

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL – SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y  
DESARROLLO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

NAYANA ALEXANDRA BARRETO PEREZ

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS  
VICERRECTORIA ACADEMICO  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO

2017

INFORME PRÁCTICA EMPRESARIAL – SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y  
DESARROLLO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO

NAYANA ALEXANDRA BARRETO PEREZ

Informe de práctica presentado como requisito para optar el título de Profesional en Negocios  
Internacionales

Asesora

Mg. MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE

Magister en Educación

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS  
VICERRECTORIA ACADEMICA  
FACULTAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
VILLAVICENCIO

2017

**Autoridades Académicas**

**FRAY JUAN UBALDO LÓPEZ SALAMANCA, O.P.**

Rector General

**P. MAURICIO CORTES GALLEG0, O.P.**

Vicerrector Académico General

**P. JOSÉ ARTURO RESTREPO RESTREPO**

Rector Sede Villavicencio

**P. FERNANDO CAJICÁ GAMBOA, O.P.**

Vicerrector Académico Sede Villavicencio

**Adm. JULIETH ANDREA SIERRA TOBÓN**

Secretaria de División Sede Villavicencio

**Doc. JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS**

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

**Nota de Aceptación**

---

---

---

---

---

---

**JAVIER HUMBERTO TRILLOS CELIS**

Decano de la Facultad de Negocios Internacionales

---

**MARTHA XIMENA SILVA MANRIQUE**

Director Trabajo de Grado

---

**ALFONSO CANONIGO GALVIZ**

Jurado

Villavicencio, Octubre de 2017

## **Agradecimientos**

Durante estos últimos 5 años, han sido muchas las personas que han participado para el desarrollo de este trabajo y a quienes quiero expresar mi agradecimiento por el apoyo y la confianza que me han brindado de forma desinteresada. En primer lugar quiero agradecer a la Facultad de Negocios Internacionales de la Universidad Santo Tomás de Villavicencio y a todo el grupo de docentes por sus enseñanzas y por el apoyo recibido durante estos 5 largos años pero fructíferos en el desarrollado y crecimiento de mi área profesional y humano, cada recomendación y sugerencia que me brindaron para ser mejor persona.

Debo un especial reconocimiento a uno de mis pilares fundamentales mis padres y mis Hermanos, que con su apoyo he logrado llegar a esta meta, porque con perseverancia y amor me han enseñado crecer como persona, ayudándome a salir adelante en momentos difíciles para hacer de mi lo que hoy soy en mi vida. GRACIAS FAMILIA!!

También me complace agradecer la acogida, de la ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, por brindarme la oportunidad en la SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, Dirección de Fomento y desarrollo empresarial de poder desarrollar mi práctica empresarial y por ende mi primer trabajo laboral e iniciar de esta forma mi experiencia laboral, y poner a mi entera disposición todas las herramientas necesarias para aprender aún más durante el desarrollo del cargo.

De igual manera por el apoyo incondicional de mis compañeros que fui conociendo durante este camino, donde me ayudaron en este proceso de formación

## Contenido

|                                             | Pág. |
|---------------------------------------------|------|
| RESUMEN .....                               | 9    |
| INTRODUCCIÓN .....                          | 10   |
| 1. JUSTIFICACIÓN .....                      | 11   |
| 2. OBJETIVOS .....                          | 12   |
| 2.1. Objetivo General .....                 | 12   |
| 2.2. Objetivos Específicos .....            | 12   |
| 3. PERFIL DE LA EMPRESA .....               | 13   |
| 3.1. Misión.....                            | 13   |
| 3.2. Visión .....                           | 14   |
| 3.3. Estructura Organizacional .....        | 14   |
| 3.3.1. Valores Corporativos. ....           | 15   |
| 3.4. Aspectos Económicos.....               | 15   |
| 3.5. Portafolio de Servicios .....          | 15   |
| 3.6. Aspectos del Mercado que Atiende ..... | 19   |
| 4. CARGO.....                               | 20   |
| 4.1. Funciones.....                         | 20   |
| 5. APORTES EMPRESARIALES.....               | 21   |
| 6. APORTES PROFESIONALES .....              | 22   |
| CONCLUSIONES .....                          | 23   |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....             | 24   |

## Lista de Imágenes

|                                                                                           | Pág. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <i>Imagen 1. Estructura Orgánica de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.....</i> | 14   |
| <i>Imagen 2: Foro de Conectividad y Logística para la Competitividad del Meta .....</i>   | 16   |
| <i>Imagen 3: Foro de Emprendimiento en el Colegio Industrial.....</i>                     | 17   |
| <i>Imagen 4: Rueda de Servicios Financieros .....</i>                                     | 17   |
| <i>Imagen 5: Rueda de Negocios Verdes .....</i>                                           | 18   |
| <i>Imagen 6: Capacitación de Proyectos Productivos.....</i>                               | 18   |
| <i>Imagen 7: Capacitaciones y Asesorías para Empresarios .....</i>                        | 19   |

## Glosario

- **Emprendedor:** Una emprendedora busca el cambio, responde a él y explota sus oportunidades. La innovación es una herramienta específica de un emprendedor, por ende el emprendedor efectivo convierte una fuente en un recurso.
- **Emprendimiento:** del verbo emprender, término que hace referencia a llevar a cabo una obra o un negocio. Es aquella actitud y aptitud de una persona que le permite desarrollar nuevos retos, nuevos proyectos; es lo que le permite avanzar un paso más, ir más allá de donde ya ha llegado.
- **Empresa:** Es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios.
- **Competitividad:** La competitividad tiene incidencia en la forma de plantear y desarrollar cualquier iniciativa de negocios, lo que está provocando obviamente una evolución en el modelo de empresa y empresario. (Garay, 1998).
- **Práctica profesional:** Periodo de tiempo donde el estudiante realiza determinadas actividades relacionadas con su carrera en una empresa.
- **Innovación:** Desarrollo de ideas para llevar a cabo un proceso de forma diferente a la convencional.
- **Cultura emprendedora:** La cultura emprendedora es el conjunto de cualidades, conocimientos y habilidades necesarias que posee una persona, para gestionar un proyecto concreto o su rumbo profesional.



## **Resumen**

La universidad Santo Tomás como institución está comprometida con la verdad para promover la formación integral de lo personal, social y profesional de los estudiantes, mediante los procesos de crecimiento social y económico del país y la región, capaces de aportar soluciones a la problemática y las necesidades de la región del Meta.

Es por ello que la secretaria de competitividad y desarrollo, ha llevado a cabo una serie de actividades de acompañamiento y asesorías a la región, en cumplimiento de sus funciones de sus objetivos en el área de emprendimiento empresarial para el desarrollo de las unidades productivas de la ciudad, además de visitas y talleres empresariales reunión a la red empresarial del Meta.

La practicante Nayana Alexandra Barreto Pérez inicia su práctica profesional el día 17 de abril del 2017, recibiendo el cargo de profesional de apoyo, con la responsabilidad de continuar con un proceso de fortalecimientos de las ideas de negocios de alto impacto y proyectos productivos para Villavicencio, Meta.

**Palabras Claves:** Competitividad, Emprendimiento, Asesorías

## **Introducción**

En la práctica profesional el estudiante pone en destreza todo su conocimiento adquirido durante su proceso de formación académica universitaria con la realidad empresarial. Más que sólo tener lo teóricos, un profesional de hoy tiene la posibilidad de conocer el ambiente interno de una organización, con su conocimiento para poder elevar el nivel de competitividad.

De igual manera es una base fundamental para el estudiante hacer las prácticas empresariales porque desarrolla habilidades de comunicación, trabajo en equipo con objetivos o metas establecidas a mediano y largo plazo.

Instituciones como la universidad Santo Tomás forman a sus estudiantes bajo su pensamiento humanista, profesionales íntegros y personas con carácter ético, moral y humano para que puedan afrontar el reto laboral de una manera completa, cumpliendo a cabalidad todos los retos que se presente en el mundo empresarial del futuro y tener un nivel de competitividad mejor que los demás

## **1. Justificación**

Hoy en día podemos observar el mundo laboral que esta tan competitivo para los jóvenes a la hora de buscar un trabajo, dado que la experiencia es lo primordial, debido que está de la mano de las experiencias y la formación académica que va obteniendo, es por ello que las prácticas empresariales son muy importantes a la hora de conseguir un trabajo, son una experiencia clara de cómo es enfrentarse a la vida laboral.

En la secretaria de competitividad y desarrollo, dirección de fomento y desarrollo empresarial, le dan esa oportunidad a personas que puedan desarrollar cada una de las actividades estipuladas, dando la oportunidad de tener participación en las demás actividades, tener dentro de la secretaria una practicante de la Universidad Santo Tomas, genera seguridad y confianza al aprender cosas nuevas, y de poner en práctica todo lo teórico requerido para la función a desempeñar, de igual manera la secretaria es consciente de ser una entidad pública en apoyar a jóvenes universitario en etapa final para terminar de formarse como universitario y entrar al mundo laborar bien preparados.

## **2. Objetivos**

### **2.1.Objetivo General**

Desarrollar las labores encargadas durante el tiempo establecido en el contrato de práctica empresarial, aplicando todos los conocimientos administrativos y empresariales de Negocios Internacionales.

### **2.2.Objetivos Específicos**

- Aplicar los conocimientos de los practicantes en las asesorías brindadas a los empresarios.
- Visibilizar a la secretaria de competitividad y desarrollo en toda la región del Meta para incentivar el emprendimiento.
- Aportar estrategias desde mi conocimiento empresarial para contribuir a la productividad y competitividad de las empresas del Municipio de Villavicencio, dinamizando el encuentro entre la oferta y la demanda laboral.

### **3. Perfil de la Empresa**

La SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO, cuenta con dos subprocesos la dirección fomento y desarrollo empresarial y la dirección de desarrollo rural, están dedicados a la formulación e implementación de políticas públicas, planes, programas y proyectos en las áreas de competitividad y desarrollo económico empresarial con la participación de inversionistas nacionales y extranjeros de sectores productivos como artesanías e industria, con el fin de posicionar a Villavicencio-meta en el primer Departamento del país y de América Latina generando mayores oportunidades para el desarrollo socioeconómico de sus habitantes.

En respuesta a esta creciente demanda de servicios en la región, la secretaria de competitividad abrió una dirección de Fomento Y Desarrollo Empresarial con un grupo de personas profesionales en diferentes áreas, administradores de empresas, economistas, contadores, mercaderistas, cada área se encarga de identificar las oportunidades que tengan los ciudadanos del departamento de Villavicencio, tanto como la creación de empresa, emprendimiento para las personas que no tengan un conocimiento claro en qué quieren emprender, y de igual manera brindan ASESORIAS en áreas contables, fiscal y legal, planes de negocios, servicio al cliente y comercio electrónico, proponiendo servicios de calidad e innovación siendo competitivas y aportando un desarrollo a la economía. (Alcaldía Mayor de Villavicencio, 2017).

#### **3.1.Misión**

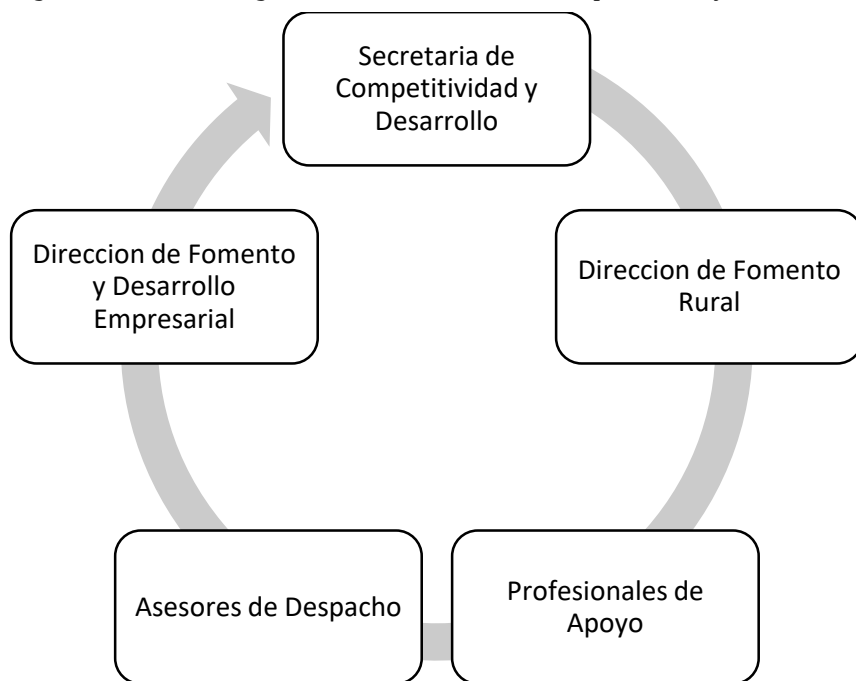
Es misión de esta dirección desarrollar las estrategias, programas y proyectos orientados al fomento de desarrollo empresarial, especialmente lo referido a las Mipymes y empresas asociadas, al igual que la estructuración del sistema de apoyo al desarrollo empresarial, la atracción de inversiones, la gestión de iniciativas para la integración productiva del municipio y de sectores de la población considerados como de carácter estratégico.

### 3.2. Visión

En el 2020, la secretaria de competitividad y desarrollo, tendrá más oportunidades para la transformación de la ciudad de Villavicencio/Meta hacia un modelo propio de ser más competitiva en cuanto al desarrollo empresarial en toda la región, la dirección de fomento, será la encargada de llevar y brindar asesorías a todos a los empresarios de toda la región del meta, convirtiéndose en un asesor confiable para el mercado. (Alcaldía Mayor de Villavicencio, 2017).

### 3.3. Estructura Organizacional

*Imagen 1. Estructura Orgánica de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo*



*Fuente: Adaptado de la página web Alcaldía de Villavicencio, 2017*

### 3.3.1. Valores Corporativos.

- **Respeto:** Son posibles las relaciones de convivencia y comunicación eficaz entre las personas ya que son condiciones indispensable para el surgimiento de la confianza en las empresas e instituciones.
- **Innovación:** Trabajamos para crear diferencia porque sabemos que es la base fundamental para atraer y fidelizar nuestros clientes.
- **Igualdad:** estamos para implementar la presentación de asistencia técnica de la integración de la igualdad con todos los funcionarios de la secretaria.
- **Convivencia:** Es fundamental contar con relaciones sanas con los compañeros de trabajo para tener jornadas de trabajo agradables y productivas.

### 3.4.Aspectos Económicos

En la actualidad la secretaria de competitividad y desarrollo cuenta con 4 ejes principales; programas de orientación vocacional, empleo rural, empleo urbano y proyectos productivos para la creación de empresa.

### 3.5.Portafolio de Servicios

La Secretaria de Competitividad y Desarrollo ejecuta 3 subprocesos.

La Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial promueve y fomenta la constitución, proyección y acompañamiento de empresas de los diversos sectores productivos, por medio de capacitaciones encaminadas a su desarrollo en áreas contable, fiscal y legal, planes de negocios, servicio al cliente y comercio electrónico, proponiendo servicios de calidad e innovación para hacerlas viables y competitivas.

La dirección de desarrollo rural, presta asistencia técnica a los productores agrícolas y ganaderos de los corregimientos y veredas del municipio de Villavicencio para lograr mejores y más sanos productos y facilitar la productividad de las diferentes especies de animales y El centro de empleo se encarga de promover la ruta de empleabilidad en el municipio, siendo un facilitador en la consecución de trabajo para las personas al realizar tareas de intermediación entre la oferta y la demanda. (Trabajadores y empresas).

*Imagen 2: Foro de Conectividad y Logística para la Competitividad del Meta*



*Tomada por: Nayana Alexandra Barreto Pérez*

Asistí y realice acompañamiento en el Foro de Conectividad y logística para la competitividad del Meta, en donde asistieron ponentes del Ministerio de Transporte Publico y la Secretaria de competitividad de la ciudad Santiago de Cali - capital del Valle del Cauca.



En donde se dio a conocer cuáles son las políticas presentadas por la presidencia de la república para conectar el centro del país con su Orinoquia, evento realizado el día 06 de Julio del presente año, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Villavicencio.

*Imagen 3: Foro de Emprendimiento en el Colegio Industrial*



*Tomada por: Nayana Alexandra Barreto Pérez*

Se realizó un Foro de Emprendimiento el día 28 de Julio del presente año, en donde asistieron 600 estudiantes de los grados 9°, 10° y 11° del Colegio Instituto Técnico Industrial del Municipio de Villavicencio, dándoles a conocer diferentes casos de éxitos de emprendedores de nuestra Región.

*Imagen 4: Rueda de Servicios Financieros*



*Tomada por: Nayana Alexandra Barreto Pérez*

Se Realizó acompañamiento y apoyo a La Rueda de Servicios Financieros para emprendedores y empresarios, evento realizado el día 23 de Junio de 2017, en las instalaciones de la Biblioteca German Arciniegas.

*Imagen 5: Rueda de Negocios Verdes*



*Tomada por: Nayana Alexandra Barreto Pérez*

Se realizó acompañamiento y evaluación a diferentes proyectos e Ideas de Negocios Verdes, de la mano de CORMACARENA para potenciarlo en la región.

*Imagen 6: Capacitación de Proyectos Productivos*



*Tomada por: Nayana Alexandra Barreto Pérez*

Se realizó capacitación a 30 personas, para ayudar acceder a la gestión de recursos para el desarrollo del crecimiento, expansión y fortalecimiento de los empresarios.

*Imagen 7: Capacitaciones y Asesorías para Empresarios*



*Tomada por: Nayana Alexandra Barreto Pérez*

Apoyar y realizar seguimiento a los procesos de acompañamiento de las FAMIEMPRESAS Y MIPYMES que se vinculan a los programas de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, en especial al programa banco de desarrollo micro empresarial BANDESA.

### **3.6.Aspectos del Mercado que Atiende**

La secretaria de competitividad y desarrollo tiene aspectos económicos en cada subproceso, en la dirección de fomento y desarrollo empresarial, es la necesidad de satisfacer las necesidades de las personas que tienen empresa, o desean crear empresa, e incentivando el emprendimiento, la dirección de desarrollo rural, promueve la construcción de alianzas y proyectos productivos con el empresario, dando asistencia técnica en cada caso específico.

## **4. Cargo**

En el cargo de profesional de apoyo se debe llevar a cabo procesos administrativos del área, aplicando a la implementación y fortalecimiento de las ideas de alto impacto de la región, lograr resultados oportunos y garantizar la realización efectiva de la práctica empresarial.

### **4.1.Funciones**

Las funciones realizadas en el rol de profesional de apoyo son:

- a. Brindar asesorías y acompañamiento a reuniones, capacitaciones y demás que la dirección de fomento y desarrollo empresarial designe para la implementación y fortalecimiento de las ideas de negocio de alto impacto y proyectos productivos para Villavicencio, meta, Orinoquia.
- b. Apoyar la gestión de recursos técnicos y financieros a nivel local, nacional e internacional para cofinanciar proyectos de inversión que permitan la construcción de competitividad y sostenibilidad total territorial de manera tal que contribuyan con el desarrollo económico social del municipio de Villavicencio.
- c. Capacitar a las organizaciones y/o empresarios formalizados en el área de emprendimiento en el área de emprendimiento empresarial para el desarrollo de las unidades productivas de la ciudad.

## **5. Aportes Empresariales**

El aporte para la empresa inicia desde el primer día de práctica, aplicando todo los conocimientos administrativos y de mercadeo visto durante la carrera, aportando innovación y nuevas ideas en procesos realizados en la SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO.

De igual manera durante el período de prácticas se desarrolla una planeación e implementación de propuestas eficientes, para la agilización de la presentación de capacitaciones de emprendimiento y el fortalecimiento de ideas de negocios del micro empresarios, donde se logró capacitar a más de 600 personas para la implementación de proyectos productivos, y el respectivo financiamiento para dar inicio del mismo.

## **6. Aportes Profesionales**

Siendo mi primer trabajo formal y certificado aun siendo directamente de mi campo laboral he aplicado los fundamentos teóricos de administración y de mercadeo y siendo esta base la que he logrado aprovechar y de esa forma crecer mucho más como profesional, el apoyo vital de los jefes de la secretaria de competitividad y desarrollo a quienes he aprendido día a día infinidad de cosas en el ámbito empresarial y administrativo, incluso ampliando mis conocimientos en el área.

Tema vitales durante mi práctica profesional, como la relación directamente con los empresarios para brindarle asesorías en todo lo que necesiten y la construcción del desarrollo económico del municipio de Villavicencio.

También la visión del plan de contingencia, aplicado muchas veces en el momento de la formalización en el área de emprendimiento empresarial para el desarrollo de las unidades productividades.

Asesorías a los microempresarios se realizan de forma permanente, para garantizar el crecimiento y la facilitación del desarrollo.

## **Conclusiones**

- Crecimiento empresarial y económico en la DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL con la práctica empresarial.
- Aplicación y relación empresarial con teorías de la administración a las capacitaciones implementadas en el desarrollo.
- La necesidad de encaminar a los pequeños emprendedores con la parte empresarial para un completo aprendizaje durante el proceso universitario.

### Referencias Bibliográficas

Alcaldia Mayor de Villavicencio. (05 de Junio de 2017). *Competitividad y Desarrollo*. Obtenido de villavicencio.gov.co:  
<http://www.villavicencio.gov.co/NuestraAlcaldia/Dependencias/Paginas/Competitividad-y-Desarrollo-.aspx>

Alcaldia Mayor de Villavicencio. (2017). *Plataforma estratégica*. Obtenido de villavicencio.gov.co: <http://www.villavicencio.gov.co>

Garay, L. J. (Mayo de 1998). *El Concepto de Competitividad*. Obtenido de banrepcultural.org:  
<http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/economia/industralatina/246.htm>