

Seguimiento al programa de manejo de los residuos sólidos ordinarios		
Proyecto ¡A aprender!		
1. Indicadores		
Indicador	Tipo	Formula
Seguimiento del nivel de percepción de los empleados, acerca de los temas de separación en la fuente y correcto manejo de los residuos sólidos ordinarios.	F	$A (\%) = \frac{CPA}{CPF} \times 100$ Donde: A: porcentaje de aprobación. CPA: Cantidad de preguntas aprobadas. CPF: Cantidad de preguntas formuladas.
Tipos de indicadores: (F: Frecuencia).		
Nota: El indicador propuesto en la ficha hace parte integral del programa de seguimiento.		
2. Acciones de intervención		
- Seguimiento de las actividades pedagógicas enfocadas en los temas de recolección de residuos sólidos, focalizado en la normatividad, separación y aprovechamiento de estos. - evaluación de lo aprendido en las actividades pedagógicas		
3. Monitoreo del programa de manejo de los residuos sólidos		
Componentes relacionados	Población de influencia del proyecto	
Impactos por controlar	Verificar lo aprendido en la charla pedagógica por parte del personal de la institución. Cambios en la percepción del personal de la institución mediante un monitoreo del aumento en la manera de separar sus residuos sólidos de manera adecuada.	
Seguimiento al programa de manejo de los residuos sólidos		
Objetivo	Examinar el aprendizaje adquirido por el personal en los temas relacionados con el aprovechamiento de los residuos sólidos en el interior de la CDA.	
Localización	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico (C.D.A), seccional Inírida - Guainía.	
Método de monitoreo	Seguimiento en el plan educativo formulado para el mejoramiento de la percepción por parte del personal. Formato de encuesta para la evaluación cuantitativa de la percepción del personal de la corporación una vez finalizada la charla pedagógica enfocada en el tema de los residuos sólidos.	
Fuentes	Contratista encargado de la ejecución del plan de manejo de los residuos en el interior de la corporación.	
Periodicidad	La empresa contratista debe llevar un registro y control de cada una de las charlas y evaluaciones planteadas; ya sea semanal o trimestral.	
Soportes	La empresa contratista debe presentar un soporte que certifique que las personas que realizan la charla pedagógica cuentan con los estudios de formación adecuados.	
4. Costos de ejecución		
El costo de la ejecución derivará el precio en las fotocopias que se distribuidas para la evaluación de lo aprendido en las charlas y el refrigerio que se acordará a entregar.		