacidad de embalajeContenedores	cont/hora	1,5	2.5	1	5	Cont/Hora
	cont/día (8horas)	24	8	8	40	Cont./día
	cont/día (26 días)	832	208	208	1248	Cont./mes
SERVICIO DE EMBALAJE						
		BUENAVENTURA	CARTAGENA	SANTA MARTA Equipo alquilado	TOTAL COPC S.A.	
Cantidad de elevadores		7	x	x	7	Elevadores
Capacidad de Embalaje	Cont./hora	1	x	x	1	Cont/Hora
	Cont./día	56	x	x	56	Cont./día
	Cont./mes	1456	x	x	1456	Cont./mes

Figura 4. Instalación y equipos

Fuente: Compañía Operadora Portuaria Cafetera. Autor: Ana Clara Diez Mazo

La figura 4. Instalación y equipos, nos permite observar la cantidad de equipos (elevadores o montacargas), y estibas que tiene la compañía para prestar cada uno de sus servicios principales (descargue, almacenamiento y embalaje de café) como operador portuario, además esta figura permite de igual manera dar a conocer la capacidad de descargue por hora, día y mes, la capacidad que tienen las bodegas en cada puerto para el almacenamiento de café y la capacidad de embalaje a granel y servicio de embalaje (sacos) igualmente por hora, día y mes.

2.9 Portafolio de Servicios

La Compañía Operadora Portuaria Cafetera S.A., actualmente maneja la bodega cafetera en el puerto de Buenaventura y presta el servicio logístico y operativo en los Terminales de Cartagena, Santa Marta y Barranquilla. Puertos en los cuales se maneja la carga del país, se permite ofrecer los siguientes servicios:

Repeso De Café En Puertos: En el puerto de Buenaventura, contamos con ocho (8) básculas electrónicas conectadas al programa Samanta, software que permite un manejo ágil y eficaz de la información en el tiempo real para el pesaje e ingreso del café. Con lo anterior garantizamos que el pesaje del recibo y entrega del café sea confiable y seguro.

Almacenaje Vigilancia Y Seguro: En el puerto de Buenaventura, tenemos un contrato de administración de las bodegas de café con la Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura S.A. con área de 8.316 MTS, debidamente demarcada para los lotes de café que ingresen a ella y determinar con precisión lo inventarios en el puerto por exportador y un área de 4.771 MTS, para la zona de descargue y embalaje de café.

El puerto cuenta con vigilancia las 24 horas del día.

Seguros la compañía tiene contrato con la compañía Agrícola de Seguros S.A; para los siguientes seguros:

- Seguro de incendio
- Seguro de sustracción

Servicio De Descargue: La compañía tiene a disposición exclusiva 28 elevadores de 6.000 libras para garantizar el manejo del café, en el descargue del camión, e ingreso a la bodega, prestando este servicio a tarifas acordes con el mercado, siendo muy competitiva y seguros de que reducirán los costos de exportación. Como complemento a este servicio podemos ofrecer la información requerida para al exportador.

Servicio De Pallet: Integrando finalmente toda la operación, la compañía ha adquirido de uso exclusivo para el producto en Buenaventura 5.000 pallet, para estibar adecuadamente en la bodega del café.

Servicio En El Manejo De Averías: La compañía cuenta con personal especializado en este tipo de servicios tales como: (extracción, incorporación, reempaque y contramarcada, movilización saco por cambio de estibas y recosida de sacos).

Embalaje De Café A Granel En Puerto: Para prestar este servicio contamos con siete máquinas de llenado a granel así:

Buenaventura: Tres equipos para llenado de café a granel.

Cartagena: Dos equipos para llenado de café a granel.

Santa Marta: Un equipo para llenado de café a granel.

Como medida de seguridad y además de la vigilancia hombre, la compañía cuenta con seguridad a través de cámaras de video en este servicio a granel en los tres puertos. Adicionalmente dentro de este mismo tema de seguridad elaboramos acta antinarcóticos con presencia de la policía antinarcóticos.

Embalaje De Sacos En Puerto: para prestar este servicio contamos con el apoyo de los montacargas y una maquina o banda transportadora para optimizar el servicio e implementar las mejores prácticas.

Servicio De Fumigación: En aras de ofrecer una mejor atención a todos nuestros clientes y teniendo en cuenta la necesidad apremiante de cuidar un producto tan importante como lo

es el café; la Compañía Operadora Portuaria Cafetera S.A, ha implementado el servicio de fumigación de lotes de café.

Servicio que se presta por dos razones importantes que a continuación se describen:

Ofrecer a los clientes la tranquilidad y la confiabilidad a la hora de solicitar fumigar su producto, con altos niveles de seguridad y calidad.

Mantener los requerimientos del programa PEC (Programa empresa certificada) por DEGESH CHILE. Programa implementado con el propósito de estandarizar las operaciones de aplicación de agroquímicos utilizados en almacenamiento de café y control de plagas bajo monitoreo.

La autorización para aplicación de los productos en la fumigación fue recibida por el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) y la unidad ejecutadora de saneamiento (UES), para el puerto de Buenaventura y por el Instituto Colombiano Agropecuario y el departamento administrativo distrital de salud, para el puerto de Cartagena.

Servicio De Repaso De Café: Durante 13 años, la Compañía Operadora Portuaria Cafetera, se ha especializado en ofrecer y prestar a todos los clientes, servicios especializados, que van encaminados a cuidar un producto tan importante como lo es el café, insignia de nuestro país ante el mundo. Cartagena cuenta con una maquina electrónica para repaso de café. Esta máquina es de última tecnología, a través de luz infrarroja electrónica, garantiza el análisis del grano en 360 grados, con 12 canales de canaleta, permite una producción de hasta 2.5 toneladas por hora.

Con este servicio se quiere ofrecer a los clientes la tranquilidad y la confiabilidad a la hora de solicitar el repaso de su café en puerto, ahorrándole tiempo y minimizando costos. El servicio incluye (cargue a vehículo, descargue a bodega, servicio de elevador , servicio de personal.

Otras Consideraciones: Las fortalezas en la unificación e integración de la operación del café en un solo Operador Portuario a través de la COPC S.A. podemos enumerarlas así:

- El manejo directo por parte de la COPC S.A de las bodegas cafeteras

- Descargue con equipo y personal propio

- Seguridad electrónica

- Servicios conexos para la manipulación de café en el puerto, (extracciones, incorporaciones, clasificación de sacos, etc.)

- Tarifas competitivas y ajustadas al mercado

- Garantía en el peso toda vez que recibimos y entregamos el café pesado a través de basculas electrónicas minimizando así el riesgo de pérdida y finalmente el manejo integral, lo que permite la optimización de la operación e información para el exportador desde la llegada del café a puerto hasta la entrega al naviero.

- La Compañía Operadora Portuaria Cafetera tiene un alto reconocimiento en el mercado por su larga trayectoria y solidez destacándose como una empresa confiable que garantiza seguridad y oportunidad en la prestación de servicios y líder en el manejo exclusivo del café.

3. Hechos importantes en el sector café año 2013 y situación actual de la empresa

En cuanto al sector cafetero el año 2.013 fue un año de grandes retos, el cual se vio afectado por las bajas cotizaciones internacionales. Tal es así que durante los últimos meses del año 2013, el precio doméstico del café cayó en un 40% ante la expectativa de una producción alta en Brasil, la influencia de los agentes especuladores en la bolsa y el difícil entorno macroeconómico internacional.

A las bajas cotizaciones internacionales, se sumaron los efectos acumulados de la revaluación experimentada por el peso colombiano en la última década, fenómeno que afectó seriamente la competitividad de la industria y la agricultura. De ahí que la caficultura haya enfrentado un incremento de sus costos en moneda extranjera de mayor proporción. Sin embargo y pese a las adversidades, durante el año el esfuerzo de invertir en mayor productividad comenzó a dar los resultados esperados. En efecto, en el año 2.013 la producción cafetera llegó a niveles cercanos de los 11 millones de sacos, 41% por encima de la cosecha registrada en 2.012 (7,8 millones). Lo anterior ha sido resultado de la transformación productiva de la caficultura colombiana que se evidencia en los siguientes indicadores:

El parque cafetero colombiano es tecnificado y joven: el 95% (922 mil hectáreas) de las plantaciones de café son tecnificadas. En 2008 estas áreas correspondían a 85% (752 mil hectáreas). Así mismo, el 79% (762 mil hectáreas) del parque cafetero corresponde a cafetales tecnificados y jóvenes. En 2008 estas áreas correspondían al 61% (534 mil hectáreas) del área sembrada.

El parque cafetero colombiano está mejor preparado para enfrentar los desafíos de la variabilidad climática: el 59% (574 mil hectáreas) del área sembrada corresponde a cafetales tecnificados y plantados en variedades resistentes. En 2008, estas áreas correspondían al 30% (260 mil hectáreas).

Hay mayor área en producción: en 2.013, el área productiva ascendió a 724 mil hectáreas como resultado de la entrada en producción 124 mil hectáreas de las recientemente renovadas.

Otros datos que reflejan el avance de la caficultura colombiana con miras a ser una actividad rentable y competitiva, son:

La vinculación de 165 mil cafeteros a la producción de café en cumplimiento de estándares internacionales de sostenibilidad.

El cambio en las estructura de exportación del FNC. Actualmente el 70% de los embarques corresponden a café con valor agregado.

La presencia del café de Colombia en los 16 nuevos mercados, la ejecución del programa de renovación a un ritmo superior al histórico, la reducción de los niveles de roya y broca, los importantes resultados de investigación de Cenicafe y el trabajo del servicio de extensión.

En cuanto a las operaciones de café en los puertos colombianos, se destaca que las operaciones de café se distribuyeron en los diferentes terminales de acuerdo a la recalada de las motonaves. Para el caso de Buenaventura, en Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura S.A., donde tuvo un aumento con 39.6% con respecto al año anterior, que se debe al auge en la producción de café y a las negociaciones realizadas por los cafeteros meses anteriores. TCBUEN nuestra competencia cerro el ano con el 19,3% disminuyo con el año anterior esto se debió a que la línea marítima MAERKS retomo operaciones en SPRB.

Para Cartagena, en Sociedad Portuaria Regional de Cartagena S.A., Terminal de Contenedores de Cartagena S.A. y Compas en los cuales la Compañía hace presencia (Ver figura 5).

Por SPRC se registró un comportamiento inferior al año anterior con un 19,4%, mientras CONTECAR registró un comportamiento superior al año anterior con un16.5%, al igual que COMPAS registró una disminución quedando 2.16% de la participación del descargue nacional.

Por ultimo en Santa Marta, en la Sociedad Portuaria de Santa Marta, donde la compañía también hace presencia en los terminales de SPSM S.A con un 3,09% y SMITTCO, para el caso de Santa Marta el porcentaje es bajo ya que los costos en ese puerto son elevados para los exportadores.

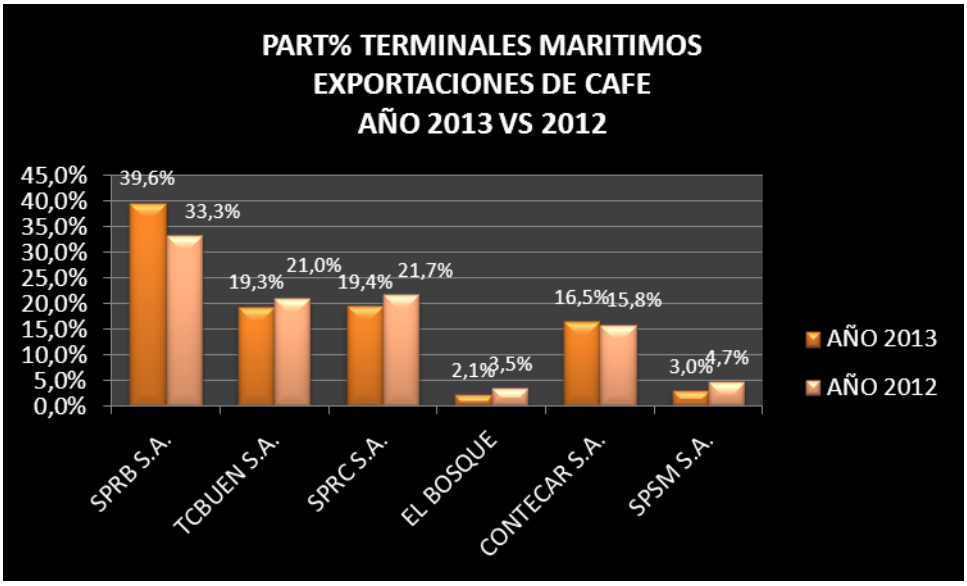


Figura 5. Exportaciones de café

Fuente: Informe de operaciones COPC

El balance también es positivo para la Compañía Operadora Portuaria Cafetera S.A., teniendo en cuenta el crecimiento del 40% en las exportaciones de café.

La Compañía aumento sus ingresos en un 25% y sus operaciones en un 44%, mostrando así la eficiencia y gestión por la administración.

Al analizar a Colombia cafetera, no se debe olvidar que los costos laborales representan cerca del 60% del costo de producción del café en regiones que no se pueden mecanizar, como los son nuestros andes. Estos costos en Sur América (1,5 USD /hr) representan más del doble de lo que son en Asia (0,7 USD /hr) y África (0,3 USD /hr) y por lo menos el 50% más que en Centro América (0,98 USD /hr). Entre 2008 y 2013, el salario mínimo en Colombia subió 35% y en términos reales 20%, ubicándose en alrededor de USD$320. El

valor de la mano de obra en Colombia es muy alto comparado con el valor del salario mínimo en otros países productores: en Vietnam es el 16% de Colombia (USD$50); en indonesia el 38% (USD$123); en México 47% (USD$149) y en Perú el 87% (USD$279).

Aunque en los últimos años, la inflación ha estado alrededor del 3%, los costos laborales se incrementan mínimo en este porcentaje, lo que hace el costo de mano de obra sea siempre creciente aunque los precios del producto no lo son.

Además este costo impacta de manera proporcional otros costos relacionados como el costo de la fertilización, el mantenimiento de los cultivos, los insumos, el transporte, el combustible, la manipulación, la comercialización.

En conclusión, los cafeteros colombianos han actuado decididamente para mejorar la productividad, que es el factor que pueden controlar, mientras que los costos laborales, el precio de los agroinsumos, el manejo de la tasa de cambio y el precio externo del café se escapan de su control y requieren medida de política macroeconómica de un mayor alcance.

Como la volatilidad del precio externo escapa al control del productor afectando la rentabilidad, para mejorar la competitividad se requieren ampliar los refuerzos en tres frentes:

- Mantener la transformación productiva que ya se está haciendo.
- Conseguir mayor estabilidad macroeconómica que permita controlar el costo de los agroinsumos, frenar la revaluación y gestionar los costos laborales sin afectar la calidad de vida del trabajador.
- Mejorar la competitividad del país con inversión en educación, ciencia, tecnología, infraestructura y vivienda, con mayor equidad y sentido de desarrollo rural.

La competitividad entonces no depende solamente de los costos de producción, sino también de las ventajas comparativas que tiene el café de Colombia por sus atributos de calidad y por su diferenciación y posicionamiento en el mercado internacional, que le

representan un nivel de precios más altos y primas asociadas a la calidad reconocidas por el mercado.

Por lo anterior también se asume otra transformación, la de generar valor agregado, con proyectos institucionales muy exitosos como Buencafé y las tiendas de Juan Valdez, los programas de café especiales, la sofisticación en la prestación de servicios, el desarrollo e implementación de diferentes productos de producción que satisfacen las necesidades de diferentes mercados, son sin duda parte de este importante proceso que en Colombia ya supera más de 162 mil productores

4. Cargo y Funciones

4.1 Cargo

Asistente de gerencia.

4.2 Funciones Asignadas

1. Apoyar en la elaboración del informe de operaciones de Buenaventura, Cartagena y Santa marta

2. Realizar las actas de junta directiva y asamblea.

3. Unificar información financiera, operativa, administrativa para presentación de juntas directivas y asambleas.

El Apoyo en la realización y revisión de Informes mensuales de operaciones en Buenaventura, Cartagena y santa marta, mediante el siguiente diagrama de actividades:

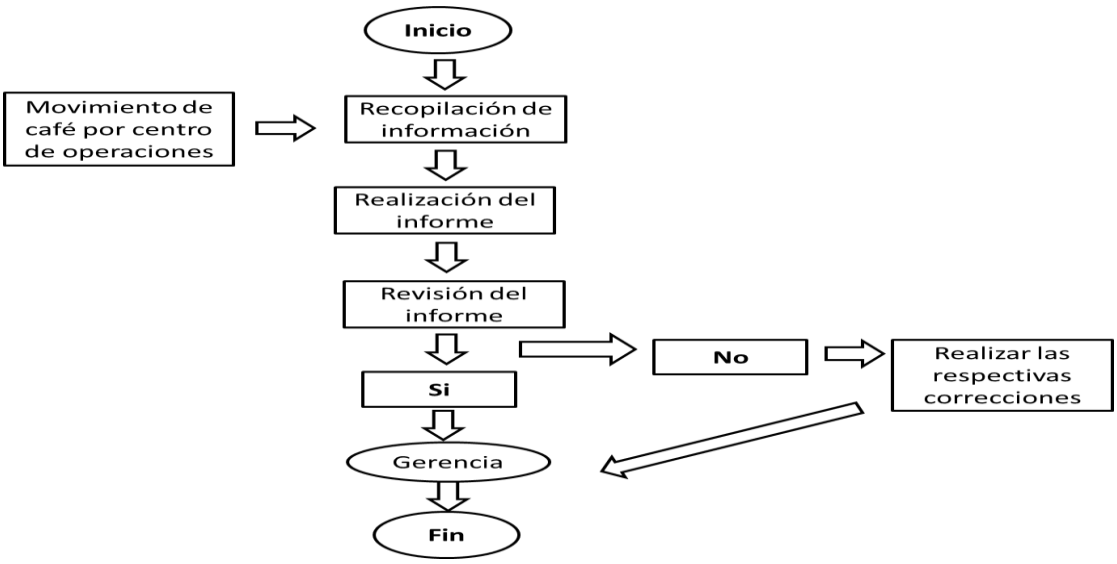


Figura 6. Diagrama de actividades implementadas en la realización del informe de operaciones

Fuente: Autor del informe

Descripción:

Contando que el informe de operaciones debe evidenciar la situación actual de las exportaciones del café, el manejo de esta recopilación de información fue basada mediante el anterior diagrama de actividades explicado así:

1. Recopilación de información: Se recibe la información suministrada por el coordinador de operaciones de cada terminal marítimo; para el caso de Buenaventura la información la encuentro en el programa de la compañía (SAMANTA) que registra las operaciones diarias y mensuales de los procesos logísticos (Ver figura 7). Lo que hago mensualmente es abrir el programa con una clave que ya fue suministrada, me dirijo a la ventana reportes y consultas, este reporte tiene información del movimiento del café que es tenido en cuenta al momento de recopilar la información porque en ella se observa la cantidad de sacos y kilos que ingresaron y salieron de la compañía y el saldo que está en la bodega.

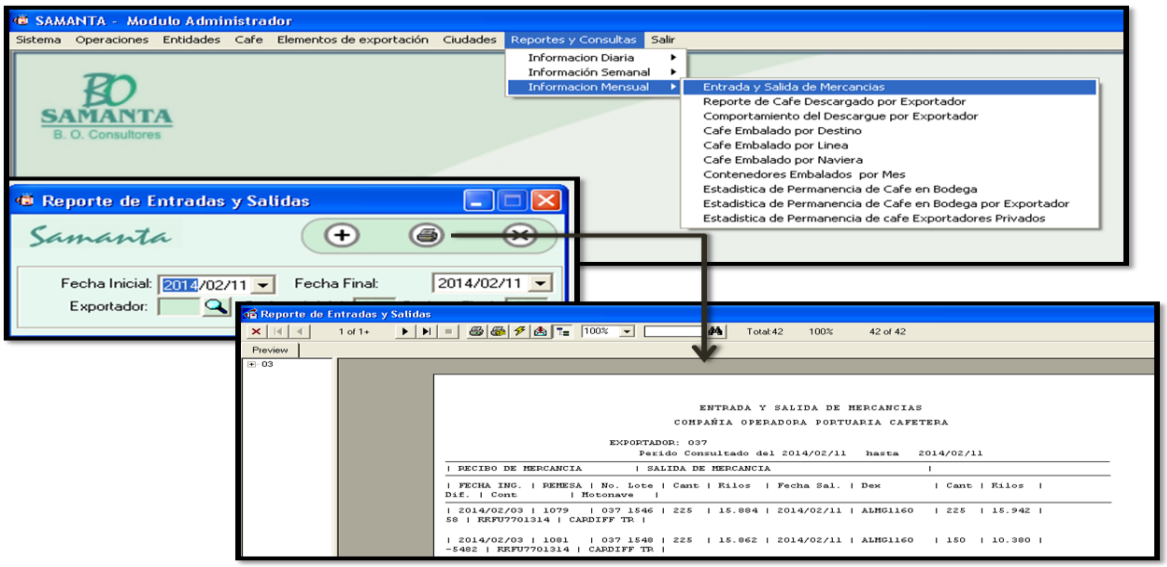


Figura 7. Reporte de entradas y salidas del café

Fuente: SAMANTA

Posteriormente me dirijo al reporte de café descargado por exportador (Ver figura 8), este es el más completo, en él se detalla la cantidad de sacos por bodega (bodega 1 y

bodega 2) que ingresaron, los que se embalaron por exportador, la cantidad de vehículos y la permanencia del café en bodega.

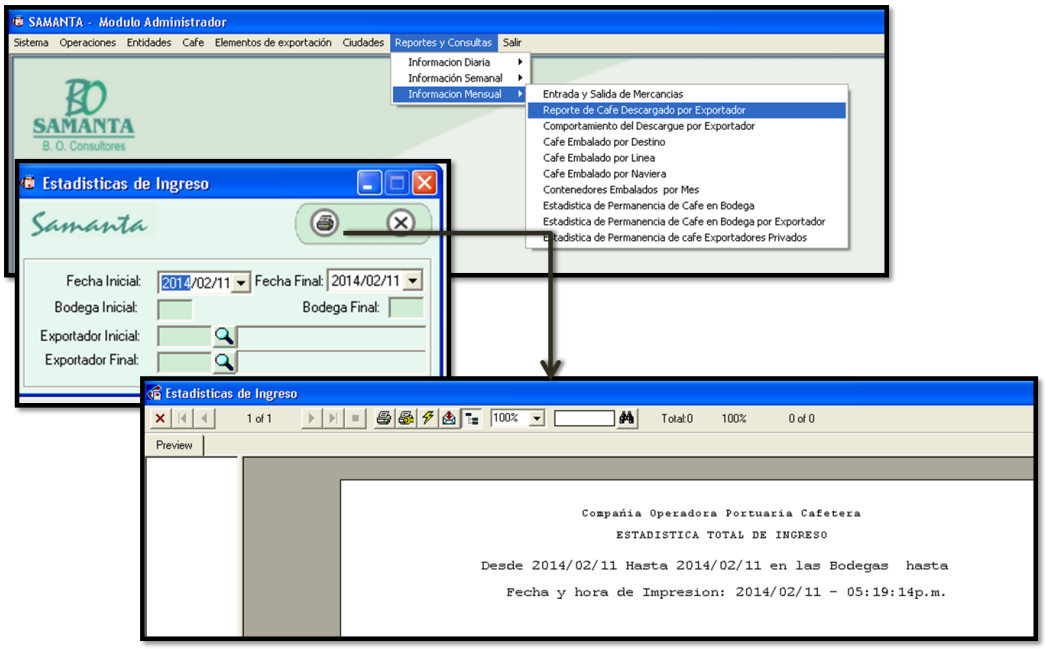


Figura 8. Reporte de café descargado por exportador

Fuente: SAMANTA

Con los reportes anteriores (ver figura 8) alimento un cuadro resumen en Excel llamado Movicafe 2014 que se hace diario y mensualmente y debe ser entregado al Director de operaciones, en este relaciono los sacos descargados, salida, saldo y permanencia del café por exportador en bodega. Se hace con el fin de mantener informado a la coordinación de cada movimiento en bodega para que a su vez sea analizado para tomar decisiones con respecto a la capacidad en bodega; si las bodegas llegan a estar sin capacidad de almacenamiento se debe gestionar con las navieras y con los operadores portuarios (TECSA) para que se programen más contenedores para embalaje y así no frenar las operaciones de descargue.

La información de Cartagena, Santa Marta y Buenaventura se unifica en una carpeta en formato digital denominada movimiento de café que puede ser consultada en red por cada Coordinador y realizar cambios que consideren pertinentes, esta debe contener (Ingreso de café a nivel nacional, muestreo de café, ingreso de café por exportador, embalaje a granel y a sacos). Ver apéndice A.

El objetivo de esta recolección de información es la de evaluar, sintetizar la información necesaria y oportuna para luego ser analizada en el informe de operaciones.

2. Realización del informe: Se maneja mediante cuadros en Excel estructurados que ayudan a comparar por terminal marítimo y por exportador los sacos descargados, el embalaje a granel, embalaje a sacos, la participación que tiene otros operadores y la participación que tiene los servicios ofrecidos por la COPC esos datos se comparan con el año anterior y se maneja para cada centro de operación especializados del café el mismo formato. Ver apéndices B, C, D, E, F.

Mi función principal es la de diligenciar en cada cuadro la información mencionada anteriormente, la primera semana de cada mes me dirijo a la carpeta en formato digital denominada movimiento de café está tiene la información que fue recopilada anteriormente, el orden que le di para diligenciar cada cuadro fue el de empezar por las operaciones que se realizan en Buenaventura ya que por este puerto es donde se maneja el mayor porcentaje de participación de descargue de café, este volumen se debe a la cercanía que hay con las regiones productoras; para el primer cuadro (Apéndice B) me dirijo al resumen que realice en la recopilación de información y que se encuentra en la carpeta Movicafe 2014 este contiene todo lo que necesito para el diligenciamiento del cuadro en Excel llamado resumen total de ingresos 2014,el cuadro tiene como fin determinar el aumento de participación que ha tenido el café con respecto al año anterior , para el año en curso se notó un gran avance, esto se debe a los aportes realizados por el gobierno que tomo la decisión de cambiar los cafetales viejos que no eran resistentes a la roya y que bajaron la calidad del producto por cafetales nuevos y que han dado un avance significativo ya que nuestro café logro obtener nuevamente la calidad que tanto nos representa ante el mundo como el mejor café dejando como resultado un aumento en las estadísticas de la compañía de café descargado mensualmente del 27% .

Después de terminar con el diligenciamiento de los datos de Buenaventura busco en la carpeta movimiento de café el cuadro de información de café descargado en los puertos (Ver apéndice A) la información de Cartagena y esta la digito en el resumen total de ingresos 2014 ; para el caso de Cartagena se ha logrado un aumento gracias a los beneficios que fueron dados a los exportadores y que han logrado que para todas las empresas que tienen algún contacto con los cafeteros el rendimientos de participación en la operación para el caso de Cartagena este año fue del 20% un aumento representativo ya que del 2010 al 2012 fueron años críticos para los cafeteros debido al clima.

Por último el puerto de Santa Marta que es el que tiene menor participación de los centros de operación de la Copc, la poca participación 3% se debe a los altos costos de la operación en el puerto.

Para el caso del diligenciamiento del cuadro de café suelto ingresado por los puertos (Ver apéndice C), tengo en cuenta la información anterior y realizo un resumen de café que ingresó por puerto y lo separo por sacos de FNC y por particulares (Exportadores que son independientes a la Federación Nacional de Cafeteros) , totalizo la cantidad de sacos , la participación por puerto y la cantidad de toneladas; este cuadro resumen se hace con el fin de determinar los avances o retrocesos que tenga cada centro de operación.

Para diligenciar el cuadro de estadísticas mensuales de sacos muestreados a nivel nacional (Ver apéndice D) lo divido para el caso de Buenaventura por bodega, para Cartagena lo divido por terminal de operación (CONTECAR, SPRC, COMPAS), para el caso de las operaciones de Santa marta se realiza el muestro en SPRS, a su vez llevo un control del total facturado por este servicio en una casilla adicional en donde coloco la tarifa que se cobra y se multiplica por los sacos muestreados. Este servicio de muestreo se dio a la necesidad que tenía los exportadores de controlar la calidad del café que llega a los puertos, esta información la obtengo del cuadro de sacos descargados realizadas anteriormente.

En el caso de la estadística de contenedores embalados a granel por naviera (Ver apéndice E) lo realizo con la información que obtengo del programa Samanta por contenedores embalados por mes (Ver figura 9), para obtener el reporte busco la fecha que necesito y los exportadores, siempre lo realizo con el exportador inicial 001 – FNC y el final 500- exportador particular, para generar el reporte le doy la opción de imprimir, este

tiene la información de contenedores embalados por exportador, por naviera y por línea marítima (Por cuestiones internas no se me es permitido mostrar bien el reporte ya que en este aparece información confidencial del exportador) .

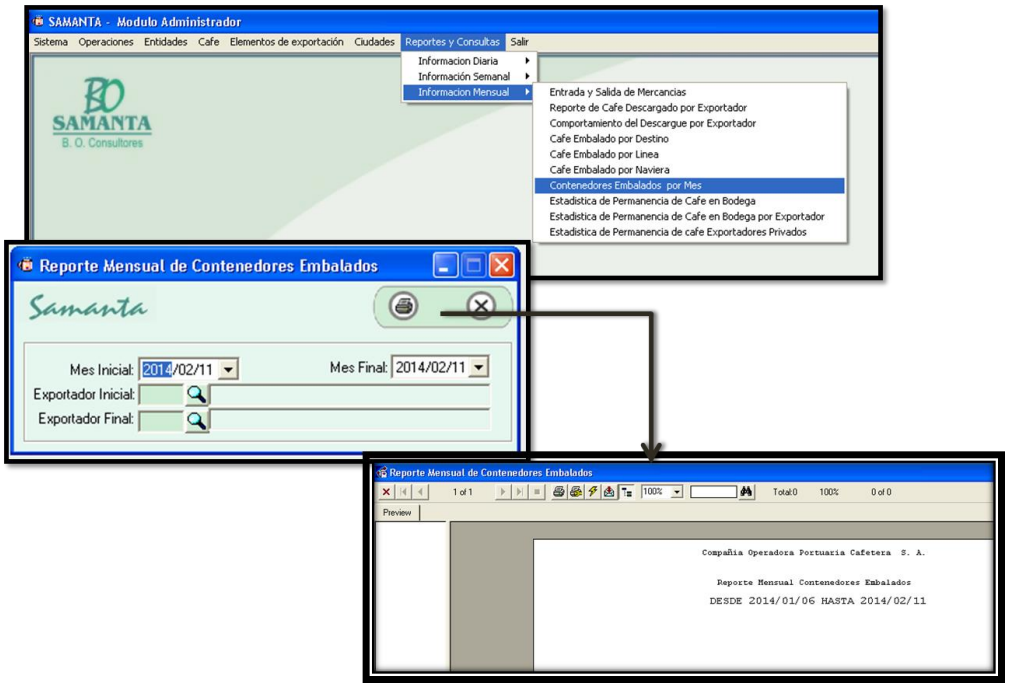


Figura 9. Reporte mensual de contenedores embalados

Fuente: SAMANTA

Con este reporte organizo los contenedores que fueron embalados por centro de operación y por naviera y lo comparo con el año anterior, esta estadística se implementó ya que se dio la necesidad de saber qué participación de embalaje tenia cada puerto; para el caso de Buenaventura este año tuvo varios cambios, se tomó la decisión por SPRB que el embalaje a sacos debía realizarlo otro operador TECSA, esto ocasiono que se redujera nuestra participación, en este cuadro (ver en el apéndice E) se compara COPC con TECSA.

Para el cuadro de análisis de remonta nacional (Ver apéndice F) se unifica la información de los cuadros mencionados anteriormente la cual ya está formulada para que esta llegue al análisis de remonta nacional, mi función para este cuadro es digitar los carros que se descargaron por Fnc y por particulares, esta información la obtengo del resumen que está en la carpeta digital Movicafe 2014. El fin de esta estadística es comparar

mensualmente como cerró las operaciones de Café por puerto y la participación que se obtuvo, es más que todo un resumen de los anteriores cuadros realizados y que es más concreto para el análisis de la coordinadora de operaciones y del gerente.

Por último realizo el cuadro en Excel de la remonta ejecutada por la Copc (Ver apéndice G) y por particulares para este caso los particulares son los otros operadores portuarios, mi función principal aparte de diligenciar este cuadro es el de comparar por puerto el total de los vehículos, sacos y toneladas ingresados en el mes, esta información es obtenida del cuadro anterior remonta nacional. Este análisis se hace con el fin de llevar un control de lo que ingresa por la Copc y por nuestra competencia.

3. Revisión del informe: El informe es verificado por la directora de operaciones; le presento el informe impreso y organizado para su aprobación, si este tiene algún error se le deben realizar las respectivas correcciones.

4. Gerencia: Por último el informe de operaciones se debe presentar al Gerente de la compañía el cual se encarga a su vez de darlo a conocer a la junta directiva.

El proceso anterior se hace con el objetivo de tener un informe evidenciando el adecuado manejo del café y así mismo determinar los avances o retrocesos que pueda tener cada terminal marítimo en los servicios ofrecidos por la compañía.

El informe de operaciones es un documento que identifica el rendimiento interno de la Copc, se informa acerca de las operaciones principales de la compañía, a fin de que la gerencia pueda hacer un seguimiento de los resultados esperados. Este monitoreo continuo permite detectar las fallas en forma más temprana e implementar efectivamente las medidas necesarias para resolverlo.

	DETALLE	TOTAL
TOTAL	VEHIC. COPC	4.775
	SACOS	1.914.824
	TON.	134.038
	VEHIC. OTROS OP.	1.161
	SACOS	387.743
	TON.	27.142
	TOTAL VEHICULOS	5.936
	TOTAL SACOS	2.302.567
	TOTAL TON.	161.180

Figura 10. Resumen de operaciones transcurso del año 2014

Fuente: Autor del informe

En el transcurso del año 2014 la compañía lleva 1.914.824 sacos descargados consolidados por los puertos Buenaventura, Cartagena y Santa Marta (Ver figura 10), además se puede observar que el descargue de otros operadores es tan solo de 387.743 sacos; para el caso de buenaventura el bajo nivel de participación de la competencia es debido a que MAERKS ha retomado operaciones en la SPRB.

Al igual que la producción de Café de Colombia, las exportaciones cafeteras también reportan un alza significativa. Durante el primer trimestre del presente año las ventas externas superaron los 2,3 millones de sacos, un 35 por ciento más que los 2,1 millones de sacos exportados en el mismo periodo del 2013.

Así mismo, en los últimos doce meses (abril 2013-marzo 2014) las exportaciones colombianas de café crecieron 37 por ciento y se ubicaron en 10,4 millones de sacos de 70 kilos.

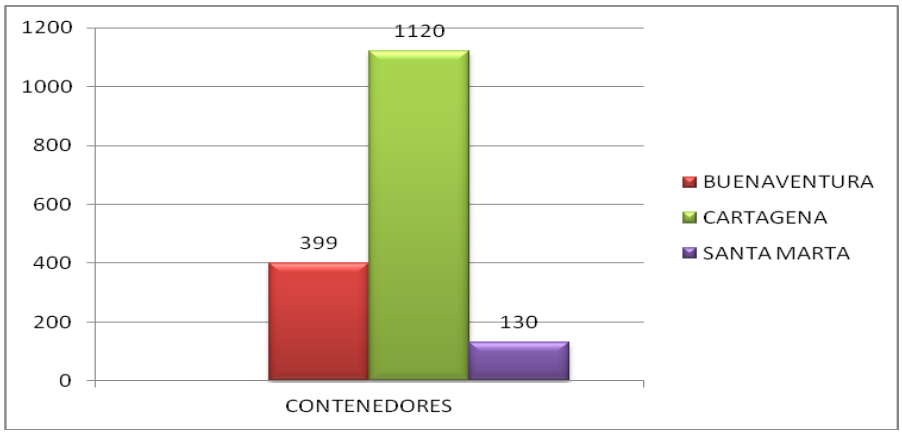


Figura 11. Estadísticas de contenedores embalados por puerto

Fuente: Autor del informe

En el transcurso del año 2014 la compañía lleva 1.649 contenedores en donde Cartagena (Ver figura 11) aumento su participación gracias a la gestión realizada por el gerente de la compañía que logro que el café que llegaba al puerto pudiese ser embalado por la COPC SA.

Para el caso de buenaventura su participación no es muy alta ya que el mercado de embalaje es realizado en su mayoría por TECSA (operador portuario).

Para el caso de los embarques registrados en el período enero-marzo tuvieron un valor de US$46 millones, mientras que los del presente año sumaron US$53 millones.

Los buenos precios que se reportan para el presente año, se deben a la menor oferta que tiene Brasil por escasez de lluvias, lo cual es aprovechado por Colombia.

El aumento de la producción y la recuperación de los precios internacionales del café, generaron un significativo incremento en el valor de la cosecha, dinamizando así los ingresos de los habitantes de 590 municipios colombianos.

Entre Diciembre de 2013 y abril de 2014 el precio interno del café pasó de $393 mil por carga de 125 Kg a $827 mil por carga, lo que equivale a un incremento del 110%.

5. Elaboración de las actas de junta directiva y asambleas: Apoyo en realización y revisión de las actas de Junta directiva mediante el siguiente diagrama de actividades:

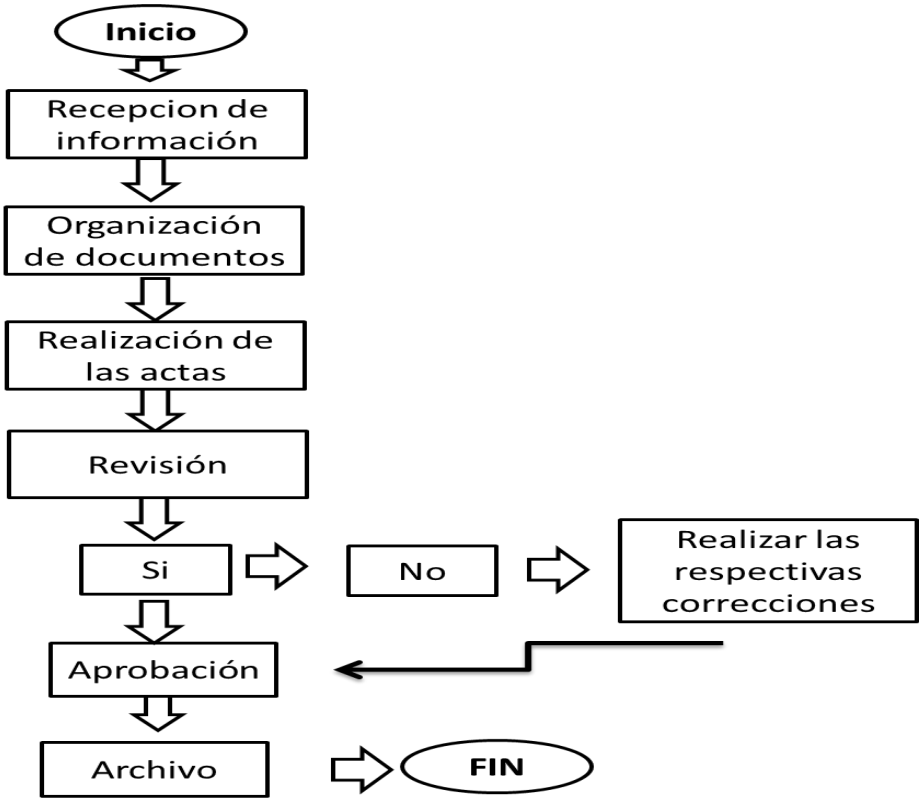


Figura 12. Diagrama de actividades implementadas en la realización de las actas de Junta directiva

Fuente: Autor del informe

Descripción: Contando que las actas de junta directiva deben evidenciar la toma de decisiones de los miembros de la junta directiva, la realización de estas fue basada mediante el anterior diagrama de actividades explicado así:

Recepción de información: Se reciben la información que debe llevar las actas de junta directiva (fecha, hora y lugar en que se va a realizar la Junta); estos datos mencionados anteriormente los obtengo por medio de una llamada realizada una semana antes en donde me confirman la información, me reúno con el gerente y el me relata las decisiones que se

tomaron con respecto al orden del día de la junta anterior, esta nueva información debe estar plasmada en la nueva acta.

Organización de documentos: Se da el respectivo consecutivo a las actas de junta directiva, este consecutivo lo obtengo del acta anterior, cada mes me dirijo a la carpeta acta de juntas directivas y observo el último consecutivo dado.

Realización de las actas: Se realiza el acta correspondiente de la junta anterior esta debe llevar de manera organizada el orden del día (Verificación del Quórum, lectura y aprobación del acta anterior y gestiones desarrolladas.) Ver apéndice I

Revisión de las actas: Estas actas deben ser revisadas por el coordinador administrativo si no se aceptan se les debe hacer las correcciones necesarias.

Aprobación: las actas deben ser aprobadas por el gerente y por los miembros de la junta directiva.

Archivo: Estas actas se deben archivar en una carpeta llamada junta directiva que se encuentra en la oficina del gerente y que debe estar controlado periódicamente por el mismo para luego ser presentadas al revisor fiscal.

Las actas de junta directiva se realizan con el fin de plasmar y soportar las decisiones que se han tomado sobre la empresa, esta actas deben estar organizadas y firmadas por los miembros de la junta directiva, es importante que cada vez que realizo un acta sea revisada antes de llevar a aprobación ya que todo lo que digite en ella queda en un libro oficial que es revisado por el revisor fiscal.

Unificar información financiera, operativa, administrativa para presentación de juntas directivas y asambleas mediante el siguiente diagrama de actividades:

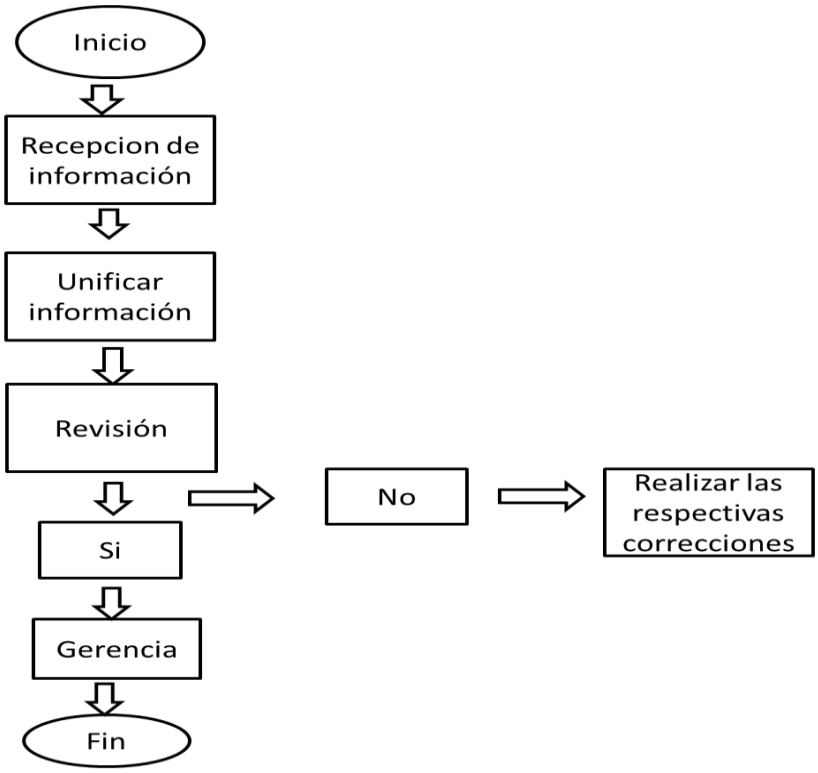


Figura 13. Diagrama de actividades implementadas en la realización de la unificación de los informes

Fuente: Autor del informe

Descripción:

Contando que el informe presentado a la junta directiva debe estar organizado con los informes realizados por el área de operaciones, área financiera y administrativa; el manejo de esta recopilación de información fue basada mediante el anterior diagrama de flujo explicado así:

Recepción de información: Se recibe la información financiera que es entregada por el Contador de la Compañía por medio de un correo electrónico en donde están los Activos, Pasivos y Estado de resultado; el informe de operaciones, por último el informe administrativo que es entregado por el coordinador administrativo y financiero impreso.

Unificar información: Cuando ya se tiene los informes que se deben presentar el orden para unificar debe empezar por los estados financieros y la ejecución presupuestal, seguido por el informe de operaciones y por último el informe administrativo.

Revisión: Cuando la unificación de los informes esta lista se debe pasar a revisión por la coordinadora corporativa, si se encuentra fallas en algún informe se debe llamar al encargado de cada uno de ellos para que este sea corregido.

Gerencia: Esta información es presentada por el gerente a la junta directiva.

El proceso anterior se hace con el objetivo de evidenciar la situación actual de la compañía, el análisis de ejecución presupuestal vs presupuesto del mes correspondiente determina que se va cumpliendo de los ingresos y egresos.

Mi función principal es la de unificar toda esa información y luego hacerlo empastar para ser entregado posteriormente al gerente.

5. Marco Conceptual

El marco conceptual, que sirvió como base para realizar las actividades de la práctica empresarial, es el de la Gerencia de Calidad Total (TQM), principalmente siguiendo los fundamentos teóricos de William Edwards Deming y de sus seguidores, caracterizados por manejar la calidad como fundamento en una empresa.

Se partirá de los conceptos emitidos para el mejoramiento en la calidad, dado que la COPC le da una gran importancia a la calidad y en general al mejoramiento continúo en todos los aspectos, buscando el éxito a largo plazo. Este direccionamiento estratégico en las prácticas y procedimientos ha permitido recibir importantes certificaciones como el sistema de gestión de calidad ISO 9001 de 2008, BASC.

Los fundamentos de la calidad total, promovidos por Deming, W (1989), parten de catorce puntos fundamentales haciendo una transformación de la cultura empresarial para alcanzar la calidad y productividad. Contando con dos puntos fundamentales incorporados en la empresa:

Punto Uno Crear constancia en el propósito de mejorar el producto y el servicio: El Dr. Deming es explícito en su libro "Out of Crisis", que hay dos tipos de problemas: (i) Los problemas del día a día (ii) los problemas del mañana, para una compañía que espera permanecer en el negocio. Resulta fácil ser absorbido por los problemas del día a día siendo cada vez más y más eficientes en ellos. Los problemas del futuro exigen, ante todo, la constancia en el propósito y la dedicación para mejorar la competitividad, para mantener viva la compañía y proporcionar puestos de trabajo a sus empleados. (Deming, W., 1989).

Una formulación de la misión y una filosofía operacional constituyen las manifestaciones escritas de las metas unificadoras de una empresa. Todo el personal debe vivir y actuar según esta formulación y esta filosofía. (Deming, W., 1989).

"La constancia en el propósito significa una meta estable, permanente y sin fin. La mejora consiste en la eliminación continua de las características de la no calidad: errores, demoras, tiempos muertos, comportamientos y actitudes inaceptables, defectos de los productos comprados, fallos, condiciones inseguras de trabajo y servicios innecesarios. Estas características se descubren a través del análisis de problemas, reclamaciones,

quejas y sugerencias del cliente y de los trabajadores". (Rosander, 1994)

La filosofía del Dr. Deming descrita en su libro "Out of Crisis" recalca un compromiso con el mejoramiento incesante de la calidad y menciona además que el establecimiento de la constancia en el propósito supone la aceptación de las siguientes obligaciones:

a) Asignar recursos para la Innovación, la alta dirección debe tener el concepto de que la empresa seguirá en el negocio en el futuro así que deberá asignar recursos para la planificación a largo plazo. Los planes para el futuro exigen considerar: nuevos productos y servicios, nuevos materiales, posibles cambios en el método de producción, nuevas habilidades necesarias, formación y reciclaje de personal, formación de supervisores, la completa satisfacción del usuario.

b) Destinar recursos para capacitación, investigación y educación a fin de mejorar la calidad.

c) Mejorar constantemente el diseño del producto y servicio, siendo esta obligación permanente y de nunca acabar. El consumidor es la pieza más importante de la línea de producción.

Otro punto que se ha estado implementado paulatinamente en una empresa como COPC, donde la calidad es el sello que culmina cualquier negociación a nivel nacional e internacional es el siguiente:

Punto Dos: Adoptar la nueva filosofía: El Dr. Deming enfatizaba en adoptar una nueva filosofía que es "conciencia de calidad" la cual es el eje, por lo mismo, la empresa debe adquirir una nueva actitud desde la dirección la cual es clave para la exigencia de alta calidad y excelencia en todos los productos y servicios. La alta dirección es la encargada de elevar la "conciencia de calidad". Parte de esta tarea es lograr que todo el equipo de trabajo intervenga en el mejoramiento incesante de la calidad (Gitlow, 1989).

El marco conceptual también fue basado en el libro de "Gestión por procesos" donde Agudelo y Escobar (2008)recogen experiencias y hacen alusión a la gerencia por procesos o gerencia del día a día que se realiza mediante el giro permanente PHVA: Planear, Hacer, Verificar y Actuar, también denominado Circulo de Deming(propuesto en Japón en 1950 y los japoneses lo siguieron denominando así, pero Deming partió del denominado ciclo de Stewart), esta es la concepción gerencial básica para dinamizar la gerencia del día a día

relación entre las personas y los procesos en el trabajo diario que se debe aplicar disciplinadamente. Gerenciar un proceso es garantizar un resultado a través de los objetivos que en términos de calidad se definen: calidad intrínseca (Q uso adecuado de acuerdo con el propósito del producto), costos (C adecuado para el cliente con referencia al mercado), atención (A de las personas que entregan el producto o realizan el servicio), disposición (D de las personas para ejecución) y seguridad (S del producto durante el uso, con miras a proteger la vida de las personas. Estos objetivos y su cumplimiento determinan la superación de las expectativas del cliente, lo cual se convierte, además, en el medio para lograr a la rentabilidad y finalmente la prosperidad de la organización (Agudelo L, Escobar J., 2008).

La Gerencia por procesos permite:

1. Eliminar las causas fundamentales de los problemas.
2. Garantizar que los procesos de la empresa sean gerenciados donde se ejecutan.
3. Eliminar el trabajo innecesario, es decir, el que no genera beneficios para el cliente final, el que no agrega valor y, por tanto, el comprador o usuario no está dispuesto a pagar por él.
4. Mantener los niveles alcanzados y mejorar.
5. Posibilitar que la alta dirección disponga de más tiempo para pensar en el futuro y en el mercado de la empresa. La gerencia no debe hacer las cosas, debe crear las condiciones propias de direccionamiento y actitud de trabajo en equipo para que los demás hagan las cosas (Agudelo L, Escobar J., 2008).

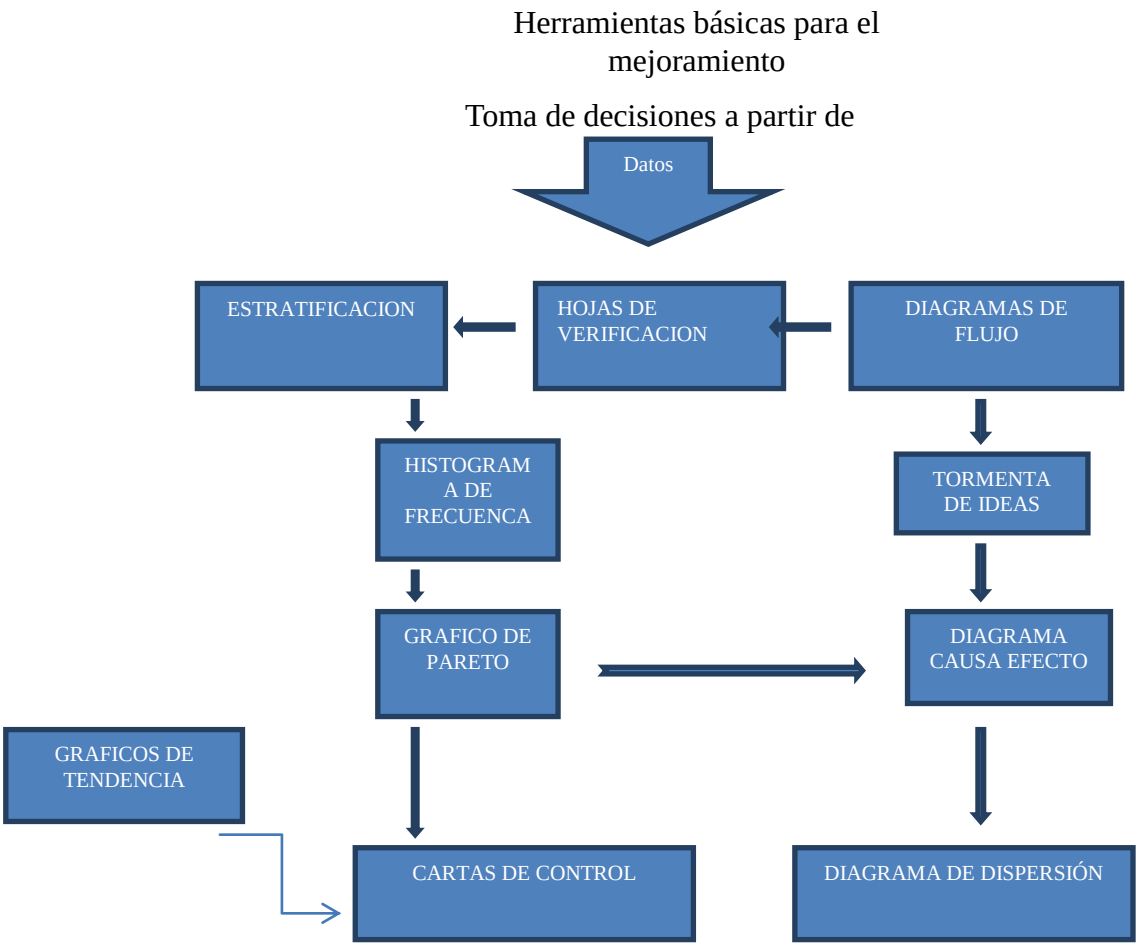


Figura 14. Herramientas básicas para el mejoramiento: muestra diferentes alternativas para implementar en una empresa para mejorar su competitividad y calidad.

Fuente: Agudelo L, Escobar J (2008) Gestión por procesos: Mejoramiento continuo. Icontec: Colombia.

Método de solución de problemas: Cuando se están mejorando procesos, aplicar cualquier metodología permite reducir tiempos y costos, y especialmente los costos de no calidad, aquellos que no agregan ningún valor al cliente y que, por tanto, afectan el resultado del proceso. Aplicar una metodología disciplinadamente facilita y ejemplariza a los miembros de los equipos de mejoramiento, para su permanente aplicación. Se propone entonces la Siguiente metodología basada en la aplicación del PHVA y apoyada en las herramientas expuestas antes. (Agudelo L, Escobar J., 2008). Los pasos son los siguientes:

Identificar el problema: Definir el problema, enunciarlo con claridad y demostrar que es prioritario; analizarlo y darle solución. Un problema es el resultado no deseado de una acción, para asegurar que es importante recoger historia, datos de pérdidas, fotográficas y todo lo que permita aportar información sobre el problema, presentando su situación actual**.**

Observar el problema: Conocer las características del problema observándolo desde diferentes puntos de vista. Recolectar la mayor información posible acerca del mismo y clasificarla con referencia al tiempo, lugar, tipo de producto operario etc. (Agudelo L, Escobar J., 2008).

Analizar el problema: Consiste en el tratamiento de los datos para establecer las características que originan el problema, se seleccionan las de mayor impacto para darles solución. Escoger, analizar y comprobar cada causa hasta encontrar la causa más probable. Teniendo en cuenta que si identifica la causa raizar y la corrige, esto impedirá que el problema ocurra de nuevo. (Agudelo L, Escobar J., 2008)

Determinar acción correctiva: Elaborar las posibles soluciones que pueden mejorar los efectos. Determinar acciones concretas por ejecutar, tanto correctivas como preventivas, definir un plan y un cronograma para la ejecución. Según el PHVA los anteriores cuatro puntos son basados en el planear. (Agudelo L, Escobar J., 2008).

Ejecutar la acción correctiva: Ejecute la acción de acuerdo con lo planeado y observe el comportamiento durante un tiempo. Entrene a las personas que lo ejecutaran, de acuerdo con lo previsto y establezca el tipo de medición según se tomaron los datos iníciales. Este punto hace parte del hacer según el PHVA. (Agudelo L, Escobar J., 2008).

Verificar el resultado de la acción: Asegurarse de que el problema se resuelve, que las acciones hayan sido efectivas. Compare los datos antes y después y si observa una mejora significativa, continúe de lo contrario regrese a observar el problema (paso 2), es posible que la causa que haya identificado inicialmente no sea la que está afectando el resultado. Liste además los posibles efectos secundarios, problemas que pueden ocurrir con la aplicación de la solución y que podrían ser más perjudiciales que la causa anterior y evítelos, de lo contrario aplique naturalmente la solución minimizando los posibles efectos secundarios. Este punto hace parte del verificar según el PHVA. (Agudelo L, Escobar J., (2008).

Estandarizar la acción efectiva: Rediseñar el proceso para que se ejecute de una forma diferente, esto permitirá que la causa no continúen Debe informar y entrenar a las personas para la ejecución, después de lo contrario es posible que aparezcan de nuevo las causas, se deberá seguir aplicando el PHVA. (Agudelo L, Escobar J., 2008)

Ejemplarizar: Tome la información de la experiencia para reflexionar, dejar constancia en un informe, mediante comparaciones graficas de antes, durante y después del cambio. Establezca una nueva lista de los problemas que permaneces y planee el inicio de nuevas soluciones. Los anteriores dos puntos hacen parte del actuar según el PHVA. (Agudelo L, Escobar J., 2008).

6. Aportes

Los aportes que se generaron en la práctica empresarial a C.O.PC.S.A fueron los siguientes (ver apéndice A y I).

- Formato de información descargado en los puertos.

Este cuadro recopila la información suministrada por los coordinadores de cada puerto, anteriormente esta llegaba al correo y no se llevaba un control dando al final datos erróneos; este lo lleno diariamente con la información enviada por correo electrónico por cada uno de ellos para que al final de mes sirva como base para el informe de operaciones.

- Cuadro de control a la facturación

Este cuadro permite llevar un control de los servicios prestados que debe ser llevado diariamente (Ver apéndice I), en este se encuentran los ingresos por cada servicio; la idea principal es que este sirva para confrontar la información al final del mes con facturación y así llevar un control.

El valor agregado que se dio en cada una de las actividades fue el profesionalismo manejado por más pequeña que fuese, adicionalmente entregando cada revisión con fecha prudente o pronta.

Desarrolle habilidades para generar informes operativos y de gestión que eran entregados a la Junta Directiva, realizar trámites pertinentes de inspección antinarcóticos de Federación Nacional de Cafeteros de Colombia y Descafecol.

Un aporte esencial en el campo profesional, es la experiencia que se adquiere en el área de Operaciones y de Gerencia, las habilidades en el trato a clientes, bases en temas aduaneros y excelente desempeño y trabajo en equipo.

Puse en práctica muchos temas importantes tratados en el transcurso de la carrera como lo son: pasos a seguir en los procesos de un operador portuario y el conocimiento adquirido en el café, principal producto de exportación.

7. Conclusiones y Recomendaciones

7.1 conclusiones

- La práctica empresarial se constituye en un componente de vital importancia dentro de la formación profesional, permitiendo evidenciar las fortalezas, competencias y debilidades, inherentes a la formación académica y personal de los estudiantes.

Logre el desarrollo y fortalecimiento de valores personales y profesionales, dentro de los cuales se destacan: la honestidad, la puntualidad, el respeto, la responsabilidad y el trabajo en equipo.

- Ésta práctica permitió conocer como es el ambiente de trabajo en una entidad tan importante como esta y cuáles son los procesos a seguir a la hora de realizar las funciones asignadas, permitiendo desarrollar habilidades y destrezas en temas logísticos relacionados a la exportación del café.

- Durante la práctica en la COPC SA, se lograron los objetivos, actividades y funciones asignadas lo que deja una gran satisfacción en lo personal.

7.2 Recomendaciones

- Capacitar y concientizar a los funcionarios del muestreo, de la importancia de su labor y la forma correcta de tomar las muestras.

- La responsabilidad de la limpieza y el orden en las bodegas cafeteras, debe ser de todos los funcionarios, principalmente de los servicios varios. Crear una cuadrilla para limpiar las bodegas, de seis (6) servicios varios para una Bodega y cuatro (4) para la otra, teniendo en cuenta el importante número de servicios varios que hay en disposición.

8. Referencias bibliográficas

Café de Colombia (2013). *Página Principal.* Recuperado el 2 de agosto de 2014, de www.cafedecolombia.com

Congreso de la República de Colombia. (1991). *Ley 1 (enero 10), por la cual se expide el Estatuto de Puertos Marítimos y se dictan otras disposiciones.* Bogotá, D.C.: Diario Oficial No. 39.626.

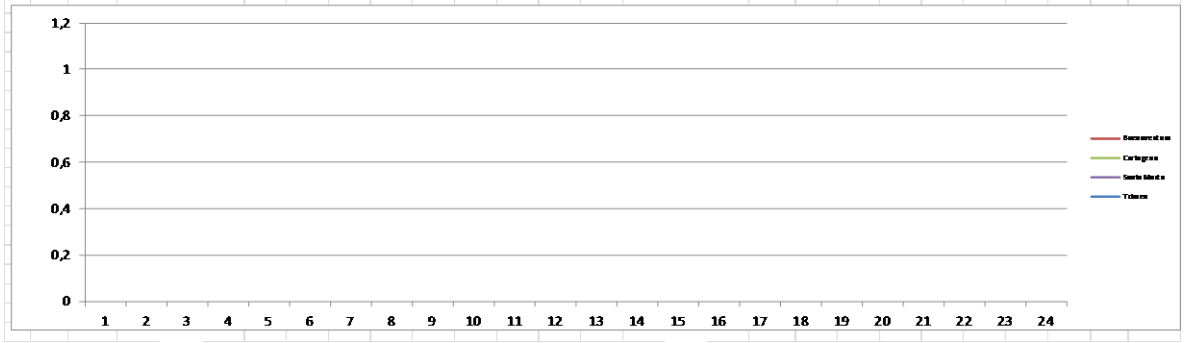
Federación Nacional de Cafeteros de Colombia (2013). *Quiénes somos.* Recuperado el 25 de julio de 2014, de www.federaciondecafeteros.org

Superintendencia de Puertos y Transportes, Ministerio de Transporte (2014). *Quiénes Somos.* Recuperado el 3 de agosto de 2014, de http://www.supertransporte.gov.co/

Apéndice A. Formato de información descargado en los puertos.

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA
INFORMACION DE CAFÉ DESCARGADO EN LOS PUERTOS
BUENAVENTURA, CARTAGENA, SANTA MARTA
2014

DÍA	Puerto	Concepto	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	19	21	22	23	24	25	26	28	29	30	Total
DESCARGUE SPRB	BUN	Vehiculos																									0
		Sacos																									0
		Vehiculos																									0
		Solubles																									0
	CTG	Vehiculos																									0
		Sacos																									0
	STM	Vehiculos																									0
		Sacos																									0
TOTAL SACOS DESCARGADOS																											-
TOTAL VEHICULOS																											0
DESCARGUE TCBUEN		Vehiculos																									0
		Sacos																									-
		Vehiculos																									0
		Cajas o Sol																									-
TOTAL INGRESO		Vehiculos																									0
		Sacos																									0

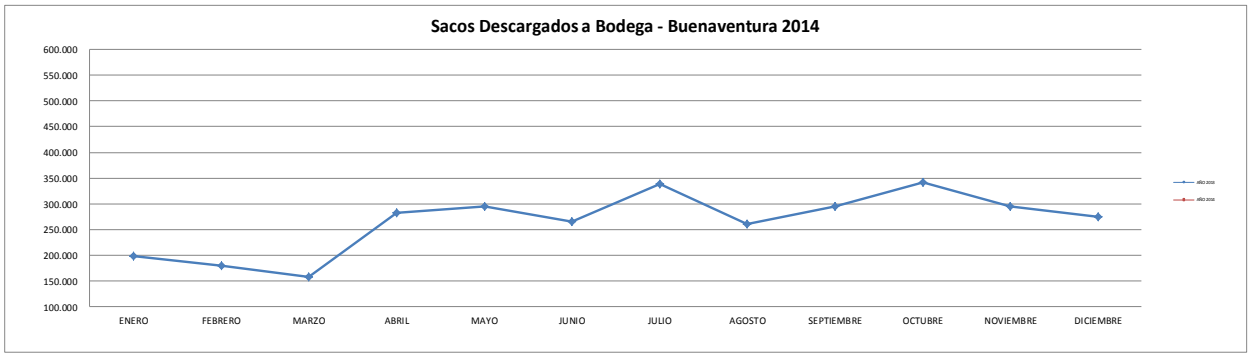


Apéndice B. Formato de sacos descargados por centro de operación.

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA S.A
BUENAVENTURA, CARTAGENA Y SANTA MARTA

RESUMEN TOTAL INGRESOS AÑO 2014 - MES A MES

CODIGO	NOMBRE EXPORTADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENTAJE
1														-	#¡DIV/0!
2														-	#¡DIV/0!
5														-	#¡DIV/0!
37														-	#¡DIV/0!
59														-	#¡DIV/0!
63														-	#¡DIV/0!
68														-	#¡DIV/0!
	TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENTAJE	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
	AÑO 2013	198.019	180.188	157.951	281.882	294.089	265.139	338.310	261.305	294.451	341.296	294.480	274.412	**3.181.522**	
	DIFERENCIA	(198.019)	(180.188)	(157.951)	(281.882)	(294.089)	(265.139)	(338.310)	(261.305)	(294.451)	(341.296)	(294.480)	(274.412)	**(3.181.522)**	



	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
AÑO 2013	198.019	180.188	157.951	281.882	294.089	265.139	338.310	261.305	294.451	341.296	294.480	274.412	**3.181.522**
AÑO 2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
DIFERENCIA	(198.019)	(180.188)	(157.951)	(281.882)	(294.089)	(265.139)	(338.310)	(261.305)	(294.451)	(341.296)	(294.480)	(274.412)	**(3.181.522)**

Apéndice C. Formato de Resumen de sacos de café suelto ingresado por los puertos

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA S.A

ESTADISTICA DE SACOS DE CAFÉ SUELTO INGRESADOS A LOS PUERTOS DE BUENAVENTURA, SANTA MARTA, CARTAGENA Y BARRANQUILLA
AÑO 2014

	BUENAVENTURA								CARTAGENA				SANTA MARTA				TOTAL			
MES	FNC	PRIVADOS	SUBTOTAL	%	TCBUEN FNC	TCBUEN PRIV	SUBTOTAL	%	FNC	PRIVADOS	SUB TOTAL	%	FNC	PRIVADOS	SUB TOTAL	%	FNC	PRIVADOS	TOTAL	%
ENERO																			-	#####
FEBRERO																			-	#####
MARZO																			-	#####
ABRIL																			-	#####
MAYO																			-	#####
JUNIO																			-	#####
JULIO	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	#####
AGOSTO	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	#####
SEPTIEMBRE	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	#####
OCTUBRE	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	#####
NOVIEMBRE	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	#####
DICIEMBRE	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	#####
TOTAL	-	-	-	####	-	-	-	######	-	-	-	######	-	-	-	#####	-	-	-	#####
TON.	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	

Apéndice D. Formato de estadísticas mensuales de sacos muestreados a nivel nacional.

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA S.A

ESTADISTICA MENSUAL DE SACOS MUESTREADOS A NIVEL NACIONAL
AÑO 2014

BUENAVENTURA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENT.
BGA 2				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
BGA 3				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TCBUEN				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL FACTURADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

CARTAGENA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENT.
CONTECAR				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
SPRC S.A				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
M. EL BOSQUE				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL FACTURADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

SANTA MARTA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENT.
SPRS S.A				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL FACTURADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

GRAN TOTAL SACOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
GRAN TOTAL FACT.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Apéndice E. Formato de estadísticas nacional de contenedores embalados a granel por naviera.

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA S.A.

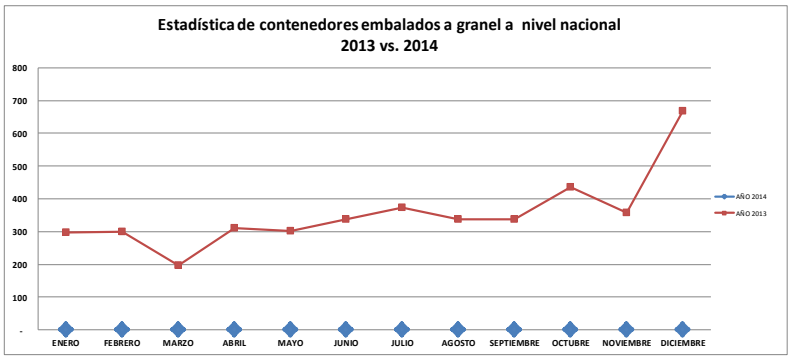
ESTADISTICA NACIONAL DE CONTENEDORES EMBALADOS A GRANEL POR NAVIERA
AÑO 2014

NAVIERA	BUENAVENTURA					CARTAGENA					SANTAMARTA				TOTAL					
	COPC		TECSA	TOTAL	%	COPC	SPRC	CONTECAR	TOTAL	%	COPC	OTROS	TOTAL	%	COPC	TECSA	CONTECAR	SPRC	GRAN TOTAL	%
GERLEIN				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
NAVENAL				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
MARITRANS				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
MAERSK				-	#¡DIV/0!				-	0%	4		4	4%	4	-	-	-	4	1%
MSC				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
GLOBAL SHIPING				-	#¡DIV/0!				-	0%	2		2	2%	2	-	-	-	2	0%
ALTAMAR				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
APL				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
FRONTIER				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
ATLAS SHIPPING				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
CSAV				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
CIA TRANSPORTADORA				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
CCNI				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
SEABOOARD				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
MAFRET				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
CMA CGM				-	#¡DIV/0!				-	0%			-	0%	-	-	-	-	-	0%
HAMBURG SUD				-	#¡DIV/0!	338			338	100%	88		88	94%	426	-	-	-	426	99%
TOTAL	-	-	-	-	#¡DIV/0!	**338**	-	-	**338**	**100%**		-	**94**	**100%**	**432**	-	-	-	**432**	**100%**

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA S.A

ESTADISTICA NACIONAL DE CONTENEDORES EMBALADOS A GRANEL POR PUERTO - COPC S.A
AÑO 2014

PUERTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENT.
BUENAVENTURA													-	#¡DIV/0!
CARTAGENA													-	#¡DIV/0!
SANTA MARTA													-	#¡DIV/0!
AÑO 2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**#¡DIV/0!**
PORCENTAJE	**FALSO**												**0%**	
AÑO 2013	**297**	**300**	**196**	**310**	**302**	**337**	**374**	**338**	**337**	**435**	**358**	**669**	**4.253**	
DIFERENCIA	**(297)**	**(300)**	**(196)**	**(310)**	**(302)**	**(337)**	**(374)**	**(338)**	**(337)**	**(435)**	**(358)**	**(669)**	**(4.253)**	



Apéndice F. Formato de Análisis de remonta nacional

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA S.A
BUENAVENTURA
ANALISIS DE REMONTA NACIONAL

MES: ABRIL
AÑO: 2014

REMONTA EJECUTADA

PUERTO	CANT. VEH.	SACOS	TONS	PORCENT.
BUENAVENTURA			-	#¡DIV/0!
CARTAGENA			-	#¡DIV/0!
SANTA MARTA			-	#¡DIV/0!
BARRANQUILLA			-	#¡DIV/0!
TOTAL	**-**	**-**	**-**	**#¡DIV/0!**

REMONTA EJECUTADA - FNC Y PRIVADOS

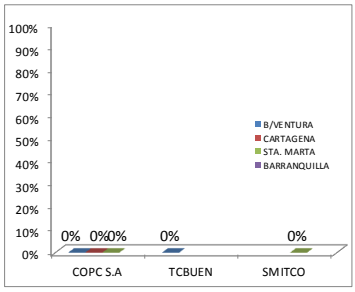
PUERTO	EXPORTADOR	VEHICULOS	SACOS	TONS	% POR PUERTO	% NACIONAL
BUENAVENTURA SPRBUN	FNC			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	PRIVADOS			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
BUENAVENTURA TCBUEN	FNC			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	PRIVADOS			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
CARTAGENA	FNC			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	PRIVADOS			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
SANTA MARTA	FNC			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	PRIVADOS			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
BARRANQUILLA	FNC			-	0%	#¡DIV/0!
	PRIVADOS			-	0%	#¡DIV/0!
TOTAL		**-**	**-**	**-**		**#¡DIV/0!**

REMONTA EJECUTADA - COPC Y OTROS OPERADORES

PUERTO	EXPORTADOR	VEHICULOS	SACOS	TONS	% POR PUERTO	% NACIONAL	FACTURADO
BUENAVENTURA	COPC			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-
	TCBUEN			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
CARTAGENA	COPC			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-
	OTROS OP.			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
SANTA MARTA	COPC			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	-
	OTROS OP.			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
BARRANQUILLA	COPC			-	0%	#¡DIV/0!	-
	OTROS OP.			-	0%	#¡DIV/0!	
TOTAL		**-**	**-**	**-**		**#¡DIV/0!**	**-**

MOVIMIENTO DE VEHICULOS, SACOS Y TONELADAS POR PUERTO

PUERTO	UBICACIÓN	VEHICULOS	SACOS	TONS	% POR PUERTO	% NACIONAL
BUENAVENTURA	BGA 2			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	BGA 3			-	#¡DIV/0!	
	TCBUEN			-	#¡DIV/0!	
	TOTAL	**-**	**-**	**-**	**#¡DIV/0!**	
CARTAGENA	SPRC S.A			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	CONTECAR			-	#¡DIV/0!	
	M. EL BOSQUE			-	#¡DIV/0!	
	TOTAL	**-**	**-**	-	**#¡DIV/0!**	
SANTA MARTA	SPRS S.A			-	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
	TOTAL	**-**	**-**	**-**	**#¡DIV/0!**	
BARRANQUILLA	SPRB S.A			-	0%	#¡DIV/0!
	TOTAL	**-**	**-**	-	**0%**	
TOTAL		**-**	**-**	**-**		**#¡DIV/0!**



COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA S.A
INFORMACION NACIONAL

PARTICIPACION PORCENTUAL DE DESCARGUE POR PUERTO POR OPERADOR PORTUARIO
ACUMULADO AÑO 2014

OP. PORTUARIO	B/VENTURA	CARTAGENA	STA. MARTA	BARRANQUILLA
COPC S.A	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
TCBUEN	#¡DIV/0!			
SMITCO			#¡DIV/0!	
TOTAL	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**	**0%**

Apéndice G. Formato de Remonta ejecutado por Copc y particulares

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA S.A
INFORMACION NACIONAL

REMONTA EJECUTADA POR COPC Y PARTICULARES
AÑO 2014

	DETALLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENT.
BUENAVENTURA	VEHIC. COPC					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENT. COPC					#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	
	VEHIC. OTROS OP.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENT. OTROS OP.					#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
	TOTAL VEHICULOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TOTAL SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TOTAL TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENTAJE					*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	

	DETALLE					MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENT.
CARTAGENA	VEHIC. COPC					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENT. COPC					#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
	VEHIC. OTROS OP.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENT. OTROS OP.					#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
	TOTAL VEHICULOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TOTAL SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TOTAL TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENTAJE					*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	

	DETALLE					MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENT.
SANTA MARTA	VEHIC. COPC					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENT. COPC					#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
	VEHIC. OTROS OP.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENT. OTROS OP.					#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
	TOTAL VEHICULOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TOTAL SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TOTAL TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENTAJE					*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	

	DETALLE					MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENT.

	DETALLE					MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	PORCENT.
TOTAL	VEHIC. COPC					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENT. COPC					#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
	VEHIC. OTROS OP.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENT. OTROS OP.					#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	
	TOTAL VEHICULOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TOTAL SACOS					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	TOTAL TON.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	#¡DIV/0!
	PORCENTAJE	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	*#¡DIV/0!*	

Apéndice H. Formato de acta de junta directiva.

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA

REUNIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

ACTA No.0222/2013

FECHA:

HORA:

LUGAR:

ASISTENTES: PRINCIPALES

SUPLENTES

POR LA ADMINISTRACIÓN

ORDEN DEL DÍA.1. Verificación del Quórum

2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Presentación Estados Financieros
4. Informe y Gestiones desarrolladas
5. Varios

1. VERIFICACION DEL QUORUM

2. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR

3. PRESENTACIÓN ESTADOS FINANCIEROS A AGOSTO DE 2013

La Gerencia presenta el informe de los estados financieros al cierre del mes, detallando las cuentas del activo, Pasivo y Estado de Resultados comparativo a

4. INFORME Y GESTIONES DESARROLLADAS

a) Portafolio de Inversiones:

.

Página3

Compañía Operadora Portuaria Cafetera

Reunión de Junta Directiva

Acta No. 0222/2013

b) Terminales Marítimos Buenaventura: La gerencia presenta informe sobre los terminales marítimos en Buenaventura: Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura S.A., TC Buen y y el avance de las obras de la Sociedad Portuaria Industrial Aguadulce. Esto con el propósito de evaluar la situación portuaria por Buenaventura.

c) Informe de Fumigación:

d) Informe Repasadora de Café:

e) Informe Servicio de Llenado de café a granel

VARIOS

Apéndice I. Formato de control a la facturación.

COMPAÑÍA OPERADORA PORTUARIA CAFETERA - CONTROL A LA FACTURACIÓN
DIRECCION DE OPERACIONES
BUENAVENTURA

* Servicios que la COPC recobra.

TRM PROMEDIO	1.774			01-jun		02-jun		03-jun		04-jun		05-jun		06-jun		07-jun		08-jun		09-jun		10-jun		TOTAL MES	
		Valor / Un. ($/un)	Unidad	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor	Cant.	Valor
Descargue	Sacos Descargados		saco		-		-	275	-	250	-	775	-	-	-	1.500	-		-	1.545	-	1.480	-	8.250	-
	Sacos Muestreados		saco		-		-	275	-	250	-	775	-	-	-	1.500	-		-	1.545	-	1.480	-	8.250	-
Devoluciones	Devol. Café		saco		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Devol. Fiques (hasta 9.999)		viaje		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Devol. Fiques (10.000 o más)		viaje		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
Embalaje	Cont. Emb. Granel		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	5	-
	Desem Emb Granel		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Emb BIG BAGS		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Cont Desemb a granel para emb en sacos X 20		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Cont Desmb a granel X 20		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Cont Emb sacos X 20		contenedor		-		-		-		-	2	-		-	1	-		-		-		-	5	-
	Cont Desmb sacos X 20		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Cont Emb sacos X40		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Cont Desmb sacos X40		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Empapelado Cont. KRAFT Sencillo		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	5	-
	Empapelado Cont. KRAFT Doble		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Empapelado Cont. Corrugado		contenedor		-		-		-		-	2	-		-	1	-		-		-		-	5	-
	Serv de colocacion de Stikers y rejillas		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Serv de sellado con masilla en contenedor		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Bolsas J.L tipo II		bolsa		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Bolsas J.L tipo II T		bolsa		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Bolsas J.L tipo III		bolsa		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Bolsas J.L tipo VI		bolsa		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Urbaneos*		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Mov. RTG*		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Mov. De Cont.		contenedor		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	-	-
	Armada de Pacas		paca		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	30	-