

Título del Trabajo (Hasta 12 Palabras, en Una o Dos Líneas)

[Nombre(s) y Apellido(s) del (los) Autores, omitir títulos y grados]



Universidad Santo Tomás

Facultad (Facultad de Psicología)

Ciudad (Bogotá)

[Año] 2024

Título del Trabajo (Hasta 12 Palabras, en Una o Dos Líneas)

[Nombre(s) y Apellido(s) del (los) Autores, Completos, omitir títulos y grados]

Trabajo de grado

para optar el título de xxxxxxxxxxxxxx (escriba el título a cuál está optando)



Dirigido por:

[Nombres completos del asesor o director que dirige]

[Título académico más alto]

Universidad Santo Tomás

Facultad (Facultad de Psicología)

Ciudad (Bogotá)

[Año] 2024

Dedicatoria (opcional)

Se puede incluir una dedicatoria como homenaje a una o más personas que influyeron en el éxito del trabajo. El uso del título Dedicatoria es opcional. Si no desea agregarlo, puede suprimir esta sección.



Agradecimientos (opcional)

En esta sección se reconoce la ayuda de personas e instituciones que contribuyeron significativamente en el desarrollo del trabajo, apoyo económico, toma de datos, el préstamo de literatura y equipo, la asistencia en la preparación de tablas e ilustraciones, las sugerencias útiles, las ideas que ayudaron a explicar los resultados, y la ayuda con la lectura crítica y corrección del documento.



Contenido

Lista de Apéndices (Opcional)	8
Resumen	9
Abstract	10
Glosario	11
Introducción	12
Objetivos	13
Objetivo General	13
Objetivo Específicos	13
Ejemplo de citación	14
Cita directa (textual) corta	14
Cita de paréntesis o texto	14
Cita narrativa o autor	14
Cita directa (textual) larga (más de 40 palabras)	15
Justificación	16
Marco Referencial	17
Marco Teórico	18
Metodología	19
Resultados	23
Discusión (opcional)	23
Conclusiones	23
Referencias	24

Apéndices.....	26
Apéndice A. Nombre del apéndice	26
Apéndice B. Nombre del apéndice.....	26
Apéndice C. Nombre del apéndice.....	26

Lista de Tablas

Tabla 1. Ejemplo de formato de tabla. 12

Tabla 2. Ejemplo de formato de tabla 17

Lista de Figuras

Figura 1. Ejemplo de formato figuras. 12

Figura 2. Ejemplo de formato de figuras. 15



Lista de Apéndices (Opcional)

Apéndice A. *Nombre del apéndice*..... ¡Error! Marcador no definido.

Apéndice B. *Nombre del apéndice*..... ¡Error! Marcador no definido.

Apéndice C. *Nombre del apéndice*..... ¡Error! Marcador no definido.

Nota: En caso de que los apéndices sean externos, se realiza la lista sin números de página y se ubica una nota explicativa al final que indique este hecho.

* Para actualizar la tabla de contenido, listas de tablas, figuras o apéndices, debe seleccionar la tabla o lista, dar clic derecho y seleccionar actualizar campos, luego todos los campos. Tenga presente que, para actualizar automáticamente, todos los títulos y subtítulos deben estar con ese formato dado por Word. Tenga presente que las tablas y figuras deben ir numeradas consecutivamente. *

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

Resumen

Debe reflejar de manera concreta el objetivo y contenido del manuscrito. Según el tipo de estudio que haya realizado, debe incluir aspectos específicos del problema, objetivo, método, resultados y discusiones principales que genera el mismo. Inserte estos aspectos como etiqueta en negrita y cursiva, para identificar las secciones de corrido, dentro del mismo párrafo. La extensión máxima recomendada es de 250 palabras. Se escribe en un solo párrafo sin sangría.

Palabras clave: de 3 a 5 palabras separadas por coma, sin punto final, que representen el área de trabajo del trabajo de grado y que faciliten la búsqueda con metabuscadores



Abstract

“El abstract es una versión en inglés del resumen de tu trabajo. Sirve para globalizar tu trabajo. Personas de todo el mundo que estén buscando trabajos sobre el tema de tu investigación podrán encontrarla en bases de datos”. (Apa, 2019 como cito Sánchez, 2019, parr.3)

KeyWorks: de 3 a 5 palabras (traducidas) separadas por coma, que representen el área de trabajo del trabajo de grado y que faciliten la búsqueda con meta-buscadore.



Glosario

Lista alfabética de términos y sus definiciones necesarias para la comprensión del documento y debe realizar su respectiva cita en cada término.

Cornisa: todas las páginas deben llevar cornisa (resumen del título del trabajo), no debe exceder de 50 caracteres contando las letras, la puntuación y los espacios entre las palabras, debe estar alineado a la izquierda y escribirse con mayúscula sostenida en la parte superior de cada hoja desde la primera hasta la última (ver ejemplo en la portada).

Espaciado: se utiliza doble (2.0) espacio para todo el texto a excepción de las tablas, figuras y apéndices y todo el texto se debe justificar.

Fuente: la fuente utilizada para todo el texto es Times New Román 12.

Márgenes: los márgenes son uniformes de 2.54 cm (superior, inferior, derecho e izquierdo).

Sangría: dejar sangría de $\frac{1}{2}$ pulgada (1.27cm) en la primera línea de cada párrafo a excepción del primero de una cita textual mayor de 40 palabras (no dejar espacios entre párrafos).

Paginación: inserte el número de página en la esquina superior derecha frente a la cornisa.

Párrafos: la primera línea del resumen debe quedar al ras (no con sangría). Los demás párrafos deben llevar la sangría correspondiente de $\frac{1}{2}$ pulgada (1.27cm) en la primera línea. La única excepción será el primer párrafo de una cita textual de más de 40 palabras.

Introducción

Se debe elaborar teniendo en cuenta las indicaciones según el estilo APA. Este apartado debe contener: a) planteamiento del problema, b) desarrollo de los antecedentes, c) propósito, d) fundamentación. Por ello, cuando realice la introducción tenga presente incluir aquellos aspectos que hacen alusión a lo que investigó, la pregunta de investigación (formulación del problema), ¿Cuál fue el objeto de estudio o investigación (hipótesis) planteado en el anteproyecto?, se debe establecer de manera clara el objeto de estudio o investigación, es decir, el problema que se buscaba solucionar con este trabajo de grado, los argumentos que respaldan sus puntos de vista y permiten a la vez posicionar el problema, es decir, dejan entrever quiénes y cómo han abordado el mismo problema que usted se plantea. La justificación, es decir, el impacto que genera su investigación tanto en el área en que se encuentra su estudio como en el campo social, a quiénes beneficia y cómo se benefician exactamente, debe describir el por qué y el para qué de la investigación ¿Por qué se desarrolló este proyecto?, la respuesta a esta pregunta debe demostrar la importancia de resolver el problema de investigación. Importancia que puede deberse a un aporte teórico, a la necesidad de solucionar o modificar la situación problemática, o a la forma de utilizar los aportes teóricos, metodológicos o prácticos que puedan darse como resultado de la investigación. Finalmente debe recordar agregar el enfoque que usted empleó para solucionar el problema.

Objetivos

(Debe escribirse el objetivo general y los objetivos específicos del proyecto de grado que fueron aprobados en el anteproyecto, o si es el caso, los que fueron cambiados si durante el desarrollo del Word el trabajo de grado hubo necesidad de hacer nuevas o diferentes adaptaciones). Los objetivos se deben redactar en infinitivo. Debe ser congruente con el título y evitar contradicciones. Por ejemplo, el título indica diseño de una metodología y el cuerpo del documento indica seleccionar una metodología.

Objetivo General

(Debe contener la finalidad o propósito claro de la investigación). El objetivo general del proyecto se define en términos más globales, tiene relación con el área temática que se pretende estudiar y con el título del proyecto, este objetivo está ligado al título del trabajo, sin entrar en detalles de lo que se desea indagar o analizar, debe estar cercanamente relacionado con la hipótesis. Debe ser medible, explícito y claro, sin ambigüedades y fácilmente verificable.

Objetivo Específicos

(Escriba aquí los objetivos específicos). Los objetivos específicos representan las pequeñas metas que deben ser alcanzadas para lograr el objetivo general, deben relacionar productos específicos de los resultados esperados, considerando recursos y tiempo horizonte. Deben ser alcanzables y medibles.

Ejemplo de citación

Cita directa (textual) corta

Si la cita tiene menos de 40 palabras, incorpórela en el texto y encierre la cita con comillas dobles. Si la cita aparece en la mitad de una oración en tu texto, finalice el pasaje con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y continúe la oración. No es necesario utilizar ninguna otra puntuación si la frase no lo requiere.

Ejemplo:

Cita de paréntesis o texto

1. La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el cuidado paliativo, a través del cual, “quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas” (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112).

Cita narrativa o autor

2. Al interpretar estos resultados, Robbins et al. (2003) sugirieron que los “terapeutas en casos de deserción pueden haber validado, sin darse cuenta, la negatividad de los padres hacia el adolescente y no responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de éste” (p. 541), contribuyendo con un clima de absoluta negatividad.

Cita directa (textual) larga (más de 40 palabras)

Para la cita textual larga es necesario desplegarla en un bloque independiente del texto con una sangría de 1.27 cm y se omiten las comillas. Ejemplo:

Otros han contradicho esta opinión: La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo. Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual o celebrar un acontecimiento.

En estos casos, los participantes pueden apreciar la manifestación visible del grupo, la congregación física e incluso su habilidad para hacer conexiones directas a íntimas con aquellos a su alrededor está limitada por la pura magnitud de la concurrencia. (Purcell, 1997, pp. 111-112)

Estos fragmentos fueron tomados del manual de publicaciones de la American Psychological Association del año 2010 en su tercera edición de la página 171.

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

Cita indirecta (parafraseada)

Para la cita indirecta o parafraseada es necesario ubicarla al final del párrafo e inmediatamente incluir la cita con el apellido del autor y el año.

Ejemplo: (Purcell, 1997)

Justificación

La justificación de un trabajo de investigación es la exposición detallada de las razones que validan la realización del estudio. Este apartado se coloca en el primer capítulo, es decir, forma parte de la sección del “Problema de investigación”, la cual sirve para mostrar las perspectivas del trabajo y su orientación. Justificar una tesis implica responder a la siguiente pregunta ¿Por qué debe realizarse la investigación? (en el caso de anteproyectos), ¿Por qué debió realizarse la investigación? (en el caso de trabajos de grado culminados), ¿Cuáles son/fueron sus motivos?



Marco Referencial

Incluye todos aquellos aspectos que permiten fundamentar la investigación que realizó, por ello, debe recordar incluir lo relacionado a: a) marco Teórico, b) marco conceptual, y de ser necesario para su investigación, c) marco legal. Debe contener en un texto articulado todos aquellos elementos que dan soporte teórico y analítico a la investigación, relacionado con antecedentes (Evolución histórica, normatividad [si es necesaria], Estado del arte (estado del conocimiento [teorías, investigaciones, tesis, etc.])). Igualmente debe hacer las respectivas citaciones de las fuentes que consultó para redactarlo.

Marco Teórico

El marco teórico, a veces conocido como el capítulo II de una tesis, es el pilar fundamental de cualquier investigación. La teoría constituye la base donde se sustentará cualquier análisis, experimento o propuesta de desarrollo de un trabajo de grado. Incluso de cualquier escrito de corte académico y científico.



Metodología

Deben observarse en él, las sub-secciones de Participantes, Herramientas y Procedimientos (éstos, a su vez, son los subtítulos que se agregan con su respectiva explicación). Debe ser clara la manera en que se efectuó el estudio. Responde a la pregunta: ¿Cómo se va a realizar la investigación / proyecto? Son las acciones y los procedimientos necesarios para alcanzar las metas y los objetivos propuestos. El método es el camino que se elige para la obtención de un fin. La metodología implica la definición de tareas, normas y procedimientos para la ejecución.



Tablas y Figuras

Este es un ejemplo de tabla según los parámetros de las normas APA. Para el título de la tabla el tipo de letra es Times New Roman punto 12 y en cursiva. Sin embargo, la nota es la única excepción que se encuentra en Times New Roman punto 10 y con espacio sencillo. En la nota se brinda una nota explicativa al lector y luego la referencia bibliográfica de donde se toman los datos.

Tabla 1

Consulta de Recursos electrónicos 2023-1 CRAI-USTA

Facultad	Estudiantes	Docentes
Ciencias de la Salud	131.185	3.113
Educación Abierta y a Distancia	359.151	21796
Ciencias Sociales	10.596	958
Ingenierías	123.235	
Ciencias Jurídicas y Políticas	14.280	762
Ciencias Económicas y Administrativas	86.760	11.826
Filosofía y Teología	4.299	1.137

Nota: Tomado de, Adaptado de y Tabla de elaboración propia.

Tabla 2*Desarrollo de habilidades informacionales*

Facultad	Estudiantes	Docentes
Ciencias de la Salud	128	10
Educación Abierta y a Distancia	76	6
Ciencias Sociales	169	12
Ingeniería	286	20
Ciencias Jurídicas y Políticas	146	8
Ciencias Económicas y Administrativas	146	8
Filosofía y Teología	131	2
Totales	1.082	66

Nota. Información al Segundo Semestre del 2023. Adaptada de “CRAI-USTA en Cifras”.

<https://crai.usta.edu.co/index.php/informacion-general/crai-usta-en-cifras>

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación

Figuras

Este es un ejemplo de figura según los parámetros de las normas APA. Para el título de la figura el tipo de letra es Times New Román punto 12. Sin embargo, la nota es la única excepción que se encuentra en Times New Román punto 10 y con espacio sencillo. En la nota se brinda una nota explicativa al lector y luego la referencia bibliográfica de donde se toman los datos.

Figura 1.

Consultas en recursos electrónicos



Nota: Agregué cualquier contenido que necesites describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario.

Nota: Adaptado, tomado o elaboración propia: de Informe de recursos electrónicos (CRAI, 2023).

Resultados

Resume los datos recolectados, incluido el tratamiento estadístico o cualitativo. Para presentar de manera adecuada los resultados, haga uso de tablas y figuras. Recuerde que esta última hace referencia a las gráficas, fotografías o dibujos que emplee.

Discusión (opcional)

Hace referencia a la evaluación e interpretación de las implicaciones de los resultados que arrojó su estudio. Trate de enfatizar en las consecuencias teóricas de los resultados y la validez de sus conclusiones.

Conclusiones

Presente en forma exacta el aporte del desarrollo del trabajo en concordancia a la justificación presentada. Describa en forma lógica, los resultados del trabajo, dando respuesta a los objetivos o propósitos planteados. Basado en los datos recolectados, incluido el tratamiento estadístico o cualitativo. En lo posible, relacione tablas y figuras. Recuerde que ésta última hace referencia a las gráficas, fotografías o dibujos que emplee. De igual manera, se muestra en forma concisa los productos y/o resultados y se resaltan las contribuciones del trabajo al contexto local, regional, nacional e internacional, cuando aplique.

Referencias

Las citas y las referencias están siempre interrelacionadas. Todas las citas utilizadas en su trabajo de grado deben aparecer en la lista de referencias, y cada referencia debe estar debidamente citada dentro del texto. Las referencias deben organizarse en orden alfabético según el primer apellido del primer autor y se debe aplicar una sangría francesa de 1,27 cm.

Video (Youtube, Vimeo, etc.)

CRAI -USTA Bogotá. (27 de septiembre de 2022). ¡Es lunes y el CRAI -USTA lo sabe!

[Archivo de video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=HdjH9uvC7i8&list=PLOwR5vy81ahEN7gQKjto9iGm0jbW-z-zq>

Libro

Jurado, J.A. (2020). Desarrollo de habilidades. (6.^a ed.). Pearson.

Libro en línea

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones. Universidad del Valle. <https://www.reddebibliotecas.org.co/>

Redes Sociales

iNNpula, Colombia. [@InnpulaCol]. (28 de marzo). #CentrosDeReindustrializaciónZasca

Promoveremos el conocimiento, la asociatividad y el fortalecimiento de la mentalidad.

[Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/...>

Artículo de revista impreso

Keegan, K. (2017). Identifying and Building Grit in Language Learners. English Teaching Forum, 55(3), 2-10.

Artículo digital con DOI

Lodigiani, C. & Careno, L. (2020). Venous and arterial thrombo embolic complications in. Thrombosis Research, 19(1), 9-14. <https://doi.org/10.1016/j.thromres.2020.04.024>

Sitios o páginas Web, Portales, etc.

Organización Mundial de la Salud [OMS]. (2020). Preguntas y respuestas sobre la enfermedad por coronavirus (COVID-19). <https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>



Apéndices

Apéndice A. Nombre del apéndice

Apéndice como tal o nota de véase archivo en fuente externa

Apéndice B. Nombre del apéndice

Apéndice como tal o nota de véase archivo en fuente externa

Apéndice C. Nombre del apéndice

Apéndice como tal o nota de véase archivo en fuente externa