

	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS INFORME DE ACTIVIDADES DE PASANTES	NEGOCIOS INTERNACIONALES
---	---	---------------------------------

NOMBRES Y APELLIDOS:	BERNARDO HIGUERA CELY		
IDENTIFICACIÓN:	1.118.560.905	COD: 21424243	
ACTIVIDAD:	Realizar práctica empresarial, apoyando las actividades del área de la Coordinación de Asuntos Internacionales y Cooperación, a la misma vez presentar apoyo en áreas recomendadas de la Gerencia de Competitividad.		
FECHA INICIO DEL LA PASANTIA:	05/03/2018		
ACTIVIDAD REALIZADA:	Inauguración Centro De Negocios Y Convenciones Cámara De Comercio De Casanare		

NOMBRE DEL ACTIVIDAD O PROYECTO	Inauguración Centro De Negocios Y Convenciones Cámara De Comercio De Casanare
COORDINADOR DE PASANTÍA / PROYECTO	Juan Carlos Ortiz Archila
DEPARTAMENTO	Casanare
MUNICIPIO	Yopal
COBERTURA	Casanare
POBLACIÓN IMPACTADA	Población casanareña
TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	12 de julio

ACTIVIDADES DE LA PASANTÍA
1. Apoyar la promoción, organización, logística y seguimiento de las misiones comerciales internacionales del 2018, visitas empresariales, participación de ferias, exposiciones sectoriales, ruedas de negocios, estudios de mercados, consultorías, asesorías, capacitaciones, seminarios y conferencias con prospección de nuevos mercados, contactos y seguimiento de participantes potenciales. 2. Acompañar en el desarrollo y proceso de formulación y gestión de proyectos que tengan que ver con asuntos internacionales enfocados a mejorar la competitividad de los empresarios regionales. 3. Apoyar las gestiones para la obtención de recursos ante instancias y organizaciones regionales, nacionales e internacionales para la financiación de programas, proyectos, y convenios de cooperación. 4. Desarrollar actividades de promoción y procesos de exportaciones e importaciones, promoción de inversiones, e identificación de oportunidades comerciales para los empresarios. Apoyo a procesos de patrocinio a eventos. 5. Coadyuvar en fortalecer y promover las relaciones entre C.C.C. las cámaras nacionales, las cámaras binacionales, embajadas y centros académicos por medio del desarrollo de actividades previstas para este fin.

6. Mantener el sistema de información y control que permite evaluar el resultado de las actividades desarrolladas que incluye el directorio de organizaciones internacionales públicas y privadas de cooperación.
7. Apoyar los procesos que se gestan desde de la cámara de comercio con otras entidades del orden regional en relación con temas internacionales y asistir al Comité Departamental de Cooperación Internacional.
8. Efectuar labores de oficina; elaborar y manejar bases de datos, redacción de informes sobre temas específicos, efectuar llamadas y establecer contactos para la entidad; asistir a reuniones, conferencias y elaborar actas y registro fotográfico sobre el contenido de las mismas; traducción de documentos; redactar resúmenes de prensa para afiliados y comunicaciones; apoyar en la organización de diversas actividades.
9. Elaborar informes mensuales de la pasantía y sus actividades, para ser entregado al supervisor asignado por la cámara de comercio de Casanare.

INFORME NARRATIVO

Detalle del desarrollo de las actividades 05 julio - 05 agosto de 2018

Actividad: Inauguración Centro De Negocios Y Convenciones Cámara De Comercio De Casanare

El día de 12 de julio del 2018, se realizó la gran inauguración del centro de negocios y convenciones cámara de comercio de Casanare, donde el apoyo a la logística del evento por parte de los anfitriones era total, unos días antes tuvimos que hacer desde la coordinación de asuntos internacionales y cooperación la lista de invitados especiales por parte de nuestra dependencia y gerencia. Nuestro trabajo se basó en hacer bases de datos con nuestros principales cooperantes y aliados de cámara de comercio nacionales y binacionales, embajadas, agencias de cooperación, programas de cooperación técnica internacional, directores de universidades, y el actual ministro de comercio, industria y turismo Juan Manuel Restrepo, aliado estratégico y fuerte colaborador de las cámaras de comercio.

La preparación de los diferentes escenarios fue fundamental para poder recibir a nuestros 1700 invitados a nuestras nuevas instalaciones, nuestras oficinas, todo el mobiliario que correspondía a la inauguración y nuevas instalaciones, hacer inventarios, tener listo todo para la noche. La jornada para los empleados empezó desde la 5:00 p.m hora de reunión de los diferentes equipos para estar pendientes y en sus posiciones cuando los invitados empezarán a llegar aproximadamente sobre las 6:30 p.m. La logística para la recepción tenía que ser uno de los puntos más eficientes para que los invitados no se represarán, en ese pasamos de los invitados teníamos más de 40 colaboradores a nuestra disposición entre recepcionistas y confirmaciones de asistencia, nuestros pasillos estaban listos los patinadores para dirigir a nuestros invitados por categoría de invitación a sus lugares de asiento. Los invitados estaban clasificados por color de botón que les daban en la recepción. Fueron aproximadamente hora y media de ingreso de personal invitado.

Por parte de la coordinación de asuntos internacionales y cooperación los invitados especiales fueron los delegados de la Cámara De Comercio Colombo Americana de Washington, con el experto Ruben Mosquera en logística y tratado de libre comercio Colombia – USA., Aureliano Niquepa experto en transporte y logística de energías renovables, y experto en comercio exterior por cadenas logísticas como Colombina S.A.S. y Chocoramo S.A.S. Fabio Rico. También por parte del program PUM de Holanda, llego el delegado para Colombia Juan Alfonso Contreras, desde la embajada de chile el delgado de comercio y exportaciones de la embajada, también llegaron delegados de la embajada suiza en asuntos de comercio exterior y cooperación. Dentro de nuestros invitados estuvo Pedro

Gómez; gran constructor de importantes proyectos a nivel nacional y constructor de la nueva sede de Centro de Convenciones de Negocios Cámara de Comercio de Casanare.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Invitados de la mesa de Protocolo



Parte del auditorio Quiripa