

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga
Universidad Santo Tomás

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Informe Práctica Empresarial Agencia De Aduanas Serimex Sarmiento S.A.S
Cúcuta-Norte de Santander

Cristian Fabián Cárdenas Tirado

Informe de práctica presentado como requisito para optar el título de
profesional en negocios internacionales

Tutor

Sandra Helena Rodríguez

Universidad Santo Tomás,Bucaramanga
División de Ciencias Económicas y Administrativas
Facultad de Negocios Internacionales
2015

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Tabla de Contenido

Glosario	5
Introducción.....	9
1 Informe Final de la práctica empresarial en Serimex Sarmiento	9
1.1 Justificación	10
1.2Objetivos	10
1.2.1 Objetivo general	10
1.2.2 Objetivos específicos.....	10
2. Perfil de la empresa	12
2.1 Descripción de la empresa	12
2.2 Información general	12
2.3 Reseña Histórica.....	12
2.4 Objeto Social.....	13
2.5 Misión	13
2.6 Visión.....	13
2.7 Política De Calidad	13
2.8 Organigrama	14
2.9 Portafolio de Servicios.....	14
2.9.1 Exportaciones	15
2.9.2 Importaciones	15
3. Cargo y Funciones.....	16
3.1 Cargo.....	16
3.2 Funciones	16
3.2.1 Realizar determinados trámites, referentes a la actividad de exportación.16	
3.2.2 Apoyar al departamento de exportación en la verificación de los documentos solicitados al exportador	16
3.2.3 Actualizar el registro o archivo físico de los clientes (empresas exportadoras o importadoras).	16
3.3 Procedimientos realizados	17
4.Marco Conceptual y Normativo	28
5. Aportes.....	29

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

6. Conclusiones	31
Referencias Bibliográficas.....	32

Lista de figuras

Figura 1. Organigrama Agencia de aduanas Serimex Sarmiento	14
Figura 2. Solicitud de autorización de embarque.....	17
Figura 3. Inicio sesión para autorización de embarque	17
Figura 4. Selección persona facultada para trámite.....	18
Figura 5. Selección opción salida de mercancías	18
Figura 6. Solicitud embarque para salida de mercancías	19
Figura 7. Registro salida de mercancías	20
Figura 8. Selección tipo de solicitud de embarque.....	20
Figura 9. Documentación de embarque.....	21
Figura 10. Registro partes que intervienen en la exportación	22
Figura 11. Embarque único con datos definitivos.....	22
Figura 12. Datos del negocio.....	23
Figura 13. Datos del transporte.....	24
Figura 14. Selección destino final	24
Figura 15. Consulta subpartida y adición para registro	25
Figura 16. Selección subpartida.....	25
Figura 17. Datos de series.....	26
Figura 18. Selección definitiva series	26
Figura 19. Documentos de la operación	27
Figura 20. Totales de la operación	28

Glosario

Aforo: Es la actuación que realiza la autoridad aduanera con el fin de verificar la naturaleza, estado, cantidad, calidad, peso, medida; así como el origen, valor y clasificación arancelaria de las mercancías, para la correcta determinación de los tributos aduaneros; así como, para asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera y demás disposiciones, cuya aplicación o ejecución sean de competencia o responsabilidad de la DIAN.

Agente de Carga Internacional: Persona jurídica autorizada por la DIAN, para actuar en el modo de transporte marítimo o aéreo, y cuyo objeto social incluye, entre otras, las siguientes actividades: coordinar y organizar embarques, consolidar carga de exportación o desconsolidar carga de importación y emitir o recibir del exterior los documentos de transporte propios de su actividad.

Agenciamiento Aduanero: Es la actividad auxiliar de la función pública aduanera de naturaleza mercantil y se servicio, orientada a garantizar que los operadores de comercio exterior que utilicen sus servicios cumplan con las normas legales existentes, en materia de importación, exportación y tránsito aduanero y cualquier operación o procedimiento aduanero inherente a dichas actividades.

Autoridad Aduanera: Es el funcionario público o dependencia oficial que en virtud de la ley y en ejercicio de sus funciones, tiene la facultad para exigir o controlar el cumplimiento de las normas aduaneras.

Autorización de Embarque: Es el acto mediante el cual la autoridad aduanera permite la salida de las mercancías que han sido sometidas al régimen de exportación.

AWB (Guía Aérea): Es el documento de transporte vía aérea emitido por la aerolínea o por el consolidador que genera un contrato de prestación de servicios mediante el cual el transportista se compromete a tomar las mercancías objeto de negociación y transportarlas al lugar convenido en condiciones óptimas y el consignatario a cambio se compromete a cancelar la

Base de Datos: Conjunto de datos organizados que permite agrupar a los clientes exportadores con el fin de facilitar el proceso de exportación.

Cadena Logística Segura: Es aquella en la cual, cada uno de los actores que hacen parte del proceso logístico, cumple con las condiciones, y requisitos exigidos y adopta e implementa de manera continua mejores prácticas, garantizando con ello de

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

manera integral procesos limpios y confiables en las operaciones de comercio exterior.

Consignatario: Es la persona natural o jurídica a quien el remitente o embarcador en el exterior envía una mercancía, o a quien se le haya endosado el documento de transporte.

Contenedor: Es un recipiente consistente en una caja con puertas o paneles laterales desmontables, normalmente provistos de dispositivos para facilitar la manipulación y estiba a bordo de un medio de transporte.

Control Aduanero: El conjunto de medidas adoptadas por la Autoridad Aduanera con el objeto de asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera y demás disposiciones cuya aplicación o ejecución sea de competencia o responsabilidad de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Coordinador Operador Económico Autorizado: Es el funcionario público designado por cada una de las autoridades de control, como coordinador y responsable del buen desarrollo y comunicación entre los Operadores Económicos Autorizados, y las autoridades de control, tanto a nivel nacional, como en cada sede seccional, regional o departamental conforme a las necesidades requeridas.

Declarante: Es la persona que suscribe y presenta una Declaración de mercancías a nombre propio o por encargo de terceros. El declarante debe realizar los trámites inherentes a su despacho.

Despacho: Es el cumplimiento del conjunto de formalidades aduaneras necesarias para que las mercancías puedan ser exportadas, importadas a consumo, o sometidas a otro régimen o destino aduanero que lo requiera.

Documento Consolidador de Carga: Corresponde al documento que contiene la relación de los documentos de transporte hijos de todas las cargas, agrupadas y a bordo del medio de transporte, y que van a ser cargadas y descargadas en un aeropuerto a nombre del transportador o de un agente de carga internacional, según corresponda.

Documento de Transporte Hijo: Corresponde al documento de transporte que expide un agente de carga internacional en desarrollo de su actividad, es prueba de la existencia del contrato de transporte y acredita la recepción de la mercancía objeto de tal contrato por parte del transportador.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Exportación: Es la salida de mercancías del territorio aduanero nacional con destino a otro país. También se considera exportación, además la salida de mercancías a una zona franca.

Factura Comercial: Documento administrativo de carácter contable que emite el vendedor en el momento de la expedición de la mercancía y que da vida a un contrato de compraventa internacional entre dos partes. A su vez incluye cláusulas relacionadas con dicho contrato que sirve como forma de cobro.

Flete prepagado: Es el tipo de valor asociado con el transporte de la carga, que de acuerdo al término de negociación es cancelado en origen

Flete Al Cobro: Es el tipo de valor asociado con el transporte de la carga, que de acuerdo al término de negociación es cancelado en destino.

Formalidades aduaneras: Es el conjunto de operaciones que debe efectuar la persona interesada y la autoridad aduanera desde la introducción de las mercancías en el territorio aduanero nacional hasta el momento en que son colocadas en un régimen o destino aduanero.

Lista de Empaque: Es la relación de las mercancías heterogéneas contenidas en cada bulto. La lista de empaque puede ser sustituida por la factura, en la medida que en su contenido encuentre los elementos esenciales que le son propios.

Mercancía Declarada: Es la mercancía nacional o extranjera que se encuentra descrita en una Declaración de Exportación, de Tránsito Aduanero o de Importación.

Obligación Aduanera: Es el vínculo jurídico entre la administración aduanera y cualquier persona directa o indirectamente relacionada con cualquier formalidad, régimen, destino u operación aduanera, derivada del cumplimiento de las obligaciones correspondientes a cada una de ellas, quedando las mercancías sometidas a la potestad aduanera.

Planilla de Envío: Es el documento que expide el transportador, mediante el cual se autoriza, registra y ampara el traslado de la carga bajo control aduanero, del lugar de arribo hacia un depósito habilitado o una Zona Franca ubicados en la misma jurisdicción aduanera.

Sistema Generalizado de Preferencias Arancelarias: Es un programa de preferencias comerciales que tiene por objeto la diversificación de las economías. Otorga un tratamiento arancelario preferencial a más de 5.000 productos importados

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

provenientes de casi 140 naciones en desarrollo, que entran exentos de impuesto y derecho de aduana.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Introducción

El fin de toda etapa en la vida supone nuevos retos que solo serán superados utilizando los saberes y experiencias previamente adquiridas; la formación académica y humana inculcada en un estudiante siempre tendrá su prueba máxima en el momento en el que este empiece a desempeñarse productivamente en la sociedad pues solo en ese momento podrá retarse a sí mismo y empezar un camino de aprendizaje sin fin para alcanzar el tan anhelado éxito.

Este informe habla acerca de las experiencias vividas como practicante en la agencia de aduanas nivel II Serimex Sarmiento, empresa reconocida en el sector por su cumplimiento y compromiso, además de abrirle las puertas a practicantes para que empiecen su camino laboral.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

1. Informe Final de la práctica empresarial en Serimex Sarmiento

1.1 Justificación

En un entorno cada vez más competitivo en donde tener un título no es garantía suficiente para acceder a un empleo y para las empresas es más económico contratar a una persona con una tecnología en vez de un profesional recién egresado de la Universidad, es muy importante para nosotros, los negociadores, tener pleno conocimiento de cada uno de los procesos que desembocan en una importación o exportación pues no es suficiente con saber diligenciar los documentos necesarios para cada uno de dichos procesos pues cualquiera puede hacerlo con una breve instrucción, nuestra verdadera misión es la de entender el significado y las consecuencias de cada una de las decisiones que se toman para así evitar entorpecer los procesos, ahorrar costos y tiempo. Por esto considero que la práctica empresarial me da la oportunidad de adquirir la experiencia básica para poder aplicar para un trabajo en un futuro sabiendo cómo manejar la presión, cumplir horarios y trabajar en equipo.

Dentro del contexto de los negocios las agencias de aduanas juegan un papel de gran relevancia pues son el Puente que facilita a los particulares el cumplimiento de las normas legales existentes relacionadas con el comercio internacional, importaciones, exportaciones, tránsito aduanero y cualquier operación o procedimiento aduanero. Estar dentro de una agencia de aduanas me ha permitido conocer los múltiples procesos que realizan tales como declaraciones de importación, exportación, liquidación de tributos y certificados de origen son unos de los más comunes.

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo general

Integrar los conocimientos adquiridos en la formación universitaria con los desafíos que propone la dinámica real del trabajo para así identificar fortalezas y aspectos a mejorar en pro de crecer tanto profesional como personalmente.

1.2.2 Objetivos específicos

1. Realizar de manera oportuna todas las labores que me sean encomendadas teniendo como premisa dejar en alto mi persona y la Universidad Santo Tomas.
2. Aportar mis conocimientos para contribuir al mejoramiento de los procesos que se lleven a cabo en la empresa.
3. Interiorizar y reconocer las fortalezas académicas que me brinda la Universidad

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Santo Tomas y así mismo detectar mis falencias.

4. Aprender a desarrollar un proceso de exportación.

2. Perfil de la empresa

2.1 Descripción de la empresa

La Agencia de aduanas Serimex Sarmiento S.A.S. nivel II es una empresa que cuenta con gran reconocimiento en el departamento por la eficiencia y responsabilidad en el cumplimiento de sus deberes, dicha reputación se la ha ganado a lo largo de 25 años de dedicación al mejoramiento continuo.

La empresa cuenta con el aval de la dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN) bajo el código operativo 0512, dedicada a los servicios de intermediación aduanera, orientados principalmente a ofrecer un servicio de excelencia y calidad atendiendo oportunamente todas las necesidades de sus clientes. SERIMEX SARMIENTO S.A.S cuenta con la infraestructura adecuada y acorde con la normativa así como un talento humano de primer nivel que puede hacerse cargo de cualquier proceso de importación o exportación de manera ágil y eficaz aunque la mayoría de los negocios tienen como principales protagonistas a Colombia y Venezuela por la ubicación geográfica de la empresa.

2.2 Información general

Razón Social: Agencia de Aduanas de II nivel SERIMEX SARMIENTO S.A.S

NIT: 900.075.759-8

Domicilio: Cúcuta- Norte de Santander

Dirección: Calle 17n # 5-101 zona industrial, Cúcuta.

2.3 Reseña Histórica

“La empresa fue fundada por la familia Sarmiento Lamprea en cabeza del Señor Miguel Sarmiento y su hijo Yesid Sarmiento quienes cuentan con un excelente nombre en el sector pues siempre se han caracterizado por su profesionalismo y seriedad. Con el transcurrir de los años la empresa paso a ser dirigida totalmente por Yesid Sarmiento quien ha dedicado su vida al crecimiento de la agencia de aduanas a tal punto que actualmente la agencia trabaja con un amplio portafolio de clientes en todo el país, así

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

mismo en la región lidera las exportaciones del sector arcillero, textil y agropecuario, siempre con los más altos principios morales y aplicando la normativa aduanera vigente a cabalidad lo que la convierte en una empresa líder en el sector”.(Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S, 2013.)

2.4 Objeto Social

“Incrementar la rentabilidad de nuestros exportadores e importadores con el posicionamiento de sus productos en los diferentes mercados tanto externos como internos, usando como aliado estratégico a nuestra organización y de esta forma obtener un beneficio mutuo”. (Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S, 2013.)

2.5 Misión

‘Proporcionar a todos nuestros clientes exportadores e importadores el mejor servicio de asesorías y logística en todas las operaciones del Comercio Internacional a fin de lograr el fortalecimiento y liderazgo empresarial con tecnología, responsabilidad, integración, transparencia y respeto para generar rentabilidad y productividad a sus organizaciones’. (Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S, 2013.)

2.6 Visión

“Seremos para el año 2015 una empresa innovadora altamente competitiva con tecnología más avanzada y eficiente posicionada en el ámbito nacional e internacional en la prestación de servicios de intermediación aduanera, buscamos el reconocimiento de nuestros clientes externos por la calidad de nuestro servicio; de nuestros clientes internos por la dedicación en su formación, capacitación y desarrollo; de nuestros colaboradores por la confiabilidad, compromiso y honestidad; del estado por el profesionalismo y la transparencia”.(Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S, 2013.)

2.7 Política De Calidad

“La agencia de aduanas **Serimex Sarmiento SAS Nivel II** buscará su permanencia y expansión en el mercado nacional mediante la prestación de un servicio de agenciamiento aduanero ágil y confiable que cumpla con todos los requisitos aplicables y que garantice el incremento constante de los niveles de satisfacción y fidelidad de sus clientes; respaldados en su adecuada infraestructura tecnológica y en su equipo de trabajo competente y en constante mejora”.(Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S, 2013.)

2.8 Organigrama

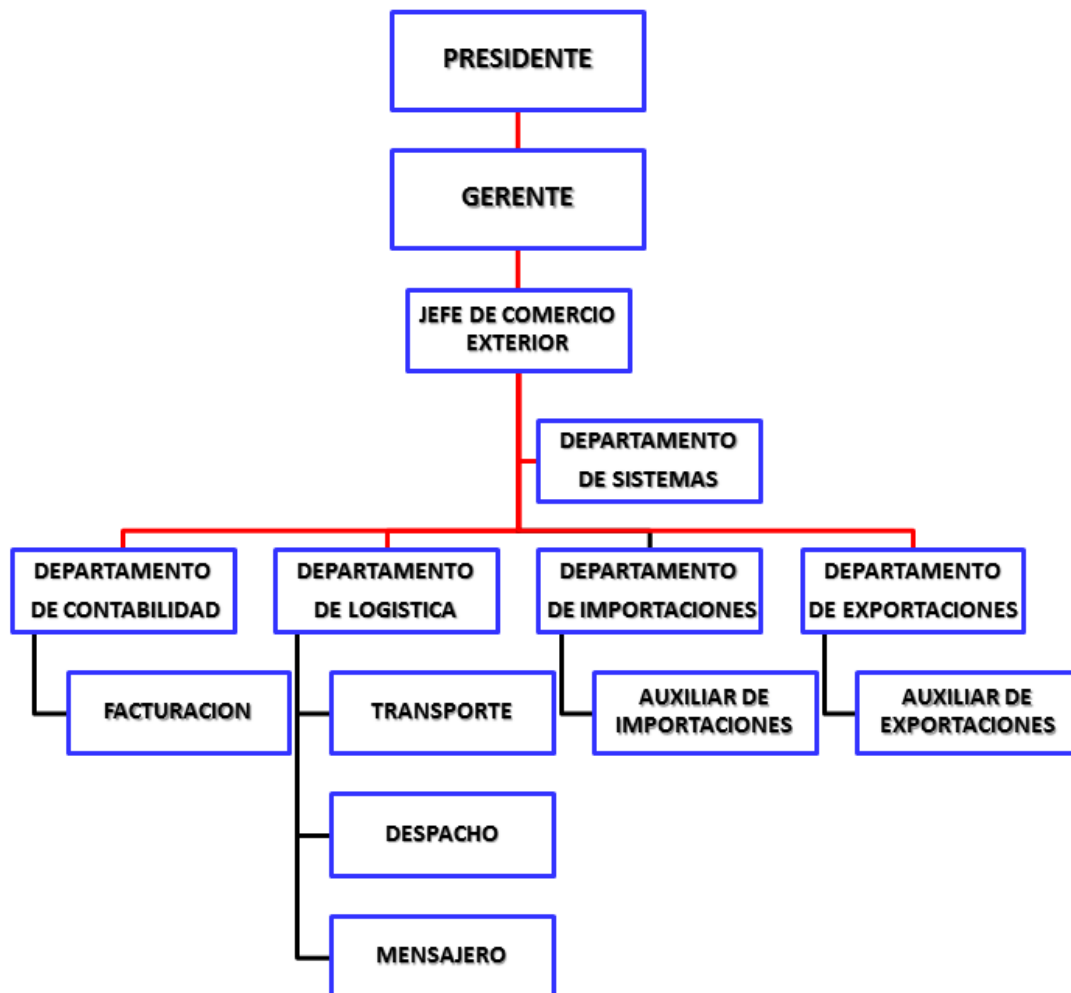


Figura 1 Organigrama Agencia de aduanas SERIMEX Sarmiento
Fuente: Agencia de aduanas SERIMEX Sarmiento 2013

2.9 Portafolio de Servicios

La agencia de aduanas se encarga de realizar todos los trámites correspondientes al agenciamiento aduanero, tales como certificados de origen, declaración de importación, declaración de exportación, facilitar a los clientes el cumplimiento de las normas legales existentes con el fin de evitar sanciones o cualquier otro tipo de complicación en el proceso de exportación o importación, de igual forma la agencia brinda asesoría a sus clientes para que tengan conocimiento de las diferentes formas de negociación, transporte y almacenamiento de la mercancía.

Con el fin de ofrecer un servicio integral y de la mejor calidad a sus clientes la agencia tiene convenios con depósitos habilitados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN, así como también con reconocidas empresas transportadoras lo cual le permite ofrecer un paquete completo de servicios para manejar cualquier tipo de mercancía a precios muy cómodos.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

2.9.1 Exportaciones

Brinda asesoría en las diferentes modalidades de exportación desde la recepción de documentos hasta la llegada de su producto al país de destino.

Tramites:

- Elaboración de la Autorización de Embarque.
- Trámite virtual a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) para elaboración del certificado de origen.
- Aforo de mercancías: Aviso de ingreso a depósito habilitado y planilla de traslado.
- Presentación de las declaraciones de exportación.

2.9.2 Importaciones

La Agencia de Aduanas Serimex Sarmiento SAS Nivel 2, brinda toda la asesoría para la legal introducción de mercancías de procedencia extranjera al territorio aduanero colombiano para su libre circulación de acuerdo con el tipo de modalidad con la que ingresa al país.

Tramites:

- Elaboración y trámite por Internet del Registro de Importación por la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE si hay lugar.
- Elaboración y trámite de declaraciones de importación y radicación de documentos soportes originales.
- Pago de gravámenes en las entidades bancarias y solicitud de levante en el sistema.
- Retiros y despacho de mercancías a destino antes las almacenadoras.

3. Cargo y Funciones

3.1 Cargo

Auxiliar De Exportaciones

3.2 Funciones

3.2.1 Realizar determinados trámites, referentes a la actividad de exportación.

- Registrar los datos solicitados en el sistema MUISCA para que por medio de este se determine el criterio de origen
- Realizar el certificado de origen después de conocer el criterio de origen correcto.
- Efectuar el registro de la solicitud de autorización de embarque en el sistema MUISCA, y consecuentemente obtener la correspondiente declaración de exportación.

3.2.2 Apoyar al departamento de exportación en la verificación de los documentos solicitados al exportador

- Revisión de los datos reales correspondientes a la factura comercial.
- Verificar que los datos del documento de transporte coincidan con los de la factura comercial.
- Revisar que el mandato aduanero este vigente y bien diligenciado.

3.2.3 Actualizar el registro o archivo físico de los clientes (empresas exportadoras o importadoras).

- Verificar que la carpeta correspondiente a cada cliente tenga los documentos exigidos por la agencia de aduana para cumplir con la norma legal.
- Asegurarse que cada uno de los documentos contenidos en los archivos de cada cliente estén vigentes y actuales.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

3.3 Procedimientos realizados

- Solicitud de autorización de embarque

El proceso inicia ingresando a la página de la DIAN www.dian.gov.co, seleccionamos la opción gestión aduanera y posteriormente salida de mercancías.



Figura 2. Solicitud de autorización de embarque.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

- 3.3.1** Una vez seleccionada la opción de salida de mercancías nos disponemos a iniciar sesión para lo cual se debe haber habilitado previamente la cuenta, la cual es para personas jurídicas o naturales autorizadas.



Figura 3. Inicio sesión para autorización de embarque

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

- 3.3.2** Una vez ingresada la contraseña y la cedula de la persona natural que está autorizada, se muestra la persona facultada para realizar el trámite y la agencia de aduanas.

Usuario: CORDERO VILLAMIZAR SANDRA ROCIO 15-11-2012 / 14:36:26 salidademercancias.dian.gov.co

Autorizaciones por Organización

Usted puede identificar las autorizaciones para efectos operativos que hubiere recibido de una determinada empresa u organización e interactuar con los servicios informáticos electrónicos de la DIAN.

Haga click en esta barra para buscar autorizaciones

Ingresar	No. Documento	Organización	Tipo Asunto	Fecha Inicio	Fecha Fin	PDF
	13208700170330	AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S. NIVEL 2 NIT: 900075759	Proceso de Exportación	04/01/2012	04/01/2013	

Anterior 1 1 Siguiete

Cerrar sesión

2005 Derechos Reservados DIAN
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Figura 4. Selección persona facultada para tramite

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

- 3.3.3** Para iniciar el trámite de exportación seleccionamos la opción salida de mercancías; la salida de mercancías se puede dar de dos formas, con un único embarque o con embarques fraccionados.

DIAN-MUISCA

Autogestión	Menú para administrar su cuenta de usuario
Bandeja de Salida	Bandeja de Salida
Carga	Modulo de ingreso de carga
Comentarios y Quejas	Permite realizar diferentes acciones para las Quejas, Reclamos, Sugerencias, Peticiones y Felicitaciones
Consulta Asuntos	Permite la consulta de los asuntos DIAN
Consultar documento diligenciado	Permite consultar un documento diligenciado
Presentación de Información por Envío de Archivos	Presentar información de forma masiva a través de archivos.
Reserva de Números de Documentos	Menu para la reserva de numeros de documentos
Salida de mercancías	Iniciar trámite de exportación
Encuesta Servicios Informático Electrónico	En esta opción se califica los servicios informáticos electrónicos de la entidad

Alarmas (0) Tareas (12) Asuntos Cerrar sesión

2005 Derechos Reservados DIAN

Figura 5. Selección opción salida de mercancías

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

3.3.4 Opción Solicitar embarque para iniciar el proceso de salida de mercancías bajo un régimen de exportación, la SAE se realiza de forma anticipada al ingreso de la mercancía al lugar de embarque.



Figura 6. Solicitud embarque para salida de mercancías.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

3.3.5 Registro salida de mercancía

El sistema misca brinda el beneficio de poder iniciar la solicitud de embarque y guardar la información gracias a esto la agencia de aduana puede agilizar su trabajo registrando los datos de forma parcial para después confirmarlos si lo requiere, además de poder buscar solicitudes en trámite permite consultar las presentadas para poder copiar de estas y facilitar el trabajo.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

The screenshot shows the DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) web portal. The header includes the DIAN logo and contact information: "DENUNCIE", "Comuníquese con las líneas de Denuncias Tributarias, Aduaneras y Cambiarias 057(1) 6079849 - 6079832 - 6079847 ó escriba al buzón denuncias@dian.gov.co", and "AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN".

The left sidebar shows a menu with options like "DIAN-MUISCA", "Autogestión", "Bandeja de Salida", "Carga", "Comentarios y Quejas", "Consulta Asuntos", "Consultar documento Diligenc", "Presentación de Información", "Reserva de Números de Docu", "Salida de mercancías", and "1- Solicitar embarque".

The main content area displays the "1- Solicitar embarque" process. It includes a table with the following information:

Organización	AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S. NIVEL 2
Usuario	CORDERO VILLAMIZAR SANDRA ROCIO 15-11-2012 / 14:37:33 salidademercancias.dian.gov.co

Below the table, there is a section titled "1- Solicitar embarque" with a list of options:

- Consultar solicitudes de embarque
- Diligenciar/Presentar solicitudes de embarque
- Enviar a VUCE
- Registrar salida de mercancías
- Solicitud de inspección en zona secundaria

Each option has a brief description of its function.

Figura 7. Registro salida de mercancías

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

3.3.6 Tipo de solicitud de embarque

Mediante esta opción se detalla el tipo de solicitud que se va a tramitar y la información de acuerdo al tipo de solicitud de embarque, en este caso se realizaba una solicitud de embarque único con datos definitivos

The screenshot shows the DIAN web portal with the "Solicitud de Embarque" form. The header is the same as in Figure 7. The left sidebar is also the same.

The main content area displays the "Solicitud de Embarque" form. It includes a table with the following information:

Organización	AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S. NIVEL 2
Usuario	CORDERO VILLAMIZAR SANDRA ROCIO 15-11-2012 / 14:38:00 salidademercancias.dian.gov.co

Below the table, there is a section titled "Solicitud de Embarque" with a dropdown menu for "Tipo de solicitud de embarque/registro". The dropdown menu is open, showing the following options:

- Reembarque
- Reembarque
- Menaje
- Muestras sin valor comercial
- Registro programa especial de muestras sin valor comercial
- Registro contrato de suministro de energía, gas u otros
- Exportación de energía, gas u otros
- Embarque único con datos definitivos
- Embarque fraccionado
- Solicitud global inicial
- Solicitud global complementaria
- Registro de un certificado PEX
- Embarque para un Programa Especial de Exportación PEX
- Reexportación temporal para reparación o reemplazo en el ext
- Exportación temporal para reimportación en el mismo estado
- Exportación temporal para perfeccionamiento pasivo
- Embarque único con datos provisionales
- Reexportación

The "Embarque único con datos definitivos" option is selected.

Figura 8. Selección tipo de solicitud de embarque.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

3.3.7 Documentar embarque

La solicitud es inicial cuando es presentada por primera vez y de reemplazo cuando de forma voluntaria se corrigen errores como peso o descripción de la mercancía de la solicitud ya presentada evitando sanciones.

The screenshot shows the DIAN-MUSCA web application interface. The top header includes the DIAN logo, the text "Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales", the email "denuncias@dian.gov.co", and the phrase "AGRADECÉMOS SU COLABORACIÓN". The left sidebar contains a menu with options like "DIAN-MUSCA", "Autogestión", "Bandeja de Salida", "Carga", "Comentarios y Quejas", "Consulta Asuntos", "Consultar documento Diligenc", "Presentación de Información", "Reserva de Números de Docu", "Salida de mercancías", "1- Solicitar embarque", "Consultar solicitudes de Diligenciar/Presentar so", "Enviar a VUCE", "Registrar salida de merc", "Solicitud de inspección", "2- Embarcar carga", "3- Finalizar embarque", and "Consulta utilización de docu". The main content area displays "Organización: AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S. NIVEL 2" and "Usuario: CORDERO VILLAMIZAR SANDRA ROCIO" with the timestamp "15-11-2012 / 14:38:22" and the URL "salidademercancias.dian.gov.co". Below this, the title "Solicitud de Embarque - Embarque único con datos definitivos" and "Documentar Embarque" are shown. A "Concepto" dropdown menu is set to "1 - Inicial", with options "1 - Inicial" and "2 - Reemplazo" visible. A "Siguiente paso" button is located to the right of the dropdown. At the bottom, there are icons for "Alarmas (0)", "Tareas", "Asuntos", and "Cerrar sesión", along with the text "2005 Derechos Reservados DIAN" and "Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales".

Figura 9.Documentacion de embarque

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

3.3.8 Datos personas que intervienen en el negocio.

Registro de datos de las personas que intervienen en el negocio exportador, destinatario información que se encuentra detallada en la factura comercial, una vez diligenciado se puede proceder a guardar generando un número de registro previo

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Figura 10. Registro partes que intervienen en la exportación
Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

Figura 11. Embarque único con datos definitivos
Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

3.3.9 Datos del negocio

Registro de información como el INCOTERM pactado, el valor de la factura, moneda de transacción y forma de pago entre otros datos. Se debe tener en cuenta que debe registrar que se trata de una exportación en tránsito cuando la aduana de despacho es diferente a la de salida, también si se trata de sistemas especiales, e indicar si se trata de mercancía a mano de viajero cuando la carga no sea entregada a un transportador sino salga del país a mano de un viajero.

Datos del Negocio

Solicitud de Embarque: 6027550435774

No. Referencia: Aduana despacho: 89 - Aduanas de Cúcuta

Región procedencia: 54 - Nte Santander

Naturaleza de la transacción: 1 - Compra/venta precio firme para la exportación

Código incoterms: FCA - Libre transportista

Lugar entrega:

Moneda de transacción: USD - United States of America, Dollars

Valor factura en moneda de transacción: 10639.00

Tasa de cambio:

Forma pago: 3 - Pago a crédito

Exportación en tránsito: ☐ SI ☒ NO

Sistemas especiales: ☐ SI ☒ NO

Mercancía a la mano del viajero: ☐ SI ☒ NO

La Mercancía se encuentra en Lugar de Embarque?: ☐ SI ☒ NO

Figura 12. Datos del negocio.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

3.3.10 Datos del transporte

Se consignan los datos que identifican al transportador internacional que se va a utilizar para el embarque de la mercancía que va hacer exportada.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Usuario: CORDERO VILLAMIZAR SANDRA ROCIO, 15-11-2012 / 14:55:16, salidademercancias.dian.gov.co

Solicitud de Embarque - Embarque único con datos definitivos
Datos del transporte

Solicitud de Embarque: 6027550435774

Modo transporte: 3 - Transporte carretero, Tipo carga: 1 - Suelta

No. viaje: []

Datos del Transportador

Tipo de documento: 33 - Identificación de extranjeros diferente al NIT asignado DIAN, Número documento de identificación: 5000000717

Razón social: TRANSPORTES UNIDOS EVER PACHECO S.R.L.

Ver favoritos

Anterior paso, Guardar, Siguiente paso

Figura 13. Datos del transporte

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

3.3.11 Lugares

Lugar de destino final país a donde ira la mercancía, lugar de inspección donde será inspeccionada la mercancía ya sea zona franca o deposito habilitado según el caso.

Organización: AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S. NIVEL 2

Usuario: CORDERO VILLAMIZAR SANDRA ROCIO, 15-11-2012 / 14:58:22, salidademercancias.dian.gov.co

Solicitud de Embarque - Embarque único con datos definitivos
Lugares

Solicitud de Embarque: 6027550435774

Lugar de destino final: Aduana de salida: 89 - Aduanas de Cúcuta

Lugar Embarque: 1061 - Colombia - Venezuela: Paso De Frontera Puente Internacional Francisco De Paula Santandrea

País destino final: VE - VENEZUELA, Lugar de destino final: VE 984 Miranda

Lugar inspección: DH - Depósito habilitado

Depósito: 2278 - Consimex S.A. Cucuta Avda 10 Zona Indut

Solicita inspección física: SI NO

Dirección ubicación mercancías: []

Anterior paso, Guardar, Siguiente paso

Figura 14. Selección destino final.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

3.3.12 Datos de la serie

Consultar la subpartida en el arancel por código o texto, proporcionar demás datos sobre clase de embalaje, bultos, pesos, descripción, preferencia arancelaria etc. La opción adicionar subpartida pasara los datos registrados a la parte inferior de esta forma se podrán adicionar más si se desea.

The screenshot shows the 'Solicitud de Embarque' form in the DIAN-MIJSCA system. The form is titled 'Solicitud de Embarque - Embarque único con datos definitivos' and 'Datos de las Series'. It contains the following fields and sections:

- Organización:** AGENCIA DE ADUANAS SERIMEX SARMIENTO S.A.S. NIVEL 2
- Usuario:** CORDERO VILLALBA SANDRA, RODIO
- Fecha y Hora:** 15-11-2012 / 15:01:44
- URL:** salidademercancias.dian.gov.co
- Solicitud de Embarque:** 6027550435774
- Grupo:** 1
- Subpartida:** (dropdown menu)
- Código complementario:** (dropdown menu)
- Código suplementario:** (dropdown menu)
- Código unidad física:** (dropdown menu)
- Cantidad unidades físicas:** (text input)
- Código unidad comercial:** (dropdown menu)
- Cantidad unidades comerciales:** (text input)
- Clase embalaje:** (dropdown menu)
- Número de bultos:** (text input)
- Peso bruto (Kg):** (text input)
- Peso neto (Kg):** (text input)
- Valor FOB USD:** (text input)
- Marcas:** (text input)
- Descripción de la mercancía:** (text input)
- País origen:** (dropdown menu)
- Región origen:** (dropdown menu)
- Preferencia arancelaria:** (dropdown menu)

Figura 15. Consulta subpartida y adición para registro

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

The screenshot shows the 'Selección Subpartida' form in the DIAN-MIJSCA system. The form is titled 'Selección Subpartida' and contains the following fields and sections:

- Radio buttons:** POR CODIGO (selected), POR TEXTO
- Text input:** 6907900000
- Buscar button:** (button)
- Table:**

Código	Comp	Supl	Texto de la nomenclatura	unidad física de medida
6907900000			- Los demás	m2 - Metro cuadrado
- Navigation buttons:** Anterior, Continuar, Siguiente

Figura 16. Selección subpartida.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

Solicitud de Embarque - Embarque único con datos definitivos
Datos de las Series

Solicitud de Embarque 6027550435774

Grupo	Subpartida	Código complementario	Código suplementario
1	6907900000		

Código unidad física	Cantidad unidades físicas	Código unidad comercial
m2	1650	MTK - Metro cuadra

Cantidad unidades comerciales	Clase embalaje	Número de bultos
1650	YY - OTROS EMBA	17

Peso bruto (Kg)	Peso neto (Kg)	Valor FOB USD
30000.00	29700.00	10639.00

Marcas

Descripción de la mercancía
Nombre Comercial: BALDOSAS, Otras características: BALDOSAS DE CERAMICA SIN BARNIZAR NI ESMALTAR PARA PAVIMENTACION O

País origen: CO - COLOMBIA

Región origen: 54 - Nte Santander

Preferencia arancelaria: 101 - Comunidad Andina

Ad: vncf 2013/01/13

Perceper 6375

Quitar

Verificar 1300

Alarmas (0) Tareas Asuntos Cerrar sesión

Figura 17. Datos de series.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

Solicitud de Embarque - Embarque único con datos definitivos
Datos de las Series

Solicitud de Embarque 6027550435774

Grupo	Subpartida	Código complementario	Código suplementario
1			

Código unidad física	Cantidad unidades físicas	Código unidad comercial

Cantidad unidades comerciales	Clase embalaje	Número de bultos

Peso bruto (Kg)	Peso neto (Kg)	Valor FOB USD

Marcas

Descripción de la mercancía

País origen

Región origen

Preferencia arancelaria

Ad: vncf 2013/01/13

	Grupo	Series/Item	Subpartida	Cod compl	Cod supl	Clase embalaje	Cantidad unidades físicas	Unidad medida	Valor FOB USD	Régimen precedente
	1	1	6907900000			YY	1650	m2	10639.00	✗

Figura 18. Selección definitiva series .

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

3.3.13 Documentos de la operación.

Se registra el N° de identificación del cliente emisor de la factura comercial junto con la fecha de expedición y vencimiento además del precio de la mercancía, moneda de negociación y cantidad de unidades que serán exportadas, una vez indicada la información pasara a la parte inferior, en este menú se adicionan otro tipo de documentos como por ejemplo el mandato o poder que otorga el cliente a la agencia de aduana o la resolución DIAN.

Solicitud de Embarque - Embarque único con datos definitivos
Documentos de la Operación

Solicitud de Embarque 6027550435774

Tipo documento soporte	N° Documento	No. identificación emisor
Fecha de expedición	Fecha de vencimiento	Moneda
Monto del documento	Unidad comercial	Cantidad unidad comercial

Mostrar/Ocultar

	Tipo documento	Descripción	Numero documento	Fecha expedición
☐	201	Factura Comercial	CUGS-0377	13-11-2012

Figura 19. Documentos de la operación.

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

15. Total de la operación

Este menú permite ver el archivo en PDF para poder corroborar la información suministrada, una vez terminado el registro de los Valores totales de la exportación se pulsa el botón enviar y el sistema automáticamente indica si la mercancía será inspeccionada física, documental o por el contrario es automática.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

L Bandeja de Salida
 L Carga
 L Comentarios y Quejas
 L Consulta Asuntos
 L Consultar documento Diligenc
 L Presentación de Información
 L Reserva de Números de Docu
 L Salida de mercancías
 L 1- Solicitar embarque
 L Consultar solicitudes de
 L Diligenciar/Presentar so
 L Enviar a VUCE
 L Registrar salida de merc
 L Solicitud de inspección
 L 2- Embarcar carga
 L 3- Finalizar embarque
 L Consultar utilización de docu

Usuario: CORDERO VILLAMIZAR SANDRA ROCIO
 15-11-2012 / 15:28:14
 salidademercancias.dian.gov.co

Solicitud de Embarque - Embarque único con datos definitivos
Totales de la Operación

Solicitud de Embarque: 6027550435774

Valor total fletes USD	Valor total seguros USD
Valor total gastos USD	Total valor FOB USD
Valor total exportaciones USD	10639.00

10639.00

Totales acumulados

Total series	Nº bultos
1	17
Peso bruto (Kg)	
30000.00	

Anterior Guardar Archivo Pdf Enviar

Figura 20. Totales de la operación

Fuente: Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)

4. Marco Conceptual y Normativo

El presente documento toma como referentes bibliográficos Decreto 2685 de 1999, art. 260 y siguientes. Decreto 1530 de mayo 9 de 2008, por medio del cual se modifica parcialmente y se adiciona el Decreto 2685 de 1999.

La Exportación se define como la salida de mercancías del territorio aduanero nacional con destino a otro país. También se considera exportación, además de las operaciones expresamente consagradas como tales en este Decreto, la salida de mercancías a una Zona Franca Industrial de Bienes y de Servicios, en los términos previstos en el presente Decreto. La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales podrá disponer que determinadas mercancías sólo puedan ser exportadas por aduanas especialmente designadas para el efecto y señalar las rutas para realizar el transporte cuando a ello hubiera lugar.

Son usuarios que pueden actuar de manera directa ante la aduana los Usuarios Aduaneros Permanentes UAP, los Usuarios Altamente Exportadores ALTEX, las

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

personas naturales o jurídicas que realicen exportaciones que individualmente no superen el valor FOB de USD 10.000, Los viajeros, en los despachos de sus equipajes. La Nación, las Entidades Territoriales y las Entidades Descentralizadas, respecto de las mercancías consignadas o endosadas en el documento de transporte a dichas Entidades. Los agentes diplomáticos, consulares y los organismos internacionales acreditados en el país. Los usuarios de un programa especial de exportación, PEX, para las exportaciones en desarrollo de un programa. Los autores de obras de arte, que en concepto del Ministerio de la Cultura, no formen parte del patrimonio cultural de la Nación.

Para realizar exitosamente una exportación inicialmente se realiza una Autorización de Embarque que se define como el acto mediante el cual la autoridad aduanera permite la salida de las mercancías que han sido sometidas al régimen de exportación. De esa manera y continuando con la temática de quienes pueden actuar directamente antes las aduanas nacionales sin la necesidad de un intermediario aduanero, se mencionara a los autores de obras de arte, que en concepto del Ministerio de la Cultura, no formen parte del patrimonio cultural de la Nación, para la exportación de las mismas.

Para tener más claridad respecto al trámite que se debe realizar para lograr exportaciones exitosas, se abordara el tema de cómo inicia dicho procedimiento, que se inicia con la presentación y aceptación, de una solicitud de autorización de embarque, a través de los servicios informáticos electrónicos en la forma y con los procedimientos previstos en este capítulo. Autorizado el embarque, embarcada la mercancía y certificado el embarque por parte del transportador, la solicitud de autorización de embarque se convertirá para todos los efectos en la declaración correspondiente.

5. Aportes

Durante el proceso de realización de la práctica empresarial de negocios internacionales aporte el manejo de una herramienta informática importante en el ámbito aduanero y de comercio exterior a nivel internacional la cual es la página web y base de datos desarrollada por Legiscomex que permite consultar información relacionada con las operaciones de comercio internacional de una gran cantidad de países si no es de todos. Los datos son tomados de las declaraciones de importación y exportación que se han presentado ante las autoridades estatales y se publican con una actualización mensual suministrada por la Superintendencia de Sociedades.

En el ámbito de comercio exterior es altamente reconocida pero no se maneja debido al alto costo para poder obtenerla, aunque la agencia de aduanas Serimex Sarmiento tenía conocimiento previo de esta herramienta.

Las agencias de aduana se encuentran en un medio bastante competitivo, el uso de esta herramienta permitió a la empresa conocer, quiénes son los principales competidores, los clientes, el precio y volumen de las mercancías, fechas de las operaciones realizadas lo cual puede representar una gran ventaja para cualquier agencia de aduana debido a que todos los clientes no son iguales y las empresas no están dispuestas a perder un cliente de forma sencilla, esta herramienta le permite proyectar estrategias comerciales para enfocarse en clientes que vayan a representar la diferencia en el crecimiento y sostenimiento de la empresa.

6. Conclusiones

Tomar la práctica empresarial como opción para optar al título de profesionales es clave para poder empezar a desarrollar herramientas que nos dé una ventaja frente al resto de profesionales; es en la práctica donde el estudiante reconoce sus verdaderas aptitudes para competir en el entorno laboral, es en la práctica donde se aprende que los conocimientos que nos brinda la universidad son muy importantes pero son solo un pequeño porcentaje de lo que se debe tener para desenvolverse en una empresa.

Cada día de la práctica empresarial deja una nueva enseñanza que en su mayoría no tiene nada que ver con el trabajo que se está desarrollando sino con la vida misma, aprender a trabajar en equipo para rendir al máximo y minimizar el margen de error para realizar las tareas encargadas de forma eficiente en aras de mantener a los clientes satisfechos pues son ellos el principal activo de toda empresa.

Informe final de la Práctica Empresarial en Serimex Sarmiento S.A.S

7. Referencias Bibliográficas

- Dirección de Impuestos y Aduana Nacional DIAN (Enero 2013)
- <http://www.dian.gov.co> (Mayo 2013) Estatuto Aduanero (Decreto 2685 de 1999)
- Dirección de la micro pequeña y mediana empresa (Enero 2013)
<http://www.mipymes.gov.co>
- Universidad ICESI. (Enero 2013)
<http://www.icesi.edu.co>
- Legiscomex .(Enero 2013)
<http://www.legiscomex.com>
- Agencia de aduanas Serimex Sarmiento.(Enero 2013)
<http://www.serimexsarmiento.com>
- Estatuto Serimex Sarmiento S.A.S (2013)