

MATRIZ TRIANGULACION DE DATOS

No.	Variables	Categoría factor crítico	Resultado	Logro a alcanzar	Estrategias DOFA	Matriz Impacto / Influencia	Diagnóstico SG-SST	Autoevaluación SGC	Diagnóstico SIG	Requisitos normativos asociados
D6	Liderazgo y compromiso	Táctico	3.33	En el desarrollo del sistema integrado de gestión de la organización se refleja el compromiso de la alta dirección en todos los SG			Se ha establecido para el 2019 la seguridad como la prioridad número uno. Es un esfuerzo para inspirar a todos los empleados a pensar "seguridad primero". Los nuevos compromisos de seguridad son declaraciones orientadas a la acción que describen como abordar el trabajo y la ayuda mutua. Hacer cumplir directrices de SG-SST para eliminar complacencia.	Continuar con la promoción de la misión, visión, valores corporativos a todos los niveles organizacionales. Asegurar realización de actividades alineadas con las prioridades corporativas. Eliminar actividades que no están alineadas o no generan valor a las prioridades de la organización o a los clientes. Reforzar el programa de comunicación y reconocimiento de logros alcanzados intern y externamente y buenas prácticas implementadas.	Reflexar el compromiso de la alta dirección en el desarrollo del sistema integrado de gestión de la organización al asegurar la integración de los requisitos del SIG a los procesos de negocio de la organización. Comunicar la importancia de una gestión integrada eficaz, cumpliendo con los requisitos del SIG, los requisitos legales y los acordados con los clientes, manteniendo el enfoque en el aumento de su satisfacción.	6.1 LIDERAZGO Y COMPROMISO
D8	Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	Táctico	3.33	La definición de autoridad y responsabilidad en todos los SG				Definir y documentar procesos (proyectos, objetivos, indicadores, resultados, necesidades de partes interesadas, entradas, recursos, salidas, interacciones riesgos oportunidades) así como los roles y responsabilidades asociadas.	Realizar la definición de las competencias del personal de acuerdo a los aspectos asociados a las nuevas competencias corporativas de la organización y a los cuatro sistemas de gestión a integrar (incluyendo la designación del equipo y/o del equipo de inocuidad de los alimentos).	6.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN
D18	Comunicación con el cliente y partes interesadas	Táctico	3.67	La organización cuenta con canales de comunicación interno y externo que involucran todos los SG	Incrementar participación en actividades gremiales y comités sectoriales, incluyendo consultas públicas de proyectos de nuevas regulaciones. Identificar segmentos y clientes focos que apresen el valor agregado ofrecido por la organización, buscando incremento sostenido en ellos. Ofrecer a los clientes productos de calidad adecuados al costo correcto con un nivel de servicio diferenciado basado en las necesidades del cliente	Maniobras Informadas y nunca ignorarlas: Proveedores: Reafirmación sobre el servicio recibido, gestión del desempeño de proveedores. Proceso de selección de proveedores. Reuniones de revisión de negocios, contratos / asociaciones (a largo plazo) cuando sea necesario. Participación y colaboración con proveedores para garantizar cumplimiento de permisos locales y de las normativas de medioambientales, seguridad y salud en el trabajo e inocuidad. Clientes: Aproximación y comunicación con el cliente para conocer de forma objetiva y clara sus necesidades, su percepción y su visión respecto a la organización, portafolio de productos y servicio prestado. Para impulsar a los funcionarios a practicar la escucha activa, vivenciando, concretizando y comprometiéndose con la mejora y soluciones que deberán ser implementadas, para atender con excelencia al cliente y convertirse en una empresa fácil de hacer negocio. Establecer los objetivos y estrategia para la satisfacción del cliente. Informar al cliente sobre el valor agregado ofrecido. Anticipar necesidades y proveer servicios que superen las expectativas de los clientes. Trabajar para ellos: Empleados: Construir a través de comunicación abierta la alineación con la visión, objetivos y roles. Trabajar con ellos: Autoridades / entes regulatorios: Uso de canales de comunicación gubernamentales. Participación en consultas públicas de nuevas legislaciones. Participación en agremiaciones y comités sectoriales. Colaboración oportuna cuando corresponda. Maniobras Informadas con mínimo esfuerzo: comunidad Comunicación a través de sitio web, redes sociales, boletines e informes corporativos, a través de OHS y acercamiento a través de clientes, respecto a la integración de los objetivos de sostenibilidad en los objetivos de la empresa, el compromiso con buenas prácticas, y los resultados alcanzados.	Reforzamiento de comunicaciones de seguridad en cascada a todos los niveles organización nacionales, incluyendo nuevos compromisos corporativos de seguridad, acciones aprendidas de los incidentes reportados ocurridos recientemente y en otras operaciones. Revisión de los canales de comunicación y divulgación a todos los niveles de la organización de temáticas relacionadas con: La evaluación de la calidad de vida en el trabajo a cada servidor y las acciones a pensarse en base a estos resultados, con el fin de que se manifieste la gestión desarrollada para el beneficio de los trabajadores y así mejorar su percepción. Continuar con la promoción a todos los niveles de la organización de los reportes de BBS (Seguridad Basada en Comportamiento) y notificación de incidentes (Near Miss).	Incluir en los procesos de inducción, reincidencia y capacitaciones de los trabajadores dependientes, contratistas, cooperados y en misión, aspectos estratégicos relacionados con el SIG. Implementar medio de comunicación interno de la información pertinente al SIG, incluyendo cambios en el sistema de gestión y los cambios asociados a productos o procesos nuevos, proveedores alternos de materias primas, ingredientes, sistemas de producción, nuevos formatos de manufactura, sistemas de empaque, almacenamiento y distribución, competencias y/o asignación de responsabilidades y autoridades, cambios en requisitos corporativos o legales, aplicables, conocimientos relativos a peligros relacionados con inocuidad de los alimentos, gestión ambiental y SST, consultas a partes interesadas etc. (los cambios asociados al ámbito de inocuidad de los alimentos debe comunicarse al equipo de inocuidad de alimentos). Comunicar externamente información suficiente y pertinente al SIG a proveedores, contratistas, clientes, consumidores finales, autoridades gubernamentales, esta información debe incluir información relacionada con manipulación, presentación, almacenamiento, preparación, distribución y uso adecuado del producto, identificación de peligros asociados con inocuidad, gestión ambiental y SST. Reafirmación a clientes y consumidores respecto a consultas y pedidos asociados a los ámbitos del SIG, incluyendo respuesta a quejas. Reforzar canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los trabajadores para que sean consideradas y atendidas por los responsables en la empresa. Inducción, reincidencia y capacitaciones de los trabajadores dependientes, contratistas, cooperados y en misión.	8.2.2 Comunicación de la política de la calidad (ISO 9001); Comunicación de la política de la inocuidad los alimentos (ISO 22000) 7.4.2 Comunicación interna (ISO 4001 e ISO 22000) 7.4.3 Comunicación externa (ISO 4001 e ISO 22000) Artículo 2.2.4.11. Comunicación. (Dec. 1972)	
D19	Control de la información documentada	Táctico	3.33	Se mantiene, conserva y se controla la información documentada de todos los SG				Definir y documentar procesos (proyectos, objetivos, indicadores, resultados, necesidades de partes interesadas, entradas, recursos, salidas, interacciones riesgos oportunidades) así como los roles y responsabilidades asociadas.	Mantener, conservar y controlar la información documentada de forma integrada. Establecer un sistema para crear, actualizar y controlar la información documentada, que puede incluir el uso de software específico para la gestión de documentos.	7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA 7.5.1 Generalidades 7.5.2 Control de la información documentada Artículo 2.2.4.6.12. Documentación. Artículo 2.2.4.6.13. Conservación de los documentos.
D21	Instructivos de trabajo integrados	Táctico	2.67	Existe información documentada para instrucciones de trabajo donde se integran todos los SG.				Armonizar y optimizar prácticas. Fomentar el uso de material de entrenamiento, herramientas, plantillas estandarizadas.	Armonización documental para obtener instructivos de trabajo integrados que incluyan reglas y requisitos internos de la organización; requisitos de clientes; requisitos de los ámbitos: gestión de calidad, gestión ambiental, gestión de SST, gestión de inocuidad de alimentos; y que considere los lineamientos PPPO de Buenas Prácticas de Manufactura según corresponda. Iniciativa corporativa de integración de las áreas de Calidad y EHS al interior de la compañía. Estandizar, mantener, confirmar en situ y actualizar diagramas de flujo para los productos y procesos incluidos en el SIG, que se utilizarán en el análisis de peligros relacionados con inocuidad de alimentos e incluir secuencia e integración de las etapas de operación, procesos controlados externamente, reprocesos, liberación y eliminación de productos terminados, intermedios, subproductos y desechos.	7.5.2 Creación y actualización 8.1.5 Diagramas de Flujo y descripción de los procesos (ISO 22000)
D26	Gestión de cambio	Operativo	3.00	La organización gestiona y controla sus cambios teniendo en cuenta los criterios y/o afectaciones en dirección en todos los SG.				Realizar en la gestión, control y comunicación de sus cambios teniendo en cuenta los criterios y/o afectaciones en los aspectos relevantes a los cuatro sistemas de gestión. Realizar formación y actividades para la toma de conciencia considerando los aspectos relacionados con los cuatro sistemas de gestión.	Avanzar en la gestión, control y comunicación de sus cambios teniendo en cuenta los criterios y/o afectaciones en los aspectos relevantes a los cuatro sistemas de gestión. Realizar formación y actividades para la toma de conciencia considerando los aspectos relacionados con los cuatro sistemas de gestión.	8.3 PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS (ISO 9001 e ISO 22000)
D28	Medición, análisis y mejora	Táctico	3.33	Se analizan los resultados de los procesos y se plantean acciones de forma integrada considerando dirección en todos los SG.			Implementar evaluación periódica del impacto de las acciones de SST sobre productividad de la organización y estimar los costos de la no prevención. Revisión de cada accidente reportable con miembros de la alta dirección, empleado y supervisor inmediato para reforzar el compromiso de la compañía con la seguridad.	En cada PPC o PPPO establecer y documentar un sistema de seguimiento para cada medida de control o combinación de medidas de control para detectar el cumplimiento de límites o criterios críticos. Monitorizar, reportar y analizar continuamente resultados de KPI (Calidad, Seguridad, Servicio, Costo, Inventario), para la toma oportuna de decisiones, para garantizar sustentabilidad y mejora continua. Reducción de "urgencias" mediante el análisis de causas raíz. (5 Porqués / Deep Dives) Fortalecer práctica periódica de Auditorías de EHS / Inspecciones Calidad según lo especificado por el plan y el objetivo anual establecido.	Considerar en el SIG los resultados de la mediciones de satisfacción de cliente realizadas por el área de Servicio al Cliente. Implementación en técnicas de manufactura de lineamientos corporativos de manufactura para productos higiénicos. Ampliar el alcance de las auditorías de segunda parte e incluir los aspectos asociados a inocuidad de los alimentos. En los prerequisitos considerar la satisfacción del cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura.	8.5.4.3 Sistemas de seguimiento en los PPC y para los PPPO 8.6.1 Verificación 8.6.2 Análisis de los resultados de las actividades de verificación 8.6.3 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN 8.6.1 Generalidades (ISO 9001 e ISO 22000) 8.6.2 Satisfacción del cliente (ISO 9001). Evaluación del cumplimiento (ISO 4001). Análisis y evaluación (ISO 22000) 8.6.3 Análisis (ISO 9001) Artículo 2.2.4.6.20. Indicadores que evalúan la estructura del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST (Dec. 1972) Artículo 2.2.4.6.21. Indicadores que evalúan el proceso del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST (Dec. 1972) Artículo 2.2.4.6.22. Indicadores que evalúan el resultado del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST (Dec. 1972)
D30	Revisión por la dirección	Estratégico	3.00	Se analizan los resultados de los procesos y se plantean acciones de forma integrada considerando dirección en todos los SG.					Ampliar el ámbito de la revisión la dirección que se realiza actualmente al SG-SST e S&A y considerar los aspectos integrados clave para garantizar la eficacia y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado a proponer.	8.3 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN 8.3.1 Generalidades 8.3.2 Entradas de la revisión por la dirección (ISO 9001 e ISO 22000) 8.3.3 Salidas de la revisión por la dirección (ISO 9001 e ISO 22000)
D33	Innovación	Estratégico	3.67	La organización cuenta con un sistema de innovación incluido en la planeación estratégica, que se encuentra integrado en todos los SG.				Iniciativa corporativa de excelencia operacional, como filosofía para la resolución de problemas, mejora continua, la innovación y la gestión diaria disciplinada para superar los objetivos organizacionales y construir una ventaja competitiva sostenible. Promover tema de conciencia y compromiso a través de lecciones aprendidas de éxitos y fracasos.	Fomentar en todos los empleados el compromiso por la eliminación de desperdicio a mejora continua. Promover la gestión proactiva de procesos inclusive en los procesos de manufactura y transporte contratistas externamente para asegurar su eficacia y eficiencia.	

No.	Dimensiones	Categoría factor crítico	Resultado	Logro a alcanzar	Estrategias DOFA	Matriz Impacto / Influencia	Diagnóstico SG-SST	Autoevaluación SGC	Diagnóstico SIG	Requisitos normativos asociados
D1	La organización y su contexto interno	Estratégico	3.33	Están determinadas las cuestiones internas pertinentes para el propósito de la organización y que afectan su capacidad para lograr los resultados previstos en todos los SG.				Implementar proceso para el análisis periódico de cuestiones internas vía análisis DOFA (PESTEL), considerando información pertinente del pasado, situación actual y direccionamiento estratégico.	Análisis de manera integrada de las cuestiones internas pertinentes para el propósito de la organización y que afectan su capacidad para lograr los resultados previstos asociados a los sistemas de gestión a integrar.	4.1 COMPRESIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO. Artículo 2.2.4.6.16 Evaluación inicial del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. (Dec. 1072)
D2	La organización y su contexto externo	Estratégico	3.67	Están determinadas las cuestiones externas pertinentes para el propósito de la organización y que afectan su capacidad para lograr los resultados previstos en todos los SG.	Existencia en el desempeño de la cadena de suministros que permita la diferenciación de la competencia			Implementar proceso para el análisis periódico de cuestiones internas vía análisis DOFA (PESTEL), considerando información pertinente del pasado, situación actual y direccionamiento estratégico. Implementar proceso para el análisis periódico de riesgos & oportunidades para todos los procesos considerando los requisitos de los clientes.	Análisis de manera integrada de las cuestiones externas pertinentes para el propósito de la organización y que afectan su capacidad para lograr los resultados previstos asociados a los sistemas de gestión a integrar.	4.1 COMPRESIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO
D3	Necesidades y expectativas de las partes interesadas	Estratégico	3.67	Se encuentran determinadas las necesidades y expectativas de las partes interesadas de forma integrada para todos los SG.		Trabajar para ellas : Accionistas y alta dirección. Valoración de riesgos asociados a la operación. Soporte a iniciativas corporativas asociadas a EPI (Earning Improvement Plan) que busque formas creativas de optimizar costos (compras, cadena de suministro, funcionales, flujo de capital y gastos) y SIP (Savings Improvement Plan) orientado a aumentar rentabilidad al optimizar la estrategia de precios y oportunidad de venta.		Implementar proceso para el análisis de partes interesadas en todos los procesos de la organización para identificar necesidades pertinentes.	Implementar proceso para el análisis de partes interesadas en todos los procesos de la organización para identificar necesidades pertinentes.	4.2 COMPRESIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS
D4	Alcance	Estratégico	3.00	Está determinado el alcance en todos los SG.					Establecer los límites y aplicabilidad del SIG para establecer alcance considerando cuestiones externas e internas, requisitos de partes interesadas, productos y servicios de la organización, centros de trabajo, funciones, trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, y límites físicos de la organización. Los procesos críticos contratados externamente (maquila, gestión de residuos, transporte); los requisitos aplicables a los cuatro sistemas de gestión.	4.3 DETERMINACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE GESTIÓN Artículo 2.2.4.6.5 Política de seguridad y salud en el trabajo (SST). (Dec. 1072)
D5	Visión por procesos	Estratégico	4.00	Se tiene un enfoque por procesos dentro de la organizaciones donde se integran todos los SG.				Definir y documentar procesos (propósito, objetivos, indicadores, resultados, necesidades de partes interesadas, entradas, recursos, salidas, interacciones riesgos oportunidades) así como los roles y responsabilidades asociadas.	Establecer, documentar, implementar , mantener y mejorar continuamente procesos (propósito, objetivos, indicadores, resultados, necesidades de partes interesadas, entradas, recursos, salidas, interacciones riesgos y oportunidades) así como los roles y responsabilidades asociadas. Debe considerar el conocimiento obtenido de los apartados 4.1 y 4.2	4.4 SISTEMA DE GESTIÓN Artículo 2.2.4.6.4. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). (Dec. 1072)
D7	Política	Estratégico	3.67	Las directrices estratégicas están documentadas en forma integrada para todos los SG.			Reforzar socialización de la política SG-SST al hacer énfasis en mostrar el compromiso de la compañía frente a la prevención y gestión de la seguridad y salud en el trabajo al interior de la organización y su relevancia en el bienestar personal, de los compañeros de trabajo y proveedores.		Avanzar en la integración de las políticas de gestión de los cuatro ámbitos de gestión, considerar como base las políticas corporativas de calidad, gestión ambiental e seguridad y salud en el trabajo vigentes.	6.2 POLÍTICA 6.2.1 Establecimiento de la política de la inocuidad de los alimentos 6.2.2 Comunicación de la política de la calidad (ISO 9001); Comunicación de la política de la inocuidad de los alimentos (ISO 22000) 7.4.2 Comunicaciones externas (ISO 45001 e ISO 22000) Artículo 2.2.4.6.6. Política de seguridad y salud en el trabajo (SST); (Dec. 1072) Artículo 2.2.4.6.6. Requisitos de la política de seguridad y salud en el trabajo (SST); (Dec. 1072) Artículo 2.2.4.6.7. Objetivos de la política de seguridad y salud en el trabajo (SST). (Dec. 1072)
D11	Objetivos	Estratégico	4.33	Los objetivos de la organización se encuentran alineados en los aspectos relacionados con todos los SG.	Generar indicadores de gestión que involucre los ámbitos de calidad, ambiental, ES-T e inocuidad de los alimentos.	Mantenerlos Informados y nunca Ignorarlos: Clientes. Establecer los objetivos y estrategia para la satisfacción del cliente. Trabajar para ellos : Empleados. Promover la visibilidad de la contribución compartida al cumplimiento de los objetivos		Desplegar los objetivos de calidad a corto y largo plazo en las funciones, niveles y procesos pertinentes, alineados con las prioridades y estrategias corporativas Metodología SMART (Específicos- Medibles- Alcanzables- Relevantes- Tiempo definido)	Desplegar los objetivos de SIG a corto y largo plazo en las funciones, niveles y procesos pertinentes, alineados con las prioridades y estrategias corporativas Metodología SMART (Específicos- Medibles- Alcanzables- Relevantes- Tiempo definido) Revisados y evaluados periódicamente, mínimo una (1) vez al año y actualizados de ser necesario.	6.2 OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE (LA CALIDAD, AMBIENTALES E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS) Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS Artículo 2.2.4.6.18. Objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. (Dec. 1072)
D12	Recursos para el desarrollo y sostenimiento de los sistemas de gestión	Estratégico	4.33	Los recursos humanos, financieros, de infraestructura, tecnológicos y de ambiente para la operación de los procesos se suministran dando prioridad a todos los SG.	Proporcionar un entorno laboral seguro que sea saludable y también motivador para los equipos de trabajo		Aumentar biblioteca y temas de seguridad disponibles en la plataforma de capacitación corporativa	Definir los recursos financieros, humanos, técnicos y de otra índole requeridos para la implementación del SIG. Desarrollar cultura de seguridad y responsabilidad.	7.1 RECURSOS 7.1.1 Generalidades 7.1.2 Personas 7.1.4 Ambiente para la operación de procesos (ISO 9001) / Ambiente de trabajo (ISO 22000) 7.1.6 Elementos del sistema de gestión de la inocuidad de los alimentos desarrollados externamente (ISO 22000) 2.2.4.6.17. Planificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. (Dec. 1072)	

No.	Variables	Categoría factor crítico	Resultado	Logro a alcanzar	Estrategias DOFA	Matriz Impacto / Influencia	Diagnóstico SG-SST	Autoevaluación SGC	Diagnóstico SIG	Requisitos normativos asociados
D9	Medidas para determinar los riesgos y oportunidades	Táctico	3.67	La identificación y gestión de los riesgos y oportunidades se realiza teniendo en cuenta todos los SG.				Implementar proceso para el análisis periódico de riesgos & oportunidades para todos los procesos considerando los requisitos de los clientes.	La organización debería promover completamente el pensamiento basado en los riesgos. La gestión de riesgos consiste en utilizar procesos, métodos y herramientas para gestionar estos riesgos. La gestión de riesgos se centra en identificar de manera proactiva lo que podría salir mal, priorizar y evaluar los riesgos e implementar estrategias para enfrentarlos. Liderazgo: Promover pensamiento basado en riesgos. Identificación: Acciones para abordar riesgos y oportunidades. Reporte y Operación: Procesos necesarios para abordar los riesgos y las oportunidades. Evaluación de desempeño: Evaluar las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades. Mejora: Actualización de riesgos y oportunidades.	6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES 6.1.1 Al planificar el sistema de gestión, la organización debe considerar las cuestiones referidas en el apartado 4.1 y los requisitos referidos en apartado 4.2, determinar los riesgos y oportunidades que es necesario abordar... (ISO 9001:2015) 6.1.2 La organización debe planificar: Las acciones para abordar estos riesgos y oportunidades" (ISO 9001 e ISO 22000) 6.1.1 Generalidades (ISO 14001) 6.1.2 Aspectos ambientales (ISO 14001) 6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos (ISO 14001) 6.1.4 Planificación de acciones (ISO 14001) 6.1.3 Las acciones tomadas por la organización para abordar riesgos y oportunidades deben ser proporcionales a: impacto de los requisitos de inocuidad de los alimentos, conformidad de los productos alimentarios y servicios para los clientes, los requisitos de las partes interesadas de la cadena alimentaria. (ISO 22000) Artículo 2.2.4.6.23. Gestión de los peligros y riesgos. (Dec. 1072) Artículo 2.2.4.6.16." Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos." (Dec. 1072)
D14	Funciones del personal / competencias	Operativo	3.67	En la definición de las competencias del personal de acuerdo a sus funciones se priorizan los aspectos para todos los SG.	Priorizar el entrenamiento en roles de cara al cliente.	Trabajar para ellos : Empleados Aprovechamiento de herramientas para el desarrollo de carrera y habilidades personales, el crecimiento profesional, la preparación para nuevos roles, responsabilidades en la organización	Fomento de la utilización de entrenamientos en seguridad línea disponibles a través de plataforma Work Day.	Establecer sistema para definir los conocimientos y las habilidades necesarias para los puestos de proceso y el personal involucrado en ellos.	Realizar la definición de las competencias del personal de acuerdo a los aspectos asociados a las nuevas competencias corporativas de la organización y a los cuatro sistemas de gestión : a integrar (calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo e inocuidad de los alimentos). Identificar necesidades pertinentes de formación y entrenamiento en los colaboradores actuales y que oriente los futuros procesos de selección. Lanzamiento de nuevas competencias corporativas (que incluye la preocupación por los clientes, compañeros, colegas y el planeta) Plataforma de e-learning pueden ser usadas para garantizar que todos los empleados modelen conductas clave dirigidas a lograr los objetivos estratégicos e integradores a largo plazo en la organización.	7.2 COMPETENCIA ARTÍCULO 2.2.4.6.11. Capacitación en seguridad y salud en el trabajo - SST. (Dec. 1072) Artículo 2.2.4.6.35. Capacitación obligatoria (Dec. 1072)
D29	Auditoría interna	Táctico	3.00	En la organización la información documentada y la planificación para llevar a cabo las auditorías se realiza incluyendo todos los SG.				Implementar programa de auditorías internas y de segunda parte con el objetivo de evaluar implementación, eficacia y eficiencia del SGC. Identificar problemas, no conformidades, riesgos y oportunidades, identificación de buenas prácticas. Fortalecer la iniciativa de práctica periódica de Auditorías de 6SI (Gemba walk / Inspecciones Calidad y SST (incluyendo BPM) según lo especificado por el plan y el objetivo anual establecido."	Implementar auditorías internas combinadas con un plan de auditoría, equipo de auditoría y un informe final único, que puede contener no conformidades y riesgos específicos oportunidades tanto para cada sistema de gestión como para el SIG en conjunto. Respecto a pre-requisitos se considera la validación del cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura. Realizar auditorías internas soportadas por auditores contratados externamente a la organización. Fortalecer la iniciativa de práctica periódica de Auditorías de 6SI (Gemba walk / Inspecciones Calidad y SST (incluyendo BPM) según lo especificado por el plan y el objetivo anual establecido."	8.2 AUDITORIA INTERNA 8.2.1 La organización debe realizar auditorías internas a intervalos planificados para proporcionar información acerca de si el SGC y 9001: es conforme 8.2.2 La organización debe planificar, establecer, implementar y mantener uno o varios programas de auditoría que incluyan la prevención, los métodos, las responsabilidades. Artículo 2.2.4.6.30. Alcance de la auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). (Dec. 1072)
D31	No conformidad y acción correctiva	Táctico	2.67	En la información documentada y en el tratamiento de las no conformidades se integran los aspectos relacionados con todos los SG.				Identificación problemas, gestión de no conformidades, riesgos y oportunidades e identificación de buenas prácticas.	Integrar la gestión de no conformidades teniendo en cuenta incluir los requisitos de cada sistema. Integrar la documentación de este proceso. Alinear el proceso de recuperación de producto a los lineamientos corporativos en casos de problemas de inocuidad, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, calidad, legales o regulatorios con productos afectados por fallas durante el procesamiento, distribución, uso o manipulación maliciosa del producto en el mercado para permitir la recuperación de producto de forma estructurada y coordinada, de modo que los efectos negativos en las personas, el medio ambiente y la empresa puedan minimizarse.	8.7.1 CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES 8.7.1 La organización debe asegurarse de que las salidas que no sean conformes con sus requisitos se identifican y se controlan para prevenir su uso intencional. 8.7.2 "La organización debe conservar la información documentada que describa la no conformidad; describa las acciones tomadas, describa todas las concesiones obtenidas; identifique la autoridad que decide la acción con respecto a la no conformidad" 8.8.4.4 Acciones cuando no se cumplen los límites críticos o los criterios de acción (ISO 22000) 8.9 CONTROL DE LAS NO CONFORMIDADES DEL PRODUCTO Y EL PROCESO (ISO 22000) 8.9.1 Generalidades (ISO 22000) 8.9.2 Correcciones (ISO 22000) 8.9.3 Acciones (ISO 22000) 8.9.4 Manipulación de productos potencialmente no inocuos (ISO 22000) 8.9.4.1 Generalidades 8.9.4.2 Evaluación para la liberación 8.9.4.3 Disposición de productos no conformes 8.9.6 Retiro y Recuperación 10.1 NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA (ISO 22000) 10.2 NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA (ISO 9001 e ISO 14001) 10.2.1 Cuando ocurre una conformidad, incluida cualquiera originada por quejas, la organización debe: tomar acciones para control y corrección, hacer frente a las consecuencias, eliminar causas, determinar si existen no conformidades similares, implementar acciones necesarias, revisar eficacia de la acción correctiva, actualizar los riesgos y oportunidades o hacer cambios en el SGC (ISO 9001 e ISO 22000) 10.2.2 La organización debe conservar información documentada como evidencia de la naturaleza de la no conformidad, acción tomada y los resultados de la acción correctiva (ISO 9001 e ISO 22000) Artículo 2.2.4.6.32. "Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales." (Dec. 1728) Artículo 2.2.4.6.33. Acciones preventivas y correctivas (Dec. 1728)