

	PROCESO DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	
	D3-PR-01	Página 1 de 5

ANEXO H. PROCESO DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

1. OBJETIVO

Promover y conseguir ideas, que una vez sean validadas, se conviertan en proyectos de innovación exitosos, que generen valor a clientes internos o externos, a través de productos, servicios o procesos

2. ALCANCE

El presente documento es aplicable a todos los colaboradores de ABC LABORATORIOS, implicados en los diferentes procesos de la organización.

3. DEFINICIONES

- **Convocatoria:** Acto en virtud del cual se cita o llama, por escrito personal o público, a una o varias personas, para que concurran a determinado lugar, en día y hora fijados en antemano.
- **Innovación:** Introducción de un nuevo o significativamente mejorado producto (bien o servicio), de un proceso, de un método de comercialización o de un nuevo método organizativo, en las prácticas internas de la empresa, la organización del lugar de trabajo o las relaciones exteriores.
- **Gestión:** Acción o trámite que, junto con otros, se lleva a cabo para conseguir, dirigir y administrar un negocio o una empresa.
- **Proceso:** Procedimiento o conjunto de operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla.
- **Proyecto:** Plan estratégico construido con la finalidad de crear nuevos productos o servicios u ofrecer una solución diferente a todo tipo de problema.
- **PMV:** Producto Mínimo Viable es un conjunto de pruebas que se hacen para ver la viabilidad del producto dentro del mercado para evitar una pérdida sustancial de tiempo, pero sobretodo de dinero

4. ACTIVIDADES

Las actividades se agrupan en 4 fases, que se asemejan al PHVA:

1. Identificación de oportunidades, ideación y desarrollo de concepto
2. Diseño y desarrollo
3. Lanzamiento / comercialización
4. Seguimiento

N	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	SALIDA	RESPONSABLE	Registro
---	-----------	-------------	--------	-------------	----------

Rev. No.	Fecha	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
00	12/09/2023	Jennifer Alava Parrado y Alejandro Castro	Julián Ávila	Alejandro Castro



PROCESO DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

D3-PR-01

Página 2 de 5

					SI	NO
Identificación de oportunidades, ideación y desarrollo de concepto						
1.1	Identificación de oportunidades y generación de ideas	Cualquiera de los colaboradores de la organización, tras observar una oportunidad, proceso, tarea, producto o servicio, puede generar una idea para hacer una mejora significativa	Oportunidades e ideas	Colaboradores		X
1.2	Vigilancia del mercado y tendencias	El equipo de innovación o cualquier colaborador, tras investigaciones y vigilancia del mercado identifican necesidades del cliente u oportunidades	Oportunidades e ideas	Comité de innovación / colaboradores		X
2	Planteamiento y comunicación de la idea	El colaborador estructura su idea de manera clara, mediante el formato generado para la comunicación de ideas formulario para gestión de ideas	Idea comunicada	Colaboradores	X	
3	Valoración y selección de las ideas	Se hace un análisis de factibilidad de las ideas siguiendo criterios como pertinencia, impacto, tiempo de ejecución, viabilidad técnica y económica, rentabilidad, riesgos	Ideas valoradas y seleccionadas	Comité de innovación	X	
4	Desarrollo de conceptos	Las ideas seleccionadas se transforman en conceptos más concretos, detallados y estructurados, con características más definidas y su eventual impacto	Conceptos	Comité de innovación y proponente de la idea	X	
Diseño y desarrollo						
5	Nombramiento de líder y grupo de trabajo responsable	El comité de innovación elige al responsable y su equipo para llevar a cabo el proyecto, definiendo metas, indicadores, presupuesto y tiempo de gestión	Nombramiento el líder y su equipo	Líder de innovación	X	
6	Planeación y presentación del proyecto	El equipo del proyecto realiza la planeación del proyecto y la presenta al comité de innovación	Plan el proyecto aprobado	Equipo del proyecto	X	



PROCESO DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

D3-PR-01

Página 3 de 5

		para su aprobación				
7	Elaboración de producto mínimo viable PMV o prototipo	El equipo de proyecto, junto con el equipo de producto y/ o servicio generan el prototipo inicial	PMV	Equipo del proyecto y equipo de producto o servicio	X	
8	Validación del PMV y refinamiento	Se valida que el PMV cumpla los requisitos establecidos, se hacen pruebas y ajustes necesarios	PMV validado y ajustado	Líder de innovación, experto(s), director de PSP	X	
9	Evaluación de desempeño del PMV	Se da a conocer el servicio y/o producto a potenciales clientes, recibiendo su retroalimentación Se establecen los lineamientos, indicadores y periodicidad con la que se evaluarán los resultados obtenidos y la retroalimentación con el cliente Se evalúan los avances y aceptación del PMV , de manera continua para la mejora y adaptación para el producto final Una vez evaluada la percepción inicial, el comité de innovación y directivos deciden la viabilidad de unir el producto o servicio al portafolio. En caso de ser un proceso para el cliente interno se tendrá en cuenta su integración en los procesos y tareas respectivos del área	Documento con la evaluación del PMV	Líder de innovación y equipo del proyecto	X	
Lanzamiento / comercialización						
10	Lanzamiento	Se integra el producto y/o servicio en el portafolio o proceso respectivamente La innovación se lanza, puede involucrar estrategias de mercadeo y ventas.	Cumplimiento del presupuesto en ventas del producto innovado ó cumplimiento de indicadores de proceso lanzado	Departamento encargado	X	
11	Escalabilidad	Si la innovación es exitosa se	Cumplimiento	Departamento	X	

		busca expandirla	del presupuesto de expansión	encargado		
Seguimiento						
12	Evaluación continua	Se monitorea el desempeño de la innovación, se recogen comentarios de usuarios y otros datos relevantes. Esto puede conducir a mejoras adicionales o a la expansión de la innovación	Evaluación cuantitativa y cualitativa	Comité de innovación/ Mercadeo y ventas /líder de proceso	X	

4. DOCUMENTOS Y FORMATOS

- Banco de ideas
- Listado de ideas aprobadas
- Planeación del proyecto y presupuesto del proyecto
- Indicadores de innovación
- Indicadores de eficiencia en procesos
- Indicadores de ventas

5. RESPONSABILIDADES

Líder de innovación: Coordinar el proceso de la innovación, intervenir, medir, colaborar y evaluar los avances de oportunidades y de las nuevas ideas en la organización. Acompañar y colaborar en el cumplimiento de metas y proyectos de innovación.

Comité de innovación: Planeación estratégica de la gestión de la innovación, definición, evaluación y clasificación de propuestas de innovación.

Coordinador SIGA: Mantener actualizado el proceso y registrar oportunamente los cambios en los procesos, su análisis, consecuencias, costos de calidad y respectivas acciones.

Director PSP: Evaluar, analizar e implementar seguimientos de las tendencias del mercado, evaluar ideas y prototipos generados.

Generar fichas técnicas y evaluación de productos y servicios .

Director comercial: Seguimiento a la evaluación de los primeros usuarios. Lanzamiento, promoción y escalamiento.

Colaboradores: Informar y participar activamente en el proceso y gestión de proyectos de innovación

Gerencia: Dar aprobación de incorporación de nuevos productos en el portafolio.

6. CONTROL DE CAMBIOS



**PROCESO DE GESTIÓN DE LA
INNOVACIÓN**

D3-PR-01

Página 5 de 5

REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS MODIFICACIONES	FECHA VIGENCIA
1		