

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea del CRAI-Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la CRAI-Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, CRAI-Biblioteca

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

Informe de Práctica Empresarial Campollo S.A.

Nidia Johanna Briceño Gómez

Informe de práctica para optar el título de profesional en Negocios Internacionales

Director:

Henry Moran Cuan

Coordinador de Prácticas y Trabajos de Grado

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas y Administrativas

Facultad de Negocios Internacionales

2017

Dedicatoria

Principalmente a mis Padres por el apoyo incondicional, el esfuerzo económico y emocional durante todo mi proceso Profesional, por la bendición que me brindo Dios para poder realizar todos mis proyectos.

Nidia Johanna Briceño Gómez

Agradecimientos

Principalmente a Dios por llenarme de salud y sabiduría para crecer cada día más y a mi Familia por el apoyo y amor que me brindan siempre.

A mi Tutor de práctica Henry Moran, por el apoyo en todo el proceso y la disponibilidad al momento de responder todas mis dudas e Inquietudes,

A la Doctora Carmen Cecilia Montoya Gerente de Campollo S A, por brindarme la confianza y la oportunidad de ingresar a la empresa,

A la Coordinadora Jenny Isabel Murillo por brindarme todo el conocimiento de comercio internacional, por la confianza, el esfuerzo y la paciencia que me brindo para realizar todos los procesos de gran valor para el funcionamiento de la empresa.

Tabla de contenido

	Pág.
Glosario.....	8
Resumen.....	11
Introducción	12
1. Aspectos Generales.....	13
2. Justificación	14
3. Objetivos.....	14
3.1 Objetivo General	14
3.2 Objetivos Específicos.....	14
4. Perfil de la Empresa	15
4.1 Razón Social:.....	15
4.2 Localización de la empresa	15
4.3 Objetivo Social.....	15
4.3.1 Visión.	15
4.3.2 Misión.....	16
4.3.3 Políticas.	16
5. Estructura Organizacional.....	17
5.1 Grupo Humano Comercio Internacional y Logística	17
5.2 Descripción del escenario de trabajo.....	18
6. Línea de productos.....	18
6.1 Procedimiento de los Productos	18

Fase 1: Huevo fértil (Granjas):	18
Fase 2: Incubación:	18
Fase 3: Engorde (granjas).....	19
Fase 4: Distribución y transporte:	19
Fase 5: Comercialización	19
6.2 Proveedores	19
6.3 Clientes.....	19
6.4 Competidores	19
7. Práctica Profesional	20
7.1 Funciones	20
7.2 Procedimientos Ejecutados	21
7.2.1. Importación de Materia Prima	21
Figura 4. Mapa de procesos de importación Materia prima	22
8. Aportes del Estudiante a la Empresa	27
9. Aportes de la Empresa a la Formación Profesional del Estudiante	28
10. Conclusiones.....	28
11. Recomendación.....	29
Referencias.....	30

Lista de tablas

	Pág.
Tabla 1. <i>Proveedores Campollo</i>	19
Tabla 2. <i>Competidores Campollo</i>	20
Tabla 3. <i>Materias primas de importación</i>	21

Lista de figuras

	Pág.
<i>Figura 1.</i> Organigrama Organizacional Campollo SA. Fuente: Campollo S.A.	17
<i>Figura 2.</i> Organigrama Planta de Concentrados. Fuente: Campollo S.A.	17
<i>Figura 3.</i> Línea de Productos. Fuente: Campollo S.A.	18
<i>Figura 4.</i> Mapa de procesos de importación Materia prima.....	22
<i>Figura 5.</i> Nominación detallada. Fuente: Campollo S.A.	22
<i>Figura 6.</i> Motonave Almandin. Fuente: Campollo SA	23
<i>Figura 7.</i> Formato proyecto Seaboard. Fuente: Campollo S.A.	24
<i>Figura 8.</i> Facturas Agencia de Aduana y proveedor Seaboard Fuente: Campollo S.A.	24

Glosario

Agencia Aduanas: Personas jurídicas autorizadas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales Orientada a garantizar que los usuarios de comercio exterior que utilicen sus servicios cumplan con las normas legales existentes en materia de importación, exportación y tránsito aduanero.

Abandono legal: Situación en que se encuentra una mercancía cuando vencido el término de permanencia en depósito no ha obtenido su levante o no se ha reembarcado.

Agente de carga internacional: Persona jurídica inscrita ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, para actuar exclusivamente en el modo de transporte marítimo, y cuyo objeto social incluye, entre otras, las siguientes actividades: coordinar y organizar embarques, consolidar carga de exportación o des consolidar carga de importación y emitir o recibir del exterior los documentos de transporte.

Almacenamiento: Es el depósito de mercancías bajo el control de la autoridad aduanera en recintos habilitados por la Aduana.

Carga a granel: Es toda carga sólida, líquida o gaseosa, transportada en forma masiva, homogénea, sin empaque, cuya manipulación usual no deba realizarse por unidades.

Contenedor: es un recipiente consistente en una gran caja con puertas o paneles laterales desmontables, normalmente provistos de dispositivos (ganchos, anillos, soportes, ruedas) para facilitar la manipulación y estiba a bordo de un medio de transporte, utilizado para el transporte de mercancías sin cambio de embalaje desde el punto de partida hasta el punto de llegada, cuya capacidad no sea inferior a un metro cúbico.

Declaración de Mercancías: Es el acto efectuado en la forma prevista por la legislación aduanera, mediante el cual el declarante indica el régimen aduanero que ha de aplicarse a las mercancías y consigna los elementos e informaciones exigidos por las normas pertinentes.

Endoso Aduanero: es aquel que realiza el último consignatario del documento de transporte a nombre de un agente aduanero para efectuar trámites ante la autoridad aduanera. El endoso aduanero no transfiere el dominio de las mercancías.

Gravámenes Arancelarios: son los derechos contemplados en el Arancel de Aduanas.

Importación: Introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero nacional. También se considera importación la introducción de mercancías procedentes de Zona Franca Industrial de Bienes y de Servicios, al resto del territorio aduanero nacional en los términos previstos en Decreto 2685 de 1999.

Lista de Empaque: Es la relación de las mercancías heterogéneas contenidas en cada bulto. La lista de empaque puede ser sustituida por la factura.

Mercancía: es todo bien clasificable en el Arancel de Aduanas, susceptible de ser transportado y sujeto a un régimen aduanero.

Materias Primas: Son los recursos naturales que utiliza la industria en su proceso productivo para ser transformados en producto semielaborado, en bienes de equipo o de consumo.

Operación de Transito Aduanero: es el transporte de mercancías en tránsito aduanero de una Aduana de Partida a una aduana de destino.

Proceso de Importación: es aquel que se inicia con el aviso de llegada del medio de transporte y finaliza con la autorización del levante de la mercancía, previo el pago de los tributos y sanciones, cuando haya lugar a ello. Igualmente finaliza con el vencimiento de los términos establecidos en Decreto 2685 de 1999 para que se autorice su levante

Tributos Aduaneros: esta expresión comprende los derechos de aduana y el impuesto sobre las ventas. (DIAN, 2013)

Vuce: Permite a los usuarios exportadores e importadores el trámite electrónico de autorizaciones, permisos, certificaciones o vistos buenos previos, que exigen diferentes entidades competentes para la realización de las operaciones específicas de importación y exportación. (TRADE, 2016)

Resumen

El presente informe se da a mostrar todo el procedimiento de importación y estrategias implementadas en el Trabajo. La Importación es uno de los procedimientos fundamentales del área de comercio internacional de ahí se desglosa varias actividades que complementan el seguimiento de las mercancías hasta que finaliza su proceso.

Existen técnicas e instrumentos para cada operación que se realiza en comercio internacional, un sistema tanto de la empresa como logística que permita mantener conectados todas las áreas de la compañía, facturas de los proveedores que se contabilizan con un formato establecido y las declaraciones por cada nacionalización que se realiza en las importaciones.

El objetivo del informe es mostrar las funciones realizadas en el departamento de comercio y el aporte que se brindó por parte del practicante para mejorar algún proceso.

Como resultado general se puede concluir que efectivamente las funciones asignadas se desarrollaron de forma profesional donde aumentó mi conocimiento y la experiencia adquirida logro fortalecer el respeto, la tolerancia y la responsabilidad.

Palabras claves: Importación, Comercio, Declaraciones, Sistema, Logística, facturas, proveedor

Introducción

Campollo S A es una empresa que se dedica a la comercialización y explotación de la Industria Avícola, este informe está enfocado en los aspectos importantes de las funciones de comercio Internacional durante el periodo de la práctica profesional.

Las funciones y procesos llevados a cabo en el área de comercio internacional ayuda a que el practicante desarrolle y ponga en práctica sus habilidades en los niveles operativos y tácticos del área, además se generan estrategias y desarrollo del pensamiento de toma de decisiones donde el practicante aumenta su nivel de trabajo en equipo para conseguir unos objetivos comunes interactuando con la información adquirida mediante el apoyo de la capacitación profesional, la tecnología y haciéndose partícipe en la construcción de su propio conocimiento.

Las funciones del Área de Comercio Internacional son desarrolladas paso a paso con un tiempo establecido para cada una de ellas, donde se busca mantener un balance estadístico de cumplimiento y de operación para las plantas de concentrados.

Durante el semestre de práctica el objetivo principal fue realizar las funciones y operaciones de Comercio Internacional de manera responsable y dar a conocer el conocimiento adquirido en la Universidad Santo Tomas.

1. Aspectos Generales

Campollo S.A. nace el 1 de Julio de 2004, una compañía Colombiana especializada en la producción, procesamiento y distribución de carne de pollo. Siendo una de las empresas más importantes del sector avícola en Colombia

Cuenta con más de 1800 empleados los cuales conforma un equipo interdisciplinario profesional y altamente calificado para las diferentes etapas del proceso. Comprometidos con la política de calidad y las exigencias del mercado con sistemas automáticos de tecnología de punta.

Nuestra compañía cuenta con granjas propias para la producción de pollo, planta de incubación, planta de concentrados, planta de harinas, planta de beneficio y planta de carnes frías apoyadas en una red propia de transporte acondicionado para cada etapa del proceso.

Campollo S A pensando en la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes posee una gran cadena de distribución de 100 Puntos de venta y Centros Urbanos de Servicio Inmediato distribuidos estratégicamente en las ciudades más importantes del territorio colombiano, diseñados y adecuados para una excelente manipulación de los productos, pensando siempre en el bienestar de todas las familias. Como empresa innovadora, Campollo actualmente produce, procesa y comercializa productos y subproductos a base de carne de pollo.

Organización: CAMPOLLO S.A

Jefe inmediato: Jenny Isabel Murillo Correa.

Teléfono fijo: 6760123 extensión 123

Practicante: Nidia Johanna Briceño Gómez

Cargo: Asistente en comercio internacional

Fecha de inicio: 23 de Enero de 2017

Fecha de culminación: 23 de Julio de 2017

2. Justificación

El conocimiento adquirido en la Universidad Santo Tomas lo desarrolle en la práctica empresarial, durante el tiempo logre aumentar la responsabilidad laboral y el conocimiento en experiencia buscando estrategias y soluciones eficientes.

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

Realizar la práctica empresarial en el área de comercio internacional en la Empresa CAMPOLLO S.A.

3.2 Objetivos Específicos

Aplicar todo el conocimiento adquirido durante la carrera Profesional, cada uno de los temas vistos desarrollarlos en la práctica empresarial.

Cumplir con los tiempos establecidos de las importaciones y alimentar la trazabilidad de todas las mercancías mes a mes.

Obtener experiencia tanto personal como en conocimiento en temas de Comercio Internacional y logística Internacional

Realizar las funciones asignadas por el departamento de Comercio Internacional con responsabilidad y orden.

Manejar correctamente el sistema de logística y el Sistema Uno con el que cuenta la empresa, en donde son registradas cada una de las entradas directas y entradas por compra realizadas por la empresa.

Manejar las diferentes transportadoras internacionales y mantener contacto directo con los proveedores de Campollo S.A.

4. Perfil de la Empresa

4.1 Razón Social:

Campollo S.A.

4.2 Localización de la empresa

Nombre: Planta de Concentrados Girón

Ubicación: Km 2 vía chimita Girón - Café Madrid diagonal a Gasan

Teléfono: 6760123

Área de Ubicación: Sector Industrial

4.3 Objetivo Social

4.3.1 Visión.

Ser el complejo avícola líder en Colombia, reconocido por su alto nivel de competencia, rentabilidad e innovación.

4.3.2 Misión.

Alimentar a los colombianos creando una experiencia única en la mesa, a través del mejor servicio, calidad y sabor tradicional.

4.3.3 Políticas.

Brindamos a nuestros clientes productos y servicios con oportunidad, disponibilidad, calidad y pertinencia.

Contamos con talento humano competente.

Mejoramos continuamente los procesos y servicios con eficacia, eficiencia y efectividad.

Gestionamos adecuadamente los riesgos de nuestra compañía en forma preventiva.

Modernizamos permanentemente la estructura organizacional y tecnológica de nuestra empresa.

Mejoramos constantemente la comunicación interna en todos los niveles de la empresa.

Contamos con el departamento de Gestión y Calidad Campollo (GESCAL) el cual se encarga de realizar evaluaciones constantes en el proceso de comercialización y distribución de nuestros productos buscando mejoras en la calidad de los mismos a través de la implementación de los procesos de verificación. (CAMPOLLO S.A., 2016)

5. Estructura Organizacional

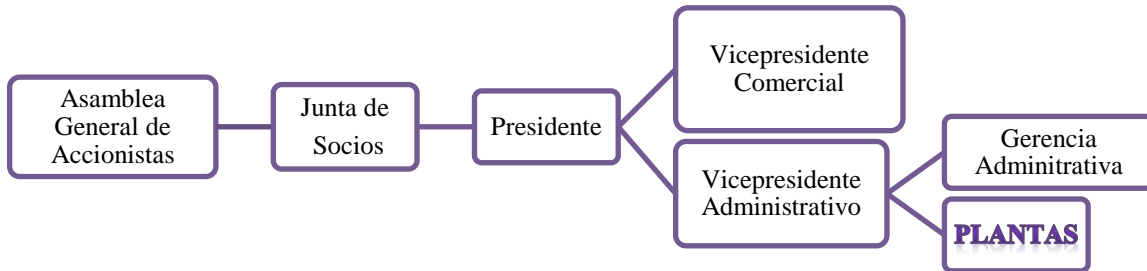


Figura 1. Organigrama Organizacional Campollo SA. Fuente: Campollo S.A.

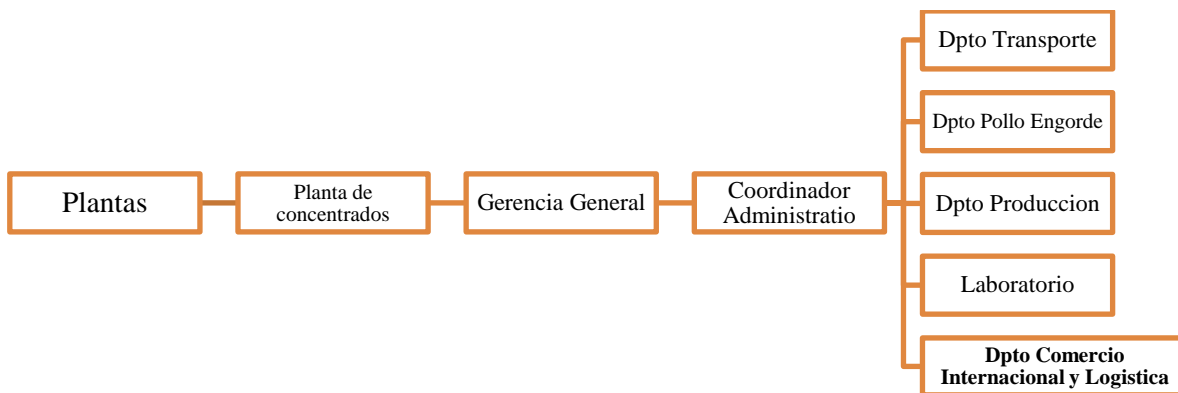


Figura 2. Organigrama Planta de Concentrados. Fuente: Campollo S.A.

5.1 Grupo Humano Comercio Internacional y Logística

El departamento de Comercio Internacional está conformado por 7 personas, un equipo trabajador, comprometido, responsable y colaborador.

Coordinadora de Comercio Internacional y Logística: Jenny Murillo

Asistente de Comercio Internacional: Johanna Briceño

Nueva Asistente de Comercio Internacional: Diana Londoño

Auxiliar de Comercio: Daniel Medina

Auxiliar de Comercio: Shirley Navarro

Asistente de Logística: Alexandra Fernández

Auxiliar de Logística: Leidy Jerez

5.2 Descripción del escenario de trabajo

El escenario de trabajo en el que se desempeñan todas las labores del área administrativa cuenta con 240 M² en los que comprende una recepción principal, sala de juntas, cocina, 2 baños y seguidamente se encuentran las oficinas que ocupan 150 M² de este espacio, se distribuye en 4 oficinas principales de 15 M² cada una y respectivamente 9 cubículos en los que se distribuyen cada uno de los departamentos. (CAMPOLLO S.A., 2016)

6. Línea de productos



Figura 3. Línea de Productos. Fuente: Campollo S.A.

6.1 Procedimiento de los Productos

Campollo S.A. es una empresa colombiana dedicada a la producción, procesamiento y comercialización de productos y subproductos a base de carne de pollo.

Fase 1: Huevo fértil (Granjas): Aves ponen huevos.

Fase 2: Incubación: Seguimiento del Crecimiento del Huevo.

Fase 3: Engorde (granjas): Alimentación a los pollos para el desarrollo de su tamaño y peso adecuado.

Fase 4: Distribución y transporte: Transporte adecuado para la distribución de los productos.

Fase 5: Comercialización: Los puntos de ventas cuentan con neveras y la higiene adecuada para la comercialización del producto.

6.2 Proveedores

Tabla 1. *Proveedores Campollo.*

Proveedor	Producto
Globe Ingredients	Aminoácidos
Seaboard Overseas Ltda	Materia prima (maíz, Frijol, Torta y Gluten)
Marel	Repuestos
Prince	Repuestos
Scanico	Repuestos

6.3 Clientes

Campollo S.A. realiza la distribución directamente a sus puntos de venta a nivel Nacional y posee diferentes tipos de clientes en Bogotá, Yopal, Boyacá, Bucaramanga, Medellín, Valledupar, Cartagena, Barranquilla, Ciénaga y Guajira.

6.4 Competidores

Campollo S.A. tiene varios competidores a nivel nacional lo cual existen 4 avícolas con mayor potencia de ventas en Colombia.

Tabla 2. *Competidores Campollo.*

	EMPRESA	CIUDAD
1	AVIDESA MAC POLLO	BUCARAMANGA
3	FRIKO	CALDAS
4	CAMPOLLO	BUCARAMANGA
5	DISTRAVES	BUCARAMANGA

7. Práctica Profesional

7.1 Funciones

Realización operativa de los procesos y requisitos para la importación de los productos (Materia Prima, Repuestos y equipos).

Seguimiento y control al proceso de nacionalización de materias primas y Repuestos.

Seguimiento, control y envío de facturación correspondiente a operaciones aduaneras al departamento Contable.

Solicitud creación de proyectos al departamento de Contabilidad.

Creación de proyectos en logística.

Elaboración de los costos de los productos en los procesos de importación.

Seguimiento a pago de tributos aduaneros (UAP).

Revisión de documentos emitidos por Seaboard Overseas Ltda.

Ejecución de documentos en sistema UNO (Entradas Directas, Entradas por Compra).

Seguimiento y control contable de anticipo por operaciones aduaneras y compras Seaboard Overseas Colombia.

Informar a los Jefes de Plantas de Campollo S.A. las órdenes de proyectos sin inicio de trámite.

Seguimiento de Facturas de Almacenamiento.

7.2 Procedimientos Ejecutados

7.2.1. Importación de Materia Prima.

Campollo S.A. realiza la importación de materias primas de relevante importancia para el desarrollo de la producción del Alimento.

Tabla 3. *Materias primas de importación.*

Producto	Sigla	Ítem	Partida Arancelaria	Fitosanitario / Registro	Posición Importación
Maíz	YC	8320	10.05.90.11.00	SI	
Frijol	SB	10568	12.01.90.00.00	SI	1.Campollo
Torta	SBM	1836	23.04.00.00.00	NO	2. Seaboard
Gluten	CGM	14758	23.03.10.00.00	NO	

Sigla: Las siglas representan la abreviación de cada Producto.

Ítem: Corresponde al número o código que se utiliza en el momento de realizar los respectivos movimientos de inventario en Sistema Uno (Sistema contable).

Partidas Arancelarias: las partidas mencionadas en la anterior tabla corresponden a las estipuladas/establecidas ante la DIAN para la identificación de cada producto en mención [Ver relación Tabla 3] a nivel internacional.

Certificado Fitosanitario y Registro de Importación: Se detalla cuales productos requiere la presentación del Certificado Fitosanitario y el Registro de Importación; el primero se genera en el SISPAP, una herramienta del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA; dicho certificado debe presentarse ante la agencia de aduanas para sus respectivos procedimientos de despa-

cho en el lugar de origen de la carga y el segundo es un certificado generado en la Ventanilla Única de Comercio Exterior –VUCE; este documento también se presenta ante la Agencia de Aduana para los trámites requeridos en el proceso de descargue en el lugar de Llegada/Destino.

Posición de Importación: Corresponde al proceso en que se maneja para llevar a cabo la importación de los productos. A continuación se describe detalladamente cuando el proceso de importación es realizado en posición Seaboard se clasifica como compra nacional y cuando se efectúa en posición Campollo es una compra Internacional.

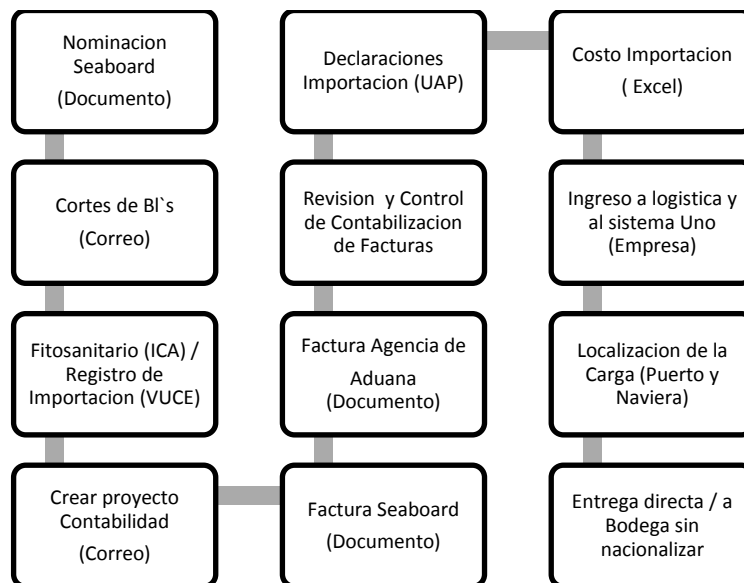


Figura 4. Mapa de procesos de importación Materia prima. Fuente: Campollo SA

Nominación: El proceso de importación comienza con una nominación por parte de Overseas Ltda.

La nominación detalla la información que contendrá la importación del producto requerido, en este documento se encuentra detallada la siguiente información: Producto, Cantidad en Toneladas, Puerto de cargue, Fechas de Origen.

Figura 5. Nominación detallada. Fuente: Campollo S.A.

Cantidades en Bl`s

Se envían Instrucciones documentarias a Seboard de la cantidad importada, con el fin de saber cuántos Bl`s (Bill of Lading) se manejaran para la carga del producto y se le aplica una tolerancia a cada puerto y a un solo Bl.

Trazabilidad Materia Prima

Se lleva una Trazabilidad, la cual se alimenta día a día con información que se adquiere de los siguientes documentos: nominación, factura de precios Seboard, declaración de importación, anticipos con fecha y factura de liberación Seboard.

Fitosanitario y Registro: se realiza para los siguientes productos Maíz y Frijol, al realizarlos se envían a la agencia de aduana.

Formato de Creación de Proyectos:

Cuando la Importación viene en posición de Campollo, se solicita la creación de proyectos con el departamento contable para el procedimiento de la contabilización.

<u>MOTONAVE</u> <u>ALMANDIN</u>	
PRODUCTO.....	FRIJOL SOYA
CANTIDAD.....	700 TON
PROVEEDOR.....	SEABOARD
<u>PUERTOS:</u>	
- BARRANQUILLA: 700 TON	

Figura 6. Motonave Almandin. Fuente: Campollo SA

Los proyectos de Seboard se generan con 8 letras donde se combina El producto + Moto Nave (MN) / Producto + proveedor Seboard.

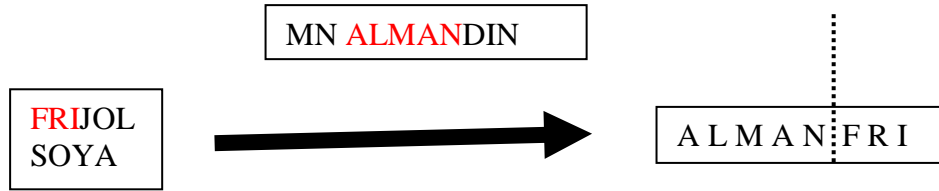


Figura 7. Formato proyecto Seaboard. Fuente: Campollo S.A.

Facturas:

Se generan facturas tanto de Seaboard como de la Agencia de Aduana, estas Facturas se contabilizan en dos cortes, el primer corte se realiza los primeros 15 días del mes y el segundo corte a fin de mes.

The image shows two invoices. The left one is from SIA TRADE, and the right one is from SEABOARD OVERSEAS COLOMBIA. Annotations include:

- Fecha Corte:** Points to the 'FECHA VENCIMIENTO' field in the SIA TRADE invoice.
- FIRMA:** Points to the signature area in the SIA TRADE invoice.
- Anticipo EC xxx - Flete \$ MN xxx Proy xxx NE xxx:** Points to a box in the SEABOARD invoice containing this text.

Figura 8. Facturas Agencia de Aduana y proveedor Seaboard Fuente: Campollo S.A.

Sistema Logístico:

El sistema Logístico tiene como función dos procesos crear proyectos de importación y el ingreso del costo.

Sistema Uno:

El sistema Uno es la cabeza de la empresa, en ese sistema esta recopilada toda la información de todas las Plantas y departamentos de Campollo, se realiza dos procesos, las entradas directas para las importaciones que vienen en posición de Campollo y las Entradas por compra que vienen en posición Seaboard.

Se manejan dos bodegas en la empresa y dos plantas para la Importación de Materia prima.

110: Planta de concentrados Caribe

005: Planta de concentrados Campollo

35: Posición Seaboard

40: Posición Campollo

Costo de Planta de Materia prima

Cuando el producto viene en posición de Seaboard, nos generan una factura por liberación del producto a esa factura se agrega el costo del flete y se genera el costo en planta.

Cuando el producto viene en posición de Campollo el costo se realiza por medio de un formato en Excel donde se toma en cuenta los Gastos de Nacionalización, Flete, Almacenamiento, Tributos aduaneros, IVA y la tasa de la fecha de Arribo.

UAP

Campollo es Usuario Aduanero Permanente, todas las declaraciones que vienen en posición de Campollo se verifican en la página de la Dian y se envían a contabilidad para ser pagada los primeros 5 días del siguiente mes.

Almacenamiento

Los puertos generan facturas por almacenamiento el cual se verifica con la trazabilidad que década o que mes se debe pagar y se envía a contabilizar.

Anticipos:

Se generan para pagos de Impuestos en posición de Seaboard, para gastos de nacionalización en posición de Campollo y en Repuestos.

Cruce de Cuentas:

Formato para llevar un control de los pagos realizados a la facturas de Seaboard.

7.2.2 Importación de Repuestos y Equipos.

Se genera una proforma por parte del proveedor el cual es firmado por los Ingenieros de cada planta como autorización de que se encuentra bien, el proveedor envía la factura comercial en copia, esa factura se paga y se envía el comprobante de pago para que el proveedor empiece a procesar el pedido.

Creación de Proyecto:

Se solicita la creación de proyectos con el departamento contable para el procedimiento de la contabilización.

El formato que se envía a contabilizar contienen las descripciones mínimas de cada referencia que se compró y el número de su bodega.

Trazabilidad de Repuestos:

Se generan dos tipos de Trazabilidad, proyectos en proceso y los proyectos en trámite de nacionalización.

La Trazabilidad de proyectos en proceso se alimenta con el valor de la mercancía, la planta que lo solicita y los abonos que se realizan, se envía semanal a cada planta.

La trazabilidad en trámite de nacionalización, son proyectos pagos, que se espera la fecha en que esté lista la mercancía para poder cotizar flete y así traerla y nacionalizarla.

Costo de Repuestos:

Se realiza después de que la mercancía llega a la planta y se ingresa cada una de las referencias, el precio unitario, precio de flete, seguro y de gastos de nacionalización.

7.3 Herramientas Utilizadas

Control de tareas diarias: consiste en una agenda diaria de los procedimientos que se deben realizar por día y de las tareas a futuro.

Calendario con escritura: se emplea un calendario para los procesos de importación de materia prima y otro para la importación de repuestos donde se anota todo el seguimiento.

AZ: se maneja folder con los documentos de Importación con un orden por fecha, Motonave y producto.

Archivo Comercio Internacional: se cuenta con un cuarto de archivo con documentos no mayores a 3 años de antigüedad, ordenados por fecha.

Formatos: Se diseñan formatos para mantener un orden en los procesos de Importación y contabilización.

8. Aportes del Estudiante a la Empresa

Durante la práctica empresarial principalmente busque una forma positiva de adaptarme llenando cada día a las personas de mi área de trabajo con buena energía, abriendo mi mente para adquirir un conocimiento a nivel de experiencia y complementar lo adquirido en la carrera profesional con la vida laboral.

Se presentó la oportunidad de tener el puesto de comercio internacional el cual fue un cambio donde tuve que asumirlo con responsabilidad, compromiso, honestidad, respeto y entregar todo para aprender lo más rápido posible; durante ese proceso de aprendizaje logre implementar for-

matos para facilitar los procesos de importación, promoví estrategias que permitieron fortalecer el trabajo en equipo.

Formato para los pagos de las importaciones de materia prima y repuestos.

Formato para la nacionalización de la importación

Formato para el aprendizaje del Sistema Uno

9. Aportes de la Empresa a la Formación Profesional del Estudiante

Los 6 meses de mi Práctica Empresarial realmente es una gran experiencia, Campollo SA me brindó la oportunidad de realizar mi pasantía con la confianza por parte de la coordinadora para realizar todos los procesos que tiene una dependencia de comercio Internacional permitiéndome aumentar mi conocimiento laboral.

Mi formación como Profesional fue satisfactoria ya que aprendí los procesos de Importación y Logística. El protocolo que se maneja para traer un producto y/o mercancía, ejecución de los documentos necesarios para realizar los trámites, verificación de cada una de las facturas, de las declaraciones y pagos, para el control de todos los procesos.

10. Conclusiones

Todos los procesos realizados en la práctica empresarial en Campollo S.A. son de gran importancia ya que fortalece una formación profesional, mediante la experiencia diaria de afrontar situaciones donde se toman de decisiones, se buscan estrategias, métodos y se desarrollan ideas que ayuden a resolver o mejorar algún proceso.

El departamento de Negocios Internacionales ofrece las herramientas y el apoyo humano que permitió un aprendizaje en las diferentes funciones que abarca la profesión.

La dedicación y el desarrollo de cada tarea con un tiempo establecido ayuda a la formación personal y profesional logrando excelentes hábitos de trabajo.

11. Recomendación

Motivar y capacitar al personal de Comercio Internacional y Logístico en los diferentes procesos desarrollados.

La empresa establezca actividades en pro de una continua mejora de un ambiente laboral.

Realizar seguimiento permanente que conlleve a mantener al día la facturación en general.

Actualizar el sistema 1 que permita agilizar los procesos desarrollados en el programa.

Sistematizar el inventario en producción de tal manera que permita un acceso desde comercio y control interno para un seguimiento de consumo de los productos.

Referencias

CAMPOLLO S.A. (2016). *CAMPOLLO S.A.* Obtenido de <http://www.campollo.com/>.

DIAN. (2013). *Dirección De Impuestos Y Aduanas Nacionales.* Obtenido de <http://www.dian.gov.co/>.

TRADE, C. (2016). <http://www.colombiatrader.com.co/>.