

**Estrategia de optimización y mejora en la gestión del registro fotográfico para el
área de exportaciones en Ajoever Darnel**

**Presentado por:
Zharick Tatiana Buitrago Salgado**

**Trabajo presentado para optar al título de
Profesional en Negocios Internacionales**

**Dirigido por:
Mag. Leidy Viviana Quintín Lizcano**

**Universidad Santo Tomás
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Facultad de Negocios Internacionales
Bogotá DC 2025**

Agradecimientos:

Quisiera expresar mi agradecimiento a todas las personas que formaron parte y se involucraron en mi proceso académico y laboral, contribuyendo de manera excepcional a forjar la personalidad y el carácter que he construido. Agradezco a mis padres por ser mi apoyo incondicional y siempre sacarme una sonrisa en el momento más oportuno. A mis amigos especialmente a Julián Bernal y Daniela Bohórquez que nunca dejaron que me rindiera y fueron muchas veces mi sostén para seguir luchando en una misma dirección y juntos por nuestro sueño.

Un agradecimiento especial a Nicolas Guerrero, quien fue mi compañía durante este proceso tan importante. Su apoyo y compañía me animaron a dar lo mejor de mí siempre.

Finalmente, a Ajover Darnel, por darme la oportunidad de ser parte de su empresa y permitirme aprender junto a mis compañeras de trabajo las cuales con paciencia y respeto me guiaron y enseñaron en el desempeño de mi trabajo.

Resumen:

El presente trabajo de prácticas profesionales aborda un proceso logístico clave dentro de la empresa Ajoover Darnel, con un enfoque particular en el área de exportaciones. A través de este análisis, se examina su estructura, funcionamiento y oportunidades de mejora, identificando elementos susceptibles de optimización mediante herramientas tecnológicas y metodologías más eficientes.

Entre los principales retos detectados se encuentra la gestión del registro fotográfico y la organización documental, aspectos importantes para garantizar la verificación y trazabilidad de los envíos. Una gestión deficiente de esta documentación visual puede derivar en errores, dificultar la comunicación interna y prolongar los tiempos de respuesta ante auditorías o requerimientos de clientes. La falta de un sistema estandarizado para la captura, almacenamiento y clasificación de imágenes genera inconsistencias que afectan la eficiencia de los procesos.

Con el objetivo de superar estas limitaciones, se propone implementar herramientas tecnológicas orientadas a mejorar la captura y organización de imágenes. Esta estrategia busca automatizar la recopilación, almacenamiento y acceso a la información visual, asegurando un mayor control y trazabilidad en los procesos de exportación. Se espera que esta solución contribuya a fortalecer la eficiencia operativa del área y fomente la mejora continua dentro de la organización.

Introducción:

La presente investigación surge a partir de la experiencia adquirida durante la práctica profesional realizada en Ajoover Darnel, una empresa destacada en el sector. Este proyecto tiene como objetivo analizar y proponer mejoras en los procesos logísticos, con un enfoque específico en el área de exportaciones. A lo largo del trabajo, se identifican oportunidades claves para optimizar la gestión del registro fotográfico y la organización documental, elementos esenciales para la verificación, trazabilidad y eficiencia operativa de la compañía.

El análisis se centra en cómo la implementación de herramientas tecnológicas puede transformar procesos críticos, aumentando la productividad y reduciendo inconsistencias. Además, se busca evidenciar cómo el uso estratégico de la tecnología puede contribuir significativamente a la mejora continua de las operaciones logísticas, fortaleciendo la competitividad de la organización en el mercado global. Este proyecto no solo representa una oportunidad de aplicar conocimientos teóricos, sino también de generar un impacto positivo en los sistemas internos de la empresa, lo cual resulta en un aporte valioso tanto para la organización como para el desarrollo profesional.

1 Contenido

1. Empresa.....	1
1.1 Aspectos Generales.....	1
1.1.1 Misión	1
1.1.2 Visión.....	1
1.1.3 Valores de liderazgo	2
1.1.4 2	
1.2 Ubicación geográfica:	3
1.3 Estructura organizativa	4
1.4 Departamento en el que la práctica se llevó a cabo:	5
1.4.1 Análisis DOFA	6
2 Plan de Mejora	7
2.1 Planteamiento central del plan de mejora	7
2.2 Importancia, limitaciones y alcance del plan de mejora	8
2.2.1 Importancia	8
2.2.2 Limitaciones.....	9
2.2.3 Alcance	9
2.3 Objetivo General.....	10
2.3.1 Objetivos específicos	10
3 Contenido plan de mejora	10
3.1 Propuesta de mejora:.....	10
3.2 Conclusiones	12
3.3 Bibliografía	13
3.4 Anexos	14
3.4.1 Anexo 1: Primeros diseños de la aplicación	14
3.4.2 Anexo 2: Resultado final de la aplicación	15
4 Seguimiento práctica profesional.....	19
4.1 Programación de actividades realizadas	19
4.2 Cumplimento de objetivos trazados.....	20

1. Empresa

1.1 Aspectos Generales

Ajover Darnel es una organización líder con más de 60 años y presencia global, que ofrece soluciones de empaque 100% reciclables. Fabrican productos funcionales y sostenibles ambiental, social y económicamente. Darnel pasó de ser una pequeña compañía de plásticos con menos de 80 colaboradores a ser el actual Ajover Darnel con más de 4.500 empleados distribuidos en 4 continentes. (*Nosotros*, s. f.)

1.1.1 Misión

Ofrecer a nuestros clientes productos y conveniencia excepcionales al mejor valor posible, buscando sostenibilidad ambiental y social. Ofrecer a nuestros clientes productos y conveniencia excepcionales al mejor valor posible, buscando sostenibilidad ambiental y social

- Teniendo la cadena de abastecimiento más eficiente y circular capaz de brindar una experiencia perfecta a nuestros clientes.
- Utilizando tecnología para generar valor, conveniencia y predictibilidad a nuestros clientes. Contratando, nutriendo y desarrollando el mejor talento humano.
- Proveyendo soluciones que mejoran nuestros productos y emocionan a nuestros clientes. (Ajover, 2024)

1.1.2 Visión

Ser parte de la vida diaria de todos (Ajover, 2024)

1.1.3 Valores de liderazgo

De acuerdo con la información encontrada en la página web(Ajover, 2024)

Los valores corporativos empiezan con la persona. En Darnel, buscamos ser líderes. El liderazgo requiere de valores y características especiales, los cuales se pueden aprender y ejercer sin importar el título. Uno primero tiene que liderarse a sí mismo para poder liderar a otros y liderar el negocio. Ajover Darnel se conducirá en todos los negocios con los valores de:

Conveniencia: El cliente viene primero. Ganar su confianza es nuestro objetivo. La confianza se obtiene con conveniencia, confiabilidad y una experiencia excepcional.

Valor: Valor es el beneficio que percibe el cliente de su experiencia con Darnel. Valor es la utilidad que genera la empresa para ser sostenible. Un/a líder siempre busca maximizar el valor percibido por el cliente. Esto se logra mejorando la calidad y bajando el costo de la experiencia del cliente. Es la tarea constante e interminable de todo/a líder.

Innovación: La innovación es parte integral del líder. Un/a líder innova a diario buscando la mejora o simplificación de cada proceso. Está abierto/a a nuevas ideas y posibilidades sin importar de donde, o quién, vengan. Nunca deja de aprender y mejorarse, y motiva a los demás a que hagan lo mismo.

Tienen la razón, mucho: Los/as líderes tienen la razón mucho. Tienen un criterio sólido y buenos instintos. Buscan diferentes perspectivas y trabajan para desconfirmar sus creencias.

Resultados, rápido: La velocidad es crítica para la ejecución de buenas ideas. Los/as líderes actúan, rápido. Entienden cuáles son las claves del negocio y las ejecutan con la calidad necesaria en el tiempo requerido. Logran revertir los reveses sin importar el esfuerzo.

Frugalidad: Los/as líderes logran más con menos. Las limitaciones generan inspiración, autosuficiencia e invención. No se progresa creciendo la nómina, el tamaño del presupuesto o los costos fijos.

Tecnología: La tecnología es la herramienta que permite dar conveniencia y valor a un costo razonable. Un líder sabe maximizar el uso de la tecnología existente, se educa en las nuevas posibilidades, y tiene la visión para aplicar tecnologías de maneras innovadoras.

Talento Humano: Con cada contratación y promoción, los/as líderes suben los límites. Saben reconocer talento excepcional y están dispuestos a moverlos a través de la organización. Los/as líderes desarrollan líderes y se rodean de personas mejores que ellos/as.

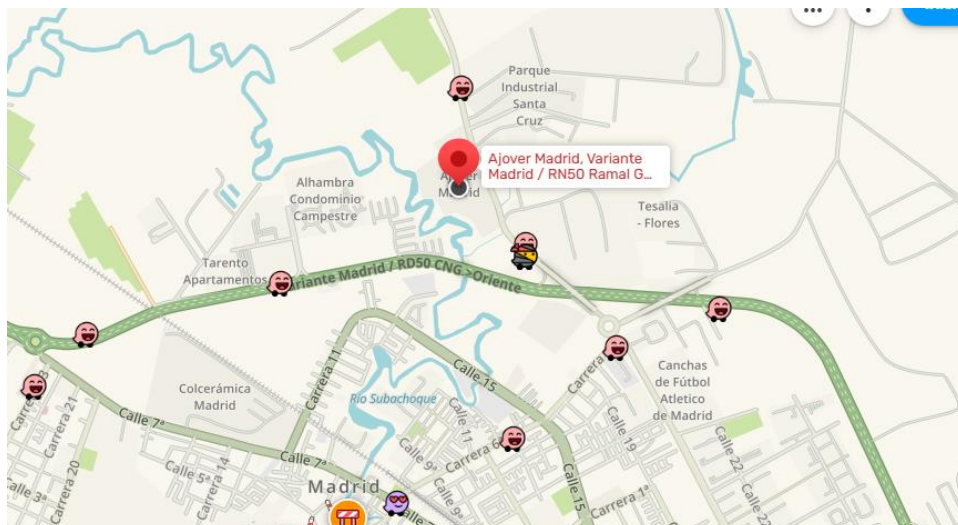
Insisten en los más altos estándares: Los/as líderes son implacables en exigir los más altos estándares, incluso a niveles considerados como irrazonables por otros. Constantemente suben las expectativas y empujan a sus equipos a entregar productos, servicios y procesos de mayor calidad. Los/as líderes solucionan problemas de manera permanente y se aseguran de nunca pasárselos a otros/as.

1.2 Ubicación geográfica:

Ajoover-Darnel es un grupo de compañías manufactureras líderes en productos petroquímicos, productos para el sector de la construcción, la decoración y productos para empaque de alimentos, estratégicamente ubicadas para distribuir sus productos de alta calidad a nivel mundial. A través de sus centros de distribución ubicados en Colombia, Venezuela, Ecuador, Perú, Bolivia, Paraguay, Uruguay, Chile, Argentina y Brasil, Ajoover-Darnel está en capacidad de distribuir sus productos a cualquier lugar y en cualquier momento. (Ajoover, s.f.)

Figura 1

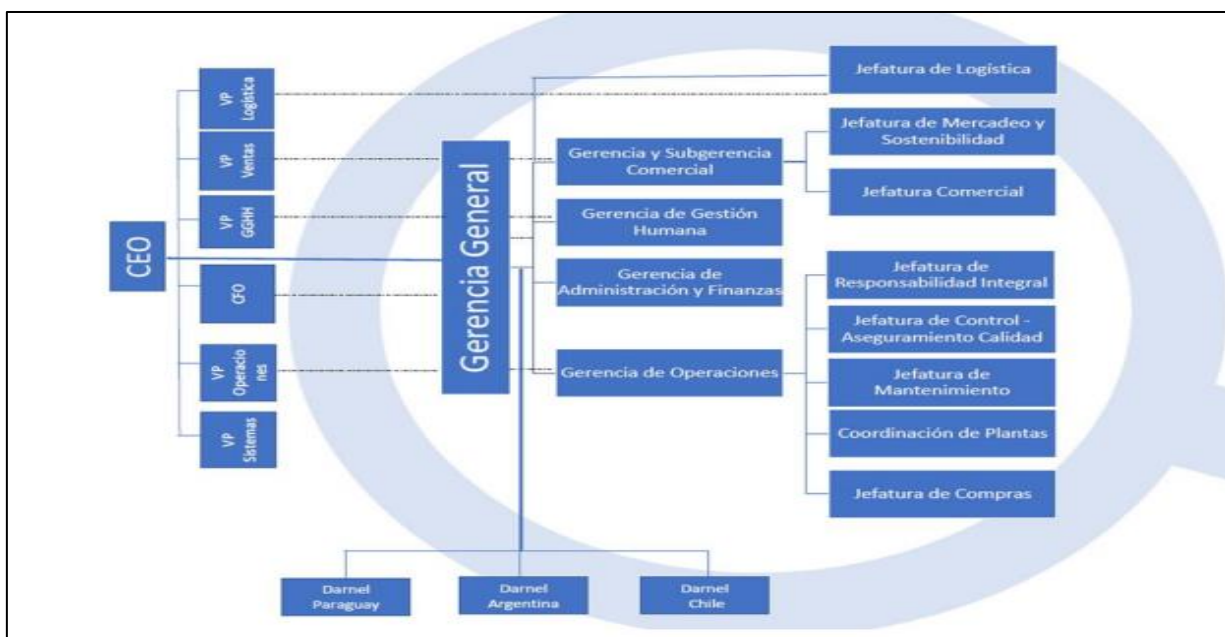
Ubicación geográfica Ajoover



Nota: Ubicación Ajoover, Km 1 Via puente piedra. Madrid, Cundinamarca. Recuperado de waze

1.3 Estructura organizativa

La estructura organizacional presentada corresponde a la jerarquía y distribución de funciones dentro de la empresa Ajoover Darnel. En la cúspide se encuentra el CEO, quien lidera la compañía y trabaja en conjunto con vicepresidencias y direcciones clave, como la de operaciones, administración y finanzas, gestión humana y comercial. A partir de la Gerencia General, se desprenden diversas jefaturas, incluyendo logística, compras, mantenimiento, aseguramiento de calidad y comercial, que permiten coordinar de manera eficiente las operaciones de la empresa en diferentes regiones. Esta estructura busca optimizar la gestión de recursos y garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización.

Figura 2*Estructura Organizacional*

Nota: Estructura organizacional de Ajoover Darnel. Adoptado de (“Reporte de sostenibilidad darnel packaging s.a.”) (Darnel, s.f.)

1.4 Departamento en el que la práctica se llevó a cabo:

En Ajoover Darnel, el practicante de Negocios Internacionales desempeña un rol fundamental en el área de gestión y control, asegurando un adecuado orden, planificación y ejecución de las actividades en las diferentes áreas logísticas de la empresa. Sus responsabilidades incluyen gestionar y responder las RMA's y los reclamos, así como llevar un control diario de los indicadores de cargue. Además, participa activamente en la observación y elaboración de reportes sobre la productividad de los despachadores, y contribuye en la gestión de trazabilidades para los casos que generan devoluciones.

Otra de las funciones del practicante consiste en realizar capacitaciones a los operarios sobre diversos temas relevantes tanto para la operación como para el cuidado dentro de la planta

y su área de trabajo. También colabora estrechamente con otras áreas logísticas como transportes, inventarios y exportaciones, apoyando en tareas específicas para optimizar el desempeño general. En conjunto, sus contribuciones son clave para mejorar la eficiencia de las actividades logísticas, lo que a su vez eleva la calidad del servicio ofrecido por la empresa.

1.4.1 Análisis DOFA

El análisis DOFA realizado sobre la situación actual de la empresa en la industria del plástico identifica factores clave que influyen en su desempeño logístico, tecnológico y ambiental. Entre sus fortalezas destacan la red de distribución internacional, la experiencia consolidada en el mercado y un enfoque en la innovación. No obstante, enfrenta debilidades como la ineficiencia en procesos logísticos internos, la ausencia de tecnologías adecuadas y el impacto ambiental de sus productos.

En el contexto externo, surgen oportunidades como la expansión hacia nuevos mercados internacionales, el desarrollo de productos con mayor valor agregado y el aprovechamiento de incentivos gubernamentales para la sostenibilidad. Sin embargo, las amenazas incluyen cambios en regulaciones ambientales y arancelarias, la creciente preferencia por materiales alternativos al plástico y la competencia con empresas tecnológicamente más avanzadas.

Este análisis resulta fundamental para desarrollar estrategias que optimicen la logística, impulsen la innovación y fortalezcan la competitividad de la empresa en un entorno dinámico y desafiante.

Tabla1: Análisis DOFA

Debilidades	Oportunidades
- Impacto ambiental de sus productos - Ineficiencia en los procesos logísticos internos de la planta - Ausencia de procesos tecnológicos necesarios	- Expansión y conocimiento hacia nuevos mercados internacionales - Innovación de los productos que le generen un valor agregado - Incentivos del estado para la sostenibilidad
Fortalezas	Amenazas
- Experiencia consolidada en el mercado - Disposición de innovación en los productos y procesos - Red de distribución amplia y diferentes plantas de producción en varios países	- Cambios de regulaciones arancelarias y ambientales - Preferencia por materiales alternativos al plástico - Competencia con tecnologías avanzadas y optimizadas en sus procesos

2 Plan de Mejora

2.1 Planteamiento central del plan de mejora

La planta de Ajover Darnel, Madrid, Colombia, se enfrenta a diferentes retos. Especialmente en la ineficiencia frente a la toma de registros fotográficos y gestión documental que se realiza durante las importaciones y exportaciones, ya que actualmente este proceso no se encuentra estandarizado ni regulado en ninguna de las plantas, lo que implica menor calidad en el desempeño de dicho proceso, así como la pérdida de información y falta de control por parte de la empresa.

Contextualizando la problemática, los operarios responsables de realizar el cargue y descargue de la mercancía deben llevar el registro fotográfico de esta actividad, para ello están asignados tres dispositivos portátiles distintos, sin embargo, esta operación no es controlada ni se rige bajo un protocolo que permita auditarla. Además se ha identificado en diferentes ocasiones

que se han perdido fotos y datos relacionados con el proceso, además, este tipo de situaciones en diferentes ocasiones, ha impedido realizar de manera adecuada la trazabilidad correspondiente cuando se presentan reclamos y devoluciones (denominadas RMA'S), por parte de los clientes, ya que se ha evidenciado que la mercancía puede llegar averiada, con productos internos faltantes o simplemente con el empaquetado en mal estado, lo que genera que el destinatario no lo reciba.

La pérdida de información causa retrasos en los procesos de exportación e importación, lo que genera dificultades durante auditorías o seguimientos internos y externos. Además, origina costos adicionales y pérdida de tiempo, como la recolección manual de datos extraviados y la necesidad de reprocesar información para identificar el punto exacto de error en la cadena. La falta de registros confiables impacta negativamente en la transparencia y el control que la empresa desea ofrecer.

La falta de un proceso estandarizado y controlado ha afectado la operatividad interna y la relación con los clientes y autoridades. Esto no solo ralentiza otros procesos, sino que también compromete la capacidad de la empresa para dar respuesta rápida y precisa ante incidencias o disputas. Este panorama resalta la urgente necesidad de implementar un sistema organizado y automatizado que permita garantizar la trazabilidad, mejorar la eficiencia operativa y, sobre todo, asegurar la confianza tanto de los clientes como de los entes reguladores, protegiendo así la imagen y competitividad de la planta a largo plazo.

2.2 Importancia, limitaciones y alcance del plan de mejora

2.2.1 Importancia

Con el fin de mejorar la problemática y la administración de datos y procesos logísticos, se propone el desarrollo de una aplicación utilizando la herramienta Power Apps de la suite de

Microsoft, que sirva para gestionar la toma, organización y centralización de las fotos e información en un grupo de Share Point (Nube), al que las personas interesadas tengan acceso. Esto permitirá automatizar el proceso antes descrito de la toma de registros fotográficos, asegurando accesibilidad y orden, esencial para mantener un control eficiente en esta parte de la cadena logística.

La automatización del proceso a través de una aplicación en Power Apps garantizará que cada foto y documento relacionado con los productos, cargas y descargas sean capturados, organizados y almacenados de manera estructurada. Esto no solo reducirá el margen de error humano, sino que también mejorará la eficiencia en la recolección de datos, eliminando la duplicidad y los procesos manuales que generan pérdidas de información.

2.2.2 Limitaciones

Aunque la implementación de la aplicación tiene un gran potencial, existen dos limitaciones a considerar como; la dependencia de la infraestructura tecnológica ya que requiere de una conectividad a la red estable y constante desde los dispositivos móviles que usan los operarios para que esta pueda funcionar sin ningún problema o retraso. Y la formación que se le debe brindar a los operarios que van a manejar esta aplicación, ya que esto puede tomar tiempo y recursos para que el uso de la aplicación sea claro.

2.2.3 Alcance

Se automatiza el proceso de captura y validación de datos, generando reportes para mejorar la trazabilidad y eficiencia de las operaciones logísticas. La solución abarcará la capacitación del personal para asegurar su correcta adopción y el soporte técnico durante la implementación para resolver cualquier inconveniente. El proyecto no incluirá modificaciones a

la infraestructura tecnológica existente ni la integración con sistemas externos que no estén directamente relacionados con la captura y almacenamiento de información, garantizando que se ajuste a los recursos y sistemas actuales de la planta.

2.3 Objetivo General

Automatizar la captura, organización y almacenamiento de registros fotográficos y documentación de las operaciones relativas al cargue y descargue de exportaciones de Ajover Darnel.

2.3.1 Objetivos específicos

- Definir los requisitos técnicos, funcionalidades y diseño de la aplicación para la toma y organización de fotos en el área de exportaciones, asegurando su compatibilidad con los procesos logísticos y operativos.
- Realizar seguimiento al desarrollo del aplicativo apoyados en el equipo de tecnología por medio de reuniones de avance
- Capacitar a los operarios en el uso de la aplicación, garantizando el uso eficiente de la aplicación en la gestión de las fotos de las exportaciones.

3 Contenido plan de mejora

3.1 Propuesta de mejora:

En la etapa inicial del proyecto, se llevaron a cabo reuniones con el equipo de tecnología de Ajover Darnel para definir los requisitos necesarios para el desarrollo del aplicativo de registro fotográfico. Durante estas sesiones, se identificaron las necesidades específicas del proyecto, tales como la infraestructura tecnológica requerida, el diseño de la aplicación y la elaboración de un cronograma detallado para asegurar una planificación eficaz de cada fase del

desarrollo. En esta primera etapa, se generaron los primeros diseños de la aplicación, los cuales se encuentran disponibles en el Anexo 1.

Con base en los requisitos establecidos, se gestionaron solicitudes internas para garantizar la disponibilidad de dispositivos móviles adecuados para el uso del aplicativo. Se determinó que estos dispositivos debían contar con sistema operativo Android 10 o superior y ser compatibles con aplicaciones empresariales de Microsoft, como "Portal Empresa" y "Power Apps". Además, se creó un espacio en la nube SharePoint para servir como repositorio centralizado de los registros generados por la aplicación. Durante esta fase, también se desarrollaron diversos diseños de interfaz que sirvieron como guías visuales para la estructuración y funcionalidad de las pantallas del aplicativo.

La segunda fase del proyecto se enfocó en la validación de los avances en el desarrollo de la aplicación, lo cual se realizó mediante reuniones periódicas con el equipo de tecnología. A lo largo de ocho semanas, se trabajó en la programación y optimización de la aplicación, garantizando que cumpliera con los requisitos funcionales y de usabilidad definidos previamente. El 26 de febrero, se entregó la primera versión funcional del aplicativo, que fue sometida a revisión y pruebas preliminares antes de su implementación definitiva.

En la etapa final del proyecto, los días 27 y 28 de febrero, se llevaron a cabo sesiones de capacitación dirigidas a 25 empleados de la empresa con el propósito de entrenarlos en el uso correcto y eficiente de la nueva aplicación. Durante estas capacitaciones, se detallaron las funcionalidades del aplicativo, su integración con el entorno empresarial y los procedimientos para la captura y almacenamiento de registros fotográficos. Asimismo, se realizaron pruebas en entornos simulados para evaluar el desempeño de la herramienta y verificar su correcto

funcionamiento bajo condiciones reales de uso. Estas pruebas demostraron la estabilidad del aplicativo y su accesibilidad desde la nube.

El producto final, incluyendo su interfaz y las funcionalidades principales, se encuentra documentado en el Anexo 2. Con la implementación de este aplicativo, se logró integrar eficazmente una solución que optimiza la gestión de registros fotográficos, mejora la trazabilidad de la información y refuerza las prácticas operativas de Ajover Darnel.

3.2 Conclusiones

La implementación del aplicativo de registro fotográfico en el área de exportaciones de Ajover Darnel demuestra cómo la tecnología puede optimizar los procesos logísticos y mejorar la eficiencia operativa. Desde la fase inicial de planificación hasta la capacitación del personal, cada etapa fue fundamental para garantizar una transición efectiva hacia una solución digital que facilita la captura, almacenamiento y gestión de imágenes en la nube.

A través de la definición de requisitos técnicos y de diseño, el seguimiento del desarrollo del aplicativo en colaboración con el equipo de tecnología, y la capacitación de los operarios, se busca establecer una herramienta que no solo cumpla con los estándares de calidad y compatibilidad, sino que también facilite una gestión ordenada y efectiva de los registros fotográficos.

Este proyecto no solo resuelve una necesidad específica dentro del proceso de exportaciones, sino que también abre la puerta a futuras mejoras en la digitalización y automatización de otras áreas de la empresa, contribuyendo a la evolución y modernización de sus procesos logísticos.

3.3 Bibliografía

Ajover. (2024, 14 febrero). *Sobre Ajover - Ajover*. <https://www.ajover.com/sobre-ajover/>

Nosotros. (s. f.). <https://darnelgroup.com/es-co/nosotros>

Información de tráfico en tiempo real para llegar a Ajover Madrid, Variante Madrid / RN50

Ramal G > Oriente - Waze. (s. f.). Waze. <https://www.waze.com/es/live-map/directions/ajover-madrid-variante-madrid-rn50-ramal-g-greateroriente?to=place.w.187236399.1872626139.3067635>

Darnel. (s.f.). *REPORTE DE SOSTENIBILIDAD DARNEL PACKAGING S.A.* Obtenido de <https://seine.com.uy/wpcontent/uploads/2021/03/Reporte%20de%20Sostenibilidad%20Darnel%202018-2019-%20final.pdf>

3.4 Anexos

3.4.1 Anexo 1: Primeros diseños de la aplicación

Figura 3

Diseños de la aplicación

Registro Fotográfico de Logística

Registro de Cargue

Cargue N° Contenedor N°

Fecha de Cargue: 26 febrero 2025 15 10 Código Despachador

Nombre Despachador: Seleccione el nombre

Registro Fotográfico de Logística

Registro de artículo

Cargue N° Artículo

Seleccione Cargue N°

Pedido Cantidad Ordenada

Unidad de medida: Seleccione la unidad de medida Posición

Evidencia

Fotos de los Cargues

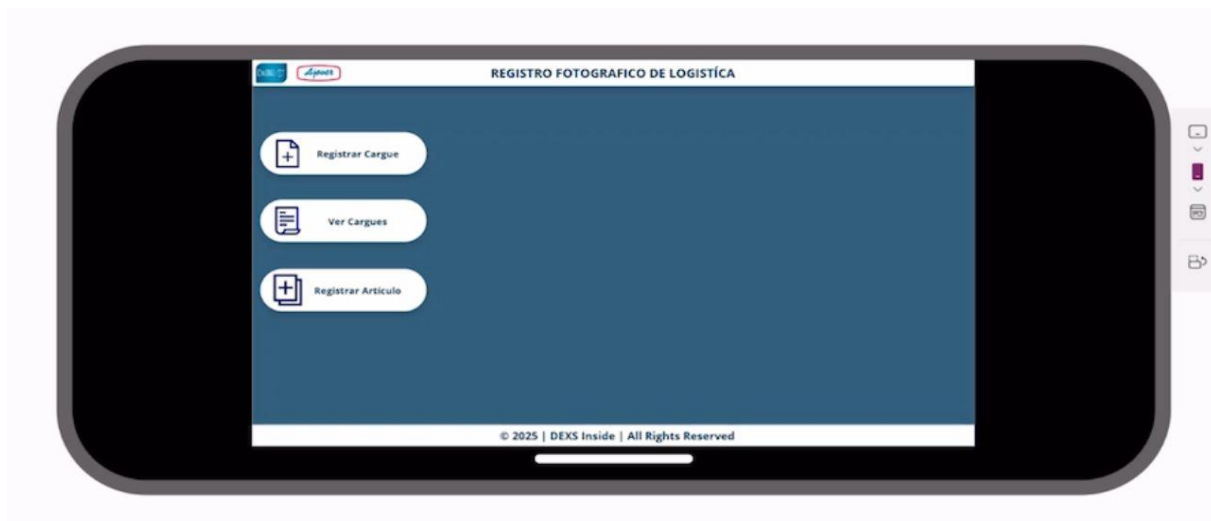
© 2025 | DEXS Inside | All Rights Reserved

Nota: Elaboración propia

3.4.2 Anexo 2: Resultado final de la aplicación

Figura 4

Pantalla principal

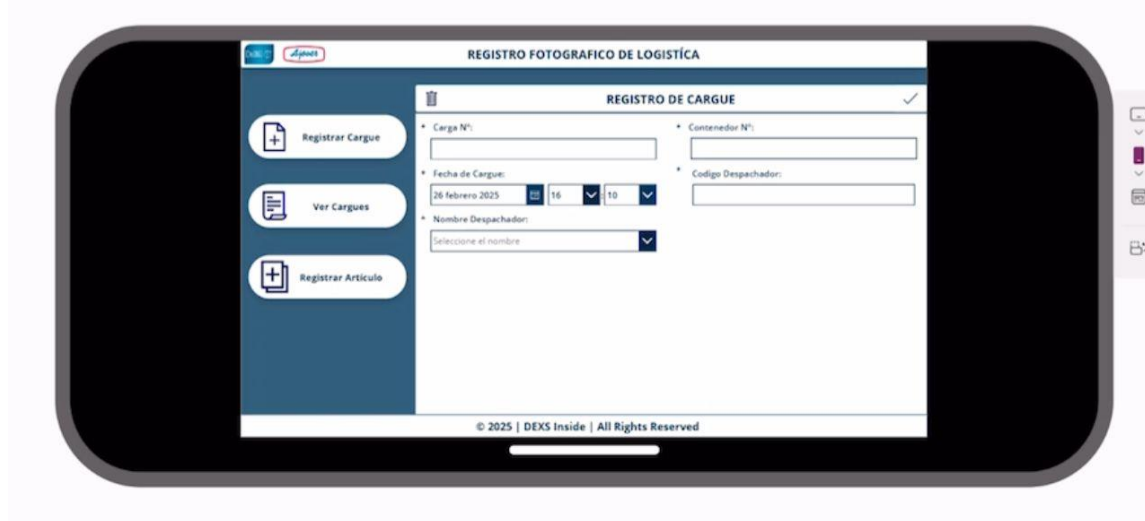


Nota: Creación en conjunto con el departamento de Tecnología e informática de Ajoover

Darnel

Figura 5*Registro de cargue*

El primer paso es registrar el cargue, especificando lo que es el Numero de la carga, la fecha en la que se está realizando el cargue, el nombre del despachador, numero del contenedor y el código del despachador.

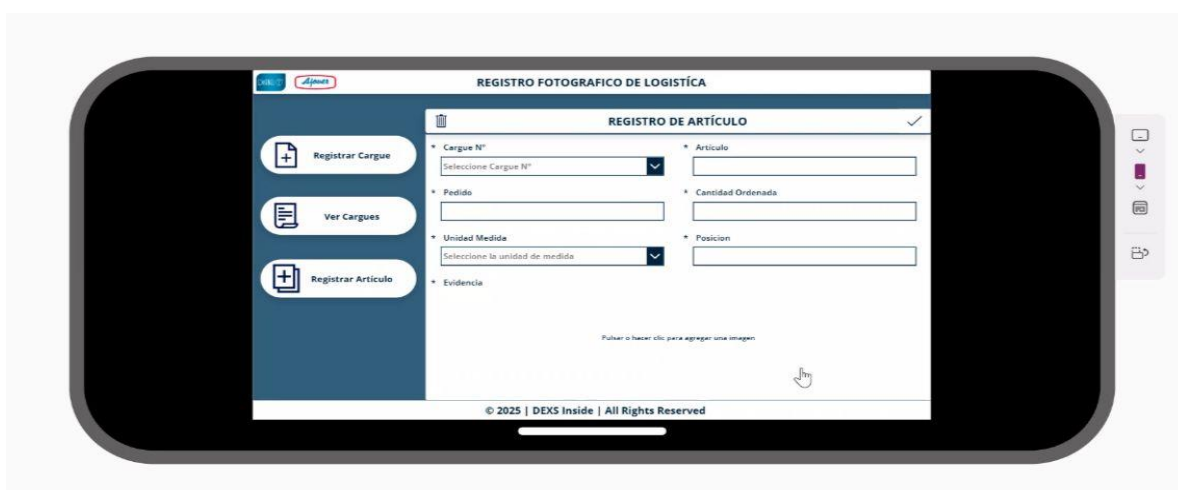


Nota: Creación en conjunto con el departamento de Tecnología e informática de Ajovert

Darnel

Figura 6*Registro del artículo*

Una vez completado el registro de la carga, se procede a realizar registro del artículo, el primer paso es registrar el cargue, especificando lo que es el Numero de cargue, pedido, unidad de medida, articulo, cantidad ordenada y la posición en la que se está ubicando. Esto se lleva a cabo en función de las cantidades existentes según las distintas referencias de artículos.

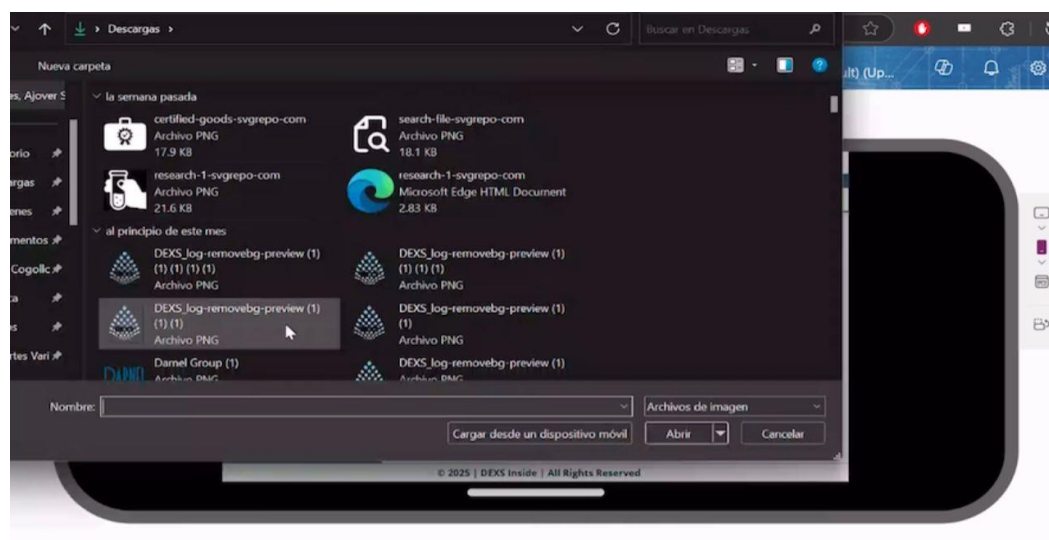


Nota: Creación en conjunto con el departamento de Tecnología e informática de Ajovert Darnel

Figura 7

Toma de fotografías

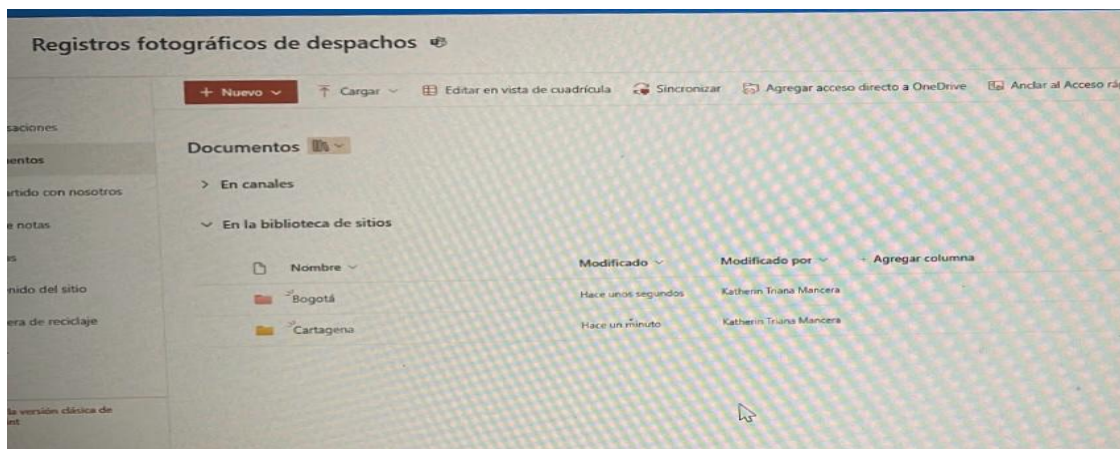
Tras finalizar el registro de la carga, se lleva a cabo la toma de fotografías de los artículos, siguiendo un procedimiento que se realiza de manera organizada, arrume por arrume.



Nota: Creación en conjunto con el departamento de Tecnología e informática de Ajovert Darnel

Figura 8*Ver cargues*

Una vez finalizado el proceso de cargue, se puede consultar el registro de cada exportación seleccionando la opción "Ver cargues". Esta acción redirige a unas carpetas alojadas en la nube mediante SharePoint, gestionadas por los líderes de despachos. En estas carpetas es posible verificar los cargues realizados en las bodegas, así como acceder a toda la información organizada y almacenada a través de la aplicación. Dichos registros incluyen fotografías, fechas y documentos utilizados durante las exportaciones.



Nota: Creación en conjunto con el departamento de Tecnología e informática de Ajoever

Darnel

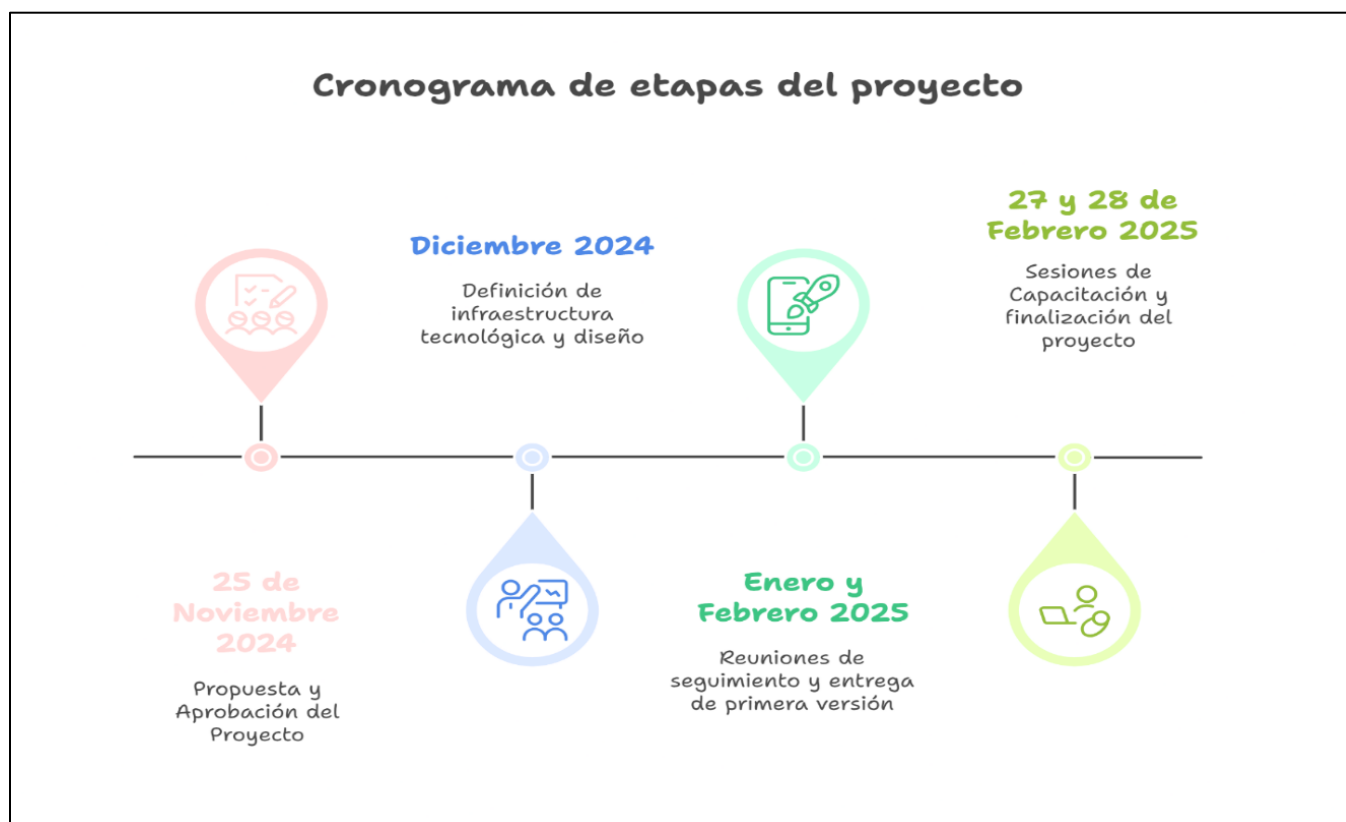
4 Seguimiento práctica profesional

4.1 Programación de actividades realizadas

El siguiente cronograma planifica y organiza las actividades a realizadas dentro de unos periodos en específico, lo que facilita una gestión eficiente del tiempo y los recursos. Este esquema permite supervisar el avance del proyecto, asegurando que los objetivos de cada fase se cumplan y promoviendo una ejecución ordenada y efectiva.

Figura 5

Cronograma de etapas del proyecto



Nota: Elaboración propia

4.2 Cumplimento de objetivos trazados

Tabla 2: Objetivos trazados

Ciclo	Tiempo	Actividades	Limitaciones	Logros
Ciclo 1	15 de diciembre al 12 de enero	Definición de requerimientos técnicos Diseño de la aplicación Gestión de dispositivos móviles y configuración de la nube Elaboración del cronograma	Disponibilidad de recursos tecnológicos Ajuste de especificaciones según necesidades operativas	Se empieza la creación de los prototipos de diseño Aprobación de infraestructura tecnológica
Ciclo 2	15 de enero al 26 de febrero	Desarrollo del aplicativo Validación de avances con el equipo de tecnología Pruebas internas y ajustes finales	Adaptación de la aplicación a los dispositivos Cumplimiento de los plazos establecidos	Entrega de la primera versión funcional en la fecha acordada Integración con herramientas empresariales de Microsoft
Ciclo 3	27 de febrero al 1 de marzo	Capacitación del personal operativo Pruebas en campo con registros reales Evaluación del uso del aplicativo	Nivel de adaptación del personal a la nueva aplicación Conectividad en tiempo real para sincronización de datos	Uso de manera adecuada del aplicativo en el proceso de exportaciones Validación de todos los registros en la Nube

Nota: Elaboración propia