

Información Importante

La Universidad Santo Tomás, informa que el(los) autor(es) ha(n) autorizado a usuarios internos y externos de la institución a consultar el contenido de este documento a través del Catálogo en línea de la Biblioteca y el Repositorio Institucional en la página Web de la Biblioteca, así como en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

Se permite la consulta a los usuarios interesados en el contenido de este documento, para todos los usos que tengan **finalidad académica**, nunca para usos comerciales, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, la Universidad Santo Tomás informa que “los derechos morales sobre documento son propiedad de los autores, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.”

Bibliotecas Bucaramanga

Universidad Santo Tomás

Informe de Práctica Empresarial en Distribuciones Arama Limitada.

María Alejandra Arjona Aguirre

Informe de práctica presentado como requisito para optar al título de
Profesional en Negocios Internacionales

Director:

Henry Calderón Sanchez

Universidad Santo Tomás, Bucaramanga

División de Ciencias Económicas Administrativas y Contables

Facultad de Negocios Internacionales

2015

Agradecimientos

A mi mamá y a mi hermana, principal motor y motivación en esta continua lucha.

A mis amigas que me han acompañado en este camino.

A la familia Salazar Cruz por brindarme la oportunidad y el apoyo en el desarrollo de mi carrera profesional

Y a Luis Carlos Verano, por siempre estar ahí.

Tabla de Contenido

Introducción.....	12
1. Informe de práctica empresarial en Distribuciones Arama Limitada.....	13
1.1 Justificación.....	13
1.2 Objetivos.....	13
1.2.1 Objetivo General.....	13
1.2.2 Objetivos Específicos.....	13
2. Perfil de la empresa	15
2.1 Objeto Social	15
2.2 Domicilio	15
2.3 Logo.....	16
2.4 Misión	16
2.5 Visión	16
2.6 Organigrama	17
2.7 Certificado Cámara de comercio.....	18
3. Productos y servicios de la empresa.....	22
3.1 Agroquímicos.....	22
3.2 Ferretería.....	23
3.3 Asesoría técnica y comercial.....	23
4. Cargo y funciones	24
4.1 Cargo desempeñado	24
4.2 Funciones desempeñadas	24

5. Marco Conceptual y Normativo	26
5.1 Marco Conceptual	26
5.2 Marco Normativo	26
6. Aportes	27
6.1 Aportes del cargo al estudiante	27
6.2 Aportes del estudiante al área	27
7. Resultados.....	28
Conclusiones	29
Referencias	30

Lista de tablas

Tabla 1. Proveedores Productos Agroquimicos.....	22
Tabla 2. Proveedores Productos Ferreteria.....	23

Lista de figuras

Figura 1. Logo.....	16
Figura 2. Organigrama.....	17
Figura 3. Cámara de comercio, hoja 1.....	18
Figura 4. Cámara de comercio, hoja 2.....	19
Figura 5. Cámara de comercio, hoja 3.....	20
Figura 6. Cámara de comercio, hoja 4.....	21

Glosario

Aduana

Autoridades nacionales encargadas de recaudar los impuestos que estipula un país para importaciones y exportaciones.

Agente de aduanas

Persona o empresa autorizada para tramitar el despacho de aduanas de distintos bienes.

Arancel

Impuesto cobrado a las importaciones.

Arancel ad valorem

Tarifa impuesta como proporción del valor de un bien importado.

Arancel específico

Tarifa establecida como cobro fijo por cada unidad de un bien importado.

Aranceles compensatorios

Aranceles para contrarrestar el dumping.

Branch

Entidad económica en un país extranjero que forma parte de una sociedad mercantil o grupo de empresas en su país de origen.

Carta de crédito

Carta expedida por un banco en la que se indica que éste hará ciertos pagos correspondientes en determinadas circunstancias.

C.I.F.

Cost, Insurance, Freight. Término que indica que el precio de los bienes exigido por el vendedor incluye el costo del seguro, del transporte y otros gastos incurridos hasta el desembarque. Cuando los bienes se transportan por otros medios se emplea el término "porte y seguro pagados hasta".

Comercio internacional

Actividad en la que una empresa exporta bienes o servicios a consumidores de otro país.

Comisión bancaria

Comisión por servicios especiales (comisión de crédito) o por la cobertura de riesgos que se suma a los intereses de los préstamos otorgados por el banco a sus clientes.

Conocimiento de embarque

Documento que establece los términos del contrato entre el exportador de los bienes y el transportista y rige el transporte de la carga del puerto de embarque al puerto de destino. El conocimiento de embarque sirve de documento de título, de contrato de transporte y de recibo de los bienes. Existen dos tipos de conocimiento de embarque: el conocimiento de embarque nominativo y el conocimiento de embarque negociable. Inglés: Bill of Lading, B/L

Conversión de divisas

Conversión de los estados financieros de las filiales foráneas en la moneda del país.

Costos de transacción: costos de un intercambio comercial.

Desembolso

Término utilizado en contabilidad y finanzas para referirse al pago en efectivo.

F.O.B

Free on board. Cláusula común en contratos de comercio internacional que indica que el precio del vendedor incluye los costos de transporte, seguro y carga hasta que la mercancía se cargue a bordo del barco. El vendedor cumple con sus obligaciones una vez que los bienes se encuentran a bordo en el puerto de embarque. El comprador debe cubrir todos los costos y riesgos de pérdida o daños a partir del punto de embarque. El término se utiliza sólo para transportes marítimos o fluviales.

Giro bancario, transferencia bancaria

Sistema de pago establecido por un grupo de bancos o de entidades postales que permite a los clientes de un banco realizar pagos a clientes de cualquier otro banco sin usar efectivo o cheques. El cliente completa un formulario de instrucciones que pasa por un sistema de compensación manejado por el grupo.

Logística

Adquisición y transmisión físicas de material por la cadena de suministro, de los proveedores a los consumidores.

SWIFT

“*Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication*” Sociedad para las Telecomunicaciones Financieras Interbancarias Mundiales: Red cerrada que brinda una comunicación mundial segura entre instituciones financieras de más de 185 países.

RESUMEN

En el siguiente informe se realiza una descripción detallada las funciones que la practicante María Alejandra Arjona Aguirre desarrolló dentro de la empresa Distribuciones Arama LTDA y el departamento de Logística y Comercio Exterior.

El periodo de práctica se llevó a cabo desde el 4 de noviembre de 2014 hasta el 4 de mayo de 2015, en este tiempo se realizó una fuerte labor de organización y establecimiento de procesos para la creación y fortalecimiento del nuevo departamento dentro de la compañía.

Como resultado se realizaron exitosamente dos importaciones desde China de mercancía seleccionada para la ampliación del portafolio de productos comercializados por la empresa.

Introducción.

Distribuciones Arama Limitada es una empresa que desde hace 8 años se fortalece año a año dentro del comercio agroindustrial de la región. En sus inicios Distribuciones Arama se crea con la intención de mantener los almacenes agropecuarios de los que actualmente son sus socios, y pretendía no quebrantar con las fuertes exigencias que el sector y la competencia le imponían en ese momento. Con gran habilidad y liderazgo Distribuciones Arama ha sorteado con todas las dificultades y continua desde entonces mejorando su actividad administrativa, operativa y comercial.

La compañía demuestra desde el año 2013 que cuenta con la capacidad de pertenecer al selecto grupo de las 500 empresas generadoras de desarrollo en Santander, comprometiéndose cada día, no solo con los socios, sino con todo el sector agroindustrial de la región, y en su crecimiento ha ampliado su área de cobertura llegando a los departamentos de Norte de Santander, Cesar, Bolívar, Magdalena y La Guajira; así mismo haciendo apertura de una sucursal en Neiva, Huila.

Dentro de su plan comercial de ampliación del portafolio y después del viaje en misión comercial a China con la Cámara de Comercio de Bucaramanga, los socios plantearon la posibilidad de la importación de una selección de productos; y es aquí en donde con la ayuda de la Universidad Santo Tomas y su opción de grado con las prácticas empresariales en donde se concreta la opción de que la estudiante María Alejandra Arjona en colaboración con la universidad desarrollara los procesos logísticos y de comercio exterior para la eficiente ejecución de las importaciones para la empresa.

1. Informe de práctica empresarial en Distribuciones Arama Limitada.

1.1. Justificación

Distribuciones Arama LTDA en su plan de comercial se ha enfocado en la ampliación del portafolio con la compra de productos importados por su variada oferta de referencias y precios que hacen competitiva dicha operación. Desde hace algunos meses la junta de socios de la compañía quiso crear un nuevo departamento de Logística y Comercio exterior el cual se encargará de todo el proceso de la importación de productos desde China, el proveedor potencial que se quiere explotar.

La presente práctica empresarial pretende dar solución a la necesidad latente de Distribuciones Arama Ltda. De crear el departamento de Logística y Comercio Exterior para así definir los métodos y procesos para la eficiente operación comercial y logística al realizar negociaciones internacionales y optimizar así el desempeño y crecimiento de la compañía.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General. Crear el departamento de comercio exterior como mecanismo de facilitación de las negociaciones internacionales, en los cuales se apoye la empresa para gestionar su inserción a mercados internacionales.

1.2.2. Objetivos Específicos

1. Gestionar la compra de productos a nivel internacional: conocer las técnicas para gestionar todo el proceso de compraventa de mercancías, sus aspectos comerciales, logísticos, legales, financieros, etc.

2. Coordinación de proveedores: Coordinar el envío y recepción de cotizaciones y órdenes de compra a proveedores internacionales (Dominio del idioma inglés)
3. Gestionar la logística de importación e introducción de mercancías: conocer la metodología necesaria para controlar y supervisar el desarrollo de las operaciones de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías de manera óptima conforme a los requisitos de las transacciones comerciales internacionales.
4. Organizar y gestionar el proceso de almacenamiento y la distribución de mercancías: conocer la metodología para gestionar las existencias en almacén de acuerdo con criterios establecidos y para organizar el proceso de distribución de manera óptima.
5. Los demás inherentes al cargo y las que le sean asignados por el jefe inmediato.

2. Perfil de la empresa

2.1. Objeto social

DISTRIBUCIONES ARAMA LTDA

NIT: 900.145.466- 6

“... 1. La comercialización, distribución, representación, importación, exportación, compra y venta de fertilizantes, insumos agropecuarios, abonos, alimentos concentrados, maquinaria agroindustrial, artículos afines y productos veterinarios,

2. Desarrollo, investigación e invenciones patentables así como el registro de marcas de productos relacionados con el numeral 1,

3. La prestación de servicios de asesoría relacionada con la industria agrícola y ganadera, en el desarrollo de su actividad comercial la sociedad podrá ejecutar y celebrar toda clase de actos, operaciones y contratos de conservación, administración y disposición que tengan por propósito la consecución del objeto social. En consecuencia a título de ejemplo podrá adquirir o, enajenar a cualquier título toda clase de bienes muebles e inmuebles; girar, endosar, recibir y cobrar títulos valores y/o cualquier documento contentivo de obligaciones; tomar en arrendamiento bienes muebles o inmuebles; recibir y dar dinero en mutuo; realizar todos los actos jurídicos y comerciales que se relacionen o propendan a la realización del objeto social.

Para el cabal cumplimiento de su objeto la sociedad podrá, sin otras limitaciones que las contempladas en estos estatutos y la ley, agenciar, representar y/o asociarse con otras personas jurídicas y/o naturales cuando estas desarrollen actividades idénticas, relacionadas y/o complementarias a las descritas en este artículo.”

2.2. Domicilio

DIRECCION: Kilometro 7 vía Girón No. 16- 136 Bodegas 5 y 6

TELEFONO: (7)- 6465717

PAGINA WEB: www.distribucionesarama.com

JEFE INMEDIATO: RAUL SALAZAR CRUZ – GERENTE

2.3. Logo



Figura 1. Logo Distribuciones Arama LTDA

2.4. Misión

Distribuciones Arama Ltda. Es una sociedad creada con el fin de satisfacer las necesidades de nuestros puntos de venta en el área agrícola y contribuir al crecimiento de los almacenes de nuestros asociados.

Buscamos la distribución de los productos que consideramos más importantes para nuestra empresa. (Distribuciones Arama LTDA, 2015)

2.5. Visión

Buscamos convertirnos en una de las empresas líderes en la distribución de productos agrícolas a nivel regional y nacional. (Distribuciones Arama LTDA, 2015)

2.6. Organigrama de la empresa



(*) Nueva división.

Figura 2. Organigrama

Fuente: Elaboración del autor

2.7. Certificado de Cámara de Comercio

No. 12504689

CAMARA
DE COMERCIO DE BUCARAMANGA
¡vamos a competir!

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE SOC. LIMITADA DE:
DISTRIBUCIONES ARAMA LTDA

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, CON FUNDAMENTO
EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA POR AFILIADOS. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 6527000 EXTENSIONES 220, 221 Y 277, O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CAMARADIRECTA.COM

C E R T I F I C A
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2014
FECHA DE PAGO DE ULTIMA RENOVACIÓN: 2014/03/11

C E R T I F I C A
MATRICULA: 05-140224-03 DEL 2007/04/19
NOMBRE: DISTRIBUCIONES ARAMA LTDA
NIT: 900145466-6

DOMICILIO: GIRON

DIRECCION COMERCIAL: KILOMETRO 7 # 16 - 136 BODEGA 5 Y 6
MUNICIPIO: GIRON - SANTANDER
TELEFONO1: 6465717
EMAIL : distriabonos@hotmail.com

NOTIFICACION JUDICIAL
DIRECCION: CR. 29 NO. 33-22
MUNICIPIO: GIRON - SANTANDER
TELEFONO1: 6465717

CONSTITUCION: QUE POR DOCUM PRIVADO DE 2007/03/10 DE JUNTA DE SOCIOS INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2007/04/19 BAJO EL No 70593 DEL LIBRO 9 , SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD DENOMINADA DISTRIBUCIONES ARAMA LTDA

C E R T I F I C A
QUE DICHA SOCIEDAD/ENTIDAD HA SIDO REFORMADA POR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

DOCUMENTO	NUMERO	FECHA	ENTIDAD	CIUDAD	INSCRIPC.
ACTA	001	2007/07/30	JUNTA DE SOC	GIRON	2007/08/27
ACTA	005	2009/04/22	JUNTA DE SOC	GIRON	2009/07/30
ESCRIT. PUBLICA	1095	2010/06/28	NOTARIA UNIC	GIRON	2010/07/27
ESCRIT. PUBLICA	1095	2010/06/28	NOTARIA UNIC	GIRON	2010/07/27
ESCRIT. PUBLICA	1095	2010/06/28	NOTARIA UNIC	GIRON	2010/07/27
ESCRIT. PUBLICA	1093	2012/06/22	NOTARIA UNIC	GIRON	2012/06/28
ESCRIT. PUBLICA	1093	2012/06/22	NOTARIA UNIC	GIRON	2012/06/28
ESCRIT. PUBLICA	1556	2013/10/28	NOTARIA UNIC	GIRON	2013/11/29

Figura 3. Cámara de comercio, Hoja 1 Fuente: Archivo Distribuciones Arama LTDA

No.		CAMARA DE COMERCIO DE BUENOS AIRES ¡vamos a competir!	
DISTRIBUCIONES ARAMA LTDA		PAGINA 2	
ESCRIT. PUBLICA 1761	2013/12/16 NOTARIA UNIC GIRON	2013/12/18	
C E R T I F I C A			
VIGENCIA ES: DESDE EL 2007/03/10 HASTA EL 2027/03/10			
C E R T I F I C A			
OBJETO SOCIAL."...1. LA COMERCIALIZACION, DISTRIBUCION, REPRESENTACION, IMPORTACION, EXPORTACION, COMPRA Y VENTA DE FERTILIZANTES, INSUMOS AGROPECUARIOS, ABONOS, ALIMENTOS CONCENTRADOS, MAQUINARIA AGROINDUSTRIAL, ARTICULOS AFINES Y PRODUCTOS VETERINARIOS, 2. DESARROLLO, INVESTIGACION E INVENCIONES PATENTABLES ASI COMO EL REGISTRO DE MARCAS DE PRODUCTOS RELACIONADOS CON EL NUMERAL 1, DE ESTE CAPITULO. 3. LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORIA RELACIONADA CON LA INDUSTRIA AGRICOLA Y GANADERA. EN DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD COMERCIAL LA SOCIEDAD PODRA A EJECUTAR Y CELEBRAR TODA CLASE DE ACTOS, OPERACIONES Y CONTRATOS DE CONSERVACION, ADMINISTRACION Y DISPOSICION QUE TENGAN POR PROPOSITO LA CONSECUENCIA DEL OBJETO SOCIAL. EN CONSECUENCIA A TITULO DE EJEMPLO PODRA ADQUIRIR O, ENAJENAR A CUALQUIER TITULO TODA CLASE DE BIENES MUEBLES Y INMUEBLES; GIRAR, ENDOSAR, RECIBIR Y COBRAR TITULOS VALORES Y/O CUALQUIER DOCUMENTO CONTENATIVO DE OBLIGACIONES; TOMAR EN ARRENDAMIENTO BIENES MUEBLES O INMUEBLES; RECIBIR Y DAR DINERO EN MUTUO; REALIZAR TODOS LOS ACTOS JURIDICOS Y COMERCIALES QUE SE RELACIONEN O PROPENDAN A LA REALIZACION DEL OBJETO SOCIAL. PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO LA SOCIEDAD PODRA, SIN OTRAS LIMITACIONES QUE LAS CONTEMPLADAS EN ESTOS ESTATUTOS Y LA LEY, AGENCIAR, REPRESENTAR Y/O ASOCIARSE CON OTRAS PERSONAS JURIDICAS Y/O NATURALES CUANDO ESTAS DESARROLLEN ACTIVIDADES IDENTICAS, RELACIONADAS Y/O COMPLEMENTARIAS A LAS DESCRITAS EN ESTE ARTICULO."			
C E R T I F I C A			
CAPITAL SOCIAL ES :		\$1.548.000.000 DIVIDO EN : 1.548	
CUOTAS DE UN VALOR NOMINAL DE		\$1.000.000,00 CADA UNA, DISTRIBUIDAS ASI :	
SOCIOS NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	NUMERO CUOTAS	VALOR APORTES
SALAZAR CRUZ ABELARDO	91242100	60	60.000.000,00
AVENDAÑO MANTILLA NELSON	91246475	103	103.000.000,00
SERRANO DE MANTILLA LUZ AMPARO	28149193	43	43.000.000,00
MORALES RIOS ARNULFO	5608211	103	103.000.000,00
PEREZ JAIMES GILBERTO	13804162	86	86.000.000,00
JARAMILLO MUÑOZ FERNANDO ANTONIO	91281150	86	86.000.000,00
SERVIARAMA LIMITADA	900345078-1	86	86.000.000,00
MORALES MAYORGA MARIA ERNESTINA	63448875	43	43.000.000,00
MORALES RIOS ESTRELLA	63392506	43	43.000.000,00
LUNA AREVALO NANCY TERESA	27740872	121	121.000.000,00
SALCEDO RAMIREZ MARIBEL	63360426	104	104.000.000,00
MORALES RIOS ARGEMIRO	5608416	86	86.000.000,00
PARRA DUARTE PEDRO JULIO	91044162	103	103.000.000,00

Figura 4. Cámara de comercio, Hoja 2 Fuente: Archivo Distribuciones Arama LTDA

No. 12504690

CAMARA
DE COMERCIO DE BUENARAMA
¡vamos a competir!

PAGINA 3

DISTRIBUCIONES ARAMA LTDA

REPRESENTACIONES GANADERAS LTDA.

804012595-9	86	86.000.000,00
SALAZAR CRUZ RAUL	120	120.000.000,00
88173914	86	86.000.000,00
SARMIENTO ESTUPIÑAN CLAUDIA LUCIA	103	103.000.000,00
28053359	86	86.000.000,00
QUINTERO MENESES DIGNA ESPERANZA	103	103.000.000,00
60371920	86	86.000.000,00
ORTIZ CUELLAR JOSE MANUEL	86	86.000.000,00
12129418		

C E R T I F I C A

RESPONSABILIDAD DE LOS SOCIOS: QUEDA LIMITADA AL VALOR DE SUS APORTES.

C E R T I F I C A

REPRESENTACION LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL ES EL GERENTE EL CUAL TENDRA UN SUBGERENTE CON SUS MISMAS ATRIBUCIONES, LIMITACIONES Y RESPONSABILIDADES, QUE LO REEMPLAZARA EN SUS FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES O ACCIDENTALES.

C E R T I F I C A

QUE POR DOCUM PRIVADO DE 2007/03/10 DE JUNTA DE SOCIOS INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2007/04/19 BAJO EL No 70593 DEL LIBRO 9, CONSTA:

CARGO	NOMBRE
GERENTE	SALAZAR CRUZ RAUL
	DOC. IDENT. C.C. 88173914
SUBGERENTE	AVENDAÑO MANTILLA NELSON
	DOC. IDENT. C.C. 91246475

C E R T I F I C A

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL. "...EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS ACORDES CON LA NATURALEZA DE SU ENCARGO Y QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL GIRO ORDINARIO DE LOS NEGOCIOS SOCIALES. EN ESPECIAL, EL GERENTE TENDRA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: A) USAR LA FIRMA O RAZON SOCIAL; B) DESIGNAR AL SE CRETARIO DE LA COMPAÑIA, QUE LO SERA TAMBIEN DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS; C) DESIGNAR, PREVIA APROBACION DE LA JUNTA DE SOCIOS, LOS EMPLEADOS QUE RE QUIERA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA COMPAÑIA Y SEÑALARLES SU REMUNERACION, EXCEPTO CUANDO SE TRATE DE AQUELLOS QUE POR LEY Y ESTOS ESTATUTOS DEBAN SER DESIGNADOS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS; D) PRESENTAR UN INFORME DE SU GES TION A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS EN SUS REUNIONES ORDINARIAS Y EL BALANCE GE NERAL DE FIN DE EJERCICIO CON UN PROYECTO DE DISTRIBUCION DE UTILIDADES; E) CONVOCAR A LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS A REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINA RIAS; F) NOMBRAR LOS ARBITROS QUE CORRESPONDAN A LA SOCIEDAD EN VIRTUD DE COM PROMISOS, CUANDO ASI LO AUTORICE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS, Y DE LA CLAUSULA COMPROMISORIA QUE EN ESTOS ESTATUTOS SE PACTA; Y G) CONSTITUIR LOS APODERADOS JUDICIALES NECESARIOS PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES SOCIALES. QUE POR ESCRITURA PUBLICA NRO. 1761 DEL 2013/12/16 DE LA NOTARIA UNICA DE GIRON, ANTES CITADA CONSTA LA REFORMA: EL GERENTE NECESITARA LA APROBACION DE LA JUNTA DE SOCIOS PARA CELEBRAR NEGOCIOS JURIDICOS, CUALQUIER QUE SEA LA INDOLE DE ESTOS, QUE SUPEREN LA CUANTIA DE DOS MIL (2.000) SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES AL TIEMPO DE LA RESPECTIVA OPERACION.

C E R T I F I C A

OTROS NOMBRAMIENTOS: QUE POR ACTA No 004 DE 2009/04/01 DE JUNTA EXTRAORDINARIA DE SOCIOS INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2009/04/14 BAJO EL No 80026 DEL LIBRO 9, CONSTA:

REVISOR FISCAL PRINC SANDOVAL BOHORQUEZ BERNARDA	C.C. 28357029
--	---------------

C E R T I F I C A

CIU-CODIFICACION ACTIVIDAD ECONOMICA

Figura 5. Cámara de comercio, Hoja 3 Fuente: Archivo Distribuciones Arama LTDA

No.	PAGINA 4
DISTRIBUCIONES ARAMA LTDA	
ACTIVIDAD PRINCIPAL : 4620 COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS; ANIMALES VIVOS	
C E R T I F I C A	
MATRICULA ESTABLECIMIENTO: 138242 DEL 2007/04/19	
NOMBRE: DISTRIBUCIONES ARAMA	
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2014	
FECHA DE RENOVACION: 2014/03/11	
DIRECCION COMERCIAL: KILOMETRO 7 # 16 - 136 BODEGA 5 Y 6	
DOMICILIO: GIRON - 68	
TELEFONO: 6465717	
4620 COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIAS PRIMAS AGROPECUARIAS; ANIMALES VIVOS	
NO APARECE INSCRIPCION POSTERIOR DE DOCUMENTOS QUE MODIFIQUE LO ANTES ENUNCIADO	
EXPEDIDO EN BUCARAMANGA, A 2014/10/09 10:19:24 - REFERENCIA OPERACION 6279861	
LOS ACTOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE, DENTRO DE DICHO TERMINO, NO SEAN OBJETO DE LOS RECURSOS DE REPOSICION ANTE ESTA ENTIDAD, Y / O DE APELACION ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.	
EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE CONCEPTOS FAVORABLES DE USO DE SUELO, NORMAS SANITARIAS Y DE SEGURIDAD.	
	

Figura 6. Cámara de comercio, Hoja 4 Fuente: Archivo Distribuciones Arama LTDA

3. Productos y servicios de la empresa

3.1.Distribución y comercialización de portafolio de productos agroquímicos de los siguientes laboratorios

Tabla 1. Proveedores químicos

4. MARCA	5. LOGO	6. MARCA	7. LOGO
8. OMA		10. COLINAGRO	
12. ANASAC		14. ISAGRO	
16. HELM ANDINA		18. BASF QUIMICA	
20. DOW AGRO SCIENCE		22. ARYSTA	
24. AGRICENSE		26. FERTIQUIM	
28. AYAZAK		30. DISAN	
32. CIBOCHEM		34.	35.

Fuente: Elaboración del autor

3.2. Distribución y comercialización de portafolio de productos de ferretería de las siguientes casas comerciales

Tabla 2. Proveedores ferretería

4. MARCA	5. LOGO	6. MARCA	7. LOGO
8. BELLOTA		10. HERRAGRO	
12. CORDEX		14. PROALCO	
16. EMCOCLAVOS		18. ABRACOL	
20. ALMASA		22. C.A MEJIA & CIA	

Fuente: Elaboración del autor

3.3. Asesoría técnica y comercial en el área de agrícola

Capacitación, asesoría técnica y comercial por parte de ingenieros agrónomos a los diferentes sectores agrícolas de la región, reforzando los planes de acción, haciendo énfasis en el manejo fitosanitario para el mejoramiento de cultivos y cosechas.

4. Cargo y funciones a realizar

4.1.Cargo desempeñado

Practicante de Logística y comercio exterior en Distribuciones Arama LTDA.

4.2.Funciones desempeñadas

- Selección de productos para realizar el proceso de importación
- Búsqueda de proveedores internacionales de productos seleccionados
- Pedido de cotizaciones a proveedores.
- Notificación a gerencia del monto de las cuentas por pagar de los proveedores del exterior.
- Reportar al área gerencial el costo y tiempos de entrega de las compras internacionales realizadas, relacionadas por línea, proveedor, país de compra y empresa.
- Generar órdenes de compra a los proveedores internacionales.
- Asegurarse que el valor de los impuestos aduaneros a pagar sea el correcto y sean cancelados a tiempo.
- Realizar la liquidación de la mercancía para poder ingresarla al inventario por medio de la entrada por importación.
- Elaborar la liquidación final que contiene el valor total de los gastos de importación del pedido.
- Participar en la programación de compras internacionales establecidas un periodo de tiempo determinado.
- Cotizaciones con Bancos
- Establecer la capacidad para compra de divisas (efectivo y/o cupo en bancos).
- Calcular la compra de divisas y gestionar descuentos en las tasas ofrecidas por los bancos
- Seguir los pasos correspondientes de acuerdo a los recursos que se tienen para efectuar el pago (propios o crédito) y verificar la aplicación del pago.
- Cotizaciones con agentes de carga

- Vigilar todos los procesos de coordinación logística que se estén llevando a cabo en el departamento.
- Hacer seguimiento a todas las órdenes de pedido que estén abiertas
- Verificar el recibo y entrega de documentos originales a su cargo.
- Implementar oportunamente las disposiciones o acciones correctivas o preventivas tomadas por el área gerencial como resultado de la revisión realizada en las reuniones por departamentos, o como resultado de auditorías internas o externas.
- Controlar que las facturas de proveedores del exterior, agentes de carga internacionales y transportistas nacionales sean contabilizadas y entregadas a tiempo al departamento de contabilidad.
- Promover los procesos de gestión dentro del departamento.
- Verificar que el reporte del transporte de mercancía.
- Realizar seguimiento a los pedidos en tránsito.
- Recibir y revisar la mercancía resultado de la operación de importación.

5. Marco conceptual y normativo

5.1.Marco Conceptual

Durante el desempeño del cargo de Practicante de Logística y Comercio Internacional en Distribuciones Arama LTDA. Se debió tener en cuenta conceptos académicos adquiridos en la carrera de Negocios Internacionales de la Universidad Santo Tomas. Estos conceptos en su gran mayoría fueron vistos en asignaturas del pensum como lo son:

- Gestión de Importación
- Instrumentos de política comercial
- Costos, precios y cotizaciones internacionales
- Énfasis: Gestión Logística y Distribución Física Internacional

5.2. Marco Normativo

Para el cumplimiento de las funciones del Practicante de Logística y Comercio Exterior en Distribuciones Arama LTDA, éste debe entender que la norma que rige dichas acciones son:

- Ministerio de Hacienda y crédito público: Decreto 2685 de 1999: Estatuto aduanero
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: Decreto 4589 de 2006: “Por el cual se adopta el Arancel de Aduanas y otras disposiciones”
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: Resolución 1950 del 17 de julio de 2009: Etiquetado de confecciones
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: Decreto 074 del 23 de enero de 2013: Ad valorem confecciones

6. Aportes

6.1. Aportes del cargo al estudiante

La práctica empresarial en el área de Logística y Comercio Exterior dentro de Distribuciones Arama LTDA, me enfrentó a problemas y retos tangibles que no sólo demandaban el dominio de conocimientos técnicos, sino también habilidades para el trabajo en equipo, tolerancia a la presión y el estrés, planeación del tiempo y sobre todo comunicación, una competencia muy necesaria para el afianzamiento en el desarrollo de las nuevas funciones dentro de la compañía.

Dentro de los aportes más importantes considerados que resulta de la práctica empresarial en Distribuciones Arama LTDA está el ganar experiencia, enriqueciendo no solo mi hoja de vida si no mi vida laboral y personal, además de que es el complemento de la formación profesional mediante la “aplicación” o “uso” de los conocimientos adquiridos en la universidad, de modo que es posible reforzar los conocimientos y contrastar la teoría con “el mundo real”

6.2. Aportes del estudiante al cargo

De los aportes más importantes realizados en Distribuciones Arama LTDA como practicante en Logística y Comercio Exterior, está la creación y puesta en funcionamiento del nuevo departamento para la compañía.

Se realizaron las dos primeras operaciones de importación para la empresa de productos provenientes de la República Popular de China, estableciendo procesos para una exitosa ejecución de la compra internacional.

Entre otros aportes, se abrieron cuentas con los agentes de aduanas y agentes de carga, además de la ampliación del portafolio comercial de la empresa, de los nuevos procesos está que dentro de la compañía se dispuso de cronogramas para los vehículos de reparto y el establecimiento de rutas logísticas para el transporte de mercancía a las diferentes zonas de presencia de los clientes de Distribuciones Arama LTDA.

7. Resultados.

Como resultado de la práctica empresarial, se obtuvieron dos operaciones de importación.

La primera importación que arribó el pasado 13 de marzo de 2015 al puerto de Buenaventura, contenía 2135 unidades de llantas anti pinchazo para carretilla, procedentes de Qingdao REM Metal Products Co., Ltd., ubicados en Qingdao China. Termino de negociación CIF.

Una operación impecable, contando con una asesoría y acompañamiento de la agencia de aduanas, tuvo como resultado una operación muy exitosa.

La segunda importación arribó el pasado 2 de mayo de 2015, también al puerto de Buenaventura, contenía material de seguridad industrial: Diferentes referencias de guantes, gafas y filtros tapa bocas. Procedían de Zhejiang Pujiang Sanjian IMP & Exp Co., Ltd., ubicados en Pujiang China. Termino de negociación FOB.

Operación con declaración anticipada ya que dentro de la mercancía contenía Textiles, tuvo inspección con DIAN y posteriormente con Policía Fiscal y Aduanera POLFA, lo que aumentó los días y los costos de la operación, sin embargo a la llegada a Bucaramanga, se pudo corroborar el acierto con la compra ya que es de excelente calidad la mercancía adquirida.

8. Conclusiones

A la culminación de la práctica empresarial en Distribuciones Arama Limitada de la estudiante María Alejandra Arjona, se obtuvo como resultado la creación del departamento de Logística y Comercio Exterior para la compañía, estableciendo procesos y funciones para el eficiente y eficaz desarrollo de actividades dentro del área asignada.

En el desarrollo de la práctica empresarial y en coordinación con el jefe inmediato se plantearon, organizaron, desarrollaron, controlaron, coordinaron y fomentaron acciones tendientes a la de facilitación de los procesos para los negocios internacionales.

Lista de referencias

- Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN. (2015). Consultas de Arancel.
Recuperado de <https://muisca.dian.gov.co/WebArancel/DefMenuConsultas.faces>
- Superintendencia de Industria y Comercio. (2015). Código SIC.
Recuperado de <http://serviciolinea.sic.gov.co/cun/>
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2015). ¿Cómo importar a Colombia?.
Recuperado de
<http://www.mincit.gov.co/mincomercioexterior/publicaciones.php?id=16268&dPrint=1>
- Ministerio de Comercio Industria y Turismo. (2015). RESOLUCIÓN NÚMERO 1950 DE 2009
Recuperado de
http://www.sic.gov.co/drupal/sites/default/files/documentos/res_195009_confecciones_actualizado_abril_2013.pdf
- Glosario de Términos financieros y de negocios del Centro de Comercio Internacional. (2015)
Recuperado de <http://legacy.intracen.org/tfs/docs/glossary/index.htm>
- Distribuciones Arama Limitada. (2015). Misión y Visión corporativa
Recuperado de <http://www.distribucionesarama.com>