

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documentos son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás

Informe de Práctica Empresarial en Panalpina S. A

María Alejandra Reyes Sánchez

**Informe de práctica presentado como requisito para optar al título de
Profesional en Negocios Internacionales**

Tutor:

Jaime Vélez Cortes



Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

2015

Agradecimientos

A Dios, por los años de vida concedidos.

A mis padres que con su amor, apoyo y esfuerzo guiaron mis pasos por una correcta formación personal brindándome la oportunidad de alcanzar la meta de ser una gran profesional.

A mis profesores por haber depositado su sabiduría en los sólidos cimientos aprendidos en esta casa de estudio para poder desarrollarme como una gran profesional en el mundo de los negocios internacionales.

Nombres y Apellidos.

Maria Alejandra Reyes Sánchez

Código de la Universidad.

2100046

Celular.

3002218897

3153340613

Correo Electrónico.

alejandraseyer@hotmail.com - alejandraseyer@gmail.com

Fecha de Culminación de Asignaturas del Programa.

Primer periodo académico del 2014

Fecha de Inicio de Práctica.

08 de Julio de 2014

Fecha Finalización de Práctica.

31 de Diciembre del 2014

Tabla de Contenido

	Pag.
Introducción	9
1. Informe Practica Empresarial	10
1.1 Justificación	11
1.2 Objetivos	
1.2.1 Objetivo General	11
1.2.2 Objetivo específico	11
2. Perfil de la Empresa	13
2.1 Razón social	13
2.2 Objeto de la Empresa	13
2.3 Ubicación, teléfonos, correo electrónico, representante legal y jefe inmediato	14
2.4 Reseña Histórica	15
2.5 Misión	17
2.6 Visión	17
2.7 Portafolio de productos y/o servicios de la empresa	17
2.7.1 Transporte Marítimo	17
2.7.2 Transporte Aéreo	18
2.7.3 Cadena de Abastecimiento	19
2.7.4 Transporte Terrestre	20
2.7.5 Depósito aduanero D.A.S.A	17

2.7.6	S.I.A.P	21
2.7.7	Petróleo Y gas	21
2.8	Organigrama de la Empresa	23
3.	Cargo y Funciones	24
3.1	Cargo	24
3.2	funciones	24
4.	Marco Teórico	29
4.1	Marco Conceptual	29
4.2	Marco Normativo	30
5.	Aportes	31
5.1	Aportes de Panalpina S.A a su formación profesional	31
5.2	Aportes personales que mejoraron los procesos internos	31
5.3	Aportes que la universidad me genero para desarrollar mi trabajo	31
5.4	Aportes que no brindo la universidad para desempeñar mi cargo	32
6.	Conclusiones y Recomendaciones	33
6.1	conclusiones	33
6.2	Recomendaciones	33
7.	Bibliografía	34

Lista de Figuras

	Pag.
Figura 1: Organigrama de la empresa	23
Figura 2: Integrated Management System (IMS)	30

Lista de Apéndices

	Pág.
Apéndice A. Reporte Diario	35
Apéndice B. Creación de DO	36
Apéndice C. Actualización INTRAC	37
Apéndice D. Factura Baker Hughes	38
Apéndice E. Reporte de levantes	39
Apéndice F. Correo diario pre-liquidación	40

2. Glosario

ACOPIO: Función de comercialización que consiste en reunir mercancías en un lugar o controlarlas, para facilitar su compra o su venta.

ADUANA. Unidad administrativa encargada de aplicar la legislación relativa a la importación y exportación de mercancías y a los otros tratamientos aduaneros; así como de recaudar y hacer percibir los gravámenes que les sean aplicables.

ARRIVED SHIP: Terminología inglesa. Se denomina de esta forma el buque que ese encuentra comunicado; es decir, cuando ha llegado al lugar de carga o descargue, previamente acordado con el embarcador.

CARGA GENERAL: compuesta en bienes diversos, transportados en unidades o pequeñas unidades, las cuales varían en peso, tamaño, condición, naturaleza y clase.

CARGUE INDIRECTO: el que se realiza de un medio de transporte a las instalaciones o facilidades del puerto; es decir, patios, bodegas, etc., y de estas a otro medio de transporte.

Introducción

La universidad santo tomas ha brindado las herramientas necesarias en el transcurso de los estudios como estudiante; como parte fundamental para nuestro aprendizaje encontramos el proceso o el requisito para la culminación de esta etapa como estudiante, y es así como transcurre el periodo de la práctica empresarial. Periodo en el cual se asignan responsabilidades y compromisos a los cuales el estudiante debe aplicar todos los conocimientos recibidos durante los estudios, brindar soluciones a los conflictos que llegasen a presentarse dentro de las actividades proferidas y a desarrollar dentro de nuestra práctica empresarial.

En Panalpina S.A, el estudiante debe proponer ideas que logren solucionar conflictos ya sean desde la logística internacional, cargos administrativos y en la atención al cliente, teniendo en cuenta los conceptos teóricos adquiridos. Las prácticas empresariales son importantes para el estudiante a fin de profundizar y fortalecer las competencias de aprendizaje a nivel personal al igual que profesional.

1. Informe Practica empresarial

1.1 Justificación

Es importante para el estudiante darse a conocer no solo de manera personal sino también profesional, es por eso que el principal objetivo de este informe está en que se reconozcan las virtudes y conocimientos que se han establecido en este fundamental proceso. El reconocimiento a las labores y actividades que se desempeñaron en las prácticas empresariales hacen que el estudiante adquiera plenas responsabilidades y complementar la base primordial para culminar el ciclo universitario. Todo esto en virtud de un mayor desempeño profesional en el mundo laboral, siempre a brindar soluciones a conflictos y problemáticas que lleguen a presentarse en el mercado laboral.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo General

El objetivo general está en desarrollar las competencias y destrezas, aplicando todos los conocimientos y desarrollando habilidades que ayuden a mejorar o dar soluciones al profesional dentro de las actividades que se asignan, a su vez es importante la práctica empresarial lo cual es un proceso donde el estudiante ha de enfrentarse a escenarios reales en donde sus habilidades y conocimientos deben ser útiles a brindar soluciones dentro de una empresa.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Aplicar los conocimientos adquiridos en la formación universitaria a fin de darse a conocer no solo a nivel personal sino a su vez profesionalmente.
- Desempeñar todas las actividades dirigidas, brindando soluciones a problemáticas que han de presentarse.
- Destacar el proceso universitario que viene desempeñando la universidad en toda la comunidad estudiantil.
- Demostrar las capacidades y habilidades en cada una de las funciones, teniendo siempre presente la satisfacción del cliente en la atención brindada.

- Adquirir los conocimientos que se presentan en la práctica para fortalecer los conocimientos que se adquirieron en el ciclo universitario.
- Mantener una buena comunicación y relación con todo el personal de la empresa.
- Brindar la asesoría necesaria al cliente ya sea nacional o internacional
- Promover el desarrollo ético y moral como persona en todos los procesos que se me han sido asignados.

3. Perfil de la empresa

2.1 Razón Social

PANALPINA WORLD OF TRANSPORT. En Colombia: PANALPINA S.A

Forma jurídica: Sociedad Anónima

2.2 Objeto de la Empresa

El objeto social de PANALPINA S.A. es el ejercicio de la actividad de agenciamiento de carga internacional, esto lo realiza actuando como intermediario en la cadena logística y/o de servicios de transporte de carga, la consolidación y la coordinación de las variadas actividades de transporte y de las operaciones logísticas en general, nacionales e internacionales, requeridas o solicitadas por los clientes de acuerdo con las respectivas ofertas de servicios, contratos y/o cotizaciones solicitadas por ellos y confirmados por cualquier medio de comunicación tales como el escrito, fax, correo electrónico, entre otros, siempre bajo las condiciones generales de la Empresa; se celebran contratos con los clientes tales como: transporte de carga en cualquiera de los modos de transporte existentes o por existir, de seguros, de consolidación, de estiba, de operación portuaria, de cargue y/o descargue, de escolta, de almacenamiento, agenciamiento de aduanas, entre otros; prestando servicios de asesoría a los clientes en todo lo concerniente al comercio exterior entre los países a nivel mundial; bajo su calidad de agente de carga

internacional, PANALPINA SA actúa como un intermediario entre el remitente de la carga y el transportador y/o cualquier otra parte de la cadena logística o en la celebración del contrato de transporte bajo cualquiera de sus modos, y por lo tanto actuando como mandatario del remitente y no del transportador. La responsabilidad se limita al cumplimiento de la coordinación logística, asumiendo obligaciones de medio y no de resultado; así mismo desarrollando actuaciones como representante o agente u operadores de transporte multimodal (OTM), en cumplimiento de las instrucciones de embarque suministradas por los clientes, y bajo la misma naturaleza jurídica. (Panalpina S.A., 2015).

2.3. Ubicación, Teléfonos, correo electrónico, representante legal y Jefe Inmediato

Dirección: Diagonal 24C # 96B – 65, Barrio Fontibón- Bogotá, D.C.

Teléfonos

Tel: (1) 401 05 00/10/20

Fax: (1) 415 18 40

Correo Electrónico

Practicante: alejandra.reyes@panalpina.com

Empresa: info.andina@panalpina.com

Representante Legal

Luis Felipe García

Jefe inmediato en la empresa

Claudia Ocampo

Cargo: Operations & Administrative Supervisor, BOG Oil & Gas

Correo electrónico: Claudia.ocampo@panalpina.com

2.4 Reseña histórica

Panalpina fue creada en Basilla – Suiza en el punto de convergencia de Francia, Alemania y Suiza, ha sido desde siempre una importancia plaza comercial. Nuestra organización mundialmente se denomina PANALPINA WORLD TRANSPORT LTD. El nombre simboliza el franqueamiento de los Alpes y con ello la comunicación de tráfico entre Europa del Norte y Europa del Sur. Actualmente representa las actividades globales e integrales del Grupo Panalpina, en los años 50 y 60 la empresa registro expansión muy rápida, creo numerosas oficinas primero en Norteamérica en Latinoamérica, África, Asia y Australia. Panalpina cuenta con aplicaciones innovadoras de la tecnología de la información.

En Colombia. Panalpina S.A. fue fundada el 13 de junio de 1962, en la ciudad de Bogotá. Se inicia como una sociedad jurídica Colombiana representando a Panalpina Suiza, fundada por dos socios independientes. El señor Charles Stolz, Suizo que residía en Caras y el Señor Jorge Saavedra, Colombiano, quien asume la representación legal y la gerencia de la empresa.

Su nombre inicial fue Panalpina Transportes Mundiales Ltda, y se constituyó con una vida programada de 5 años y con un objeto social de realizar importaciones y exportaciones de mercancía, ser agente general de transportes aéreos, marítimos, fluviales y terrestres de toda clase de artículos.

Panalpina con sus diferentes alianzas estratégicas, ha desarrollado la mejor logística en el transporte internacional en el transporte internacional de carga y su crecimiento se ha atribuido a los siguientes factores:

- Actividad como exportador de flores
- Logística en el transporte internacional de carga
- Creatividad e innovación en este tipo de servicio
- Condiciones favorables del país, desde el esquema social, económico y legislativo, que en su momento hicieron gran despliegue del comercio internacional

En 1995 el Gobierno emitió la Ley 223, la cual obligó a segregar a diferentes sociedades jurídicas, las actividades principales, cuyo resumen es el siguiente:

- Actividad de Transporte Internacional
- Intermediación Aduanera
- Almacenaje en depósitos aduaneros

Debido a lo anterior se constituyó el Grupo Empresarial Panalpina integrado por:

PANALPINA S.A: Cuya actividad principal es el transporte internacional de carga, tanto de importación como de exportación. Con su sede principal en Santafé de Bogotá, y con sucursales en las principales del país.

D.A.P.S.A.: Depósitos Aduaneros Panalpina S.A, cuyo fin es el almacenamiento de mercancía de importación, mientras se realizan los trámites de nacionalización, autorizados por la DIAN.

S.I.A.P.: Sociedad de Intermediación Aduanera Panalpina S.A., dedicada a la intermediación aduanera.

A partir de Enero de 2001 la Sociedad de Intermediación Aduanera deja de formar parte del grupo Panalpina, se independiza y se constituye como una empresa outsourcing e independiente, cambiando su razón social, a Sociedad de Intermediación Aduanera Profesional S.A. Con el crecimiento y desarrollo del Grupo Empresarial Panalpina, se crearon diferentes sucursales para tener una mayor cobertura y brindar un mejor servicio, actualmente contamos con sucursales en:

Barranquilla, Buenaventura, Cali, Cartagena, Medellín y Pereira. (*Panalpina S.A , 2015*
www.panalpina.com)

2.5 Misión

“Somos el operador líder en servicios aéreos, marítimos y de logística, totalmente enfocados a nuestros clientes, destacados por la excelencia operacional e innovación permanente, nuestra motivación, capacitación, política de control de costos, medición y mejoramiento de nuestros procesos de manera continua, nos permite generar el incremento de la productividad y rentabilidad en beneficio de los accionistas, nuestros empleados y de nuestros clientes.” (*Panalpina S.A., 2015, www.panalpina.com*)

2.6 Visión:

“Ofrecemos soluciones ágiles e innovadoras que se traducen en valor constante para nuestros clientes. Sin importar el tamaño del cliente, el tipo de negocio o la ubicación – siempre nos guiamos por principios cualitativos, enfocados en seguridad y medio ambiente, que brindan un mejor servicio y mantienen nuestro interés a largo plazo.” (*Panalpina S.A., 2015*)

2.7 Portafolio de productos y/o servicios de la empresa

2.7.1 TRANSPORTE MARÍTIMO

FCL Panalpina ofrece los mejores tiempos de transito que permiten una perfecta combinación de costos basados en la flexibilidad de itinerarios, Panalpina Área Andina garantiza cubrimiento global con salidas altamente frecuentes y programación de disponibilidad de equipos.

LCL Panalpina ofrece servicio de consolidado con precios competitivos y frecuencias confiables. Es el servicio de más alta experiencia que provee al mercado con salidas regulares. Se puede ofrecer un servicio de alta confianza debido al know how del equipo de expertos. **Clasificación.** Usted puede especificar el embalaje, la coordinación del pedido y las opciones de entrega que requiere para cada uno de los embarques o servicios consolidados como:

- Puerta a Puerta
- Puerto a Puerto
- Puerta a Puerto

Especializados en el manejo de mercancía perecedera: Flores, Frutas, Vegetales y Plantas aromáticas desde Colombia, Ecuador y Perú hacia cualquier lugar.

Servicios de consolidación regulares de flores desde Bogotá y Medellín hacia Miami, Japón, Ecuador, Antillas Neerlandesas y Moscú.

Control de temperaturas.

Etiquetado y bodegaje para clientes especiales.

2.7.2 TRANSPORTE AEREO

Panalpina ofrece diferentes programaciones con conexiones aéreas en línea. Enfocados en carga perecedera. Alta exportación de Flores desde Andina hacia todas las regiones.

Priority: Es ideal para envío con tiempos de tránsito críticos.

Todos los embarques están programados para el próximo vuelo directo o para la conexión más rápida disponible.

Standard: Rápido, confiable y seguro nuestro servicio No.1 de consolidación que conecta a la mayoría de destinos varias veces por semana y directamente a los principales aeropuertos.

Now: Para envíos urgentes y ultra seguros que emplea la ruta más rápida que su carga puede realizar con inmediata confirmación de órdenes. Now puede ofrecer hand carrier, couriers, charters transferencias por helicóptero o cualquier combinación de métodos de transporte.

2.7.3 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (CADENA DE ABASTECIMIENTOS)

Los servicios disponibles dentro de nuestro Competencias Especiales incluyen encontrar soluciones adecuadas para llevar a cabo proyectos complejos y de gran envergadura.

Clasificación

Ponemos a disposición el conocimiento de nuestros expertos en un gran número de sectores industriales que incluyen:

- Automotriz
- Alta Tecnología

- Salud
- Consumo masivo
- Energía y Petróleos
- Perecederos

2.7.4 TRANSPORTE TERRESTRE

Se ofrece servicio OTM, transporte multimodal y operaciones FCL Y LCL, Panalpina Colombia ofrece el servicio de transporte desde los puertos de Cartagena y Buenaventura hacia Bogotá, Cali, Medellín y Pereira. Teniendo el control total de la operación desde que recibe la mercancía en puerto hasta que la entrega en su destino final.

Servicios de consolidación de exportación de Bogotá, Medellín y Cali hacia los puertos colombianos con frecuencias semanales.

Servicios de transporte terrestre de Colombia hacia Ecuador, Perú y Venezuela.

2.7.5 DEPOSITO ADUANERO D.A.P.S.A

Presta el servicio de almacenamiento de mercancías de importación, mientras se realizan los trámites de nacionalización, autorizados por la DIAN.

Clasificación

Ofrece inspecciones monitoreadas permanentes, con equipos de Básculas electrónicas para 3 toneladas, tres gatos hidráulicos, estantería de doble profundidad, cuarto frío, muelles a desnivel para camiones facilitando el manejo de las mercancías que ingresan allí, cuenta con un sistema de Código de barras para la fácil ubicación de los bienes, optimizando la recepción y el despacho de la carga, ayudando también con el aprovechamiento de los espacios físicos de la bodega. Ofrece al tiempo manejo de inventarios y distribución física a nivel nacional.

2.7.6 S.I.A.P (Sociedad de Intermediación Aduanera Profesional S.A., Nivel 1)

S.I.A.P Nivel 1, ofrece servicios de outsourcing a sus clientes a nivel nacional e internacional, con preparación de toda la documentación necesaria para la nacionalización de mercancías, e igualmente asesoramiento en materia de exportación a pequeñas, medianas y grandes empresas. Ayuda con la clasificación de mercancías que van a ser exportadas, trabaja temas aduaneros y brinda asistencia en las inspecciones aduaneras, entre muchas otras.

2.7.7 Petróleo y Gas

La mayor parte del petróleo de fácil acceso y de gas en todo el mundo se ha perforado. Ahora viene la parte difícil: para encontrar y producir petróleo en ambientes y zonas más difíciles. Este es un gran desafío para la industria, que sólo puede cumplirse mediante el uso de soluciones inteligentes, nuevas tecnologías y métodos de producción óptimos, desde el depósito hasta la refinería.

Durante más de cuatro décadas, hemos demostrado nuestro compromiso con la industria del petróleo y gas, con un enfoque especial en el mantenimiento de la parte de aguas arriba de gran exigencia de la empresa (exploración y producción).

Servicios de Petróleo y Gas

Nuestro petróleo y nuestro gas de la industria de servicios incluyen toda la logística de petróleo y gas y soluciones de cría dentro de la cadena de valor - upstream, midstream y downstream

Aire, mar y tierra la gestión de la capacidad de carga, con un enfoque especial en los típicos de petróleo y comercio de gas:

- Charters aéreos y marítimos dedicados
- Cabotaje entre todas las bases de petróleo y los puertos a lo largo de África Occidental
- Servicios de agencias de Puerto y de cría
- Soluciones de plataformas multimodales
- Despacho de aduana
- Embalaje
- Almacén de distribución
- Agilización

Supply Chain Solutions - desde la ubicación del proveedor de base de la costa de destino o directamente en destinos internacionales

Sus beneficios

Trabajamos de cerca con usted para ofrecer soluciones que aportan un ahorro de costes y crear valor para su empresa. Para nosotros, que proporciona beneficios óptimos para usted significa:

Una profunda comprensión de su negocio y el mercado

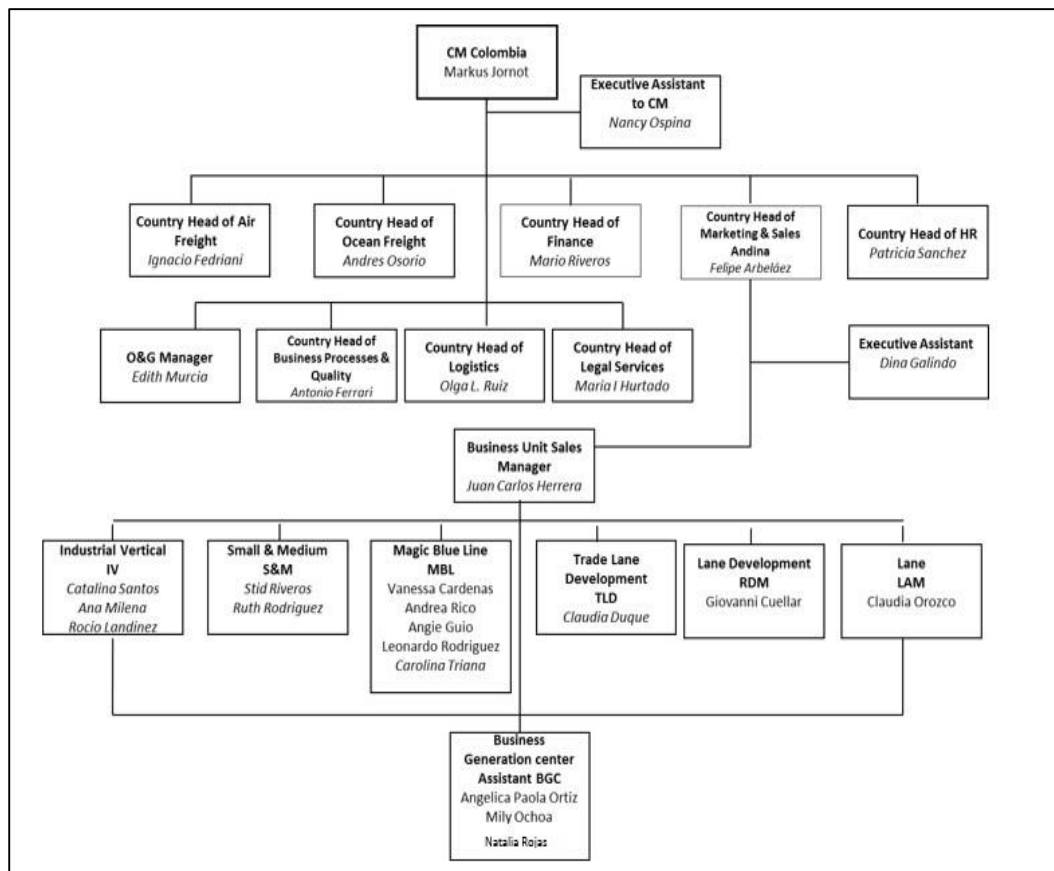
Un profundo conocimiento de sus valores y misión

Anticipar y satisfacer esas necesidades de forma proactiva al conjunto de planificación estratégica, lo que resulta en los servicios que son competitivos, completamente compatible, visible, medible, seguro y ambientalmente responsable.

Panalpina cuenta con especialidad en manejo de petróleo y gas, compañías sísmicas y perforación; así como compañías de petroleros. Es importante resaltar que panalpina Colombia no maneja el transporte de petróleos. *(PanalpinaS.A., 2015, www.panalpina.com)*

2.8 Organigrama de la Empresa

Figura 1. Organigrama



(Panalpina S.A., 2015. www.panalpina.com)

4. Cargo y Funciones

3.1 Cargo

Auxiliar Administrativa

Desde el primer mes de práctica en Panalpina fui asignada a manejar la parte administrativa del cliente Baker Hughes de Colombia en la cual desempeñaba las siguientes funciones.

3.2 Funciones

Aprendí a manejar las aplicaciones de panalpina como (XCP, PANTRICE, FOS, INTRAC, SAP, SADE, OWS), entre otros; donde se realiza todo lo relacionado con el proceso de importación y exportación.

Es importante antes de iniciar a mencionar las funciones, definir algunos conceptos para dar claridad a la explicación:

- CTS: Ordenes de pedido (cuando la guía es de Panalpina).
- TOGHER: Orden de pedido (Cuando la guía no es de Panalpina).
- MAWB: Guía aérea máster, consignada de panalpina a panalpina.
- HAWB: Guía aérea hija, consignada de panalpina a cliente.
- CONSOLIDADOS: Un máster con más de dos guías hijas.
- BACK TO BACK: Un máster con una sola guía hija.
- ETD: Estimado de salida- origen
- ETA: Estimado de arribo- destino
- ATA: hora actual de llegada-destino

- ATD: hora actual de salida- origen

Teniendo en cuenta estos conceptos básicos, procedo a explicar mis funciones más a fondo de lo realizado en la práctica en el siguiente cuadro:

Funciones	Descripción de la Función	Actividades Específicas	Objetivo de Función
Recepción, revisión y envío para contabilización de las facturas proveedor Almaviva	Revisar la tabla de levantes emitida por Almaviva.	Revisar n el correo el reporte que me envía Almaviva para saber qué es lo que tengo que facturar.	Teniendo en cuenta el reporte rectificamos que facturas nos ha enviado Almaviva y revisamos en el sistema que se puede o no facturar antes de que se venza el KPI, teniendo en cuenta que es 1 día para aéreos importación y 6 días para el resto de procesos.

Creación de DO	Se crea un Do para cada uno de los embarques.	Crear el Do a través del sistema FOS para una mejor organización.	Se crea por medio del sistema FOS un DO el cual es para cada uno de los procesos, Logrando una buena organización.
Actualización de reportes administrativos	Tener actualizados los reportes diariamente	Por medio de los distintos programas y el correo se actualiza los reportes.	Llenar el cuadro en Excel la fecha de cuando Almaviva me envía las facturas y documentos físicos y por email. Llevar al día el reporte diario según los levantes, arribos, pre-alertas.
Sistema SAP	Verificar en el sistema los costos	Con el número de File reviso costos	Se entra al sistema

	correspondientes		SAP y se revisan cada uno de los DO si tienen o no los costos completos de la operación, si no se llegase a tener se hace una preliquidación.
Actualización del INTRAC	Revisar y adjuntar fechas e información de arribos	Se mira en el correo los documentos que me envía Almaviva.	Con el email, el reporte diario y el OWS puede llenar y actualizar la base de datos del INTRAC, para que mi cliente quede actualizado de los embarques.

Facturación clientes asignados	Factura a cada uno de los clientes que se me asignen	Rectificar y validar si los costos están o no correctos para poder facturar.	Se mira en el SAP los costos, si concuerdan o no con los requisitos de Panalpina y se
			valida con los soportes y factura del agente de aduanas que es ALMAVIVA. Teniendo esta información procedo a facturar.

5. Marco teórico

4.1 Marco conceptual

Estos son algunos conceptos de los cuales tenemos que tener muy claros a la hora de práctica.

- XCP: Buscador donde se encuentra todo lo relacionado a un embarque tanto aéreo como marítimo (consignatario, cliente, piezas, volumen, pesos, entre otros); en el podemos encontrar toda la información del embarque, así mismo podemos descargar los documentos soportes al mismo (facturas comerciales, lista de empaque, HAWB, MAWB, manifiestos, etc).
- PANTRACE: Es el programa que se encarga de hacer un exhaustivo seguimiento a la carga, en este programa se encuentra detalladamente el peso, piezas, fechas estimas tanto de salida como de llegada, fechas reales, fechas de cuando se recogió la carga y cuando los documentos.
- IHT: Sistema donde se reportan todas las incidencias de un embarque, un ejemplo si la carga se perdió, se dañó, la saquearon o la robaron, o si no ha llegado a su destino

- IDS: Sistema para encontrar las Facturas comerciales de los embarques.
- LCP: Sistema global de cargas donde no solo incluye cargas colombianas sino todas las cargas de panalpina mundo.
- OWS: Sistema para ingresar datos del cliente, apertura de ID, realizar tracking, reservas y preavisos a los clientes; así como liquidar y certificar fletes.

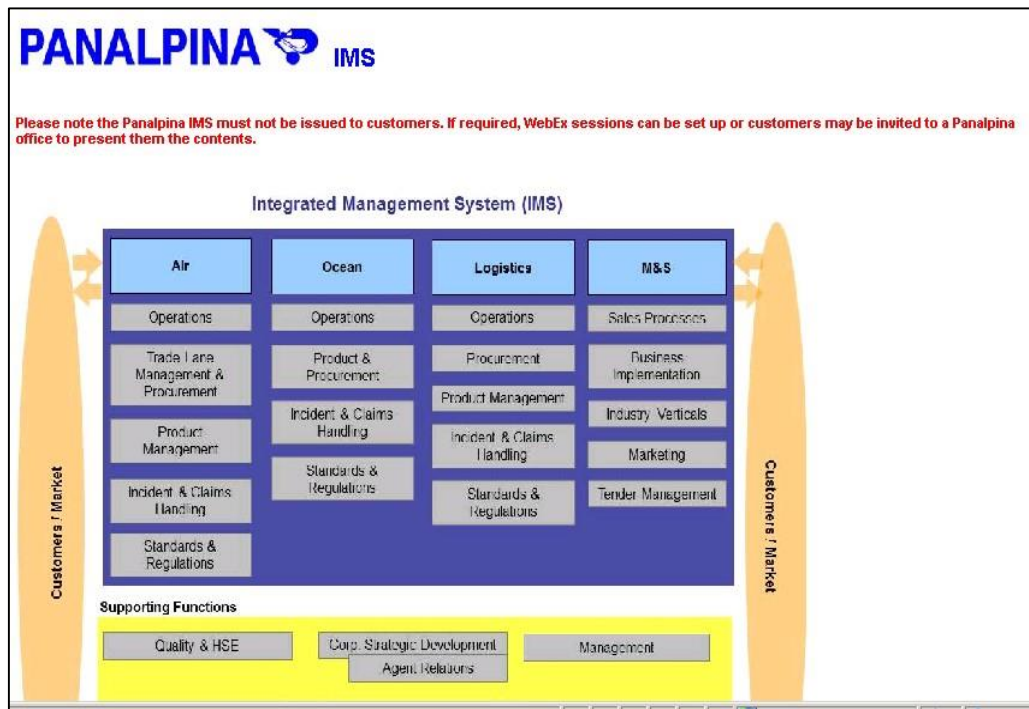
4.2 Marco Normativo

Integrated Management System

A través de nuestra herramienta del IMS podemos conocer la normativa de todos nuestros procesos para la realización de nuestras funciones, por ejemplo:

- AD – SOP – 018 Procedimiento Elaborar Oferta
 - CO – SOP – 036 Procedimiento Seguimiento Oferta y Entrega de Negocios a Operaciones.
 - CO – SOP – 037 Procedimiento Conocimiento de Clientes y Creación de Terceros.
- (Panalpina S.A, 2013)

Figura 2. IMS



6. Aportes

5.1 Aportes de Panalpina S.A a su formación profesional

- La experiencia en Panalpina es algo gratificante ya que a través de su profesionalismo nos enseña a manejar problemas brindando soluciones sin conflictos.
- Nos ayuda a reforzar el conocimiento brindado por la universidad como lo es los términos logísticos y normas incoterms.
- Poder reforzar conocimientos de los términos de negociación, medios y modos de transporte (Aéreo, Marítimo, Terrestre).

5.2 Aportes personales que mejoraron los procesos internos

- La creación de un archivo Excel para mirar los datos que necesitamos de la carga (Reporte Diario)

- Creación de documento para tabular con exactitud las tarifas para las pre-liquidaciones.

5.3 Aportes que la Universidad me genero para desarrollar mi trabajo

- El conocimiento en términos logísticos e incoterms para realización de mi trabajo día a día.
- La habilidad de desenvolverse de forma racional y coherente en las exposiciones, esto se ve reflejado en el trato y habla con mi cliente.
- Habilidad para trabajar en equipo, brinda soluciones y respuestas a muchos problemas sin conflictos.

5.4 Aportes que no brindo la Universidad para desempeñar el cargo

- Hay muchas cosas que necesitamos de manejos en el Excel, los cuales deberían reforzarlos ya que son muy importantes en las compañías el dominio de estos programas.
- Deberían reforzar más los Idiomas en especial el inglés ya que un profesional en negocios internacionales debe saber otro idioma.

7. Conclusiones y Recomendaciones

6.1 Conclusiones

- La práctica me permitió conocer los procesos que se llevan a cabo en una importación y exportación.
- Me permitió saber cómo debo manejar con problema con madurez.
- Profundice temas como los incomters, como hacer una factura internacional, y como realizar un BL.

6.2 Recomendaciones.

- Crear una tarifa para cada uno de los procesos teniendo en cuenta las tarifas de la naviera y la aerolínea, y los pesos de la carga, para que no haya atraso y se pueda facturar así cumpliendo con las fechas el KPI.

BIBLIOGRAFIA

- Panalpina consultado el 14 de octubre del 2014 <http://www.panalpina.com>
- Panalpina consultado el 16 de octubre del 2014 <http://www.kweb.panalpina.com>
- Consultado el 25 de octubre del 2014
[http://www.panalpina.com/www/global/en/home.](http://www.panalpina.com/www/global/en/home)

Lista de apéndices

REPORTES LEVANTES JULIO 14 DEL 2014 - Message (HTML)

File name: Reporte de Levantes Diarios-14-07-2014.xlsx
Size: 19 KB
Last changed: Tuesday, July 15, 2014

Message

LINEA INTEQ - DRILLING SYSTEMS PEDIDO COL-IM-14-1234 FACTURA 2116341.pdf (135 KB)
LINEA INTEQ - DRILLING SYSTEMS PEDIDO COL-IM-14-1248 FACTURA 2028746.pdf (174 KB)
LINEA INTEQ - DRILLING SYSTEMS PEDIDO COL-IM-14-1250 FACTURA 2134555.pdf (173 KB)
LINEA INTEQ - DRILLING SYSTEMS PEDIDO COL-IM-14-1251 FACTURA 2133039.pdf (172 KB)
LINEA INTEQ - DRILLING SYSTEMS PEDIDO COL-IM-14-1260 FACTURA 2141710.pdf (173 KB)
Reporte de Levantes Diarios-14-07-2014.xlsx (19 KB)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	LINEA	PEDIDO	DO	UBICACION	GUIA	FECHA DE ARRIBO	FECHA DE LEVANTE	DIAS DE OPERACION ARRIBO VS LV	JUSTIFICACION	DESTINO	BULTOS	PESO	DIMENSIONES	FUNCIONARIO ALMAVIVA
1	INTEQ // DRILLING SYSTEMS	COL-IM-14-1248	260680	LINEA AEREA CARGUERA (AEROPUERTO)	IAH 5012808	7/11/2014	7/14/2014	1	MATERIAL RADIOACTIVO	YOPAL	1	679.4	131*13*19 CMS	GERARDO MARTIN
2	INTEQ // DRILLING SYSTEMS	COL-IM-14-1234	266260	LINEA AEREA CARGUERA (AEROPUERTO)	MAR 400401	7/12/2014	7/14/2014	0	N/A	YOPAL	1	20	117*16*24 CMS	GERARDO MARTIN
3	BOT	COL-IM-14-1254	267866	FLORIDA WEST INTERNATIONAL (AEROPUERTO)	IAH 118499	7/13/2014	7/14/2014	0	N/A	NEIVA	1	74.5	76*41*43 CMS	GERARDO MARTIN
4	INTEQ // DRILLING SYSTEMS	COL IM 14-1244	267868	DHL EXPRESS (AEROPUERTO)	8929921210	7/12/2014	7/14/2014	0	N/A	YOPAL	1	5.25	31*31*16 CMS	GERARDO MARTIN
5	INTEQ // DRILLING SYSTEMS	COL-IM-14-1250	267876	FLORIDA WEST INTERNATIONAL (AEROPUERTO)	IAH 118500	7/13/2014	7/14/2014	0	N/A	YOPAL	1	74	61*61*36 CMS	GERARDO MARTIN
6	INTEQ // DRILLING SYSTEMS	COL-IM-14-1251	267877	FLORIDA WEST INTERNATIONAL (AEROPUERTO)	IAH 118501	7/13/2014	7/14/2014	0	N/A	YOPAL	1	53	92*96*69 CMS	GERARDO MARTIN
7	INTEQ // DRILLING SYSTEMS	COL-IM-14-1260	268286	FLORIDA WEST INTERNATIONAL (AEROPUERTO)	IAH 118527	7/13/2014	7/14/2014	0	N/A	YOPAL	1	69.5	92*92*38 CMS	GERARDO MARTIN
8	HCC // DRILLING BITS	COL-IM-14-1267	268614	AMERICAN AIRLINES (AEROPUERTO)	IAH118883	7/12/2014	7/14/2014	0	N/A	SIBERIA	1	13	46*30*30 CMS	GERARDO MARTIN
9	HCC // DRILLING BITS	COL-IM-14-1009	268676	DAPSA	IAH114393	5/30/2014	7/14/2014	28	MERCANCIA SOBRANTE // FACTURA ORIGINAL RECIBIDA EL 11/07/2014	SIBERIA	1	0.38	91*28*36 CMS	CESAR YANQUEN
10	HCC // DRILLING BITS	COL-IM-14-1266	268968	AEROVIAS DE INTEGRACION REGIONAL AIRES (AEROPUERTO)	IAH 118933	7/13/2014	7/14/2014	0	N/A	SIBERIA	1	276	191*58*74 CMS	GERARDO MARTIN

Sheet3

Apéndice A: Reporte Diario

mmucors000 - EF0101 01 Single Shipment Administration (Selection)

File Edit Provider Settings Session Functions View Help

OFFICE NO 721 SINGLE SHIPMENT ADMINISTRATION >EF0101<
PAC/IT, BASLE RAL721 25/11/14

FILE CREATION

Department Code....: (?) 9015
Copy Template File.: (?) WITH DOC: Y

01 HOUSE/HAWB NO .: IAH 131470
02 MAWB NO
03 SCP STATUS (?) :
04 ETD (FROM DATE): DMY
ETD (TO DATE): DMY
05 ETA (FROM DATE): DMY
ETA (TO DATE): DMY
06 DEPART AIRP(?) :
07 FINAL DEST (?) :
08 CONSIGNEE NAME :
09 UTM
10 SHIPMENT TYPE :
SORT BY FIELD(ENTER ABOVE NUMBER) :

CMD-1: NEXT SCREEN CMD-9: CANCEL
CMD-7: FILE RESERVATION CMD-10: CLEAR

Ready CAP NUM 20

Como es una operación aérea colocamos el código 9015

Número del documento de transporte completo

Apéndice B: Creación de DO

MyPanalpina: Tracking module - Windows Internet Explorer

https://intrac.panalpina.com/INTRAC/action/Show... MyPanalpina: Tracking module

INTRAC project WORKBENCH BROWSE SEARCH REPORT ADD BOG reyes alejandra

BHA Dashboard Summary 14740615321_AIR Edit 14740615321_AIR

Header Lines

Activate the notification

Main Data

UTN 14740615321_AIR Created on 2014-11-15 00:17 via COL-IM-14-1977 Updated on 2014-11-24 22:40 by IMPORTER alejandra.reyes

Addresses

Shipper 740012564 Consignee 721011092 Delivery 721011092

Name Address Code Name Address Code Name Address Code

BAKER HUGHES OILFIELD OPERATIONS INC. 740012564 BAKER HUGHES DE COLOMBIA 721011092 BAKER HUGHES DE COLOMBIA 721011092

1999 RANKIN ROADBLDG H CALLE 67 NO 7-35 PISO 5 CALLE 67 NO 7-35 PISO 5

HOUSTON TX 77073 BOGOTA D C BOGOTA D C

City State Country Contact City State Country Contact City State Country Contact

US CO CO

0 0 0

Delivery 146024.76 INCO Terms / Details CPT BOGOTA

Routing Mode Air P. Origen US IAH P. Entrada CO BOG

F. Prealerta-I 2014-11-14 00:00 F. Envio Prealerta-E

Notes

Dimensions

Quantity Received Quantity Ordered Peso Bruto 1373.0

Peso Neto 1373.0 Volumen 3.947 Piezas 9

Extra Data

Informacion General

Destino Final BOG

House Airwaybill IAH130796 Master Airwaybill 30786815960

DGR FALSE Agente Carga PANALPINA Agente Aduana ALMAVIVA

Summary Save Copy Split Add line Remember Work on

Start ARIBOS DANIEL... CONTROL FACTUR... BAKER HUGHES C... mmucors000 - EFS... \\us0rs002\users... INFORME PRACTI... MyPanalpina: Tr... ES 3:15 PM 11/25/2014

Apéndice C: Actualización INTRAC

PANALPINA S.A.
 Urbanización Panalpina
 Diagonal 24C N° 999-65
 P.O. 401 0500
 Fax: 415 1840
 Apartado Aéreo 14347
 Bogotá, D.C. - Colombia
 e-mail: colombia@panalpina.com
 Home Page: www.panalpina.com

AUTORETENEDORES
 RESOLUCION No. 310000041585
 GRAN CONTRIBUYENTE
 AGENTE RETENEDOR DE I.V.A.
 IVA - REGIMEN COMUN
 NIT 860.006.928-7

PANALPINA
 on 6 continents
 BOGOTA 16 OCTUBRE 2014

FACTURA DE VENTA NO. 721398390

*CLIENTE NO.: 011092
 BAKER HUGHES DE COLOMBIA
 CALLE 67 NO 7-35 PISO 5
 COL OMBIA BOGOTA
 NIT NO. 8002068422

SHIPPER
 BAKER HUGHES OILFIELD OPERATIONS IN
 RANKIN RD
 HOUSTON TX 77073
 77073 HOUSTON TX, USA

NUESTRA REF. 707807/RAL721
 SU REF. COL-IM-14-1600

CONSIGNEE
 BAKER HUGHES DE COLOMBIA
 CALLE 67 NO 7-35 PISO 5
 COL OMBIA BOGOTA

DATE OF SERVICE.....
 FLIGHT-NO: 301/16
 MAWB.....: 307-8663 6196
 LOAD-PL.: HOUSTON INTERC. TXU.
 FIN. DEST.: BOGOTA, COLOMBIA
 DEL. TERMS: CPT

UTN.....: 14 740 605949
 ETS./ETA.: 16/09/2014 - 20/09/2014
 HAWB.....: IAH124923
 GATEWAY...: BOGOTA
 VOLUME...: 5,107 M3
 CH.WEIGHT: 1.766,0 Kg

MANEJO DE IMPORTACION	102.885	1
USD 50		
CARGO POR LIBERACION AEROLINEA	193.389	
ADMINISTRACION IMPREVISTOS Y UTILIDADES AIU	37.050	1
IMPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS A TERCEROS (GST/IVA)	109.600	
TRAMITES ADUANEROS DE IMPORTACION	560.000	
REEMBOLSO 4X1000 (GMF)	3.952	
CARGO POR ALMACENAMIENTO EN DESTINO	125.000	
**		
CONSOLIDADO		
- FACTURADO CONSOLIDADO 1 Y 2		

1 IVA	16,000 % DE	139.935	COP	1.131.876
			COP	22.390
TOTAL FACTURA			COP	1.154.266

FECHA LIMITE DE PAGO 15/12/2014.
 FAVOR REALIZAR SU PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA Y/O CONSIGNACION
 A LA CTA. CTE. CITIBANK COLOMBIA NO.0068824016. CTA.CTE. BANCO DE
 OCCIDENTE NO. 200-07205-6 RECAUDO EMPRESARIAL NO.3163.
 AGRADECEMOS ENVIAR COMPROBANTE A:
 CASH.COLLECTIONS-COLOMBIA@PANALPINA.COM Y COLLECTIONS.CO@PANALPINA.COM

ANEXOS : TC USD-COP 2057.70

***** RES.320001118377 2014/03/07 *****
 RANGO 721374800-721999999 COD.ACT 304 CODIGO CIU 5229
 ** RESOLUCION AUTORETENEDORES NRO 2644 2001/03/21

OFICINA EN: BOGOTA, D.C. - BARRIOQUILLA, BUENAVENTURA, SANTIAGO DE CALI, CARTAGENA, MEDALLA, PERSEIA

PEDIDO	DO	UBICACION	GUIA	FECHA DE ARRIBO	FECHA DE LEVANTE	DIAS DE OPERACION ARRIBO VS LV	JUSTIFICACION	DESTINO
COL-IM-14- 1458	291868	DAPSA S.A	TUL 434516	20/08/2014	21/10/2014	43		YOPAL
COL-IM-14- 1830	291606	CENTURION AIR CARGO	IAH 128298	22/10/2014	23/10/2014	1	N/A	YOPAL
COL-IM-14- 1804	291686	ABX AIR INC	TUL 434727	22/10/2014	23/10/2014	2	N/A	NEIVA / ARUCA
COL-IM-14- 1788	291861	TRANSAEREO	MAR 400427	21/10/2014	23/10/2014	2	N/A	VILLAVICENCIO

Apendice E: Reporte de levantar

The screenshot shows an Outlook email client interface. On the left is a folder pane with a tree structure including folders like 'LEVANTES', 'BAKER', 'control facturacion almagiva jh', 'ENTREGA FAC FISICO', 'FACTURAS BAKER', 'ALKORAYEF', 'FAC ABB', 'FAC HALLIBRTON', 'FAC PROLIPROPILENO', 'FAC SAXON', 'FAC SCHLUMBERGER', 'FAC SHELL', 'FAC WEATHERFORD', 'OTROS CLIENTES', 'FACTURAS ENVIADAS CORREO', 'IMPORTANTE', 'INTRAC', 'ARRIBOS DANIEL', 'ARRIBOS YENNY', 'CLAUDIA', 'PRE-LIQUIDACION', 'TASA DE CAMBIO', 'Junk E-mail', 'Outbox', 'Private', and 'Carpeta doc usta'. The 'PRE-LIQUIDACION' folder is selected.

The center pane displays a list of emails from 'BOG Reyes Alejandra (E...)' with the subject 'FW: LIQUIDACION'. The emails are grouped by time: 'Monday' (1 email), 'Last Week' (2 emails), 'Two Weeks Ago' (3 emails), and 'Three Weeks Ago' (3 emails). Each email entry shows a small icon, the sender's name, and the subject.

The right pane shows the content of the selected email. It begins with 'Andrea te envió la liquidación de los siguientes COL' followed by a list of codes: COL-IM-14-1782, COL-IM-14-1786, COL-IM-14-1778, and COL-IM-14-1777. Below this is a 'Cordial Saludo, alejandra reyes' followed by a separator line. The email body continues with 'EXTERNAL', 'BOG Oil & Gas', the address 'Diagonal 24C No. 96B - 65, Bogotá, D.C., Colombia', contact information 'Phone: +57 (1) 4011102, Fax: +57 (1) 4151840', and a mobile number. It then provides an email address: 'e-mail: alejandra.reyes@panalpina.com'. A warning message follows: 'Before printing this page think about your responsibility with the Natural Environment'. The email concludes with a disclaimer: 'Los servicios proporcionados por Panalpina S.A. y/o Depósitos Aduaneros... prestados con base en las Condiciones Generales Panalpina (Las Condiciones sin previo aviso. La versión más reciente de Las Condiciones, podrá ser encontrada en el siguiente link: www.panalpina.com e igualmente están disponibles en... Quien contrate servicios con Panalpina, manifiesta estar de acuerdo con que las Condiciones que se encuentren vigentes al momento de la contratación. Es importante leer las Condiciones en las que se excluya o se limite la responsabilidad de Panalpina, las que se establezcan indemnizaciones a favor de Panalpina.'

At the bottom of the interface, there is a footer bar with the text: '© 2014 Microsoft Términos Privacidad y cookies Desarrolladores Español'.

Apéndice F. Correo diario pre-liquidación