



GUIA DE ENTREVISTA – ADMINISTRATIVOS

FICHA TÉCNICA

Fecha: _____ Hora: _____
Lugar: _____
Entrevistador: _____
Entrevistado: _____
Título profesional: _____
Cargo: _____

Introducción

Las preguntas que se presentan a continuación tienen como propósito identificar elementos que permitan conocer e interpretar acciones a nivel administrativo para la enseñanza del inglés que hayan sido realizadas hasta el momento por la institución. Para su ejecución se ha seleccionado al personal administrativo de la institución y el uso de la información suministrada obtenida, tendrá una finalidad exclusivamente académica, anónima y acorde con la legislación vigente, en consecuencia, se salvaguardará su identidad, los datos e información de ser requeridos estarán a su completa disposición. Esta entrevista tomará un tiempo aproximado de una hora y los resultados de la investigación podrán ser conocidos al término del proceso investigativo.

Preguntas

1. ¿Qué cargo y función cumple dentro de la institución?
2. ¿Cuánto tiempo tiene de experiencia en educación y en el cargo actual?
3. Teniendo en cuenta que el colegio proyecta la categorización como colegio bilingüe nacional, nos gustaría saber ¿Por qué es importante que el colegio se categorice como bilingüe nacional? ¿De dónde nace esta iniciativa? ¿Qué beneficios tiene para cada miembro de la comunidad educativa?
4. ¿Qué entiende usted por bilingüismo?
5. ¿Cómo se han desarrollado los procesos de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés en la institución?
6. ¿Se tiene definidos los perfiles laborales de cada docente según su área? ¿Cómo se define el perfil de un profesor encargado de la enseñanza del inglés o de las asignaturas orientadas en inglés?



7. ¿Qué normatividad implementa la institución para guiar el proceso de bilingüismo?
8. ¿Qué procesos/actividades de tipo administrativo (alianzas estratégicas, asesorías pedagógicas, contratación, etc.) desarrolla o ha desarrollado el colegio para alcanzar una educación bilingüe?
9. ¿Qué procesos/actividades de tipo académico desarrolla o ha desarrollado el colegio para alcanzar una educación bilingüe?
10. ¿De qué forma el colegio permite desarrollar un proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación que favorezca el bilingüismo en el marco de la interculturalidad y la diversidad?
11. ¿La evaluación externa tiene alguna influencia sobre las prácticas evaluativas institucionales y el desarrollo del currículo?
12. ¿Qué planes de mejoramiento derivados de la autoevaluación institucional orientados al fortalecimiento del bilingüismo y/o a la categorización de la institución como bilingüe nacional han sido ejecutados o están en ejecución?
13. ¿La planeación institucional incluye la proyección y seguimiento presupuestal para aspectos específicos del proceso de bilingüismo? (por ejemplo, contratación de personal, formación de docentes, exámenes internacionales para docentes o estudiantes, infraestructura, etc.)
14. ¿Cuáles metas se proponen lograr tras la consecución de la categoría bilingüe nacional?

Notas y observaciones:

Que entente por política educativa bilingüe

Política institucional

Que elementos considere debe tener