

### **Información Importante**

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

**Bibliotecas Bucaramanga**  
**Universidad Santo Tomás**

**Informe de Práctica Empresarial en C.I. Almaseg S.A.**

**Karen Lorena Parada Agón**

**Informe de práctica profesional presentado como requisito para optar al título de  
Profesional en Negocios Internacionales**

**Director:**

**Jorge Gregorio Prada Ochoa**

**Especialista en Negocios Internacionales**

**Universidad Santo Tomás, Bucaramanga**

**División de Ciencias Económicas Administrativas y Contables**

**Facultad de Negocios Internacionales**

**2016**

**Tabla de Contenido**

	pág.
Introducción	10
1. Justificación	11
2. Objetivos	12
2.1 Objetivo General	12
2.2 Objetivos Específicos	12
3. Perfil de la Empresa	13
3.1 Razón Social	13
3.2 Objeto Social de la Empresa	13
3.3 Misión	14
3.4 Visión	15
3.4 Organigrama	15
4. Cargo y funciones	18
4.1 Cargo	18
4.2 Funciones realizadas	18
5. Aportes	22
5.1 Aporte del practicante a la empresa	22
5.2 Aporte de la empresa al practicante	22
Conclusiones	23
Anexos	25

**Lista de Figuras**

	pág.
<i>Figura 1.</i> Logo	13
<i>Figura 2.</i> Organigrama	15
<i>Figura 3.</i> Organigrama sucursal Bucaramanga	16
<i>Figura 4.</i> Logística de Ingreso de Materiales	17

**Lista de Apéndice**

	pág.
Apéndice A. Evidencia fotográfica	25
Apéndice B. Formatos expo	28
Apéndice C. Carta Despacho de material	32

## Glosario

**Agencia de aduanas:** personas jurídicas autorizadas por la DIAN para ejercer el agenciamiento aduanero, actividad auxiliar de la función pública aduanera de naturaleza mercantil y de servicio, orientada a garantizar que los usuarios de comercio exterior que utilicen sus servicios cumplan con las normas legales existentes en materia de importación, exportación y tránsito aduanero y cualquier operación o procedimiento aduanero inherente a dichas actividades

**Certificado de origen:** sirve para acreditar frente a la autoridad aduanera de importación que la mercancía que en él se detalla se ha fabricado o producido en el país que se indica como origen.

**Conocimiento de embarque para transporte marítimo y vías de agua:** recibo dado por la agencia marítima al embarcador por la mercadería entregada. Demuestra la existencia de un contrato de transporte y otorga derechos sobre la mercadería.

**Declaración de exportación:** documento presentado en el puerto de salida, incluye los nombres y las direcciones de los principales participantes, el destino de los bienes, una descripción completa de los bienes y su valor declarado.

**DIAN:** Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, entidad encargada de garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras y cambiarias en Colombia y, facilita las operaciones de comercio nacional e internacional.

**Exportaciones:** tráfico legítimo de bienes y/o servicios desde un territorio aduanero hacia otro territorio aduanero

**Importaciones:** transporte legítimo de bienes y servicios nacionales exportados por un país, pretendidos para el uso o consumo interno de otro país

**Inspección aduanera:** actuación realizada por la autoridad aduanera competente, con el fin de determinar la naturaleza, origen, estado, cantidad, valor, clasificación arancelaria, tributos aduaneros, régimen aduanero y tratamiento tributario aplicable a una mercancía. Esta inspección cuando implica el reconocimiento de mercancías, será física y cuando se realiza únicamente con base en la información contenida en la Declaración y en los documentos que la acompañan, será documental.

**Jefe de patio:** la persona de la recepción de material, despacho del mismo, ya sea a puerto o al mercado nacional.

**Lista de empaque:** documento en el cual los artículos embalados se encuentren detallados por bultos, con la respectiva indicación de las unidades contenidas en cada uno y, su contenido, es comparado con el de otros documentos como la factura comercial y el conocimiento de embarque.

**Manifiesto de carga:** es el documento que contiene la relación de todos los bultos que comprende la carga, incluida la mercancía a granel, a bordo del medio de transporte y que va a ser cargada o descargada en un puerto o aeropuerto, o ingresada o exportada por un paso de frontera, excepto los efectos correspondientes a pasajeros y tripulantes, y que el representante del transportador debe entregar debidamente suscrito a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**Orden de cargue:** documento expedido por la transportadora, donde especifica, el conductor, la ciudad de destino y todos los datos del vehículo que va a transportar dicho material

**Orden de compra:** documento expedido por el comprador donde confirma, la cantidad de materiales, sus especificaciones, forma de pago, y tiempo de entrega del mismo.

**Planillas de entrada:** son los formatos utilizados en el momento en que ingresa el material a bodega, en el cual se especifica tipo de material y peso.

**Reintegro de divisas:** Significa canalizar a través del mercado cambiario o mediante la utilización de las cuentas corrientes de compensación, las divisas provenientes de las exportaciones, mediante el diligenciamiento del formulario

**Remisión:** es el documento donde se plasma el tipo de material a despachar, la cantidad, el nombre del cliente, dirección, forma de pago, ciudad de destino

**Rut:** registro único tributario

**Test de radioactividad:** es un test que se realiza a los materiales, donde se certifica si son o no radiactivos

**Zona franca:** Zona acotada de libre comercio, regulada legalmente por las instituciones fiscales de un país, en el interior de la cual no rigen los derechos de aduana vigentes para el resto del territorio nacional.

### **Resumen**

Las prácticas empresariales son una buena opción para fortalecer las competencias del profesional en Negocios Internacionales, permiten generar una sinergia entre los conocimientos teóricos recibidos en la academia y las experiencias que día a día se viven en tiempo real en la ejecución y desarrollo de las operaciones aduaneras, cambiarias y de logística, requeridas para la internacionalización de las empresas y el intercambio de productos en los mercados externos. A buena hora la Comercializadora Internacional Almaseg S.A, con domicilio principal en la ciudad de Medellín ofrece espacios para que el estudiante de último semestre desempeñe procesos y procedimientos que le permitan profundizar conocimientos y generar argumentos críticos para la toma de decisiones gerenciales de gran responsabilidad. Las funciones asignadas en el cargo desempeñado cumplieron con las expectativas del practicante con logros en el cumplimiento de los objetivos propuestos y las expectativas para la organización.

## **Introducción**

Las prácticas empresariales son la primera experiencia laboral para que el estudiante adquiera experiencias y se involucre en procesos y procedimientos propios de los negocios, dando confianza en sí mismo para tomar decisiones gerenciales. Los roles que desempeña el practicante en las organizaciones ayudan a ser creativos, a anticiparse en las posibles deficiencias de los procesos, a trabajar en equipo y formalizar relaciones interpersonales que fortalezcan los grupos de trabajo y generen confianza a la organización. Son resultados importantes la calidad en el trabajo, la seguridad en las operaciones y los controles que hacen de los procesos un buen servicio al cliente interno y externo.

Los conocimientos del estudiante también son un aporte importante para la organización, cuando de operaciones aduaneras, cambiarias y de logística se trata, solo se requiere un acompañamiento permanente de parte de la organización para ejecutar de manera segura los procesos requeridos en el desarrollo de las actividades, comerciales y logísticas, como pilares fundamentales para consolidar una operación de exportación e importación en el debido cumplimiento de las leyes y normas reguladoras de las actividades comerciales con el exterior.

El informe evidencia detalles y trazabilidad de las actividades desarrolladas durante el desempeño de las funciones asignadas en el cargo y el tiempo establecido por convenio entre la universidad y la empresa Comercializadora Internacional Almaseg S.A.

## 1. Justificación

En un mundo comercialmente globalizado, donde los negocios son cambiantes las exigencias laborales cada vez son más competitivas y de gran responsabilidad para quienes deciden; las prácticas empresariales marcan el antes y el después de un estudiante universitario, ya que la experiencia laboral es parte fundamental de la formación personal y profesional del estudiante para un mejor desempeño de su carrera. Es a la vez una forma de medir si lo planeado en el proyecto de vida del profesional se cumple de manera eficiente o son solo alucinaciones prematuras de su pensamiento carente de respuestas lógicas a preguntas como: Quién soy?, A donde quiero ir?, como llegar a la meta propuesta.

Las prácticas empresariales ayudan a fortalecer las competencias del perfil laboral y profesional del estudiante, para encontrar nuevas oportunidades en el campo laboral para el desempeño de actividades y funciones de gran responsabilidad en la toma de decisiones gerenciales dentro de la organización.

Pertenecer al equipo de trabajo de Comercializadora Internacional Almaseg S.A. es una oportunidad enriquecedora para los practicantes, es un proceso constructivo para la formación profesional, al final del proceso queda una experiencia muy importante para el desempeño de futuros cargos con una visión clara en la actividad gerencial, comercial, logística y de trabajo en equipo para los negocios internacionales

En particular la práctica estuvo enfocada a compra venta y exportación de metales ferrosos y no ferrosos, producto de las buenas prácticas de la actividad informal de reciclaje, cumpliendo todas las normas, reglamentaciones y requisitos de los clientes en el exterior y lo pertinente para proveedores en Colombia.

## **2. Objetivos**

### **2.1 Objetivo General**

Aplicar los conocimientos adquiridos en la universidad durante la carrera, generar sinergia entre la academia y las experiencias empresariales, mediante el desempeño de funciones gerenciales en operaciones aduaneras de importación, exportación y cambios internacionales.

### **2.2 Objetivos Específicos**

- Adquirir conocimientos teóricos y técnicos para el desarrollo de actividades aduaneras propias del comercio Internacional.
- Fortalecer las competencias profesionales en las áreas de gerencia en los negocios.
- Reforzar los perfiles laborales para el desarrollo de procesos y procedimientos en las operaciones de exportación e importación.
- Conocer el manejo de recurso humano para desarrollar actividades en equipo y mejorar los procesos en las operaciones de negocios.

### 3. Perfil de la Empresa

C.I ALMASEG S.A. más que una empresa, es una organización de personas que tiene como fin, lograr una óptima utilización de los materiales que se consideran “basura”, de esta manera logramos transformar los materiales de segunda en materia prima.

#### 3.1 Razón Social

CI ALMASEG S.A



*Figura 1. Logo*

#### 3.2 Objeto Social de la Empresa

Empresa dedicada al comercio al por mayor de materiales ferrosos y no ferrosos

#### **Localización Geográfica**

Direcciones

Medellin, Calle 12 sur No 51-25 Tel : 4445371

Rionegro, Autop Medellín Bogotá Retorno 11 La Mosca

Bucaramanga, Cra 15B No 3-57 tel: 6712199

**Correo:** [admonbucaramanga@cialmaseg.com](mailto:admonbucaramanga@cialmaseg.com)

[Admonbucaramanga.cialmaseg@gmail.com](mailto:Admonbucaramanga.cialmaseg@gmail.com)

**Jefe Inmediato:** Guillermo Ochoa

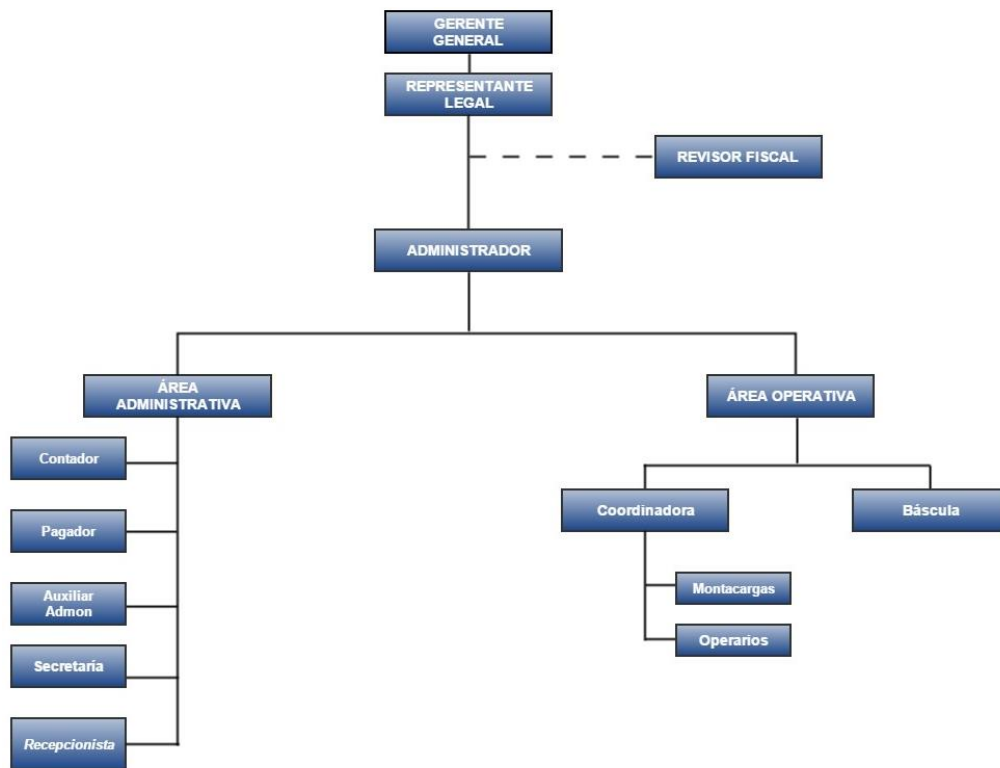
### 3.3 Misión

C.I. ALMASEG S.A es una empresa diversificada en el negocio de los materiales de segunda, la cual compra y vende materiales ferrosos y no ferrosos al por mayor, entre los cuales están la chatarra, aluminio, acero, cobre, entre otros. Tenemos amplia trayectoria regional, socios distribuidos en toda Colombia y en el extranjero, además todas nuestras operaciones se realizan bajo conciencia social y ambiental, contribuyendo a mejorar la productividad, competitividad y la calidad de los productos que ofrecemos a nuestros clientes, buscando así que sea rentable para todos nuestros socios, garantizando el desarrollo sostenible de sus negocios y el nuestro (CI ALMASEG S.A., s.f.)

### 3.4 Visión

Alcanzar el reconocimiento como una de las empresas líder en reutilización de materiales de segunda en Colombia para el 2020, fortaleciendo nuestras operaciones como proveedor local y manteniendo siempre excelentes niveles de calidad. (CI ALMASEG S.A., s.f.)

### 3.4 Organigrama



**Figura 2. Organigrama**



**Figura 3. Organigrama sucursal Bucaramanga**

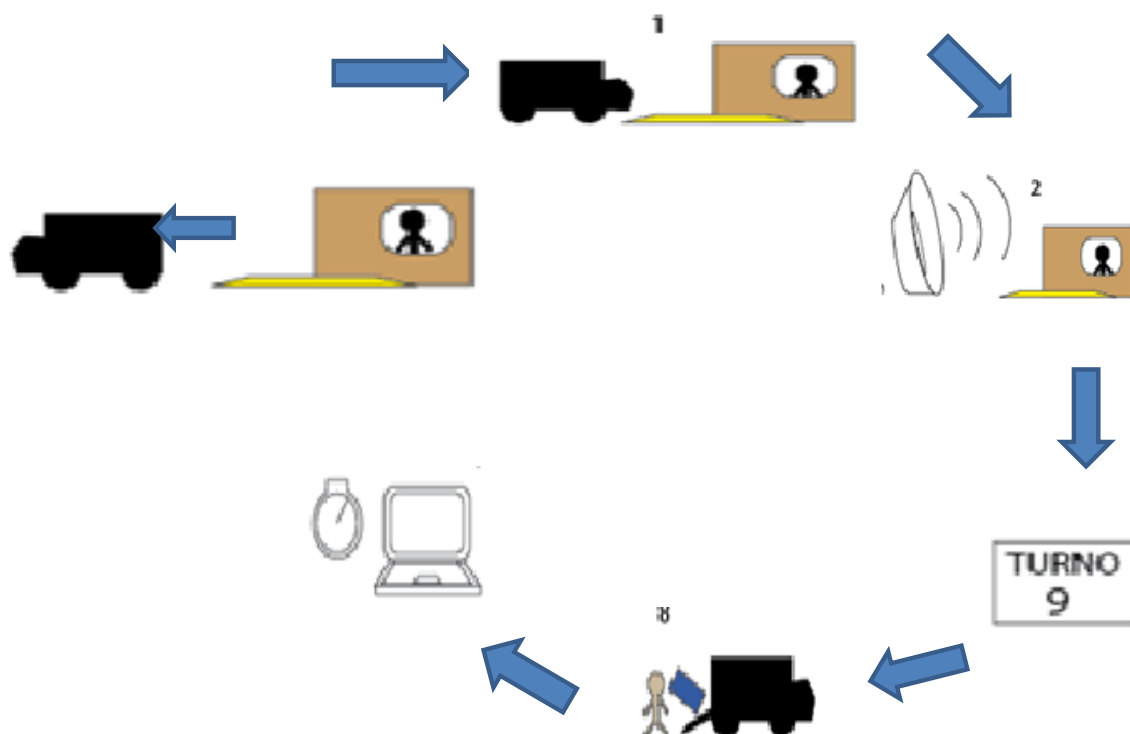
### **3.6 Portafolio de Materiales CI ALMASEG S.A**

- Cobre Rojo
- Cobre Amarillo
- Aluminio Grueso
- Aluminio Perfil
- Aluminio Olla
- Aluminio Pistón
- Aluminio Sucio
- Plomo
- Limalla Aluminio
- Limalla Cobre
- Antimonio
- Radiador Cobre
- Radiador Aluminio
- Acero Magnético
- Hierro Gris
- Scra
- Lamina Offset
- Acero Antimagnético
- Chatarra
- Lamina Cold Rolled
- Persiana
- Radiografía
- Resistencia
- Karla (lata de cerveza)
- Nike

### Proceso recepción de material

El proceso de recepción de material en la sucursal Bucaramanga es la siguiente

1. Ingreso de vehículo a bodega
2. Entrega del turno correspondiente
3. Descargue y clasificación de material
4. Pesaje en bascula industrial
5. Orden, entrada de materiales
6. Liquidación de material
7. Procesos de pago
8. Salida del vehículo



**Figura 4. Logística de Ingreso de Materiales**

## 4. Cargo y funciones

### 4.1 Cargo

Practicante en el área de Negocios Internacionales

### 4.2 Funciones realizadas

- ***Actualización lista de precios***

Actividades.

1. Todos los días se actualizan los precios del mercado domésticos, para compras de materiales, según los precios del mercado internacional TRM día y la información entregada por Metalprice para fijar los precios de compra del día teniendo en cuenta la fluctuación del dólar en los mercados Internacionales

2. Envié listado de precios a proveedores de metales no ferrosos.

- ***Recepción de materiales en bodega***

Actividades.

1. Control en la clasificación por materiales al momento del descargue.
2. Pesaje y liquidación según kilos netos recibidos de material.
3. Generar la orden de entrada de materiales para pagos a proveedores.

- ***Despacho de material a otras sucursales para consolidar pedidos Nacionales.***

Actividades

1. Separación y empaque de productos para remesa a otras sucursales.
2. Solicitud de Unidad e Transporte para trayecto Nacional.
3. Elaboración de remisiones por cantidades y destinatarios.
4. Cargue de Materiales según ordenes de remisión.
5. Validación de productos con las sucursales una vez descargados en Bodega.

- ***Despachos materiales para la exportación***

Actividades

1. Validación de inventarios entre sucursales para consolidar el embarque.
2. Elaborar la solicitud de reserva de carga ante las líneas Navieras para planear los despachos al exterior.
3. Solicitar con la empresa de Transportes la asignación del vehicula para la movilidad e la carga en el trayecto Nacional.
4. Asignado el contenedor por la naviera, coordinar el retiro del patio de contenedores para el llenado en el depósito de aduanas.
5. Controlar el cargue de las mercancías, cumpliendo los controles y requisitos portuarios y de narcóticos.
6. Cumplir con los protocolos de BASCS, para embarque Limpios en este tipo de materiales, habiendo obtenido los Test de radioactividad solicitados por los compradores en algunos países de destino.
7. Monitoreo del embarque hasta la llegada a puerto de entrega.

8. Elaboración de los documentos soporte de la operación de exportación: Factura de Venta, listas de empaque, certificados de origen para países con convenios Internacionales.

9. Elaboración y envío de las Cartas de responsabilidad para la Policía Antinarcóticos.

- **Nacionalización de material zona franca argos**

Actividades

1. Consecución de los documentos del acuerdo con Argos, acta de entrega y Movimientos de mercancías con Zona Franca.

2. Notificación y envío del mandato a la agencia de aduanas, para el inicio de los trámites aduaneros y retiro de mercancías con levante de Zona Franca

3. Coordinar el despacho de mercancías para consolidar embarques en la sucursal de Rio negro Antioquia.

- **Actualización base de datos**

Actividades

Cada proveedor nuevo que registra intención de Negocios con la comercializadora, debe allegar documentos para el conocimiento del cliente, según lo establecido en la resolución 170 de la Dian, analizados y validados se procede al registro en la Base de datos de la empresa, los documentos deben ser actualizados por los proveedores anualmente.

- ***Manejo del sistema contable SIIGO***

Actividades

-Las actividades que generan el proceso de exportación, son registradas en el sistema de contabilidad SIIGO, cuando se cargan por compra o descargan por procesos de exportación.

Es de gran importancia la actualización del sistema, con el fin de tener saldo de inventario en tiempo real, para planear las compras de próximos embarques.

- ***Apoyo remate argos***

Actividades

Compra de carnets para ingreso a platas argos

Recopilación y registro de gastos por plata para su debido control

- ***Análisis de clientes Potenciales***

Actividad

Se hizo una base de datos de los posibles clientes para mercados internacionales.

De igual manera se analizaron las empresas competencia de la Comercializadora Internacional Almaseg S.A y la participación de la misma en el mercado doméstico de materiales ferrosos y no ferrosos en Colombia.

## **5. Aportes**

### **5.1 Aporte del practicante a la empresa**

Mi aporte como practicante a la empresa CI ALMASEG S.A es la información para clientes potenciales en el mundo, y posibles países en los cuales se está demandado dichos materiales ferrosos y no ferrosos, la información acerca de convertirse en usuarios altamente exportadores y la posibilidad de que esto se pueda lograr a mediano plazo.

### **5.2 Aporte de la empresa al practicante**

La empresa CI ALMASEG S.A me aporó profesionalmente experiencia en el campo laboral, abrió sus puertas sin ninguna restricción para que pudiera conocer el sector del reciclaje, los beneficios de este y todos los procesos por lo que debe pasar una empresa para ubicarse en un buen escalafón en el mercado nacional, además me mostro lo importante que son las relaciones personales en una compañía y el papel que juega el trabajo en equipo.

### **Conclusiones**

- Se cumplió con los objetivos propuestos al inicio de las prácticas empresariales
- Se abrió la oportunidad de seguir laborando en la empresa CI ALMASEG S.A sucursal

Bucaramanga

- Recibí el apoyo por todo el personal de la empresa CI ALMASEG S.A que sin ninguna restricción compartieron su conocimiento y experiencia

- Aprendí no solo de la parte logística , sino también tuve la oportunidad de aprender el sistema contable y departamento administrativo

### **Referencias Bibliográficas**

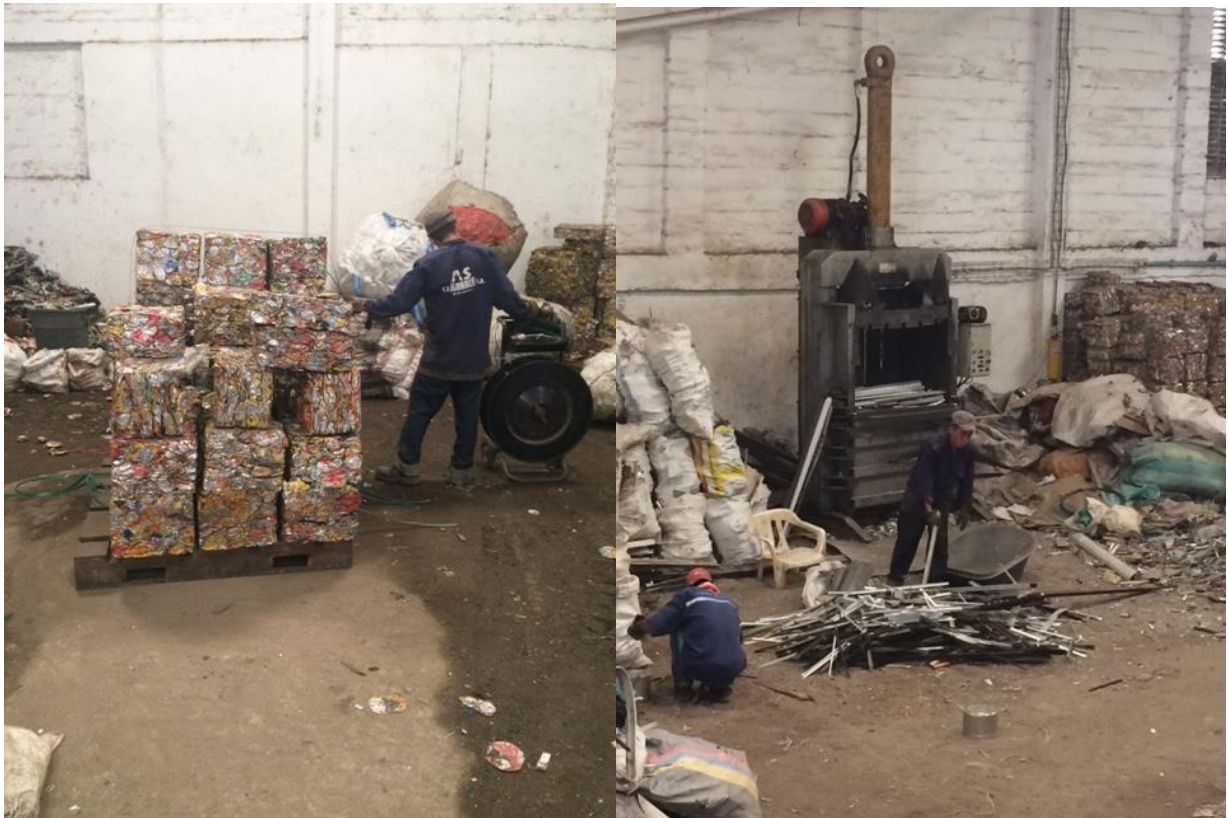
CI ALMASEG S.A. (s.f.). Empresa. Recuperado el 5 de abril de 2016, de <http://cialmaseg.com/empresa>

**Anexos**

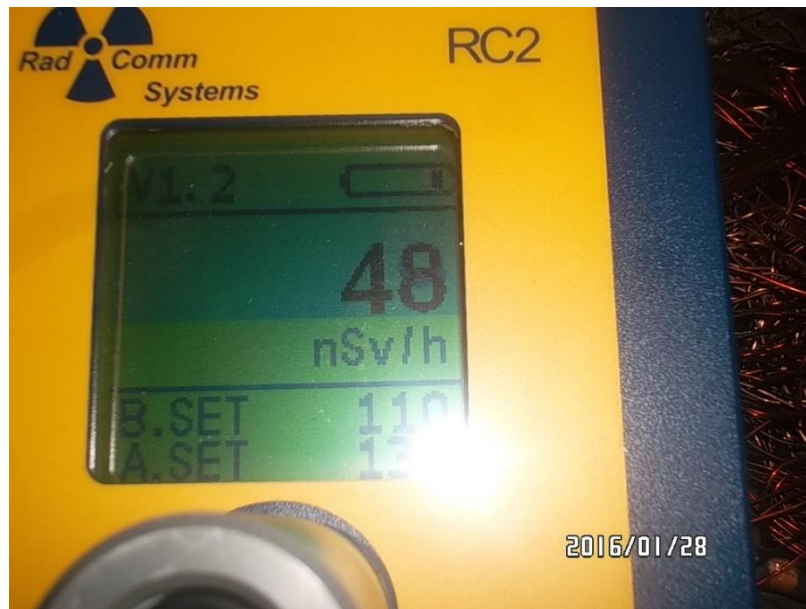
**Apéndice A. Evidencia fotográfica**



Recepción y carga de material



Material comprimido



Pesaje



Carga del contenedor

**Apéndice B. Formatos expo**

*LISTA DE EMPAQUE*

Fecha =

Compañía =

Orden de Compra =

Factura =

Puerto origen =

Puerto destino =

Contenedor 40HC No. =

Sello seguridad No. =

Material =

Naviera =

Motonave =

Zarpe estimado =

Booking =

Peso bruto	Kg.	Descuento	Peso neto
------------	-----	-----------	-----------

**CHATARRA ALUMINIO UBC -**

**MATERIAL CARGADO EN: PACAS**



PEDRO VEGA.

C.I. **ALMASEG** S.A. BU

Nº 1052

Fecha: 20/04/2016

ARTICULOS	KILOS
Cobre	
Cobre Brillante	
Bronce	
Radiador Cobre	
Radiador Aluminio	
Baterías	
SCRA	
Aluminio Perfil	
Aluminio Olla	
Aluminio Grueso	
Aluminio Sucio	
Plomo	
Colado	
Chatarra	
Limalla Cobre	
Limalla Aluminio	
Cold Rolled	
Karla 112.	
Antimonio	
Acero	
Persiana	
Pistón	
Resistencia	
Litográfica	
Radiografía	
Tarjeta Electrónica	
Acero magnético	
Magnesio	



Camera 15 B No. 3 - 57  
Chapinero - Bucaramanga  
Tel: 671 21 99  
E-mail: dalmaseg@hotmail.com

REMISIÓNBU

Nº 0126

Señores:		Fecha:
Dirección:	Teléfono:	Código Cliente:

Su pedido:	Forma de pago:	Conducto:	Ciudad:
------------	----------------	-----------	---------

CANT.	REF.	DETALLE	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
Recibí conforme			TOTAL \$	
FIRMA Y SELLO				

**SERVICIO DE BÁSCULA, CAPACIDAD 80 TONELADAS.  
COMPRA Y VENTA DE MATERIALES DE SEGUNDA. HIERRO, COBRE,  
FUNDICIÓN, ALUMINIO Y RETAL DE HOJALATA.**

**Apéndice C. Carta Despacho de material**

Medellín, Octubre 16 de 2015

Señores:

**AGENCIA DE ADUANAS CARLOS E CAMPUZANO S.A. NIVEL 1**

Con el Señor **ELMER ANTONIO GUTIERREZ** identificado con cedula de ciudadanía No. **71.211.477** camión de placas **UYA 351** estamos despachando lo siguiente:

**CHATARRA ALUMINIO UBC**

EMPRESA TRANSPORTADORA: BOTERO SOTO NIT. 890.901.321-5

CONTENEDOR 40HC No

SELLOS DE SEGURIDAD:

PESO BRUTO KG:

PESO NETO KG:

DESTINO:

NAVIERA: SEALAND

Cordialmente,

**JORGE IGNACIO BARRERA OCHOA**

Administrador Bucaramanga